

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Plats och tid:               | Mötesrum Källstorp kl. 14:00-16:50   |
| Beslutande                   | Elisabeth Holmer (S), ordförande<br>Göran Långström (PF), 1:e vice ordförande<br>Ingela Holmström (VIP), 2:e vice ordförande |
| Övriga deltagande            | Jessica Nordenvall, förvaltningschef<br>Anders Ivarsson, nämnd-/utredningssekreterare<br>Extern konsult §§ 15-19             |
| Utses att justera            | Ingela Holmström   |
| Justeringens datum och plats | 2024-03-19 Socialförvaltningen   |
| Ordförande                   | Elisabeth Holmer   |
| Sekreterare                  | Anders Ivarsson  |
| Justerare                    | Ingela Holmström   |

---

|                                 |                     |                   |            |
|---------------------------------|---------------------|-------------------|------------|
| Anslaget publiceras             | 2024-03-20          | Anslaget tas bort | 2024-04-11 |
| Förvaringsplats för protokollet | Socialförvaltningen |                   |            |

## Innehåll

|      |                                      |         |         |
|------|--------------------------------------|---------|---------|
|      | Val av justerare                     |         |         |
|      | Tid för justering                    |         |         |
| § 14 | Ändring av delegeringsordning        | 2024/37 | 3 - 4   |
| § 15 | Ekonomisk analys 2023                | 2023/20 | 5       |
| § 16 | Bokslut 2023                         | 2024/36 | 6       |
| § 17 | Ekonomisk rapport och prognos 2024   | 2024/35 | 7       |
| § 18 | Ekonomisk handlingsplan 2024         | 2024/20 | 8       |
| § 19 | Reviderad budget 2024                | 2024/50 | 9       |
| § 20 | Namnbyte på enheter inom IFO         | 2024/48 | 10      |
| § 32 | Heltid som norm                      | 2021/71 | 11      |
| § 21 | Lagstadgade tider                    | 2024/27 | 12 - 13 |
| § 22 | Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL     |         |         |
| § 23 | Omplacering enligt 11 § LVU          |         |         |
| § 24 | Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL     |         |         |
| § 25 | Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL     |         |         |
| § 26 | Övervägande enligt 13 § LVU          |         |         |
| § 27 | Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL     |         |         |
| § 28 | Personligt ombud                     | 2024/43 | 14      |
| § 29 | Högsta godtagbara boendekostnad 2024 | 2024/46 | 15      |
| § 30 | Beläggning på särskilt boende        | 2024/21 | 16      |
| § 31 | Patientsäkerhetsberättelse 2023      | 2024/40 | 17      |
| § 33 | Bemanningshandbok                    | 2021/71 | 18      |
|      | Övrigt                               |         |         |

## Socialnämndens arbetsutskott

§ 14

### Ändring av delegeringsordning 2024/37

#### Sammanfattning

Socialnämnden antog med § 54/2021 en reviderad delegeringsordning, som sedan kompletterats vid några tillfällen. Den 1 april 2024 införs en ny lag om placering av barn i skyddat boende, samtidigt som ett tillägg görs i socialtjänstlagen gällande liknande fall där det finns samtycke från båda vårdnadshavarna. Vidare föreslås vissa förändringar avseende beslut enligt LSS, utifrån rådande ekonomiska omständigheter och ökat behov av kostnadskontroll. En större översyn av delegeringsordningen pågår, med avsikt att ta upp förslag till reviderad delegeringsordning i april månad. Vid mars månads sammanträde föreslås beslut delegeras från socialnämnden enligt följande:

Lagen om placering av barn i skyddat boende

|   |       |   |
|---|-------|---|
| 3 kap 3 § ansökan om skyddat boende                               | SN AU |   |
| 4 kap 1 § omedelbar insats i form av skyddat boende               | SN AU | Om nämndens beslut inte kan avvaktas: ordf., 1 vice ordf., 2 vice ordf. |
| 5 kap 1 § placering i skyddat boende                              | SN AU |   |
| 5 kap 3 § övervägande av placering i skyddat boende               | SN AU |   |
| 5 kap 6 § övervägande av hemlighållande resp. umgängesbegränsning | SN AU |   |
| 7 kap 1 § upphörande av insats                                    | SN AU |   |
| 8 kap 7 § handräckning av polismyndighet                          | SN AU |   |

Socialtjänstlagen

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 6 kap 6 d § placering i skyddat boende                               | enhetschef/socialjour             |
| 6 kap 8 § övervägande (innefattar även placering enligt 6 kap 6 d §) | SN AU                             |
| 8.15 placering i skyddat boende ändras till                          | enhetschef/socialjour             |
| 3.4 personlig assistent tillfälligt ändras till                      | enhetschef                        |
| 3.7 kontaktperson ändras till  | enhetschef                        |
| 3.10 korttidstillsyn, intern lösning ändras till extern lösning      | biståndshandläggare<br>enhetschef |
| 3.12 bostad med särskild service, barn, ändras till                  | enhetschef                        |
| 3.13 bostad med särskild service, vuxna, ändras till                 | enhetschef                        |
| 3.14 daglig verksamhet hos annan huvudman ändras till                | enhetschef                        |
| 3.15 assistansersättning ändras till                                 | enhetschef                        |

**Socialnämndens arbetsutskott**

**Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att delegeringsordningen revideras enligt förvaltningens förslag

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden

## Socialnämndens arbetsutskott

§ 15

### **Ekonomisk analys 2023**

2023/20

#### **Sammanfattning**

Socialförvaltningens resultat uppgick vid årets slut uppgick till ett underskott om 22,7 mnkr. I den ekonomiska uppföljningen per oktober som redogjordes för nämnden i november prognostiserades utfallet uppgå till ett underskott på 9 mnkr för helåret.

Med anledning av förestående har en analys genomförts för att kartlägga potentiella avvikelser kring det prognostiserade utfallet på -9 mnkr och det faktiska resultatet vid årets slut på -22,7 mnkr. Analyser visar på att kostnadsmassan under året varit relativt konstant men med höga budgetavvikelser för personalkostnader och externa placeringar. Det har även prognostiserats för högre intäkter avseende statsbidrag än vad som de facto tilldelats förvaltningen.

#### **Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att notera informationen

#### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden

## Socialnämndens arbetsutskott

§ 16

### **Bokslut 2023**

2024/36

#### **Sammanfattning**

Socialförvaltningen redovisar ett totalt underskott på 22,7 mnkr för året 2023.

Verksamhetens kostnader är betydligt högre än budgeterat. Kostnadsposten med störst avvikelse gentemot budget är personalkostnader. Förvaltningen har under året tagit hjälp av ett externt företag för att bland annat analysera bemanningen relaterat till insatser och vårdtyngd inom verksamheten vård och omsorg. Genomlysningen bekräftade att verksamheten hade många medarbetare, både tillsvidareanställda och timvikarier i relation till antalet vårdtagare och insatser. Vidare visade genomlysningen att planeringen av insatserna kunde kvalitetssäkras för att än bättre använda de personella resurserna. Förvaltningen tillsatte även under hösten 2022 ett antal tjänster som inte fanns budgeterade.

Under året ökade även kostnaden för externa köp av placeringsdagar avseende barn och unga till en hög dygnskostnad. Kommunen, såväl som många andra kommuner, märker av den ökade psykiska ohälsan bland unga vilket i vissa fall leder till komplexa ärenden som inte kan hanteras på hemmaplan. Även inom LSS inkom kostsamma ärenden som påverkade förvaltningens ekonomi och resultat.

Vad gäller intäkter hade förvaltningen budgeterat med fler statsbidrag än vad som inkom. Vissa av de rekviderade bidragen var även mindre till belopp än vad det budgeterats med. Utöver detta fick förvaltningen återbetala en större summa.

#### **Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att fastställa årsredovisningen 2023 och överlämna den till kommunstyrelsen

#### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden

**Socialnämndens arbetsutskott**

§ 17

**Ekonomisk rapport och prognos per februari 2024**

2024/35

**Sammanfattning**

Tf ekonomichef Karoline Karlsson lämnar en preliminär bedömning av aktuell ekonomisk situation för förvaltningen. Ekonomichefen behöver ytterligare några dagar för att få fram en prognos per februari, eftersom vissa statsbidrag var budgeterade i budget 2024 och behöver lyftas bort, samt ett intäktskonto som behöver granskas ytterligare för att se hur ev. ytterligare intäkter påverkat resultatet 2023 positivt och därmed även skulle påverka 2024 negativt. En skriftlig rapport väntas till nämndens sammanträde.

**Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att notera informationen

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden

**Socialnämndens arbetsutskott**

§ 18

**Ekonomisk handlingsplan 2024**

2024/20

**Sammanfattning**

Socialförvaltningen har ålagts att ta fram en handlingsplan utifrån det ekonomiska resultatet 2023 samt redovisa denna för nämnden. I framtaget dokument finns en redovisning av de åtgärder som förvaltningen idag ser att man kan göra samt hur stor besparing varje åtgärd innebär. Denna handlingsplan kan komma att revideras under året där vissa åtgärder inte går att genomföra helt eller att nya åtgärder tillkommer. Förvaltningen har för avsikt att följa upp handlingsplanen vid varje nämndsammanträde för att redovisa eventuella förändringar.

**Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att godkänna handlingsplanen

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden



## Socialnämndens arbetsutskott

§ 19

### **Reviderad budget 2024**

2024/50

#### **Sammanfattning**

En reviderad budget avseende 2024 har upprättats för Socialnämnden. Detta med anledning av det faktiska resultatet för förvaltningen vid årsbokslutet på ett underskott om 22,7 mnkr. Genomlysning av antagen budget 2024 har gjorts för att säkerställa dess rimlighet kring de intäkter och kostnader som är budgeterade. I samband med detta arbete har även en centralisering gjorts till Myndighet för att skapa en större kontroll och för att förenkla uppföljningen av externa placeringar samt arvoden. Personalramen ökar även under Myndighet som tillkommit från andra enheter och är en följd av förändringar inom IFO, där samtliga anställda inom olika funktioner samlas under samma chef, för att skapa lika förutsättningar för alla.

Tilldelad budgetram uppgår sedan tidigare budgetbeslut till 175 040 tkr för Socialförvaltningen. En uppräknig av budgetramen har gjorts med totalt 3 870 tkr inför 2024. Denna uppräknig är utifrån att Socialnämnden haft ett sparkrav på 1%. I denna uppräknig ligger även löneuppräknig för 2024 budgeterad.

#### **Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att godkänna reviderad internbudget 2024

#### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden

## Socialnämndens arbetsutskott

§ 20

### **Namnbyte på enheter inom organisationen** 2024/48

#### **Sammanfattning**

Då enheten barn och familj nu även ansvarar för myndighetsutövning gällande vuxna kommer den att få nytt namn: Myndigheten för barn, vuxen och familj. Detta ger en mer rättvisande beskrivning av dess arbete och vilka personer den arbetar med. Även enheten ekonomiskt bistånd byter namn, till Myndigheten för ekonomiskt bistånd och våld i nära relation. Detta tydliggör att även denna enhet arbetar med myndighetsutövning, samt var arbetet med våld i nära relationer utförs.

#### **Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att notera informationen

**Beslutet skickas till**  
Socialnämnden

## Socialnämndens arbetsutskott

§ 32

### **Heltid som norm**

2021/71

#### **Sammanfattning**

Detta ärende granskar implementeringen av heltid som norm i Perstorps kommun och belyser de ekonomiska konsekvenserna av denna implementering.

Genom att analysera den historiska utvecklingen och det aktuella nuläget ger skrivelsen insikter i hur framgångsrikt det har varit att genomföra detta inom socialförvaltningen.

#### **Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att notera informationen

#### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden

Ingela Holmström (VIP) antecknar till protokollet: ”Socialförvaltningen har redan ett häftigt underskott och Heltid som norm är en kostnadsdrivare. Bemanningen behöver anpassas efter verksamhetens behov och inte efter Heltid som norm. Det är fel tid att skriva om avtal nu och detta kommer bara att orsaka mer oro bland vår personal. Hantera personal som ansöker om att slippa ofrivillig deltid, men låt övriga avtal vara som de är. Vi i Perstorp reserverar oss mot att skriva om avtalen nu.”

## Socialnämndens arbetsutskott

### § 21

### Lagstadgade tider

2024/27

### Sammanfattning

Under perioden 240201–240229 har det aktualiserats 139 st ärenden till enheten barn och familj. De inkomna ärendena berör personer 0-20 år och innefattar: Dessa aktualiseringar innefattar 92 enskilda individer.

- Orosanmälningar,
- Ansökningar
- Begäran om yttranden
- Info på annat sätt exempelvis från fastighetsägare och elbolag
- LUL anmälningar enligt SOL §14

Av dessa 139 aktualiseringar har det beslutats att:

- Inledd utredning på 95 ärenden som innefattar 52 enskilda individer
- Ej inledd utredning på 29 ärenden som innefattar 27 enskilda individer
- Förhandsbedömning kvarstår i 15 ärenden som innefattar 13 enskilda individer

Enheten har under denna månad avslutat 7 ärenden.

Totalt hanterar enheten 111 pågående ärenden just nu.

- 1 avvikelse gällande den lagstadgade tiden om 14 dagars förhandsbedömning, 11 kap. 1a § Sol. Möte har inte kunnat genomföras inom de lagstadgade 14 dagarna och det fanns inte grund att fatta beslut utan anmälningsmöte, det ledde till att utredning ej inleddes.
  - En avvikelse gällande den lagstadgade tiden om utredning inom 4 månader, 11 kap. 1 § Sol. Med anledning av att föräldrarna endast velat kommunicera via text vilket har omöjliggjort vidare utredningsarbete. Ett handlägggarbyte genomfördes och nu kan utredningsarbetet fortlöpa men där en förlängning om 2 månader har behövts för att säkerställa barnets situation.
  - Ingen avvikelse gällande skyddsbedömning inom lagstadgad tid 24 h, 11 kap. 1 a § Sol.
  - Ett beslut om LVU har fattats under denna månad.
- 28 barn totalt som är placerade.

### **Socialnämndens arbetsutskott**

- 4 i konsulentstödda familjehem. Samtliga kommer att vara omplacerade i interna familjehem under den kommande månaden. Senast i början av april är samtliga barn omplacerade i ej konsulentstödda familjehem. Finns familjehem som det håller på att tecknas avtal med.
  - 17 i interna familjehem
  - 2 barn är placerade i våra egna jourhem
  - 1 barn på Stödboende
  - 3 barn på HVB-hem. Ett avslutades 240313 och återgår till mamma.
  - 1 barn placerat på SiS
- Sedan finns det 2 ensamkommande barn som Öppenvården ansvarar för som inte är aktuella på Barn och Familj men som är familjehemsplacerade och som enheten bekostar. Med dessa inräknade är det totalt 30 placerade barn som Förvaltningen har. Ett av de ensamkommande barnen bekostar förvaltningen inte längre från 240301, vilket innebär att förvaltningen från 240301 totalt har 29 placerade barn.

### **Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att notera informationen

### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden

## Socialnämndens arbetsutskott

§ 28

### **Personligt ombud**

2024/43

#### **Sammanfattning**

Personligt ombud (PO) stödjer personen med psykisk funktionsnedsättning (klienten) genom att tillsammans med klienten planera, genomföra och följa upp uppdrag som definierats av klienten.

Personligt ombud ska även verka för att gruppen personer med psykisk funktionsnedsättning ska få bättre livsvillkor. Det sker genom att de personliga ombuden identifierar systemfel och brister i samhället som påverkar gruppen negativt. Personligt ombud kan sökas av den enskilde själv, eller av en annan person i samråd med personen med psykisk funktionsnedsättning.

Målgruppen för insatser av personligt ombud utgörs av personer som har en funktionsnedsättning som innebär ett omfattande och långvarigt socialt handikapp som medför stora hinder för ett fungerande vardagsliv och som har komplexa behov av vård, stöd och service och som har behov av kontakt med socialtjänst, primärvård och/eller den specialiserade psykiatrin (utan krav på diagnos) och andra myndigheter.

Kommunen är huvudman för verksamheter med personligt ombud.

Socialstyrelsen har i uppdrag att följa upp verksamheterna med personligt ombud utifrån sitt ansvar för statsbidrag till verksamheterna. Länsstyrelserna har i uppdrag att samordna och administrera statsbidraget.

Förvaltningen föreslår att nämnden under 2024 ansöker om statsbidrag för att kunna erbjuda insatsen Personligt ombud till kommunens invånare. Avsikten är att insatsen ska utföras genom enheten för öppenvård, och att detta ska öka livskvalitén för målgruppen med psykisk funktionsnedsättning.

#### **Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att ställa sig bakom ansökan om statsbidrag för insatsen Personligt ombud under 2024

#### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden

## Socialnämndens arbetsutskott

§ 29

### **Högsta godtagbara boendekostnad 2024** 2024/46

#### **Sammanfattning**

Enheten för ekonomiskt bistånd föreslår en uppräknig av högsta godtagbara boendekostnad. Förslaget innebär en uppräknig i enlighet med utfallet från hyresgästföreningens förhandling med allmännyttan för 2024. Vidare föreslås att till förvaltningen uppdra att göra en kartläggning av boendekostnaderna i Perstorp samt närliggande kommuner som ska redovisas till nämnden augusti 2024.

#### **Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att fastställa reviderade belopp för högsta godtagbara boendekostnad för 2024 med höjning om 4,99 % i enlighet med hyresgästföreningens förhandling med allmännyttan för 2024 enligt tabell,  
att godkänna revidering av stycket Högsta godtagbara boendekostnad i Riktlinjerna för ekonomiskt bistånd samt  
att till förvaltningen uppdra att göra en kartläggning samt omvärldsbevakning av boendekostnaderna i Perstorp och närliggande kommuner som ska redovisas till nämnden i augusti 2024.

**Beslutet skickas till**  
Socialnämnden

**Socialnämndens arbetsutskott**

§ 30

**Beläggning på särskilt boende**

2024/21

**Sammanfattning**

Det finns för närvarande nio beslut om särskilt boende som väntar på verkställighet, och ytterligare tre utredningar på gång, varav en avser en ansökan om parboende. Denna ökning gällande ansökan om särskilt boende har tillkommit de senaste månaderna, och förvaltningen analyserar nu vad ökningen beror på. Korttidsplatser och avlastningsplats är för närvarande fullbokade, därtill finns inga utsikter att det ska bli lediga platser på Österbo den närmaste tiden.

Det är viktigt att notera att korttidsplatserna i dagsläget inte används som regelrätta korttidsplatser, utan som boende i väntan på plats på särskilt boende. Förvaltningen står inför en utmaning eftersom dessa beslut ska verkställas inom lagstadgad tid, och extern placering kommer att påverka ekonomin i hög grad.

Kommunen behöver en långsiktig planering eftersom det nationellt märks en ökande efterfrågan på parboende, och även i Perstorp börjar nu sådana ansökningar komma.

**Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att notera informationen

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden



**Socialnämndens arbetsutskott**

§ 31

**Patientsäkerhetsberättelse 2023**

2024/40

**Sammanfattning**

Vårdgivaren ansvarar för god och säker vård inom den kommunala hälso- och sjukvården enligt 5 kap 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL.

Kommunfullmäktige har fastställt följande vision för Perstorps kommun:

Som boende i Perstorp skall du känna dig trygg i att dina behov genom livets olika skeden tillgodoses inom devisen: service, engagemang och bemötande. Perstorps vision är att tillvaron ska utformas utifrån den enskildes behov och kännetecknas av tydlighet i utbud, trygghet, delaktighet och respekt.

Patienten ska inte komma till skada eller utsättas för skada i vårdarbetet. Patienten ska känna sig trygg i sina kontakter med vården. Hälso- och sjukvårdspersonalen ska arbeta under förutsättningar som ger patienten en god och säker vård.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) ska på nämndens uppdrag se till att kvaliteten och patientsäkerheten är hög i verksamheten.

Systematiskt kvalitetsarbete i form av egenkontroller har utförts i verksamheterna.

Under 2023 har egenkontroller utförts gällande loggkontroller och basala hygienrutiner, brister har identifierats och kommer arbetas med under 2024. Medarbetare har under året arbetat med kvalitetsregister för att kunna identifiera risker, planering, åtgärd samt uppföljning vilket är en del i det preventiva patientsäkerhetsarbetet. Under 2024 kommer följsamheten till registrering i kvalitetsregister följas och rapporteras till verksamheten. För att säkerställa patientsäkerhetsarbetet behövs en tydlig egenkontrollplan med kontinuerlig uppföljning och utvärdering.

Synpunkter/klagomål samt avvikelshantering är en viktig del i det dagliga arbetet för att förbättra kvalitet och därmed höja patientsäkerheten.

**Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att fastställa Patientsäkerhetsberättelse 2023

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden

**Socialnämndens arbetsutskott**

§ 33

**Bemanningshandbok**

2021/71

**Sammanfattning**

Socialförvaltningen redovisade vid nämndens sammanträde i januari och februari att en Bemanningshandbok tagits fram. Bemanningshandboken beskriver hur förvaltningen arbetar med bemanning på kort och lång sikt inom vård och omsorg, den innehåller även anvisningar för bemanning och planering. Handboken redovisas i reviderat skick i detta ärende.

Av Kommunfullmäktiges Riktlinjer för styrdokument framgår att det är förvaltningen som fastställer dokument av typen handbok.

**Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att notera informationen samt

att begära en uppdaterad information vid nämndens sammanträde i oktober

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden