



Plats och tid	Sammanträdesrum Boken, kl. 13.00-15.45		
Beslutande	Elisabeth Holmer (S), ordförande Jenny Delén (M), 1 vice ordförande Lars Ottosson (PF), 2 vice ordförande		
Övriga deltagande	Annelie Börjesdotter, socialchef Britt Tullberg, verksamhetschef IFO Anders Ivarsson, nämnd-/utredningssekreterare		
Utses att justera	Lars Ottosson		
Justeringens plats och tid	Socialkontoret 2018-01-10 kl. 15.00		
	Sekretessbelagda ärenden	§§ 4-12	
	Ej sekretessbelagda ärenden	§§ 1-3, 13-16	
Underskrifter	Sekreterare	Anders Ivarsson	
	Ordförande	Elisabeth Holmer	
	Justerande	Lars Ottosson	

**ANSLAG/BEVIS**

Organ	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
	Socialnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2018-01-09		
Datum för anslags uppsättande	2018-01-11	Datum för anslags nedtagande	2018-02-02
Förvaringsplats för protokollet	Socialkontoret		
Underskrift	Anders Ivarsson		



SN au § 1

## Intern kontrollplan 2018

SOC 2017/225

### Sammanfattning

Internkontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa att de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Internkontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinorienterade kontroller skall säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper uppnås.

Enligt det av kommunfullmäktige beslutade reglementet för intern kontroll ska en intern kontrollplan årligen antas av respektive nämnd.

En bruttorisklista har upprättats inom socialförvaltningen. Med tanke på väsentlighet och risk har en internkontrollplan tagits fram inom följande tre områden: attestplan, årshjul/statistikinlämning samt behörighet/loggkontroll.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen skall, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställs i den interna kontrollplanen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av ekonom Anders Ferm daterad 2017-12-11

Bruttorisklista 2018

Förslag till internkontrollplan 2018

Annelie Börjesdotter föredrar ärendet.

### Arbetsutskottets förslag till socialnämndens beslut

Bruttorisklistan för 2018 godkänns enligt bilaga. /.1

Intern kontrollplan för socialnämnden 2018 antas enligt bilaga. /.2

Bruttorisklista och intern kontrollplan 2018 överlämnas till kommunstyrelsen.



SN au § 2

## Uppföljning av internkontroll 2017

SOC 2017/3

### Sammanfattning

I internkontrollplanen 2017 beslutade nämnden att tre områden skulle undersökas; felaktig eller utebliven registrering av semesterdagar, felaktig eller utebliven registrering av sjukfrånvaro samt verkställighet av politiska beslut.

De två första områdena har granskats genom stickprovskontroller och granskning i Qlikview. Upptäckta brister har åtgärdats, och personalen har informerats om dessa brister. Nya rutiner för kontroll har införts, för att minimera risken att brister inträffar igen.

Det tredje området har granskats genom att fyra slumpmässigt utvalda ärenden har undersökts. Inga brister har därvid upptäckts.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av socialchef Annelie Börjesdotter daterad 2018-01-03. Annelie Börjesdotter föredrar ärendet.

### Arbetsutskottets förslag till Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen av internkontrollplanen 2017.

\_\_\_\_\_



SN au § 3

## **Socialnämndens mål 2018**

SOC 2018/3

### **Sammanfattning**

Efter att kommunfullmäktige fastställt mål för kommunen 2018 i samband med sitt budgetbeslut, har förvaltningen arbetat fram förslag till mål för socialnämnden enligt följande:

Kommuninvånarna är delaktiga och känner sig trygga i socialnämndens verksamhet.

Ökad självförsörjning hos kommuninvånarna i Perstorps kommun.

Socialnämnden ska verka för att förbättra barns uppväxtvillkor.

Bemötande, service och engagemang ska förbättras.

Medborgardialoger ska genomföras i samverkan med övriga aktörer.

Arbetsplatserna ska präglas av god arbetsmiljö med hög trivsel.

Socialnämndens verksamhet ska vara kostnadseffektiv.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-05 av socialchef Annelie Börjesdotter med förslag till beslut. Annelie Börjesdotter föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets förslag till Socialnämndens beslut**

Socialnämnden antar föreslagna mål för 2018.

\_\_\_\_\_



SN au § 13

## Redovisning till IVO

SOC 2017/132

### Sammanfattning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har efter tillsyn av HVB Karpen begärt att nämnden ska säkerställa att personalens sammantagna kompetens vad gäller utbildning och erfarenhet ger förutsättningar att möta de behov av vård som de inskrivna ungdomarna har, och säkerställer en trygg och säker vård. Vidare kräver IVO att nämnden anpassar bemanningen på Karpen så att den ger förutsättningar för att möta samma behov. Verksamhetschef Britt Tullberg har i en skrivelse redogjort för de åtgärder som vidtagits och planerats, samt hur dessa åtgärder följs upp. Ledningen är väl medveten om den låga kompetensen och utbildningen, och har en plan för kompetensutveckling inom bemötande och färdighetsträning, som påbörjades 2017 och fortsätter under innevarande år.

2017-09-01 genomfördes en schemaändring som innebär att HVB Karpen nu har dygnsschema, där personalen arbetar i team om två tillsammans under ett dygn. Detta ger bättre kontinuitet, och ska bidra till att ungdomarna känner sig mer trygga. Schemat följs upp vid APT, och det har framkommit att personalen är mycket nöjd med att arbeta dygn.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-12-29 av verksamhetschef Britt Tullberg. Britt Tullberg föredrar ärendet.

### Arbetsutskottets beslut

Nämnden antar förslaget till redovisning som sitt eget, och översänder detsamma till Inspektionen för vård och omsorg.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till

IVO



SN au § 14

## Redovisning till IVO

SOC 2017/201

### Sammanfattning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har efter tillsyn av HVB Lillkarpen begärt att nämnden ska säkerställa att personalens sammantagna kompetens vad gäller utbildning och erfarenhet ger förutsättningar att möta de behov av vård som de inskrivna ungdomarna har, och säkerställer en trygg och säker vård. Verksamhetschef Britt Tullberg har i en skrivelse redogjort för de åtgärder som vidtagits och planerats, samt hur dessa åtgärder följs upp. Ledningen är väl medveten om den låga kompetensen och utbildningen, och har en plan för kompetensutveckling inom bemötande och färdighetsträning, som påbörjades 2017 och fortsätter under innevarande år.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-12-29 av verksamhetschef Britt Tullberg. Britt Tullberg föredrar ärendet.

### Arbetsutskottets beslut

Nämnden antar förslaget till redovisning som sitt eget, och översänder detsamma till Inspektionen för vård och omsorg.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till

IVO



SN au § 15

### **Icke verkställda beslut i verkställighet 2017 Q4**

SOC 2017/88

#### **Sammanfattning**

Redovisning av icke verkställda beslut för kvartal fyra 2017 presenteras. Vid sammanträdet meddelas att person nr 3 i sammanställningen tackat nej till erbjuden lägenhet och tagit tillbaka sin ansökan.

#### **Beslutsunderlag**

Utredning daterad 2018-01-05 av nämnd-/utredningssekreterare Anders Ivarsson. Anders Ivarsson föredrar utredningen.

#### **Arbetsutskottets beslut**

Informationen noteras

---



SN au § 16

## **Uppräkning av avgifter och hyror i Vård och omsorg**

SOC 2018/2

### **Sammanfattning**

Avgifter och hyror uppräknas årligen enligt prisbasbelopp och gällande hyresförhandlingar.

För 2018 är prisbasbeloppet 45 500 kr, vilket innebär en ökning med 1,56%. Gällande hyresförhandling som följs innebär en hyreshöjning med 53 kr/lägenhet/månad. Även minimibelopp och förbehållsbelopp justeras med anledning av höjningen av prisbasbeloppet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-04 av verksamhetschef Patrik Wilhelmsson. Annelie Börjesdotter föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets förslag till Socialnämndens beslut**

Nya hyror och avgifter för 2018 fastställs enligt bilaga.

Socialförvaltningen får i uppdrag att göra en översyn av avgifter och hyressättning.

\_\_\_\_\_