



PERSTORPS
KOMMUN
Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2018-05-18

1 (4)

Plats och tid Kommunkontoret kl. 08.10-09.50

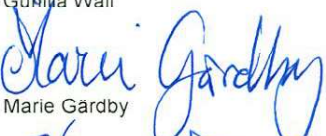
Beslutande Marie Gärdby (C), ordförande
Mikael Malm (S), 1:e vice ordförande
Viveca Dahlqvist (PF), 2:e vice ordförande


Övriga deltagande Åke Svensson, förvaltningschef
Ann-Christine Sandell, förvaltningsekonom
Charlotte Joehns, utvecklingsledare
Helene Svensson, barn- och ungdomssamordnare, § 28
Tonny Laursen, rektor Park- och Norra Lyckan skolan, § 29
Gunilla Wall, nämndsekreterare

Utses att justera Viveca Dahlqvist

Justeringens plats och tid Förvaltningskontoret 2018-05-18

Underskrifter Sekreterare 
Gunilla Wall Paragrafer 28-30

Ordförande 
Marie Gärdby

Justerare 
Viveca Dahlqvist

ANSLAG/BEVIS

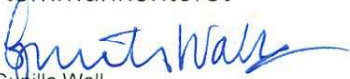
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2018-05-18

Datum för anslags uppsättande 2018-05-20 Datum för anslags nedtagande 2018-06-12

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret

Underskrift 
Gunilla Wall

Utdragsbestyrkande



PERSTORPS
KOMMUN
Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2018-05-18

§ 28

Barn- och ungdomssamordnare. Dnr 2018.66

Barn- och ungdomssamordnare, Helen Svensson deltar på mötet för att informera angående den nya gemensamma tjänsten med socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen

MG

ED

Utdragsbestyrkande



PERSTORPS
KOMMUN
Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2018-05-18

3 (4)

§ 29

Elevärende Dnr 2018.54,56,57,58

Ärende

Rektor Tonny Laursen informerar om aktuella elevärende.

Beslutsunderlag

Rektor Tonny Laursen Norra Lyckanskolan.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen

Yh

TD

Utdragsbestyrkande



§ 30

Uppföljning av centrala mål för verksamheten. Dnr 2018.17

Sammanfattning

Rektorena och förskolecheferna har skickat in underlag gällande övergång och samverkan från de olika verksamheterna

Utvecklingsledare Charlotte Joehns redogör för sammanställningen av rapporterna.

Beslutsunderlag

Övergång-Samverkan.

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att tacka för informationen

ÖVERGÅNG-SAMVERKAN

Övergång från yngre-barn- till äldre-barns-avdelning på förskolan

Alla avdelningar på våra förskolor är uppdelade i avdelningar med barn i åldern 1-3 år och 3-6 år. När barnen är ca 3 år är det dags för de yngre barnen att flytta över till avdelningen för de äldre barnen. Inskolningen till den nya avdelningen sker av pedagogerna på förskolan och det sker succesivt. Man börjar med att gå in på nya avdelningen och hälsa på för att öka på tiden efterhand. Övergången brukar ske naturligt och barnet känner oftast både personal och barn på den nya avdelningen då man träffas både på gården och vid öppningar och stängningar.

Övergång från Förskolan till Förskoleklass/Fritidshem

Blanketter lämnas ut till de blivande förskoleklassbarnen där vårdnadshavarna får möjlighet att önska skola. Efter att klassindelningarna är gjorda i början på april börjar förskolorna besöka idrottshallen. Mottagande lärare besöker förskolorna, då det även sker en överlämning av information kring barngruppen. Förskolebarnen besöker även skolgården, samtidigt som de hälsar på fritidshemmen. Under maj gör specialpedagogen, om tillåtelse finns från föräldrarna, en överlämning av de barn som har behövt extra stöd i förskolan till skola och fritidshem. Det anordnas även Öppet hus i förskoleklass och på fritidshem. I augusti startar man upp med ett informationsmöte.

Övergång från Förskoleklass till åk 1

Överlämningskonferens sker i maj-juni mellan specialpedagog och fritidshem. Barnen finns kvar på samma skola, men de får veta sina nya klasser och i den mån det går vilka lärare de ska ha. Läraren besöker eleverna.

Övergång från åk 1 Parkskolan till åk 2 Norra Lyckanskolan

Överlämningskonferens sker i maj-juni mellan specialpedagog och fritidshem. Eleverna besöker även Norra Lyckanskolan och får se sina kommande klassrum. För de elever som får ny lärare så får de också träffa hen.

Övergång från åk 3 till åk 4

Avlämnande och mottagande klasslärare träffas för ett planeringsmöte om övergången. Under mars månad meddelas vårdnadshavarna om klasserna kommer att hållas intakta eller om de kommer att delas och vilken tidsplan som finns. Speciallärare/pedagog och ev rektor diskuterar/lyssnar in och sammanställer behov som finns i år 3 och delger EHT. Informationen förs vidare till mottagande skolas speciallärare/pedagog samt ev EHT. Klasslärare och speciallärare träffas för ett första möte kring ny klassindelning. Om det görs en ny klassindelning ska denna vara klar till 1:e maj och förmedlas till vårdnadshavare och barn.

De nya klasslärarna hälsar på i klasserna och deltar i undervisningen under en hel dag. De nya klasserna träffas och gör aktiviteter inne eller ute på avlämnande skola. Klasserna besöker sedan den mottagande skolan vars en dag för aktiviteter där. Klasserna besöker mottagande skola vid ett gemensamt tillfälle för rundvandring.

Under dagarna efter eleverna slutat skolan sker överlämningskonferens på mottagande skola med följande deltagare: Speciallärare/pedagoger, klasslärare, rektorer från avlämnande och mottagande skola.

Blivande klasslärare träffar avlämnande klasslärare. Gemensamt fylls elevkortet samt häftet med anpassningar i.

Speciallärare/pedagoger träffas för att lämna över information kring elever i behov av särskilt stöd.

Övergångar Oderljunga skola

Från förskolan till Förskoleklass sker det på samma sätt som i tätorten med besök av barn på skolan och lärare på förskolan.

För elever som är på skolan sker övergångarna från de olika klasserna naturligt bl a via hälsodagen och att man gör andra saker tillsammans med sin nya klass.

Övergång från Oderljunga skola till Centralskolan

De senaste åren har övergången skett mellan åk 5 och åk 6. Det sker en kontakt mellan rektorerna på Centralskolan och Oderljunga skola för att säkerställa att övergången blir så bra som möjligt. Eleverna i Oderljunga besöker Centralskolan och sina nya klasser och lärare. Det sker även en överlämning mellan specialpedagog/speciallärare och undervisande lärare för att det ska bli en bra övergång för elever med extra anpassningar och för de med behov av särskilt stöd.

Övergång från åk 6 till åk 7

Inför övergången till åk 7 sätts nya klasser samman utifrån underlag bestående av ett sociogram som genomförs på klasserna i åk 6. Ett övergångsdokument som är sammansatt utifrån pedagogernas och elevhälsans analys och sammanställning av indikatorer som är av vikt för att sätta samman nya grupper. Samt att pedagogerna i åk 6 har fått dela in sina klasser i fyra grupper utifrån sina förkunskaper om eleverna. När klasserna är sammansatta kommer de överlämnade pedagogerna träffa de nya mentorerna för överlämningssamtal. Vi har tagit fram ett nytt material till denna överlämning för att få ett salutogent möte med fokus på styrkor i de nya grupperna. Det kommer även att vara en överlämning mellan den specialpedagogiska kompetensen för att säkerställa en smidig övergång för elever med behov av särskilt stöd och extra anpassningar. Kuratorn för åk 6 är även kurator för åk 7 – 9, vilket gör att det finns en god elevkännedom redan i vårt elevhälsoteam kring de elever som skall börja till hösten. Innan terminen är slut kommer de nya 7:orna att träffas i sina nya klasser samt träffa sina blivande mentorer.