



# **PERSTORPS KOMMUN**

**Kommunfullmäktiges ledamöter kallas härmed  
(Ersättare för kännedom)**

**till**

**Kommunfullmäktiges sammanträde  
onsdagen den 25 april 2018 kl. 18.00  
Lokal: Karpen, kommunhuset**

**Sammanträdet inleds med allmänhetens frågestund**

Innehåll: kallelse och handlingar

**Ledningskontoret**

**Kallelse till kommunfullmäktiges sammanträde**

Tid: 2018-04-25 kl. 18.00

**Plats: Sammanträdeslokalen Karpen, kommunhuset**

**Inledning:**

1. Upprop
2. Justeringssammanträde
3. Allmänhetens frågestund
4. Interpellation till ordförande i kultur- och fritidsnämnden

**Informationsärenden:**

5. Information från nämnder, styrelser och bolag
6. Kommundirektören informerar

**Beslutsärenden:**

7. Kommunövergripande mål med indikatorer och målvärden 2018 Dnr 2017.183

Arbetsutskottets förslag till beslut,

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att fastställa indikatorer och målvärden för de kommunövergripande målen för perioden 2018-2020 enligt i ärendet upprättat förslag.

8. Nämnd- och verksamhetsmål med indikatorer och målvärden i Perstorps kommun Dnr 2018.56

Arbetsutskottets förslag till beslut,

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att godkänna föreliggande redovisning av nedbrutna nämnds- och verksamhetsmål, samt

att uppdra åt nämnderna att i förekommande fall komplettera redovisningen med verksamhetsmål, indikatorer och målvärden samt redovisa dessa för kommunfullmäktige senast den 30 augusti 2018.

9. Taxor 2018 för Söderåsens Miljöförbund, komplettering av beslut Dnr 2017.216

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att Söderåsens Miljöförbund de närmaste tre åren inte får höja taxorna utöver de indexuppräknings som är godkända.

10. Utbetalning av kommunalt partistöd för år 2018 Dnr 2018.59

Arbetsutskottets förslag till beslut,

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att godkänna utbetalning av kommunalt partistöd för år 2018.

**11. Antagande av OPF-KL med tillämpningsanvisningar Dnr 2018.62**

Arbetsutskottets förslag till beslut,

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att anta OPF-KL, bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda och därtill hörande tillämpningsanvisningar daterade 2018-03-27 att gälla från och med 2019-01-01.

**12. Årsredovisning för år 2017, Söderåsens miljöförbund Dnr 2018.63**

Arbetsutskottets förslag till beslut,

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att godkänna årsredovisningen, samt

att bevilja direktionen i Söderåsens miljöförbund ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.

**Anmälningens ärenden:****Valärenden:**

Perstorp 2018-04-17

Håkan Abrahamsson

Ordförande

## Interpellation till ordföranden i Kultur och Fritidsnämnden.

Som kommun har vi många fina idrottsanläggningar och Ugglebadet med både utomhusbad, inomhusbad och hälsotek är en verklig tillgång för rekreation för många, både i kommunen men också gäster från andra kommuner.

Personligen blev jag glad när jag fick information om att det trånga Hälsoteket på Ugglebadet skulle byggas ut, och nu efter utbyggnaden så har det blivit bättre. Några nya maskiner har införskaffats och Hälsoteket har blivit större och ljusare. När utbyggnaden av Hälsoteket inleddes så hade jag hoppats på att de skulle ges större möjligheter till gruppaktiviteter, hälsoprofilsbedömningar och hjälp med träningen. Jag tror att om ett Hälsotek eller gym skall behålla sina gäster så måste man satsa betydligt mer på att utveckla inte att avveckla verksamheter.

Många Hälsotek har tex Yoga, Pilates, olika danser som gör i grupp, listan på aktiviteter kan göras mycket lång. Tidigare fanns Hälsoprofilsbedömningar samt också möjlighet med personlig tränare, detta har avskaffats och varför vet jag inte.

### Mina frågor till ordförande i Kultur och Fritidsnämnden

1 Har kultur och Fritidsnämnden diskuterat någon utökning av Hälsotekets verksamhet, tex att försöka starta upp aktiviteter som Yoga, dans m.m.?

2 Vad tror du måste göras för att kvalitén på Hälsoteket skall ökas? Anser du inte att det är bra att ha hälsoprofilbedömningar och kanske också möjlighet till bättre stöd när man tränar?

3 Hälsotek bör ju också vara tillgängligt för personer med funktionshinder. Går det inte att göra Hälsoteket mer tillgängligt för tex personer med Permobil, rullstol?

Sven Erik Sjöstrand KF ledamot (v)



§ 45

**Kommunövergripande mål med indikatorer och målvärden  
2018 Dnr 2017.183**

Kommunfullmäktige fastställde den 29 november 2017 sju kommunövergripande målområden med åtta tillhörande fullmäktigemål utifrån den av kommunfullmäktige beslutade visionen Perstorp 2030. Kommunfullmäktige uppdrog åt kommunstyrelsen att ta fram indikatorer och målvärden för de övergripande målen, vilket redovisas i detta ärende. Därtill fick nämnderna i uppdrag att ta fram och besluta om nedbrutna mål, indikatorer och målvärden för sina verksamheter, och redovisa dessa för fullmäktige.

Kommunstyrelsen har ansvaret att utveckla de kommunövergripande målen. Dessa är också kommunstyrelsens egna mål. Nedbrutna mål sätts dock för kommunstyrelsen för de verksamheter som vänder sig mot invånarna såsom arbetsmarknadsenheten, tekniska kontoret m. fl. Redovisning av nämndernas nedbrutna mål görs i annat ärende. Framtagandet av en enkel modell för kommunens mål- och resultatstyrning är första steget i en långsiktig utvecklingsprocess för att följa de resultat som kommunens verksamheter levererar och i vilken mån detta görs på en kvalitetssäkrad nivå. Det är därför viktigt att nu sätta modellen och arbetsformen som utgångspunkt för detta arbete. De framtagna övergripande målen med indikatorer och målvärden är en startpunkt för detta men behöver utvecklas över tid. Här har kommunstyrelsen ett övergripande och särskilt ansvar.

**Arbetsutskottets förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att fastställa indikatorer och målvärden för de kommunövergripande målen för perioden 2018-2020 enligt i ärendet upprättat förslag.

Kommunstyrelsen

## Kommunövergripande mål med indikatorer och målvärden 2018-2020

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde den 29 november 2017 sju kommunövergripande målområden med åtta tillhörande fullmäktigemål utifrån den av kommunfullmäktige beslutade visionen Perstorp 2030. Kommunfullmäktige uppdrog åt kommunstyrelsen att ta fram indikatorer och målvärden för de övergripande målen, vilket redovisas i detta ärende. Därtill fick nämnderna i uppdrag att ta fram och besluta om nedbrutna mål, indikatorer och målvärden för sina verksamheter, och redovisa dessa för fullmäktige.

Kommunstyrelsen har ansvaret att utveckla de kommunövergripande målen. Dessa är också kommunstyrelsens egna mål. Nedbrutna mål sätts dock för kommunstyrelsen för de verksamheter som vänder sig mot invånarna såsom arbetsmarknadsenheten, tekniska kontoret m. fl. Redovisning av nämndernas nedbrutna mål görs i annat ärende.

Framtagandet av en enkel modell för kommunens mål- och resultatstyrning är första steget i en långsiktig utvecklingsprocess för att följa de resultat som kommunens verksamheter levererar och i vilken mån detta görs på en kvalitetssäkrad nivå. Det är därför viktigt att nu sätta modellen och arbetsformen som utgångspunkt för detta arbete. De framtagna övergripande målen med indikatorer och målvärden är en startpunkt för detta men behöver utvecklas över tid. Här har kommunstyrelsen ett övergripande och särskilt ansvar.

### Underlag/bilagor

I bilaga 1 redovisas kommunövergripande mål med förslag till indikatorer och målvärden för perioden 2018-2020. Här informeras också om förutsättningar samt kommentarer om de mätningar som är förknippade med uppföljning av målen.

### Förslag till beslut

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

att fastställa indikatorer och målvärden för de kommunövergripande målen för perioden 2018-2020 enligt i ärendet upprättat förslag.

Perstorp den 19 mars 2018

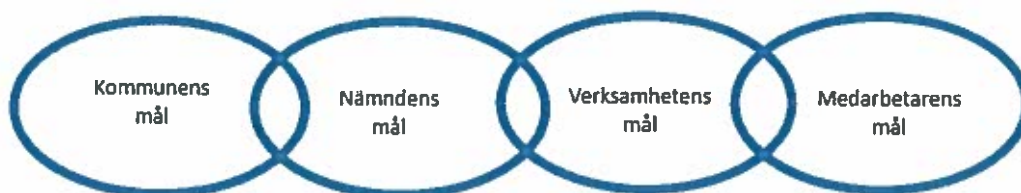
Ulf Bengtsson  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:  
Samtliga nämnder och styrelser

## Bilaga 1

### Kommunövergripande mål med indikatorer och målvärden 2018-2020

Kommunens mål- och resultatstyrning är politikens verktyg för att styra. Det är en del i ett ständigt pågående förbättringsarbete där fokus ligger på mål och viktiga resultat. I mål- och resultatstyrningen finns en målkedja mellan de politiska målen, verksamhetens mål och medarbetarens mål.



Kommunfullmäktige fastställde den 29 november 2017 sju kommunövergripande målområden med åtta tillhörande fullmäktigemål. Utgångspunkten var den av kommunfullmäktige beslutade visionen Perstorp 2030, som fastställdes 2014. Fullmäktigemålen är av bred och övergripande karaktär, beslutas av fullmäktige och ska sedan brytas ner i nämnds- och verksamhetsmål. I den processen vidgas målområdena så att alltfler utvecklingsområden täcks in. Till både fullmäktigemål och sedermera nämnds- och verksamhetsmål kopplas indikatorer som anger hur väl målet uppfylls, samt målvärden över tid. Målvärdena anger önskad förändring. Kommunfullmäktige beslutade uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram indikatorer och målvärden för de kommunövergripande målen och återkomma till fullmäktige i mars 2018. Därtill fick nämnderna uppdraget att ta fram och besluta om nedbrutna mål, indikatorer och mätetal för sin verksamhet och på samma sätt redovisa dessa för fullmäktige.

Ledorden för såväl vision som målområden har varit **service, engagemang och bemötande**, värderingar som växt fram under det kommungemensamma värdegrundsarbete som bedrevs i ett EU-projekt 2012-15.

Här redovisas nu de kommunövergripande målområdena med tillhörande fullmäktigemål, indikatorer och målvärden för åren 2018-2020.

#### **Målområde 1, 2018: En öppen och modern kommun i framkant.**

Perstorp – Skånes minsta kommun – ska vara en kommun i framkant. I Perstorp prövar vi nytt, utmanar gamla strukturer och är öppna för förändring och samarbete. Vi tillvaratar digitaliseringens möjligheter i vår verksamhetsutveckling. Vår viktigaste tillgång är Perstorpsborna. Alla som vill ska kunna ta del av och bidra till en positiv utveckling av Perstorp. På så sätt stärker vi Perstorps attraktionskraft och tar tillvara allas individuella potential. Vi minskar skillnader genom att gemensamt påverka de bakomliggande orsakerna. Vi fokuserar på att öppna vägar för människors deltagande och medskapande i kommunens utveckling.

Perstorp ska vara en öppen och välkommande kommun där alla ska känna trygghet. I det ingår att ge god och jämställd service till Perstorpsborna. Våra ledord är service, bemötande och engagemang. Vi ska också utveckla vår strategiska förmåga mot rasism, fördomar och diskriminering. Genom vårt



arbete främjar vi värdeskapande aktiviteter som genererar möten mellan människor, motverkar intolerans och stimulerar mångfald.

**Fullmäktigemål 2018:**

- Perstorp ska vara en öppen och modern kommun som arbetar aktivt med delaktighet, trygghet och att minska skillnader; en kommun där alla har samma rättigheter och möjligheter och där mångfald är en tillgång.

Indikatorer	Utfall 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
Invånarnas uppfattning om tryggheten i kommunen (index)	51	55	60	65
Antal anmälda våldsbrott per 1000 invånare	12,6 (2016)	12,4	12,2	12,0
Andel av de som skickar in en enkel fråga via e-post som får svar inom två arbetsdagar (%)	72	85	90	95
Andel av de som tar kontakt med kommunen via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga (%)	35	50	55	60
Kommunens webbinformation till medborgarna (informationsindex %)	57	60	65	70

**Kommentarer:**

Invånarnas uppfattning om tryggheten i kommunen mäts genom SCB:s årliga Medborgarundersökning, där Perstorp deltagit vartannat år. Från och med 2019 kommer kommunen att delta årligen. Målsättningen är att öka känslan av trygghet i jämna steg över åren.

Antal anmälda våldsbrott per 1000 invånare hämtas från Polisens årliga trygghetmätning. Målsättningen är att brotten ska bli färre över tid.

Perstorps kommun deltar sedan 2017 i en årlig servicemätning, där ett externt företag kontaktar kommunen via telefon och/eller mail och ställer ett antal frågor, som ligger till grund för bedömning av servicenivån. Ca 145 av Sveriges 290 kommuner deltar i mätningen. Inom såväl svarstid på e-post som svar på enkla frågor via telefon, är målsättningen att kraftigt förbättra utfallet.

SCB gör en årlig indexskattning av hur informativ och tydlig kommunens webbsida är. Utfallet ligger i linje med många andra kommuners, men en jämn ökning av index är målsättningen.

## Målområde 2, 2018: En kommun för arbete och företagande

Perstorp har ett brett och dynamiskt näringsliv. Det finns ca. 400 registrerade företag i kommunen. Perstorps kommun ska arbeta strukturerat med att både värna det näringsliv som finns och för att nya företag och branscher ska etableras här. Kommunens kontakter med företagen ska kännetecknas av professionellt bemötande, servicekänsla och lösningsfokus. I vårt arbete med näringsliv och företagare är kommunens roll att inspirera och stimulera entreprenörskap och samarbete central. Perstorp ska också aktivt delta i hela regionens näringslivsutveckling. Genom utvecklad samverkan med andra aktörer, ska Perstorps kommun ge den som står långt från arbetsmarknaden bästa möjliga stöd till självförsörjning.

### Fullmäktigemål 2018:

- Det ska vara enkelt att vara företagare i Perstorp - kommunens kontakter med företagen ska kännetecknas av professionellt bemötande, servicekänsla och lösningsfokus
- Perstorpsborna ska ha tillgång till en varierad arbetsmarknad och ges förutsättningar för självförsörjning

Indikatorer	Utfall 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
Företagsklimat enligt Sv Näringslivs NKI, index	228	175	150	130
Antal nystartade företag (per 1000 inv)	2,7	3,5	4,0	5,0
Andel förvärvsarbetande invånare 20-64 år, %	69,4 (2016)	70	70,5	71
Antal vuxna biståndstagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd (%)	14,7 (2016)	13,5	13,0	12,5
Arbetslöshet 18-64 år, andel av befolkningen (%)	9,6	9,0	8,5	8,0

### Kommentarer:

Svenskt Näringsliv genomför en årlig ranking av företagsklimatet i kommunerna. Enkäten ställs till företag och politiker på orten. Målsättningen är att successivt öka index genom samverkan och aktiviteter med företagen i Perstorp. Inför kommande års målarbete kommer mätningen att kompletteras med SKL:s näringslivsmätning "Insikt", som riktar sig till de företag och invånare som haft kontakt med kommunen i myndighetsrelaterade frågor.

En annan indikator som är viktig att följa i det kommunövergripande perspektivet är antalet nystartade företag. Även här är målsättningen en försiktig utveckling kopplat till kommunens strategiska näringslivsutvecklingsarbete.

På samma sätt är det viktigt att följa förvärvsfrekvensen i arbetsför ålder på den kommunövergripande nivån. Mot bakgrund av pågående insatser på arbetsmarknadsområdet, där Perstorp ligger i framkant, är målsättningen att frekvensen ska öka över tid.

Antal vuxna biståndstagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd (mer än 27 sammanhängande månader) är en viktig indikator på förutsättningar för självförsörjning. Socialnämnden bryter sedan ner detta i sina nämnds- och verksamhetsmål. Målsättningen är kopplad till försörjningsstödsutvecklingen och att antalet biståndstagare ska minska. På motsvarande sätt följs arbetslösheten i kommunen på övergripande nivå, där målsättningen är att denna ska minska över tid.

### Målområde 3, 2018: En kreativ kommun för barn och unga

Alla Perstorps barn har rätt till en bra start i livet. Alla kommunens verksamheter som riktar sig till barn och unga skall ha ett tydligt kompensatoriskt uppdrag. Barnens bästa ska alltid komma i första rummet och barn ska kunna påverka och vara delaktiga i de beslut som berör dem.

Perstorp ska vara en framgångsrik kultur- och fritidskommun. Vi vill att barn och unga ska ha rätt att ta del av ett rikt kultur- och fritidsliv samt möjlighet att skapa själv. Detta gör Perstorp attraktivt för såväl boende som besökare och företag.

#### Fullmäktigemål 2018:

- Perstorps barn och unga ska få det stöd de behöver för att växa upp under trygga och jämlika förhållanden och utveckla sin fulla kapacitet.

Indikatorer	Utfall 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
Andel invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta familjer (%)	14,1 (2015)	13,5	13,0	12,5
Andel elever i åk 9 som är behöriga till ett yrkesprogram på gymnasiet (%)	57,5	75	77,5	80
Upplevd trygghet i skolan, åk 8 (%)	87 (2016)	90	92,5	95

#### Kommentarer:

Perstorps kommun ligger högt i det index som mäter barnfattigdom. Att följa barnfattigdom på den kommunövergripande nivån är viktigt för att kunna påverka barns och ungdomars uppväxtvillkor. Socialnämnden bryter också ner dessa siffror ytterligare i sina nämnds- och verksamhetsmål. Målsättningen är förstås att barnfattigdomen ska minska.

Perstorps kommun hamnade på plats 290 i SKL:s Öppna jämförelser avseende behörighet till yrkesprogram på gymnasiet 2017. Resultatet förklaras bland annat av en hög andel nyanlända ungdomar jämfört med andra kommuner. Placeringen gör att det är viktigt att under en tid följa resultatutvecklingen. Barn- och utbildningsnämnden bryter ner målet ytterligare i sina nämnds- och verksamhetsmål. En rejäl förbättring av resultatet krävs.

En annan indikator kring barns och ungas uppväxtvillkor är den upplevda tryggheten i skolan. Denna mäts i åk 5, 8 och 9. Här följer vi resultatet i årskurs 8, som ligger på en hög nivå och där målsättningen är att bibehålla och något öka nivån.

### Målområde 4, 2018: En kommun för alla

Kommunens insatser ska bygga på långsiktighet, samverkan och helhetssyn, vara förebyggande och ha barnen i fokus. De äldre i Perstorp ska kunna påverka och ha inflytande över sin vardag och i samhället. Mötet med kommunens medarbetare ska präglas av gott bemötande, service och engagemang. Personer med funktionsnedsättning ska kunna delta i samhällslivet på lika villkor för att främja hälsa och delaktighet.

**Kommunfullmäktigemål:**

- Perstorps kommuninvånare med behov av stöd och hjälp ska få ett professionellt bemötande präglat av service och engagemang.

Indikatorer	Utfall 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
Andel boende som är nöjda eller mycket nöjda med sitt särskilda boende (%)	97	97	98	98
Andel brukare som är nöjda eller mycket nöjda med sin hemtjänst (%)	76	80	83	85
Bemötande i hemtjänsten enligt SKL:s Öppna jämförelser	290	200	150	75

**Kommentarer:**

Indikatorerna för målet om bemötande tar inledningsvis sin utgångspunkt i äldreomsorgen, där tidigare resultat gör det viktigt att följa på den övergripande nivån. Här följs nöjdheten inom såväl särskilt boende som hemtjänst, liksom bemötandet i hemtjänsten enligt SKL:s Öppna jämförelser. Relativt bra värden när det gäller nöjdhet i boende och hemtjänst ska bibehållas och förstärkas. När det gäller bemötandet är målsättningen en kraftig förbättring. Socialnämnden själv har målsättningen att Perstorps kommuns resultat kring bemötande och nöjda brukare ska ligga bland de 25% bästa bland landets kommuner.

**Målområde 5, 2018: Ett hållbart samhälle**

I Perstorp arbetar vi tillsammans med olika aktörer för ett hållbart samhälle genom att uppnå ekonomiska, ekologiska och sociala mål. Vi är en del av den positiva utvecklingen i regionen där vårt arbete ska präglas av ständiga förbättringar för ett hållbart samhälle. Perstorp ska bygga ett varierat attraktivt boende med hållbar transportplanering. Det kan vi uppnå bland annat genom smarta satsningar på infrastruktur, energieffektivitet samt giftfria miljöer. Ett levande samhälle och en aktiv fritid prioriteras med avseende på mötesplatser, gång- och cykelvägar samt gröna områden.

Vi ska ha en aktiv medborgardialog som präglas av lyhördhet med fokus på jämlikhet samt barn och unga i samhället. Genom en klok samhällsplanering och förnuftiga utvecklingsprojekt skapar vi möjligheten för integration i samhället och stärker arbetsmarknaden. Perstorp ska också bidra till att underlätta för entreprenörer att bygga och driva sina verksamheter hållbart. Den egna organisationen ska vara ett föredöme i arbetet med det hållbara samhället Perstorp.

**Fullmäktigemål 2018:**

- Perstorp ska vara ett hållbart samhälle - socialt, ekonomiskt och miljömässigt

Indikatorer	Utfall 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
Andel ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet (%)	25	30	35	40
Andel miljöbilar i kommunens verksamhet (%)	27	30	35	40
Energianvändning i kommunens lokaler (kWh/m2)	106	104	102	100
Antal planlagda tomter	30	40	45	50
Andel hushåll med snabbt bredband (%)	53	70	85	95
Invånarnas möjligheter att delta i kommunens utveckling, delaktighetsindex, andel av maxpoäng	37	40	45	50

#### Kommentarer:

Den övergripande uppföljningen av det breda målområdet kring hållbarhet fokuserar på miljömässig hållbarhet, energianvändning, planberedskap samt invånarnas upplevelse av delaktighet. Målet bryts ner ytterligare inom framför allt kommunstyrelsens och byggnadsnämndens nämnds- och verksamhetsmål.

Andelen ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet behöver öka. En rimlig utveckling är fem procent per år tom 2020. Nära begreppet ekologiska livsmedel ligger också närproducerat. Detta följs upp i kommunstyrelsens/kostenhetens verksamhetsmål.

Antalet bilar i kommunens verksamheter byts successivt ut till miljöfordon. De angivna målvärdena följer gällande utbytesplan.

Energianvändningen i kommunens egna lokaler är en viktig parameter när det gäller miljömässig hållbarhet. Detta mått är en vanlig indikator i kommunernas uppföljning. Angivna målvärden anger en realistisk och rimlig sänkning av förbrukningen.

En kommuns attraktivitet mäts bland annat av vilken planberedskap som finns för bostadsbyggande. Det behöver finnas en rimlig mängd detaljplanlagda tomter i beredskap. Angivna målvärden anger även här en rimlig ökning.

Indikatorn kring snabbt bredband följer de nationella och regionala målen, där 95% av hushållen ska ha tillgång till detta år 2020.

Ett viktigt mått kring invånardialog, delaktighet och möjlighet att påverka är invånarnas bedömning av hur detta fungerar. Mätningen ingår i SCB:s årliga Medborgarundersökning, och målsättningen är att delaktighetsindex kontinuerligt ska öka.

## Målområde 6, 2018: En kommun med bra arbetsvillkor och attraktiva arbetsplatser

Fler medarbetare ska ges möjlighet till tillsvidareanställning med önskad sysselsättningsgrad och heltid samt möjlighet till färre delade turer. Utifrån individ-, grupp- och verksamhetsperspektiv ska kommunen verka för lägre sjukfrånvaro genom att vara en hälsofrämjande arbetsgivare som stödjer medarbetare och chefer.

Vi ska arbeta aktivt för att få en personalsammansättning på samtliga befattningsnivåer som speglar mångfalden i samhället/kommunen. En strategi som säkerställer verksamhetsutvecklingen i enlighet med de politiska målen ska tas fram. Kommunen ska ha väl kommunicerade förväntningar och tydlighet i uppdraget för såväl chefer som medarbetare samt skapa förutsättningar för samtliga att göra ett bra arbete.

### Fullmäktigemål 2018:

- Perstorps kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare med attraktiva arbetsplatser. En gemensam ledar- och medarbetarfilosofi ska efterlevas där Engagemang, Service och Bemötande är ledorden.

Indikatorer	Utfall 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
Sjukfrånvaro hos medarbetarna (%)	4,8	4,7	4,6	4,5
Andel tillsvidare anställda med heltid (%)	59	61	62	64
Nöjd medarbetarindex (årlig medarbetarenkät) <i>Genomförs 2019</i>	-	-	-	-

### Kommentarer:

Perstorps kommun har i jämförelse låg sammantagen sjukfrånvaro hos medarbetarna. 2017 ligger Perstorp på delad 6:e plats i riket, en positiv nivå som ska bibehållas och sänkas i realistiska steg över tid.

Det finns ett uttalat politiskt ställningstagande att andelen tillsvidareanställda med heltidsanställning ska öka och att heltid ska vara norm i Perstorps kommun. Därför följs detta på den kommunövergripande nivån.

Perstorps kommun kommer från och med 2019 att få tillgång till den årliga medarbetarundersökning som genomförs i Familjen Helsingborgs kommuner. Här mäts nöjd medarbetarindex, ledarindex m. fl variabler som är viktigt för planering av kommunens strategiska arbete inom HR, ledarskap och medarbetarskap.

## Målområde 7, 2018: En kommun med god och balanserad ekonomi

Till en god ekonomisk hushållning hör att ha en beredskap, och att möta framtida utmaningar genom att i god tid inför förväntade förändringar vidta nödvändiga åtgärder och insatser, istället för insatser i efterskott.

God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv, innebär bland annat att varje generation själv måste bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Med andra ord, ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat.

God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv avser kommunens förmåga att bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

För att säkerställa detta krävs först och främst en effektiv organisation, tydliga och mätbara mål samt en tillförlitlig redovisning, som ger information om eventuella avvikelser. Vidare behövs kontroll och resultatanalys, som tydliggör hur verksamhetens prestationer och kvalitet motsvarar uppställda mål. Perstorps kommun ska inte förbruka mer resurser än de som finns. I annat fall äventyras kommande generationers möjligheter att finansiera sin välfärd.

### Fullmäktigemål 2018:

- Resultatet ska varje år uppgå till lägst 2 % i förhållande till skatter, generella statsbidrag och finansnetto. Nivån på resultatet behövs för att säkerställa en långsiktig god ekonomi, ge möjlighet till amorteringar av lån och ett handlingsutrymme när det gäller investeringar.

Indikatorer	Utfall 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
Kommunens soliditet exkl. pensionsskuld(%)	47,9	52,8	53,7	55,3
Resultat skattefinansierad verksamhet, kr/invånare	1826	1131	1170	1170
Eget kapital, kr/invånare	27103	28324	29456	30584

### Kommentarer:

Det övergripande målet om ett resultat om minst 2% per år är förutsättningen för en god och balanserad ekonomi i Perstorps kommun. Indikatorerna här är kommunens soliditet exklusive pensionsskuld, resultat per invånare samt eget kapital per invånare. Samtliga målvärden indikerar en ökning över tid.

Härutöver finns även mål för finansverksamheten, som i särskild ordning följs upp i anslutning till halvårsbokslut och årsredovisning

### Uppföljning och mätning av måluppfyllelse

Uppföljning och mätning av måluppfyllelse sker i anslutning till ordinarie uppföljningstillfällen under året. SKL:s "Medborgarundersökning", "Öppna jämförelser", "Kommunens Kvalitet i Korthet (KKIK)", KOLADA, Polisens årliga trygghetsmätning m. fl. databaser ger ett övergripande underlag för mätning och uppföljning. Kommunen kan också göra egna mätningar inom områden som bedöms särskilt prioriterade. Ett digitalt ledningssystem upphandlas för närvarande, som ger verksamheterna bra förutsättningar att följa resultaten och göra analyser i verksamhetsutvecklingen.







§ 46

**Nämnd- och verksamhetsmål med indikatorer och målvärden i Perstorps kommun Dnr 2018.56**

Kommunfullmäktige fastställde den 29 november 2017 sju kommunövergripande målområden med åtta tillhörande fullmäktigemål utifrån den av kommunfullmäktige beslutade visionen Perstorp 2030. Kommunfullmäktige uppdrog åt kommunstyrelsen att ta fram indikatorer och målvärden för de övergripande målen, vilket redovisas i annat ärende. Därtill fick nämnderna i uppdrag att ta fram och besluta om nedbrutna mål, indikatorer och målvärden för sina verksamheter, och redovisa dessa för fullmäktige.

**Arbetsutskottets förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

- att godkänna föreliggande redovisning av nedbrutna nämnds- och verksamhetsmål, samt
- att uppdra åt nämnderna att i förekommande fall komplettera redovisningen med verksamhetsmål, indikatorer och målvärden samt redovisa dessa för kommunfullmäktige senast den 30 augusti 2018.

**Kommunstyrelsen föreslås för egen del besluta,**

- att fastställa nedbrutna mål, indikatorer och målvärden för verksamheterna under kommunstyrelsen.



Kommunledningskontoret  
Ulf Bengtsson, Kommundirektör  
Ulf.bengtsson@perstorp.se, 0435-39311

## Kommunstyrelsen

# Nämnd- och verksamhetsmål med indikatorer och målvärden i Perstorps kommun

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde den 29 november 2017 sju kommunövergripande målområden med åtta tillhörande fullmäktigemål utifrån den av kommunfullmäktige beslutade visionen Perstorp 2030. Kommunfullmäktige uppdrog åt kommunstyrelsen att ta fram indikatorer och målvärden för de övergripande målen, vilket redovisas i annat ärende. Därtill fick nämnderna i uppdrag att ta fram och besluta om nedbrutna mål, indikatorer och målvärden för sina verksamheter, och redovisa dessa för fullmäktige.

### Underlag/bilagor

I bilaga 1 redovisas nedbrutna mål för nämnder och verksamheter med tillhörande indikatorer och målvärden. Nämndmålen har i samtliga fall beslutats av nämnderna, medan verksamhetsmål kan fastställas på annan organisatorisk nivå i förvaltningsorganisationen. Barn- och utbildningsnämnden har liksom kultur- och fritidsnämnden, valt att fastställa nämndmål medan man avvaktar nämndspecifika indikatorer och målvärden tills verksamhetsmålen formulerats. Socialnämnden har valt att formulera indikatorer utifrån förvaltningens övergripande mål. För kommunstyrelsen gäller att de övergripande målen också är kommunstyrelsens. Dock har nedbrutna mål för de verksamheter som riktar sig till invånarna tagits fram under kommunstyrelsen (Arbetsmarknadsenhet, tekniska kontoret).

För att kommunfullmäktige ska få en komplett bild av samtliga mål, indikatorer och målvärden, föreslås att nämnderna i förekommande fall kompletterar redovisningen med verksamhetsmål inklusive indikatorer och målvärden senast den 30 augusti 2018.

Måluppfyllelsen följs första gången upp i anslutning till delårsbokslutet i september. Ett digitalt ledningssystem upphandlas för närvarande, som kommer att ge goda förutsättningar att följa resultat och göra nödvändiga analyser i verksamhetsutvecklingen.

### Förslag till beslut

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

att godkänna föreliggande redovisning av nedbrutna nämnds- och verksamhetsmål;

---

PERSTORPS KOMMUN	E-post kommunhuset@perstorp.se	Organisationsnr 212000-0910			
Postadress	Besöksadress Torget 1	Telefon 0435-390 00 vx	Fax 0435-355 51	Bankgiro 206-3857	PlusGiro 11 16 54-0
284 85 Perstorp					

att uppdra åt nämnderna att i förekommande fall komplettera redovisningen med verksamhetsmål, indikatorer och målvärden samt redovisa dessa för kommunfullmäktige senast den 30 augusti 2018.

**Kommunstyrelsen föreslås för egen del besluta**

att fastställa nedbrutna mål, indikatorer och målvärden för verksamheterna under kommunstyrelsen

Perstorp den 19 mars 2018

Ulf Bengtsson  
Kommundirektör

Beslutet skickas till:  
Samtliga nämnder och styrelser



## Bilaga 1

Nämnd- och verksamhetsmål med indikatorer  
och målvärden i Perstorps kommun

## Kommunstyrelsen (Tekniska kontoret)

Målområde 2018	Fullmäktigemål	Kommunstyrelsemål	Indikatorer	Utfall 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
En öppen och modern kommun i framkant	Perstorp ska vara en öppen och modern kommun som arbetar aktivt med delaktighet, trygghet och att minska skillnader, en kommun där alla har samma rättigheter och möjligheter och mångfald är en tillgång	Målet innebär att möta medborgarna på deras villkor.	kommunstyrelsen Antal medborgardialoger	9	13	15	15
En kommun för arbete och företagande	Det ska vara enkelt att vara företagare i Perstorp – kommunens kontakter med företagen ska kännetecknas av professionellt bemötande, servicekänsla och lösningsfokus	Målet är att arbeta med ökad tillgänglighet till förvaltningen.	Antal byggbara tomter genom planberedskap En väg in 24/7/365 genom med antal e-tjänster	30*	40	40	50
				0	10	15	25

Målområde 2018	Fullmäktigemål	Kommunstyrelsemål	Indikatorer	Utfall 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
En kreativ kommun för barn och unga	Perstorps barn och unga ska få det stöd de behöver för att växa upp under trygga och jämlika förhållanden och utveckla sin fulla kapacitet	Målet innebär att engagera barn och unga via tematiska aktiviteter	Utveckla/arbete med minst ett aktivitetsprojekt	0	4	6	8
En kommun för alla	Perstorps kommuninvånare med behov av stöd och hjälp ska få ett professionellt bemötande präglad av service och engagemang	Målet ska medföra ökad tillgänglighet för alla	Tillgänglighetsprojekt per år	1	3	6	8
Ett hållbart samhälle	Perstorp ska vara ett hållbart samhälle – socialt, ekonomiskt och miljömässigt	Minskat svinn i form av organiska eller verksamhetsmässiga resurser dvs. antingen återanvända eller arbeta för inte kassera saker.	Minskat svinn	5%	10%	15%	20

Målområde 2018	Fullmäktigemål	Kommunstyrelsemål	Indikatorer	Utfall 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
En kommun med bra arbetsvillkor och attraktiva arbetsplatser	Perstorps kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare med attraktiva arbetsplatser. En gemensam ledar- och medarbetarfilosofi ska efterlevas där Engagemang, Service och bemötande är ledorden.	Målet ska leda till Vi känsla och teambuilding inom förvaltningen	Minst en trevlig medarbetar aktivitet	2	3	3	3
En kommun med god och balanserad ekonomi	Resultatet ska varje år uppgå till 2% i förhållande till skatter, generella statsbidrag och finansnetto.	Kommunstyrelsens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt	Resultat, tkr	3925	0	0	0

**Kommentar:** Tekniska kontoret = enheterna för drift och underhåll, gata/park/ kost och städ samt fastighetsförvaltning. Kommunstyrelsens mål är i övrigt identiska med de åtta kommunövergripande målen.

## Kommunstyrelsen (Arbetsmarknadsenheten)

Målområde 2018	Fullmäktigemål	AME:s mål	Indikatorer	Utfall 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
En kommun för arbete och företagande	Perstorpsborna ska ha tillgång till en varierad arbetsmarknad och ges förutsättningar för självförsörjning	Andel förvärvsarbetsande (20-64 år) ska öka (%)	Nya subventionerade heltidsanställningar inom kommunens verksamheter årligen.	22	15	15	15
		Arbetslösheten, andel av befolkningen (18-64 år) ska minska (%)	Riktade gruppvägledningsinsatser mot kvinnor till arbete	2	2	2	2
			Riktade insatser för att attrahera nyanlända till birstyrken, t. ex DUA	1	1	2	2
		Fler personer ska känna till fler möjliga yrken på arbetsmarknaden	Antal inslag av arbetsmarknadskunskap per termin inom högskole- och vuxenutbildningen och månatligen inom AME:s projekt.	1/termin	1/termin	1/termin	1/termin
		Matchning mellan arbetsökande och arbetsgivare ska öka	Arbetsplatsförlagda utbildningar via projekt GåGåGå.	-	10	20	20
		Gymnasiekompetensen bland Perstorpsborna ska öka med stöd av Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) samt arbete med delegationen för unga och nyanlända mot arbete (DUA).	Antalet personer med oidentifierad status, ej påbörjade eller avbrutna studier.	30	Högst 10	Högst 10	Högst 10



# Byggnadsnämnden

Målområde 2018	Fullmäktigemål	Byggnadsnämndsmål	Indikatorer	Utfall 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
En öppen och modern kommun i framkant	Perstorp ska vara en öppen och modern kommun som arbetar aktivt med delaktighet, trygghet och att minska skillnader, en kommun där alla har samma rättigheter och möjligheter och mångfald är en tillgång	Målet innebär att dialoger genomförs hos medborgare, hos kommunen eller digitalt via chatforum	Byggnadsnämnden Antal medborgardialoger.	5	6	10	12
En kommun för arbete och företagande	Det ska vara enkelt att vara företagare i Perstorp – kommunens kontakter med företagen ska kännetecknas av professionellt bemötande, servicekänslia och lösningsfokus	Målet ska säkerställa att det finns bostäder att tillgå.	Antal byggbara bostäder genom planberedskap.	30	40	40	50
Ett hållbart samhälle	Perstorp ska vara ett hållbart samhälle – socialt, ekonomiskt och miljömässigt	Målet ska bidra till en levande landsbygd.	Genomföra planerade byfornyelseprojekt	0	1	1	1

Målområde 2018	Fullmäktigemål	Byggnadsnämndsmål	Indikatorer	Utfall 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
En kommun med bra arbetsvillkor och attraktiva arbetsplatser	Perstorps kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare med attraktiva arbetsplatser. En gemensam ledar- och medarbetarfilosofi ska efterlevas där Engagemang, Service och bemötande är ledorden.	Målet är friskvård genom aktiviteter som bidrar till ökad trivsel och gemenskap på arbetsplatsen	Friskvårdsaktiviteter	1	2	2	2
En kommun med god och balanserad ekonomi	Resultatet ska varje år uppgå till 2% i förhållande till skatter, generella statsbidrag och finansnetto.	BN ska ha en god ekonomi som möjliggör det lilla extra och riktade insatser.	Resultat skattefinansierad verksamhet, kkr.	8	100	100	100

## Barn- och utbildningsnämnden

Målområde	Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikatorer	Målvärde 2018
En öppen och modern kommun i framkant	Perstorp ska vara en öppen och modern kommun som arbetar aktivt med delaktighet, trygghet och att minska skillnader, en kommun där alla har samma rättigheter och möjligheter och där mångfald är en tillgång.	Perstorps barn och elever ska få utveckla sina sociala förmågor vilket gör det möjligt för alla att känna sig accepterade, betydelsefulla och delaktiga i samhället.		
En kommun för arbete och företagande	Det ska vara enkelt att vara företagare i Perstorp. Kommunens kontakter med företagen ska kännetecknas av professionellt bemötande, servicekänsla och lösningsfokus. Perstorpsborna ska ha tillgång till en varierad arbetsmarknad och ges förutsättningar för självförsörjande.	Entreprenöriellt lärande och upptäckarglädje ska genomsyra alla barn- och utbildningsnämndens verksamheter.		
En kreativ kommun för barn och unga	Perstorps barn och unga ska få det stöd de behöver för att växa upp under trygga och jämlika förhållanden och utveckla sin fulla kapacitet.	Alla barn och elever ska få tillägna sig nya kunskaper på ett sätt som väcker nyfikenhet och intresse. Gedigna baskunskaper och kreativitet ska ge möjlighet till lustfyllt och livslångt lärande.		

En kommun för alla	Perstorps kommuninnevärdare som har behov av stöd och hjälp ska få ett professionellt bemötande med service och engagemang.	Barn och elever i behov av särskilt stöd ska få all möjlig hjälp för att kunna utveckla sina fulla kompetenser och kunskaper. Skolan ska på alla sätt leva upp till sitt kompensatoriska uppdrag.		
Ett hållbart samhälle	Perstorp ska vara ett hållbart samhälle – socialt, ekonomiskt och miljömässigt.	Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.		
En kommun med bra arbetsvillkor och attraktiva arbetsplatser	Perstorps kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare med attraktiva arbetsplatser. En gemensam ledar- och medarbetarfilosofi ska efterlevas där Engagemang, Service och Bemötande är ledorden.	Barn- och utbildningsnämnden ska erbjuda sina medarbetare tydlighet avseende uppdrag och förväntningar i en organisation där mångfald uppmuntras och människor möts och samverkar utifrån respekt och omtanke.		

<p>En kommun med god och balanserad ekonomi</p>	<p>Resultatet ska varje år uppgå till lägst 2 % i förhållande till skatter, generella statsbidrag och finansnetto. Nivån på resultatet behövs för att säkerställa en långsiktig god ekonomi, ge möjlighet till amorteringar av lån och ett handlingsutrymme när det gäller investeringar.</p>	<p>Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnads- effektivt och ändamålsenligt sätt och vid behov av ekonomiska prioriteringar ska följande prioriterings-ordning gälla:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kostnader för personal som arbetar direkt med barn och elever.</li> <li>2. Kostnader för stöd- verksamhet (t ex lokal- vård, skolmåltider, skol- skjuts, vaktmästeri mm).</li> <li>3. Lokalkostnader.</li> </ol>		
---	---	---	--	--

**Kommentar:** BUN och KFN har beslutat anta de mål som redovisas ovan och arbetet med verksamhetsmål pågår för fullt. I det arbetet kommer man också att formulera indikatorer och målvärden för de kommande åren. En del av dessa indikatorer och målvärden kommer att aggregeras upp och kopplas till nämndernas mål.

## Kultur- och fritidsnämnden

Målområde	Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikatorer	Målvärde 2018
En öppen och modern kommun i framkant	Perstorp ska vara en öppen och modern kommun som arbetar aktivt med delaktighet, trygghet och att minska skillnader, en kommun där alla har samma rättigheter och möjligheter och där mångfald är en tillgång.	Kultur och fritidsnämnden ska erbjuda alla i Perstorp möjlighet att delta i en stor variation av kultur- och fritidsaktiviteter i såväl kommunal- som privat- eller föreningsregi.		
En kommun för arbete och företagande	Det ska vara enkelt att vara företagare i Perstorp. Kommunens kontakter med företagen ska kännetecknas av professionellt bemötande, servicekänsla och lösningsfokus. Perstorpsborna ska ha tillgång till en varierad arbetsmarknad och ges förutsättningar för självförsörjande.	Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska, när så är möjligt, samarbeta med det lokala närings- och föreningslivet		
En kreativ kommun för barn och unga	Perstorps barn och unga ska få det stöd de behöver för att växa upp under trygga och jämlika förhållanden och utveckla sin fulla kapacitet.	All verksamhet inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde ska erbjuda ett brett utbud fritids-aktiviteter med hög kvalitet. Alla barn och ungdomar ska kunna hitta den eller de aktiviteter de önskar delta i som erbjuds i kommunen.		

En kommun för alla	Perstorps kommuninnehavare som har behov av stöd och hjälp ska få ett professionellt bemötande med service och engagemang.	De kultur- och fritidsaktiviteter Perstorp erbjuder ska vara anpassade så att alla ges möjlighet att delta på lika villkor.		
Ett hållbart samhälle	Perstorp ska vara ett hållbart samhälle – socialt, ekonomiskt och miljömässigt.	Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska bedrivas på ett sätt som inte belastar eller överutnyttjar samhällets resurser eller påverkar miljön negativt		
En kommun med bra arbetsvillkor och attraktiva arbetsplatser	Perstorps kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare med attraktiva arbetsplatser. En gemensam ledar- och medarbetarfilosofi ska efterlevas där Engagemang, Service och Bemötande är ledorden.	Kultur- och -fritidsnämnden ska erbjuda sina medarbetare tydlighet avseende uppdrag och förväntningar i en organisation där mångfald uppmuntras och människor möts och samverkar utifrån respekt och omtanke.		
En kommun med god och balanserad ekonomi	Resultatet ska varje år uppgå till lägst 2 % i förhållande till skatter, generella statsbidrag och finansnetto. Nivån på resultatet behövs för att säkerställa en långsiktig god ekonomi, ge möjlighet till amorteringar av lån och ett handlingsutrymme när det gäller investeringar.	Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt och vid behov av ekonomiska prioriteringar ska verksamheter för barn och unga prioriteras.		

**Kommentar:** BUN och KFN har beslutat anta de mål som redovisas ovan och arbetet med verksamhetsmål pågår för fullt. I det arbetet kommer man också att formulera indikatorer och målvärden för de kommande åren. En del av dessa indikatorer och målvärden kommer att aggregeras upp och kopplas till nämndernas mål.



## Socialnämnden

Målområde 2018	Fullmäktigemål	Mål socialnämnd	Indikatorer	Utfall 2017 (X = Utfall saknas)	Målvärde 2018	Målvärde 2019
En öppen och modern kommun i framkant	Perstorp ska va en öppen och modern kommun som arbetar aktivt med delaktighet, trygghet och att minska skillnader, en kommun där alla har samma rättigheter och möjligheter och mångfald är en tillgång	Kommuninvånarna är delaktiga och känner sig trygga i socialnämndens verksamhet	<p>Brugarbedömning individ och familjeomsorg totalt-inflytande, andel %</p> <p>Brugarundersökning funktionsnedsättning LSS-Gruppbostad<sup>1</sup>, Servicebostad<sup>2</sup>, Daglig verksamhet<sup>3</sup>, Boende särskild service<sup>4</sup>, SoL Boendestöd<sup>5</sup>, SoL sysselsättning<sup>6</sup>, inflytande andel %</p>	X	Övre delen av genomsnittet (Övre 25%)	
			<p>Brugarundersökning funktionsnedsättning LSS-Gruppbostad<sup>1</sup>, Servicebostad<sup>2</sup>, Daglig verksamhet<sup>3</sup>, SoL Boende särskild service<sup>4</sup>, Boendestöd<sup>5</sup>, SoL sysselsättning<sup>6</sup>, Trygg med personal, andel %</p>	X <sup>1</sup> ,80 <sup>2</sup> ,47 <sup>3</sup> ,88 <sup>4</sup> ,71 <sup>5</sup> ,60 <sup>6</sup>	Övre delen av genomsnittet (Övre 25%)	
			<p>Brugarundersökning funktionsnedsättning LSS-Gruppbostad<sup>1</sup>, Servicebostad<sup>2</sup>, Daglig verksamhet<sup>3</sup>, SoL Boende särskild service<sup>4</sup>, Boendestöd<sup>5</sup>, SoL sysselsättning<sup>6</sup>, Trygg med personal, andel %</p>	X <sup>1</sup> ,20 <sup>2</sup> ,41 <sup>3</sup> ,100 <sup>4</sup> ,57 <sup>5</sup> ,60 <sup>6</sup>	Övre delen av genomsnittet (Övre 25%)	
			<p>Brugarundersökning funktionsnedsättning LSS-Gruppbostad<sup>1</sup>, Servicebostad<sup>2</sup>, Daglig verksamhet<sup>3</sup>, SoL</p>	X <sup>1</sup> ,60 <sup>2</sup> ,76 <sup>3</sup> ,88 <sup>4</sup> ,X <sup>5</sup> ,60 <sup>6</sup>	Övre delen av genomsnittet (Övre 25%)	

				Boende särskild service <sup>4</sup> , Boendestöd <sup>5</sup> , SoL sysselsättning <sup>6</sup> , Aldrig rädd för något hemma/verksamhet, andel %					
				Brakarundersökning funktionsnedsättning LSS-Gruppbostad <sup>1</sup> , Servicebostad <sup>2</sup> , Daglig verksamhet <sup>3</sup> , SoL Boende särskild service <sup>4</sup> , Boendestöd <sup>5</sup> , SoL sysselsättning <sup>6</sup> , Möjlighet att framföra synpunkter och klagomål, andel %			X <sup>1</sup> , 80 <sup>2</sup> , 82 <sup>3</sup> , 100 <sup>4</sup> , 57 <sup>5</sup> , 80 <sup>6</sup>	Övre delen av genomsnittet (Övre 25%)	
				Brakarundersökning hemtjänst och särskilt boende inflytande och tillräckligt med tid- andel %			HT: X SB: X Finns delresultat för 2017	Övre delen av genomsnittet (Övre 25%)	
				Brakarundersökning hemtjänst och särskilt boende - Trygghet andel %			HT: 87, h SB: 88,	Övre delen av genomsnittet (Övre 25%)	

Målområde 2018	Fullmäktigemål	Mål socialnämnd	Indikatorer	Utfall 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019
En kommun för arbete och företagande	Det ska vara enkelt att vara företagare i Perstorp – kommunens kontakter med företagen ska kännetecknas av professionellt bemötande, servicekänsla och lösningsfokus					
	Perstorpsborna ska ha tillgång till en varierad arbetsmarknad och ges förutsättningar för självförsörjning	Ökad självförsörjning hos kommuninvånarna i Perstorp kommun	Antal hushåll med försörjningsstöd i mer än 3 månader	Intern mätning	Sätts när mätning är framtagen	
			Genomsnittlig biståndsperiod, månader per år	X, (2016: 5,2)	5	
En kreativ kommun för barn och unga	Perstorps barn och unga ska få det stöd de behöver för att växa upp under trygga och jämlika förhållanden och utveckla sin fulla kapacitet	Socialnämnden ska verka för att förbättra barns uppväxtvillkor	Antal barn ska minska som finns i familjer som uppstår försörjningsstöd	X, Intern mätning		

Målområde 2018	Fullmäktigemål	Mål socialnämnd	Indikatorer	Utfall 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019
En kommun för alla	Perstorps kommuninvånare som har behov av stöd och hjälp ska få ett professionellt bemötande med service och engagemang	Bemötande, service och engagemang ska förbättras	Brukarundersökning IFO Totalt- Få kontakt <sup>1</sup> , tydlig information <sup>2</sup> , visar förståelse <sup>3</sup> , förbättrad situation <sup>4</sup>	X <sup>1</sup> , X <sup>2</sup> , X <sup>3</sup> , X <sup>4</sup>	Övre delen av genomsnittet (Övre 25%)	
			Brukarundersökning funktionsnedläggning, (Alla delar)- Rätt stöd <sup>1</sup> , personal pratar så brukaren förstår <sup>2</sup> , personalens omtanke <sup>3</sup> , trivsel <sup>4</sup> - andel %	Uppdelat i olika delar. Se ovan	Övre delen av genomsnittet (Övre 25%)	
			Brukarbedömning Åldreomsorg Hemtjänst – Bemötande <sup>1</sup> , förtroende för personal <sup>2</sup> , personal kommer på avtalad tid <sup>3</sup> , Personal utför sina arbetsuppgifter <sup>4</sup>	HT: 85 <sup>1</sup> , 68 <sup>2</sup> , 45 <sup>3</sup> , 73 <sup>4</sup>	Övre delen av genomsnittet (Övre 25%)	

Målområde 2018	Fullmäktigemål	Mål socialnämnd	Indikatorer	Utfall 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019
Ett hållbart samhälle	Perstorp ska vara ett hållbart samhälle – socialt, ekonomiskt och miljömässigt	Medborgardialoger ska genomföras i samverkan med övriga aktörer	<p>Tre nya medborgardialoger ska skapas</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>	0	3	
En kommun med bra arbetsvillkor och attraktiva arbetsplatser	Perstorps kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare med attraktiva arbetsplatser. En gemensam ledar- och medarbetarfilosofi	Arbetsplatserna ska präglas av god arbetsmiljö med hög trivsel	<p>Genomföra 2-tempmätningar per år</p> <p>Ta fram förbättringsförslag gällande arbetsmiljö för varje arbetsplats</p>	0	2	



# Räddningsnämnden

## *Den enskildes ansvar*

Den grundläggande säkerheten ska den enskilde skapa. Det är inte brandstationen, tillsynen eller brandskyddsutbildningen som är avgörande för skyddsnivån, varken i verkligheten eller i lagstiftningen. Kommunens ansvar är en adderad säkerhet som ibland, men inte alltid, kan begränsa skadorna.



Med anledning av detta föreslår räddningstjänsten följande indikatorer:

- Andel av händelser där den enskilde vidtagit skadebegränsande åtgärder

Utfall 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020
19	25	30	35

En insats för att förbättra den enskildes förmåga är utbildning. Genom att öka utbildningsinsatser och information mot invånarna i Perstorp kan man påverka den enskildes förmåga att ingripa. Nedan finns resultatet från Öppna jämförelser 2017.

## Information och utbildning

Antal personer som utbildats av kommunen i att förebygga eller hantera bränder per 1 000 invånare



Jämfört med 2016:



## God och balanserad ekonomi

Verksamheten ska inte överskrida den av kommunfullmäktige beslutade budgetramen.

## Insatstid

Räddningstjänsten har redan idag en god insatstid. Målet är att bibehålla det vi har idag utifrån den del av tiden som vi själva kan påverka. Larmhanteringstiden påverkas även av larmoperatörens hanteringstid, den enskildes information och hur snabbt hjälp tillkallas.

- Insatstid utifrån den rapport som finns i öppna jämförelser.

Utfall 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020
9,1	8,8	8,7	8,5

2017 års resultat jämfört med 2016, från Öppna jämförelser 2017.



## Hjälp vid nödläge: Räddningstjänst

Handläggningstid för räddningstjänst. Mediantid i minuter.



Responstid för räddningstjänst dvs. tid från 112-samtal till första resurs är på plats. Mediantid i minuter.



Jämfört med 2016:  



§ 32

**Taxor 2018 för Söderåsens Miljöförbund, komplettering av beslut Dnr 2017.216**

Direktionen för Söderåsens miljöförbund har till sina medlemskommuner lämnat förslag till nya taxor för 2018. Kommunfullmäktige i Perstorp beslutade 29 november 2017 att anta samtliga förslag till taxor för 2018. För samtliga taxor gäller att timavgifterna räknas upp enligt SKL:s prisindex för kommunal verksamhet. Fullmäktige i Klippans kommun tog 30 januari 2018 ett likalydande beslut som Perstorp med tillägget att Söderåsens Miljöförbund inte de närmaste tre åren får höja taxorna utöver de indexuppräknningar som är godkända. För att besluten i Söderåsens medlemskommuner ska bli likalydande behöver kommunfullmäktiges beslut kompletteras med en attsats som anger att Söderåsens Miljöförbund de närmaste tre åren inte får höja taxorna utöver de indexuppräknningar som är godkända.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att Söderåsens Miljöförbund de närmaste tre åren inte får höja taxorna utöver de indexuppräknningar som är godkända.



Kommunledningskontoret  
Cecilia Håkansson, kommunsekreterare  
Cecilia.hakansson@perstorp.se, 0435-39114

## Kommunfullmäktige

# Taxor 2018 för Söderåsens Miljöförbund, komplettering av beslut

### Sammanfattning

Direktionen för Söderåsens miljöförbund har till sina medlemskommuner lämnat förslag till nya taxor för 2018. Kommunfullmäktige i Perstorp beslutade 29 november 2017 att anta samtliga förslag till taxor för 2018. För samtliga taxor gäller att timavgifterna räknas upp enligt SKL:s prisindex för kommunal verksamhet. Fullmäktige i Klippans kommun tog 30 januari 2018 ett likalydande beslut som Perstorp med tillägget att Söderåsens Miljöförbund inte de närmaste tre åren får höja taxorna utöver de indexuppräknningar som är godkända. För att besluten i Söderåsens medlemskommuner ska bli likalydande behöver kommunfullmäktiges beslut kompletteras med en attsats som anger att Söderåsens Miljöförbund de närmaste tre åren inte får höja taxorna utöver de indexuppräknningar som är godkända.

### Underlag/bilagor

Kommunfullmäktiges beslut 2017-11-29  
Kommunfullmäktige i Klippans beslut 2018-01-30

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att Söderåsens Miljöförbund de närmaste tre åren inte får höja taxorna utöver de indexuppräknningar som är godkända.

Ulf Bengtsson

Cecilia Håkansson

Kommundirektör  
Perstorps kommun

Kommunsekreterare  
Perstorps kommun



§ 51

**Utbetalning av kommunalt partistöd för år 2018 Dnr 2018.59**

Fullmäktige måste fatta beslut om att de partier som får stöd, ska redovisa att stödet använts för sitt ändamål. Redovisning ska ske per kalenderår, och vara inlämnad till fullmäktige senast per den 30 juni året efter det att stödet lämnats. Redovisningen av hur partistödet använts ska dessutom granskas. Partierna utser själva sin granskare. Granskaren ska årligen lämna en granskningsrapport med ett intyg, om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Fullmäktige måste också fatta årliga beslut om utbetalning av partistödet. Fullmäktige får besluta om att stöd inte ska utbetalas till ett parti, som inte i tid lämnar in en redovisning respektive en granskningsrapport.

Syftet med reglerna om redovisning och granskning, är att göra underlag och beslut kring det lokala partistödet öppnare och mer tillgängliga för allmänhet och media.

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2014-06-18, att partistödet uppgår till 1/5 av prisbasbeloppet per mandat och år, samt att 30 procent av totalsumman fördelas med lika delar till varje i fullmäktige representerat parti, och att 70 procent av totalsumman fördelas per mandat.

Redovisning av hur kommunalt partistöd använts under år 2017 har lämnats in av samtliga partier som är representerade i fullmäktige.

**Arbetsutskottets förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att godkänna utbetalning av kommunalt partistöd för år 2018.



### Utbetalning av kommunalt partistöd för år 2018

Fullmäktige måste fatta beslut om att de partier som får stöd, ska redovisa att stödet använts för sitt ändamål. Redovisning ska ske per kalenderår, och vara inlämnad till fullmäktige senast per den 30 juni året efter det att stödet lämnats. Redovisningen av hur partistödet använts ska dessutom granskas. Partierna utser själva sin granskare. Granskaren ska årligen lämna en granskningsrapport med ett intyg, om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Fullmäktige måste också fatta årliga beslut om utbetalning av partistödet. Fullmäktige får besluta om att stöd inte ska utbetalas till ett parti, som inte i tid lämnar in en redovisning respektive en granskningsrapport.

Syftet med reglerna om redovisning och granskning, är att göra underlag och beslut kring det lokala partistödet öppnare och mer tillgängliga för allmänhet och media.

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2014-06-18, att partistödet uppgår till 1/5 av prisbasbeloppet per mandat och år, samt att 30 procent av totalsumman fördelas med lika delar till varje i fullmäktige representerat parti, och att 70 procent av totalsumman fördelas per mandat.

Redovisning av hur kommunalt partistöd använts under år 2017 har lämnats in av samtliga partier som är representerade i fullmäktige.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att godkänna utbetalning av kommunalt partistöd för år 2018.

Ulf Bengtsson  
Kommundirektör

Anders Ottosson  
Ekonomichef

---

Utbetpartistöd2018	E-post	Organisationsnr			
PERSTORPS KOMMUN	kommunhuset@perstorp.se	212000-0910			
Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Bankgiro	PlusGiro
284 85 Perstorp	Torget 1	0435-390 00 vx	0435-355 51	206-3857	11 16 54-0


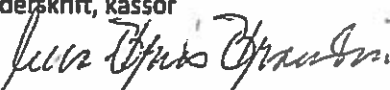
**Utbetalning av kommunalt partistöd för år 2018**

Grundstöd	11 944 kr	
Mandatstöd	6 370 kr	
Kristdemokraterna 1 mandat		18 314 kr
Miljöpartiet de Gröna 1 mandat		18 314 kr
Vänsterpartiet 1 mandat		18 314 kr
Centerpartiet 3 mandat		31 054 kr
Moderata Samlingspartiet 4 mandat		37 424 kr
Sverigedemokraterna 6 mandat		50 164 kr
Perstorps Framtid 9 mandat		69 274 kr
Arbetspartiet Socialdemokraterna 10 mandat		75 644 kr
Totalt:		318 502 kr



## Perstorps kommun

### Redovisning av hur partistödet för år 2017 använts

Registrerad lokal partiförening Kristdemokraternas Partiavdelning i Perstorp	Organisationsnummer 642390-4173
Adress c/o Ulla-Britt Brandin Stråkvägen 6	Postadress 284 37 PERSTORP
Bankkonto Swedbank 7390-22-12608	Plusgiro
Underskrift, ordförande 	Underskrift, kassör 
Nämnförtydligande, ordförande  Ulla-Britt Brandin	Nämnförtydligande, kassör  Ulla-Britt Brandin
Erhållet partistöd 2017 18032,00 kronor	

### Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. annonsering, trycksaker m.m.)	618
Löner och ersättningar till anställd personal omk till partidistriktet, administrativt, lokalkostnad	1348
Utbildningar, konferenser inkl resor t o r	7060,2
Lokalhyra	0
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial m.m.)	2164
Böcker, facklitteratur	
Övrigt (specificera) Bankavgift	909
Övrigt (specificera) Omkostnader vid sammanträden	1750
Överföring av medel till delar av partiorganisationen utanför kommunen.	1384
Om överföring av medel har skett till delar av partiorganisationen utanför kommunen, vilka motprestationer har erhållits? Registerhållning, information, besök — 844 kr medl. avg. riksorg 549 Överfört till Valåret 2018	-2798,8-



## Perstorps kommun

### Granskningsrapport/intyg

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Undertecknade av Kristdemokraternas partiavdelning i Perstorp valda revisorer, har granskat dess räkenskaper gällande verksamhetsåret 2017.

Räkenskaperna är förda med ordning och noggrannhet. Intäkter och utgifter under året är försedda med verifikationer. Bankkonto och verifikationer är korrekt redovisade.

Vi föreslår därför att kassören erhåller full och tacksam ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd använts.

Datum 2018-02-14	Ort Perstorp
Intygas av (utsedd granskare)	
<i>Karin Johansson</i>	<i>Biljana Fedoric</i>
Namnförtydligande <i>Karin Johansson</i>	<i>Biljana Fedoric</i>

Blanketten undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett.

Redovisning och granskningsrapport/intyg inlämnas till ekonomichefen senast den 16 mars 2018.

Om redovisning och granskningsrapport/intyg inte lämnas inom föreskriven tid, kan fullmäktige besluta att partistöd inte ska betalas för efterföljande år.





## Perstorps kommun

### Redovisning av hur partistödet för år 2017 använts

Registrerad lokal partiförening Miljöpartiet de gröna Perstorp	Organisationsnummer 802451-5788
Adress Gustavsborg 404	Postadress 28491 PERSTORP
KONTONUMMER: SWEDBANK 8214-9,914 818 062-4	
Underskrift, ordförande <i>Irena Långberg</i>	Underskrift, kassör <i>Patrick Dahlin</i>
Namnförtydligande, ordförande <i>Irena Långberg</i>	Namnförtydligande, kassör <i>Patrick Dahlin</i>
Erhållet partistöd 2017 18 032,00	

### Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. annonsering, trycksaker m.m.)	
Löner och ersättningar till anställd personal	
Utbildningar, konferenser, resekostnader	1968,4
Lokalhyra	
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial m.m.)	
Böcker, facklitteratur	
Övrigt (specificera) BANKKOSTNADER	500
Övrigt (specificera) BIDRAG TILL HELPING HANDS	1000
Övrigt (specificera) MÖTESKOSTNADER	560,80
Överföring av medel till delar av partiorganisationen utanför kommunen.	896
Om överföring av medel har skett till delar av partiorganisationen utanför kommunen, vilka motprestationer har erhållits?	Administrativt stöd Utbildningskostnader Hemsida Aktiviteter/utbildningar



## Perstorps kommun

### Granskningsrapport/intyg

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Kontoutdrag 2017

Kontrollerat bokföring gentemot kontoutdrag

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd använts.

Datum 2018 02 26	Ort Röke
Intygas av (utsedd granskare) Helena Strid	
Namnförtydligande Helena Strid	

Blanketten undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett.

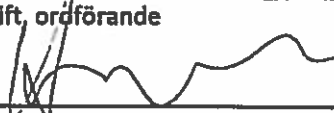

Redovisning och granskningsrapport/intyg inlämnas till ekonomichefen senast den 16 mars 2018.

Om redovisning och granskningsrapport/intyg inte lämnas inom föreskriven tid, kan fullmäktige besluta att partistöd inte ska betalas för efterföljande år.



## Perstorps kommun

### Redovisning av hur partistödet för år 2017 använts

Registrerad lokal partiförening <b>Vänsterpartiet Perstorp</b>	Organisationsnummer <b>802490-0311</b>
Adress <b>Horrod 1390A</b>	Postadress <b>28010 Sösdala</b>
Bankgiro <b>334-9204</b>	Plusgiro
Underskrift, ordförande 	Underskrift, kassör 
Namnförtydligande, ordförande <b>Leif Andersson</b>	Namnförtydligande, kassör <b>Anna Rönk</b>
Erhållet partistöd 2017 <b>18032.00</b>	

### Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. annonsering, trycksaker m.m.)	<b>1000.00</b>
Löner och ersättningar till anställd personal	
Utbildningar, konferenser	<b>925.00</b>
Lokalhyra	
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial m.m.)	<b>912.00</b>
Böcker, facklitteratur	
Övrigt (specificera) <b>Resersättningar, Fika årsmöte</b>	<b>1035.00</b>
Övrigt (specificera) <b>Insamling Daniel</b>	<b>1000.00</b>
Överföring av medel till delar av partiorganisationen utanför kommunen. <b>Ung Vänster</b>	<b>1803.20</b>
Om överföring av medel har skett till delar av partiorganisationen utanför kommunen, vilka motprestationer har erhållits?	



## Perstorps kommun

### Granskningsrapport/intyg

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Jag har granskat årsredovisningen samt tillhörande verifikat för tiden 2017-01-01-2017-12-31.  
I min granskning har inte framkommit något som tyder på att styrelsen inte skulle ha följt kommunalagen 2,9 § om hur parti-stödet skall användas

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd använts.

Datum	2018-02-20	Ort	Hössléholm
Intygas av (utsedd granskare)			
Namnförtydligande			
Per-Åke Purk			

Blanketten undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett.


Redovisning och granskningsrapport/intyg inlämnas till ekonomichefen senast den 16 mars 2018.

Om redovisning och granskningsrapport/intyg inte lämnas inom föreskriven tid, kan fullmäktige besluta att partistöd inte ska betalas för efterföljande år.



## Perstorps kommun

### Redovisning av hur partistödet för år 2017 använts

Registrerad lokal partiförening Centern i Perstorp	Organisationsnummer 642390-1120
Adress Skingeröd 513	Postadress 28492 Perstorp
Bankgiro 5103-5061	Plusgiro
Underskrift, ordförande 	Underskrift, kassör Kersti Melén
Namnförtydligande, ordförande Arvid Andersson	Namnförtydligande, kassör Kerstin Andersson
Erhållet partistöd 2017 30576	

### Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. annonsering, trycksaker m.m.)	3856
Löner och ersättningar till anställd personal	0
Utbildningar, konferenser	150
Lokalhyra	0
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial m.m.)	0
Böcker, facklitteratur	0
Övrigt (specificera) Möten	10102
Övrigt (specificera) Bankavg	750
Överföring av medel till delar av partiorganisationen utanför kommunen.	0
Om överföring av medel har skett till delar av partiorganisationen utanför kommunen, vilka motprestationer har erhållits?	—



## Perstorps kommun

### Granskningsrapport/intyg

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Granskningen baseras utestående på beloppet, som redovisas i 2017 års bokslut.

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd använts.

Datum	16 mars 2018	Ort	Perstorp
Intygas av (utsedd granskare) <i>Revisor i Carlevarns kommunråd.</i>			
<i>Lars-Inge Sjöholm</i>			
Namnförtydligande			
<i>Lars Inge Sjöholm</i>			

Blanketten undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett.

Redovisning och granskningsrapport/intyg inlämnas till ekonomichefen senast den 16 mars 2018.

Om redovisning och granskningsrapport/intyg inte lämnas inom föreskriven tid, kan fullmäktige besluta att partistöd inte ska betalas för efterföljande år.



## Perstorps kommun

### Redovisning av hur partistödet för år 2017 använts

Registrerad lokal partiförening Moderaterna i Perstorp	Organisationsnummer 837600-8851
Adress Spjutsevädsv. 9	Postadress 28436 Perstorp
Bankgiro -	Plusgiro -
Underskrift, ordförande 	Underskrift, kassör Patrik Ströbeek
Namnförtydligande, ordförande JENNY DELEN	Namnförtydligande, kassör Patrik Ströbeek
Erhållet partistöd 2017 36.848	

### Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. annonsering, trycksaker m.m.)	140
Löner och ersättningar till anställd personal	0
Utbildningar, konferenser	1609
Lokalhyra	3600
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial m.m.)	0
Böcker, facklitteratur	0
Övrigt (specificera) Förtäring vid årsmöte, externa gäster m.m.	1485
Övrigt (specificera) Nordmads förtäring vid val 2018 - förtäring av valmaterial	7580
Överföring av medel till delar av partiorganisationen utanför kommunen.	3585
Om överföring av medel har skett till delar av partiorganisationen utanför kommunen, vilka motprestationer har erhållits? Hjälp från partiombudsman. Produktion av material. Medlemsystem, medlemshållning etc	



Perstorps kommun

## Granskningsrapport/intyg

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

UNDERLAG, VER. FÖR 2017  
SE BILAGA REVISIONSBERÄTTELSE

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd använts.

Datum	20180207	Ort	PERSTORP
Intygas av (utsedd granskare)			
Namnförtydligande	JAN-ERIC LINDMAN		

Blanketten undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett.

Redovisning och granskningsrapport/intyg Inlämnas till ekonomichefen senast den 16 mars 2018.

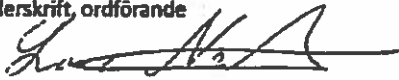

Om redovisning och granskningsrapport/intyg inte lämnas inom föreskriven tid, kan fullmäktige besluta att partistöd inte ska betalas för efterföljande år.





## Perstorps kommun

### Redovisning av hur partistödet för år 2017 använts

Registrerad lokal partiförening Sverigedemokraterna Perstorp	Organisationsnummer 802489-8911
Adress Hässleholmsvägen 44	Postadress 28434 Perstorp
Bankgiro Företagskonto 8214-9,933 346 122-7	Plusgiro
Underskrift, ordförande 	Underskrift, kassör 
Namnförtydligande, ordförande Lars Nilsson	Namnförtydligande, kassör Jack Henriksen
Erhållet partistöd 2017 49 392,00 kr	

### Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. annonsering, trycksaker m.m.)	5467
Löner och ersättningar till anställd personal	0
Utbildningar, konferenser	10683
Lokalhyra	0
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial m.m.)	4481
Böcker, facklitteratur	830
Övrigt (specificera) Medlemsträffar	13878
Övrigt (specificera) Torgträffar	8063
Överföring av medel till delar av partiorganisationen utanför kommunen.	7348
Om överföring av medel har skett till delar av partiorganisationen utanför kommunen, vilka motprestationer har erhållits?	Utbildning ledamöter (6 tillfällen) Utskick folder 3500 ex





## Perstorps kommun


### Granskningsrapport/Intyg

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Jag har granskat Sverigedemokraterna i Perstorps redovisning av erhållet lokalt partistöd 2017.

Redovisningen tar sin grund i lokalföreningens årsredovisning för 2017 och den ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet.

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd använts.

Datum 2018-02-28	Ort Eslöv
Intygas av (utsedd granskare) 	
Namnförtydligande Fredrik Ottesen	

Blanketten undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett.

Redovisning och granskningsrapport/intyg Inlämnas till ekonomichefen senast den 16 mars 2018.

Om redovisning och granskningsrapport/intyg inte lämnas inom föreskriven tid, kan fullmäktige besluta att partistöd inte ska betalas för efterföljande år.

## Anders Ottosson

---

**Från:** Lars Nilsson <lars.nilsson@sd.se>  
**Skickat:** den 5 mars 2018 06:39  
**Till:** Anders Ottosson  
**Ämne:** Redovisning Partistöd 2017 Sverigedemokraterna  
**Bifogade filer:** Redovisning Partistöd Verssamhetsår 2017 SD Perstorp.pdf

**Prioritet:** Hög


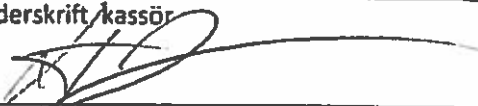
Hej Anders.  
Räcker det med en pdf, eller vill du ha in originalet ?  
--

Med vänliga hälsningar.  
Lars Nilsson  
Ordförande SD Perstorp  
Tel. 0761-403691



## Perstorps kommun

### Redovisning av hur partistödet för år 2017 använts

Registrerad lokal partiförening Perstorps Framtid	Organisationsnummer 802449-3564
Adress c/o L Johansson, Bärnstensv 31	Postadress 284 35 Perstorp
Bankgiro 475-5369	Plusgiro
Underskrift, ordförande 	Underskrift, kassör 
Namnförtydligande, ordförande Torgny Lindau	Namnförtydligande, kassör Lennart Johansson
Erhållet partistöd 2017 68 208	

### Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. annonsering, trycksaker m.m.)	37 021
Löner och ersättningar till anställd personal	0
Utbildningar, konferenser	9 442
Lokalhyra	600
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial m.m.)	12 513
Böcker, facklitteratur	0
Övrigt (specificera) Hemsida	2 590
Övrigt (specificera) Arrangemang, lämnade gåvor	11 527
Överföring av medel till delar av partiorganisationen utanför kommunen.	0
Om överföring av medel har skett till delar av partiorganisationen utanför kommunen, vilka motprestationer har erhållits?	



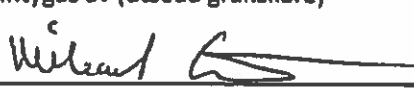
## Perstorps kommun

### Granskningsrapport/intyg

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

EFTER ATT HA REVIDERAT RÄKENSKAPENA FÖR 2017  
ÄR MIN UPPFATTNING ATT DE BIFOGADE SIFFRORNA  
GER EN RÄTTVISANDE BILD ÖVER HUR PARTISTÖDET  
ANVÄNTS. KOSTNADER OCH INTÄKTER ÄR STYRKTA  
MED VERIFIKATIONER.

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd använts.

Datum 2018-03-10	Ort Perstorp
Intygas av (utsedd granskare)	
	
Namnförtydligande	
Mikael Carlström	

Blanketten undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett.

Redovisning och granskningsrapport/intyg inlämnas till ekonomichefen senast den 16 mars 2018.


Om redovisning och granskningsrapport/intyg inte lämnas inom föreskriven tid, kan fullmäktige besluta att partistöd inte ska betalas för efterföljande år.




## Perstorps kommun

### Redovisning av hur partistödet för år 2017 använts

Registrerad lokal partiförening <i>Perstorps arbetarparti</i>	Organisationsnummer <i>B37600-5693</i>
Adress <i>Parkv. 4</i>	Postadress <i>28433 Perstorp</i>
Bankgiro <i>434-9056</i>	Plusgiro <i>→</i>
Underskrift, ordförande <i>Elisabeth Höjmer</i>	Underskrift, kassör <i>Boel Rosdahl</i>
Namnförtydligande, ordförande <i>Elisabeth Höjmer</i>	Namnförtydligande, kassör <i>Boel Rosdahl</i>
Erhållet partistöd 2017 <i>74 480,-</i>	
<b>Partistödets användning</b>	
Kommunikation och information (t.ex. annonsering, trycksaker m.m.) <i>663,-</i>	
Löner och ersättningar till anställd personal <i>0,-</i>	<i>Förbrädd arbetsförtjänst. 5539,-</i>
Utbildningar, konferenser <i>14 515,-</i>	
Lokalhyra <i>26 440,-</i>	

Material (t.ex. IT, kontorsmaterial m.m.)	11 525: -
Böcker, facklitteratur	Bankkostnad 906: - KörersåHn. 3106: -
Ovrigt (specificera)	Bidrag till Helping Hands. 3000: - ABF 500: -
Ovrigt (specificera)	Försäkringar 284: -
Överföring av medel till delar av partiorganisationen utanför kommunen.	-
Om överföring av medel har skett till delar av partiorganisationen utanför kommunen, vilka motprestationer har erhållits?	-
	
<b>Perstorps kommun</b>	
<b>Granskningsrapport/intyg</b>	
Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.	

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd använts.	
Datum	2018-02-22
Ort	Perstorp
Intygas av (utsedd granskare)	
Namn/förtydligande	Lars Svensson
Blanketten undertecknas av partiförförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett.	
Redovisning och granskningsrapport/intyg inlämnas till ekonomichefen senast den 16 mars 2018.	
Om redovisning och granskningsrapport/intyg inte lämnas inom föreskriven tid, kan fullmäktige	



besluta att partistöd inte ska betalas för efterföljande år.



§ 54

**Antagande av OPF-KL med tillämpningsanvisningar  
Dnr 2018.62**

Sveriges Kommuner och Landsting har i Cirkulär 13:75 antagit OPF-KL innebärande förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda. Perstorps kommun tillämpar sedan 2003-01-01 pensionsmodellen PBF (Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda). Förslaget innebär en övergång från PBF till OPF-KL för Perstorps kommuns förtroendevalda.

OPF-KL är indelat i omställningsstöd och pensionsbestämmelser. Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL som gäller för anställda i kommuner och landsting. Ålderspensionsintjänandet i OPF-KL bygger på livsinkomstprincipen. Till skillnad från PBF är OPF-KL en pensionsmodell som ligger mera i tiden och motsvarar i stora delar de regler som gäller för övriga arbetstagare i samhället.

**Arbetsutskottets förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att anta OPF-KL, bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda och därtill hörande tillämpningsanvisningar daterade 2018-03-27 att gälla från och med 2019-01-01.

Kommunstyrelsen

## Ang antagande av OPF-KL med tillämpningsanvisningar

### Sammanfattning

Sveriges Kommuner och Landsting har i Cirkulär 13:75 antagit OPF-KL innebärande förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda. Perstorps kommun tillämpar sedan 2003-01-01 pensionsmodellen PBF (Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda). Förslaget innebär en övergång från PBF till OPF-KL för Perstorps kommuns förtroendevalda.

### Ärende

OPF-KL är indelat i omställningsstöd och pensionsbestämmelser. Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL som gäller för anställda i kommuner och landsting. Ålderspensionsintjänandet i OPF-KL bygger på livsinkomstprincipen. Till skillnad från PBF är OPF-KL en pensionsmodell som ligger mera i tiden och motsvarar i stora delar de regler som gäller för övriga arbetstagare i samhället.

### Underlag/bilagor

Cirkulär 13:75 med "Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) – 2013-10-20", "Bilaga – Vissa Förtydliganden till OPF-KL" samt PM 2013-10-20 "Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)".

Perstorps kommuns förslag till "Tillämpningsanvisningar för OPF-KL och PBF" daterad 2018-03-27.

### Förslag till beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings beslut, Cirkulär 13:75, föreslås att Perstorps kommun beslutar

att anta OPF-KL, bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda och därtill hörande tillämpningsanvisningar daterade 2018-03-27 att gälla fr o m 2019-01-01.

Ulf Bengtsson  
Kommundirektör  
Perstorps kommun

Myrthel Sjöström  
Personalchef  
Perstorps kommun

Cirkulärnr: 13:75  
Diariernr: 13/7714  
P-cirknr: 13-2:26  
Nyckelord: Förtroendevalda, omställning och pension  
Handläggare: Niclas Lindahl och Pia Svensson  
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik  
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen  
Datum: 2013-12-17  
Mottagare: Kommunstyrelsen  
Landstingsstyrelsen  
Regionstyrelsen  
Rubrik: Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL)  
Bilagor: 1 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga  
2 Bilaga till OPF-KL  
3 Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)

## PACTA

### CIRKULÄR 13:75

---

Avdelningen för arbetsgivarpolitik  
Niclas Lindahl  
Pia Svensson

Kommunstyrelsen  
Landstingsstyrelsen  
Regionstyrelsen

Nyckelord: Förtroendevalda, omställning och pension

#### **Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL)**

*Detta cirkulär innehåller förslag till lokalt beslut*

Sveriges Kommuner och Landstings styrelse har den 20 oktober 2013 antagit förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som nytillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte har omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Bestämmelserna är helt nya, vilket innebär att de inte innehåller samma förmåner som i tidigare PBF, PRF-KL eller äldre bestämmelser/reglementen för förtroendevalda.

OPF-KL är indelat i omställningsstöd och pensionsbestämmelser. Till OPF-KL finns en bilaga med bl. a. närmare information om uppräknade pensionsbehållningen. För att förenkla hanteringen finns inte några övergångsbestämmelser, till skillnad från tidigare rekommenderade regelverk.

Bestämmelserna gäller inte för förtroendevalda som avgår 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

OPF-KL är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd.

Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. Ålderspensionsintjänandet bygger på livsinkomstprincipen.

### **Bifogas till cirkuläret**

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga och kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) bifogas cirkuläret.

### **Förslag till lokala beslut**

I enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings styrelses beslut föreslås att kommunen/landstinget/regionen beslutar

att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Niclas Lindahl och Pia Svensson.

Sveriges Kommuner och Landsting  
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Maria Dahlberg

Pia Svensson

**Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) – 2013-10-20**

# **Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda**

## **§ 1 Tillämpningsområde**

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

En *pensionsmyndighet* ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa dessa bestämmelser.

## **§ 2 Stöd för återgång till arbete**

Ett omställningsstöd bör i första hand ses som ett tidbegränsat omställningsstöd och kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser för förtroendevald som så önskar, i syfte att underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

Omställningsstöden ska stödja och hjälpa en förtroendevald i hans eller hennes omställning till ett nytt arbete. Det förutsätts att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

Omställningsstöd för förtroendevalda

## **§ 3 Aktiva omställningsinsatser**

Rätt till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte fyllt 65 år när han eller hon lämnar sitt uppdrag.

Respektive kommun och landsting/region har att utifrån den förtroendevaldes förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på



arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

Det innebär att omställningsinsatsernas omfattning och innehåll skiljer sig åt mellan olika individer.

#### **§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd**

Ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd på 3 månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes årsarvode året före avgångstidpunkten.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

#### **§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald tidigast från 61 års ålder och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan

utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska samordnas med förvärvsinkomster.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

## **§ 6 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna**

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som fullmäktige beslutar.

## **§ 7 Samordning**

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

## **8 Ansökan om omställningsstöd**

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde bör få omställningsstöd utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## **§ 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av omställningsstöd**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

## **Pensionsbestämmelser**

### **§ 1 Tillämpningsområde m.m.**

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av uppdrag har rätt till egenpension på grund av anställning, har rätt till egenpensionsförmåner enligt PBF, PRF-KL eller annat uppdrag eller uppnått 67 års ålder. Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att pensionsbestämmelserna ska gälla och fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning m.m. som kan finnas motiverade.

En *pensionsmyndighet* ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelserna.

### **§ 2 Pensionsförmånernas omfattning**

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd
- d. familjeskydd

### **§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension**

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9 i pensionsbestämmelserna.

### **§ 4 Pensionsgrundande inkomst**

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten beräknas per kalenderår och utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetskada eller ledighet enligt föräldraledighetslagen (FörL), och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

### **§ 5 Pensionsavgifter**

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har fyllt i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under

tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

#### **Anmärkning**

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen endast om den för kalenderåret är högre än 1,5 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen och landstinget/regionen ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande.

### **§ 6 Pensionsbehållning**

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun eller landsting/region, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun eller landsting/region.

Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd enligt § 11.

### **§ 7 Information**

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes avgiftsbestämda pension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

### **§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension**

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och fullmäktige.

- Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

## **§ 9 Uppgiftsskyldighet**

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning av pensionsavgift. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skäligen omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

## **§ 10 Sjukpension**

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före maridatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten enligt § 4 som den förtroendevalde hade året före den tidpunkt då sjuk- eller aktivitetsersättning beviljades.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension betalas ut under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att sjukpension ska fortsätta att betalas ut, dock inte för längre tid än då sjuk- och aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken kan lämnas.

#### **Anmärkningar**

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras enligt de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

### **§ 11 Efterlevandeskydd**

Efterlevandeskydd för avgiftsbestämd ålderspension, enligt § 6, innebär att pension betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Vid dödsfall innan avgiftsbestämd ålderspensionen börjat utbetalas till förtroendevald utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Vid dödsfall efter det att livsvarig avgiftsbestämd ålderspension har börjat utbetalas till den förtroendevalde fortsätter utbetalningarna som ett efterlevandeskydd till efterlevande under maximalt 20 år efter det att ålderspensionen börjat utbetalas.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till efterlevande barn eller adoptivbarn, dock som längst till och med månaden innan barnet fyller 20 år.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan förmånsberättigade barn.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

### **§ 12 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall**

Familjeskydd betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. (Bestämmelser om familjeskydd utarbetas senare efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats.)



### **§ 13 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

### **§ 14 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna**

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till pensionsbestämmelserna som fullmäktige beslutar.

### **§ 15 Finansiering**

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun och landsting/region.

### **§ 16 Ansökan om och utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd**

Utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

### **§ 17 Uppgiftsskyldighet m.m.**

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

## **Bilaga - Vissa Förtydliganden till OPF-KL**

### **1. Definition av förtroendevald enligt 4 kap 1 § kommunallagen**

Med förtroendevalda avses i denna lag (kommunallagen) ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer.

Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund. Lag (2006:369).

### **2. Heltid och betydande del av heltid**

Förtroendevald som fullgör uppdrag *på heltid eller på betydande del av heltid*. Vad som menas med betydande del av heltid är en tolkning av kommunallagen.

Kommunaldemokratiska kommittén ansåg i sitt betänkande (SOU 1982:5) att 40 %, motsvarande vad som gäller inom arbetslivet för sociala förmåner, borde vara en lägsta gräns, vilket också remissinstanserna ansåg. (1 prop. 1982/83:97 tar departementschefen upp 40 % - gränsen endast i fråga om utfästelse om visstidspension).

### **3. Efterskydd**

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

### **4. Pensionsbehållning**

Pensionsbehållning enligt OPF-KL ska årligen omräknas med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB).

Om riksdagen eller regeringen beslutar om särskilda ekonomiska åtgärder som berör pensionsområdet, direkt eller indirekt, - t.ex. genom skattesystemet, eller vid omständigheter som ses som force majeure, ska avvikelser kunna göras från nedanstående normer.

### ***Normer***

#### ***Innan pension betalas ut***

För tid innan den förtroendevaldes pensionsbehållning enligt OPF-KL börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolfedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut.

#### ***Då pension betalas ut***

Pensionsbehållning enligt OPF-KL ska räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

Avdelningen för Arbetsgivarpolitik  
Niclas Lindahl

## Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)

I denna PM kommenteras Förslag till bestämmelser (2013-10-20) om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) mer i detalj.

OPF-KL är utformat för att kunna tillämpas på förtroendevalda som nytitträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte har omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

*Bestämmelserna är helt nya, vilket innebär att de inte innehåller samma förmåner som i tidigare PBF, PRF-KL eller äldre bestämmelser/reglementen för förtroendevalda.*

OPF-KL är indelat i omställningsstöd och pensionsbestämmelser. Till OPF-KL finns en bilaga med bl. a. närmare information om uppräknning av pensionsbehållningen samt samordning med förvärvsinkomst (bilagan är f.n. under utarbetning, kommer publiceras under november månad).

Bestämmelserna gäller inte för förtroendevalda som avgår 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

Detta gäller enligt huvudregeln även om den förtroendevalde senare titträder ett nytt uppdrag hos kommunen och/eller landstinget/regionen. Med ”rätt till” inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta enligt PBF eller PRF-KL om ansökan härom ingivits.

### Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL är utformat för tillämpning hos respektive kommun och region/landsting. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

Bestämmelser om omställningsstöd och pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun eller landsting/region, på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40

procent av heltid, om inte annat anges i OPF-KL. Att betydande del av heltid anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen. Olika kommuner och landsting/regioner har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av de politiska uppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Innehållet är bl. a. en följd av att livsinkomstprincipen och arbetslinjen har tjänat som utgångspunkter för utformningen. Bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, landsting och regioner, liksom för anställda på arbetsmarknaden i övrigt.

En annan ambition är att likalydande bestämmelser för förtroendevalda ska gälla oavsett om han eller hon har/har haft uppdrag hos kommun eller landsting/region.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Detta i syfte att öka chanserna för personer att kunna gå vidare i sin karriär, vilket följer arbetslinjen. Modellen blir också mer lik vad som gäller för anställda i kommuner, landsting och regioner.

Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. Ålderspensionsintjänandet bygger på livsinkomstprincipen. Strukturen följer också AKAP-KL, bland annat är paragrafindelningen en annan än PBF och PRF-KL och momentnummer finns inte.

Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, landstingsfullmäktige och regionfullmäktige.

Det förutses att fullmäktige utser en särskild "*pensionsmyndighet*", dvs. den nämnd som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa pensions- och omställningsbestämmelserna.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte.

För att förenkla hanteringen finns inte några övergångsbestämmelser, till skillnad från tidigare rekommenderade reglementen och bestämmelser.

## **Bestämmelser om omställningsstöd**

### **Allmänt**

Bestämmelserna om de olika omställningsstöden är helt ny.

De avser i första hand att öka möjligheterna för en förtroendevald att röra sig mellan arbetsliv och uppdragstid. Huvudprincipen är att samtliga omställningsstöd ska ses som tidsbegränsade stöd.

Varje kommun och landsting/region svarar för sin del av kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

### **Tillämpningsområde (§ 1)**

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun eller landsting/region, på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid. Olika kommuner och landsting/regioner har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av de politiska uppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Det bör noteras att det finns en skillnad mellan omställnings- och pensionsbestämmelsernas tillämpningsområde avseende uppdragets/uppdragens omfattning.

Bestämmelserna om omställningsstöd gäller inte för förtroendevald som i tidigare uppdrag omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

### **Stöd för återgång till arbete (§ 2)**

Omställningsstöden ska kunna kombineras med lämpliga aktiva insatser för förtroendevald som så önskar, för att han eller hon ska kunna återgå i arbete.

### **Aktiva omställningsinsatser (§ 3)**

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Det är upp till respektive fullmäktige (pensionsmyndighet) att fastställa kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes förutsättningar. Tanken är att ledning ska kunna hämtas från bland annat omställningsavtal på arbetsmarknaden avseende typ av insatser och kostnadsram.

#### **Ekonomiskt omställningsstöd (§ 4)**

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent och som lämnat sitt uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster från och med år två, från samordning undantas dock ett prisbasbelopp.

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

#### **Förlängt ekonomiskt omställningsstöd (§ 5)**

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region. Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald som fyllt 61 år och var minst 58 år när han eller hon lämnat sitt (sina) uppdrag - och i direkt anslutning - har fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

#### Övrigt (§ 7)

Omställningsersättningarna ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Med förvärvsinkomst avses dels sådana inkomstslag som anges i 59 kap. socialförsäkringsbalken och enligt Skatteförvaltningens definition (från år 2012)

All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst. De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämföras med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst. Även det värde av leveransarbete som hänförs till handel med virke är förvärvsinkomst.

Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895).

Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat, indelas i en kapital- och förvärvsinkomst.

Inkomst av sådant slag som är pensionsgrundande enligt 59 kap. socialförsäkringsbalken, t.ex. sjukpenning, föräldrapenningsförmåner, inkomstrealiterad sjuk- och aktivitetsersättning.

#### Ansökan om omställningsstöd (§ 8)

För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3 - 5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten tagit fram.



## Ändringar och nyheter i pensionsbestämmelserna

### Allmänt

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

- Avgiftsbestämd ålderspension. Pensionen grundar sig på årliga avgifter och avgifterna uttrycks som procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst, d v s årsarvoden m m.
- Nettopensionsbestämmelser. Avgiftsbestämd ålderspension och sjukpension är fristående från den allmänna pensionen.
- Livsinkomstprincipen och arbetslinjen är utgångspunkter. Exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.
- Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende ålderspension.

Pensionsbestämmelserna är utformade för att kunna tillämpas på förtroendevalda som nyillträder ett eller flera uppdrag efter valet 2014 eller på förtroendevald som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevald.

Tidigare rekommendation om att förtroendevald ska ha innehaft sitt uppdrag i minst 36 eller 48 kalendermånader för rätt till t.ex. ålderspension gäller inte. Avgiftsbestämd ålderspension intjänas från första kronan.

Förmåner såsom visstidspension och andra egenpensionsförmåner, efterlevandepensioner, livränta och avgångsersättning och utfästelser enligt bruttopensionsprincipen gäller inte längre. Beräkningstidpunkt, tidsfaktor, årspoäng och årsmedelpoäng som gäller för att beräkna pensionsförmåner i PBF eller PRF-KL återfinns inte heller.

Varje kommun och landsting/region svarar för sin del av pensionsintjänandet.

Genom de nya pensionsbestämmelserna blir det pensionsåtagande kommuner, landsting och regioner har gentemot de förtroendevalda tydligare redovisat.

### Tillämpningsområde (§ 1)

Tidigare precisering avseende uppdragets omfattning på heltid eller på betydande del av heltid är borttaget i tillämpningsområdet. Det betyder att även s.k. fritidspolitiker omfattas av pensionsbestämmelserna om inte annat anges.

#### **Pensionsförmånernas omfattning (§ 2)**

Pensionsförmånerna är avgiftsbestämd ålderspension och sjukpension. Bestämmelserna har tillförts efterlevandeskydd och familjeskydd. Bestämmelserna om familjeskydd kommer att utarbetas efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats. Kansliet har förutsatt att bestämmelserna kommer att bli likalydande. Familjeskydd ska gälla för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

#### **Avgiftsbestämd ålderspension (§ 3)**

En helt ny bestämmelse om beräkning av ålderspension har införts.

#### **Pensionsgrundande inkomst (§ 4)**

Pensionsgrundande inkomst begränsas på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KL till 30 inkomstbasbelopp.

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar och vissa andra ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, som fått vidkännas avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för t ex sjukdom, ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

#### **Pensionsavgifter (§ 5)**

*Bestämmelsen är helt ny*

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. På den pensionsgrundande inkomst som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp är pensionsavgiften 30 procent. Avgiften avsätts till en pensionsbehållning.

Pensionsavgift intjänas från första kronan. Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte.

För en förtroendevald som beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning och som inte har innehaft uppdrag något helt kalenderår får pensionsmyndigheten fastställa den pensionsgrundande inkomsten.

Den pensionsgrundande inkomsten indexeras med prisbasbeloppet året före sjuk- eller aktivitetsersättningstidpunkten infaller.

Nivån på pensionsavgifterna motsvarar nivåerna i de pensionsavtal som finns på arbetsmarknaden.

#### **Pensionsbehållning (§ 6)**

*Bestämmelsen är helt ny.*

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning som förvaltas hos kommunen och landstinget/regionen.

På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring.

Vad som avses med tjänstepensionsförsäkring framgår av 57 kap. 7 § IL. *Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för.*

Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd vilket följer av § 11.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet. Detta gäller både före och efter utbetalning. Närmare om uppräkningsfrågan framgår av bilagan till bestämmelserna (f.n. under utarbetning, kommer publiceras under november månad).

#### **Ansökan och utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension (§ 8)**

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan utbetalas, vilket innebär en flexiblare utbetalning av ålderspension. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd ålderspension, pensionsbehållningen enligt § 6, kommer på så sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension. Avgiftsbestämd ålderspension utbetalas livsvarigt.

Ålderspensionen utbetalas efter skriftlig ansökan enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten tagit fram.

#### **Sjukpension (§ 10)**

För rätt till sjukpension gäller samma krav som i PBF, d v s att avgången är en följd av sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Sjukpensionen gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

Sjukpension beräknas på andra grunder än i PBF och PRF-KL. Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

För en förtroendevald som inte har innehaft uppdrag något helt kalenderår får pensionsmyndigheten fastställa den pensionsgrundande inkomsten, enligt § 4, som ska ligga till grund för beräkning av sjukpensionen.

#### **Efterlevandeskydd (§ 11)**

*Bestämmelsen är helt ny.*

Efterlevandeskyddet är obligatoriskt, fullmäktige kan besluta om det ska finnas möjlighet att välja bort det före utbetalning.

På grund av de begränsningar som finns enligt 57 kap. inkomstskattelagen kan efterlevandeskyddet inte tecknas i en tjänstepensionsförsäkring. Vad som avses med tjänstepensionsförsäkring framgår av 57 kap. 7 § IL. *Med tjänstepensionsförsäkring avses också en pensionsförsäkring som – sedan en anställd dött – tecknats av arbetsgivaren till förmån för den anställdes efterlevande och som arbetsgivaren har åtagit sig att betala samtliga premier för.*

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensionsbehållningen ut till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn (under 20 år). Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte.

#### **Familjeskydd (§ 12)**

*Bestämmelsen är helt ny.*

Bestämmelser om familjeskydd kommer att utarbetas efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats. Kansliet har förutsatt att bestämmelserna i stort sett kommer att bli likalydande med familjeskydd i AKAP-KL. Familjeskydd ska gälla för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

Intill dess bestämmelser om familjeskydd är utarbetade gäller bestämmelser om efterlevandepension enligt PBF eller PRF-KL.

#### **Ansökan om och utbetalning av sjukpension, efterlevande- och familjeskydd (§ 16)**

För att få rätt till sjukpension efterlevande - och familjeskydd krävs en skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten tagit fram.

# Tillämpningsanvisningar för OPF-KL och PBF



2018-03-27

I samarbete med  **KPA**  
PENSION

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>1. ALLMÄNT</b> .....	<b>2</b>
1.1. <i>DEFINITIONER</i> .....	2
1.2. <i>PENSIONSMYNDIGHET</i> .....	2
1.3. <i>ANSÖKAN OM FÖRMÄNER</i> .....	2
1.4. <i>UPPGIFTSSKYLDIGHET</i> .....	3
1.5. <i>OMFATTNING</i> .....	3
<b>2. INFORMATION</b> .....	<b>4</b>
<b>3. OMSTÄLLNINGSTÖD ENLIGT OPF-KL</b> .....	<b>4</b>
3.1. <i>AKTIVA OMSTÄLLNINGSSATSER</i> .....	4
3.2. <i>EKONOMISKT OMSTÄLLNINGSTÖD</i> .....	5
3.3. <i>FÖRLÅNGT EKONOMISKT OMSTÄLLNINGSTÖD</i> .....	8
3.4. <i>INFORMATION</i> .....	8
<b>4. PENSIONSBESTÄMMELSER ENLIGT OPF-KL</b> .....	<b>9</b>
4.1. <i>ÅLDERSPENSION</i> .....	9
4.2. <i>EFTERLEVANDESKYDD</i> .....	10
4.3. <i>SJUKPENSION</i> .....	10
4.4. <i>FAMILJESKYDD</i> .....	10
<b>5. PENSIONS- OCH AVGÅNGSFÖRMÄNER ENLIGT PBF</b> .....	<b>12</b>
5.1. <i>ÅLDERSPENSION</i> .....	12
5.2. <i>SJUKPENSION</i> .....	12
5.3. <i>VISSTIDSPENSION</i> .....	13
5.4. <i>EFTERLEVANDEPENSION</i> .....	14
5.5. <i>LIVRÄNTA</i> .....	14
5.6. <i>AVGÅNGSERSÄTTNING</i> .....	15

## 1. Allmänt

Kommunstyrelsen planerar att anta OPF-KL som reglemente och med dess tillämpningsanvisningar den 18/4, och i kommunfullmäktige planera att den 25/4 efter eventuellt beslut i kommunstyrelsen anta OPF-KL med dess tillämpningsanvisningar att gälla från 2019-01-01.

PBF har antagits av kommunfullmäktige 2002-06-17 att gälla från och med 2003-01-01.

Tillämpningsanvisningarnas syfte är att precisera och underlätta tillämpningen av OPF-KL och PBF i Perstorp kommun. De innehåller även en sammanfattning av förmåner och villkor. Om det skulle uppstå situationer där tillämpningsanvisningarna upplevs motsäga OPF-KL eller PBF, gäller bestämmelserna enligt respektive reglemente före anvisningarna.

### 1.1. Definitioner

Med fritidspolitiker avses förtroendevalda vars uppdrag omfattar mindre än 40 procent av heltid.

Med deltidspolitiker avses förtroendevalda vars uppdrag är på deltid men omfattar mer än 40 procent av heltid.

Med heltidspolitiker avses förtroendevalda vars uppdrag omfattar heltid.

*Varje ny mandatperiod betraktas som ett nytt tillträde av uppdrag.*

### 1.2. Pensionsmyndighet

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet och har till uppgift att tolka och tillämpa PBFs och OPF-KLs regler.

Pensionsmyndigheten ansvarar också för att se till att det finns uppdaterade tillämpningsanvisningar för den praktiska hanteringen av förmånerna enligt PBF och OPF-KL. Pensionsmyndigheten kan också besluta om avsteg från anvisningarna i särskilda fall.

### 1.3. Ansökan om förmåner

Ansökan om förmåner enligt PBF och OPF-KL görs hos kommunens pensionsmyndighet. Ansökan ska vara skriftlig.

## 1.4. Uppgiftsskyldighet

Den förtroendevalda är skyldig att lämna de uppgifter kommunen begär och som behövs för att kunna bedöma rätten till samt beräkna förmåner.

Utebliven uppgift enligt kommunens anvisningar medför att utbetalning inte sker eller att pågående utbetalning stoppas.

## 1.5. Omfattning

PBF och OPF-KL gäller endast förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen som fullgör uppdrag i Perstorp kommun. Bestämmelserna är alltså inte tillämpliga på personer som kommunen utser till att fullgöra uppdrag hos andra juridiska personer, som till exempel bolag eller samverkansorgan.

### 1.5.1. Förtroendevald som omfattats av PBF i tidigare uppdrag i kommunen

En förtroendevald som i tidigare uppdrag i kommunen omfattats av PBF och övergår till att vara fritidspolitiker utan att ha rätt till egenpension enligt PBFs bestämmelser, kan välja att som fritidspolitiker fortsättningsvis omfattas av OPF-KL. Det är då inte möjligt att senare åter omfattas av PBF.

Den förtroendevalda som på dessa villkor önskar övergå till att omfattas av OPF-KL, ska ansöka om detta hos pensionsmyndigheten.

Förtroendevalda som i tidigare uppdrag i kommunen omfattats av PBF och efter ett uppehåll återkommer till ett nytt uppdrag som hel- eller deltidspolitiker, omfattas även fortsättningsvis av PBF.

### 1.5.2. Förtroendevald som innehaft uppdrag hos annan huvudman

Vid beslut om vilket regelverk som är tillämpligt för respektive förtroendevald bortses från nuvarande eller tidigare uppdrag hos andra huvudmän än Perstorp kommun.

Pensionsmyndigheten kan i enskilt fall besluta, efter ansökan från den förtroendevalde, att uppdragstid hos annan huvudman än Perstorp kommun ska tillgodoräknas för OPF-KL. Ett sådant beslut kan endast fattas om

- Den förtroendevalde omfattats av rätten till omställningsstöd enligt OPF-KL i det tidigare uppdraget, samt
- Att uppdraget inom Perstorp kommun sker i direkt anslutning till tidigare uppdrag och
- Att eventuell kostnadsfördelning sker mellan Perstorp kommun och den tidigare huvudmannen.



## 2. Information

Kommunens förtroendevalda kan kontakta KPA Pension på följande mailadress: [fortroendevalda@kpa.se](mailto:fortroendevalda@kpa.se) för att ställa frågor om sina pensions- omställningsförmåner i uppdraget.

I samband med hel- eller deltidspolitikers avgång från sitt uppdrag, lämnas särskild information om rutiner för ansökan om pensions- och omställningsförmåner.

Minst två gånger per mandatperiod arrangeras ett informationsmöte för kommunens förtroendevalda.

## 3. Omställningsstöd enligt OPF-KL

Aktiva omställningsinsatser och ekonomiskt omställningsstöd kan komma ifråga för hel- och deltidspolitiker som omfattas av OPF-KL. Omställningsbestämmelserna syftar till att det ekonomiska omställningsstödet ska kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser.

När längden på sammanhängande uppdragstid ska bedömas, anses inte föräldraledighet, ledighet för sjukdom eller liknande som avbrott i uppdragstiden.

### 3.1. Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har den som vid avgången:

- innehar uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Perstorp kommun.
- har minst fyra års sammanhängande uppdragstid som hel- eller deltidspolitiker i kommunen.
- inte har fyllt 65 år.

#### 3.1.1. Riktlinjer för aktiva omställningsinsatser

Förtroendevalda ska erbjudas möjlighet till aktiv omställningsinsats på liknande sätt och i liknande omfattning som gäller för anställda i Perstorp kommun. Insatserna kan som längst pågå ett år efter avgången från uppdraget.

#### 3.1.2. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka om aktiv omställningsinsats senast tre månader efter avgången från uppdraget.

Den förtroendevalda anger själv, i den mån det är möjligt, vilken typ av aktiv omställningsinsats som önskas och uppskattad kostnad för denna.

#### 3.1.3. Beslut

Beslut om aktiva omställningsinsatser upp till ett prisbasbelopp fattas av HR chefen efter ansökan från den förtroendevalde.

Pensionsmyndigheten beslutar om aktiva omställningsinsatser där kostnaden överstiger ett prisbasbelopp.

#### **3.1.4. Uppgiftsskyldighet**

På begäran ska den som beviljats aktiva omställningsinsatser kunna styrka deltagande i aktiviteter som kommunen bekostat.

## **3.2. Ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har den som vid avgången:

- innehar uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Perstorp kommun.
- har minst ett års sammanhängande uppdragstid som hel- eller deltidspolitiker i kommunen.
- inte har fyllt 65 år.

Den förtroendevalda har rätt till tre månaders ekonomiskt omställningsstöd per fullgjort år i uppdraget. Ekonomiskt omställningsstöd kan som längst betalas ut till och med kalendermånaden innan den förtroendevalda fyller 65 år.

Ekonomiskt omställningsstöd beräknas och utbetalas av kommunen.

#### **3.2.1. Starttidpunkt för ekonomiskt omställningsstöd**

Den tidsperiod som den förtroendevalda har rätt till ekonomiskt omställningsstöd börjar löpa dagen efter avgången från det uppdrag som gett rätt till förmånen. Uttaget av det ekonomiska omställningsstödet kan inte skjutas upp.

#### **3.2.2. Ansökan**

Den förtroendevalda ska ansöka ekonomiskt omställningsstöd senast två månader efter rätten till ekonomiskt omställningsstöd inträder. Ansökan lämnas skriftligt till kommunens HR chef.

#### **3.2.3. Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning**

Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning krävs från första dagen med ekonomiskt omställningsstöd.

För att ha rätt till ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalda

- är inskriven på arbetsförmedlingen  
eller
- bedriver studier som berättigar till ledighet enligt studieledighetslagen

Den egna aktiviteten ska styrkas med kopia av handlingsplan från arbetsförmedlingen, studieintyg från skola/utbildningsinstitution som täcker den aktuella tiden med ekonomiskt omställningsstöd.

Om den förtroendevalda inte sökt arbete i tillräcklig omfattning eller inte tagit erbjudet arbete, kan den förtroendevalda bli skyldig att återbetala hela eller delar av det utbetalda omställningsstödet.

Beslut om återbetalning fattas av pensionsmyndigheten.

#### **3.2.4. Samordning**

Vid samordning av ekonomiskt omställningsstöd som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska hänsyn tas till detta.

Ekonomiskt omställningsstöd beräknas på årsarvodet året innan avgång.

Storleken på omställningsstödet är 85 procent under det första och andra utbetalningsåret, och 60 procent under det tredje.

Under andra och tredje utbetalningsåret ska omställningsstödet samordnas (minskas) med förvärvsinkomst. Samordningen sker varje månad. Från samordningen undantas dock först ett belopp som per månad motsvarar 1/12 av samma års prisbasbelopp.

Omställningsstödet upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag i Perstorp kommun eller får uppdrag i Region/Landsting eller uppdrag i Riksdag/regering, om sammanlagt minst 40 procent.

Den förtroendevalda ska varje månad under andra och tredje utbetalningsåret lämna inkomstuppgift. Detta ska göras senast den 5:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Inkomstuppgift ska lämnas även de månader då förvärvsinkomsten är noll kronor.

Inlämnad inkomstuppgift är en förutsättning för att ekonomiskt omställningsstöd ska betalas ut. Om inkomstuppgift inte har lämnats in, sker ingen utbetalning förrän inkomstuppgiften har kommit kommunen tillhanda.

#### **3.2.5. Minskning eller indragning av ekonomiskt omställningsstöd**

Om den förtroendevalda under tiden med ekonomiskt omställningsstöd utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst, kan kommunen besluta att minska pensionen med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som kan anses vara skälig.

Kommunen kan också helt dra in det ekonomiska omställningsstödet om den förtroendevalda dömts för brott som medfört att hen skilts från förtroendeuppdraget i Perstorp kommun, eller dömts för brott av sådan allvarlig art att det är sannolikt att den förtroendevalda skulle ha skiljts från uppdraget om hen fortfarande innehaft det.

**3.2.6. Retroaktiv utbetalning**

Maximalt tre månaders ekonomiskt omställningsstöd kan betalas ut retroaktivt, räknat från ansökningsstillfället.

### 3.3. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har den som vid avgången:

- har uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Perstorp kommun,
- har minst åtta års sammanhängande uppdragstid kommunen,
- inte har fyllt 65 år.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan som tidigast betalas ut från 61 års ålder och i direkt anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd upphört. Som längst kan det betalas ut till och med kalendermånaden innan den förtroendevalda fyller 65 år.

#### 3.3.1. Regler för förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Samma regler som för ekonomiskt omställningsstöd gäller även för förlängt ekonomiskt omställningsstöd, med följande undantag:

- Det förlängda omställningsstödet beviljas och betalas ut för ett år i taget.
- Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning krävs under hela den tid den förtroendevalda har rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd.
- Inget fribelopp finns vid samordning med förvärvsinkomst.

#### 3.3.2. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka om förlängt ekonomiskt omställningsstöd senast två månader efter rätten till förlängt ekonomiskt omställningsstöd inträder. Ansökan ska skriftligt lämnas in till HR chefen i kommunen.

För fortsatt utbetalning efter en beviljad period med förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs förnyad ansökan senast två månader innan den nya utbetalningsperioden ska påbörjas.

#### 3.3.3. Retroaktiv utbetalning

Maximalt tre månaders förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan betalas ut retroaktivt, räknat från ansökningstillfället.

### 3.4. Information

Kommunen ska informera om de regler som gäller för omställningsstöd i samband med att en förtroendevald med rätt till sådant stöd avgår från uppdraget.

## 4. Pensionsbestämmelser enligt OPF-KL

Pensionsbestämmelserna enligt OPF-KL gäller alla förtroendevalda med undantag av dem som vid tillträdet av uppdrag i Perstorp kommun:

- har rätt att uppbära egenpension på grund av anställning.
- har rätt att uppbära egenpension enligt PBF eller annat motsvarande regelverk, på grund av uppdrag hos Perstorp kommun
- har uppnått 67 års ålder.

Pensionsmyndigheten kan i enskilt fall besluta att OPF-KL ändå ska gälla, och bestämmer i så fall villkoren för detta.

Med egenpension på grund av anställning avses egenpension enligt PA-KL eller andra motsvarande äldre kommunala pensionsbestämmelser från anställning i Perstorp kommun.

### 4.1. *Ålderspension*

Kommunen sätter årligen av pensionsavgifter, beräknade på den förtroendevaldas pensionsgrundande arvode, till en pensionsbehållning i kommunens balansräkning. Pensionsbehållningens värde ökas årligen med inkomstbasbeloppets utveckling. Pensionsavgiften är 4.5 % på arvodesdelar upp till 7.5 inkomstbasbelopp och 30 % på arvodesdelar över 7.5 inkomstbasbelopp.

#### 4.1.1. **Små pensionsavgifter**

Om pensionsavgiften för ett kalenderår är mindre än 1,5 procent av inkomstbasbeloppet, betalas avgiften ut kontant året efter intjänandet i stället för att sättas av till en pensionsbehållning. Belopp under 200 kr utbetalas inte.

#### 4.1.2. **Pensionsinformation**

Den förtroendevalda får information från KPA Pension om sin ålderspension enligt OPF-KL, pensionsgrundande inkomst, avsättning av pensionsavgift och pensionsbehållning.

#### 4.1.3. **Ansökan**

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av ålderspension senast tre månader före önskad utbetalning. Utbetalningen görs av KPA Pension.

## 4.2. Efterlevandeskydd

Ålderspensionen innehåller ett efterlevandeskydd. Det innebär att pensionsbehållningen betalas ut till efterlevande. Efterlevandeskyddet kan väljas bort i samband med ansökan om ålderspension. Gäller även fritidspolitiker.

Ersättning enligt efterlevandeskyddet beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

### 4.2.1. Ansökan om att ta bort efterlevandeskydd

Den förtroendevalda ska samtidigt med ansökan om utbetalning av ålderspension, på samma blankett, ange om efterlevandeskyddet ska upphöra.

### 4.2.2. Ansökan om utbetalning av efterlevandeskydd

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av efterlevandeskydd. Ansökan ska ske senast sex månader efter inträffat dödsfall. Ansökan ska var skriftlig och lämnas till HR chef i kommunen.

## 4.3. Sjukpension

Sjukpension enligt OPF-KL betalas ut under den tid den förtroendevalda har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning.

En förtroendevald som avgår från uppdraget på grund av sjukdom har ett efterskydd i 270 kalenderdagar efter avgången. Efterskyddet innebär rätt till sjukpension om sjuk- eller aktivitetsersättning beviljas under efterskyddstiden. Rätten till efterskydd upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag eller anställning med pensionsrätt.

Under tid med sjukpension ska kommunen fortsätta att sätta av pensionsavgifter för ålderspension.

Sjukpensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

### 4.3.1. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av sjukpension senast tre månader efter beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning.

## 4.4. Familjeskydd

Familjeskydd kan betalas ut till efterlevande i samband med den förtroendevaldas dödsfall. Gäller förtroendevalda med uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Perstorp kommun.

Reglerna för familjeskyddet är ännu inte fastställda i OPF-KL. Tillsvidare gäller därför PBFs regler för efterlevandepension i händelse av dödsfall.

Familjeskydd/efterlevandepension beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

#### **4.4.1. Ansökan**

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av familjeskydd/efterlevandepension. Ansökan ska ske senast sex månader efter inträffat dödsfall. Ansökan lämnas skriftligt till kommunens HR chef.



## 5. Pensions- och avgångsförmåner enligt PBF

Pensions- och avgångsförmåner enligt PBF kan vara aktuella för den som före valet 2018 tillträtt ett uppdrag som hel- eller deltidspolitiker i Perstorp kommun med uppdrag på sammanlagt minst 40 procent.

### 5.1. Ålderspension

Rätt till ålderspension har den som:

- avgår tidigast månaden hen fyller 65 år, eller
- fram till samma tidpunkt haft rätt till visstidspension eller sjukpension enligt PBF.

Ålderspensionen kan tas ut först efter avgång från det pensionsgrundande uppdraget. Inga pensionsavgifter sätts av, utan förmånens storlek beräknas utifrån den pensionsgrundande inkomsten åren före avgången. Pensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

En förtroendevald som omfattas av PBF men inte har fyllt 50 vid avgången, kan i stället ha rätt till livränta från 65 års ålder. Se avsnitt 5.5 Livränta för information om detta.

#### 5.1.1. Samordning

Ålderspensionen ska samordnas (minskas) med allmän pension och nettofixeras vid beräkningen. En tolfedel av prisbasbeloppet det året som ålderspension ska utbetalas undantas från samordningen. Vid nettofixering av ålderspension för deltidspolitiker ska hänsyn tas till uppdragets omfattning vid samordning med allmän pension.

#### 5.1.2. Pensionsinformation

Den förtroendevalda kan kontakta KPA pension på följande mailadress för att ställa frågor om sin förmåner enligt PBF. [fortroendevalda@kpa.se](mailto:fortroendevalda@kpa.se)

#### 5.1.3. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av ålderspension senast tre månader före önskad utbetalning.

### 5.2. Sjukpension

Sjukpension betalas ut under den tid den förtroendevalda har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör även rätten till sjukpension, om inte kommunfullmäktige beslutar annat i det enskilda fallet.

En förtroendevald som avgår från uppdraget på grund av sjukdom har ett efterskydd i 270 kalenderdagar efter avgången. Efterskyddet innebär rätt till sjukpension om sjuk- eller aktivitetsersättning beviljas under efterskyddstiden. Rätten till efterskydd upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag eller anställning med pensionsrätt.

Tid med sjukpension anses som pensionsgrundande tid vid beräkning av ålderspension/livränta och visstidspension.

Sjukpensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

#### **5.2.1. Samordning**

Sjukpensionen ska samordnas (minskas) med socialförsäkringsförmåner och förvärvsinkomst. En tolfedel av ett prisbasbelopp per månad undantas från förvärvsinkomsten vid samordning.

Inlämning av inkomstuppgifter sker till KPA Pension enligt bolagets instruktioner.

#### **5.2.2. Ansökan**

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av sjukpension senast tre månader efter beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning.

### **5.3. Visstidspension**

Rätt till visstidspension har den som vid avgången:

- har fyllt 50 men inte 65 år och
- avgår vid mandatperiodens slut, eller
- har innehaft sitt uppdrag i minst 36 kalendermånader eller under två på varandra följande mandatperioder.

Pensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

#### **5.3.1. Samordning**

Visstidspensionen ska samordnas (minskas) med förvärvsinkomst. Av förvärvsinkomsten undantas en tolfedel av ett prisbasbelopp per månad från samordning. Vid samordning av visstidspension som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska i normalfallet hänsyn tas till detta.

Inlämning av inkomstuppgifter sker till KPA Pension enligt bolagets instruktioner.

### 5.3.2. Pensionsinformation

Kommunen ska informera om de regler som gäller för visstidspension i samband med att en förtroendevald med rätt till sådan förmån avgår från uppdraget.

## 5.4. Efterlevandepension

Efterlevandepension kan betalas ut i form av efterlevandepension till vuxen, kompletterande änkepension och barnpension i samband med den förtroendevaldas dödsfall.

Rätten till efterlevandepension finns både under tiden den förtroendevalda innehar sitt uppdrag och under tid med rätt till ålderspension, sjukpension eller visstidspension enligt PBF.

Efterlevandepension beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

### 5.4.1. Ansökan

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av efterlevandepension. Skriftlig ansökan ska ske senast sex månader efter inträffat dödsfall. Ansökan lämnas till kommunens HR chef.

## 5.5. Livränta

Rätt till livränta har den som vid avgången:

- har innehaft sitt pensionsgrundande uppdrag i minst tre år och
- inte har fyllt 50 år.

Efter ansökan kan från en förtroendevald som har rätt till ålderspension enligt PBF kan pensionsmyndigheten besluta att hen i stället ska få denna omvandlad till en livränta.

Pensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

### 5.5.1. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av livränta senast tre månader före önskad utbetalning. Samma sak gäller för den förtroendevalda som önskar få sin ålderspension omvandlad till en livränta.

## 5.6. Avgångsersättning

Rätt till avgångsersättning har den som vid avgången:

- Inte har fyllt 50 och
- avgår vid mandatperiodens slut, eller
- har innehaft sitt uppdrag i minst 36 kalendermånader eller under två på varandra följande mandatperioder.

Avgångsersättning beräknas och utbetalas av kommunen.

### 5.6.1. Samordning

Avgångsersättningen ska samordnas (minskas) med förvärvsinkomst. Av förvärvsinkomsten undantas en tolfedel av ett prisbasbelopp per månad från samordning. Vid samordning av avgångsersättning som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska i normalfallet hänsyn tas till detta.

Den förtroendevalda ska varje månad med avgångsersättning lämna inkomstuppgift. Detta ska göras senast den 5:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Inkomstuppgift ska lämnas även de månader då förvärvsinkomsten är noll kronor.

Inlämnad inkomstuppgift är en förutsättning för att avgångsersättning ska betalas ut. Om inkomstuppgift inte har lämnats in, sker ingen utbetalning förrän inkomstuppgiften har kommit kommunen tillhanda.

### 5.6.2. Retroaktiv utbetalning

Maximalt tre månaders ekonomiskt omställningsstöd kan betalas ut retroaktivt, räknat från ansökningstillfället.

### 5.6.3. Information

Kommunen ska informera om de regler som gäller för avgångsersättning i samband med att en förtroendevald med rätt till sådant stöd avgår från uppdraget.