

Plats och tid:	Kommunhuset, Karpen resp. Boken kl. 13:00-16:10	
Beslutande	Jenny Delén (M), ordförande Göran Långström (PF), 1:e vice ordförande Elisabeth Holmer (S), 2:e vice ordförande Mats Ekedahl (C), tjänstgörande ersättare Håkan Abrahamsson (PF) Ulla-Britt Brandin (KD) Catharina Tann (S) Mona Lisa Stålbrand (SD), tjänstgörande ersättare Anders Jelander (SD)	
Övriga deltagande	Anna Wendt (M), ersättare Astrid Rietz (PF), ersättare Berith Lantz (S), ersättare Annelie Börjesdotter, förvaltningschef Anders Ivarsson, nämnd-/utredningssekreterare Patrik Wilhelmsson, verksamhetschef VO Anders Ferm, ekonom Victor Dahlgren, NIRAS § 55 Torgny Lindau (PF), KS ordförande § 55 Ulf Bengtsson, kommundirektör § 55 Alexander Hovander, teknisk chef § 55 Mattias Bjellvi, plan- och byggchef § 55 Anders Ottosson, ekonomichef § 55 Maria Lundin, områdeschef hemtjänsten §§ 60-61	
Utses att justera	Elisabeth Holmer	Ulla-Britt Brandin
Justeringens datum och plats	2019-05-24 Kommunhuset	
		Paragrafer 53-68
Ordförande	Jenny Delén	
Sekreterare	Anders Ivarsson	
Justerare	Elisabeth Holmer	Ulla-Britt Brandin
Anslaget publiceras	2019-05-24	Anslaget tas bort 2019-06-14
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset	

Innehåll

	Upprop		
	Val av justerare		
	Tid för justering		
	Föregående mötes protokoll		
	Praktiska anvisningar kring nämndadministration		
§ 55	Utvecklingsalternativ för Ybbåsen	2018/103	3
§ 53	Ekonomisk rapport och prognos	2019/9	4
§ 54	Uppföljning mål 2019	2019/57	5
§ 56	Hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 LVU		
§ 57	Ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 8 § FB		
§ 58	Ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 8 § FB		
§ 59	Ej verkställda beslut 2019	2019/55	6
§ 60	Verksamhetsbesök hemtjänst		7
§ 61	Kontinuitet i hemtjänsten		8
§ 62	Projektverksamhet Mobilt team	2019/56	9
§ 63	Ordförandens information		10
§ 64	Förvaltningschefens information		11
§ 65	Övrigt		12
§ 66	Delgivning av protokoll		13
§ 67	Anmälan av delegerade beslut		14
§ 68	Anmälningsärenden		15

Socialnämnden

§ 55

Inspektion av arbetsmiljö Ybbåsen 2018 2018/103

Sammanfattning

Victor Dahlgren från NIRAS redovisar det aktuella läget i utredningen kring äldreboende i Perstorp. Bakgrunden är den tillsyn som Arbetsmiljöverket gjorde, och som uppdagade brister. Utredningen har inneburit en teknisk statusbedömning av Ybbåsen och Österbo samt en lokalrevision, som innebär en analys av vilken kapacitet och funktion de båda boendena ger utrymme för. Utredningen har arbetat med enkäter, workshop, jämförelser av areafördelning samt besiktning och bedömning av teknisk status och behov av åtgärder. Enkätsvaren visar på ganska stora brister på Ybbåsen, men genomgående goda resultat på Österbo. Även analysen av areafördelningen visar samma bild. Den tekniska statusen pekar på behov av att byta ett antal fönster och vissa lagningar av sockel och fasad. Därtill behövs stambyte. Stomme, fasad och tak är med hänsyn till konstruktion och byggnadsår i bra skick i sin helhet. De ändringar i badrum som AV krävt medför dock stora följd effekter, som förutsätter en total ombyggnation.

Behovet framåt, utifrån aktuell befolkningsprognos, bedöms till 48+6 på Österbo och 24+12 på Ybbåsen (särskilt boende + flexibla platser), och NIRAS ser inte att den bedömningen skiljer sig från riket i övrigt.

De handlingsalternativ som presenteras är dels ombyggnation ("stomblåsning") till en kostnad av 15 tkr/kvm, eller totalt 58 mnkr, dels dimensionering där 36 nya platser tillskapas i anslutning till Österbo. En sådan nyproduktion beräknas kosta omkring 30 tkr/kvm, och totalt ca 81 mnkr.

Under en förändring krävs evakueringslokaler, 32 platser i vårdmoduler skulle kosta omkring 4,2 mnkr att etablera, 1,9 mnkr att avveckla och 2,5 mnkr att drifta per år under fem år. Till detta kommer kostnader för anpassningar.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 53

Ekonomisk rapport och prognos
2019/9

Sammanfattning

Ekonomisk rapport och prognos per mars och april månader föreligger. Placeringar av barn och unga är fortsatt på en hög nivå, och följs upp särskilt. Prognosen är fortsatt ett nollresultat.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 54

Uppföljning mål 2019 2019/57

Sammanfattning

Uppföljning av mål för tertial 1, 2019. En genomlysning av nämnd-, förvaltning och verksamheternas målarbete under första tertialet för 2019. Vad har utförts, hur har de utförts samt vad har gjorts bra och vad kan göras bättre?

Individ- och familjeomsorgen har tagit stora kliv i målarbetet och medarbetarna är delaktiga i arbetet. Dokumentationen behöver förbättras samt uppföljningen dokumenteras och analyseras bättre.

Målarbetet inom vård och omsorg är på god väg, dock behöver medarbetare vara med i att påverka aktiviteter i respektive verksamhet. Vård och omsorgs målarbete sker nu i stort på ledningsgruppsnivå. Dokumentationen inom verksamheterna och enheterna behöver förbättras och tydliggöras, detta gäller även uppföljningen med medarbetare och hur analysen har genomförts tillsammans mellan chef och medarbetare.

Ledningsgruppen i socialförvaltningen har kommit en bra bit i målarbetet. Aktiviteter har identifierats och genomförandet har dragit igång på flera aktiviteter.

Till verksamhetsuppföljningen i november planeras en fördjupande utbildning om målarbete för nämnden.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 59

Ej verkställda beslut 2019

2019/55

Sammanfattning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera in beslut som inte verkställts inom föreskriven tid till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO). För första kvartalet 2019 finns inga beslut som inte verkställts inom föreskriven tid.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 60

Verksamhetsbesök hemtjänst

Sammanfattning

Maria Lundin, områdeschef för hemtjänsten, redovisar aktuellt läge i hemtjänsten. Hemtjänsten är inne på en lång resa, som sker i en positiv anda även om det ibland går framåt och ibland bakåt. Samarbetet mellan professioner är viktigt, med värdegrundsarbete och kommunikation. Personalen driver mycket framåt och tar egna initiativ. Sedan den första april finns även en gruppleddare på plats, vilket ger en bättre trygghet för såväl ledning, medarbetare som brukare och anhöriga. Ett arbete med sjukfrånvaro/frisknärvaro har påbörjats. En viss personalomsättning finns, vilket gör att personer med erfarenheter från andra håll kommer in i organisationen. Organisationen präglas av trygghet, inför hösten kommer områdeschefen att ha samtal med alla anställda kring utveckling, närvaro m.m. Delade turer har minskat, nu från sex per helg till två. Under sommaren provas att höja fler tjänster till heltid, för dem som önskar.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 61

Kontinuitet i hemtjänsten

Sammanfattning

Patrik Wilhelmsson, verksamhetschef för vård och omsorg, och Maria Lundin, enhetschef för hemtjänsten, redovisar arbetet med kontinuitet i hemtjänsten. Kontinuitetsmålet just nu ligger på 17,8 i tvåveckorsperioder. Titta man på måttet i enveckasperioder syns en nedgång, även om talen inte är jämförbara. Det är totalt omkring 70 brukare som har två besök dagligen eller mer. Brukartiden är fortfarande 67%, vilket är förhållandevis högt och bra. Andelen manuellt planerade besök har minskat betydligt under året.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 62

Projektverksamhet Mobilt team

2019/56

Sammanfattning

Mot bakgrund av de behov som uppmärksammats i Perstorp kommer ett mobilt team att inrättas som en projektverksamhet. Målet för verksamheten är att stärka upp stödet kring ungdomarna i Perstorp under de tider och perioder då andra verksamheter som skola och fritidsgård inte bedriver verksamhet.

Detta är ett samverkansprojekt mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden i Perstorps kommun.

Projektet skall ledas av en styrgrupp vilken Jessika Ekelund Nilsson är sammankallande för. Styrgruppens arbete leds av Andreas Mårtensson tillsammans med Jessika Ekelund Nilsson. En socionom anställs för att vara operativt ansvarig för genomförandet av verksamheten.

Utvärderingen skall ske i två steg där det första sker i slutet av augusti för att utvärdera den verksamhet som bedrivits under sommaren samt en utvärdering i början av december. Förvaltningscheferna svarar för löpande uppföljning under projektets gång. Projektet finansieras genom de gemensamma medel som de båda förvaltningarna erhöll i budgeten.

Ärendet följs upp vid nämndens sammanträde i september.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 63

Ordförandens information

Sammanfattning

Uppdragen som kontaktpolitiker uppmärksammas, ledamöterna uppmanas att boka in besök enligt lämnade anvisningar.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 64

Förvaltningschefens information

Sammanfattning

Björn Magnusson är t.f. chef för funktionshinderområdet. Uppdraget att utreda den verksamheten är på gång.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 65

Övrigt

Sammanfattning

Elisabeth Holmer uppmärksammade risken inför sommaren med unga flickor som sänds iväg på långresa och riskerar att giftas bort.

Den interna kontrollplanen visade att tolv obehöriga inloggningar skett. Nämnden önskar en redogörelse för utfallet av loggkontrollerna.

Socialnämnden beslutar

att uppdra åt förvaltningen att redovisa utfallet av loggkontroller.

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen

Socialnämnden

§ 66

Delgivning av protokoll

Sammanfattning

- a) Socialnämnden 2019-03-19
- b) Socialnämndens arbetsutskott 2019-04-16
- c) Socialnämndens arbetsutskott 2019-04-23
- d) Socialnämndens arbetsutskott 2019-05-07
- e) Kommunala pensionärsrådet 2019-03-21
- f) Kommunala tillgänglighetsrådet 2019-04-09

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Socialnämnden

§ 67

Anmälan av delegerade beslut

Sammanfattning

- a) Förvaltningschefen, begäran om uppgiftslämnande från myndighet
- b) Individ- och familjeomsorg 2019-03-19—05-20, lista
- c) Vård och omsorg 2019-03-19—05-20, lista
- d) Anställningsavtal 2019-03-01—05-20, lista

Socialnämnden beslutar

att uppdra åt förvaltningen att redovisa ett utpekat beslut vid nästa sammanträde samt att redovisningen av delegerade beslut godkänns.

Socialnämnden

§ 68

Anmälningssärenden

Sammanfattning

- a) Förvaltningsrätten i Malmö, dom i mål nr 5935-18 om personlig assistans enligt LSS. Förvaltningsrätten bifaller överklagandet endast på så sätt att klagande beviljas ytterligare en timmes personlig assistans per vecka.
- b) Kommunfullmäktige 2019-03-27 § 16, Perstorps förvaltningsorganisation 2019
- c) Kommunfullmäktige 2019-03-27 § 15, Politiskt handlingsprogram för mandatperioden 2019-2022
- d) Socialstyrelsen 2019-04-02, Stärkta rättigheter för nationella minoriteter
- e) Inspektionen för vård och omsorg 2019-04-15, beslut efter tillsyn av handläggning av orosanmälningar och utredningar för barn och unga i Perstorp. IVO avslutar ärendet men påtalar vissa brister i nämndens handläggning.
- f) Enskild invånare 2019-04-30, klagomål och synpunkter
- g) MAS 2019-05-20, rapport angående följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler vid patientnära arbete
- h) PIKU kommun, Kursinbjudan Upphandling för politiker
- i) Sveriges kommuner och landsting, Konferensinbjudan Omställning till nära vård
- j) Brottofferjouren Hässleholm-Osby-Perstorp, inbjudan till styrelsemöte

Socialnämnden beslutar

att notera informationen