

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid: Källstorp, Centrumhuset kl. 09:04-10:20, 10:23-11:57

Beslutande
Ronny Nilsson (S), ordförande
Patrik Ströbeck (M), 1:e vice ordförande
Charlotta Wendt (VIP), 2:e vice ordförande

Övriga deltagande
Elin Ask, kommundirektör
Cecilia Andersson, kommunsekreterare
Karoline Karlsson, tf ekonomichef
Alexander Hovander, teknik- och servicechef §§ 1-6, 15
Mattias Bjellvi, plan- och byggchef
Andreas Cederborg, Biokraft § 1
Michael Olausson, Biokraft § 1

Utses att justera Charlotta Wendt §§ 1-11, 13-16 Patrik Ströbeck § 12

Justeringens datum och plats 2024-01-10 Kommunledningsförvaltningen
Paragrafer
1-16

Ordförande
Ronny Nilsson

Sekreterare
Cecilia Andersson

Justerare
Charlotta Wendt §§ 1-11, 13-16 Patrik Ströbeck § 12

Anslaget publiceras 2024-01-10 Anslaget tas bort 2024-02-02

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningsförvaltningen

Innehåll

	Justering	
	Dagordning	
§ 1	Information biogas	
§ 2	Information om försäljning av verksamhetsmark	
§ 3	Information om ny fördelningsnyckel för samordnad recipientkontroll	2024/10
§ 4	Äskande av medel för åtgärdssamordnare Rönneå och Vegeås avrinningsområde.	2023/299
§ 5	Intern kontroll uppföljning 2023 - Kommunstyrelsen	2023/315
§ 6	Intern kontrollplan 2024 - Kommunstyrelsen	2023/316
§ 7	Intern kontroll uppföljning 2023 - Räddningsnämnden	2023/317
§ 8	Intern kontrollplan 2024 - Räddningsnämnden	2023/318
§ 9	Bildande av kanslienhet	2023/303
§ 10	Biblioteksplan för Perstorps bibliotek 2024-2027	2023/302
§ 11	Information om prioriteringar för digitalisering från SKR	2023/319
§ 12	Yttrande till förvaltningsrätten avseende laglighetsprövning, mål nr 13376-23	2023/245
§ 13	Taxa för rengöring och brandskyddskontroll 2024	2023/312
§ 14	Delårsrapport Medelpunkten	2024/1
§ 15	Förhyrning av lokal för flytt av vuxenutbildningen (ALUC)	2024/2
§ 16	Meddelanden	2023/3

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 1

Information biogas

Sammanfattning

Företrädare för Biokraft deltar på sammanträdet och redogör för företagets verksamhet, pågående projekt och framför allt för den etableringsplan som finns för Perstorp och vad den kommer att innebära gällande bland annat behov av arbetskraft, tillgång till el, behov av vatten, värme och beräknat antal transporter. Gällande tidsplanen så påbörjas 2024 detaljplane-ändringsarbete, ansökan om miljötillstånd och ett informationsmöte för allmänheten kommer att hållas i februari-mars 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar,

att notera informationen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 2

Information om försäljning av verksamhetsmark

Sammanfattning

Plan- och byggchefen informerar om en eventuell kommande försäljning av verksamhetsmark för etablering av en batteripark i kommunen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar,

att notera informationen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 3

**Information om ny fördelningsnyckel för samordnad
recipientkontroll**

2024/10

Sammanfattning

Från Rönneåns vattenråd har inkommit information om att i samband med upphandling av samordnad recipientkontroll har en ny fördelningsnyckel tagits fram. Ett informationsmöte angående detta kommer att äga rum den 29 februari i Klippan.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar,

att notera informationen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 4

**Äskande av medel för åtgärdssamordnare Rönneåns och
Vegeåns avrinningsområde**

2023/299

Sammanfattning

Rönneåns vattenråd har inkommit med remiss om finansiering av gemensam åtgärdssamordnare för Rönneå och Vegeån. Perstorps kommun är medlem i Rönneåns vattenråd som idag enbart har finansiering till koordinatortjänst men har inga resurser för större åtgärdsarbete.

För att kunna arbeta med åtgärder mer långsiktigt är båda vattenråden i behov av en person som arbetar specifikt med åtgärdssamordning. Åtgärdssamordnare bör i så fall anställas hos en av de kommuner som är medlemmar i båda vattenråden, eftersom vattenråden inte är en lämplig arbetsgivare. Ängelholms, Svalövs och Åstorps kommuner är medlemmar i båda vattenråden.

Det är möjligt att söka bidrag LONA- och LOVA-bidrag för åtgärdssamordning och åtgärder men det bygger också på medfinansiering från medlemskommunerna. Kommunens kostnad för medfinansiering av beräknas uppgå till mellan 27.545 – 39.795 kr per år under fyra år. Total kostnad för fyra år beräknas till 141.680 kr. Medfinansieringen är ett villkor för vattenråden ska kunna söka LONA- och LOVA-bidrag som i så fall ska täcka 80-90 % av de totala kostnaderna. Åtgärdssamordnare kan vid positivt beslut börja rekryteras under hösten 2024 och projektet kan påbörjas 2025. Första år för utbetalning av medfinansiering är således år 2025. Medlen avses hämtas ur kommunstyrelsens befintliga ram. Åtgärderna förväntas ha en positiv inverkan på ekologisk hållbarhet genom minskad klimatpåverkan och förutsättningar för biologisk mångfald och svarar främst mot kommunfullmäktige mål om Goda livsmiljöer och levnadsvanor.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att ställa sig positiv till medfinansiering under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut, samt

att finansieringen hanteras inom kommunstyrelsens budgetram

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 5

Intern kontroll uppföljning 2023 - Kommunstyrelsen
2023/315

Sammanfattning

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i den interna kontrollplanen.

Kommunstyrelsens interna kontroll bedöms vara god men vissa åtgärder behöver vidtas för att förbättra verksamheten. Exempelvis visade kontroller att avtalstroheten inom kategorin ”arbetskläder” behöver öka. En mer ingående beskrivning av utfallet framgår av handlingen ”Rapportering av internkontroll 2023”.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att den interna kontrollen varit tillräcklig, samt

att godkänna uppföljning av intern kontrollplan 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 6

Intern kontrollplan 2024 - Kommunstyrelsen 2023/316

Sammanfattning

Intern kontroll är ett verktyg som primärt används för att säkerställa att de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls. Intern kontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinorienterade kontroller ska säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper uppnås.

Enligt de av kommunfullmäktige beslutade riktlinjerna för intern kontroll ska en intern kontrollplan årligen godkännas av respektive nämnd/styrelse. Mot denna bakgrund har ett förslag till intern kontrollplan för år 2024 tagits fram.

Förslaget och bruttorisklistan följer i stora drag föregående års framtagna plan. Med anledning av risker som uppdagades inom överförmyndarnämnden under hösten 2023 har ett internt arbete påbörjats med att identifiera ekonomiska risker i kommunens verksamheter. Därtill har ett revisionsbolag anlåtats för att genomföra en extern granskning av överförmyndarverksamheten med fokus på att identifiera vilka åtgärder som behöver vidtas för att minimera verksamhetens risker. Granskningen förväntas vara klar i början på februari 2024. När resultaten från det interna "riskarbetet" samt den externa granskningen är färdigställda kan den interna kontrollplanen uppdateras/kompletteras med kontrollmoment som bedöms vara viktiga att få med i planen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar,

att justera bruttorisklistan och kontrollmomenten gällande verkställighet av kommunfullmäktiges beslut samt efterlevnad av upphandlingspolicy och riktlinjer inför beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att godkänna bruttorisklistan för år 2024, samt

att godkänna förslag till intern kontrollplan 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 7

Intern kontroll uppföljning 2023 - Räddningsnämnden
2023/317

Sammanfattning

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i den interna kontrollplanen.

Räddningsnämndens interna kontroll bedöms vara god. Övningsverksamheten har löpt på enligt plan. Särskilda utbildningar har genomförts under året vilket har ökat personalens kunskaper inom vissa riskfyllda arbetsmoment. Sex av åtta kontrollpunkter är därför genomförda med godkänt resultat. Resterande två kontrollpunkter är påbörjade och bedöms kunna bli slutförda under kommande år.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Räddningsnämnden beslutar,

att den interna kontrollen varit tillräcklig,

att godkänna uppföljning av internkontrollplan 2023, samt

att överlämna rapporten till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 8

Intern kontrollplan 2024 - Räddningsnämnden
2023/318

Sammanfattning

Enligt den av kommunfullmäktige beslutade riktlinje för intern kontroll, ska intern kontrollplan årligen antagas av respektive nämnd.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Räddningsnämnden beslutar,

att godkänna bruttorisklista för år 2024,

att godkänna förslag till intern kontrollplan för 2024, samt

att överlämna bruttorisklista och intern kontrollplan för år 2024 till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 9

Bildande av kanslienhet

2023/303

Sammanfattning

Förslaget innebär att inrätta en kanslienhet på kommunledningsförvaltningen där kommunens nämndsekreterare och administratörer samlas i en gemensam kanslifunktion. Bedömningen är att detta kommer att effektivisera och stärka kommunens administrativa arbete. Det kommer också att förbättra samordningen, öka enhetligheten och minska sårbarheten inom nämndadministrationen. Detta är således ett viktigt steg i att stärka kommunens organisation och säkerställa att det levereras en god service till kommuninvånarna.

Yrkande:

Charlotta Wendt (VIP) yrkar avslag på förslaget med följande motivering: Perstorp är Skånes minsta kommun. En liten kommun ska inte sträva efter en Helsingborgs-organisation, utan vi ska istället se fördelarna med vår småskalighet, förstärka resurserna och kompetensen ute i förvaltningarna och bygga vår organisation efter vår storlek.

Vi i Perstorp är av åsikten att vi ska hålla nere våra administrativa kostnader så mycket det går, särskilt i de ekonomiskt svåra tider som råder nu. Vi ser inte någon redogörelse i underlaget för vilka kostnader kanslienheten medför.

Alla som berörs av flytten till kanslienhet sitter redan nära varandra, på samma våning och i samma hus, så nog borde man kunna samordna sig utan att bygga en kanslienhet?

Samordningen av ekonomifunktionen där ekonomerna togs från verksamheten har inte förbättrat kontrollen på nämndernas ekonomi - tvärtom. Se på SNs och BUNs ekonomiska förehavanden. Där behövs ekonomer i nämnderna för kompetens och ansvar.

Vi anser att en organisation där medarbetarna jobbar i förvaltningen och nära verksamheten fungerar bättre och är mer kostnadseffektivt än i en centraliserad stabsorganisation i vår lilla kommun. Därför yrkar Vi i Perstorp avslag på förslaget

Beslutsgång:

Ordförande ställer förslaget till beslut mot Charlotta Wendts (VIP) avslagsyrkande och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget till beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att i enlighet med beskrivningen i ärendet flytta nämndsekreterare från plan- och byggförvaltningen, nämndsekreterare från socialförvaltningen och

Kommunstyrelsens arbetsutskott

nämndsekreterare från barn- och utbildningsförvaltningen, tillika nämndsekreterare i kultur- och fritidsförvaltningen samt administratör på teknik- och serviceförvaltningen jämte budgeterade medel kopplade till dessa resurser till en nybildad enhet, kanslienheten, på kommunledningsförvaltningen.

Charlotta Wendt (VIP) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 10

Biblioteksplan för Perstorps bibliotek 2024-2027
2023/302

Sammanfattning

Perstorps kommun är enligt bibliotekslagen förelagd att ha en biblioteksplan. Planen är ett styrdokument och bibliotekschefen ansvarar för uppföljning och utvärdering. Nuvarande plan gäller fram till 2023-12-31.

Planen förklarar bland annat bibliotekets uppdrag, kopplar bibliotekets arbete mot de kommunövergripande målen samt beskriver prioriterade utvecklingsområden, målgrupper och samarbeten.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 11 december 2023 att anta den nya biblioteksplanen för Perstorps kommun 2024-2027, samt att föreslå kommunfullmäktige att anta den nya biblioteksplanen.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att anta förslaget till biblioteksplan 2024-2027

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 11

**Information om prioriteringar för digitalisering –
Kommungemensam handlingsplan, SKR
2023/319**

Sammanfattning

Kommundirektören informerar om en handlingsplan för välfärdsutveckling genom digitalisering framtagen av SKR. Handlingsplanen omfattar förslag till gemensamma digitaliseringsinitiativ vilka kommer utgöra grunden för en gemensam utvecklingsportfölj. Alla initiativen kommer emellertid inte vara möjliga att genomföra samtidigt utan arbetet behöver ske succesivt utifrån kommunernas intresse och behov. Det är därför viktigt att varje kommun gör sin egen prioritering.

Kommundirektören beskriver hur organisationen planerar att arbeta fram prioriteringarna. Informationen kommer även att delges kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar,

att notera informationen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Charlotta Wendt (VIP) anmäler jäv och lämnar lokalen innan ärendet föredras.

§ 12

Yttrande till förvaltningsrätten avseende laglighetsprövning, mål nr 13376-23

2023/245

Sammanfattning

Perstorps kommun har av förvaltningsrätten anmodats inkomma med yttrande gällande laglighetsprövning av ett beslut fattat i kommunfullmäktige den 29 november 2023, § 144.

Kommunledningsförvaltningen har tillsammans med plan- och byggförvaltningen samt teknik- och serviceförvaltningen tagit fram ett förslag till yttrande, i vilket kommunen bestrider överklagandena och yrkar att de ska avslås.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att överlämna upprättat yttrande till förvaltningsrätten, samt

att ge kommundirektören, eller den hon sätter i sitt ställe, fullmakt att företräda kommunstyrelsen i mål om laglighetsprövning av beslut fattat i kommunfullmäktige den 29 november 2023, § 144.

Charlotta Wendt (VIP) återinträder.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 13

Taxa för rengöring och brandskyddskontroll 2024
2023/312

Sammanfattning

Perstorps kommun har i sotningsavtal gällande från 2023-01-01, med nuvarande skorstensfejarmästare kommit överens om att justering av sotningstaxa ska göras enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Den nu gällande taxan antagen 2009 har historiskt justerats årligen med sotningsindex som var det index man använde tidigare.

Utöver förändringen av index har taxan för rengöring inga förändringar. När det gäller taxan för brandskyddskontroll har den nya en något annorlunda layout plus att de särskilda bestämmelserna i taxan har förändrats något.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Räddningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta,

att anta den reviderade taxan för sotning och brandskyddskontroll, samt

att taxan årligen justeras i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet, PKV

Beslutet skickas till

Räddningstjänsten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 14

Delårsrapport Medelpunkten

2024/1

Sammanfattning

Från direktionen i Medelpunkten har inkommit delårsrapport inklusive revisionsrapport och granskningsrapport för 2023. Kommunalförbundet Medelpunkten är en samverkansorganisation med 11 medlemskommuner varav Perstorp är en av dem.

Medelpunktens uppdrag är att tillgodose medlemskommunernas behov av de hjälpmedel som kommunerna har ansvar för med ändamålet att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort.

Enligt kommunallagen ska delårsrapporten anmälas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att notera delårsrapport 2023 från Medelpunkten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 15

**Förhyrning av lokal för flytt av vuxenutbildningen (ALUC)
2024/2**

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har utrett möjligheterna för en flytt av vuxenutbildningen (ALUC) till fastigheten Brukshotellet på Hässleholmsvägen 4. De nuvarande lokalerna för vuxenundervisningen är för små och omöjliggör en verksamhetsnivå som bär sig ekonomiskt på grund av att det inte finns möjlighet att ha tillräckligt många klasser.

En utveckling av vuxenutbildningen medför med stor sannolikhet att fler kommuninvånare kan gå från bidragsberoende till egenförsörjning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar,

att notera att underlagen inför beslut i kommunstyrelsen behöver kompletteras gällande bland annat förväntat elevunderlag och förtydligande i de ekonomiska underlagen gällande bland annat personalkostnad, samt

att bjuda in förvaltningschefen för barn- och utbildningsförvaltningen till kommunstyrelsens sammanträde för en djupare redovisning i ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen beslutar,

att uppdra till teknik- och serviceförvaltningen att från och med 2024-08-01 hyra fastigheten Brukshotellet på Hässleholmsvägen 4 med syfte att barn- och utbildningsnämnden ska bedriva vuxenutbildning där.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 16

Meddelanden

2023/3

Sammanfattning

Föreligger följande meddelanden:

Bjuvs kommun: Uppsägning av avtal gällande EttIT

Bjuvs kommun: Uppsägning av avtal gällande upphandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar,

att notera meddelandena