

Kommunfullmäktige

Sammanträde med Kommunfullmäktige

Plats Kommunhuset, Karpen

Tid onsdag 19 september 2018 kl. 18:00

Ärenden

Inledning

- 1 Upprop
- 2 Justeringssammanträde
- 3 Allmänhetens frågestund
- 4 Kommundirektören informerar
- 5 Information från nämnder, styrelser och bolag

Beslutsärenden

- | | | | |
|----|--|----------|-----------|
| 6 | Nämnd- och verksamhetsmål | 2018/56 | 2 - 19 |
| 7 | Halvårsbokslut och årsprognos 2018 | 2018/192 | 20 - 70 |
| 8 | Revisorernas bedömning av delårsrapporten | 2018/192 | 71 - 94 |
| 9 | Förvärv av fastigheten Poppeln 13, kommunhuset | 2018/197 | 95 - 130 |
| 10 | Policy och riktlinjer mot kränkande särbehandling, diskriminering, | 2018/186 | 131 - 139 |
| 11 | Arbetsordning för kommunfullmäktige | 2018/171 | 140 - 151 |
| 12 | Reglemente för kommunstyrelsen | 2018/176 | 152 - 168 |
| 13 | Reglemente för räddningsnämnden | 2018/182 | 169 - 175 |
| 14 | Reglemente för socialnämnden | 2018/179 | 176 - 185 |
| 15 | Reglemente för barn- och utbildningsnämnden | 2018/174 | 186 - 195 |
| 16 | Reglemente för byggnadsnämnden | 2018/170 | 196 - 204 |
| 17 | Reglemente för valnämnden | 2018/180 | 205 - 211 |
| 18 | Reglemente för kultur- och fritidsnämnden | 2018/177 | 212 - 221 |
| 19 | Reglemente för revisionen | 2018/173 | 222 - 227 |
| 20 | Reglemente för arvoden | 2018/172 | 228 - 239 |
| 21 | Reglemente för Pensionärsrådet | 2018/178 | 240 - 243 |
| 22 | Reglemente för Handikapprådet | 2018/175 | 244 - 248 |

Anmälningssärenden

- | | | | |
|----|--------------------------------|----------|-----|
| 23 | motion om hotellets användning | 2018/203 | 249 |
|----|--------------------------------|----------|-----|

Håkan Abrahamsson
Ordförande

Cecilia Håkansson
Sekreterare

KS

Cecilia Håkansson, kommunsekreterare
cecilia.hakansson@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Komplettering, nämnd- och verksamhetsmål med indikatorer och målvärden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde den 29 november 2017 sju kommunövergripande målområden med åtta tillhörande fullmäktigemål utifrån den av kommunfullmäktige beslutade visionen Perstorp 2030. Kommunfullmäktige uppdrog åt kommunstyrelsen att ta fram indikatorer och målvärden för de övergripande målen, vilket redovisas i annat ärende. Därtill fick nämnderna i uppdrag att ta fram och besluta om nedbrutna mål, indikatorer och målvärden för sina verksamheter, och redovisa dessa för fullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden har liksom kultur- och fritidsnämnden, under våren valt att fastställa nämndmål medan man avvaktat nämndspecifika indikatorer och målvärden tills verksamhetsmålen formulerats.

För att kommunfullmäktige ska få en komplett bild av samtliga mål, indikatorer och målvärden, beslutades att nämnderna i förekommande fall kompletterar redovisningen med verksamhetsmål inklusive indikatorer och målvärden senast den 30 augusti 2018.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna föreliggande redovisning av nedbrutna nämnds- och verksamhetsmål för barn- och utbildningsnämnden samt för kultur- och fritidsnämnden

Ulf Bengtsson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Cecilia Håkansson

kommunsekreterare
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Samtliga nämnder och styrelser



§ 78

Komplettering, nämnd- och verksamhetsmål med indikatorer och målvärden Dnr 2018.56

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde den 29 november 2017 sju kommunövergripande målområden med åtta tillhörande fullmäktigemål utifrån den av kommunfullmäktige beslutade visionen Perstorp 2030. Kommunfullmäktige uppdrog åt kommunstyrelsen att ta fram indikatorer och målvärden för de övergripande målen, vilket redovisas i annat ärende. Därtill fick nämnderna i uppdrag att ta fram och besluta om nedbrutna mål, indikatorer och målvärden för sina verksamheter, och redovisa dessa för fullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden har liksom kultur- och fritidsnämnden, under våren valt att fastställa nämndmål medan man avvaktat nämndspecifika indikatorer och målvärden tills verksamhetsmålen formulerats.

För att kommunfullmäktige ska få en komplett bild av samtliga mål, indikatorer och målvärden, beslutades att nämnderna i förekommande fall kompletterar redovisningen med verksamhetsmål inklusive indikatorer och målvärden senast den 30 augusti 2018.

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta,

att godkänna föreliggande redovisning av nedbrutna nämnds- och verksamhetsmål för barn- och utbildningsnämnden samt för kultur- och fritidsnämnden



§ 47

Nämndsmål och indikatorer. Dnr 2018.76**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade i samband med budgetbeslut den 29 november 2017 att uppdra åt nämnder och styrelser att med de sju kommunövergripande målen som utgångspunkt ta fram och besluta om nedbrutna mål på nämnds- och verksamhetsnivå med indikatorer och målvärden åren 2018, 2019, och 2020 som redovisas för nämnden senast den 31 mars 2018.

Ärende

Förvaltningen fick i uppdrag av arbetsutskott den 7 juni att redigera indikatorerna på nämndsmålen till dagens sammanträde.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens mål 2018. Dnr 2018.28
Indikatorer 2018-05-31. Dnr 2018.76. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2018-06-07, § 35.

Förvaltningschef Åke Svensson informerar i ärendet.

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att anta de reviderade indikatorerna på nämndsmålen, samt

att tacka för informationen

Barn- och utbildningsnämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Utdragsbestyrkande

Målområde	En öppen och modern kommun i framkant
Fullmäktigemål	Perstorp ska vara en öppen och modern kommun som arbetar aktivt med delaktighet, trygghet och att minska skillnader, en kommun där alla har samma rättigheter och möjligheter och där mångfald är en tillgång.

Nämndmål	Indikatorer	Värde 17/18	Värde 18/19	Värde 19/20	Värde 20/21
Perstorps barn och elever ska få utveckla sina sociala förmågor vilket gör det möjligt för alla att känna sig accepterade, betydelsefulla och delaktiga i samhället.	Antal kränkingsärenden i grundskolan ska minska.	3,854 %	3,600 %	3,400 %	3,200 %
	Öka antalet vårdnadshavares inloggning på lärplattformen.	140 600	142 000	144 000	146 000

Målområde	En kommun för arbete och företagande
Fullmäktigemål	Det ska vara enkelt att vara företagare i Perstorp. Kommunens kontakter med företagen ska kännetecknas av professionellt bemötande, servicekänsla och lösningsfokus. Perstorpsborna ska ha tillgång till en varierad arbetsmarknad och ges förutsättningar för självförsörjande.

Nämndmål	Indikatorer	Värde 17/18	Värde 18/19	Värde 19/20	Värde 20/21
Entreprenöriellt lärande och upptäckarglädje ska genomsyra alla barn- och utbildningsnämndens verksamheter.	Alla elever i åk 8 och 9 skall genomföra totalt två veckors praktisk arbetslivsorientering.	Åk 8: 94 % Åk 9: 95 %	100 % 100 %	100 % 100 %	100 % 100 %
	Samtliga klasser ska göra minst ett företagsbesök under låg- respektive mellanstadietiden.	Ingångsvärde saknas	100 %	100 %	100 %

Målområde	En kreativ kommun för barn och unga
Fullmäktigemål	Perstorps barn och unga ska få det stöd de behöver för att växa upp under trygga och jämlika förhållanden och utveckla sin fulla kapacitet

Nämndmål	Indikatorer	Värde 17/18	Värde 18/19	Värde 19/20	Värde 20/21
Alla barn och elever ska få tillägna sig nya kunskaper på ett sätt som väcker nyfikenhet och intresse. Gedigna baskunskaper och kreativitet ska ge möjlighet till lustfyllt och livslångt lärande.	Andelen elever som är behöriga till ett nationellt gymnasieprogram ska öka.	83 %	85 %	90 %	95 %

Målområde	En kommun för alla
Fullmäktigemål	Perstorps kommuninnevånare som har behov av stöd och hjälp ska få ett professionellt bemötande med service och engagemang.

Nämndmål	Indikatorer	Värde 17/18	Värde 18/19	Värde 19/20	Värde 20/21
Barn och elever i behov av särskilt stöd ska få all möjlig hjälp för att kunna utveckla sina fulla kompetenser och kunskaper. Skolan ska på alla sätt leva upp till sitt kompensatoriska uppdrag.	Elevernas meritvärde i åk 9 ska öka.	212	215	220	225
	Andel elever i åk. 6 med lägst betyget E i matematik och svenska ska öka.	Ma: 71,3 % Sv: 82,5 %	Ma: 75,0 % Sv: 85,0 %	Ma: 80,0 % Sv: 90,0 %	Ma: 85,0 % Sv: 90,0 %
	Nationella prov åk 3. Andel godkända i samtliga delprov.	Ma: 60,7 % Sv: 62,6 %	Ma: 65,0 % Sv: 67,0 %	Ma: 70,0 % Sv: 72,0 %	Ma: 75,0 % Sv: 75,0 %
	Läsförmågan åk 1 ska öka.	94 %	96 %	98 %	100 %

Målområde	Ett hållbart samhälle
Fullmäktigemål	Perstorp ska vara ett hållbart samhälle – socialt, ekonomiskt och miljömässigt.

Nämndmål	Indikatorer	Värde 17/18	Värde 18/19	Värde 19/20	Värde 20/21
Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.	Samtliga förskolor och grundskolor ska vara Grön flagg certifierade.	Försk: 6 av 6 Grundsk: 4 av 5	Försk: 6 av 6 Grundsk: 5 av 5	Försk: 6 av 6 Grundsk: 5 av 5	Försk: 6 av 6 Grundsk: 5 av 5
	Elevernas trygghet ska öka utifrån resultatet från årliga trivselenkäten.				
	1 Jag har studiero på lektionerna	Åk 4-6: 77,5 % Åk 7-9: 68,7 %	Åk 4-6: 80,0 % Åk 7-9: 75,0 %	Åk 4-6: 85,0 % Åk 7-9: 80,0 %	Åk 4-6: 90,0 % Åk 7-9: 85,0 %
2 Jag känner mig trygg i skolan.	Åk 4-6: 66,8 % Åk 7-9: 64,4 %	Åk 4-6: 70,0 % Åk 7-9: 70,0 %	Åk 4-6: 75,0 % Åk 7-9: 75,0 %	Åk 4-6: 80,0 % Åk 7-9: 80,0 %	

Målområde	En kommun med bra arbetsvillkor och attraktiva arbetsplatser
Fullmäktigemål	Perstorps kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare med attraktiva arbetsplatser. En gemensam ledar- och medarbetarfilosofi ska efterlevas där Engagemang, Service och Bemötande är ledorden.

Nämndmål	Indikatorer	Värde 17/18	Värde 18/19	Värde 19/20	Värde 20/21
Barn- och utbildningsnämnden ska erbjuda sina medarbetare tydlighet avseende uppdrag och förväntningar i en organisation där mångfald uppmuntras och människor möts och samverkar utifrån respekt och omtanke.	Andel personal med pedagogisk högskoleexamen	Förskola: 37 % Grundskola: 84 % Fritidshem: 12 %	40 % 86 % 15 %	42 % 88 % 20 %	45 % 90 % 25 %
	Personalenkät				
	1.Jag upplever trivsel och gemenskap med mina arbetskamrater	92,3 %	93 %	94 %	95 %
	2.Jag utvecklas yrkesmässigt och personligt i mitt arbete	100 %	100 %	100 %	100 %
	3.Det förekommer inte trakasserier och kränkande särbehandling	77 %	80 %	82 %	83 %

Målområde	En kommun med god och balanserad ekonomi
Fullmäktigemål	Resultatet ska varje år uppgå till lägst 2 % i förhållande till skatter, generella statsbidrag och finansnetto. Nivån på resultatet behövs för att säkerställa en långsiktig god ekonomi, ge möjlighet till amorteringar av lån och ett handlingsutrymme när det gäller investeringar.

Nämndmål	Indikatorer	Värde 2017	Värde 2018	Värde 2019	Värde 2020
Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt och vid behov av ekonomiska prioriteringar ska följande prioriteringsordning gälla: 1. Kostnader för personal som arbetar direkt med barn och elever. 2. Kostnader för stödverksamhet (t ex lokal-vård, skolmältider, skol-skjuts, vaktmästeri mm). 3. Lokalkostnader.	Pedagogkostnadernas andel av totala budgeten ska öka.	59,55 %	59,72 %	60 %	60 %
	Personaltäthet grundskola. Antal elever per lärare (heltidstjänst)	10,9	10,8	10,7	10,6
	Personaltäthet förskola. Antal inskrivna barn per årsarbetare.	6,4	6,2	6,0	5,8



§ 43

Nämndsmål och indikatorer. Dnr 2018.28

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i samband med budgetbeslut den 29 november 2017 att uppdra åt nämnder och styrelser att med de sju kommunövergripande målen som utgångspunkt ta fram och besluta om nedbrutna mål på nämnds- och verksamhetsnivå med indikatorer och målvärden åren 2018,2019, och 2020.

Ärende

Förvaltningen har upprättat förslag på indikatorer på nämndmålen.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsnämndens mål Dnr 2018.16.
Nämndsmål och indikatorer 2018-06-21.

Förvaltningschef Åke Svensson informerar i ärendet.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

- att anta indikatorerna på nämndsmålen med nämndens ändringar , samt
- att tacka för rapporten

Utdragsbestyrkande

Målområde	En öppen och modern kommun i framkant
Fullmäktigemål	Perstorp ska vara en öppen och modern kommun som arbetar aktivt med delaktighet, trygghet och att minska skillnader, en kommun där alla har samma rättigheter och möjligheter och där mångfald är en tillgång.

Nämndmål	Indikatorer	Värde 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
Kultur- och fritidsnämnden ska erbjuda alla i Perstorp möjlighet att delta i en stor variation av kultur och fritidsaktiviteter i såväl kommunal- som privat- eller föreningsregi.	Storleken av de ideella föreningarnas verksamhetsbidrag för åldrarna 7 – 20 år	351 918 kr	400 000 kr	500 000 kr	531 000 kr

h w

AK

Målområde	En kommun för arbete och företagande
Fullmäktigemål	Det ska vara enkelt att vara företagare i Perstorp. Kommunens kontakter med företagen ska kännetecknas av professionellt bemötande, servicekänsla och lösningsfokus. Perstorpsborna ska ha tillgång till en varierad arbetsmarknad och ges förutsättningar för självförsörjande.

Nämndmål	Indikatorer	Värde 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska, när så är möjligt, samarbeta med det lokala närings- och föreningslivet.	Antalet aktiva ideella föreningar i Perstorps kommun.	67	69	71	73

kw *dkd*

Kultur- och fritidsnämnden

2018-06-21

Målområde	En kreativ kommun för barn och unga
Fullmäktigemål	Perstorps barn och unga ska få det stöd de behöver för att växa upp under trygga och jämlika förhållanden och utveckla sin fulla kapacitet

Nämndmål	Indikatorer	Värde 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
All verksamhet inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde ska erbjuda ett brett utbud av fritidsaktiviteter med hög kvalitet. Alla barn och ungdomar ska kunna hitta den eller de aktiviteter de önska delta i som erbjuds i kommunen.	Antal besökare på fritidsgården Ozwald	5 900	6 000	6 000	6 000
	Antal besökare på Ugglebadet	81 006	90 000	90 000	90 000
	Antalet deltagare i kulturskolans verksamheter	-----	128 ordinarie undervisning helår 42 i lovprojekt	128 ordinarie undervisning helår 50 i lovprojekt	128 ordinarie undervisning helår 50 i lovprojekt

[Handwritten signature]
AW *[Handwritten signature]*

Målområde	En kommun för alla
Fullmäktigemål	Perstorps kommuninnevånare som har behov av stöd och hjälp ska få ett professionellt bemötande med service och engagemang.

Nämndmål	Indikatorer	Värde 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
De kultur- och fritidsaktiviteter Perstorp erbjuder ska vara anpassade så att alla ges möjlighet att delta på lika villkor.	Antal utlån vid biblioteket	39 948	40 000	40 000	40 000
	Antal utlånade talböcker	718	750	750	750
	Antal talboksåntagare	84	90	95	100



Kultur- och fritidsnämnden

2018-06-21

Målområde	Ett hållbart samhälle
Fullmäktigemål	Perstorp ska vara ett hållbart samhälle – socialt, ekonomiskt och miljömässigt.

Nämndmål	Indikatorer	Värde 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska på ett sätt som inte belastar eller överutnyttjar samhällets resurser eller påverkar miljön negativt.	Godkända resultat vid de regelbundet inskickade provtagningsarna av badvatten vid Ugglebadet	7,7 % med förhöjning men inom ramen för tjänligt badvatten	Inga prover med avvikelser	Inga prover med avvikelser	Inga prover med avvikelser



Kultur- och fritidsnämnden

2018-06-21

Målområde	En kommun med bra arbetsvillkor och attraktiva arbetsplatser
Fullmäktigemål	Perstorps kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare med attraktiva arbetsplatser. En gemensam ledar- och medarbetarfilosofi ska efterlevas där Engagemang, Service och Bemötande är ledorden.

Nämndmål	Indikatorer	Värde 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
Kultur- och fritidsnämnden ska erbjuda sina medarbetare tydlighet avseende uppdrag och förväntningar i en organisation där mångfald uppmuntras och människor möts och samverkar utifrån respekt och omtanke.	Totala sjukfrånvaron	4,6 %	4,0 %	3,5 %	3,0 %
	Personalenkät	Ingångsvärde saknas	100 %	100 %	100 %
	1. Jag upplever trivsel och gemenskap med mina arbetskamrater 2. Jag utvecklas yrkesmässigt och personligt i mitt arbete 3. Det förekommer inte trakasserier och kränkande särbehandling	100 %	100 %	100 %	100 %



Kultur- och fritidsnämnden

2018-06-21

Målområde	En kommun med god och balanserad ekonomi
Fullmäktigemål	Resultatet ska varje år uppgå till lägst 2 % i förhållande till skatter, generella statsbidrag och finansnetto. Nivån på resultatet behövs för att säkerställa en långsiktig god ekonomi, ge möjlighet till amorteringar av lån och ett handlingsutrymme när det gäller investeringar.

Nämndmål	Indikatorer	Värde 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt och vid behov av ekonomiska prioriteringar ska verksamheter för barn och unga prioriteras.	Andel allmänkulturbidrag som riktas mot barn och unga i förhållande till hela allmänkulturbidraget	26,6 %	27 %	28 %	28 %

Handwritten signature

Kommunstyrelsen

Halvårsbokslut och årsprognos 2018

Sammanfattning

Halvårsresultat

Halvårsresultatet visar på ett positivt resultat på 7,0 Mkr. Semesterlöneskulden visar under första halvåret på en ökning med 7,0 Mkr vilket har belastat resultatet, men är en följd av mätmetoden och semesterförläggningen och förenlig med god redovisningssed. För helåret prognostiseras en ökning av semesterlöneskulden med 2,0 Mkr.

Prognos årets resultat

För året som helhet prognostiseras ett positivt resultat på 10,9 Mkr, vilket är 2,6 Mkr bättre jämfört med budgeterat resultat om 8,3 Mkr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att med godkännande lägga halvårsbokslutet och årsprognosen för år 2018 till handlingarna.

Ulf Bengtsson
Kommundirektör

Anders Ottosson
Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Ekonomichef

2018/192

PERSTORPS KOMMUN

HALVÅRSBOKSLUT OCH ÅRSPROGNOS 2018

Ekonomisk översikt	1
Resultaträkning, balansräkning	3
Drifts- och investeringsredovisning	4
Nyckeltal	5
Kassaflödesanalys	6
Nothänvisningar	7
Redovisningsprinciper	10
Kommunfullmäktige och revision.....	11
Kommunstyrelsen	15
Räddningsnämnden	21
Byggnadsnämnden	23
Barn- och utbildningsnämnden	26
Socialnämnden	31
Kultur- och fritidsnämnden	39
Kommunala bolagen	44
Sammanställd redovisning (koncernredovisning)	46

Periodens resultat

Halvårsresultatet visar på ett positivt resultat på 7,0 Mkr.

Semesterlöneskulden visar under första halvåret på en ökning med 7,0 Mkr vilket har belastat resultatet, men är en följd av mätmetoden och semesterförläggningen och förenlig med god redovisningssed. För helåret prognostiseras en ökning av semesterlöneskulden med 2,0 Mkr.

Prognos årets resultat

För året som helhet prognostiseras ett positivt resultat på 10,9 Mkr, vilket är 2,6 Mkr bättre jämfört med budgeterat resultat om 8,3 Mkr.

Bokslut 2015 Mkr	Bokslut 2016 Mkr	Bokslut 2017 Mkr	Budget 2018 Mkr	Prognos 2018 Mkr
8,2	10,6	13,4	8,3	10,9

Nettokostnadernas andel

Nettokostnadernas andel av skatteintäkter, statsbidrag, utjämning och finansnettot visar hur stor del av dessa intäkter som går åt till den löpande verksamheten. Måttet i halvårsbokslutet uppgår till 96,7 procent, vilket innebär att kommunen för varje hundralapp som erhålls i skatt, tillhandahåller verksamhet för 96 kronor och 70 öre.

Soliditeten

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga ekonomiska styrka. Den visar hur stor andel av tillgångarna som kommunen själv äger, d.v.s. det egna kapitalet i förhållande till de totala tillgångarna. Ju högre soliditet, desto stabilare ekonomi.

Bokslut 2015 %	Bokslut 2016 %	Bokslut 2017 %	Prognos 2018 %
53,4	52,6	47,9	52,4

Resultatavvikelser i driftsbudgeten, tkr

	Resultat jan. – juni 2018	Prognos jan.–dec. 2018
Kommunfullmäktige	60	0
Kommunstyrelsen	1 567	100
Räddningsnämnden	95	0
Byggnadsnämnden	-78	0
Barn- och utb.nämnden	1 401	-1 000
Kultur- och fritidsnämnden	668	0
Socialnämnden	434	0
Summa	4 147	- 900

Finansiella mål

	Budget 2018	Prognos 2018
Nettokostnaderna + finansnettot som andel av skatteintäkter, statsbidrag och utjämning, %	98,0	97,4
Årets resultat skall uppgå till minst, mkr	8,3	10,9
Årets investeringar skall högst uppgå till,	55,5	55,5
Låneskulden skall högst uppgå till, mkr	115,5	91,7
Nya lån, mkr	30,0	30,0
Låneskulden skall minskas med minst, mkr	19,8	44,1
Finansnettot skall minst uppgå till, mkr	0,0	2,9
Kostnadstäckning för vatten- och avloppsverket, %	100,0	100,0
Årlig avsättning till pensionsskuld, mkr (intjänad t o m 1997-12-31)	5,0	5,0
Soliditeten* skall uppgå till minst, %	52,8	52,4

* exkl. pensionsskuld intjänad t o m 1997

Likvida medel

Likviditeten ger information om betalningsberedskapen i förhållande till de utgifter man har under året.

Kommunens likvida medel uppgick vid halvårsskiftet till 45,8 Mkr, en minskning med 58,0 Mkr sedan årsskiftet. Orsaken till minskningen är att investeringsvolymen finansierats med egna medel och att ett lån på 24,3 Mkr har återbetalats till Kommuninvest. Kommunen tvingades tidigare låna 30,0 Mkr med anledning av uppkommen fordran på Migrationsverket.

Prognos - avstämning av balanskravet 2018

Prognostiserat resultat 2018	10,9 Mkr
Justeringar	-0,0 Mkr
Prognostiserat justerat resultat 2018	10,9 Mkr

Avstämning god ekonomisk hushållning

En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop, utan innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. För att uppnå detta krävs en ändamålsenlig målstyrning, och att kontinuerligt följa upp utvecklingen för såväl verksamhet som ekonomi.

Till en god ekonomisk hushållning hör också att ha en beredskap, och att möta framtida utmaningar genom att i god tid inför förväntade förändringar vidta nödvändiga åtgärder och insatser, i stället för insatser i efterskott.

Perstorps kommun ska inte förbruka mer resurser än de som finns. I annat fall äventyras kommande generationers möjligheter att finansiera sin välfärd.

Den samlade bedömningen är att kommunens verksamheter under året har bedrivits i enlighet med god ekonomisk hushållning.

Måluppfyllelsen

Måluppfyllelsen följs inte upp i detta halvårsbokslut. De nya antagna kommunövergripande målen samt nämnds- och verksamhetsmålen med indikatorer och målvärden, följs för första gången delvis upp i anslutning till kommande bokslut för år 2018.

RESULTATRÄKNING

Belopp i mkr	Resultat		Budget helår 2018	Prognos helår 2018	Resultat helår 2017
	jan. - juni Not	jan. - juni 2017			
Verksamhetens intäkter*	72,9	75,3	145,0	152,0	142,5
Verksamhetens kostnader*	-249,7	-267,1	-531,0	-531,1	-505,9
Avskrivningar	1 -12,6	-13,0	-20,8	-31,0	-35,3
Verksamhetens nettokostnad	-189,4	-204,8	-406,8	-410,1	-398,7

* exklusive interna poster

Skatteintäkter	2	132,9	135,5	269,2	271,7	266,0
Generella statsbidrag och utjämning	3	68,2	73,1	145,9	146,4	143,6
Finansiella intäkter	4	2,6	3,3	2,5	3,3	3,2
Finansiella kostnader	5	-0,6	-0,1	-2,5	-0,4	-0,7
Verksamhetens intäkter		203,1	211,8	415,1	421,0	412,1
Resultat före extraordinära poster		13,7	7,0	8,3	10,9	13,4
Årets resultat		13,7	7,0	8,3	10,9	13,4

BALANSRÄKNING

Belopp i mkr	Ingående		Utgående		Utgående	
	balans	Förändring t om	balans	Förändring prognos	balans prognos	balans prognos
	180101	180630	180630	181231	181231	

TILLGÅNGARMateriella anläggningstillgångar

- mark, byggnader och tekniska anlägggn.	6	204,8	24,5	229,3	50,0	254,8
- maskiner, inventarier, konst	7	10,6	-1,0	9,6	-2,0	8,6
- finansiella anläggningstillgångar	8	11,3	0,0	11,3	0,0	11,3
Summa anläggningstillgångar		226,7	23,5	250,2	48,0	274,7

Omsättningstillgångar

- fordringar	9	28,5	-2,4	26,1	-5,0	23,5
- kortfristiga placeringar (plac. pens.skuld)		60,0	0,0	60,0	5,0	65,0
- kassa och bank	10	103,8	-58,0	45,8	-63,0	40,8
Summa omsättningstillgångar		192,3	-60,4	131,9	-63,0	129,3

Summa tillgångar

419,0 -36,9 382,1 -15,0 404,0

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

Eget kapital	11	200,7	7,0	207,7	10,9	211,6
- därav periodens resultat		0,0	7,0	7,0	10,9	10,9

Avsättningar

- pensioner och liknande förpliktelser	12	2,1	-0,1	2,0	-0,2	1,9
--	----	-----	------	-----	------	-----

Skulder

- långfristiga skulder	13	84,8	-33,2	51,6	-13,3	71,5
- kortfristiga skulder	14	131,4	-10,6	120,8	-12,4	119,0
Summa skulder		216,2	-43,8	172,4	-25,7	190,5

Summa eget kapital, avsättningar o skulder

419,0 -36,9 382,1 -15,0 404,0

Ansvarsförbindelser

Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder eller avsättningar (inkl. löneskatt 24,26 %)		133,8	-1,7	132,1	-3,4	130,4
---	--	-------	------	-------	------	-------

<u>Borgens- och övriga ansvarsförbindelser</u>		242,1	-1,1	241,0	-2,2	239,9
--	--	-------	------	-------	------	-------

Summa		375,9	-2,8	373,1	-5,6	370,3
--------------	--	--------------	-------------	--------------	-------------	--------------

Not avseende åtagande som medlem i Kommuninvest ekonomisk förening

Perstorps kommun har i juli månad 2011 ingått en solidarisk borgen, såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 286 kommuner och landsting som per 2017-06-30 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening, har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening, har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna, vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Perstorps kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2018-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 418 873 772 784 kronor och totala tillgångar till 413 618 049 861 kronor.

Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 368 234 584 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 362 805 937 kronor.

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget helår 2018	Tilläggsanslag	Budget helår 2018	Prognos avvikelse 2018	Resultat jan. - juni 2018
Nämnd/styrelse					
Nettokostnader inkl. kapitalkostnader					
Kommunfullmäktige, revision	1 210	0	1 210	0	60
Kommunstyrelsen	43 919	0	43 919	100	1 567
Räddningsnämnden	5 019	0	5 019	0	95
Byggnadsnämnden	4 086	0	4 086	0	-78
Barn- och utbildningsnämnden	171 855	0	171 855	-1 000	1 401
Kultur- och fritidsnämnden	23 411	0	23 411	0	668
Socialnämnden	145 674	0	145 674	0	434
SUMMA TOTALT	395 174	0	395 174	-900	4 147

INVESTERINGSREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget helår 2018	Överfört från 2018	Summa helår 2018	Prognos utfall 2018	Prognos avvikelse 2018
Nämnd/styrelse					
Kommunstyrelsen	52 050	31 406	83 456	78 000	5 456
Räddningsnämnden	300	0	300	0	300
Byggnadsnämnden	350	0	350	350	0
Barn- och utbildningsnämnden	1 200	0	1 200	1 200	0
Kultur- och fritidsnämnden	350	0	350	350	0
Socialnämnden	1 200	0	1 200	1 200	0
SUMMA TOTALT	55 450	31 406	86 856	81 100	5 756

Investeringarna uppgick till första halvåret 2018 till 36 478 tkr.

NYCKELTAL

	Resultat jan. - juni 2017	Resultat jan. - juni 2018	Prognos helår 2018
Antal invånare	7 374	7 480	7 500
Resultat, mkr	13,7	7,0	10,9
Resultat per invånare, kronor	1 858	936	1 453
Eget kapital, mkr	200,8	207,7	211,6
Nettokostnaderna + finansnetto som andel av skatteintäkter och utjämning, %	93,3	96,7	97,4
Likviditet, mkr	43,2	45,8	40,8
<u>Kommun</u>			
Låneskuld, mkr	56,6	71,8	91,7
Låneskuld/ invånare, kronor	7 676	9 599	12 227
Nettoinvesteringar, mkr	12,9	36,5	81,1
Soliditet *, %	54,6	54,3	52,4

* exkl. pensionsskuld intjänad t o m 1997

Kassaflödesanalys (Mkr)	Not	jan. - juni 2018	Prognos helår 2018
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		7,0	10,9
Justering av ej likviditetspåverkande poster	15	19,9	33,0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital			
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		26,9	43,9
Ökning/minskning förråd och varulager		2,3	3,0
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		0,0	0,0
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		-17,5	-15,6
Kassaflöde från den löpande verksamheten		<u>11,7</u>	<u>31,3</u>
Investeringsverksamheten			
Investering i immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-36,5	-81,1
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0,0	0,0
Investering av finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		<u>-36,5</u>	<u>-81,1</u>
Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna lån		0,0	30,0
Amortering av långfristiga skulder		-33,2	-43,2
Ökning av långfristiga fordringar		0,0	0,0
Minskning av långfristiga fordringar		0,0	0,0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		<u>-33,2</u>	<u>-13,2</u>
Årets kassaflöde		<u>-58,0</u>	<u>-63,0</u>
Likvida medel vid årets början		103,8	103,8
Likvida medel 2017-06-30 / 2017-12-31		45,8	40,8

	0630 2018	0630 2017
Not 1 Avskrivningar		
Avskrivningar enligt linjär metod	7,5	8,3
Nedskrivningar	5,5	4,3
Summa	13,0	12,6

Not 2 Skatteintäkter

Kommunalskatt	135,5	132,9
---------------	-------	-------

Not 3 Generella statsbidrag och utjämning

Generella statsbidrag	80,6	75,3
Kostnadsutjämningsavgift	0,0	0,0
Avgift till LSS-utjämning	-7,5	-7,1
Summa	73,1	68,2

Not 4 Finansiella intäkter

Utdelning Kommuninvest	0,8	0,0
Utdeln. Perstorps Fjärrvärme AB	2,4	2,4
Övrigt	0,1	0,2
Summa	3,3	2,6

Not 5 Finansiella kostnader

Räntekostnad på lån	0,1	0,5
Räntekostnad pensioner, övrigt	0,0	0,1
Summa	0,1	0,6

Not 6 Mark, byggnader och tekn. anlägg.

Mark	14,4	14,3
Byggnader	73,1	79,5
Markanläggningar	81,9	83,2
Pågående arbeten	59,9	17,5
Summa	229,3	194,5

Not 7 Maskiner, inventarier, transportmedel

Maskiner, inventarier	5,2	6,1
Transportmedel, konst	4,4	3,7
Summa	9,6	9,8

Not 8 Fin. anl.tillgångar

Aktier och andelar	9,7	6,3
Långfristiga fordringar	1,6	1,6
Summa	11,3	7,9

Not 9 Fordringar

	0630 2018	0630 2017
Fakturafordringar	4,3	5,0
Förutb. kostn., uppl. intäkter	13,1	46,0
Övrigt	8,7	6,9
Summa	26,1	57,9

Not 10 Kassa och bank

Kassa, postgiro, bank	45,8	43,2
Placerade medel	0,0	0,0
Summa	45,8	43,2

Not 11 Eget kapital

Eget kapital	200,7	187,1
Halvårsresultat	7,0	13,7
Summa	207,7	200,8

Not 12 Avsättningar

Avsatt för pension	1,6	2,5
Avsatt för särskild löneskatt	0,4	0,6
Summa	2,0	3,1

Not 13 Långfristiga skulder

Lån från banker	51,6	40,4
Summa	51,6	40,4

Not 14 Kortfristiga skulder

Semesterlöneskuld	24,9	24,9
Leverantörsskulder	20,6	14,1
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	42,2	52,5
Övriga kortfristiga skulder	33,1	32,1
Summa	120,8	123,6

Not 15 Justering av ej likviditetsstörande poster

Av- och nedskrivningar	13,0	12,6
Avsättningar	-0,1	-0,3
Semesterlöneskuld	7,0	8,0
Övrigt	0,0	0,0
Summa	19,9	20,3

<u>Not 6 Mark, byggnader och anläggningar</u>	<u>20180630</u>	<u>20171231</u>
<u>Mark</u>		
Ingående balans	14,3	14,4
årets investering	0	0
årets utrangeringar	0	-0,1
årets avskrivningar	0	0
Utgående balans	14,3	14,3
Ackumulerat Anskaffningsvärde	14,4	14,4
Ackumulerade avskrivningar	-0,1	-0,1
Utgående balans totalt	14,3	14,3
<u>Byggnader</u>		
Ingående balans	75,3	83,1
årets investering	2,7	3,1
årets utrangeringar	-1,7	-3,9
årets avskrivningar	-3,2	-7,0
Utgående balans	73,1	75,3
Ackumulerat Anskaffningsvärde	179,3	178,3
Ackumulerade avskrivningar	-106,2	-103
Utgående balans totalt	73,1	75,3
<u>Markanläggningar</u>		
Ingående balans	85,9	86,1
årets investering	2,6	20,1
årets utrangeringar	-3,4	-13,7
årets avskrivningar	-3,2	-6,6
Utgående balans	81,9	85,9
Ackumulerat Anskaffningsvärde	155,0	155,8
Ackumulerade avskrivningar	-73,1	-69,9
Utgående balans totalt	81,9	85,9
<u>Pågående investeringsarbeten</u>	59,9	29,3
Summa	229,2	204,8

Not 7 Maskiner, inventarier, transportmedel och konst**Maskiner**

Ingående balans	1,4	0,3
årets investering	0	1,1
årets utrangeringar	0	0
årets avskrivningar	-0,1	0
Utgående balans	1,3	1,4
Ackumulerat Anskaffningsvärde	1,5	1,5
Ackumulerade avskrivningar	-0,2	-0,1
Utgående balans totalt	1,3	1,4

Inventarier

Ingående balans	4,8	7,2
årets investering	0,1	0,9
årets utrangeringar	-0,4	-1,6
årets avskrivningar	-0,7	-1,7
Utgående balans	3,8	4,8
Ackumulerat Anskaffningsvärde	19,8	20,1
Ackumulerade avskrivningar	-16	-15,3
Utgående balans totalt	3,8	4,8

Transportmedel

Ingående balans	4,0	3,7
årets investering	0,4	1,3
årets utrangeringar	0	-0,2
årets avskrivningar	-0,4	-0,8
Utgående balans	4,0	4,0
Ackumulerat Anskaffningsvärde	8,9	8,5
Ackumulerade avskrivningar	-4,9	-4,5
Utgående balans totalt	4,0	4,0

Konst

Ingående balans	0,4	0,4
årets investering	0	0
årets utrangeringar	0	0
årets avskrivningar	0	0
Utgående balans	0,4	0,4
Ackumulerat Anskaffningsvärde	0,4	0,4
Ackumulerade avskrivningar	0	0
Utgående balans totalt	0,4	0,4

Summa	9,5	10,6
--------------	------------	-------------

Redovisningsprinciper

Kommunala redovisningslagen.

Rekommendationer efterlevs som lämnats av Rådet för kommunal redovisning.

Kommunalskatten har periodiserats enligt med Rådet för kommunal redovisnings rekommendation nummer 4.

Pensionsskulden (beräknad framtida skuld till arbetstagare och pensionstagare) uppgår till 132,1 Mkr och återfinns under ansvarsförbindelser i balansräkningen. I beloppet ingår löneskatt och bokföring har skett enligt Rådet för kommunal redovisnings rekommendation nr 5.

Pensionsintjänande, individuell. Under år 2000 har beslut fattats att pensionsavsättningar för åren från och med 1998 i sin helhet skall vara individuell del, och överförs för att placeras efter beslut av respektive anställd. Intjänad individuell del är redovisad som upplupen pensionskostnad, i avvaktan på utbetalning under mars månad 2019.

Komponentavskrivning

Under 2016 har ekonomikontoret utrett vilka anläggningsobjekt som ska tillämpas, samt val av komponenter, andel och nyttjandetider. Vidare har beslut tagits att inte genomlys tidigare års investeringar och fördela på komponenter. Från 2017 har komponentavskrivning införts i kommunen för nya investeringar.

Avskrivningstider. Avskrivning belastar verksamheten månaden efter färdigställandet. Investeringar under ett prisbasbelopp (2018 = 45 500 kronor, exklusive moms) bokförs direkt i driftsbudgeten.

Tillämpade avskrivningstider enligt nedan,

- maskiner	5 – 10 år
- inventarier	3 – 10 år
- bilar och andra transportmedel	5 – 10 år
- fastigheter	10 – 33 år

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för plan- enliga avskrivningar.

Kommunal fastighetsavgift. Från och med år 2008 erhåller kommuner en kommunal fastighetsavgift från staten. Under år 2008 var inbetalningen från staten liktydig med intäktsredovisningen. I samband med bokslutet för år 2018 kommer en rätting av prognos för förändringen i fastighetsavgiften bokföras.

Redovisningsmodell

Resultaträkningen visar årets finansiella resultat och hur det uppkommit.

Balansräkningen visar vilka tillgångar och skulder kommunen har på bokslutsdagen. Den visar hur kapitalet använts (tillgångar), och hur det har anskaffats (skulder, avsättningar och eget kapital).

Begrepp

Tillgångar är dels omsättningstillgångar (t.ex. likvida medel, kortfristiga fordringar), dels anläggningstillgångar (t.ex. långfristiga fordringar, inventarier, fastigheter och aktier).

Skulder är dels kortfristiga (skall betalas inom ett år) och dels långfristiga.

Eget kapital visar skillnaden mellan tillgångar och skulder/avsättningar.

Kapitalkostnader består dels av en rak avskrivning, det vill säga lika stora belopp varje år beräknat på objektens anskaffningsvärden, dels av intern ränta på bokförda värdet med 2,5 procent. I kommunen påbörjas avskrivningar månaden efter anskaffningstillfället.

Avsättningar är ekonomiska förpliktelser vilkas storlek eller betalningstidpunkt inte är helt bestämd. Exempel på avsättningar är kommunens pensions- skuld till anställd personal.

Soliditet är eget kapital i förhållande till totala tillgångar.

Kommunfullmäktige och revision

Ordf. kf Håkan Abrahamsson
Ordf. revision Bo Nilsson

RESULTATRÄKNING	Delårs- bokslut 170630	Budget 180630	Delårs- bokslut 180630
KSEK			
Verksamhetens intäkter	0	0	0
Verksamhetens kostnader	-515	-605	-545
Kapitalkostnader	0	0	0
Verksamhetens nettokostnad	-515	-605	-545
Kommunbidrag	600	605	605
Nämndens resultat	85	0	60
Omdisponerat över/-underskott	0	0	0
Resultat efter omdisponeringar	85	0	60
Nettoinvesteringar	0	0	0

Periodens verksamhet

Irena Långberg (MP) har i en motion daterad den 6 oktober 2016 föreslagit att kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheten att införa tjänsten Personligt ombud i kommunen, eventuellt i samarbete med andra kommuner. Motionen har remitterats till socialnämnden, som inkommit med remissvar. Nämnden anger att socialförvaltningen löpande följer utvecklingen om behov av personligt ombud och kommer att fortsätta detta. Nämndens bedömning i dagsläget är att behovet är av för liten omfattning för att prioriteras. Kommunledningskontoret konstaterar att socialnämnden och socialförvaltningen följer utvecklingen om behov av personligt ombud, och föreslår att motionen därmed besvarats. Kommunfullmäktige beslutade, att besvara motionen med vad som anförts i ärendet.

Förslag redovisades på att anlägga en laddstation för elbilar vid strategiskt läge utefter riksväg 21. Laddstationen är en snabbladdningstation som kommer att anläggas med gångavstånd till centrum. Detta innebär en möjlighet att stanna och snabbladda elbilen vid färd mellan Helsingborg och Hässleholm. För att kunna genomföra detta behöver budgeten omfördelas. Bidrag från KLIMATKLIVET kommer att sökas i samband med detta vilket är en förutsättning att kunna genomföra projektet. Som en del i elbilsstrategin och den handlingsplan som antogs av familjen Helsingborg arbetas nu fram ett förslag för placering av kommunala laddstationer. På riksväg 21 mellan Helsingborg och Hässleholm saknas i dag en snabbladdstation för elbilar. Strategiska lägen är bland annat vid Perstorps strategiska läge

efter riksväg 21 nära infarten in till centrum vid korsningen Köpmangatan/ RV 21. Där finns idag en parkering som enkelt kan göras om till snabbladdningsplats. Läget är dessutom stationsnära och ger också ökad fokus på rv 21 genom Perstorp och i planering av dubbelspår. Den totala investeringskostnaden är beräknat till 1 125 Mkr. Perstorps kommun räknar med att erhålla ett stöd om 0,45 Mkr, vilket innebär att en finansiering om 0,8 Mkr ska anvisas. Beslut togs att bevilja investeringskostnaden för en snabbladdstation vid riksväg 21, under förutsättning att Länsstyrelsen beviljar stöd om minst 0,45 Mkr, samt att finansieringen av den ej budgeterade investeringskostnaden om 1,25 Mkr för en snabbladdstation vid riksväg 21, ska ske genom att omdisponera 0,2 Mkr från anslaget för mindre anläggningsarbeten (allmän markreserv), 0,2 Mkr från anslaget avseende markunder-sökningar (allmän markreserv), 0,2 Mkr från anslaget för mindre anläggningsarbeten (gator och vägar) och 0,2 Mkr från anslaget för mindre anläggningsarbeten (park).

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 4 oktober 2017, att uppdraga åt Perstorps Bostäder AB att lämna förslag på hur fastigheten Brukshotellet 2 skulle kunna användas ytmässigt samt ekonomiska förutsättningar för detta. En preliminär studie redovisades för arbetsutskottet i november 2017, som visar att det skulle vara möjligt att omvandla Brukshotellet till kommunhus till en uppskattad investeringskostnad om ca 59 mnkr. Då ingår att Plastens Hus ianspråk tas och byggs samman med Brukshotellet och att verksamheten som idag finns i Plastens Hus integreras i kommunhusets entréplan. Underlaget ger en indikation på

ett möjligt genomförande, men behöver fördjupas avseende byggtekniska, finansiella och verksamhetsmässiga förutsättningar innan politisk ställning till en sådan investering och inriktning kan tas. Kommunfullmäktige beslöt att uppdraga åt kommundirektören att genomföra en fördjupad studie kring framtida användning av fastigheten Brukshotellet 2 enligt vad som anförs i ärendet, att anvisa maximalt 500 000 kronor ur anslaget för oförutsedda kostnader 2018 för att täcka genomförande av den fördjupade studien, samt att uppdraga åt kommundirektören att kontakta fastighetsägaren av Poppen 13 för en diskussion kring kommunens framtida förutsättningar i fastigheten.

Representanter för Kommunförbundet Skåne medverkar på sammanträdet och informerar om den verksamhet de bedriver för sina medlemskommuner såsom bland annat utbildningar, upphandlingar, energikontor, olika EU-projekt, samordning av Gymnasiesamverkan Skåne och olika nätverk för tjänstepersoner.

Tidigare har dokumenten gällande Ägardirektiv, Ägaravtal och Bolagsordning avseende Kommunassurans Syd Försäkrings AB varit sammanfogade i ett enda dokument men då stämman 2017 gav bolaget i uppgift att uppdatera dokumentet så togs beslut att dela upp det i tre individuella dokument. Syftet med uppdateringen är att anpassa dokumenten efter ny lagstiftning och bolaget har också genomfört en smärre redaktionell justering i och med att det tidigare dokumentet nu delats upp i tre. Inga större förändringar i sak förutom ändrade hänvisningar till lagrum och lagar samt en viss språklig uppdatering. Styrelsen beslutade vid sitt sammanträde 2018-02-14 att förslag till ny bolagsordning, aktieägaravtal och ägardirektiv ska sändas till ägarkommunerna åtta veckor innan årsstämman 17 maj 2018. Dokumenten godkändes av kommunfullmäktige.

Regeringen uppmärksammade den ökade belastning på kommunerna som uppstod till följd av det stora flyktningmottagandet under hösten 2015. Riksdagen beslutade därför om en extra ändringsbudget att ge kommuner och landsting ett tillfälligt stöd om 9,8 miljarder varav Perstorps kommun erhöll 16 192 597 kronor. Medlen betalades ut som ett engångsbelopp den 22 december 2015.

Kommunfullmäktige beslöt vid sitt sammanträde 2016-05-25, att

- bevilja totalt 19 projekt,
- delredovisning av projekten för år 2016 ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2017-02-28, och omfatta avstämning mot uppsatta mål, kostnadsredovisning och utfallet i projekten.

- Det tillfälliga stödet periodiseras till och med år 2017.
- Det tillfälliga stödet inte får användas så att det leder till ökade driftskostnader kommande år.
- Det tillfälliga stödet ska användas på ett sådant sätt, att det långsiktigt bidrar till varaktigt förbättrade förutsättningar inom områdena arbetsmarknad, integration och utbildning,
- Slutredovisning av projekten för år 2016 – 2017 ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2018-02-28, och omfatta avstämning mot uppsatta mål, kostnadsredovisning och utfallet i projekten.

Det ekonomiska utfallet per 2017-12-31 visar på att projekten har kostnadsförts med totalt 10 428 595 kronor, vilket betyder att det återstår 5 764 002 kronor vilket har bokats under finansieringsverksamheten och ingår i kommunens preliminära resultat om 13,4 Mkr för år 2017.

Nämnder och styrelser inlämnade rapport efter genomförd granskning enligt interna kontrollplaner för år 2017, och redovisning av interna kontrollplaner för år 2018.

Kommunfullmäktige fastställde den 29 november 2017 sju kommunövergripande målområden med åtta tillhörande fullmäktigemål utifrån den av kommunfullmäktige beslutade visionen Perstorp 2030. Kommunfullmäktige uppdrog åt kommunstyrelsen att ta fram indikatorer och målvärden för de övergripande målen, vilket redovisas i detta ärende. Därtill fick nämnderna i uppdrag att ta fram och besluta om nedbrutna mål, indikatorer och målvärden för sina verksamheter, och redovisa dessa för fullmäktige.

Kommunstyrelsen har ansvaret att utveckla de kommunövergripande målen. Dessa är också kommunstyrelsens egna mål. Nedbrutna mål sätts dock för kommunstyrelsen för de verksamheter som vänder sig mot invånarna såsom arbetsmarknadsenheten, tekniska kontoret m. fl. Redovisning av nämndernas nedbrutna mål görs i annat ärende.

Framtagandet av en enkel modell för kommunens mål- och resultatstyrning är första steget i en långsiktig utvecklingsprocess för att följa de resultat som kommunens verksamheter levererar och i vilken mån detta görs på en kvalitets-säkrad nivå. Det är därför viktigt att nu sätta modellen och arbetsformen som utgångspunkt för detta arbete. De framtagna övergripande målen med indikatorer och målvärden är en startpunkt för detta men behöver utvecklas över tid. Här har kommunstyrelsen ett övergripande

pande och särskilt ansvar. Kommunfullmäktige beslutade att fastställa indikatorer och målvärden för de kommunövergripande målen för perioden 2018-2020 enligt i ärendet upprättat förslag. I övrigt godkändes föreliggande redovisning av nedbrutna nämnds- och verksamhetsmål, samt att uppdra åt nämnderna att i förekommande fall komplettera redovisningen med verksamhetsmål, indikatorer och målvärden samt redovisa dessa för kommunfullmäktige senast den 30 augusti 2018.

Direktionen för Söderåsens miljöförbund har till sina medlemskommuner lämnat förslag till nya taxor för 2018. Kommunfullmäktige i Perstorp beslutade 29 november 2017 att anta samtliga förslag till taxor för 2018. För samtliga taxor gäller att timavgifterna räknas upp enligt SKL:s prisindex för kommunal verksamhet. Fullmäktige i Klippans kommun tog 30 januari 2018 ett likalydande beslut som Perstorp med tillägget att Söderåsens Miljöförbund inte de närmaste tre åren får höja taxorna utöver de indexuppräkningsräkningar som är godkända. Beslutet blev att Söderåsens Miljöförbund de närmaste tre åren inte får höja taxorna utöver de indexuppräkningsräkningar som är godkända.

Fullmäktige måste fatta beslut om att de partier som får stöd, ska redovisa att stödet använts för sitt ändamål. Redovisning ska ske per kalenderår, och vara inlämnad till fullmäktige senast per den 30 juni året efter det att stödet lämnats. Redovisningen av hur partistödet använts ska dessutom granskas. Partierna utser själva sin granskare. Granskaren ska årligen lämna en granskningsrapport med ett intyg, om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts. Fullmäktige måste också fatta årliga beslut om utbetalning av partistödet. Fullmäktige får besluta om att stöd inte ska utbetalas till ett parti, som inte i tid lämnar in en redovisning respektive en granskningsrapport. Syftet med reglerna om redovisning och granskning, är att göra underlag och beslut kring det lokala partistödet öppnare och mer tillgängliga för allmänhet och media. Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2014-06-18, att partistödet uppgår till 1/5 av prisbasbeloppet per mandat och år, samt att 30 procent av totalsumman fördelas med lika delar till varje i fullmäktige representerat parti, och att 70 procent av totalsumman fördelas per mandat. Redovisning av hur kommunalt partistöd använts under år 2017 har lämnats in av samtliga partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade, att godkänna utbetalning av kommunalt partistöd för år 2018.

Sveriges Kommuner och Landsting har i Cirkulär 13:75 antagit OPF-KL innebärande förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda. Perstorps kommun tillämpar sedan 2003-01-01 pensionsmodellen PBF (Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda). Förslaget innebär en övergång från PBF till OPF-KL för Perstorps kommuns förtroendevalda.

OPF-KL är indelat i omställningsstöd och pensionsbestämmelser. Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL som gäller för anställda i kommuner och landsting. Ålderspensionsintjänandet i OPF-KL bygger på livsinkomstprincipen. Till skillnad från PBF är OPF-KL en pensionsmodell som ligger mera i tiden och motsvarar i stora delar de regler som gäller för övriga arbetstagare i samhället.

Vid handläggningen i kommunfullmäktige deltar Bernt Mahr från KPA Pension och informerar om bestämmelserna.

Beslut togs att anta OPF-KL, bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda och därtill hörande tillämpningsanvisningar daterade 2018-03-27 att gälla från och med 2019-01-01.

Kommunen redovisar ett positivt resultat på 13,4 Mkr, vilket är 5,6 Mkr bättre än budget. Med godkännande av årsredovisningen för år 2017, beslöt kommunfullmäktige att till år 2018, överföra 5,6 Mkr till kommunstyrelsen och att i övrigt avskryva samtliga överskott samt att beträffande investeringsplan godkänna överföring av 31 406 tkr till år 2018 enligt förslag.

Kommunfullmäktige beslöt att bevilja samtliga nämnder, styrelser och enskilda ledamöter ansvarsfrihet för år 2017. Med godkännande lades revisionsberättelsen för nämnder, styrelser, bolagen och övriga dokument till handlingarna.

Perstorps kommuns parlamentariska grupp har under våren 2018 haft partiöverläggningar om vilken politisk organisation, ersättningsnivåer jämte sammanhängande frågor som ska gälla för mandatperioden 2019-2022 och framlagt förslag till beslut gällande dessa frågor.

Gällande antal ledamöter i kommunens politiska organ föreslår parlamentariska gruppen att antalet ledamöter och ersättare i byggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden

minskas från 7+7 till 5+5, vilket innebär en återgång till den numerär som gällde före nuvarande mandatperiod. I övrigt föreslår inga förändringar i antal ledamöter och ersättare.

Ett tekniskt utskott inrättas enligt förslaget under kommunstyrelsen. Den tekniska verksamheten är en betydande del av kommunstyrelsens ansvarsområde, vilket motiverar att dessa frågor politiskt hanteras av ett eget utskott. Detta möjliggör att kommunstyrelsens roll att leda, samordna och utveckla den samlade kommunala verksamheten kan stärkas. Utskottet föreslås bestå av tre ledamöter och tre ersättare, och dess uppdrag och ansvar kommer att förtydligas i kommunstyrelsens reglemente samt kommunstyrelsens delegeringsordning.

Det är av stor vikt att de parlamentariska förutläggningarna är kända och beslutade i god tid inför en ny mandatperiod. Kommunstyrelsen föreslås därför föreslå fullmäktige att godkänna parlamentariska gruppens förslag så som det redovisas i detta ärende. Nödvändiga revideringar av ersättningsreglemente, nämndernas reglementen m. fl. styrdokument behöver dock göras som en följd av beslutet. Därtill kommer ett stort behov av även i andra avseenden göra genomgripande revideringar av dessa dokument. Beslut togs,

att från och med mandatperioden 2019-2022 inrätta ett tekniskt utskott under kommunstyrelsen bestående av tre ledamöter och tre ersättare,

att minska antalet ledamöter och ersättare i byggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden från 7 + 7 till 5 + 5,

att i övrigt godkänna parlamentariska gruppens förslag till antal ledamöter och ersättare i kommunens politiska organ, ersättningsnivåer och sammanhängande frågor enligt upprättat förslag; samt

att uppdraga åt kommundirektören att göra erforderliga justeringar i kommunens ersättningsreglemente, nämndernas reglementen m. fl. styrdokument med anledning av beslutet så att dessa kan fastställas av kommunfullmäktige i september 2018.

Direktionen för Söderåsens miljöförbund beviljades ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017, och årsredovisningen godkändes.

Direktionen för Medelpunkten beviljades ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017, och årsredovisningen godkändes.

Halvårsresultat

Kommunfullmäktige och revision redovisar under första halvåret ett överskott på 60 tkr, varav kommunfullmäktige visar på ett underskott på 35 tkr, och revisionen ett överskott på 95 tkr.

Prognostiserat helårsresultat

Kommunfullmäktiges prognos för helåret visar på verksamheten håller sig inom budgeterade medel.

Revisionens prognos för helåret, visar på att verksamheten håller sig inom budgeterade medel.

Balanskravet

Beslutad budget år 2018 om en förändring av eget kapital på plus 8,3 Mkr, visar enligt prognos per den 30 juni på en förbättring mot budget med 2,6 Mkr, vilket innebär ett prognostiserat överskott på 10,9 Mkr.

Prognosen för helåret är att kommunen kommer att klara balanskravet enligt nedan;

Prognos - avstämning av balanskravet 2018

Prognostiserat resultat 2018	10,9 Mkr
<u>Justeringar</u>	<u>0,0 Mkr</u>
Prognostiserat justerat resultat 2018	10,9 Mkr

Avstämning god ekonomisk hushållning

En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop, utan innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. För att uppnå detta krävs en ändamålsenlig målstyrning, och att kontinuerligt följa upp utvecklingen för såväl verksamhet som ekonomi.

Till en god ekonomisk hushållning hör också att ha en beredskap, och att möta framtida utmaningar genom att i god tid inför förväntade förändringar vidta nödvändiga åtgärder och insatser, i stället för insatser i efterskott.

Perstorps kommun ska inte förbruka mer resurser än de som finns. I annat fall äventyras kommande generationers möjligheter att finansiera sin välfärd.

Den samlade bedömningen är att kommunens verksamheter under året har bedrivits i enlighet med god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsen

Ordförande Ronny Nilsson
Förvaltningschef Ulf Bengtsson

RESULTATRÄKNING	Halvårs- bokslut	Halvårs- budget	Halvårs- bokslut
Tkr	170630	180630	180630
Verksamhetens intäkter	48 481	52 080	49 569
Verksamhetens kostnader	-51 554	-62 673	-58 688
Kapitalkostnad	-8 192	-11 367	-11 274
Verksamhetens nettokostnad	-11 265	-21 960	-20 393
Kommunbidrag	14 244	21 960	21 960
Nämndens resultat	2 979	0	1 567
Omdisponerat över/-underskott	0	0	0
Tilläggsanslag	0	0	0
Resultat efter omdisponeringar	2 979	0	1 567
Nettoinvesteringar	9 086	26 025	35 730

Periodens verksamhet

Uppföljning av internkontrollplan för år 2017 redovisades och avsåg användning av tekniska kontorets bilar och beställning av varor och tjänster. Beslut togs att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Risk- och väsentlighetsanalyser ska användas inför nämndernas beslut om intern kontrollplan för år 2018. Riskanalysen ska dokumenteras i en bruttorisklista och är ett underlag för beslut om vilken intern kontrollplan som ska genomföras under år 2018. Under år 2018 beslutades att den interna kontrollplanen ska omfatta "Upphandlingar genomförs inte" och "Brister i skriftliga beställningar".

Med anledning av förändringar i verksamhetsindelning och nya befattningshavare, reviderades gällande attestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Kommunfullmäktige i Perstorp beslutade den 30 november 2016, att ställa sig bakom en framtagen avsiktsförklaring om IT-samverkan och gemensam driftorganisation mellan kommunerna Bjuv, Klippan, Perstorp och Åstorp. Avsiktsförklaringen var resultatet av ett utredningsarbete som pågått under många år och där en utredning presenterades under 2015. Under 2017 har en organisation under ledning av kommundirektörerna i berörda kommuner

börjat byggas. En gemensam IT-chef har anställts och kommunerna har som grund för att bygga en gemensam organisation initierat en oberoende genomlysning av IT-kostnaderna i respektive kommun för att få rätt ingångsvärden och hitta kostnaderna oavsett om de redovisats på IT-avdelning eller i verksamheten. Den 2016 beslutade avsiktsförklaringen ska bekräftas i ett formellt beslut om att bilda den gemensamma IT-organisationen. Organisationsförändringen MBL-förhandlades samt konsekvensanalys togs fram när organisationsförslaget presenterades hösten 2015. Den gemensamma avsiktsförklaringen från år 2016 realiserar genom att kommundirektörerna får i uppdrag att under 2018 bygga upp en gemensam IT-organisation för kommunerna Bjuv, Perstorp, Klippan och Åstorp (4K). Klippans kommun är anställningsmyndighet för den nya IT-organisationen. Från och med den 1 april 2018 övergår de anställda i respektive kommuns IT-enheter till anställning i Klippans kommun genom så kallad verksamhetsövergång. Kostnaderna 2017 avseende IT-chef och ekonomiutredning mellan kommunerna fördelas utifrån befolkningstal. Under 2018 disponerar den nya IT-organisationen summan av respektive kommuns fastställda IT-budget utifrån den ekonomiutredning som beställts. Under 2018 ska IT-organisationen ta fram ett SLA (service level agreement) och en kost-

nadsfördelningsmodell som bygger på kostnad för såld tjänst enligt beställd servicenivå. Till 2019 ska den nya IT-organisationen vara i full drift och blir då en så kallad noll-enhet som finansieras via intäkter för sålda tjänster till kommunerna. Kommunstyrelsen beslutade, att Perstorps kommun ingår i det gemensamma IT-samarbetet och driftorganisationen enligt den avsiktsförklaring som beslutades 2016 samt enligt ovan.

Lagen om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård kommer från och med 2018-01-01 att ersättas av Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Den nya lagen ger parterna möjlighet att träffa en särskild överenskommelse om att kommunernas betalningsansvar ska inträda vid annan tidpunkt (lagen säger 3 kalenderdagar efter utskrivningsklar) eller med annat belopp än det som motsvarar genomsnittskostnaden i riket (bestäms årligen). Övriga delar i lagen är inte förhandlingsbara. Görs ingen överenskommelse gäller lagen i sin helhet. Kommunförbundet Skåne har tillsammans med Region Skåne, kommit överens om och tagit fram ett förslag på överenskommelse med en inkörningsperiod på tre månader, och därefter en genomsnittmodell under ett år där betalningsansvaret för kommunerna inträder efter 2,8 kalenderdagar i den somatiskt slutna vården men där kommunerna får tillgodoräkna sig de dagar som patienter kunnat gå hem innan ansvaret inträder. Kommunstyrelsen ställde sig bakom överenskommelsen.

Ekonomichefen redogjorde för det preliminära bokslutet för 2017. Det budgeterade resultatet för 2017 är 7,8 miljoner kronor. Det preliminära resultatet för 2017 uppgick till 13,4 miljoner kronor vilket är en beräknad positiv avvikelse på 5,6 miljoner kronor.

Rapport lämnades angående upphandling för 2017. Perstorps kommun genomför upphandlingar, dels i egen regi dels med hjälp av en upphandlingsgrupp i Klippan, Bjuv och Åstorp. Totalt identifierade upphandlingar under 2017 är 72 stycken. Av dessa är sju helt klara, fyra stycken ligger ute på upphandling och tre är under överprövning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 4 oktober 2017, att uppdra åt Perstorps Bostäder AB att lämna förslag på hur fastigheten Brukshotellet 2 skulle kunna användas ytmässigt samt ekonomiska förutsättningar för detta. En preliminär studie redovisades för arbetsutskottet i november 2017, som visar att det skulle vara möjligt att omvandla Brukshotellet till kommunhus till en uppskattad investeringskostnad om ca 59 mnkr. Då ingår att Plas-

tens Hus ianspråkats och byggs samman med Brukshotellet och verksamheten som idag finns i Plastens Hus integreras i kommunhusets entréplan. Underlaget ger en indikation på ett möjligt genomförande, men behöver fördjupas avseende byggtekniska, finansiella och verksamhetsmässiga förutsättningar innan politisk ställning till en sådan investering och inriktning kan tas.

Henrik Ehrenberg, brottsförebyggare och Annelie Börjesdotter, socialchef deltar på mötet och informerar om hur det brottsförebyggande arbetet ser ut i kommunen. Henrik tjänstgör i Perstorp motsvarande 30% av en heltid under 20180101-20191231 genom ett avtal med Klippan. Henrik redovisar nuläget i pågående projekt och samarbeten:

- Regeringens brottsförebyggande program Tillsammans mot Brott
- En förstärkning av Länsstyrelsen i Skåne med två brottsförebyggande samordnare
- Nära samarbete mellan kommunens säkerhets-, krisberedskaps- och brottsförebyggande arbete samt kommunpolisens
- Lära känna den lokala problembilden
- Lära känna organisationen
- Den lokala problembilden och dess orsaker
- Brottsförebyggande arbete, kort sikt och lång sikt
- Brottsförebyggande arbete vs Trygghetsarbete

Frida Beijer, utvecklingsstrateg och Annelie Börjesdotter, socialchef informerar om det socialfondsprojekt, DIDEC (Digital innovation for dementia care), som kommunen driver på Österbo. Projektet handlar om att man ska integrera en testbädd på Österbo. I testbädden, vilket innebär att en testmiljö tar plats i en verklig vårdmiljö, kommer brukare, anhöriga och vårdpersonal tillsammans med forskning och företag testa och utveckla tjänster och produkter som ökar livskvaliteten för individer med demenssjukdom och kognitiv svikt.

Kommunstyrelsens verksamheter redovisar ett överskott 625 tkr. Kommunfullmäktige beslöt vid dess sammanträde den 31 maj 2017, att från 2016 års driftsbudget överföra ett överskott om 3 300 tkr till kommunstyrelsen, vilket medför ett överskott efter om disponering på 3 925 tkr. Investeringsverksamheten redovisar en kostnad på 46 179 tkr, varav den pågående byggnationen av den nya idrottshallen har belastat investeringsverksamheten med 16 499 tkr.

Remissvar över handlingsplan för framtida personal- och ekonomifrågor inom Söderåsens miljöförbund Dnr 2017.263

Direktionen för Söderåsens miljöförbund skickade förslag till handlingsplan för framtida personal- och ekonomifrågor på remiss till medlemskommunerna. Kommunstyrelsen redovisade i sitt yttrande att kommunen har inga synpunkter på hur verksamheten i miljöförbundet organiseras eller på innehållet i verksamhetsplanen. Det är en fråga för förbundschefen och direktionen. Däremot är det glädjande att konstatera att förbundet har en ambition att effektivisera verksamheten för att leverera verksamhet med god kvalitet, hålla nere kostnaderna och i förlängningen hålla taxeutvecklingen på en acceptabel nivå. Perstorps kommun vill vara tydlig med att ytterligare finansiering utöver taxornas indexuppräknings inte är aktuell.

Ida del Olmo, bredbandssamordnare, redovisar hur det ser ut i kommunen gällande bredbandsutbyggnad. Det finns inga byggeslut än då anslutningsgraden är för låg. För IP Only är anslutningsgraden än så länge cirka 50 procent och Zitius har en anslutningsgrad på cirka 31 procent. Då omfattas både fritidshus och fast boende. Region Skåne håller på att ta fram en modell för hur den finansiering som planeras via bidrag skulle kunna fördelas. Sannolikt kommer inte någon av aktörerna ge några byggeslut innan fördelningen via bidrag är känd. Kommunen kommer framöver ha avstämningar med båda aktörerna.

Kommunfullmäktige fastställde den 29 november 2017 sju kommunövergripande målområden med åtta tillhörande fullmäktigemål utifrån den av kommunfullmäktige beslutade visionen Perstorp 2030. Kommunfullmäktige uppdrog åt kommunstyrelsen att ta fram indikatorer och målvärden för de övergripande målen, vilket redovisas i detta ärende. Därtill fick nämnderna i uppdrag att ta fram och besluta om nedbrutna mål, indikatorer och målvärden för sina verksamheter, och redovisa dessa för fullmäktige. Kommunstyrelsen har ansvaret att utveckla de kommunövergripande målen. Dessa är också kommunstyrelsens egna mål. Nedbrutna mål sätts dock för kommunstyrelsen för de verksamheter som vänder sig mot invånarna såsom arbetsmarknadsenheten, tekniska kontoret m. fl. Redovisning av nämndernas nedbrutna mål görs i annat ärende. Framtagandet av en enkel modell för kommunens mål- och resultatstyrning är första steget i en långsiktig utvecklingsprocess för att följa de resultat som kommunens verksamheter levererar och i vilken mån detta görs på en kvalitetssäkrad nivå. Det är därför viktigt att nu sätta modellen och arbetsformen som utgångspunkt för detta arbete. De framtagna övergripande målen med indikatorer och målvärden är en startpunkt för

detta men behöver utvecklas över tid. Här har kommunstyrelsen ett övergripande och särskilt ansvar. Kommunstyrelsen beslutade att fastställa nedbrutna mål, indikatorer och målvärden för verksamheterna under kommunstyrelsen.

För att lösa finansieringen år 2018 tecknades en tillfällig överenskommelse som i princip innebar en prolongering av befintlig lösning, där det sammanlagda bidraget från kommunerna räknades upp med index men i övrigt lämnades oförändrat. Fördelningen av kostnaden mellan kommunerna förändrades till, att mer spegla den faktiska fördelningen av kostnaderna mellan kommunerna. Det innebar att vissa kommuner fick betala ett högre bidrag medan andra fick betala ett lägre. För Perstorps kommuns del innebär det att bidraget för år 2018 minskade med 804 000 kronor. Överenskommelsen börjar gälla från den 1 januari 2019, och remissvar med eventuella synpunkter ska lämnas senast den 7 maj 2018 till Skånetrafiken. I syfte att bereda frågan har av respektive "hörn" i Skåne utsetts representanter, vilka kring mitten av april månad kommer att delge samtliga berörda kommuner sina synpunkter på förslag till överenskommelse om fortsatt finansiering av färdtjänsten. Beslut togs att instämma i de synpunkter som Kommunförbundet Skåne sammanställt.

Räddningschef Leif Hylander informerar om vårens samverkansövning Vårsol, räddningstjänstens uttryckningar gällande IVPA och redovisar genomförda tillsyner år 2017. När det gäller IVPA så hanterar räddningstjänsten de larmen nu med befintlig personal och man har full kostnadstäckning från Region Skåne. Av 25 budgeterade tillsyner är 13 genomförda. Anledningen till avvikelsen är att man har haft hög arbetsbelastning på säkerhetssidan och prioriterat informationsinsatser och tillsyner som genomförts i Länsstyrelsens regi som inte räknas som egna tillsyner. Under 2017 har räddningstjänsten genomfört 292 uttryckningar jämfört med cirka 230 året innan.

Johan Grip, Startpoint Advisory AB deltar på sammanträdet och redogör för den utredning företaget genomfört gällande samhällsbyggnadsförvaltningen.

Johan Thümmel, IT-chef 4K informerar om den nya ITorganisationens uppbyggnad, utmaningar och framtida verksamhetsfokus.

Den 16 april presenterade regeringen vårändringsbudgeten för 2018 och 2018 års ekonomiska vårproposition. Den ekonomiska vårpropositionen syftar till att ange politikens inrikt-

ning för perioden 2018–2021. Vårändringsbudgeten anger förändringar i årets budget. Förslag till fördelning av de ekonomiska ramarna godkändes, vilket bland annat en höjning med 15 490 000 kronor jämfört med budgetåret 2019.

Feelgood Företagshälsovård AB utsågs som leverantör för företagshälsovårdstjänster för perioden 2019-01-01 – 2021-12-31, med möjlighet för kommunen att förlänga upp till 24 månader, dock längst till 2023-12-31.

Den 25 maj 2018 ersattes den svenska personuppgiftslagen av Europeiska unionens data-skyddsförordning. Förordningen syftar till att inom unionen likställa skyddet av individers personliga integritet vid behandling av personuppgifter. Enligt förordningen är den som behandlar personuppgifter i sin verksamhet personuppgiftsansvarig, ofta är det ett företag eller en myndighet. I Perstorps kommun är varje nämnd personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom ramen för nämndens ansvarsområde. Data-skyddsförordningen ställer, gällande kommunal verksamhet, krav på att den personuppgiftsansvarige utser ett dataskyddsombud som stödjer denne i säkerställande av att förordningen efterlevs. Kommunen genomförde under våren en upphandling gällande dataskyddsombud. Vinnande företag blev JP Infonet. Företaget kommer under perioden ett år (med möjlighet till förlängning) att tillhandahålla dataskyddsombud för kommunen.

Kommunstyrelsen beslutade den 14 juni 2017 att förvärva fastigheten Perstorp 15:336 från dåvarande arrendatorerna till Bålingebadet. Fastigheten omfattar en yta om 5 136 kvm och 70 parkeringsplatser och ligger på andra sidan av väg 108 mitt emot det av kommunen ägda området vid Bålingebadet, vilket för närvarande omfattar ca 35 parkeringsplatser. Av olika skäl fullföljdes aldrig förvärvet 2017. Sedan ärendet behandlades i juni 2017 har nya arrendatorer tillträtt Bålingebadet. Dåvarande arrendatorerna är alltså markägare till den aktuella fastigheten. Inför säsongen 2018 har därför förhandlingar mellan kommunen och markägaren återupptagits för att säkra trafiksituationen vid badet. Saknas parkeringsmöjligheter innebär det problem med otillåten parkering längs väg 108. Under sommarmånaderna juni, juli och augusti besöks Bålingebadet av ca 10 000 personer, och en solig dag kan antalet besökare uppgå bli ca 400. Under maj 2018 har parkeringen varit stängd och trafiksituationen har vissa soliga dagar varit kaotisk. Parterna är nu överens om att Perstorps kommun förvärvar fastigheten Perstorp 15:336 för en köpe-

skilling om 598 000 kronor. Kommunstyrelsen beslutade godkänna detta i syfte att få rådighet över trafiksituationen vid Bålingebadet samt möjliggöra framtida utveckling av bad och camping.

Handläggningen av ärenden gällande ensamkommande barn utgör fortfarande en del av överförmyndarverksamheten. Ny lagstiftning från 1 juli föregående år innebär ökade kostnader för kommunen. Från att faktiska kostnader har kunnat återsökas övergår ersättningen till ett schablonbelopp. Ändringar i asylförordningen, ny kommunallag, ny förvaltningslag och GDPR har även påverkat arbetet. För att kvalitetssäkra arbetet med årsräkningarna samt att minska kostnaderna utförs arbetet av anställd personal. Samverkansarbetet bedrivs från Perstorps kommun. Bedömningen är att detta effektiviserat arbetet samt lett till kvalitetsförbättringar.

Balanskravet

Kommunstyrelsen har ett särskilt uppdrag från kommunfullmäktige att vidtaga åtgärder för att klara bestämmelserna om balanskravet.

Beslutad budget år 2018 om en förändring av eget kapital på plus 8,3 Mkr, visar enligt prognos per den 30 juni på en förbättring mot budget med 2,6 Mkr, vilket innebär ett prognostiserat överskott på 10,9 Mkr.

Prognosen för helåret är att kommunen kommer att klara balanskravet enligt nedan;

Prognos - avstämning av balanskravet 2018

Prognostiserat resultat 2018	10,9 Mkr
<u>Justeringar</u>	<u>-0,0 Mkr</u>
Prognostiserat justerat resultat 2018	10,9 Mkr

Halvårsresultat

Kommunstyrelsen redovisar under första halvåret ett överskott på 1 567 tkr, fördelat inom följande verksamhetsområden,

Överförmyndarverksamhet	396 tkr
Gator och vägar	501 tkr
Parkverksamhet	-32 tkr
Vatten- och avloppsverket	129 tkr
Fastighetsförvaltning	485 tkr
Kostverksamhet	-245 tkr
Städverksamhet	-46 tkr
Övriga verksamheter	379 tkr

Investeringsverksamhet

Verksamheten redovisar under första halvåret en kostnad på 35 730 tkr.

Bland de största investeringsprojekten kan nämnas asfaltbeläggning, korsningen Köpmangatan/Järnvägsgatan, utbyte nya va-ledningar, pendlarparkering vid stationen, ombyggnad av Centralskolans I-byggnad, Aulan, ny idrottshall (Ugglehallen), fritidsgården och musikskolans lokaler, ny rutschbana, Stads-parken/Esabvallen.

Verksamheten beräknas under helåret redovisa en kostnad på 52,0 Mkr.

Prognostiserat helårsresultat

Kommunstyrelsens prognos för helåret visar på att ett överskott på 100 tkr fördelat inom följande verksamhetsområden,

Kommunstyrelsen

Minskade kostnader för sammanträdesarvoden och förlorad arbetsinkomst medför ett prognostiserat överskott på 50 tkr.

Uthyrning av bostäder

Med anledning av minskade underhållskostnader prognostiseras ett överskott om 50 tkr.

Verksamhetsmått/nyckeltal	Halvårs- bokslut 2017	Halvårs- budget 2018	Halvårs- bokslut 2018
<u>Vatten- och avloppsverket</u>			
Kostnad/m ³ (förbrukat vatten), kr	34,10	34,47	33,89
Förbrukat vatten, m ³	260 000	260 000	248 000
<u>Överförmyndarverksamhet</u>			
Antal timmar per vecka	40	40	40

RäddningsnämndenOrdförande
FörvaltningschefRonny Nilsson
Leif Hylander

RESULTATRÄKNING tkr	Halvårs- bokslut 2017	Halvårs- budget 2018	Halv- bokslut 2018
Verksamhetens intäkter	3 223	2 710	3 216
Verksamhetens kostnader	-5 216	-5 031	-5 473
Kapitalkostnader	-195	-189	-158
Verksamhetens nettokostnad	-2 188	-2 510	-2 415
Kommunbidrag	2 452	2 510	2 510
Nämndens resultat	264	0	95
Omdisponerat över/-underskott	0	0	0
Resultat efter omdisponeringar	264	0	95
Nettoinvesteringar	0	150	0

Periodens verksamhet

Antalet larm har under perioden varit 149 stycken och är en ökning jämfört med första halvåret 2017, av dessa larm har 41 stycken varit så kallade onödiga automatiska brandlarm. Antalet larm har konstant ökat de senaste åren, mycket beroende på ökat antal sjukvårdslarm. Från och med juni har Region Skåne beslutat att räddningstjänsterna inte ska ge syrgas, vi ser redan en nedåtgående trend avseende antal sjukvårdslarm. Under första halvåret har det varit oroväckande stort antal anlagda bränder, framför allt i bilar. Under juni månad var det även ett ökat antal bränder i skog och mark beroende på det varma och torra vädret.

Under första halvåret har det varit en omfattande utbildningsverksamhet, både avseende brandkunskap (nödlägesövningar), hjärt-lungräddning och utbildning av annan räddningstjänst. Detta ser ut att hålla i sig även under hösten.

Halvårsresultat

Räddningsnämnden redovisar under första halvåret ett överskott på 95 tkr. Anledningen till överskottet beror återhållsamhet med inköp. Vissa av de planerade inköpen har fått skjutas till hösten på grund av leveranstid.

Prognostiserat helårsresultat

Räddningsnämndens prognos för helåret visar på en budget i balans.

Investeringsverksamhet

Under första halvåret har inga investeringar redovisats. Prognos för helåret är att inte göra några större investeringar i år.

Verksamhetsmått/nyckeltal	Halvårs- bokslut <u>2017</u>	Halvårs- budget <u>2018</u>	Halvårs- bokslut <u>2018</u>
Antal utbildade i brandskydd	---	200	365
Antal onödiga automatlarm	---	35	41
Antal utryckningar (alla typer)	132	110	149

Byggnadsnämnden

Ordförande Ulla-Britt Brandin
Förvaltningschef Kjell Hedenström

RESULTATRÄKNING tkr	Halvårs- bokslut 2017	Halvårs- budget 2018	Halvårs- bokslut 2018
Verksamhetens intäkter	881	767	663
Verksamhetens kostnader	-2 870	-2 810	-2 757
Kapitalkostnader	-105	-0	-27
Verksamhetens nettokostnad	-2 094	-2 043	-2 121
Kommunbidrag	2 015	2 043	2 043
Nämndens resultat	-79	0	-78
Omdisponerat över / -underskott	0	0	0
Resultat efter omdisponeringar	-79	0	-78
Nettoinvesteringar	0	175	136

Periodens verksamhet

Byggnadskontoret har under perioden bestått av en samhällsbyggnadschef på 30 % och en nämndsadministratör på 100 %, som p.g.a. föräldraledighet ersatts med en vikarie som endast arbetat 50 %. Nämndsadministratören har innan sin föräldraledighet arbetat stor andel av arbetstiden med bredbandssamordning för kommunstyrelsen.

Vidare har organisationen bestått av en kartingenjör – tillika bostadsanpassningsbidragshandläggare /handläggare av trafikärenden på 100 %, en mätningingenjör på 100%, en bygglovhandläggare på 50 % och en stadsarkitekt på 100 % som arbetat med byggledning, planer, utredningar m.m. Vidare är en planarkitekt projektanställd på 100 % bl.a. för arbetet med ny översiktsplan, bostadsplaner, utformning av offentlig miljö m.m. Vidare har en utredningsingenjör arbetat med att förstärka MBK-verksamheten på 10 %. Övrig tid har utredningsingenjören arbetat för kommunstyrelsen/tekniska kontoret.

Översiktsplanen har varit föremål för utställning under perioden och bearbetas nu inför antagande i kommunfullmäktige.

Bygglövs-/anmälningsärendena har minskat under perioden.

Under perioden har inga externa planuppdrag hanterats.

Fokus har vidare legat på införande av nytt Kart- och GIS-system

Kontakter har tagits med potentiella byggare och planläggning för att ge förutsättningar för Arbeta med detaljplaner för ökad planberedskap pågår för bostäder.

Vidare har Byggnadskontoret projektlett ombyggnadsinsatser i centrum: upprustning av pendelparkering vid stationen samt ombyggnad av korsningen Köpmangatan/Järnvägsgatan, leder arbetet med lokalförsörjningsprogram m.m.

Fysisk planering

Strandskyddsdispensen för Bälunge bad och camping har hanterats och godkänts av Länsstyrelsen. Vidare har kommunen köpt in den privata parkeringen öster om väg 108. Detta gör att det nu är möjligt att fortsätta detaljplanarbetet. En granskningshandling håller nu på att färdigställas för beslut om granskning i BN som även innefattar en del av väg 108 och parkeringen. Detaljplanen beräknas antas av kommunfullmäktige under året.

Översiktsplanen har varit föremål för utställning under perioden och bearbetas nu inför antagande i kommunfullmäktige.

Under perioden har inga externa planuppdrag hanterats.

Planläggning pågår på kommunal mark främst för Norregårdsområdet för att möjliggöra utökad bostadsbebyggelse/hästgårdar.

Byggnadskontoret har kontinuerligt kontakt med potentiella byggtressenter.

MBK

MBK-avtal (Mätning, Beräkning, Kartframställning) Avtal med E. On och Telenor Sverige AB fortlöpte under året.

DRK-avtal(digital registerkarta) och ABT-avtal (Adress, Byggnader och Topografi) fortlöper med Lantmäteriet.

Mätningssuppdrag externt görs kontinuerligt till Perstorps Fjärrvärme och internt till Tekniska kontoret. Nytt kartsystem inom 6K (Svalöv, Bjuv, Åstorp, Perstorp, Örkelljunga och Klippan) är infört och håller på att utvecklas. Inget ärende har genomförts när det gäller förrättningsförberedelser för Lantmäteriet.

Bygglov & Tillsyn

36 bygglovsärenden, 25 anmälningspliktiga ärenden, samt 2 strandskyddsärenden inkomna 2018 beslutades under första halvåret 2018. Även 3 bygglovsärenden och 4 anmälningsärenden inkomna 2017 beslutades. Av de 2018 inkomna och beslutade ärendena var 2 stycken nybyggnad av enbostadshus, 1 nybyggnad av fritidshus, 7 tillbyggnad av enbostadshus, 1 tillbyggnad av fritidshus samt 4 ombyggnad av allmänna lokaler. Övriga ärenden var t.ex. fasadändring, nybyggnad av parkering, rivningslov m.m. Bland anmälningsärendena återfinns eldstäder, OVK (Obligatorisk ventilationskontroll), vattenrutschbana, hissar och Attefallshus, varav flest ärenden rör eldstäder och OVK.

Trafik

Byggnadsnämndens verksamhet omfattar även trafiknämndsärenden. Under första halvåret 2018 behandlades 11 p-tillstånd för funktionshindrade och 5 lokala trafikföreskrifter behandlades.

Bostadsanpassning

Byggnadskontoret handlägger även bostadsanpassningsärenden för kommunstyrelsens räkning. Under första halvåret 2018 inkom 34 ansökningar varav 16 har beslutats. 7 ärenden från 2017 har beslutats.

Måluppfyllelse

Fastställda verksamhetsmål finns framtagna på förvaltningen och Byggnadskontoret. Uppföljningen har inte påbörjats då dessa tagits fram i år. Kontoret har dock handlagt ett stort antal ärenden i enlighet med Byggnadsnämndens mål och uppfyllt myndighetskraven.

Halvårsresultat

Byggnadsnämnden redovisar under första halvåret ett underskott på 78 tkr, fördelat på följande verksamhetsområden,

Byggnadsnämnd	-5 tkr
Planverksamhet	-16 tkr
Bygglovsverksamhet	-109 tkr
MBK-verksamhet	59 tkr
Byggnadskontor	-7 tkr

Investeringsverksamhet

Verksamheten redovisar en kostnad på 136 tkr, vilket avser köp av mätutrustning.

Prognostiserat helårsresultat

Byggnadsnämndens prognos för helåret visar på att verksamheten håller sig inom budgeterade medel.

Kostnadstäckningen på planverksamheten har minskat på grund av att minskade intäkter har redovisats.

Kostnadstäckningen på bygglovsverksamheten har minskat, på grund av minskade bygglovsavgifter.

Kostnadstäckningen på MBK-verksamheten har ökat på grund av ökade intäkter.

Verksamhetsmått/nyckeltal	Halvårs- bokslut <u>2017</u>	Halvårs- budget <u>2018</u>	Halvårs- bokslut <u>2018</u>
Extern kostnadstäckning i % av bruttokostnad (exkl. kapitalkostnad)			
Planverksamhet	0	22	18
Bygglovsverksamhet	57	27	7
MBK-verksamhet	36	21	31

Barn- och UtbildningsnämndenOrdförande
FörvaltningschefMarie Gärdby
Åke Svensson

RESULTATRÄKNING tkr	Halvårs- bokslut 2017	Halvårs- budget 2018	Halvårs- bokslut 2018
Verksamhetens intäkter	20 892	13 700	22 395
Verksamhetens kostnader	-102 518	-99 301	-106 922
Kapitalkostnader	-0	-326	-0
Verksamhetens nettokostnad	-81 626	-85 928	-84 527
Kommunbidrag	88 549	85 928	85 928
Nämndens resultat	6 923	0	1 401
Omdisponerat över / -underskott	0	0	0
Tilläggsanslag	0	0	0
Resultat efter omdisponeringar	6 923	0	1 401
Nettoinvesteringar	0	600	0

Periodens verksamhet**VERKSAMHETSMÅL**

Barn- och utbildningsnämnden skall ha en verksamhet som kännetecknas av,

- att alla elever, föräldrar och personal har inflytande,
- att alla möter respekt för sin person, sitt egenvärde och sitt arbete,
- att ingen utsätts för kränkande behandling,
- att den sociala gemenskapen ger trygghet, trivsel och arbetsglädje, samt
- att varje elev når så långt som möjligt i sitt lärande och i sin kunskapsutveckling.

ALLMÄNT

I det regelverk som styr barn- och utbildningsnämndens verksamhet ingår förutom lagar, förordningar och kommunala inriktningsbeslut även att uppnå en god kvalitet inom ramen för beslutad budget.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhet skall bedrivas på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt och vid behov av ekono-

miska prioriteringar ska följande prioriteringsordning gälla:

1. Kostnader för personal som arbetar direkt med barn och elever.
2. Kostnader för stödverksamhet (t ex lokalvård, skolmåltider, skolskjuts, vaktmästeri mm).
3. Lokalkostnader.

Periodens verksamhet

Verksamheterna inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde är organiserat i rektorsområden där förskoleverksamheten utgör två områden och varje skola utgör ett rektorsområde/resultatenhet.

Arbetet med att höja elevernas resultat och måluppfyllelse pågår ständigt och avgångsbetygen för eleverna i årskurs nio har varierat oroväckande mycket mellan läsåren. I förvaltningen pågår ett arbete med att utvärdera orsakerna till dessa stora svängningar. Betygen för avgångseleverna 2018 har höjts betydligt jämfört med år 2017. Att höja elevernas resultat är dock ett långsiktigt arbete som börjar i tidiga år och därför fortsätter satsningen på de yngre eleverna.

Den nationella satsningen på karriärtjänster för

lärare har inneburit att Perstorp har tio förstälärare fördelade på skolenheterna.

Det avtal Perstorps kommun tecknade med Klippans kommun 2016 angående elever på introduktionsprogram innebär att samtliga gymnasieelever från Perstorp får sin utbildning hos annan huvudman. Anledningen till tecknandet av avtalet var att ge också introduktionsprogramseleverna en möjlighet att nyttja en stor gymnasieskolas resurser till utbildning. Syftet var framförallt att erbjuda en kvalitetsförbättring för eleverna.

Förändringen innebar också att det blev möjligt att inrymma SFI och ALUC:s administration på Östra skolan vilket i sin tur innebar att de lokaler som SFI nyttjat på Rosenhill kunde anpassas till ytterligare en förskoleavdelning och mellanstadiet på Centralskolan fick tillgång till hela Södra skolan.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade också att införa 50 % utvecklingsledartjänst på förvaltningen samt att utöka förskolechefstjänsterna med 50 % tjänst.

Parkskolan, och Norra Lyckan skolan bildar ett rektorsområden med 100 % rektor och Oderljunga skola bildar ett eget rektorsområde med rektor som även har undervisning i tjänsten. Till Park- Norra Lyckan- och Oderljunga skola är även kopplat 50 % tjänst samordningsansvarig för fritidshemmen.

Centralskolan bildar två rektorsområden om vardera 100 % rektor

ALUC bildar ett rektorsområden med rektor som dessutom är ansvarig för den centrala elevhälsan.

Förskoleverksamheten bildar två förskolechefsområden med vardera 100 % förskolechef.

Skolchefen är övergripande ansvarig och har också ansvaret för Lillarydsverkstaden.

Måluppfyllelse

Barn- och utbildningsnämndens kvalitetsarbete och måluppfyllelse redovisas löpande enligt en beslutad tabell enligt nedan. Resultaten finns tillgängliga så snart nämnden tagit del av rapporterna.

Månad	Områden
September	Kunskaper och bedömning och betyg.
Oktober	Rektors och förskolechefs ansvar. Nyanlända/förberedelseklass.
November	Skola och hem. Utvecklingssamtal och individuella utvecklingsplaner.
December	Skolplikt och närvaro.
Februari	Kunskaper och bedömning och betyg. Normer, värden, trygghet och studiero.
Mars	Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Elevs ansvar och inflytande.
April	Särskilt stöd och elevhälsan.
Maj	Övergång och samverkan.

Halvårsresultat

Barn- och utbildningsnämnden redovisar under första halvåret ett positivt resultat på 1401 tkr

<u>Verksamhet</u>	<u>Resultat:</u>
-------------------	------------------

Nämnd	83 kr
-------	-------

Förvaltningskansli	75 tkr
--------------------	--------

Förskoleverksamhet	325 tkr
--------------------	---------

Fördelat enligt
Familjens hus -12 tkr
Förskola 337 tkr

Fritidsverksamheten	217 tkr
---------------------	---------

Grundskola	1 967 tkr
------------	-----------

Fördelat enligt
Undervisning åk F-klass 613 tkr,
Undervisning åk 1-9: 1 257 tkr,
Integrerad särskola 97 tkr,

Arthur Lundkvist utb. centrum	-112 tkr
-------------------------------	----------

Fördelat enligt
Vuxenutbildning -264 tkr,
SFI tkr, 152 tkr,

Lillarydsverkstaden	258 tkr
---------------------	---------

Interkommunala ersättningar	-1 412 tkr
-----------------------------	------------

Fördelat enligt
Förskoleplatser 869 tkr,
Pedagogisk omsorg -55 tkr,
Fritidshemsplatser 85 tkr,
F-klass: 194 tkr,
Grundskola 1-9 -247 tkr,
Sär- och resursskolan -870 tkr,
Gymnasieskolan -1 251 tkr,
Gymnasiesärskolan -137 tkr,

<u>Verksamhet</u>	<u>Prognos:</u>
-------------------	-----------------

Barn och utbildningsnämnden förväntas lämna ett prognostiserat underskott på 1 000 tkr

Nämnd	0 tkr
-------	-------

Förvaltningskansli	0 tkr
--------------------	-------

Förskoleverksamhet	-1 000 tkr
--------------------	------------

Fördelat enligt
Familjens hus 0 tkr
Förskola, fler barn och extraavdelning -1000 tkr

Fritidsverksamheten	0 tkr
---------------------	-------

Grundskola	2 000 tkr
------------	-----------

Fördelat enligt
Undervisning åk F-klass 1 000 tkr,
Undervisning åk 1-9: 1 000 tkr,
Integrerad särskola 0 tkr,

Arthur Lundkvist utb. centrum	0 tkr
-------------------------------	-------

Fördelat enligt
Vuxenutbildning -200 tkr,
SFI 200 tkr

Lillarydsverkstaden	500 tkr
---------------------	---------

Interkommunala ersättningar	-2 500 tkr
-----------------------------	------------

Fördelat enligt
Förskoleplatser 1 500 tkr,
Pedagogisk omsorg -100 tkr,
Fritidshemsplatser 100 tkr,
F-klass: 200 tkr,
Grundskola 1-9 -300 tkr,
Sär- och resursskolan -1 700 tkr,
Gymnasieskolan -2 000 tkr,
Gymnasiesärskolan -200 tkr,

Nämnden:

Verksamheten stänger första halvåret på ett positivt resultat om 83 tkr, vilket främst beror på låga kostnader för uttag av förlorad arbetsinkomst. Prognosen för helåret väntas inte avvika från budgeterat.

Förvaltningskansli:

Främst lägre kostnader för förbrukningsmaterial än budgeterats för vilket väntas gå åt under hösten och helårsprognosen är i linje med budgeterat.

Förskolan:

Familjens hus visar ett litet negativt resultat på 12 tkr vilket är marginellt mot budgeterat och prognosen väntas i linje med budgeterat.

Förskoleverksamheten stänger första halvåret med ett positivt resultat på 325 tkr. Ekonomisk sparsamhet med extrapersonal och timmar är den främst bidragande orsaken till resultatet. Antalet förskolebarn ökar och under hösten kommer det inte vara möjligt att placera fler barn på befintliga antalet platser. Det finns behov av utökning med motsvarande en ny avdelning. Kan situationen lösas inom barn och utbildningsnämndens befintliga lokalbestånd, väntar vi oss en ökad kostnad för personal och förnödenheter, bland annat kost, där förskolan

väntas överskrida sin tilldelade budget och stänga verksamhetsåret med ett negativt resultat på 1 000 tkr.

Fritidsverksamheten:

Fritidsverksamheten har haft färre inskrivna barn än vad som är budgeterat för vilket bidrar till ett överskott om 217 tkr. Till höstterminen kommer den vanliga säsongsvolymökningen. Prognosen för helåret väntas i linje med budgeterat.

Grundskolan:

Hela grundskoleverksamheten, med F-klassen inkluderad, stänger på ett positivt resultat om 1 967 tkr. Under våren har statsbidrag erhållits för lågstadiesatsning, lovskola och läxhjälp m.fl. Statsbidrag och migrationsintäkter har bidragit till det positiva resultatet. I år har det inte upplevts som lika ekonomiskt gynnsamt som tidigare år, utan verksamheterna känner av hur kostnader och uppdrag ökar medan intäktssidan, främst när det gäller migrationsintäkter, ser ut att minska. Då det för barn och utbildningsnämnden som helhet ser svårt ut att balansera upp för ökade interkommunala kostnader får eftertänksamhet och ekonomisk återhållsamhet genomsyra verksamheterna för att kunna bidra till att täcka andra kostnadsflöden. Prognosen för grundskoleverksamheten är ett totalt överskott på 2 000 tkr. Detta förutsätter att vi inte åker på några återbetalningar av statsbidrag

Arthur Lundkvist utbildnings centrum

Vuxenutbildningarna som omfattar komvux, grundvux och vid behov särsvux, visar ett totalt negativt resultat på 264 tkr. Under hösten planeras uppdragsutbildningar inom vård och omsorg, vilket väntas kunna bidra med lite intäkter. Vi väntar oss dock inte att vårterminens underskott ska vara möjligt att hämta in under höstterminen utan helårsprognosen för vuxenutbildning är negativ på 200 tkr.

SFI lämnar ett litet överskott för vårterminen på 152 tkr, vilket hjälper till att balansera upp vuxenutbildningens resultat. Prognosen för SFIs helår är att lämna ett litet överskott på 200 tkr.

Lillarydsverkstaden.

Inför detta budgetår räknades antalet platser för anställningar ner för att bättre motsvara hur verksamheten ser ut i verkligheten. Under första halvåret har det funnits legoarbete som bidragit med extra intäkter och Lillarydsverkstaden stänger första halvåret på ett positivt resultat om 258 tkr. Då barn och utbildningsnämndens verksamhetsår är ansträngt hoppas vi legoarbetena håller i sig för Lillarydsverkstaden under andra halvåret så detta kan bidra till ett positivt helårsresultat om 500 tkr.

Interkommunala ersättningar:

Den tidigare års positiva överskottstrenden är bruten gällande interkommunala ersättningar. Första halvåret visar ett negativt utfall på 1 412 tkr.

Årets främsta utmaning är volymökningar inom gymnasieplatser, där trenden fortsätter med ökat intresse för praktiska program. Vi ser också att möjligheten att söka migrationsintäkter för utlandsfödda elever minskar i takt med att beslut tas för permanent uppehållstillstånd. En fördröjning i utbildningstider föreligger också då de som gått introduktionsprogram kan fortsätta på gymnasieprogram och hålls kvar under fler år än de tre år som annars är brukligt för gymnasial utbildning. Utfallen på de interkommunala platserna har vi svårt att påverka och årsprognosen är negativ på 2 500 tkr.

Investeringsverksamhet

Under första halvåret har inga investeringar gjorts.

Verksamhetsmätt/nyckeltal	Halvårs- bokslut 2017	Halvårs- budget 2018	Halvårs- bokslut 2018
<u>Förskola</u>			
Antal barn	365	380	374
Kostnad per barn	59 013	56 169	56 974
Antal barn/heltidsanställd	5,65	6,81	6,05
Barnomsorgsavgift kr/barn	3 240	2 863	3 054
<u>Fritidsverksamheten</u>			
Antal barn	249	260	236
Kostnad per barn	16 116	16 137	17 211
Antal barn/heltidsanställd	17,33	18,25	17,10
Barnomsorgsavgift kr/barn	3 065	2 863	2 993
<u>Förskoleklass</u>			
Antal elever	80	91	95
Kostnad per elev	31 439	30 050	25 010
Antal heltidsanställda/100 elever	7,19	7,42	6,05
<u>Grundskola</u>			
Antal elever	827	820	809
Kostnad per elev	50 056	45 115	50 561
Antal lärare/100 elever	9,56	7,42	9,78
<u>Skolmåltider</u>			
Antal serverade portioner (elever)	71 611	Överlämnat till KS	
Råvarukostnad per portion	11,79		
Totalkostnad per portion	42,52		
<u>Gymnasieskola, gymnasiesärskola</u>			
Antal elever totalt	311	342	307
Kostnad per elev (inkl resor, inack)	56 116	51 502	65 609
<u>Grundvux inkl. ev.särvux.</u>			
Antal heltidsstuderande	27	29	21
Kostnad/heltidsstuderande	12 156	17 586	33 353
<u>Gymnasial vuxenutbildning</u>			
Antal heltidsstuderande	59	80	31
Kostnad/heltidsstuderande	34 770	26 500	57 637
<u>Svenska för invandrare</u>			
Antal heltidsstuderande	94	75	83
Kostnad/heltidsstuderande	20 559	18 367	26 902

Socialnämnden

Ordförande
Förvaltningschef

Elisabeth Holmer
Anneli Börjesdotter

	Halvårs- bokslut <u>2017</u>	Halvårs- budget <u>2018</u>	Halvårs- bokslut <u>2018</u>
RESULTATRÄKNING			
tkr			
Verksamhetens intäkter	49 348	32 306	41 032
Verksamhetens kostnader	-117 379	-104 372	-112 815
Kapitalkostnader	-582	-771	-620
Verksamhetens nettokostnad	-68 613	-72 837	-72 403
Kommunbidrag	72 631	72 837	72 837
Nämndens resultat	4 018	0	434
Omdisponerat över-/underskott	0	0	0
Tilläggsanslag	0	0	0
Resultat efter tilläggsanslag	4 018	0	434
Nettoinvesteringar	215	600	542

Periodens verksamhet

Vision och verksamhetsmål

"I Perstorps kommun ska alla kommuninvånare ha trygghet och tillit till att de kan erhålla en god och kvalificerad vård och omsorg när de har behov av det."

Invånarna i Perstorps kommun ska vara nöjda med bemötandet, servicen samt engagemanget och ska kunna känna trygghet i utförandet av beviljade insatser genom att verksamheten har individfokus och situationsanpassade insatser.

Grundläggande värderingar

Socialtjänstlagen och LSS innehåller de grundläggande värderingar som ska styra verksamheten. Genom insatserna ska människors ekonomiska och sociala trygghet främjas liksom deras jämlikhet i levnadsvillkor och deras möjligheter att aktivt delta i samhällslivet.

Socialtjänstens arbete ska inriktas på att frigöra och utveckla människors och gruppers egna resurser. Grund för verksamheten är respekt för människors självbestämmande och integritet. Hänsynen till barns bästa ska vara i fokus, både när det gäller insatser direkt riktade till barn och när insatserna påverkar barnets situation i stort. Insatser för barn ska i

första hand ske inom familjen och i barnets närmiljö. Verksamhetens utövande skall präglas av serviceanda, rättssäkerhet och empati. Arbetet skall bedrivas i samförstånd med den enskilde och med respekt för den enskildes integritet. Beviljade insatser skall leda till att människors problem avhjälpas eller åtminstone minskar. Insatser skall vara så kostnadseffektiva som möjligt och så långt som möjligt bedrivas i öppen vårdform.

Utveckling och framtid

Målet för verksamheterna inom socialtjänsten är att få en gemensam syn på uppdraget och ett helhetstänk kring medborgaren och dess behov. Förvaltningens arbete med ledning, styrning och uppföljning behöver fortgå och intensifieras, bl a med tanke på Socialnämndens antagna mål.

Verksamheten ska präglas av en hög servicenivå och vårdtagarna/brukarna ska få ett positivt och professionellt bemötande. Synpunkter och klagomål ska ses som en möjlighet till utveckling och förändring.

Kvaliteten ska säkerställas genom kontroll och styrning av högt brukarinflytande, ekonomiska och personella resurser som på ett relevant sätt återspeglar verksamhetens behov. Resultaten i de nationella uppföljningarna och registren ska analyseras och tas tillvara och upprättas som förbättringsområden. System för

verksamhetsstyrning såsom ledningssystem, Laps Care, KPB (kostnad per brukare) bör anses som nödvändiga för att få kontroll över på vilket sätt verksamheten styrs utifrån brukarnas behov, ekonomiska resurser, resursstyrning, kompetens och rättssäkerhet. Omvärldsanalys är en viktig faktor för att kunna göra relevanta verksamhetsplaner där nationell statistik är en viktig ingång. För att detta ska fungera optimalt har arbetet med Socialnämndens antagna mål samt statistikinlämning fått ett speciellt fokus. Här kan nämnas RS, KPB, KKIK, Öppna jämförelser osv. Förvaltningen har under första delen av 2018 börjat använda resultaten för verksamhetsplanering och utvärderingen av nämndens mål.

HVB (hem för vård och boende), boendet Karpen avvecklades i början av juli, numera får ungdomarna stöd via Stödboendet, syftet är att förstärka ungdomarnas egna resurser så att de blir så självständiga som möjligt. Denna omstrukturering och avveckling kommer att innebära att verksamheten inte kommer att kunna drivas enbart med statsbidrag, då man ej kan slimma personalen till en sådan nivå. Då får kommunen använda tidigare års avsatta medel för att kunna klara driften.

Under första halvåret 2018 har verksamheterna arbetat med att ta fram riktlinjer som beslutats av socialnämnden samt arbetat med framtagande av rutiner. Dessa ska föras in i det kommunala ledningssystemet som är under upphandling.

Digitalisering och E-tjänster är ett annat för nämnd och förvaltning prioriterat utvecklingsområde som har tilldelats specifika medel i internbudgeten för 2018.

Det måste vara en tydligt uttalad målsättning hos alla att utveckla samverkan i olika frågor mellan förvaltningar, bolag, andra myndigheter och aktörer. Barns uppväxtvillkor i Perstorp är just en sådan angelägen fråga.

Verksamhet Individ och familjeomsorg

Försörjningsstöd

Den enskilde skall på olika sätt hjälpas till självförsörjning. Målsättningen är att verksamhetens arbete ska motverka att personer hamnar i långtidsberoende. Nya konstellationer gällande resurssamverkan mellan arbetsförmedling, försäkringskassa och vårdcentral har skapats under första halvåret 2018. Samverkansavtal mellan kommunens arbetsmarknadsenhet och enheten för försörjningsstöd har upprättats, där 25 platser ställs till förfogande för personer som uppbrär

försörjningsstöd men som står långt från arbetsmarknaden. Syftet och målet är att stödja hela processen i arbetslinjen. Budget och skuldrådgivare finns på plats sen våren 2018. Det har redan påbörjats ett arbete med skuldsanering och information till invånarna om att tjänsten finns. Integration har fortsatt en hög belastning vad gäller försörjningsstöd för nyanlända. Försörjningsstödet uppvisar ett positivt ekonomiskt resultat.

Öppenvården

Öppenvården har ändrat fokus och består numera av behandlare inom barn och familj samt behandlare inom missbruk/beroende. Prioritet är det förebyggande arbetet med unga 0-25 år i riskzon. Arbetet fortskrider med att utveckla hemmaplanslösningar inom samtliga verksamheter med en gemensam syn på brukaren och uppdraget. Nämndens placeringar avseende missbruk har minskat.

Barn och unga

Barn och familjeenheten skall i samråd med andra aktörer verka för goda uppväxtförhållanden för barn, unga och deras familjer.

Så långt det är möjligt skall familjer och deras barn få den hjälp och det stöd de behöver på hemmaplan. Med rätt stöd kan externa placeringar minimeras vilket ger både ekonomiska och humanitära vinster. Förvaltningen ska arbeta för att samordna insatser för barn och deras familjer initialt. Siffrorna för familjehemsplacerade barn är fortsatt högt men dock har de avstannat, vilket är en positiv utveckling. Fr o m hösten 2018 kommer det att inrättas ett familjehemsteam för att stärka upp arbetet med familjer och familjehem. Barn och ungdomssamordnaren som delas mellan BUN och socialnämnd är på plats sen våren 2018. Samverkan med BUN och Kultur- och fritidsnämnden ska fortgå och utvecklas. Samverkans innehåll och utveckling ska rapporteras till berörda nämnder. Antalet orosanmälningar och utredningar är fortsatt högt och familjehemsplaceringarna ligger långt över budget. Målet är att institutionsplaceringar fortsatt ska vara lågt.

Personal och arbetsmiljö

Kontinuiteten och rekryteringsläget av personal har inom individ och familjeomsorgen stadigt förbättrats. Fyra myndighetsutövare har valt att lämna sina tjänster under första halvåret medarbetarna. Det har varit lättare att rekrytera socialsekreterare 2018. Inom barn och familj är det störst omsättning på socialsekreterare. Viktigt är att hålla fast vid att det finns kompetent personal med för uppdraget adekvat utbildning. För att uppnå detta måste

Perstorps kommun satsa på fortsatt god löneutveckling samt andra flexibla lösningar som kan gynna den enskilde medarbetaren. Korttidssjukskrivningarna ligger bra men långtidssjukskrivningarna har ökat.

Verksamhet Vård och Omsorg

SÄBO (Särskilt boende)

Kön till SÄBO har kontinuerligt minskat från 20 personer i kö för något år sedan. 2017 ca 5 person kö, till att under hösten 2018 vänt till 8 lediga platser. Analysen av läget är att det på förvaltningen pågått ett strategiskt arbete tillsammans med biståndshandläggarna. Det har varit fokus på ökad kvalitet i utredningarna samt att verksamhetschefen numera är delegat på att fatta beslut om insatsen ska vara SÄBO eller ej.

Projekt DIDEK är i full gång på Österbo, projektet syftar till att skapa en förbättrad och förnyad demensvård med minskad medicinering. Detta sker genom nya och förnyade digitala lösningar. Dessa kommer att köras som testpiloter i en testbädd i reell miljö. Projektledningen har bra struktur och ligger i fas med tidsplaneringen för projektet. Intresset från personalen har varit stort för att bli ambassadör i projektet. Det finns ett stort intresse hos företag avseende produktutveckling men också hos högskolor och universitet för forskning osv.

Förvaltningen arbetar intensivt med att anpassa bemanningstalen efter behoven på SÄBO. Dock finns det vissa initiala utmaningar bl a att strukturen kräver att man ska kunna optimera bemanningen dvs att man planera hela bemanningen för ett boende t ex Österbo. Det fungerar inte att planera avd för avd. För verksamheten är detta ett förhållandevis nytt sätt och tänka. SÄBO, speciellt Österbo, har utmaningar att anpassa verksamhet efter budget.

Hemtjänsten

Hemtjänsten börjar nu att en få struktur både på organisationen, bemanning, logistik och förfinad biståndsbedömning. Både Laps care och Time care är implementerade. Arbetet fortskrider med att arbeta med teamutveckling i färre hemtjänstgrupper, där man arbetar teambaserat hemtjänstpersonal, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter samt biståndshandläggare när behov finns. Verksamheten har arbetat aktivt för en bra brukartid, vilket gjorde att

kontinuiteten blev sämre men det har justerats under våren 2018. Hemtjänsten har ett ekonomiskt negativt resultat som har sin grund i ökade behov av bemanning.

Omsorg funktionshindrade

Volymökningar har skett inom verksamheten. Det är svårigheter att optimera personalstyrkan då Perstorp har små volymer av både boende, daglig verksamhet och insatser via mobila teamet.

Medarbetare

Under hösten kommer det att ske en satsning på att erbjuda vårdbiträden att utbilda/validera sig till undersköterska. All omvårdnadspersonal håller på att utbilda sig i lyft- och förflyttningsteknik. Arbetsmiljöverket har genomfört en nationell tillsyn och påtalar en del brister som förvaltningen ska lägga förslag till handlingsplan på. Detta kommer förhoppningsvis att ha positiva effekter på arbetsmiljön. Hemtjänsten genomför ett arbete med hur man utför riskbedömningar i det egna hemmet, som är personalens arbetsplats. Rutiner och arbetssätt håller på att skapas inom särskilda boenden för att kunna optimera planeringen efter bemanningstalen. Bemanningen ska spegla behovet hos de boende. Med hjälp av Socialstyrelsens material kring den nationella värdegrunden ska ett arbete startas upp under hösten. Det är viktigt att anställda känner delaktighet och ansvar samt uppfattar Perstorps Kommun som en attraktiv arbetsgivare. Arbetet ska präglas av goda värderingar, engagemang och kompetens.

Halvårsresultat**Ekonomiskt utfall****Resultaträkning per verksamhet****Individ och Familjeomsorg (IFO)**

	<i>tkr</i>
Institutionsvård för vuxna missbrukare	+831
Barn och ungdomsvård	-4 709
Öppen vård och behandling (vuxna)	- 305
Ekonomiskt bistånd	+ 809
Familjerätt	+70
Förvaltningskansli (IFO)	-25
Integrationsenheten	+4 293
<u>Ensamkommande barn</u>	<u>+ 223</u>
Totalt (IFO)	+1 187

Vård och Omsorg

SOL-verksamhet	+9
LSS-verksamhet	-728
Hemtjänst/särskilt boende/HSL	-525
<u>Arbetsledning</u>	<u>-16</u>
Totalt Vård och Omsorg	-1 260

Övriga verksamheter

Socialnämnden	+68
Förvaltningskansli	+21
<u>Färdtjänst</u>	<u>+418</u>
Totalt övriga verksamheter	+507

Summa Totalt Socialförvaltningen	+ 434
---	--------------

Kommentarer till halvårsbokslutet**Socialnämnden övergripande**

Socialnämnden redovisar under första halvåret ett överskott på 434 tkr.

Överskott finns i huvudsak inom verksamheterna integrationsenheten, institutionsvård vuxna och försörjningsstödet. Underskott finns i huvudsak inom familjehem, samt personalkostnader inom hemtjänsten, särskilt boende och LSS-verksamheten.

Individ- och Familjeomsorg*Institutionsvård för vuxna missbrukare*

Kostnaderna för verksamheten har varit mindre än budgeterat under första halvåret. Förvaltningen har under första halvåret köpt 150 dygn gentemot budget 365 dygn. Genomsnittligt dygnspris har varit 1 890 kr/dygn jämfört med budget 3 007 kr/dygn.

Barn och ungdomsvård (Familjehem)

Under första halvåret har behovet i genomsnitt varit 43 årsplaceringar, jämfört med budget som är 26 årsplaceringar. Antalet dygn för familjehem har uppgått till 7 890 dygn jämfört med budget som är 4 745 dygn. Genomsnittligt dygnspris har varit 991 kr/dygn gentemot budget 810 kr/dygn

Ekonomiskt bistånd

Kostnaderna för försörjningsstödet har legat under budgeterade medel. Orsaken till detta är en förbättrad arbetsmarknad. Ett förändrat arbetssätt med fler överprövningar har också bidragit till lägre kostnader. Mellan januari och juni har det totalt utbetalats 2 222 tkr jämfört med budget 3 031 tkr.

Integrationsenheten

Resultaträkningen visar på ett överskott efter första halvåret. Överskottet beror på att de statliga bidragen är högre än de kostnader som verksamheten har för försörjningsstöd, administration, SFI och samhällsorientering.

Ensamkommande barn

Från balansräkningen har överförts 1 200 tkr vilket avser tidigare års överförda medel, som skall täcka upp bl.a. framtida avvecklingskostnader. En viss personalstyrka

är nödvändig för att upprätthålla HVB-kvalitet i verksamheten.

Vård och Omsorg

Socialpsykiatrivksamhet

Kostnaderna för särskilt boende psykiatri har legat på budgeterade nivåer. Förvaltningen har under första halvåret köpt 403 dygn gentemot budget 360 dygn. Genomsnittligt dygnspris har varit 2 654 kr/dygn jämfört med budget 3 244 kr/dygn.

LSS-verksamhet

En extern institutionsplats har köpts in under första halvåret, totalt 147 dygn. Genomsnittligt dygnspris har varit 4 096 kr/dygn. Placeringen har medfört ett underskott för LSS-verksamheten, då inga budgeterade medel finns för externa placeringar inom LSS.

Hemtjänst/särskilt boende/hemsjukvård

Bemanningen inom särskilt boende på Österbo har legat betydligt över budget under första halvåret. Under våren har man till viss del pressat ner antal årsarbetare genom olika åtgärder. I genomsnitt ligger man trots detta 7 årsarbetare över budgeten vid halvårsskiftet. Arbetet med att komma ner på budgeterade nivåer kommer att fortsätta under sommaren och hösten.

Inom hemtjänsten har man haft för hög bemanning jämfört med behovet, vilket lett till att man inte kunnat hålla den budgeterade brukartiden på 65%.

Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen följs inte upp i detta halvårsbokslut. De nya nämnds- och verksamhetsmålen med indikatorer och målvärden, följs för första gången upp i anslutning till kommande årsbokslut.

Investeringsverksamhet

Surfplattor till socialnämnden	23 tkr
KPB (kostnad per brukare)	72 tkr
Möbler och inventarier	154 tkr
<u>Time Care</u>	<u>293 tkr</u>
Totalt	542 tkr

Prognostiserat helårsresultat

Socialnämnden totalt **0 tkr**

Prognosen bygger på att kraftfulla åtgärder sätts in med syfte att få ner kostnadsutvecklingen inom särskilt boende och hemtjänsten.

Individ- och familjeomsorg **+2 950 tkr**

Familjehemsvård för barn och ungdomar **-6 800 tkr**

Behovet kommer att vara stort och kostnaderna kommer kraftigt att ligga över budgeterade medel under året. Enligt prognosen kommer behovet i genomsnitt vara 43 årsplaceringar gentemot budgeterade 26 årsplaceringar. Sammantaget visar prognosen på ett underskott vid årets slut med - 6 800 tkr.

Institutionsvård för vuxna **+1 650 tkr**

Enligt prognosen kommer förvaltningen att köpa in 210 dygn gentemot budget 730 dygn. Sammantaget visar prognosen ett överskott på +1 650 tkr vid årets slut.

Ekonomiskt bistånd **+ 1 600 tkr**

Enligt prognosen kommer kostnaderna för försörjningsstödet bli lägre än budget vid årets slut. Orsaken till detta är en förbättrad arbetsmarknad. Ett förändrat arbetssätt med fler överprövningar har också bidragit till lägre kostnader. Sammantaget visar prognosen på ett överskott på +1 600 tkr vid årets slut.

Integrationsenheten **+ 6 500 tkr**

Prognosen visar på ett överskott vid årets slut på +6 500 tkr. Överskottet beror på att de statliga bidragen är högre än de kostnader som verksamheten har för försörjningsstöd, administration, SFI och samhällsorientering.

Vård och omsorg **-3 750 tkr**

LSS-verksamhet **-1 350 tkr**

Enligt prognosen kommer förvaltningen att köpa in 326 dygn under året. Sammantaget visar prognosen ett underskott på - 1350 tkr vid årets slut. Inga budgeterade medel finns för externa placeringar inom LSS.

Särskilt boende -2 000

Bemanningen på Österbo har legat över budgeten under första halvåret, trots att man haft flera tomma lägenheter. Prognosen bygger på att kraftfulla åtgärder sätts in med syfte att få ner kostnadsutvecklingen inom särskilt boende på Österbo. Inom verksamheten har man under våren vidtagit olika åtgärder för att anpassa bemanningen till budgeten. Enligt prognosen kommer man att ligga på budgeterade nivåer fram slutet av augusti vad gäller bemanningstalen.

Hemtjänst -1 000 tkr

Under första halvåret har man haft för hög bemanning jämfört med behovet, vilket lett till att man inte kunnat hålla den budgeterade brukartiden på 65%. Prognosen bygger på att man under andra halvåret håller personalbudgeten.

Övriga verksamhetsanknutna kostnader samt personalkostnader +600 tkr

Prognosen visar på ett överskott vid årets slut för tekniska hjälpmedel samt personalkostnader för sjuksköterskor.

Övriga verksamheter +800 tkr

Färdtjänst +800 tkr

Ett nytt färdtjänstavtal med Skånetrafiken har undertecknats av 23 skånska kommuner.

Avtalet innehåller en ny ersättningsmodell som gynnar Perstorps Kommun ekonomiskt.

Individ och Familjeomsorg

Verksamhetsmått/nyckeltal	Halvårs- bokslut 2017	Halvårs- budget 2018	Halvårs- bokslut 2018
Försörjningsstöd			
Nettokostnad, tkr	2 405	3 031	2 222
Bidragsbelopp kr/invånare	652	832	594
<u>Barn</u>			
Antal vård dygn HVB barn	286	291	349
Antal placeringar HVB barn	1,57	1,59	1,91
Dygnskostnad för HVB barn, kr	5 504	6 000	6 129
Nettok./invånare HVB barn, kr	427	478	570
<u>Vuxna</u>			
Antal vård dygn HVB vuxna	299	365	150
Antal placeringar HVB vuxna	1,64	2	0,82
Dygnskostnad för HVB vuxna, kr	2 187	3 007	1 890
Nettok./invånare HVB vuxna, kr	177	301	61
<u>Familjehem</u>			
Antal vård dygn för barn i fam.hem	6 465	4 745	7 890
Antal placerade barn i familjehem	35	26	43
Dygnskostnad för barn i familjehem, kr	842	810	991
Nettok./invånare för barn i fam.hem, kr	1 475	1 054	2 090
Antal invånare i kommunen	7 374	7 290	7 480

Äldreomsorg och funktionsnedsatta

<i>Verksamhetsmätt/nyckeltal</i>	<i>Halvårs- bokslut 2017</i>	<i>Halvårs- budget 2018</i>	<i>Halvårs- bokslut 2018</i>
Självfinansiering inom			
Särskilt boende och hemtjänst			
Bruttokostnad, tkr	53 323	49 648	51 913
Intäkter, tkr	10 025	5 775	8 700
Självfinansiering, %	18,80	11,63	16,76

Äldreomsorgen, särskilt boende			
Platser på Österbo (Korttidsplatser)	8	4	2
Platser på Österbo (särskilt boende)	46	48	43
Platser på Ybbåsen (särskilt boende)	24	24	20
Platser på Ybbåsen (trygghetsboende)	9	8	9
Platser på enskilda vårdhem	0,29	0,04	0
<u>Platskostnad/netto/dag, kr</u>			
- Särskilt boende	1 863	1 828	2 021
- Enskilda vårdhem	1 898	2 067	0

Omsorg till funktionsnedsatta			
Antal platser särskilt boende externt SOL	2	2	2,2
Antal platser särskilt boende SOL	0	0	0
Antal platser särskilt boende externt LSS	0,58	0	0,80
Antal platser särskilt boende LSS	10	10	10
Antal invånare i kommunen	7 374	7 290	7 480

Kultur- och fritidsnämndenOrdförande
FörvaltningschefAnette Lantz
Åke Svensson

RESULTATRÄKNING tkr	Halvårs- bokslut 2017	Halvårs- budget 2018	Halvårs- bokslut 2018
Verksamhetens intäkter	2 431	2 364	2 944
Verksamhetens kostnader	-12 016	-13 933	-13 964
Kapitalkostnader	-16	-137	-17
Verksamhetens nettokostnad	-9 601	-11 706	-11 037
Kommunbidrag	9 791	11 706	11 706
Nämndens resultat	190	0	668
Omdisponerat över-/underskott	0	0	0
Resultat efter omdisponeringar	190	0	668
Nettoinvesteringar	0	175	0

Periodens verksamheter**Allmänkulturen:**

Traditionsenliga arrangemang av föreningar som får bidrag från kommunen har löpt väl ut med goda besöksiffror. För årets valborgsfiande stod Rotary Club som huvudarrangör. Förvaltningen arrangerar Nationaldagen med hjälp av Hembygdsföreningen.

Samarbetet med Musik i Syd fortsätter ge Perstorp en stor variation av musikupplevelser. Även föreläsningar är ett återkommande inslag.

Aulan blev färdigrenoverad under våren med bland annat hiss, bättre ljud och belysning.

2018 är första året kommunen kan ta del av lovpengar från socialstyrelsen vilket innebär fler aktiviteter för barn mellan 6-15 år under årets lov utöver sommarlovet.

Kulturgarantin ger ett varierat och professionellt utbud inom de olika konstytringarna för alla barn från förskolan till åk 9.

Biblioteket:

Under våren har så biblioteket kunnat öppna upp för ett Öppnare bibliotek. Detta ger allmänheten över 18 år och med bibliotekskort en möjlighet att skriva på ett avtal för tillgång till biblioteket efter stängning dock längst till kl. 22.00.

Besöksantalet fortsätter hålla en hög nivå och glädjande nog ökar även antalet utlån av media.

Biblioteket har i samarbete med RingUp under fem torsdagar haft Teknikrådgivning. Allmänheten har då kunnat komma med sina telefoner, datorer eller annat för att få gratis hjälp att lösa sina problem eller lära sig mer om moderna tekniken.

Under våren har biblioteket i vanlig ordning haft arrangemang för stora och små, Teater, musik, film och temadagar med fika.

Språkcaféerna fortsätter med sin verksamhet varje vecka, liksom yogan som hyr in sig i hör-salen under två vardagskvällar i veckan.

Bibliotekets personal medverkar under vår och höst i kommunens integrationsprojekt KINO.

Personalstyrkan är oförändrad med 4,75 heltidstjänster fördelat på sex personer.

Kulturskolan

Kulturskolan utvecklar barn och ungdomars förmåga att uttrycka sig i olika konstformer, och därigenom växa till trygga och självständiga individer. Genom att kulturskolan tar vara på elevernas inneboende talang och tror på eleverna, kommer barnen att få ökat självförtroende. "Vi tror vi kan" - är mottot för skolan. Eleverna får möta en erfaren pedagog som utvecklar varje individ därifrån hen befinner sig. Eleverna får också samarbeta i gruppverksamheter där den gemensamma slutproduktionen är ett mål

som motiverar, engagerar och skapar sammanhållning.

Kulturskolans mål är att skapa kombinations-tjänster för de anställda, där de kan verka inom flera olika områden i kommunen, och därigenom få ekonomiskt hållbara tjänster.

Kulturskolan äskade utökad budget för 2018 för 100 % tjänst. Vi fick utökad budget som rymmer utökning med 40% tjänst.

Kulturskolan har behov av att anställa 20% lärare i ämnena: dans, bild, gitarr/sång och piano, med prioritet på "icke musikämnen" för att få balans mellan musikämnen och övriga kulturämnen. Eftersom jag måste välja mellan bildkonst och dans, skulle jag vilja se att vi får tillräckligt många deltagare innan jag anställer. Då dansläraren är ny, vet jag inte hur mycket anmälningar vi kommer att få in. Därför börjar jag att anställa både dansläraren och bildläraren på timmar, för att se hur elevintresset är, innan en av lärarna kan få tillsvidareanställning.

Pga. ovanstående förutsättningar har vi fått ett överskott i budgeten från vårterminen. Därför har vi kunnat göra andra investeringar, som t.ex. att beställa teaterskärmar till kulturhusets scen, draperi framför spegeln vid scenen, datorer för filmundervisning och även workshops i bildkonst. Dessa fakturor kommer under juli.

Jag har också gått ur elevsystemet Procapita, vilket genererat ett tillfälligt överskott i budgeten. Det kommer att utnyttjas senare under året, då IT i Bjuv arbetar fram ett nytt elevsystem, anpassat för Perstorps kulturskolas behov.

Under de första tre veckorna av vårterminen 2018 renoverades fortfarande kulturskolan. Vi flyttade tillbaka in vecka 4. Renoveringar fortsatte med kulturskolans toalett och ingång i ytterligare 5 veckor. När aulan stod klar sattes ett nät upp framför scenkanten för att undvika olyckor i dansundervisningen. Därefter kunde dans, musikal och orkesterundervisningen flytta tillbaka till aulan.

Under vårterminen har kulturskolan fortsatt med höstens utbud av ämnen, utökad med celloundervisning. Förutom enskild instrumentalundervisning, har vi haft gruppundervisning i musikalgrupp, orkester (fortsättning på kul med kultur och fiolgrupp), dans och två bildkonstworkshops under påsklovet och i början på sommarlovet. Undervisningen i musik för nyanlända har fortsatt under vårterminen.

I maj hade vi instrumentdemonstration och tre uppträdanden i aulan med lilla och stora musikalgruppen och instrumentaleleverna på skolan. Dessutom medverkade musiklejare, de bägge musikalgrupperna och instrumentalelever på miljö- och entreprenörmässan den 31 maj på

torget med uppträdanden under hela eftermiddagen. Fritidsledarna på både Norra Lyckan och Parkskolan kom med musikalgrupperna och alla övriga fritidsbarn till torget, så vi fick både artister och publik levererade av personalen på fritids.

Fritidsverksamhet:

Byggnationen av den nya idrottshallen, Ugglehallen pågår. Det har varit en hel del frågor och oklarheter i upphandlingen och även leveransproblem med diverse byggmaterial. Hallen beräknas stå klar i slutet av september och det planeras att föreningarna ska kunna börja sin verksamhet i hallen i början av oktober. Invigning är planerad till den 1 november.

PBIK's Innebandyverksamhet växer och behöver mer aktivitetstid och även andra föreningar såsom GF Activa, FK Boken, Ugglebadet och BG 02 önskar fler och bättre idrottshallstider. Med den nya hallen hoppas vi även att idrotter som tidigare funnits i Perstorp såsom handboll, basket och volleyboll åter skall kunna starta upp ungdomsverksamhet.

Perstorps största ungdomsförening PBIK Fotboll har haft en tuff vinter- och vårsäsong träningsmässigt då man har fått söka sig till närliggande kommuner som Klippan, Örkelljunga och Hässleholm för att kunna träna på konstgräs. En ny konstgräsplan ligger i investeringsbudgeten för 2019.

Samtliga kommunala föreningsbidrag administreras av fritidsförvaltningen.

Fritidsgården har under våren fortsatt haft en stor och bred verksamhet vilket är mycket uppskattat och de flesta kvällar och helger är mycket välbesökta. Exempel på aktiviteter är filmkvällar, tjej- och killkvällar, spel- och biljardkvällar, idrottsaktiviteter m.m. På skolloven har man speciella aktiviteter till del bekostade av löpengar.

Ugglebadet

Även detta år har ett statsbidrag bidragit till ett sommarlovsprojekt genomförs där grundskolekolungdomarna folkbokförda i Perstorps kommun fått ett sommarsäsongsbadkort på Ugglebadet. Aktiviteten möter alla socioekonomiska grupper och är en del av ett naturligt integrationsarbete.

En ökad kundtillströmning från januari var ett välkommet tillskott till Ugglebadets budget och vände därmed den nedåtgående trenden från 2017.

Från och med januari kunde Hälsoteket åter öppna med nyrenoverade lokaler samt en del nyinköpt gymutrustning, detta resulterade till att

en hel del stamkunder återvände samt några nya kunder som ville pröva på.
I april öppnade ett gymföretag i Perstorp och en del av våra kunder har valt att gå över till detta företag.

Själva motionssimmandet har ökat en aning första halvår, schemaförändringar har gjort att vi fått se över öppethållande och omfördela där det inte varit så frekvent besökande t.ex. onsdagar ljuskvällen där vi idag stänger kl. 20.00 istället för som tidigare kl. 22.00. På lördagar har vi istället ökat öppethållandet på hälsoteket från kl. 11.00 till kl. 07.00

Andra verksamheter som vattengymnastik och spinning har haft en nedgång både vad gäller kundintresse och tillgång på utbildade instruktörer, inför hösten skall en revidering göras och se både vilket intresse det finns samt hur det ser ut på instruktörspersonalen. Box som vi haft i annan lokal och kanske kan vi starta om i nya hallen som blir klar i oktober. Några nya uppblåsbara stora leksaker är också inköpta till att ha under olika evenemang i simhallen.

Halvårsresultat

Kultur- och fritidsnämnden redovisar under första halvåret ett positivt resultat på 668 tkr.

Nämnden

Kultur och fritidsnämnden 0 tkr

Kultur och fritidskansli 7 tkr

Turism

Turistverksamheten 89 tkr

Kulturverksamhet

Allmänkultur 1 tkr

Plastens hus -9 tkr

Kultur & Musikskola 189 tkr

Stöd till studieorganisationerna 0 tkr

Biblioteket 70 tkr

Fritidsverksamhet

Lotterihantering 0 tkr

Bidrag till föreningar 282 tkr

Idrottsplatser och bollplaner 32 tkr

Isbanor 11 tkr

Idrottshall -2 tkr

Fritidsgården -70 tkr

Ugglebadet

Ugglebadet 68 tkr.

Prognostiserat helårsresultat

Kultur- och fritidsnämndens prognos för helåret visar på ett balanserat resultat i linje med budgeterat men med följande omfördelningar.

Nämnden

Kultur och fritidsnämnden 0 tkr

Kultur och fritidskansli 0 tkr

Turism

Turistverksamheten 0 tkr

Kulturverksamhet

Allmänkultur 0 tkr

Plastens hus -20 tkr

Kultur & Musikskola 0 tkr

Stöd till studieorganisationerna 0 tkr

Biblioteket 20 tkr

Fritidsverksamhet

Lotterihantering 0 tkr

Bidrag till föreningar 150 tkr

Idrottsplatser och bollplaner 0 tkr

Isbanor 0 tkr

Idrottshall 0 tkr

Fritidsgården -150 tkr

Ugglebadet

Ugglebadet 0 tkr

Nämnden

Nämnden stänger halvåret på ett nollresultat och förvaltningskansliet med ett marginellt överskott på 7tkr. Prognosen för de båda verksamheterna är i linje med budgeterat.

Turism

Turistverksamheten redovisar under första halvåret ett positivt resultat på 89 tkr. Verksamheten köps delvis av Perstorps Näringslivs AB och personalförändringar väntas kosta mer under andra halvåret. Tidigare år har verksamheten lämnat överskott men i år, med hänsyn till ovan, lägger vi en försiktig prognos i linje med budgeterat.

Kulturverksamhet

Medel för kulturgarantin är budgeterade med en del från KFN och en del från BUN. Medlen i KFN används under våren medan medlen från

BUN används under hösten. Allmänculturens konto har ett negativt resultat för första halvåret. Prognos väntas landa i paritet med budgeterat.

Biblioteket visar vid halvåret ett positivt resultat på 70 tkr. Valår innebär extra intäkter för verksamheten men det finns också icke budgeterade driftskostnader för RFID som ska betalas och inköp som planeras. Det finns behov av förbättrad belysning och överskottet från valverksamheten är tänkt att användas för att modernisera detta. Prognosen för helåret väntas lämna ett överskott på 20 tkr.

Förvaltningen av omkostnaderna för Plastens hus visar ett negativt resultat på 9 tkr. Detta utgörs av något högre kostnader för drift av bl.a. el och vattenkostnader än budgeterat. Verksamheten väntas stänga helåret på ett negativt resultat om 20 tkr.

Kulturskolans verksamhet första halvår visar ett överskott på 189 tkr. Verksamheten är fortfarande under uppbyggnad. Planer finns för rekryteringar och aktiviteter så medlen kommer att användas under andra halvåret och verksamheten väntas stänga helåret i paritet med budgeterat.

Fritidsverksamhet

Bidragen som överförts från kommunstyrelsen och socialnämnden kommer att utbetalas först under hösten. En justering för högre ersättning per aktivitetstimme kommer också att påverka. Intresset för att söka bidrag av de medel som tidigare kommunstyrelsen distribuerade har varit svalt. Prognosen totalt för bidragsdelarna väntas ge ett överskott på 150 tkr.

Idrottsplatser och bollplaner har vid halvåret ett överskott på 32 tkr. Helårsprognosen väntas i linje med budgeterat.

Isbanor ligger på ett positivt utfall på 11 tkr vid halvåret. Beredskap finns för att anlägga skridskois och om vädret tillåter så detta blir realitet väntas årsresultatet i linje med budgeterat.

Idrottshallar har vid halvåret ett marginellt negativt resultat på 2 tkr. För helåret är prognosen i linje med budgeterat.

Fritidsgårdens verksamhet har blivit dyrare än budgeterat. Intäkterna har påverkats negativt under första månaderna på verksamhetsåret då det pågick renoveringar och personalkostnaderna har blivit något högre än budgeterat. Första halvåret stänger på ett negativt resultat på 70 tkr. Verksamheten är mycket liten i budgetomslutning och vi ser inte att det är möjligt att hämta hem det underskott som första halvåret lämnat. Helårsprognosen är negativt på 150 tkr.

Ugglebadet

Verksamheten stänger första halvåret på ett positivt resultat om 68 tkr.

Under sommaren har Ugglebadet fått extra intäkter genom bidrag från Socialstyrelsen riktade till sommarlovsaktivitet för barn och ungdomar. Intäkterna periodiseras med lika delar juni-juli-augusti och kommer att få full effekt på helårsresultatet. Ugglebadet genomför simskoleprojektet för F-klass barn som finansieras via bidrag från Socialstyrelsen. Vi väntar oss ett helårsresultat i linje med budgeterat

Investeringsverksamhet

Inga bokförda investeringar under första halvåret.

Verksamhetsmått/nyckeltal	Halvårs- bokslut 2017	Halvårs- budget 2018	Halvårs- bokslut 2018
<u>Biblioteket</u>			
Antal lån/dag	129	190	143
Antal lån	17 580	16 000	18 162
Antal besök	36 378	26 500	36 431
Antal besök/dag	291	210	288
Antal internetdatorbokningar	3 764	2 250	3 089
<u>Ugglebadet</u>			
Antal badbesök			
- inomhusbadet	29 500	37 500	35 084
- utomhusbadet	2 120	7 500	5 916
Summa	31 720	45 000	41 000
Babysim, antal deltagare	41	45	30
Minisim, antal deltagare	24	30	24
Simskola, antal deltagare	142	143	85
Sommarsimskola, antal deltagare	16	13	38
Vuxensim, antal deltagare	8	8	0
Rehabgymnastik, antal deltagare	31	25	21
Vattengymnastik, antal deltagare	15	40	14
Nettokostnad, kronor	3 700 574	3 573 500	3 505 537
Nettokostnad, badbesök, kronor	117,03	79,41	85,50
<u>Fritidsgården</u>			
Antal fritidsgårdsbesök, kvällstid	3 200	2 250	3 300

Sammanställd redovisning

Kommunen äger helt eller delvis fyra aktiebolag. Den sammanställda redovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Förvärvsmetoden innebär att det egna kapitalet som förvärvats vid anskaffningstillfället har eliminerats. Med proportionell konsolidering menas att endast ägda andelar av dotterbolagen tas med. Eliminering har gjorts för interna mellanhavanden. Vid eliminering har väsentlighetsprincipen tillämpats. Obeskattade reserver har räknats som eget kapital till 78 %.

Perstorps Bostäder AB

Ägarandel: 100 %
Halvårsresultat: 2 086 tkr
Prognostiserat helårsresultat: 1 959 tkr

Bolaget äger och förvaltar bostäder i Perstorps kommun. Bostadsbeståndet uppgår till 403 (387 lgh) lägenheter och 25 (25 lok) lokaler per 30 juni 2018. Den totala ytan utgör 35 850 kvm (34 792 kvm). Bolaget är verksam inom allmännyttan.

Från och med hösten 2017 har bolaget haft en person som praktiserat som fastighetsskötare inom yttre skötsel. Praktiken avslutades vid halvårsskiftet. I övrigt har inga personalförändringar skett.

Projektet på fastigheten Lönne 15 har slutförts där totalt 16 lägenheter uppförts till en kostnad om närmare 28 mkr. Inflytning skedde 1 februari 2018 och alla lägenheter är uthyrda. Det ekonomiska utfallet blev något sämre än budgeterade eftersom styrelsen beslutade att, efter upphandlingen, beställa fullständig inglasning av balkonger samt genomföra ett större grepp i den yttre miljön på området. Investeringsbidrag har efter bokslutsdatum erhållits om 4,6 mkr, vilket är ett större belopp än beräknat. Nettoinvesteringen blev ca 23 mkr.

Renoveringen av Bäckavägen är inledd med byte av två hissar.

Bolaget har till dags dato inga outhyrda lägenheter och således ingen långtidsledig (d.v.s. med hyresförlust).

Resultatet för perioden visar på ett litet större överskott än det budgeterade. Något högre intäkter och räntenetto ligger främst bakom resultatet. Driftkostnaderna på totalen följer budget.

Bolaget visar ett för perioden bättre resultat än budgeterat varför halvårsprognosen är i paritet med det budgeterade resultatet om ca 2 mkr.

Perstorps Fjärrvärme AB

Ägarandel: 50 %
Halvårsresultat: 4 428 tkr
Prognostiserat helårsresultat: 6 100 tkr

Verksamheten vid Perstorps Fjärrvärme 1:a halvåret 2018

Vintern 2017-2018 karakteriserades av bränslebrist. Skogsmarkerna var extremt blöta efter en regnig sommar och höst och dessutom kom tjälén sent på säsongen, vilket gjorde att skogsägarna inte kunde skörda sin skog utan för stora skador på markerna. För värmeverken i södra

Sverige innebar det i sin tur en bränslemarknad med leverantörer som inte alltid kunde uppfylla sina åtaganden och återopade force majeure. Flera värmeverk har fått elda olja under vintern när kylan väl kom i februari/mars. Oljeeldning ger direkt genomslag i en försämrad resultaträkning, så det vill undvikas i det längsta av både ekonomiska och miljömässiga skäl.

Till Perstorps Fjärrvärme levererades det bränsle som hade avtalats, men bränslelassen innehöll ovanligt mycket fukt. I normala fall anses det gynnsamt då anläggningen är byggd för fuktiga träbränslen som ger en högre verkningsgrad, men när barken hade fukthalter kring 75 % saknades torrare flis att blanda ut barken med. Tack vare ett bra kontaktnät köptes grot och kutterspån från mindre lokala aktörer och oljeeldning kunde undvikas. Därmed innebar vintern en god lönsamhet för bolaget och intäkterna för halvåret ligger strax över budget, samtidigt som bränslekostnaderna inte stuckit iväg så som de gjort för våra kollegor i branschen. Prognostiserat helårsresultat ligger kvar som tidigare beräknat.

På kundsidan har tre nya anläggningar anslutits: två villor och Perstorps Bostäders lågenergihus har kopplats in på nätet. Två uppvärmda banker har också installerats i centrum, en vid Ica och en vid biblioteket. När utomhustemperaturen sjunker kommer bankarna att hålla komfortabel rumsvärme. Bankarna tar värme från returledningen i nätet, d.v.s. från det flöde som redan levererat prima värme ut till kund. Bankarna ska synliggöra fjärrvärmens som värmer upp större delen av Perstorps tätort. 100 % förnybar och återvunnen värme!

Efter ett års dividerande har ett avtal antligen skrivits mellan tre parter – Perstorps Fjärrvärme, Perstorps AB och Perstorps Kommun – om att ta tillvara på den spillvärme som industriområdet har överskott på under sommarhalvåret. Perstorps Fjärrvärmes rörsystem utnyttjas för att, utan någon extra kostnad för kommunen, leverera spillvärmens till Ugglebadet så att utomhusbassängerna håller en högre temperatur oavsett väder från juni till augusti.

Eldningssäsongen sträckte sig fram till slutet på april då pannan eldades ned och

Perstorps AB tog över värmeleveranserna. Därmed påbörjades också den årliga revisionen. I år fick den yttre valvdelens gjutas om då sprickbildningen vuxit ordentligt under eldningssäsongen. Brist på rätt sorts bränsle ger ett högre slitage i pannan och försämrar möjligheterna att optimera miljövärdena.

Sommarmånaderna framöver läggs på att förbättra och underhålla vårt fjärrvärmennät.

Perstorp Näringslivs AB

Ägarandel: 100 %
Halvårsresultat: - 167 tkr
Prognostiserat helårsresultat: - 400 tkr

Perstorp Näringslivs AB (PNAB) är ett helägt kommunalt bolag. Bolaget äger och förvaltar kommersiella lokaler. De av Perstorps Näringslivs AB ägda lokaler har ej varit fullt uthyrda under första halvåret 2018. Då ägaren har utrett framtida lokaler för sin verksamhet så har det inte bedrivits någon aktiv verksamhet för att sälja

eller hyra ut hotellet, eller hyra ut bed & breakfastdelen i Plastens Hus. Det har ej gjorts några nyinvesteringar i fastigheterna och kostnaderna för fastighetsunderhåll har också varit låga i jämförelse med då lokalerna varit uthyrda.

I kv. Glasbruket har en hyresgäst avvecklat sin lagerverksamhet under våren 2018. Detta innebär att lokalyta är nu tillgängligt för uthyrning. Efterfrågan på lokaler har varit lägre under första halvåret. Det har funnits intressenter, men lokalerna är ej anpassade till deras krav. Outhyrda lokaler i kv. Glasbruket påverkar ej resultatet.

I halvårsbokslutet redovisar Perstorps Näringslivs Ab ett underskott på - 167 000 kr. Prognosen för helåret är ett underskott på - 400 000 kr.

Norra Åsbo Renhållnings AB (Nårab)

Ägarandel: 24 %
 Halvårsresultat: 7 763 tkr
 Prognostiserat helårsresultat: 5 800 tkr

Nårab ägs för övrigt till 50 % av Klippans kommun och 26 % av Örkelljunga kommun.

Nårab samlar in och behandlar hushållsavfall, slam från trekammarbrunnar och septiktankar samt latrin. Verksamheten omfattar också avfall från industrier.

Resultatet före skatt uppgår till 7 764 tkr. Föregående år uppgick resultatet till 137 tkr. Anledningen till det ökade resultatet är dels ökat inflöde av sluttäckningsmaterial och dels att det förra året gjordes en stor avsättning för utgrävning av Biocellsreaktorer.

Avfallsmängderna på Nårab uppgår normalt till ca 50 000 ton per år. Till detta kommer sluttäckningsmaterial för deponin som beräknas pågå under flera år. Under 2017 uppgick material till sluttäckningen till 104 463 ton och under 2018 uppgår volymen hitinills till 48 519 ton.

Till detta kommer ca 8 500 ton slam från trekammarbrunnar och septitankar, vilka behandlas i de kommunala reningsverken.

Reningsverket behandlar normalt ca 60 000 – 90 000 m³ lakvatten beroende på nederbörds mängder mm, som används i den egna verksamheten genom bevattning av energiskog och befintlig skog kring anläggningen.

I Biocellsreaktorerna är inlagt 85 000 ton avfall som succesivt färdigrötas. Resterna av avfallet grävs ut och sorteras till både komposterings-, deponerings- och förbränningsmaterial. Ca 25 % av avfallet har omvandlats till metangas, som tagits om hand för el- och värmeproduktion. Nu återstår ca 15 000 ton att gräva ut.

Produktionen av el och värme sker genom att ta tillvara metangasen från biocellsreaktorerna och deponin. Tillgången till metangas minskar i takt med att avfallet rötas färdigt och därmed minskar också produktionen av el. Årstakten nu är ca 500 MWh.

Det utsorterade matavfallet från hushåll rötas i närbelägna röttningsanläggningar för framställning av energi i form av fordonsgas. Restprodukten blir näring i form av biogödsel, som levereras till jordbruket.

Samtidigt pågår ett projekt tillsammans med Klippans kommun med mål att samröta matavfallet med röttslam på reningsverket i Klippan och återföra gas till Nårab för att

utnyttja den anläggningen för energiproduktion som finns på avfallsanläggningen i Hyllstofta.

Investeringarna uppgår till 3,4 mkr och avser främst lock till komprimatorer till Hyllstofta och ny belysning.

Sluttäckningsarbetet med den gamla deponin är påbörjat. Avsatta medel om 48 mkr har reserverats för denna täckning och efterbehandling. Arbetet pågår med att erhålla förlängd tidsfrist för sluttäckningen.

Nytt entreprenadavtal för renhållningen tecknades med start den 1 november 2016 med nuvarande entreprenör Ohlssons AB i Landskrona. Avtalstiden denna gång avser 8 år.

	Utfall	Prognos helår	Utfall
Resultaträkning (Mkr)	2018-06-30	2018	2017-06-30
Verksamhetens intäkter	106,5	226,2	102,3
Verksamhetens kostnader	-284,0	-580,8	-266,3
Avskrivningar	-19,3	-43,6	-18,7
Verksamhetens nettokostnad	-196,8	-398,2	-182,7
Skatteintäkter, statsbidrag och utjämning	208,6	418,1	201,1
Finansiella intäkter	0,9	3,3	0,2
Finansiella kostnader	-2,1	-5,0	-2,9
Verksamhetens intäkter	207,4	416,4	198,3
Resultat före extraordinära poster	10,6	18,2	15,6
Uppskjuten skatt	0	-0,1	0
Skattekostnad	0	-0,9	0
Årets resultat	10,6	17,2	15,6

Balansräkning (Mkr)	Not	2018-06-30	2017
TILLGÅNGAR			
<u>Anläggningstillgångar</u>			
- mark, byggnader och tekniska anläggningar .	16	406,5	393,1
- maskiner och inventarier	17	66,3	69,5
- pågående arbeten	16	63,9	5,6
- finansiella anläggningstillgångar	18	8,2	8,2
- balanslånepost		0,8	0,8
Summa anläggningstillgångar		545,7	525,2
<u>Omsättningstillgångar</u>			
- Förråd m.m		0,6	0,6
- Fordringar	19	36,0	38,6
- Kortfristig placering (placering pens.skuld)	21	60,0	60,0
- Kassa och bank	20	67,6	128,6
Summa omsättningstillgångar		164,2	227,8
Summa tillgångar		709,9	753,0
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
<u>Eget kapital</u>			
- därav årets resultat	22	261,7	251,1
		10,6	17,7
<u>Avsättningar</u>			
- Pensioner och liknande förpliktelser		15,2	17,0
- Uppskjuten skatt		4,9	4,9
<u>Skulder</u>			
Långfristiga skulder		276,0	311,6
Kortfristiga skulder		152,1	168,4
Summa skulder och avsättningar		448,2	501,9
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		709,9	753,0
<u>Ansvarsförbindelser</u>			
Ansvarsförbindelser			
- Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder eller avsättningar (inkl löneskatt 24,26%)		132,1	133,8
Aktieägartillskott Perstorps Bostäder		7,3	7,3
Aktieägartillskott/kapitaltäckn.garanti Perstorp Näringslivs AB		4,4	4,4
Övriga ansvarsförbindelser			
- Borgen- och övriga ansvarsförbindelser....		241,0	242,1
Summa panter och ansvarsförbindelser		384,8	387,6

Noter balansräkning

Alla belopp i Mkr

Not 16	Mark, byggnader och anläggningar	2018-06-30	2017
Byggnader		276,7	258,7
Markanläggningar		96,7	101,3
Pågående arbeten		63,9	53,6
Mark		33,1	33,1
Summa		470,4	446,7

Not 17	Maskiner, inventarier och transportmedel	2018-06-30	2017
Maskiner och inventarier		61,1	64,8
Transportmedel		5,2	4,7
Summa		66,3	69,5

Not 18	Finansiella anläggningstillgångar	2018-06-30	2017
Aktier och andelar		6,6	6,6
Långfristiga fordringar		1,6	1,6
Summa		8,2	8,2

Not 19	Fordringar	2018-06-30	2017
Fakturafordringar		8,1	11,8
Upplupna intäkter, förutbetalda kostnader		19,2	18,0
Övrigt		8,7	8,8
Summa		36,0	38,6

Not 20	Kassa och bank	2018-06-30	2017
Kassa, postgiro, bank		67,6	128,6
Summa		67,6	128,6

Not 21	Kortfristig placering (pensionsskuld)	2018-06-30	2017
Placering Pensionsskuld		60,0	60,0
		60,0	60,0

Not 22	Eget kapital	2018-06-30	2017
Ingående Eget kapital enligt balansräkning		251,1	233,2
Justering Eget kapital Kommuninvest		0	0,2
Justering av Eget kapital (konst)		0	0
Årets resultat		10,6	17,7
Summa		261,7	251,1

KS

Anders Ottosson, ekonomichef
Anders.ottosson@perstorp.se, 0435-39244

Kommunfullmäktige

Revisorernas bedömning av delårsrapporten

Sammanfattning

Revisorernas bedömning av delårsrapporten föreligger.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera revisorernas bedömning av delårsrapporten

Ulf Bengtsson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Ekonomichef
Revisorerna

Anders Ottosson

ekonomichef
Perstorps kommun



Perstorps kommun

Revisorerna

Till kommunfullmäktige i
Perstorps kommun

Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2018-06-30

Vi har i enlighet med kommunallagen översiktligt granskat Perstorps kommuns delårsrapport per 2018-06-30. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunfullmäktiges fastställda mål för god ekonomisk hushållning samt det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad i förhållande till en revision på så sätt att den främst baseras på analytisk granskning och heller inte omfattar all verksamhet.

Med utgångspunkt från den översiktliga granskningen gör vi följande bedömningar:

- God redovisningssed för kommunal verksamhet har i allt väsentligt följts med undantag för att komponentavskrivningar ännu inte har införts fullt ut.
- Samtliga nämnder förutom barn- och utbildningsnämnden redovisar en helårsprognos i nivå med budget.
- Det konstateras att även i år förväntas investeringsbudget som fullmäktige antagit ej uppnås. Stor andel av investeringar skall enligt prognos utföras under andra halvåret vilket bedöms osäkert om detta kommer att infrias.
- Nio av tio finansiella mål bedöms uppfyllas vid räkenskapsårets slut. Prognosen för helåret indikerar även att balanskravsresultatet kommer att uppnås.

Vi noterar att nya verksamhetsmål har tagits fram inför 2018. Sju kommunövergripande målområden har fastställts, vilka därefter har brutits ner i nämndsmål med tillhörande indikatorer och målvärden. Utvärdering och uppföljning av fastställda verksamhetsmål görs inte i delårsrapporten.

Sammantaget är vår bedömning att resultatet i delårsrapporten i allt väsentligt är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, i de delar vi kan bedöma. Förväntad måluppfyllelse avseende verksamhetsmål kan vi inte uttala oss om, då det saknas underlag för bedömning.

Perstorp den 4 september 2018



Bo Nilsson



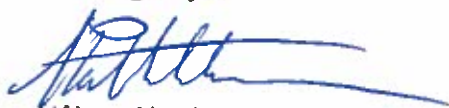
Lars-Inge Sjöholm



Håkan Engström



Gösta Lindberg



Håkan Abrahamsson

Perstorps kommun

Rapport från granskning av delårsrapport per
2018-06-30

4 september 2018
Linn Höglund
Emmie Nilsson

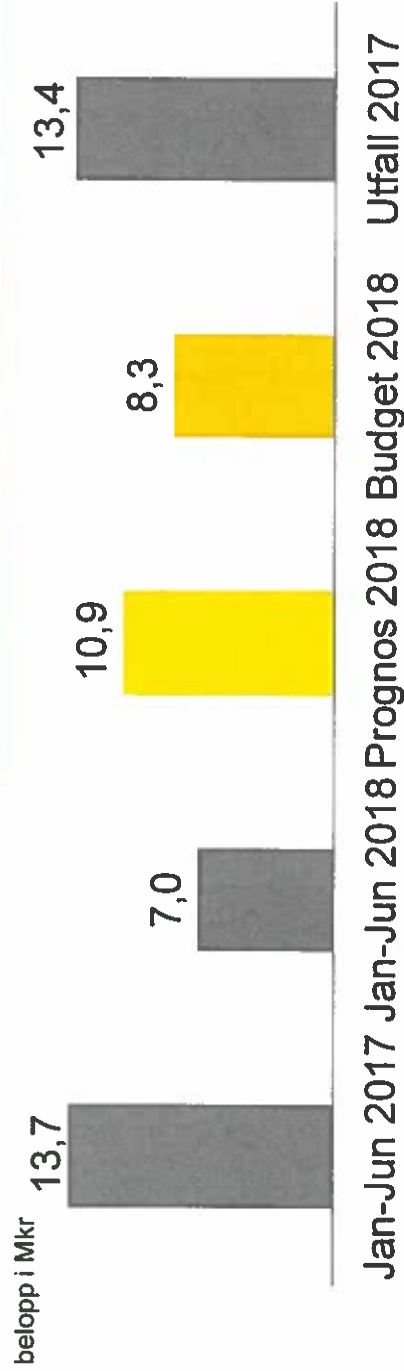


Building a better
working world

Syfte med granskningen

- ▶ EY har på uppdrag av kommunrevisionen i Perstorps kommun gjort en översiktlig granskning av delårsrapporten per 2018-06-30.
- ▶ Enligt kommunallagen ska revisorerna bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.
- ▶ Granskningen av delårsrapporten har syftet att
 - ▶ bedöma om ett balanserat resultat kan nås vid årets slut
 - ▶ bedöma om det är troligt att de av fullmäktige antagna finansiella målen uppnås
 - ▶ bedöma om verksamheten drivits så att fullmäktiges beslutade mål och inriktningar för verksamheten kan nås
 - ▶ bedöma om delårsrapporten är upprättad enligt god sed för kommuner och ger en rättvisande bild av resultat och ställning

Periodens resultat med jämförelsetal samt prognos och budget för helåret (kommunen)



- ▶ Periodens resultat i förhållande till föregående är lägre främst beroende på högre nettokostnader.
- ▶ Avvikelsen mellan prognos och budget (2018) +2,6 Mkr:
 - ▶ Ökning av verksamhetens nettokostnader -3,3
 - ▶ Ökning av skatteintäkter/statsbidrag 3,0
 - ▶ Ökning av finansnetto 2,9

Verksamheternas prognos för helår i jämförelse med budget

Belopp i Mkr	Avvikelse prognos / budget
Kommunfullmäktige	0,0
Kommunstyrelsen	0,1
Räddningsnämnden	0,0
Byggnadsnämnden	0,0
Barn- och utbildningsnämnden	-1,0
varav Förskoleverksamhet	-1,0
varav Grundskola	2,0
varav Litterarydsvärkstaden	0,5
varav Interkommunala ersättningar	-2,5
Kultur - och fritidsnämnden	0,0
Socialnämnden	0,0
varav Individ- och familjeomsorg	3,0
varav vård och omsorg	-3,8
varav övriga verksamheter	0,8
Summa nämnder	-0,9

Kommunstyrelsen (+0,1)
 Kommunstyrelsen lämnar en helårsprognos om +0,1 mkr jmf med budget. Resultatet per delårsboks slutet uppgår till 1,6 mkr, dock förväntas bli ökade underhållskostnader inom fastighetsavdelningen under andra halvåret.

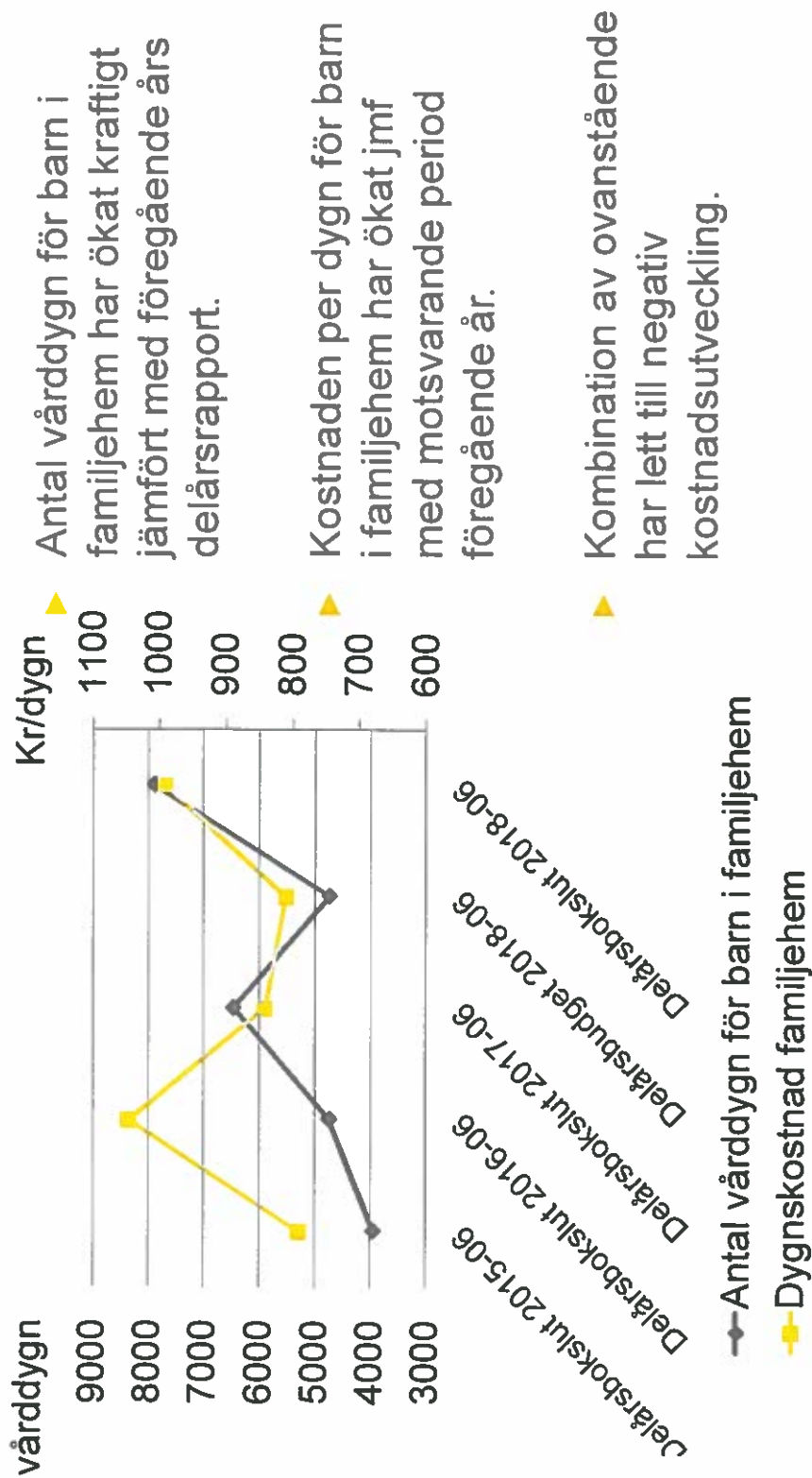
Barn- och utbildningsnämnden (-1,0)
 Nämnden lämnar en helårsprognos med negativ budgetavvikelse om -1,0 mkr. Utfallet per halvårsboks slutet uppgår till 1,4 mkr. Förskoleverksamheten uppvisar ett halvårsresultat om +0,3 mkr. Antalet förskolebarn har dock ökat och under hösten kommer utökning med en ny avdelning att krävas, vilket medför ökade kostnader. Prognosen för helåret uppgår därav till -1,0 mkr. Grundskolan prognostiserar en positiv budgetavvikelse om 2,0 mkr. Det positiva resultatet är i huvudsak en effekt av riktade statsbidrag och migrationsintäkter. Interkommunala ersättningar prognostiserar en negativ budgetavvikelse om -2,5 mkr, vilket främst är hänförligt till underskott inom gymnasieskolan. Under året har det skett volymökningar inom gymnasieplatser med ökat intresse för praktiska program. I takt med att permanenta uppehållstillstånd erhålls minskar dessutom även möjligheterna att söka migrationsintäkter. De som gått introduktionsprogram kan även läsa på gymnasieprogram under längre tid än vad som är brukligt, vilket också bidrar till den negativa budgetavvikelsen

Verksamheternas prognos för helår i jämförelse med budget forts.

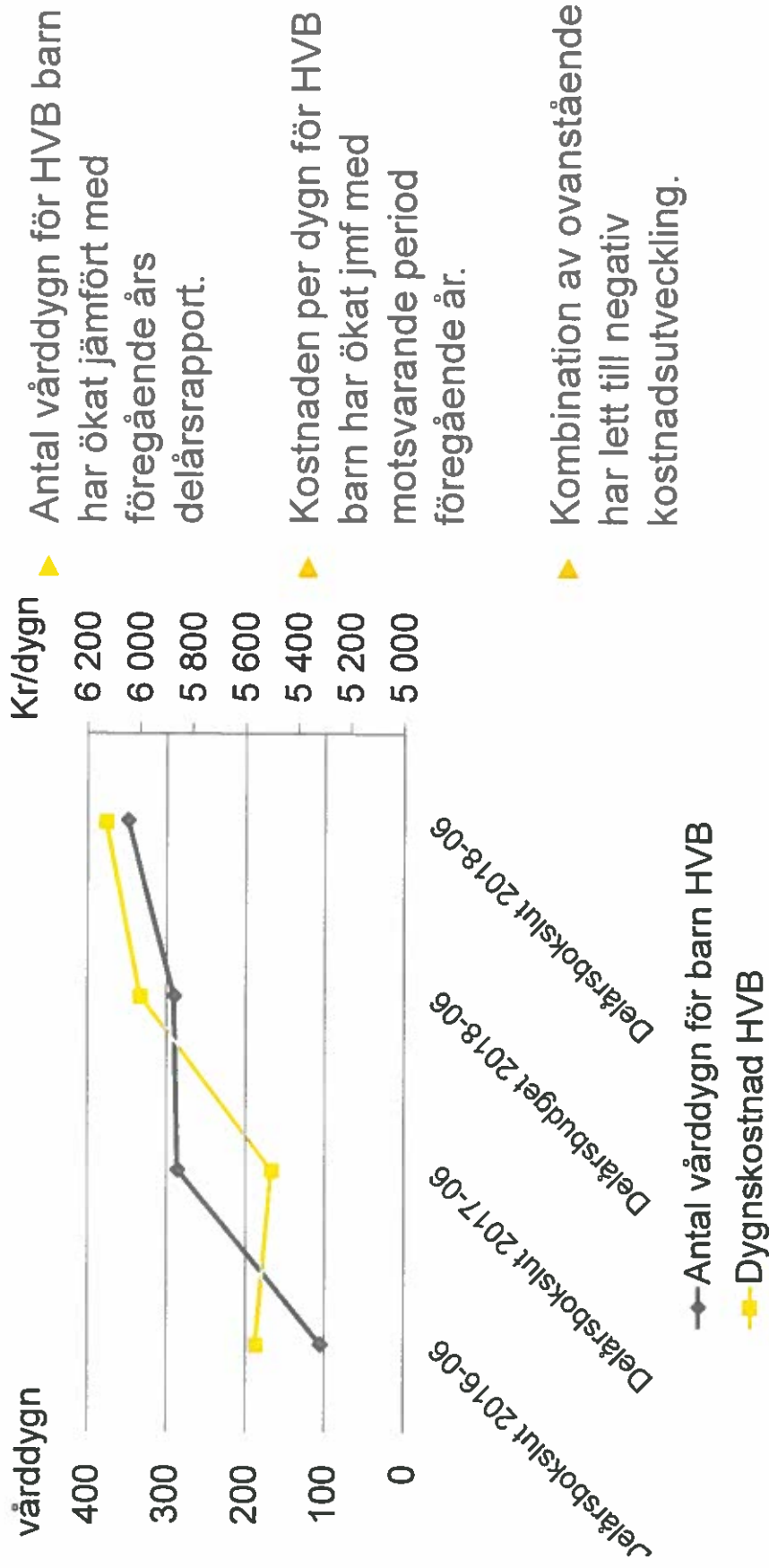
Belopp i Mkr	Avvikelse prognos / budget	
Kommunfullmäktige	0,0	
Kommunstyrelsen	0,1	
Räddningsnämnden	0,0	
Byggnadsnämnden	0,0	
Barn- och utbildningsnämnden	-1,0	
varav Förskoleverksamhet	-1,0	Individ- och familjeomsorg prognostiserar en positiv budgetavvikelse om +3,0 mkr, där överskott prognostiseras för institutionsvård vuxna (+1,7 mkr), ekonomisk bistånd (+1,6 mkr) och framförallt integrationsenheten (+6,5 mkr), där de statliga bidragen överstiger kostnaderna. Samtidigt prognostiseras större underskott för familjehemsvård för barn och ungdomar (-6,8 mkr), pga. mycket större behov än budgeterat (prognos 43 årsplacering jmf med budgeterade 26 årsplaceringar).
varav Grundskola	2,0	
varav Lillarydsverkstaden	0,5	
varav Interkommunala ersättningar	-2,5	
Kultur - och fritidsnämnden	0,0	
Socialnämnden	0,0	
varav Individ- och familjeomsorg	3,0	
varav vård och omsorg	-3,8	Vård och omsorg prognostiserar ett underskott om -3,8 mkr. Underskott prognostiseras för LSS-verksamheten (-1,4 mkr), särskilt boende (-2,0 mkr) och hemtjänst (-1,0 mkr). Underskott inom LSS-verksamheten är hänförligt till inköp av extern institutionsplats. Underskotten inom särskilt boende och hemtjänst beror i huvudsak på högre personalkostnader än budgeterat.
varav övriga verksamheter	0,8	
Summa nämnder	-0,9	

Socialnämnden (+0,0)

Strategiska frågor, Socialnämnden



Strategiska frågor, Socialnämnden



Nyckeltalsanalys, nettoinvesteringar

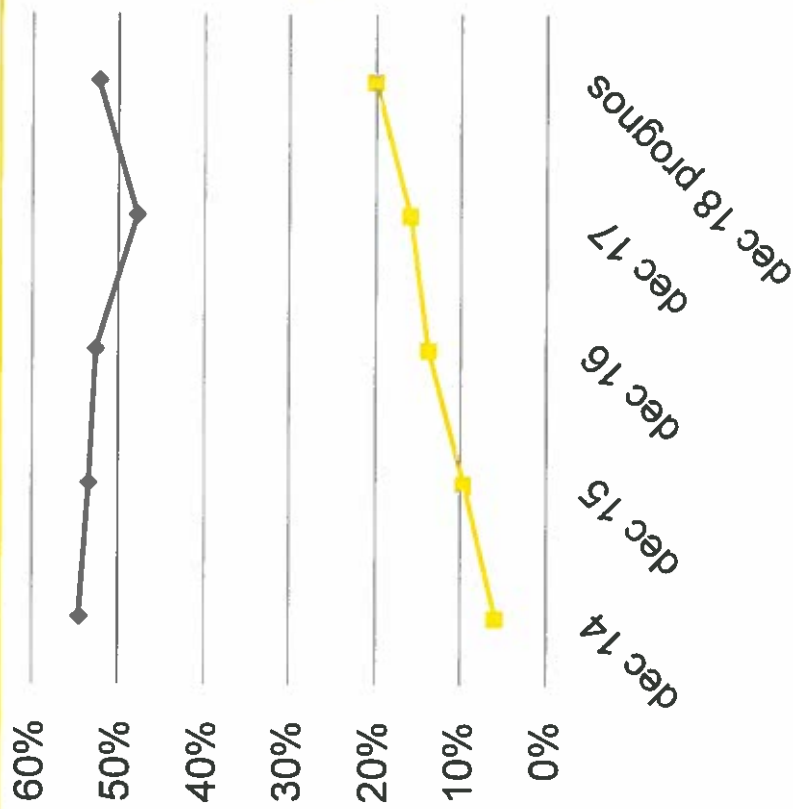
belopp i Mkr



Utfall 6 mån och budget Prognos 12 månad i förhållande till budget

- ▶ I angiven prognos ska investeringsutfallet för räkenskapsårets sex sista månader uppgå till cirka 44,6 Mkr, vilket kan förefalla högt och svårt att uppnå på sex månader. Stor del av årets investeringar utgörs dock av ny idrottshall. Investeringsutfallet för 2017 uppgick till 46,8 Mkr.
- ▶ Vi kan konstatera att den av fullmäktige antagna investeringsbudgeten ej förväntas uppnås. Det kan noteras att av total budget om 86,9 Mkr avser 31,4 Mkr medel överförda från 2017.

Nyckeltalsanalys, Soliditet

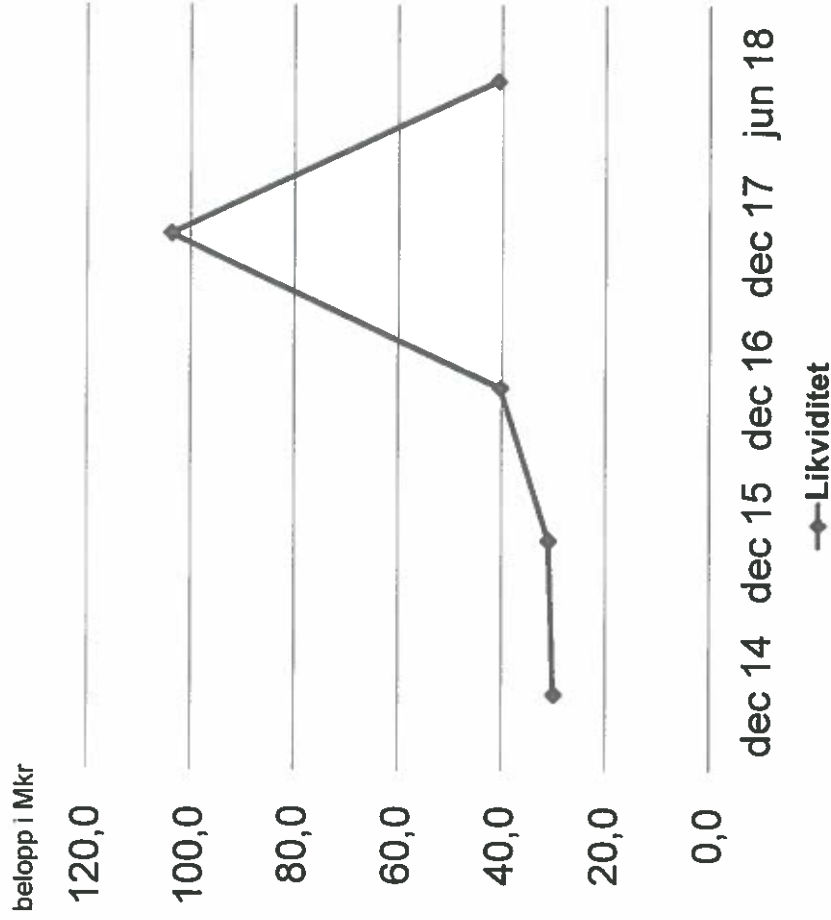


▲ Soliditeten, det egna kapitalet i förhållande till totalt kapital, beräknas bli något högre i prognosen till årsskiftet.

▲ Då kommunen använder sig av den s.k. blandmodellen för redovisningen av pensionsförpliktelser redovisas den största delen utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse. Om den delen som redovisas som en ansvarsförbindelse beaktas i soliditetsberäkningen uppgår soliditeten per 31 december 2018 (prognos) till 20 %.

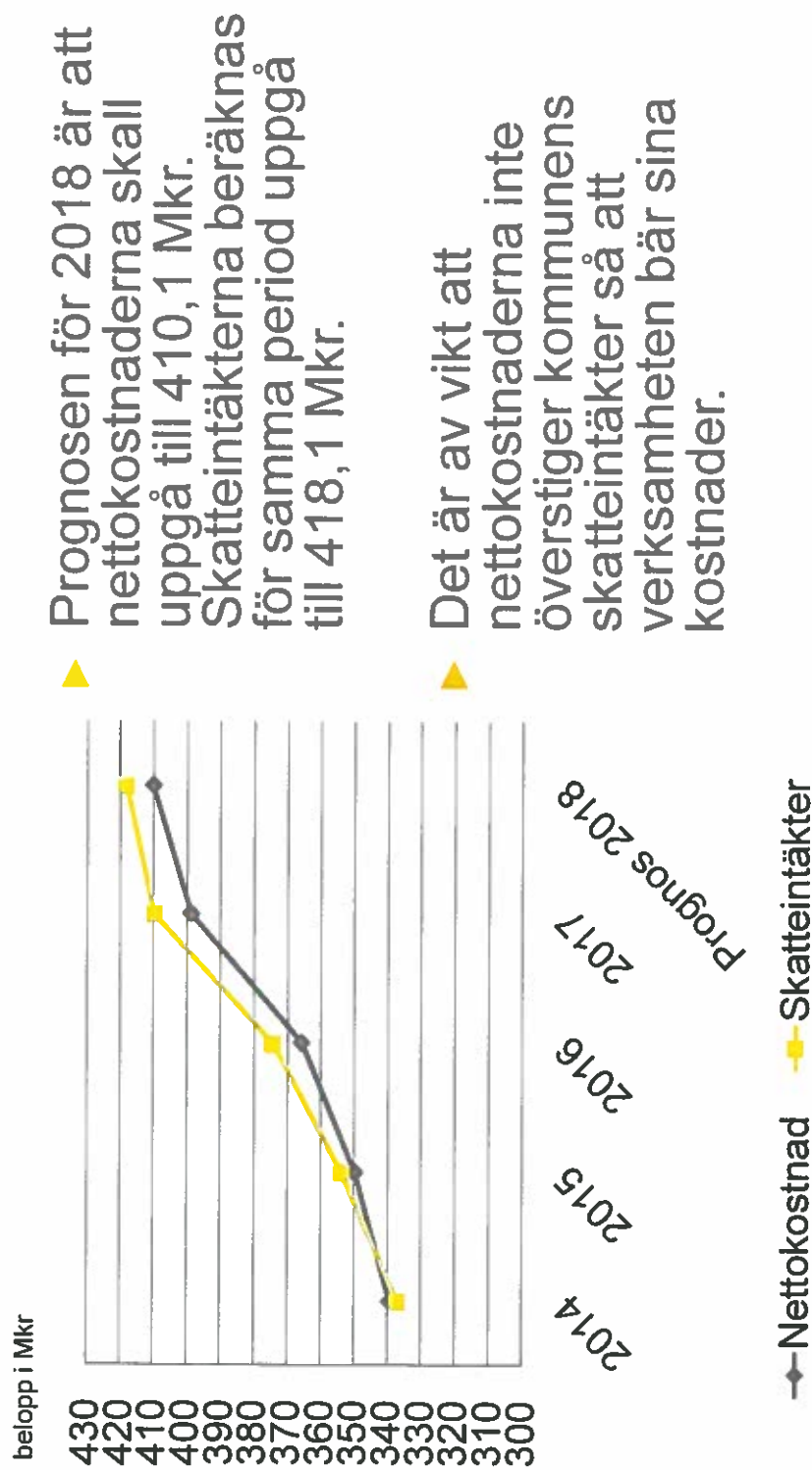
◆ Soliditet ■ Soliditet inkl pensionsåtagande

Nyckeltalsanalys, Likviditet



▲ Likviditeten, det vill säga betalningsförmågan på kort sikt, har minskat sedan årsboks slutet, vilket beror på investeringar finansierats med egna medel samt att ett lån har återbetalats om 24,3 mkr. Prognosen är att likviditeten kommer att ligga på 40,8 mkr vid årsskiftet 2018.

Strategiska frågor, nettokostnads- och skatteutveckling



God redovisningssed

Bokslutsprocessen

- ▶ Inför upprättandet av årsbokslutet har ekonomikontoret, i likhet med tidigare år, upprättat en bokslutsinstruktion. Arbetsprocessen är oförändrad i jämförelse med tidigare perioder.

Anläggningstillgångar

- ▶ Det finns sedan 2014 en rekommendation gällande komponentavskrivning. Rekommendationen innebär att om skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter förväntas vara väsentlig, ska tillgången delas upp på dessa. Från och med 2017 tillämpar kommunen komponentavskrivning på nya investeringar. Vid granskningstillfället har kommunen hittills inte identifierat några färdigställda och avslutade investeringar där fördelning anses krävas. För att uppfylla rekommendationen fullt ut krävs genomlysning av tidigare års investeringar och fördelning på komponenter i de fall där skillnader i förbrukning förväntas vara väsentlig.
- ▶ Vid färdigställande av pågående byggnation utav idrottshall kommer komponentavskrivning att tillämpas på investeringen.

Kundfordringar

- ▶ Ingen bedömning har gjorts vid delårsbokslutet över huruvida reservation för osäkra fordringar erfordras. Detta är enligt samma principer som tidigare.

Semesterlöneskuld

- ▶ Fr.o.m. delårsbokslutet 2016 hanteras semesterlöneskulden korrekt och uppbokad skuld är således den verkliga skulden per juni.

God redovisningssed forts.

Bedömningar

- ▶ I delårsbokslutet finns en kvarstående reserv avseende översvämningskador 2014 uppgående till 2,1 Mkr (årsbokslut 2017: 2,1 Mkr). Förlikning avseende 7 fastigheter har ännu ej träffats och återkoppling från försäkringsbolagen har inte skett. Inför årsboksluten kommer förnyad bedömning att göras avseende reservering och huruvida denna skall ligga kvar.

Skatteavräkning

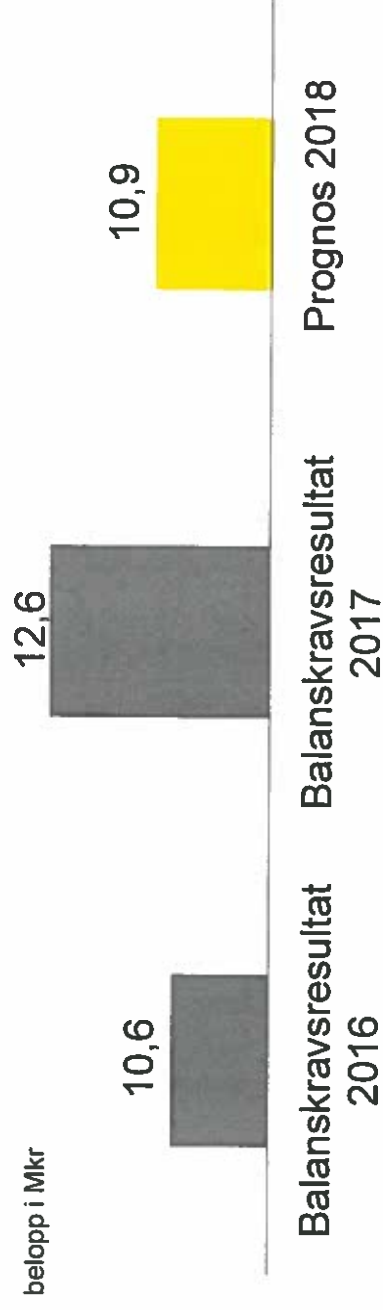
- ▶ Vid beräkning av prognostiserat skatteutfall för 2018 har SKL:s prognos för april använts. Ny prognos har kommit i augusti vilken är en försämring om 45 kr/invånare jmf med aprilprognosen. Vid beräkning med ny prognos uppvisas en skillnad om ca 332 tkr lägre intäkter på helår, vilket inte har beaktats i delårsbokslut och prognos för helåret.

Flyktingersättningar (schablonersättningar)

- ▶ Löpande schablonersättningar för flyktingar har under tidigare år ackumulerats upp som förutbetalda intäkt för den del av de erhållna intäkterna som överstigit nerlagda kostnader. Överskotten uppstod tack vare att kommunen utför mycket av tjänsterna i egen regi, vilket är mer kostnadseffektivt än om externa tjänster köps in. De ackumulerade förutbetalda intäkterna är tänkta att nyttjas framöver när schablonersättningarna för berörda flyktingar upphör, men kostnader fortfarande förekommer.
- ▶ Per 2017-12-31 uppgick de förutbetalda intäkterna till 11,9 mkr, vilket var oförändrat jmf med tidigare år dvs. inga nya överskott ackumulerades som skuld under 2017.
- ▶ Per 2018-06-30 har 1,2 mkr av de tidigare ackumulerade överskotten nyttjats och överförts från balansräkningen för att intäktsföras i resultaträkningen. Medlen har nyttjats inom enheten för ensamkommande barn för att täcka upp framtida avvecklingskostnader till följd av minskat behov.

Måluppföljning, balanskravet

- ▶ I delårsrapportens förvaltningsberättelse finns en redogörelse över det förväntade balanskravsresultatet för räkenskapsåret 2018. Av denna redogörelse framgår ett förväntat balanskravsresultat om cirka 10,9 Mkr. Kommunallagens krav på en ekonomi i balans förväntas således bli uppfyllt vid räkenskapsårets utgång.



Måluppföljning, finansiella mål

- ▶ Av Perstorps kommuns budget avseende 2018 framgår tio finansiella mål för räkenskapsåret vilka är:
 - ▶ Nettokostnadens andel av skatteintäkterna får uppgå till högst 98,0 %
 - ▶ Årets resultat skall minst uppgå till minst 8,3 Mkr
 - ▶ Årets investeringar skall högst uppgå till 55,5 Mkr
 - ▶ Låneskulden skall högst uppgå till 115,5 Mkr
 - ▶ Nya lån skall högst uppgå till 30,0 Mkr
 - ▶ Låneskulden skall minskas med minst 19,8 Mkr
 - ▶ Finansnettot skall högst/minst uppgå till 0,0 Mkr
 - ▶ Kostnadstäckning för VA-verksamhet skall vara 100%
 - ▶ Årlig avsättning till pensionsskuld 5,0 Mkr
 - ▶ Soliditeten skall uppgå till minst 52,8%

- ▶ I förvaltningsberättelsen indikeras att nio av tio finansiella mål bedöms kunna uppfyllas vid räkenskapsårets utgång. Målet avseende soliditet kommer enligt prognos med liten marginal ej att uppfyllas.

Måluppföljning, verksamhetsmål

- ▶ Kommunen har i budgeten för 2018 tagit fram sju nya kommunövergripande målområden
 - ▶ *En öppen och modern kommun i framkant*
 - ▶ *En kommun för arbete och företagande*
 - ▶ *En kreativ kommun för barn och unga*
 - ▶ *En kommun för alla*
 - ▶ *Ett hållbart samhälle*
 - ▶ *En kommun med bra arbetsvillkor och attraktiva arbetsplatser*
 - ▶ *En kommun med god och balanserad ekonomi*

- ▶ Verksamhetsmålen är nya för 2018. Att det finns utarbetade verksamhetsmål är en förbättring jmf med föregående år, då vi tidigare kunnat konstatera att verksamhetsmålen varit att betrakta som finansiella mål.

- ▶ De kommunövergripande målen har brutits ner i nämndsmål med tillhörande indikatorer och målvärden.

Måluppföljning, verksamhetsmål forts.

- ▶ Utvärdering och uppföljning av fastställda verksamhetsmål görs inte i delårsrapporten.
- ▶ Delårsrapporten innehåller dock en samlad bedömning av god ekonomisk hushållning. Kommunens bedömning är att verksamheten bedrivits i enlighet med god ekonomisk hushållning.
- ▶ En bedömning av måluppfyllelse skall bygga på de av kommunfullmäktige fastställda målen inom ramen för god ekonomisk hushållning, vilket inkluderar såväl verksamhetsmässiga- som ekonomiska mål.
- ▶ Kommunen gör ingen egen bedömning av måluppfyllelse avseende verksamhetsmässiga mål, varpå det saknas underlag för oss att uttala oss om förväntad måluppfyllelse.
- ▶ Åtgärder krävs för att framöver säkerställa att även verksamhetsmål följs upp i samband med delårs- och årsbokslut och därmed möjliggöra en fullständig bedömning över huruvida verksamheten bedrivits inom de av fullmäktige fastställda ramarna.

Ändamålsenlig kommunal redovisning.

- ▶ Riksdagen har beslutat om en nya lag om kommunal bokföring och redovisning.
- ▶ Syftet med utredningen var att komma med förslag på en mer rättvisande redovisning, ökad insyn och ökad jämförbarhet.
- ▶ Lagen innebär att kommunernas årsredovisning får fler delar.
- ▶ Lagen definierar vissa grundläggande redovisningsprinciper, exempelvis principen om rättvisande bild för att ge tydligare vägledning för både normgivande organ samt kommuner och landsting.
- ▶ Lagen kommer att träda i kraft 1 januari 2019.

Ändamålsenlig kommunal redovisning, forts.

- ▶ Den nya kommunala redovisningslagen medför vissa förändrade värderingsregler:
- ▶ Exempelvis ska huvudregeln vara att finansiella instrument som innehas för att ge avkastning eller värdestegring ska värderas till verkligt värde.
- ▶ Krav på att lämna information om kommunala koncernföretag i förvaltningsberättelsen ska även omfatta utvärdering av mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning och utvärdering av ekonomisk ställning för dessa företag.

Ändamålsenlig kommunal redovisning, forts.

- ▶ Nya begrepp föreslås införas: *Kommunalgrupp*, *Kommunalgruppsföretag* och *Uppdragsföretag*.
- ▶ Förändringar i förvaltningsberättelsen föreslås (drift- och investeringsredovisning, sjukfrånvaro, God ekonomisk hushållning skall även omfatta kommunalgruppsföretag).
- ▶ Balanskravsutredningen utökas. Orealiserade vinster i värdepapper ska inte beaktas vid beräkning av årets resultat. Vilket medför att vissa värdepapper ska värderas till *verkligt värde* på balansdagen.
- ▶ Balanskravsutredningen ska även beakta ev. ökning/minskning av pensionsförpliktelse som skett till följd av ändrade livlängdsantaganden och diskonteringsränta.
- ▶ Möjlighet till uppskrivning av finansiella anläggningstillgångar tas bort.

Sammanfattning

- ▶ Prognostiserat resultat uppgår till 10,9 Mkr vilket är 2,6 Mkr högre än budget för 2018.
- ▶ Samtliga nämnder förutom barn- och utbildningsnämnden redovisar en helårsprognos i nivå med budget. Barn- och utbildningsnämnden redovisar en prognos på -1,0 Mkr jmf med budget, vilket i huvudsak är en effekt utav volymökningar inom förskola.
- ▶ Det konstateras att även i år förväntas investeringsbudget som fullmäktige antagit ej uppnås. Stor andel av investeringarna skall enligt prognos utföras under andra halvåret vilket bedöms osäkert om detta kommer att infrias.
- ▶ Nio av tio finansiella mål bedöms uppfyllas vid räkenskapsårets slut. Prognosen för helåret indikerar även att balanskravsresultatet kommer att uppnås.
- ▶ Nya verksamhetsmål har tagits fram inför 2018. Sju kommun övergripande målområden har fastställts, vilka därefter har brutets ner i nämndsmål med tillhörande indikatorer och målvärden. Bedömning och uppföljning kring målfyllelse för kommunens verksamhetsmål har inte gjorts vid delårsuppföljningen. I delårsrapporten görs däremot en samlad bedömning huruvida verksamheten förväntas bedrivas utifrån begreppet god ekonomisk hushållning. Till följd av att kommunen inte gör någon egen bedömning av målfyllelse avseende verksamhetsmässiga mål saknas det underlag för oss att uttala oss om förväntad målfyllelse.
- ▶ God redovisningssed för kommunal verksamhet har i allt väsentligt följts med undantag för:
 - ▶ Avskrivningar fördelade på komponenter har ej införts fullt ut.
- ▶ Sammantaget är vår bedömning att resultatet i delårsrapporten i allt väsentligt är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, i de delar vi kan bedöma. Förväntad målfyllelse avseende verksamhetsmål kan vi inte uttala oss om, då det saknas underlag för bedömning.

Kommunstyrelsen

Förvärv av fastigheten Poppeln 13 (kommunhuset)

Perstorps kommunhus finns i fastigheten Poppeln 13 med adress Torget 1 sedan fastigheten uppfördes 1965. Fastighetsägare är Atsy Fastighets AB. Kommunen förhyr där ca 3.900 m². Hyreskostnaden idag uppgår till 2,1 mnkr per år. Nuvarande hyresavtal för kommunhuset löper fram till den 31 december 2020 och uppsägning är möjlig per den 31 december 2018. Annars förlängs avtalet ytterligare fem år. I kommunhuset finns förutom kommunledningskontoret även socialförvaltning, barn- och utbildningsförvaltning, kultur- och fritidsförvaltning, samhällsbyggnadsförvaltning samt överförmyndarverksamhet. Totalt finns ett sextiotal arbetsplatser utöver sessionssal, sammanträdesrum och allmänna utrymmen. I övrigt finns lokaler för arkiv, bowlingverksamhet samt budo-, judo och karateverksamhet.

Fastigheten är i stort behov av både yttre och inre underhåll. I delar utgör bristande underhåll arbetsmiljöproblem för medarbetarna, vilket framkommer i skydds rond m. fl. arbetsmiljöåtgärder som genomförs årligen. Enligt hyresavtalet är kommunen ansvarig för inre underhåll medan fastighetsägare ansvarar för grundläggande delar i fastigheten, t ex. konstruktion, värme, ventilation och liknande. Ventilationen är underkänd och fastighetsägaren har ett ansvar att åtgärda detta. Det får antas att sådana investeringar framgent finansieras genom höjd hyra.

Under hösten 2017 och våren 2018 har möjligheterna att flytta kommunens verksamhet till f.d. Brukshotellet utretts. Ett underlag har redovisats för kommunfullmäktige den 30 maj 2018, som visar att det är tekniskt, finansierings- och verksamhetsmässigt möjligt att omvandla Brukshotellet till kommunhus till en uppskattad investeringskostnad om ca 59 mnkr. Parallellt har kommundirektören efter beslut i fullmäktige i februari 2018 haft uppdraget att ta upp diskussion med nuvarande fastighetsägare till Poppeln 13 kring kommunens framtida förutsättningar i denna fastighet.

Sådana överläggningar har nu hållits med fastighetsägaren Atsy Fastighets AB, varvid Perstorps kommun erbjudits att förvärva fastigheten Perstorp Poppeln 13 till en köpeskilling om 25 mnkr. I köpeskillingen ingår att Perstorps kommun åtgärdar och renoverar fastighetens ventilation.

I övrigt finns det ytterligare renoveringsbehov gällande kontor/målning, golvytor, uppvärmning/nya radiatorer, byte av fasadplåt/bleck med ny isolering, en del nya fönster och taket. Det totala renoveringsbehovet kan uppskattas till ca 20 – 25 mnkr.

PERSTORPS KOMMUN	E-post kommunhuset@perstorp.se	Organisationsnr 212000-0910			
Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Bankgiro	PlusGiro
284 85 Perstorp	Torget 1	0435-390 00 vx	0435-355 51	206-3857	11 16 54-0

Som underlag för kommande ställningstagande, har Nordier Property Advisors på kommunens uppdrag genomfört en oberoende värdering av fastigheten Poppel 13, (bilaga 1.) Marknadsvärdet för fastigheten bedöms här uppgå till 34 mnkr. Perstorps Bostäders VD har i samband med utredning av Brukshotellets framtid, genomfört en egen värdering av Poppel 13, som indikerar ett marknadsvärde på ca. 29 mnkr (bilaga 2). Den överenskomna köpeskillingen om 25 mnkr får därmed anses skälig.

Den största hyresgästen är Perstorps kommun som förhyr kontor, bowlinghall och judo/budolokal. Gällande kontorsdelen förhyrs lokalen till och med 2020-12-31. Om hyresavtalet inte sägs upp senast 2018-12-31, förlängs hyresavtalet till och med 2025-12-31.

Med överlåtelsen följer också ett antal externa hyreskontrakt. Systembolaget står för ca 7 procent av den totala hyresintäkten och hyr 231 m² butik genom ett hyresavtal som löper till och med 2020-09-30.

Apoteket står för ca 7 procent av den totala hyresintäkten och hyr 191 m² butik genom ett hyresavtal som löper till och med 2020-12-31.

Utöver dessa hyresgäster finns en pizzeria, en hårfrisör, ett konditori och en livsmedelsbutik.

Med ett förvärv av Poppel 13 får kommunen önskvärd rådgivning över fastigheten, som vid ett beslut om förvärv föreslås överföras till Perstorp Näringslivs AB. Detta kräver erforderliga beslut i bolagets styrelse. Perstorp Näringslivs AB blir således fastighetsägare och ansvarar därmed för de externa hyreskontrakt som finns samt de kommande investeringsbehov som föreligger för att över tid renovera fastigheten till godtagbart skick framför allt avseende arbetsmiljö. Kommunens verksamhet kan därmed fortsatt bedrivas i fastigheten Poppel 13.

Förslag till beslut gäller under förutsättning att styrelsen för Perstorp Näringslivs AB ställer sig bakom ett förvärv av fastigheten Perstorp Poppel 13.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att godkänna förvärv av fastigheten Perstorp Poppel 13 till en köpeskillning om 25 mnkr,

att bevilja Perstorp Näringslivs AB kommunal borgen, såsom för egen skuld, för ett lån på 25 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader till och med 2028-12-31, samt

att lånet skall vara upptaget i svenska kronor.

Ronny Nilsson
Kommunstyrelsens ordförande

Ulf Bengtsson
Kommundirektör

Anders Ottosson
Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Perstorp Näringslivs AB
Ekonomichef



§ 87

Förvärv av fastigheten Poppeln 13 (kommunhuset) Dnr 2018.197

Perstorps kommunhus finns i fastigheten Poppeln 13 med adress Torget 1 sedan fastigheten uppfördes 1965. Fastighetsägare är Atsy Fastighets AB. Kommunen förhyr där ca 3.900 m². Hyreskostnaden idag uppgår till 2,1 mnkr per år. Nuvarande hyresavtal för kommunhuset löper fram till den 31 december 2020 och uppsägning är möjlig per den 31 december 2018. Annars förlängs avtalet ytterligare fem år. I kommunhuset finns förutom kommunledningskontoret även socialförvaltning, barn- och utbildningsförvaltning, kultur- och fritidsförvaltning, samhällsbyggnadsförvaltning samt överförmyndarverksamhet. Totalt finns ett sextiototal arbetsplatser utöver sessionssal, sammanträdesrum och allmänna utrymmen. I övrigt finns lokaler för arkiv, bowlingverksamhet samt budo-, judo och karateverksamhet.

Fastigheten är i stort behov av både yttre och inre underhåll. I delar utgör bristande underhåll arbetsmiljöproblem för medarbetarna, vilket framkommer i skydds rond med flera arbetsmiljöåtgärder som genomförs årligen. Enligt hyresavtalet är kommunen ansvarig för inre underhåll medan fastighetsägare ansvarar för grundläggande delar i fastigheten, t ex. konstruktion, värme, ventilation och liknande. Ventilationen är underkänd och fastighetsägaren har ett ansvar att åtgärda detta. Det får antas att sådana investeringar framgent finansieras genom höjd hyra.

Under hösten 2017 och våren 2018 har möjligheterna att flytta kommunens verksamhet till f.d. Brukshotellet utretts. Ett underlag har redovisats för kommunfullmäktige den 30 maj 2018, som visar att det är tekniskt, finansierings- och verksamhetsmässigt möjligt att omvandla Brukshotellet till kommunhus till en uppskattad investeringskostnad om ca 59 mnkr. Parallellt har kommundirektören efter beslut i fullmäktige i februari 2018 haft uppdraget att ta upp diskussion med nuvarande fastighetsägare till Poppeln 13 kring kommunens framtida förutsättningar i denna fastighet.

Sådana överläggningar har nu hållits med fastighetsägaren Atsy Fastighets AB, varvid Perstorps kommun erbjudits att förvärva fastigheten Perstorp Poppeln 13 till en köpeskillning om 25 mnkr. I köpeskillningen ingår att Perstorps kommun åtgärdar och renoverar fastighetens ventilation.

I övrigt finns det ytterligare renoveringsbehov gällande kontor/målning, golvytor, uppvärmning/nya radiatorer, byte av



fasadplåt/bleck med ny isolering, en del nya fönster och taket. Det totala renoveringsbehovet kan uppskattas till ca 20 – 25 mnkr.

Som underlag för kommande ställningstagande, har Nordier Property Advisors på kommunens uppdrag genomfört en oberoende värdering av fastigheten PoppelN 13. Marknadsvärdet för fastigheten bedöms här uppgå till 34 mnkr. Perstorps Bostäders VD har i samband med utredning av Brukshotellets framtid, genomfört en egen värdering av PoppelN 13, som indikerar ett marknadsvärde på ca. 29 mnkr (bilaga 2). Den överenskomna köpeskillingen om 25 mnkr får därmed anses skälig.

Den största hyresgästen är Perstorps kommun som förhyr kontor, bowlinghall och judo/budolokal. Gällande kontorsdelen förhyrs lokalen till och med 2020-12-31. Om hyresavtalet inte sägs upp senast 2018-12-31, förlängs hyresavtalet till och med 2025-12-31.

Med överlåtelsen följer också ett antal externa hyreskontrakt. Systembolaget står för ca 7 procent av den totala hyresintäkten och hyr 231 m2 butik genom ett hyresavtal som löper till och med 2020-09-30. Apoteket står för ca 7 procent av den totala hyresintäkten och hyr 191 m2 butik genom ett hyresavtal som löper till och med 2020-12-31. Utöver dessa hyresgäster finns en pizzeria, en hårfrisör, ett konditori och en livsmedelsbutik.

Med ett förvärv av PoppelN 13 får kommunen önskvärd rådighet över fastigheten, som vid ett beslut om förvärv föreslås överföras till Perstorp Näringslivs AB. Detta kräver erforderliga beslut i bolagets styrelse. Perstorp Näringslivs AB blir således fastighetsägare och ansvarar därmed för de externa hyreskontrakt som finns samt de kommande investeringsbehov som föreligger för att över tid renovera fastigheten till godtagbart skick framför allt avseende arbetsmiljö. Kommunens verksamhet kan därmed fortsatt bedrivas i fastigheten PoppelN 13.

Förslag till beslut gäller under förutsättning att styrelsen för Perstorp Näringslivs AB ställer sig bakom ett förvärv av fastigheten Perstorp PoppelN 13.

Ulla-Britt Brandin yrkar bifall till förslaget till beslut.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att godkänna förvärv av fastigheten Perstorp PoppelN 13 till en köpeskillning om 25 mnkr,



- att bevilja Perstorp Näringslivs AB kommunal borgen, såsom för egen skuld, för ett lån på 25 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader till och med 2028-12-31, samt
- att lånet skall vara upptaget i svenska kronor.

Avseende eventuellt förvärv av fastigheten Perstorp Poppeln 13

BAKGRUND

Perstorps kommun har förhandlat fram ett förvärvspris, med nuvarande fastighetsägare Atsy AB, avseende fastigheten Poppeln 13. Man har kommit fram till ett pris om 25 mkr och huset säljes i befintligt skick. Kommunen har låtit extern konsult genomföra en fastighetsvärdering som visar på att fastigheten har ett marknadsvärde på 34 mkr +/- 2 mkr. Konsulten som gjort värderingen har gjort en okulär besiktning och har uppskattat en kostnad om 4 mkr för att få en godkänd ventilation. Nettovärde, efter reovering av ventilation, hamnar således på 30 mkr +/- 2 mkr.

ANALYS

I höstas gjorde jag en enkel värdering på fastigheten och kom fram till ett värde om 29 mkr. Skillnaden mellan min och deras bedömning är att min värdering endast är en bild utifrån vad jag fick fram från Atsys årsredovisningar. Värderaren har även tagit hänsyn till om hyresnivåer idag är rimliga, räknat in potential i vakanserna och dom har specificerat det akuta underhållet, dvs deras värdering är betydligt mer djupgående gjord än min. Min värdering är snarare en nuvärdesbild som ska minskas med eftersatt underhåll, i deras fall 4 mkr, vilket skulle ge ett värde på $29 - 4 = 25$ mkr (2016 års Årsredovisning och direktavkastning på 9,25%). Om vi använder direktavkastning på 8 % hamnar värdet på ca 30 mkr. Sen tillkommer ev. uthyrning av, i dagsläget, vakanta lokaler. Min värdering ligger således i paritet med värderarens.

Mest intressant med ett förvärv av fastigheten är när avsikten med förvärvet är att förvalta den under lång tid. Värderingarna ovan är marknadsvärderingar och har avkastningskrav mellan 6-8 %. I detta fall kanske man även ska titta på vad det faktiska värdet för kommunen är, dvs vilken driftsnetto behöver vi ha för att klara räntor och avskrivningar. Om jag antar 3 % ränta och 2% avskrivning, dvs 5 % så blir värdet ca 54 mkr.

SLUTSATS

Den okulära besiktningen tar bara hänsyn till akut underhåll på 4 mkr men utöver det känns värdering rimlig avseende hur en annan investerare skulle se på fastigheten. Min egen bedömning är att just i detta fall kan man faktiskt jämföra äpplen med päron, dvs eftersom avkastningskrav, som en investerare har, är betydligt högre än hur kommunen kan finansiera sig. Har kommunen för avsikt att behålla huset i lång tid framöver är värdet därför betydligt högre för kommunen än vad marknaden bedömer värdet till.

Henry Roos

Värderingsutlåtande

Perstorp Poppeln 13

Värdetidpunkt, juli 2018

Nordier
Property
Advisors

Sammanfattning



Värderingsobjekt:	Perstorp Poppel 13
Upplåtelseform:	Äganderätt
Typ av fastighet:	Kontorsfastighet/kommunhus
Fastighetsägare:	Atsy Fastighets AB (556713-7574)
Värdegrund:	Marknadsvärde
Särskilda förutsättningar:	Se kapitel 1.5.
Värdetidpunkt:	Juli 2018
Uppdragsgivare:	Perstorps kommun genom Mattias Bjellevi
Värderingens syfte:	Värderingen utförs inför eventuellt förvärv men kan användas inför belåning med fastigheten som säkerhet.

Med förutsättningar och villkor som är preciserade i detta värderingsutlåtande bedöms marknadsvärdet för fastigheten Perstorp Poppel 13, med särskilda förutsättningar, uppgå till:

Marknadsvärde per juli 2018

TRETTIOFYRAMILJONER KRONOR
34 000 000 KRONOR

Bedömt värdeintervall

32 000 000 kr - 36 000 000 kr

Nyckeltal

Uthyrbar area, m ²	5 746	Marknadsvärde, kr/m ²	5 917
Hyra år 1, tkr (kr/m ²)	3 268 (569)	Marknadsvärde / första årets hyra, ggr	10,4
Marknadsmässig hyresintäkt, tkr (kr/m ²)	4 707 (819)	Marknadsvärde / marknadshyra, ggr	6,9
Drifnetto år 1, tkr (kr/m ²)	1 166 (203)	Initial direktavkastning	3,4%
Drifnetto marknadsanpassat, tkr (kr/m ²)	2 605 (453)	Direktavkastning för restvärde	6,00%
Taxeringsvärde, tkr	13 847	Marknadsvärde/taxeringsvärde, ggr	2,5

Innehåll

1	Uppdraget	1
1.1	Uppdragsgivare.....	1
1.2	Värdebidpunkt.....	1
1.3	Syfte och typ av värderare.....	1
1.4	Generella förutsättningar.....	1
1.5	Särskilda förutsättningar.....	1
1.6	Intressekonflikt.....	1
1.7	Skyldigheter mot andra än uppdragsgivaren.....	1
1.8	Värderingsstandard.....	1
2	Underlag	2
2.1	Besiktning.....	2
2.2	Övriga underlag.....	2
3	Allmänna uppgifter	2
4	Marknadsanalys	2
4.1	Makroekonomi.....	2
4.2	Fastighetsmarknaden.....	6
4.3	Perstorps kommun.....	8
5	Beskrivning av värderingsobjektet	9
5.1	Läge.....	9
5.2	Ägarförhållanden.....	9
5.3	Tomt.....	9
5.4	Planförhållanden.....	10
5.5	Miljöaspekter.....	10
5.6	Servitut, inskrivningar mm.....	10
5.7	Taxeringsuppgifter.....	10
5.8	Byggnad.....	10
5.9	Uthyrbar area.....	11
6	Ekonomisk redovisning	12
6.1	Hyresgäster.....	12
6.2	Hyresintäkter.....	13
6.3	Vakans och långsiktig hyresrisk.....	13
6.4	Kostnader för drift och underhåll.....	14
6.5	Fastighetsskatt.....	14
6.6	Beläning.....	14
7	Värderingsbegrepp och metoder	14
7.1	Begreppet marknadsvärde.....	14
7.2	Värderingsmetod.....	14
8	Värdering	15
8.1	Ortsprisanalys.....	15
8.2	Slutsats.....	16
8.3	Kassaflödeskalkyl.....	17
8.4	Känslighetsanalys.....	18
9	Slutlig värdebedömning	19

Bilagor

Bilaga I	Kassaflödeskalkyl
Bilaga II	Hyreslista
Bilaga III	Fotografier
Bilaga IV	Utdrag ur fastighetsdatasystemet
Bilaga V	Allmänna villkor för värdering

1 Uppdraget

1.1 Uppdragsgivare

Av Perstorps kommun, genom Mattias Bjellevi, har Nordier Property Advisors AB erhållit uppdraget att bedöma marknadsvärdet av rubricerat värderingsobjekt.

1.2 Värdetidpunkt

Värdetidpunkt är juli 2018.

1.3 Syfte och typ av värderare

Värderingen utförs inför eventuell förvärv, men kan också användas inför belåning med fastigheten som säkerhet. Med tanke på detta medger uppdragsgivaren att kreditgivare har rätt att kontakta värderaren för kompletterande upplysningar. Detta innebär inte att Nordier har något ansvar mot annan än angiven uppdragsgivare.

Värderingen utförs som en extern värdering.

Ansvarig värderare för uppdraget är Tomas Nyström MRICS. Nordier intygar att värderingsmannen har rätt kvalifikationer samt en tillräckligt god marknadskännedom för det aktuella typslaget och marknaden för att kunna utföra en kvalificerad värdering av det aktuella objektet.

1.4 Generella förutsättningar

Värdebedömningen grundar sig vad avser sakuppgifter på erhållen information från fastighetsägaren. Någon närmare kontroll utöver en allmän rimlighetskontroll har inte utförts inom ramen för detta uppdrag. Om någon sakuppgift eller värderingsförutsättning som värderingen grundas på visar sig vara felaktig bör värderingen utföras igen utifrån den riktiga informationen.

För uppdraget gäller i övrigt bilagda "Allmänna villkor för värdeutlåtande" om ej annat framgår nedan.

1.5 Särskilda förutsättningar

Utöver vad som anges i generella förutsättningar ovan förutsätter denna värdebedömning att hyresgästen Perstorps kommuns lokal om 3 502 m² förhyrs med en hyra som för år 2018 uppgår till ca 1 788 tkr, samt att hyran indexeras (enligt avtal) med 63 %. Vidare förutsätts att det finns två ombyggnadstillägg. Det ena avser bowlinglokalen och uppgår till 24,48 tkr per månad och löper till och med 2024-08-31. Det andra avser Budo/judolokalen och uppgår till 36 806 tkr per månad och löper till och med 2018-12-31.

Nordier har inte erhållit uppgift om en fördetta livsmedelsbutiks nuvarande area. Enligt den aviseringslista Nordier erhållit uppgår den totala uthyrningsbara arean till 4 685 m², medan lantmäteriets fastighetsdatautdrag anger en taxerad uthyrbar yta om 5 746 m², vilket ger en differens om 1 061 m². Nordier förutsätter att arean av den vakanta butiken motsvarar differensen mellan dessa två areor, dvs. 1 061 m².

1.6 Intressekonflikt

Nordier känner inte till någon intressekonflikt i samband med detta uppdrag.

1.7 Skyldigheter mot andra än uppdragsgivaren

Innehållet i värdeutlåtandet med tillhörande bilagor tillhör uppdragsgivaren och är konfidentiell mot alla andra. Inget ansvar tas mot någon tredje part för vare sig helheten eller delar av rapporten. Värderingsrapporten får varken i sin helhet eller i delar publiceras utan skriftliga godkännande från Nordier.

1.8 Värderingsstandard

Denna värdering är upprättad i enlighet med IVSC internationella värderingsstandard. Vi försäkrar även att vi har följt Samhällsbyggarnas etiska regler.

2 Underlag

2.1 Besiktning

En översiktlig okulär besiktning utfördes 2018-07-12 av Fabian Malm tillsammans med Alexander Hovander och ägarens ansvariga förvaltare, då ett representativt urval av de kommersiella ytorna och de allmänna utrymmena besiktigades.

Utförd besiktning är ej av sådan omfattning att den kan läggas till grund för talan enligt 4 kap Jordabalken.

2.2 Övriga underlag

- » Hyresavtal
- » Aviseringslista för juni 2018
- » Taxebundna kostnader för år 2017
- » Utdrag ur fastighetsdatasystemet med taxeringsuppgifter
- » Ortsprismaterial

Någon mer ingående kontroll än en ren rimlighetskontroll, av om de lämnade uppgifterna är korrekta, har ej utförts.

3 Allmänna uppgifter

Värderingsobjekt	Perstorp Poppeln 13
Typ av objekt	Kontorsfastighet/kommunhus
Adress	Torget 1, 1A-E m fl, 284 31 Perstorp
Område	Perstorp, Perstorp kommun

4 Marknadsanalys

4.1 Makroekonomi

Svensk ekonomi har varit i högkonjunktur sedan 2016 till följd av ett ökat arbetskraftsutbud, återhämtning på svenska exportmarknader och en ökad offentlig konsumtion. Få länder har idag negativ tillväxt och de flesta indikatorer pekar på en fortsatt stark tillväxt både nationellt och globalt. Sveriges positiva framtidsutsikt beror på högre förväntad tillväxt i hushållens konsumtion samt en fortsatt stark efterfrågan på svensk export till följd av den svaga kronan, som ett resultat av förväntningarna av en god utveckling i europaområdet. BNP-tillväxten bedöms dock mattas av något under år 2019 till följd av bostadsmarknadens avmattning samt svagare signaler från tillverkningsindustrin och de privata tjänstenäringarna.

Under år 2018 råder det i Sverige ett fortsatt lågränteklimat med en expansiv finanspolitik. Enligt konjunkturinstitutets prognos kommer KPIF-inflationen, som under 2017 uppgick till 2 procent, att bestå under 2018 samt 2019 samt att styrrentan succesivt börjas höjas under andra halvåret 2019.

KONJUNKURLÄGET I OMVÄRLDEN

För första gången sedan år 2010 har världsekonomin överträffat de flesta förväntningar och den synkrona återhämtningen av den globala ekonomin bedöms vara fortsatt stark in i år 2018. I såväl euroområdet och USA bedöms BNP-tillväxten bli något högre än normalt både under 2018 samt 2019. I och med att USA ligger något före i sin konjunkturcykel förväntas Federal Reserve succesivt fortsätta höja sina räntor under perioden 2018 – 2021 för att sedan stabiliseras under 2022. I Euroområdet ligger styrräntorna kvar på fortsatt låga nivåer. Räntehöjningarna från ECB bedöms utebli under 2018 och förväntas först höjas till noll procent under hösten 2019.

Tillväxten i både euroområdet samt USA härstammar ifrån en stark investeringskonjunktur. Detta i kombination med den svaga svenska kronan gynnar dessutom de svenska exportföretag som, i många fall, är inriktade mot just investeringsvaror. Den svenska exporten förväntas ta fart under andra halvåret av 2018 samt 2019, vilket förväntas ge ett stort bidrag till BNP-tillväxten i Sverige.

Även om det mest sannolika scenariot är att den globala ekonomin fortsätter utvecklas positivt under 2018 och 2019 finns ett par risker. Det politiska läget mellan euroländerna och USA har stramats åt som en följd av Trumps nyligen införda importtullar på aluminium och stål. Även om importtullarna orsakat fluktuationer på finansiella marknader, bedöms risken, i dagsläget, av dessa sanktioner fortfarande som liten för den globala ekonomin.

Utöver detta bedöms även den ekonomisk-politiska utvecklingen i Italien som en ökad risk, med nya regeringskoalitioner som gått till val på stora ofinansierade reformer. Den italienska regeringen har indikerat att man kan komma att ignorera EU:s budgetregler, detta trots en redan italiensk ansträngd ekonomi med en statskuld motsvarande 130 % av BNP (vilket redan är högt över vad som är tillåtet enligt EU:s regelverk). I dagsläget har oron för den italienska ekonomin lett till att räntan för de italienska 10-åriga statsobligationerna stigit med ca en procentenhet på kort tid. Som det tredje största landet i euroområdet, kan den italienska regeringens politik komma att leda till en stadsskuldskris, vilket skulle kunna få omfattande effekter för såväl övriga euroländer samt även effekter för den svenska ekonomin.

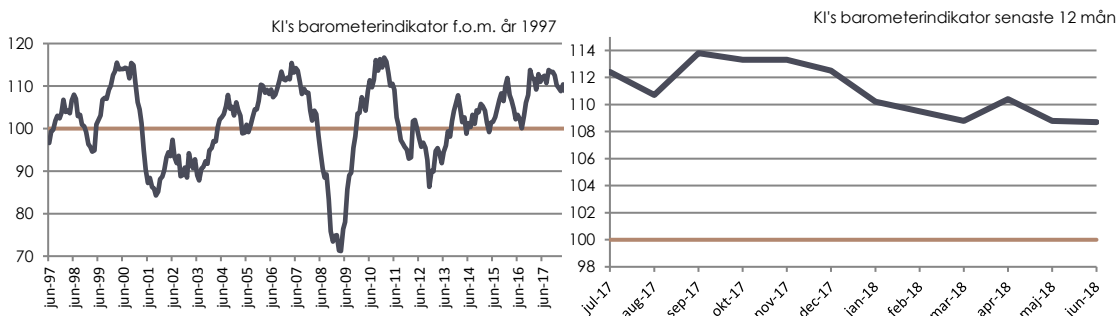
UTVECKLING I DEN SVENSKA EKONOMIN

Sedan år 2014 har tillväxten i den svenska ekonomin varit relativt stark. Den historiska utvecklingen kan bäst förklaras genom ett ökat arbetskraftsutbud, återhämtning på svenska exportmarknader och en ökad offentlig konsumtion. Den svenska högkonjunkturen som rått sedan 2016 tros nå sin kulmen nu under 2018. Tillväxten förväntas mattas av under 2019, framförallt som en följd av minskade bostadsinvesteringar, däremot förutspås tillväxten stöttas upp av den stora efterfrågan på svenska exportprodukter.

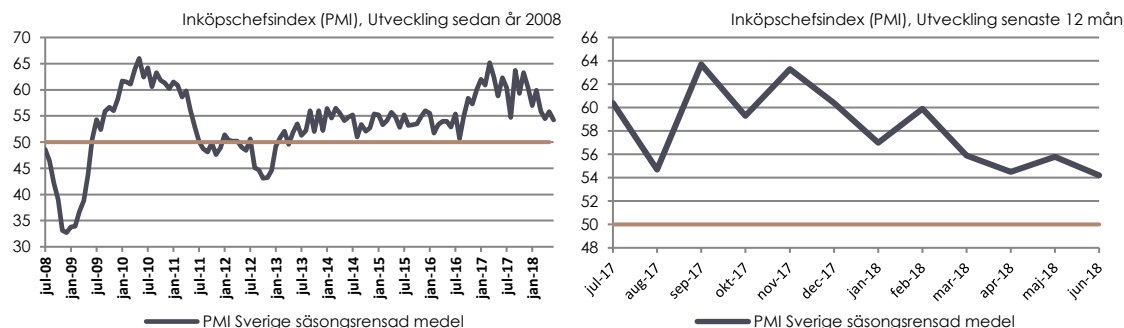
Under det första kvartalet av 2018 ökade BNP med 0,7 procent. Tillsammans med höga energipriser och en svag krona förutspår både Konjunkturinstitutet och Riksbanken att inflationen under 2018/2019 kommer att stabiliseras kring 2 procent. I takt med att inflationen stabiliseras förutspås även reporäntan hållas oförändrad fram till H2 2019.

Barometerindikatorn, som mäter stämningläget i den svenska ekonomin, pekar mot fortsatt mycket positivare stämningläge än normalt i svensk ekonomi. Barometerindikatorn har dock fallit något sedan september 2017. Konfidensindikatorn för tillverkningsindustrin fortsätter att peka på ett betydligt starkare läge än normalt, trots en viss dämpning under juni månad. Konjunkturbarometern stärks dels av en ökad tro på byggföretagen där orderstockarnas storlek i nuläget överstiger det historiska snittet. Även tron på detaljhandeln har ökat som en följd av att färre företag uppger att varulagren är för stora.

Barometerindikatorn har nu legat över 100 (vilket innebär att stämningläget i ekonomin är bättre än normalt) sedan april år 2015, se graferna nedan.



Swedbanks/Silfs Inköpschefsindex (PMI) har nu varit i tillväxt sedan maj år 2013. Ett index över 50 indikerar tillväxt inom industrin medan under 50 innebär en nedgång. Indexet baseras på intervjuer med omkring 200 inköpschefer. Under det senaste året har indexet visat upp mycket starka siffror som kan liknas vid tiden just efter finanskrisen.

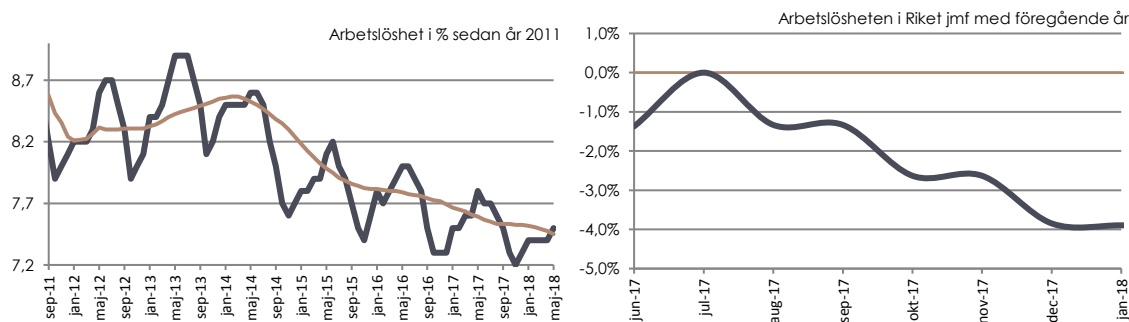


Med undantag från april månad, har PMI uppvisat en sjunkande trend under hela 2018 och låg under juni månad på 54,2. Utfallet stöder dock en fortsatt expansiv utveckling inom tillverkningsindustrin. Minskningen av PMI kan framförallt förklaras med en minskning i ordergången som sjönk för såväl den inhemska som den utländska marknaden. Trots detta är synen för orderstockarna fortsatt bättre än normalt. Leverantörernas leveranstider bidrog positivt till PMI, med ett fortsatt stort efterfrågetryck inom tillverkningsindustrin. Synen på planerad produktion fortsätter att vara rejält optimistiska, vilket även för stöd av ökande orderstockar.

SYSSELSÄTTNINGENS UTVECKLING

Den svenska arbetsmarknaden har varit stark under flera år till följd av utbudsstimulerande reformer och hög efterfrågan på arbetskraft. Arbetslösheten i Sverige har sjunkit (i förhållande till året innan) sedan september år 2013. Marknaden ser nu historiskt höga nivåer i arbetskraftsdeltagande och sysselsättningsgrad med en säsongrensad arbetslöshet som i maj uppgick till endast 6,1 %. Även om den goda utvecklingen bedöms stärkas under de kommande åren förväntas ökningstakten mattas av. Exempelvis förväntas detta ske inom byggbranschen som en följd av de minskande bostadsinvesteringar som skapar en lägre efterfrågan på personal inom denna näringsgren. Utöver detta uppvisar även den offentliga sektorn en minskande tillväxt. Avmattningen syntes redan under år 2017 då arbetslösheten sjönk relativt långsamt. Inbromsningen förklaras bäst av bristen på arbetskraft med efterfrågad kompetens och matchningsproblem mellan arbetssökande och lediga jobb. De tydliga matchningsproblemen är dock en indikation på att resursutnyttjande på arbetsmarknaden nu är högt.

Under år 2017 ökade antalet sysselsatta i åldersgruppen 16–64 år med 97 000 personer, motsvarande 1,7 %, jämfört med året innan. Arbetsförmedlingen räknar med att sysselsättningen växer med 74 000 respektive 56 000 personer under år 2018 och 2019. Detta ger en sysselsättningsgrad om strax över 79 procent år 2019. Arbetsförmedlingens prognos visar på att både inrikes och utrikes födda kommer ta del av de nya jobben. Sysselsättningsgraden ökar i båda grupperna men huvudsakligen bland de utrikes födda dit åtta av tio jobb förväntas gå. Det är även i denna grupp majoriteten av den lediga arbetskraften finns.



Sysselsättningen uppgång mattas gradvis av på grund av att efterfrågan på utbildad arbetskraft. Bristen på efterfrågan arbetskraft återfinns i rekordmånga yrkesområden, nästan 8 av 10. Inom de kommande åren förväntas efterfrågan vara särskilt hög inom bygg- och anläggning, pedagogiskt arbete, data/IT, hälso- och sjukvård, teknisk och naturvetenskapligt arbete samt inom installation, drift och underhåll. Arbeten som inte kräver någon längre utbildning eller erfarenhet och som påverkas av fortsatta strukturförändringar väntas hamna på listan över yrken som kommer ha en svårare arbetsmarknad framöver.

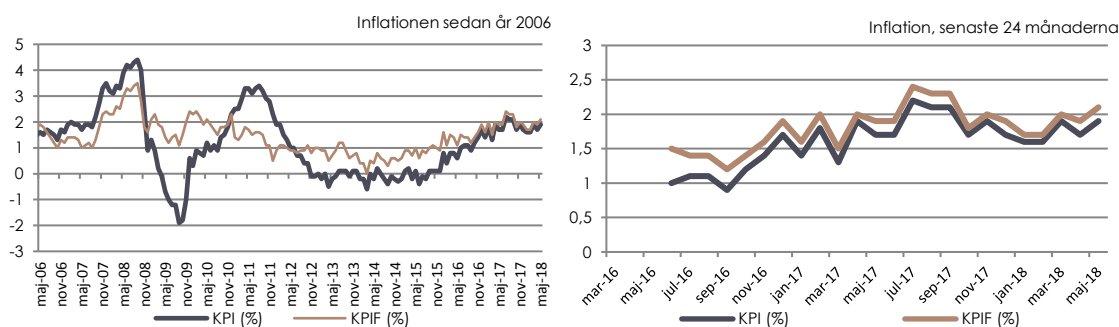
INFLATION OCH RÄNTA

Penningpolitiken värnar inflationsmålet roll som nominellt ankare för pris- och lönebildningen och bidrar på så sätt till en god ekonomisk utveckling. Den utdragna lågkonjunkturen i Sverige och stora delar av omvärlden efter finanskrisen medförde att inflationen har varit historiskt låg under en längre tid.

KPIF-inflationen (ett mått på underliggande inflation som syftar till att ta bort effekten av förändrade räntesatser från KPI) har dock stigit de senaste åren. KPIF-inflationen var i genomsnitt 2,0 procent under år 2017. En bidragande faktor till att KPIF-inflationen stigit till en nivå i paritet med inflationsmålet är att energipriserna har stigit. Inflationssuppgången beror även på att tjänstepriserna har ökat kraftigt under de senaste åren som ett resultat av den starka konjunkturen i Sverige, eftersom tjänstepriserna i huvudsak påverkas av inhemsk efterfrågan. Dock har inflationsförväntningarna reviderats något då ökningstakten av just tjänstepriserna sjönk något under senaste månaderna. Enligt Riksbanken behövs en fortsatt expansiv penningpolitik för att KPIF-inflationen ska ligga kvar kring 2,0% framöver.

Trots det höga resursutnyttjandet på arbetsmarknaden, har löneökningstakten inte tagit fart. Löneökningstakten i näringslivet förutspås stiga och nå strax över 3 % under 2019.

Sammantaget bedömer Riksbanken att inflationen, mätt med KPIF, blir 1,8 % år 2018 och 1,9 % år 2019. Inflationen mätt med KPI bedöms bli högre än KPIF under år 2018, det motsatta gäller år 2019. Sammantaget bedömer Riksbanken att KPIF-inflationen inte når 2 procent förrän år 2020.



Under 2017 steg KPIF-inflationen till ett genomsnitt om 2 procent. Inflationen har blivit något högre än väntat enligt Riksbanken. Detta som en följd av snabbt stigande energipriser och en svagare krona, är prognosen för KPIF-inflationen reviderad för H2 år 2018 till strax över 2 procent. På sikt är däremot prognosen för inflationen oförändrad. För att inflationen nu ska stabiliseras kring 2 procent är det viktigt att konjunkturen fortsätter att vara stark och sätter avtryck i prisutvecklingen.

Riksbanken förväntas därför fortsätta driva en expansiv penningpolitik där styrräntan lämnas oförändrad på -0,5 procent, där långsamma höjningar inleds under slutet av 2018. Enligt Riksbankens nuvarande prognos, förväntas det negativa ränteklimatet kvarstå fram tills mitten av år 2019. Vid ingången av 2021 förväntas styrräntan ligga strax under 0,9 procent.

Riksbankens innehav av stadsobligationer uppgick i slutet av juni år 2018 till 330 miljarder kronor. De kupongutbetalningar från de utstående obligationer som Riksbanken har kommer, tillsvidare, att återinvesteras i obligationsportföljen. Återinvesteringarna förväntas pågå till och med första halvåret av 2019.

Utifrån detta är Nordiers sammantagna bedömning att även det andra halvåret av år 2018 kommer att likna den utvecklingen under som rätt under det första halvåret ur ett makroekonomiskt perspektiv. Räntorna kommer fortsätta att vara låga samtidigt som svensk ekonomi går framåt med stabiliserad inflation och minskad arbetslöshet.

4.2 Fastighetsmarknaden

Sverige, liksom övriga omvärlden, har präglats av ett lågt inflationsklimat. Det har lett till en expansiv penningpolitik vilket har bidragit till att avkastningen på säkra tillgångar, som statsobligationer, har minskat. Sveriges och omvärldens institutioner har normalt mycket stor del av sina placeringar i statsobligationer. På grund av den låga avkastningen har institutionerna varit tvungna att investera i andra tillgångar. Dessa tillgångar utgör till stor del av direktinvesteringar i fastigheter eller i aktier.

Kapitalet som ska ut från obligationsmarknaden påverkar fastighetsmarknaden på flera sätt. Inte bara genom en ökad efterfrågan på direktmarknaden men även för att detta kapital driver börsen och de noterade fastighetsbolagen. De låga räntorna påverkar givetvis även övriga fastighetsbolag, fastighetsutvecklare och privatpersoner som med extremt låga låneräntor får allt bättre avkastning på det egna kapitalet när de investerar i fastigheter.

Det extremt låga ränteklimatet har även medfört att privatbostadspriserna stigit till rekordhöga nivåer. Utan den låga räntenivån skulle det knappast (trots bostadsbrist) vara möjligt att sälja bostadsrättslägenheter i utkanterna av Stockholm till prisnivåer om 40 – 60 tkr/m² plus föreningslån om 10 – 15 tkr/m². Trenden för bostadsrättsmarknaden har dock vänt och fick ett skakigt avslut år 2017, vilket fortsatt in under första halvåret av år 2018, där priserna på bostadsrätter samt även villor, framförallt i storstadsregionerna har sjunkit.

Enligt statistik från Mäklarstatistik.se har nedgången på bostadsmarknaden varit längst i Stockholm och effekten är tydligast med en årstakt för länet på -8,5 % och de centrala delarna på -7,7 %. Priserna låg i början av juni på samma nivå som under hösten år 2015. Sett till de tolv senaste månaderna har priserna i riket minskat med 6 %, en trend vilket även Stockholm, Malmö och Göteborg har följt. I Malmö och Göteborg har dock den negativa pristrenden stabiliserats. Priserna i Stor-Malmö har under de tre senaste månaderna lämnats oförändrade, medan de på en månad ökat med 1%, samma trend kan även ses för de centralare delarna av Malmö. Priserna i Göteborg har också ökat något, där Stor-Göteborg ökat med 2 % under de tre senaste månaderna och 1 % under den senaste månaden. Samma trend kan även ses för de centralare delarna av Göteborg. Av landets totalt 21 län uppvisar däremot 16 förbättrade siffror. Överlag handlar det dock om små prisrörelser, men ändå med en övervikt av prisökningar.

Prissänkningen bedöms vara som störst för nya bostadsrätter med höga nivåer i utkanten av Stockholm. Priserna för dessa lägenheter har troligtvis sjunkit med 15 % eller kanske till och med mer. Det är svårt att mäta då det för närvarande är svårt att sälja nyproducerade lägenheter i dessa områden. Detta har givetvis haft en stor påverkan för bostadsutvecklarna som haft betydligt tuffare tider under andra halvåret år 2017 samt första halvåret 2018. Aktierna för de börsnoterade fastighetsutvecklarna sjönk rejält under hösten 2017 och ett flertal av dessa har börjat sälja projekt och byggrätter, en trend som fortsatt under första halvåret år 2018. Det är idag betydligt svårare att bedöma byggrättsvärden då direktmarknadens prisnedgång har påverkat byggrättsmarknaden med stora geografiska skillnader. Tillväxtregioner som Örebro och Uppsala, där nyproduktionen varit stor, har drabbats betydligt hårdare än exempelvis bra lägen i Stockholm. Generellt har priserna för byggrätter sjunkit med nära det dubbla mot vad bostadsrättspriserna har sjunkit men det förekommer även försäljningar som visar att prisnivåerna endast sjunkit lite grand. Marknaden fungerar fortfarande och i bättre lägen så som vissa delar av Stockholm har byggrättsmarknaden kommit att stabiliserats något under våren 2018. Det finns ett antal bolag som tidigare inte fått ihop sina kalkyler för att köpa mark som nu ser sin möjlighet och dessutom finns det en större mängd bolag som vill bygga hyresbostäder som nu ser sin chans.

Omvärldsekonomin mår generellt bra men med inslag av framförallt politiska orosmoment, även om den politiska osäkerheten bedöms ha minskat från i fjol. Den nordiska transaktionsvolymen uppgick till drygt 42 miljarder euro år 2017, det är den näst högsta registrerade nivån någonsin och ca 15 procent av den europeiska fastighetsmarknaden. Det utländska kapitalet har under de senaste åren börjat uppvisa en allt större efterfrågan för den nordiska fastighetsmarknaden, efter att ha lyst med sin frånvaro under de närmaste åren efter fastighetskrisen. Under 2017 utgjordes 36 % av transaktionsvolymen av cross-border affärer. Tidigare har denna investerargrupp framförallt varit intresserade av kommersiella fastigheter på den svenska fastighetsmarknaden. Tack vare en välmående omvärldsekonomi, att Sverige känns stabilt samt avmattningen på den svenska bostadsmarknad har efterfrågan även ökat på hyresbostäder och bostadsutveckling.

Sammantaget gör detta att efterfrågan har varit mycket hög på fastighetsmarknaden under de senaste åren. Transaktionsvolymen uppgick till ca 155 miljarder kronor år 2017. Detta innebar en ca 30 procents sänkning från rekordnoteringen om ca 210 miljarder kronor året innan och i nivå med transaktionsvolymen för år 2015. 2017 års transaktionsvolym var på en mycket hög nivå ur ett historiskt perspektiv. Det senaste årets antal transaktioner om ca 450 stycken var i linje med året dessförinnan, skillnaden var dock att det saknas jätteaffärer likt förvärvet av Norrporten år 2016. Endast sex av 2017 års transaktioner överskred ett belopp om 2 miljarder kronor. Hittills i år har ännu ej heller någon transaktion överskridit ett belopp om 2 miljarder, utan det största köpet utförs av Byggmästare Anders transaktion till D. Carnegie & Co på 1,673 miljarder.

Under det gångna året kunde man se mer fokus på lager/logistik som stod för nästan 15 procent av den totala transaktionsvolymen, vilket går att jämföra med 8 procent året innan. Den rejäla ökningen förklaras troligtvis av den starkt växande och allt mer avancerade e-handeln som växer fram. Sverige anses även vara, geografiskt, det mest naturliga navet för logistik bland de nordiska länderna. Trots den negativa statistiken för tillväxten av nya köpcentrum- och handelsprojekt uppvisar transaktionsvolymen av handelsfastigheter starka siffror. I fjol omsattes handelsfastigheter till ett värde om närmare 30 miljarder kronor, vilket är den näst högsta volymen sedan finanskrisen.

E-handelsmarknaden har fortsatt öka under år 2017. Under första halvåret 2017 stod e-handeln för hela sällanköpsvaruhandelns tillväxt. Det skedde följaktligen ingen tillväxt i de fysiska butikerna under denna period. Den negativa utvecklingen följer en global trend, där handel sker alltmer hemifrån än i de fysiska butikerna. Samtidigt som detta skapar tuffare tider för handelsfastigheter har det kommit att gynna bolagen som är inriktade på logistikfastigheter. De nordiska fastighetsbolagen med fokus på logistik har haft en stark börsutveckling och har, i genomsnitt, ökat med 19 % under det senaste året.

Den marknad som framförallt påverkats av e-handels frammarsch är de inriktade på kläder och design, vilket skapat en oro bland de flesta fastighetsbolag. Fastighetsbolag innehållande volymhandel så som Rusta och Jysk går dock fortfarande otroligt bra och ses fortfarande som starka hyresgäster. Denna typ av marknad ses ej heller växa sig lika stark inom e-handel inom den närmsta tiden.

Om detta är ett trendskifte återstår att se men på längre sikt pekar utvecklingen mot att butikshandeln får en allt tuffare vardag.

Den sektorn som det investerades mest i under år 2017 har varit bostäder med ca 35 procent av transaktionsvolymen, motsvarande ca 37 miljarder kronor. Inom detta segment har man även sett årets största transaktioner där Akelius var inblandad i de största. Dels avyttrade Akelius 2 229 lägenheter i Helsingborg till Wilhelm och Folksamgruppen i två separata affärer till ett värde om ca 3,8 miljarder kronor. Den största affären var i december där Akelius sålde en porrfölj med ca 1 420 lägenheter i Storstockholms ytterkanter till D. Carnegie & Co, försäljningspriset uppgick till 2,47 miljarder kronor.

Investerarefterfrågan på välbelägna kontorsfastigheter i storstäderna bedöms vara fortsatt mycket stark. Ett antal kontorstransaktioner har tyckt ner genomsnittet för hela marknaden. Det har förekommit flera transaktioner av kontorsfastigheter inom Stockholms innerstad till direktavkastningskrav en bra bit under fyra procent. Den svenska fastighetsmarknaden visar även en fortsatt stark hyrestillväxt för kommersiella fastigheter. Kontorsfastigheter inom Stockholms innerstad hade en hyresuppgång på närmare 13 procent under år 2017, vilket är en av de kraftigaste hyresökningarna för ett segment i hela Europa. Hyrestillväxten som har haft tre väldigt starka år väntas dock trappas ner något till en långsammare takt under år.

Den stora frågan är dock om eller när en vändning kommer. Flera aktörer frågar sig om en lång fastighetscykel nu närmar sig slutet. Under det gångna året har dessutom följdfrågan varit, vad är det som ska förändra läget? En djupare lågkonjunktur i omvärlden leder förmodligen endast till att det låga ränteläget förlängs. Låga räntor i kombination med en stark inhemsk ekonomi skapar behov av att sätta kapital i arbete och ett mycket bra underlag för en fortsatt högkonjunktur i den svenska fastighetsmarknaden.

Som konstaterats beror branschens utveckling i hög grad på ränteläget. Räntorna förväntas att förbli fortsatt låga under de kommande åren. Men Fed och ECB minskar sina stimulanser framöver och det är troligt att det globala inflationstrycket gradvis ökar. För närvarande kan vi på Nordier inte se någon större oro för ekonomin under år 2018. Mot beaktande av detta är vår bedömning att fastighetsmarknaden kommer att fortsätta att vara attraktiv även under H2 2018.

Den största förändringen är dock bostadsmarknaden där den svaga direktmarknaden förmodligen kommer att bestå. Detta påverkar fastighetsutvecklarna och byggrättspriserna framförallt i tillväxtregioner så som Uppsala och Örebro.

Den i dag mycket höga prisnivån för fastigheter tror vi kommer leda till konsolideringar och segmentering. De mest efterfrågade fastigheterna som kontor i storstäderna, samhällsfastigheter med flera kommer troligtvis stiga än mer i värde då det råder utbudsbrist för dessa.

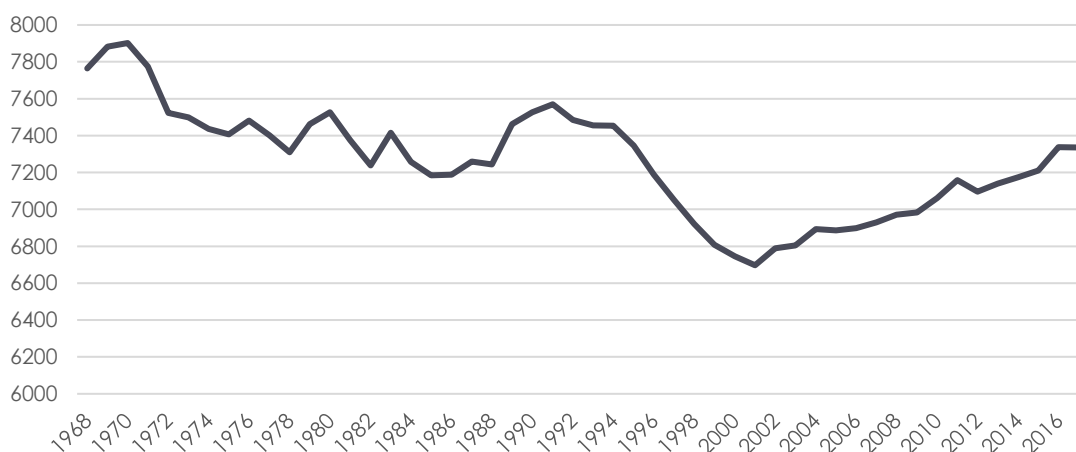
Däremot har troligtvis fastigheter i sämre lägen och som är svårare att finansiera nedan nått sina toppnoteringar. Det är inte omöjligt att vi kommer se sjunkande priser för dessa fastigheter.

4.3 Perstorps kommun

Perstorps kommun ligger i Skåne och har kommungräns mot Örkeljunga, Hässleholm samt Klippan. Kommunen har en landareal på 163 km² och är uppdelad i sex kommundelar; Hyllstofta, Häljalt, Lyckeområdet, Oderljunga, Perstorp samt Ulvs.

Perstorp är Skånes, till folkmängden, minsta kommun. För närvarande har Perstorps kommun 7 335 invånare (2017-12-31). Kommunens befolkning har i stort sett inte förändrats under den senaste 40 årsperioden. Som lägst har kommunen haft 6 697 invånare (2001) och som flest 7 902 (1970). Under 1990-talet hade kommunen en ganska starkt minskande befolkning. År 2001 vände dock denna trend och sedan dess har kommunens befolkning istället ökat. Under de senaste 10 åren har befolkningen ökat med 5,8 % och under de fem senaste åren med 3,4 %.

Befolkningsförändring, Perstorps kommun 1968-2017

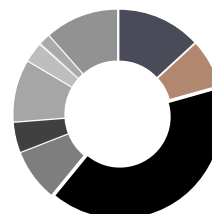


Arbetslösheten i kommunen låg i slutet av maj 2018 på 11,7 %, vilket var en minskning mot samma period året innan (13,3 %) men betydligt högre än arbetslösheten i övriga Sverige (6,8 %). Andelen av befolkningen som per 2016-12-31 hade en eftergymnasial utbildning längre än 3 år (13 %) vilket var betydligt lägre än genomsnittet för riket (27 %).

Tillverkning och energi, inom vilket 40 % av den arbetsföra befolkningen arbetar, är den största näringsgrenen i kommunen. Näst störst är vård och omsorg, inom vilken 13 % följs av byggverksamhet (10 %).

Kommunens sysselsättningsgrad föll mycket kraftigt i början av 1990-talet som en följd av den djupa krisen som Sverige gick in i mellan 1990-93 vilket även förklarar befolkningsutvecklingen ovan. År 2016 uppgick antalet nya företag per 1000 invånare mellan 16-64 år i Perstorp till 7,1 vilket kan jämföras med 11,6 företag i Skåne och 11,7 företag i riket. De största arbetsgivarna i kommunen är Perstorp AB (kemiindustriföretag), Perstorp Speciality Chemicals AB, ESAB AB, John Matthey Formox AB.

Perstorp hamnade år 2017 på 228:e plats i den årliga ranking som Svenskt Näringsliv gör om företagsklimatet. Detta är 17 placeringar sämre än den placering som kommunen hade år 2016. Under tidigare år har kommunen haft en rankingplats som varierat mellan 135-261 plats.



- Vård o omsorg 13 %
- Handel 7 %
- Tillverkning o utvinning 40 %
- Utbildning 8 %
- Företagstjänster 5 %
- Byggverksamhet 10 %
- Civila myndigheter o försv. 3 %
- Inform- o Kommunikation 0 %
- Transport 2 %
- Övrigt 12 %

5 Beskrivning av värderingsobjektet

5.1 Läge

Fastigheten är belägen i Perstorp i norra delen av Skåne. Värderingsobjektet utgörs av kommunhuset beläget mitt i centrala Perstorp. Värderingsobjektet är beläget ca 300 meter från Perstorps station med anslutning till Skånetrafikens pågatåg.

Värderingsobjektets närområde består främst av enklare centrumbebyggelse och flerbostadshus.

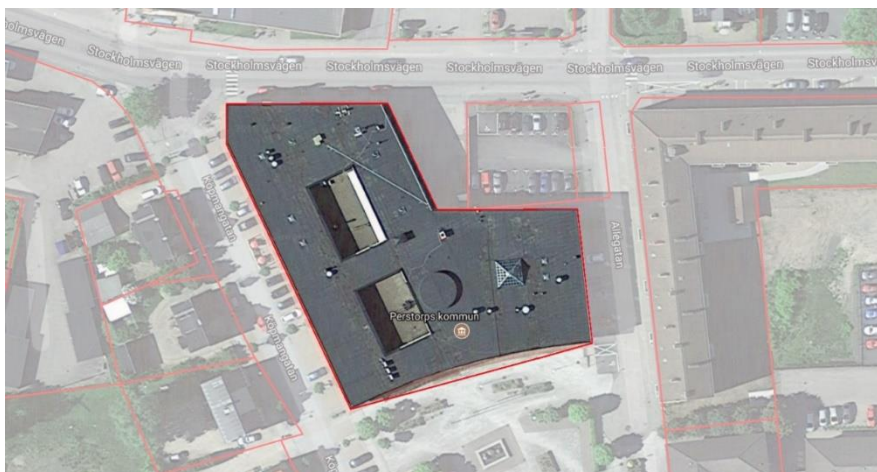


5.2 Ägarförhållanden

Fastigheten upplåts med äganderätt. Lagfaren ägare är Atsy Fastighets AB (556713-7574).

5.3 Tomt

Värderingsobjektet omfattar en tomtareal om 3 328 m². Värderingsobjektet är till fullo bebyggt ovan mark.



5.4 Planförhållanden

För värderingsobjektet gäller stadsplan från 1963-01-12. Värderingsobjektet förutsätts vara bebyggt i enlighet med gällande planbestämmelser och bedöms inte ha någon ytterligare byggrätt.

5.5 Miljöaspekter

En förutsättning för denna värdering är att värderingsobjektet inte har något saneringsbehov avseende miljöskador, vare sig i mark eller i byggnader.

5.6 Servitut, inskrivningar mm

Se bifogat utdrag ur fastighetsdatasystemet.

5.7 Taxeringsuppgifter

Värderingsobjektet är enligt senaste fastighetstaxering åsatt typkod 325, hyreshusenhet, huvudsakligen lokaler.

Taxeringsvärde, tkr	Mark	Byggnad	Totalt
Lokaler	3 447	10 400	13 847
Summa	3 447	10 400	13 847

5.8 Byggnad

Fastigheten är bebyggd med en byggnad uppförd om två plan och källare och är, enligt fastighetsdatautdrag, uppförd 1965. Byggnaden har tidigare utgjorts av en bostadsfastighet med handel i byggnadens bottenvåning. Idag nyttjas byggnaden som kombinerad kontorsfastighet (plan två) med handel i bottenvåningen.



BYGGTEKNIK

GRUNDLÄGGNING	Källarmur av betong
STOMME	Tegel samt betong
BJÄLKLAG	Armerad betong
YTERTAK	Papptak
FASADER	Tegel samt korrugerad plåt
FÖNSTER	Isolerglas med aluminiumram
TRAPPHUS	Tre trapphus med trappsteg och viloplan av terazzo
HISS	Två hissar (varav endast en är i bruk). Hissen går från bottenvåning upp till kommunhusets reception
UPPVÄRMNING	Fjärrvärme, värme distribueras via radiatorer
VENTILATION	Mekanisk till- och frånluftsventilation (FT) i en majoritet av byggnaden. Mekanisk till- och frånluftsventilation (FTX) i Systembolaget samt Apotekets lokaler.

BESKRIVNING

Värderingsobjektet nyttjas till stor del som kommunhus av Perstorps kommun som förhär hela plan två. Kommunens lokaler består mestadels av äldre kontorsrum om ca 10 m² och inrymmer totalt ca 50–70 arbetsplatser. Vidare finns ett par konferensrum och en reception. Kommunens kontorslokaler har plastmatta på golv, vit målade glasfiberväv på väggar samt tak som varierar med vit målade träpanel samt undertak med akustikplattor. I kommunens reception är golv belagda med sten, vita målade väggar av beklädda med glasfiberväv samt vitt målat tak. På plan två finns ca tio WC-rum.

Plan två har tidigare utgjorts av bostadslägenheter som, sedan en lång tid tillbaka, byggts om till kommunens kontorslokaler. Våning två nås av totalt tre olika trappuppgångar, varav två utgörs av de tidigare bostadstrapphusen, medan huvudentrén utgörs av ett atrium som nås från torget. I huvudentrén finns även hiss.

Bottenvåningen utgörs av diverse handelsverksamhet med exempelvis frisör, café, systembolag, apotek m.m. En majoritet av byggnationen är av äldre karaktär med enklare inredning. Vid inspektionen besöktes Systembolaget, Apoteket samt tobaksaffärens lokaler. Systembolaget och Apotekets lokaler är av normal karaktär, med tanke på verksamhetens art, och utgjorde även de lokaler med bäst standard. Apotekets lokaler inspekterades endast okulärt i butikens kund-del. Systembolaget och Apotekets kundutrymmen hade klinker på golv, målade väggar och tak samt var inredda med, för verksamheten, typisk butiksindelning. Systembolaget har även ett mindre lagerutrymme med anslutning till fastighetens lastkaj (nås via Stockholmsvägen), samt personalutrymme med tillhörande pentry. Tobaksaffärens inredning var av mycket enkel standard. Tobaksaffären bestod av en mindre butiksdel med klinker på golv målade väggar och tak, ett enklare lagerutrymme samt personalutrymme med ett äldre pentry.

Värderingsobjektets källarlokal, utgörs främst av diverse teknikutrymmen med flertalet fläktrum samt en undercentral. I källaren finns även ett större rum som tidigare används som lager för en tidigare livsmedelsbutik. Livsmedelsbutiken var, vid inspektionstillfället, vakant. I källarplanet finns även en bowlinghall som nyligen byggts ut, vid inspektionstillfället fanns ej möjlighet att inspektera denna lokal.

STANDARD OCH UNDERHÅLLSSTATUS

Vid besikningstillfället konstaterades det att byggnaden är av äldre standard och är till viss del i behov av renovering samt hyresgäst Anpassning. Under den senaste gjorda OVK:n (obligatorisk ventilationskontroll) underkändes en stor del av byggnadens ventilation. Denna måste, enligt uppgift från fastighetsägaren, åtgärdas under hösten 2018. Enligt uppgift från fastighetsägarens förvaltare uppskattas kostnaden för att åtgärda ventilationen till ca 3,5–4 mkr. Nordier anser att denna kostnad ej ryms inom den satta fonderingen för planerat underhåll och har tillskrivit en akut kostnad om 4 mkr för underhåll av detta.

Vid inspektionstillfället gavs ej något tillträde till värderingsobjektets två vakanta lokaler. Utifrån det som gått att se från lokalernas butiksönsker bedömer Nordier att dessa måste hyresgäst Anpassas för att vara möjliga att hyra ut. Detta behandlas närmare i kapitel 6.2, hyresintäkter.

Utöver detta bedöms även att kommunens lokaler på våning två är funktionella men inredda med äldre och enklare standard för verksamhetens art.

5.9 Uthyrbar area

Enligt uppgifter från uppdragsgivaren har fastigheten en total uthyrbar area om 5 746 m². Någon kontrollmätning har ej utförts.

Lokalfördelning	Uthyrbar area, m ²	Fördelning, %
Pizzeria	77	1
Butik	1 567	27
Apotek	191	3
Frisör	38	1
Tobaksaffär	21	0
Kontor	3 502	61
Bowlinghall	350	6
Summa area/andel	5 746	100

6 Ekonomisk redovisning

6.1 Hyresgäster

Värderingsobjektet är uthyrd med nio olika hyresavtal. Den genomsnittliga kontraktstiden för värderingsobjektet uppgår till 1,8 år. Efter april år 2021, alltså efter 2,8 år från värderingsdatumet, är samtliga avtalstider utgångna. Under år 2020 löper avtal ut så att den återstående utgående hyran sjunker under 50 %. När detta år är över återstår 5 % av den utgående hyran.

Den största hyresgästen är Perstorps kommun, som förhyr kontor, bowlinghall och Judo/Budolokal i värderingsobjektet med två olika hyresavtal. Det största hyresavtalet omfattar en förhyring av 3 502 m² kontor och motsvarar ca 62 % av den totala lokalhyresintäkten. Lokalen förhyrs med ett hyresavtal som löper till och med till och med 2020-12-31. Uppgiften om gällande hyra enligt hyresavtalet stämmer ej överens med aviseringslistan. Värderingen görs därför med den särskilda förutsättningen att lokalen förhyrs med en hyra som för år 2018 uppgår till ca 1 788 tkr (i enlighet med aviseringslistan), samt att hyran indexeras (enligt avtal) med 63 %. Vidare ska hyresgästen betala tillägg för fastighetsskatt och värmertilägg. Enligt den aviseringslista Nordier erhållit, utgår dock inget tillägg för värme. Vidare görs en särskild förutsättning att det till hyresavtalet finns två ombyggnadstillägg av temporär karaktär. Det ena avser bowlinglokalen och uppgår till 24,48 tkr per månad och löper till och med 2024-08-31. Det andra avser Budo/judolokalen och uppgår till 36 806 tkr per månad och löper till och med 2018-12-31.

Kommunens andra hyresavtal omfattar en förhyring av 350 m² bowlinghall genom ett hyresavtal som löper till och med 2019-12-31. Den avtalade hyran uppgår till 417 tkr inklusive tillägg vilket motsvarar ca 1 191 kr/m². Hyresavtalet motsvarar ca 14 % av den totala lokalhyresintäkten. Enligt hyresavtalet ska hyresgästen betala tillägg för fastighetsskatt och värme.

Den tredje största hyresgästen är Systembolaget som står för ca 7 % av den totala lokalhyresintäkten och hyr 231 m² butik genom ett hyresavtal som löper till och med 2020-09-30. Den avtalade hyran uppgår till 225 tkr inklusive tillägg vilket motsvarar ca 973 kr/m². I hyran ingår värme, ventilation och trappstädning. Hyresgästen ska ha eget el-abonnemang samt betala tillägg för fastighetsskatt.

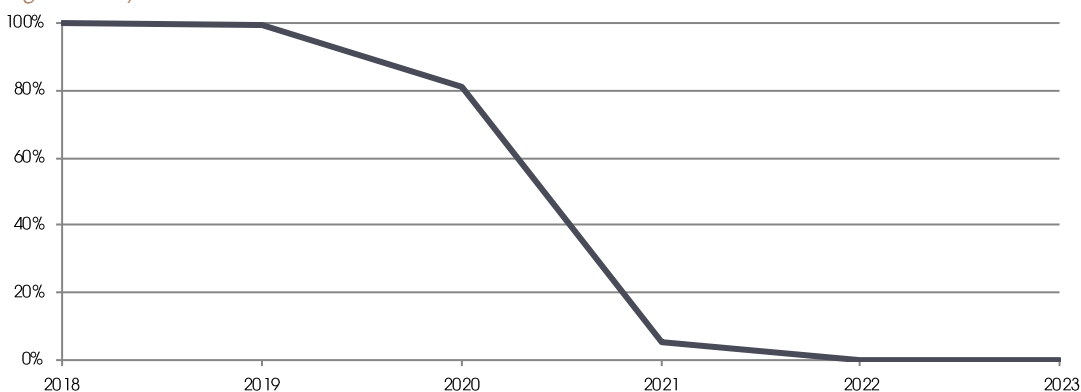
Den fjärde största hyresgästen är Apoteket som står för ca 7 % av den totala lokalhyresintäkten och hyr 191 m² apotek genom ett hyresavtal som löper till och med 2020-12-31. Den avtalade hyran uppgår till 210 tkr inklusive tillägg vilket motsvarar ca 1 101 kr/m². Hyresgästen ska ha eget el-abonnemang samt betala tillägg för fastighetsskatt.

Den femte största hyresgästen är Muhra Ousama som står för ca 3 % av den totala lokalhyresintäkten och hyr 90 m² butik genom ett hyresavtal som löper till och med 2021-04-30. Den avtalade hyran uppgår till 92 tkr inklusive tillägg vilket motsvarar ca 1 019 kr/m². I hyran ingår VA, värme och ventilation. Hyresgästen ska ha eget el-abonnemang samt betala tillägg för fastighetsskatt.

Utöver dessa hyresgäster finns en Pizzeria, en hårfrisör ett konditori samt en tobaksaffär. Se bifogad hyreslista för mer information om dessa.

I diagrammet nedan redovisas värderingsobjektets totala förfallostruktur:

Utgående hyra, förfallostruktur



6.2 Hyresintäkter

Fastigheten beräknas för 2018 ge en hyresintäkt om ca 3 268 tkr inklusive tillägg för fastighetsskatt och övriga sedvanliga hyrestillägg. Denna hyresintäkt motsvarar ca 569 kr/m² avseende total area, vilken redovisas i kassaflödeskalkylen.

Den utgående hyresnivån för Perstorps kommuns kontorslokaler uppgår för närvarande endast till 511 kr/m² exklusive ombyggnadstillägg och tillägg för fastighetsskatt. Detta bedöms vara en för låg hyra för objektet med tanke på dess läge. Detta trots den relativt låga inredningsstandarden. Nordier bedömer att en rimlig hyra för objektets lokaler bör ligga inom intervallet 600 – 700 kr/m² exklusive tillägg. Hyran har bedömts genom beaktande av fastighetens läge samt lokalerna skick och standard. Med tanke på detta åsätter Nordier en marknadshyra, för kommunens största avtal, om 650 kr/m² efter avtalets utgång.

De utgående hyresnivåerna för Rositas hårstudio samt Jarrah Service är indexerade till 100 % samt räknas upp med oktoberindex 314,59 respektive 314,42. Hyresavtalet för Rositas Hårstudio löper nio månader i taket och Jarrah Service hyresavtal löper tillsvidare. Då båda avtalen förlängs med perioder som är kortare än 3 år åt gången, indexeras hyresavtalen felaktigt. Nordier bedömer detta som en hyresrisk och har tagit hänsyn till detta vid bedömandet av direktavkastningskravet som ligger till grund för kassaflödeskalkylen.

Vid värderingstillfället finns två lokaler som är vakanta, en butikslokal som är om 120 m² samt den före detta livsmedelslokalen som enligt en särskild förutsättning antas vara om 1 061 m². Livsmedelslokalen var ursprungligen 1 132 m² men sedan dess har apoteket tagit en del av ytan varför den area som antas bedöms vara rimlig.

För de vakanta lokalerna har Nordier tillskrivit en vakanshyra om 1 050 kr/m² (exkl. tillägg) för dessa. Detta motsvarar en hyresnivå om 1 170 kr/m² inklusive tillägg för värme och vatten. Nordier bedömer att dessa lokalerna måste hyresgästanpassas för att vara möjliga att hyra ut på nytt. Vi har därför tillskrivit en kostnad för hyresgästanpassning om 3 500 kr/m² för dessa lokaler, vilket motsvarar en kostnad om 4 134 tkr.

Nedan följer en hyressammanställning med utgående och bedömda hyresnivåer per lokalslag:

Lokalslag	Uthyrbar area		Därav vakant		Utgående hyra*)		Bedömd hyra*)	
	m ²	andel	m ²	andel	tkr	kr/m ²	kr/m ²	andel**)
Pizzeria	77	1 %	0	0 %	59	760	760	1%
Butik	1 567	27 %	1 181	75 %	384	994	1 164	38%
Apotek	191	3 %	0	0 %	205	1 073	1 073	4%
Frisör	38	1 %	0	0 %	49	1 297	1 297	1%
Tobaksaffär	21	0 %	0	0 %	16	766	766	0%
Kontor	3 502	61 %	0	0 %	1 788	511	650	47%
Bowlinghall	350	6 %	0	0 %	409	1 169	1 169	8%
Summa	5 746	100 %	1 181	21 %	2 910	506	842	100%

6.3 Vakans och långsiktig hyresrisk

Den aktuella ekonomiska vakansgraden uppgår till ca 31,00 % vilket beror på de två vakanta butikslokalerna. De vakanta lokalernas area motsvarar 21 % av fastighetens totala uthyrbara area. Baserat på bland annat fastighetens läge och skick, bedöms en långsiktig hyresrisk om 5,0 % för objektets lokaler. Den nuvarande vakansgraden trappas ned till den långsiktigt bedömda nivån under kalkylperiodens första två år.

6.4 Kostnader för drift och underhåll

Kostnaderna för drift och löpande underhåll samt periodiskt underhåll har för det första året i kalkylen bedömts med hjälp av fastighetens taxebundna kostnader för år 2017, statistik, kontraktsuppgifter och erfarenhet.

Fastighetsägaren har redovisat taxebundna kostnader enligt tabellen nedan. I tabellen framgår även Nordiers bedömning av dessa kostnader:

Driftskostnadspost	2017	2018	2018	2018
	[tkr]	Prognos [tkr]	Bedömt [tkr]	Bedömt [kr/m ²]
Värme	882	898	898	156
El	214	218	218	38
Vatten	76	77	77	13
Sophämtning	23	23	23	4
Fastighetsskötsel			201	35
Försäkring			57	10
Löpande underhåll			144	25
Summa	1 195	1 216	1 619	282

Utifrån de uppgifter som erhållits från uppdragsgivaren har Nordier bedömt rimliga kostnader. För kostnadsposter där uppgift saknas eller som inte bedömts vara marknadsmässiga har Nordier åsatt schabloner. Schabloner bedöms utifrån erfarenhet av liknande fastigheter och åsätts utifrån olika typer av ytor. Kostnaderna för fastighetsägarens taxebundna kostnader har för år 2018 räknats upp med 2017 års inflation om 1,79 %. Kostnaderna för drift och löpande underhåll har för det första kalkylåret bedömts till i genomsnitt 282 kr/m² och för periodiskt underhåll till 60 kr/m².

6.5 Fastighetsskatt

Utgående fastighetsskatt/fastighetsavgift för år 2018 bedöms uppgå till ca 138 000 kr motsvarande ca 24 kr/m². Av denna vidarefaktureras ca 83,8 % till hyresgästerna.

6.6 Belåning

Värdeanalysen förutsätter att värderingsobjektet är möjligt att belåna till idag marknadsmässiga villkor.

7 Värderingsbegrepp och metoder

7.1 Begreppet marknadsvärde

Med marknadsvärdet avses här det mest sannolika priset vid en tänkt försäljning av värderingsobjektet på en fri och transparent fastighetsmarknad. Försäljning av värderingsobjektet förutsätts ske vid värdetidpunkten efter det att objektet varit utbudet till försäljning på ett för värderingsobjektet sedvanligt sätt under en normal marknadsföringstid.

Vid den tänkta försäljningen får inte föreligga något tvång att överlåta fastigheten och inte några speciella partsrelationer.

7.2 Värderingsmetod

Grunden för alla marknadsvärdebedömningar är analyser av försålda objekt (ortspriser) i kombination med kunskap om marknadsaktörernas syn på olika typer av objekt, deras sätt att resonera kring dessa samt kännedom om marknadsmässiga hyresnivåer (ortspriser) etc.

Fastigheter är mycket sällan helt jämförbara varför normering till värdebärande faktor måste ske. Ofta sker normering till area (s.k. areametoden) eller till driftnetto (benämns direktavkastningsmetod/ nettokapitaliseringsmetod). Gemensamt för dessa två metoder är att de, enligt vår tolkning, speglar en investerares bedömning utan insyn i värderingsobjektets faktiska intäkter eller kostnader.

Den mest använda värderingsmetoden är den så kallade kassaflödesmetoden (Cash-flow) som är att betrakta som en specialvariant av direktavkastningsmetoden men med möjlighet att under tid kunna korrigera för inkomst/kostnadsförändringar.

Kassaflödesmetoden illustrerar potentiell framtida utveckling av dagens ekonomiska faktorer. Indata till metoden är objektets utgående hyresnivåer, kostnader, vakanser o.s.v. Dessa justeras över kalkylperioden med marknadsantaganden som bedömts utifrån ortspriser eller kunskap om hur marknadsaktörer bedömer det aktuella objektet. Värdet härleds som summan av nuvärdet av respektive års driftnetto samt nuvärdet av fastighetens restvärde vid kalkylperiodens utgång. Restvärdet ges av det prognostiserade driftnettot första året efter kalkylperiodens slut i förhållande till ett marknadsmässigt uppskattat direktavkastningskrav.

KALKYLRÄNTA

Kalkylräntan är det räntekrav fastighetsägaren förväntar sig av det i fastigheten knutna kapitalet. I detta utlåtande utgör kalkylräntan räntekrav på det totala kapitalet eftersom kalkylen utförs utan hänsyn till eventuell belåning. Enligt Svenskt Fastighetsindex kan kalkylräntan på totalt kapital för ett enskilt objekt baseras på aktuell långsiktig obligationsränta med tillägg för fastighetsrelaterad risk.

I praktiken är det svårt att bedöma en marknadsmässig kalkylränta enligt den teoretiska modellen bl.a. på grund av att kalkylräntan inte direkt kan observeras vid studier av genomförda försäljningar. Av denna anledning bedöms kalkylräntan genom att inflationsanpassa det av oss bedömda direktavkastningskravet.

8 Värdering

8.1 Ortsprisanalys

Under senare år har de flesta större fastighetstransaktioner av skattemässiga skäl genomförts i bolagsform. Detta har inneburit att den lagfarna statistiken blir allt mer urholkad och intetsägande. Inom denna statistik finns om något endast spår av de större transaktionerna med och i dessa fall oftast i form av transportköp.

Genomförd ortsprisanalys visar fastighetstransaktioner av kontorsfastigheter och samhällsfastigheter genomförda på jämförbara lägen sedan 2016:

- I januari 2016 förvärvade Brinova två kontorsfastigheter på Trossö i centrala Karlskrona inom Karlskrona kommun. Säljare var Kungsleden och köpeskillingen uppgick till ca 75 mkr vilket motsvarar ca 8 613 kr/m².
- I augusti 2016 förvärvade Home Invest tre kontorsfastigheter i Skövde inom Skövde kommun. Säljare var Otium Property och köpeskillingen uppgick till ca 200 mkr vilket motsvarar ca 16 571 kr/m².
- I december 2016 förvärvade Hemfosa elva kontorsfastigheter i Kista centrum inom Stockholm kommun. Säljare var Kaupthing EHF och köpeskillingen uppgick till ca 875 mkr vilket motsvarar ca 10 880 kr/m².
- I december 2016 förvärvade Samhällsbyggnadsbolaget två kontorsfastigheter invid Hässleholms centralstation inom Hässleholm kommun. Säljare var Klöver och köpeskillingen uppgick till ca 44 mkr vilket motsvarar ca 6 455 kr/m².
- I december 2016 förvärvade Samhällsbyggnadsbolaget tolv kontorsfastigheter i Karlskrona inom Karlskrona kommun. Säljare var Klöver och köpeskillingen uppgick till ca 170,2 mkr vilket motsvarar ca 2 939 kr/m².
- I januari 2017 förvärvade Wihlborgs två kontorsfastigheter i Långeberga industriområde inom Helsingborg kommun. Säljare var Bröderna Iborn och köpeskillingen uppgick till ca 50 mkr vilket motsvarar ca 11 542 kr/m².
- I mars 2017 förvärvade en okänd aktör tre industrifastigheter intill E20 inom Lerum kommun. Säljare var Corem och köpeskillingen uppgick till ca 45 mkr vilket motsvarar ca 3 377 kr/m².

- I mars 2017 förvärvade L2 Fastigheter två kontorsfastigheter Mölndal inom Mölndal kommun. Säljare var Platzer Fastigheter och köpeskillingen uppgick till ca 108 mkr vilket motsvarar ca 9 908 kr/m². Direktavkastningen har estimerats till ca 4,5 %.
- I maj 2017 förvärvade Portvakten en kontorsfastighet i Låreda industriområde inom Hässleholm kommun. Säljare var Klöver och köpeskillingen uppgick till ca 31 mkr vilket motsvarar ca 4 250 kr/m². Direktavkastningen har uppgetts till 8,75 %.
- I juni 2017 förvärvade Hemfosa tio kontorsfastigheter i Halmstad kommun. Säljare var Fem Hjärtan och köpeskillingen uppgick till ca 1 66 mkr vilket motsvarar ca 18 584 kr/m².
- I juni 2017 förvärvade Hemfosa 19 st kontorsfastigheter i Karlskrona kommun. Säljare var Nordlys AB och köpeskillingen uppgick till ca 750 mkr vilket motsvarar ca 11 993 kr/m².
- I juli 2017 förvärvade Brinova en kontorsfastighet i centrala Eslöv inom Eslöv kommun. Säljare var HSB Skåne och köpeskillingen uppgick till ca 96 mkr vilket motsvarar ca 10 732 kr/m².
- I augusti 2017 förvärvade Vivero AB två kontorsfastigheter i Uddevalla inom Uddevalla kommun. Säljare var Erik Hemberg Fastighets och köpeskillingen uppgick till ca 130 mkr vilket motsvarar ca 6 233 kr/m².
- I december 2017 förvärvade Stenvalvet två samhällsfastigheter i Ystad inom Ystad kommun. Säljare var Enrax Fastighet AB och köpeskillingen uppgick till ca 95,29 mkr vilket motsvarar ca 17 500 kr/m².
- I maj 2018 förvärvade Alsingevallen Förvaltning AB två handelsfastigheter inom Trelleborg kommun. Säljare var Trelleborgs Hamn och köpeskillingen uppgick till ca 50 mkr vilket motsvarar ca 13 858 kr/m².
- I juni 2018 förvärvade Hemfosa sju kontorsfastigheter i Falun inom Falun kommun. Säljare var Klöver och köpeskillingen uppgick till ca 1 145 mkr vilket motsvarar ca 7 790 kr/m².

Efter analysen ovan kan det konstateras att dessa har avslutats till prisnivåer om ca 3 000 – 19 000 kr/m², för majoriteten av dessa transaktioner har ej heller något direktavkastningskrav kommunicerats.

Genomförd ortsprisanalys visar att det genomförts 45 lagfarna fastighetstransaktioner av hyresfastigheter (typkod 325) i norra delen av Skåne sedan 2016-01-01. Av dessa kan 22 uppvisa erforderliga nyckeltal. Fastigheterna har sålts till prisnivåer mellan 1 000 – 18 750 kr/m², med ett genomsnitt kring 5 300 kr/m².

8.2 Slutsats

Det är alltid svårt att urskilja ett helt jämförbart förvärv. Någon säker slutsats kan därför ej dras med ledning av enbart ovanstående material. Kontorsfastigheter med bästa läge i de större städerna hör till en av de mest attraktiva fastigheterna på dagens marknad. Hyresutvecklingen för kontorsfastigheter i Stockholms CBD ökade med ca 13 % under föregående år. Även om hyresutvecklingen avstannat något finns flertalet större institutioner och noterade fastighetsbolag som är som utpräglad affärsidé att äga och förvalta sådana hyresobjekt. Nordier har noterat försäljningar av sådana kontorsfastigheter i Stockholms innerstad som försålts till direktavkastningskrav under 4 %.

Värderingsobjektet utgörs av en mindre kontorsfastighet med inslag av handel. Värderingsobjektet är mestadels uthyrt till Perstorps kommun, samt andra stabila hyresgäster så som Apoteket och Systembolaget, dock med kortare hyresavtal. Tillskillnad från kontorsfastigheterna beskrivna ovan är köparna för fastigheter likt värderingsobjektet helt andra. Med tanke på att kommunen är den absolut största hyresgästen klassas fastigheten som en samhällsfastighet. Det finns ett par större nationella samt lokala aktörer samt privata investerare med affärsidé att förvalta objekt likt värderingsobjektet. Dessa har däremot inte samma möjlighet att förvärva fastigheter till så pass låga direktavkastningskrav som det ovan angivna. Beroende på fastighetens läge, skick, hyresgäster samt längd på hyresavtalen bedöms dessa vara beredda att betala direktavkastningskrav inom intervallet 5,0 – 7,5 %.

Utifrån genomfört resonemang och analys samt kännedom om hur marknadens aktörer betraktar fastighetstypen, läget, hyresgästerna, hyresnivåerna, avtalslängderna med mera bedöms det rimligt med ett direktavkastningskrav inom intervallet kring 5,75 – 6,25 % för värderingsobjektet. Vid åsättande av ett direktavkastningskrav om 6,0 % för värderingsobjektets restvärde samt som underlag för kalkylräntan uppnås en värdenivå om ca 6 000 kr/m².

Om fastighetsägaren åtgärdar det akuta underhållet, genomför hyresgäst Anpassningen av de vakanta lokalerna och hyr ut fastigheten till vår bedömda långsiktiga vakansgrad (och bedömda hyresnivå) skulle det åsatta direktavkastningskravet (för restvärdet samt som underlag för kalkylräntan) motsvara en värdenivå om ca 7 500 kr/m² och ett initialt direktavkastningskrav om ca 5,4 %. Detta anser vi är rimligt i jämförelse med ortspriser samt vår uppfattning om vad marknadens aktörer är villiga att betala för denna typ av objekt.

Utifrån ovanstående analys ger direktavkastningsmetoden ett värde, vid direktavkastning 6,00 %, om ca 43,4 mkr motsvarande ca 7 556 kr/m². Observera att denna metod enbart tar hänsyn till marknads-bedömda intäkter och kostnader utan insyn i fastighetens verkliga nivåer. Kapitaliserar man istället det första årets driftnetto med samma direktavkastningskrav erhålls ett värde om ca 19,4 mkr motsvarande ca 3 382 kr/m².

Eftersom fastigheten har en ventilation som till stor del blivit underkänd i den senast utförda OVK:n har Nordier även tillskrivit ett akut underhåll om 4 000 tkr för att åtgärda denna. Exkluderas denna kostnad ur kassaflödeskalkylen fås ett värde för fastigheten omkring 7 000 kr/m², vilket Nordier bedömer som rimligt.

8.3 Kassaflödeskalkyl

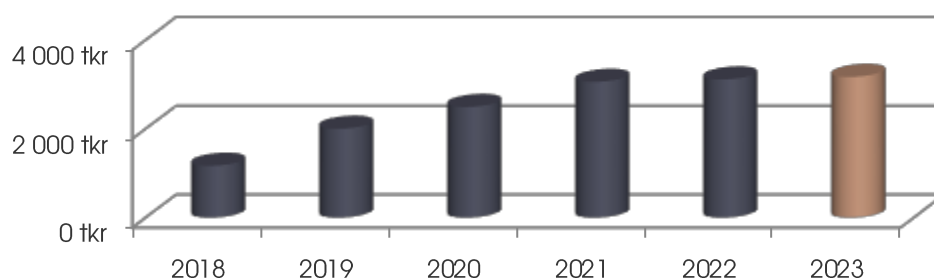
Till grund för den marknadsanpassade kassaflödeskalkylen, se bilaga, har vi lagt följande förutsättningar och antaganden om inget annat specificerats:

- Kalkylperiod: 10 år
- Årlig inflation: 2,0 % för första kalkylåret. Därefter en fortsatt årlig utveckling om 2,0 % vilket samstämmer med Riksbankens långsiktiga inflationsmål.
- Årlig hyresutveckling: 100 % av KPI
- Årlig ökning av drift och underhåll: 100 % av KPI
- Direktavkastningskrav på sista årets driftnetto om ca 6,0 %, vilket bedöms spegla marknadens synsätt på denna typ av fastighet.
- Kalkylräntan för nuvärdesberäkning har beräknats till ca 8,1 % för det första kalkylåret och till ca 8,1% för resterande del av kalkylperioden.

Observeras skall att prognoser avseende betalningsströmmar och värderingsobjektets långsiktiga värdeförändring endast ingår som en del i värdebedömningen och inte till någon del kan tas som en utfästelse om framtida utfall.

Kassaflödeskalkylen ger ett marknadsvärde för värderingsobjektet om 34 200 000 kr (34,2 mkr). Detta motsvarar en initial direktavkastning om ca 3,4%.

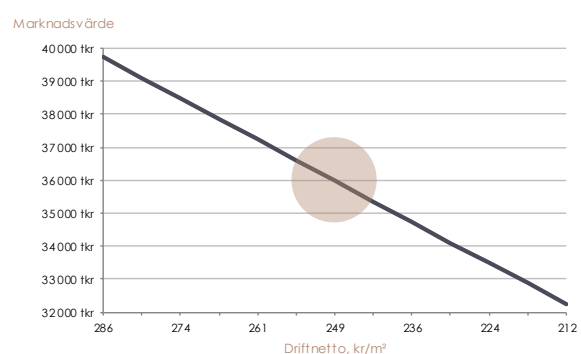
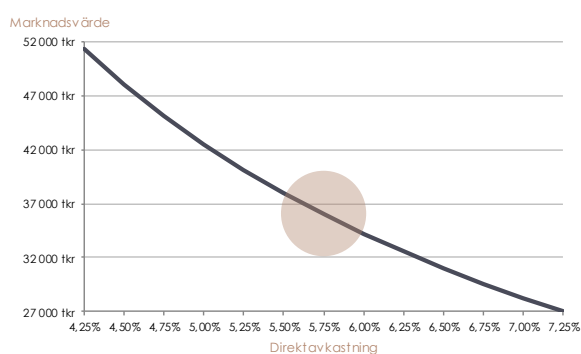
Diagrammet nedan visar de årliga driftnetton som kalkylen genererar.



8.4 Känslighetsanalys

Kassaflödeskalkylen testas genom att variera driftnettot och direktavkastningskravet, se tabell och diagram nedan:

Känslighetsanalys		Driftnetto				
		-5,0%	-2,5%	0,0%	2,5%	5,0%
		- 12 kr/m ²	- 6 kr/m ²	0 kr/m ²	+ 6 kr/m ²	+ 12 kr/m ²
Direkt- avkastnings- krav	5,25%	38,7 Mkr	39,4 Mkr	40,1 Mkr	40,8 Mkr	41,5 Mkr
	5,50%	36,7 Mkr	37,3 Mkr	38,0 Mkr	38,6 Mkr	39,3 Mkr
	5,75%	34,7 Mkr	35,4 Mkr	36,0 Mkr	36,6 Mkr	37,2 Mkr
	6,00%	33,0 Mkr	33,6 Mkr	34,2 Mkr	34,8 Mkr	35,4 Mkr
	6,25%	31,4 Mkr	32,0 Mkr	32,5 Mkr	33,1 Mkr	33,7 Mkr



9 Slutlig värdebedömning

Med förutsättningar och villkor som är preciserade i detta värderingsutlåtande bedöms marknadsvärdet för fastigheten Perstorp Poppeln 13, med särskilda förutsättningar, uppgå till:

Marknadsvärde per juli 2018
TRETTIOFYRAMILJONER KRONOR
34 000 000 KRONOR
Bedömt värdeintervall
32 000 000 kr - 36 000 000 kr

SÄRSKILDA FÖRUTSÄTTNINGAR

Utöver vad som anges i generella förutsättningar ovan förutsätter denna värdebedömning att hyresgästen Perstorps kommuns lokal om 3 502 m² förhyrs med en hyra som för år 2018 uppgår till ca 1 788 tkr, samt att hyran indexeras (enligt avtal) med 63 %. Vidare förutsätts att det finns två ombyggnadstillägg. Det ena avser bowlinglokalen och uppgår till 24,48 tkr per månad och löper till och med 2024-08-31. Det andra avser Budo/judolokalen och uppgår till 36 806 tkr per månad och löper till och med 2018-12-31.

Nordier har inte erhållit uppgift om en fördetta livsmedelsbutiks nuvarande area. Enligt den aviseringslista Nordier erhållit uppgår den totala uthyrningsbara arean till 4 685 m², medan lantmäteriets fastighetsdatautdrag anger en taxerad uthyrbar yta om 5 746 m², vilket ger en differens om 1 061 m². Nordier förutsätter att arean av den vakanta butiken motsvarar differensen mellan dessa två areor, dvs. 1 061 m².

Det bör observeras att marknadsvärdet ej kan beräknas utan enbart bedömas. Vid en enskild försäljning av värderingsobjektet, kan priset hamna över eller under det bedömda marknadsvärdet enligt ovan, beroende på de speciella förhållanden som råder vid försäljningen.

Nyckeltal

Uthyrbar area, m ²	5 746
Marknadsvärde, kr/m ²	5 917
Initial direktavkastning	3,4%
Marknadsvärde / första årets hyra, ggr	10,4
Marknadsvärde / marknadshyra, ggr	6,9
Taxeringsvärde, tkr	13 847
Marknadsvärde/taxeringsvärde, ggr	2,5

Stockholm, 2018-07-19

Nordier Property Advisors AB



Tomas Nyström MRICS
AUKTORISERAD
FASTIGHETSVÄRDERARE



BILAGA I KASSAFLÖDESKALKYL

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Inflationsantagande	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%
Lokaler: andel löpande kontrakt	66,4%	64,7%	53,2%	1,0%	0,0%	0,0%
Vakansgrad/hyresrisk lokaler	5,00%	32,25%	15,00%	5,00%	5,00%	5,00%
INTÄKTER	<i>(kr/m² år 1) (initial vakans 30,6)</i>					
Lokaler	(748)	4 300	4 364	4 443	5 080	5 183
Tillägg fastighetsskatt	(20)	116	123	123	123	131
Tillägg v värme, öv rigt	(9)	50	51	52	53	56
Vakans, hyresförlust	-(251)	-1 440	-681	-231	-263	-268
Temporära tillägg & rabatter	(42)	242	294	294	294	294
Summa intäkter, tkr	(569)	3 268	4 151	4 682	5 288	5 493
KOSTNADER	<i>(kr/m² år 1)</i>					
Drift- och löpande underhåll	-(282)	-1 619	-1 651	-1 684	-1 718	-1 787
Av sättnng för periodiskt underhåll	-(60)	-345	-352	-359	-366	-373
Fastighetsskatt lokaler	-(24)	-138	-147	-147	-147	-156
Tomträttsav gäld	(0)	0	0	0	0	0
Summa kostnader, tkr	-(366)	-2 102	-2 150	-2 190	-2 231	-2 281
Driftnetto, tkr	(203)	1 166	2 001	2 492	3 057	3 169
			t.o.m år	därefter		
Kalkylräntor	8,1%	2018	8,1%			
Direktav kastning på sista årets netto	6,00%					
Nuv ärde restv ärde år 11, tkr	24 234					
Nuv ärde årliga drifnetton år 1-10, tkr	18 135					
Akut underhåll	-4 000					
Hyresgästanpassning, tkr	-4 134					
Avrundning, tkr	-36					
Marknadsvärde	34 200 000 kr					
Värdetidpunkt	jul-2018					
Uthyrbar area	5 746 m ²					
Marknadsv ärde, kr/m ²	5 952					
Initial direktav kastning	3,4%					
Marknadsv ärde/första årets hyra, ggr	10,5					
Marknadsv ärde/marknadshyra, ggr	6,9					
Taxeringsv ärde, tkr	13 847					
Marknadsv ärde/taxeringsv ärde, ggr	2,5					

BILAGA II HYRESLISTA

Hyresgäst	Lokaltyp (antal lgh)	Area m ² (enheter)	Löptid f o m	Bas- hyra	Index %	Bas index	Aktuell hyra		Bedömd hyra		Tillägg	
							kkr	kr/m ²	kr/m ²	ind-%	f-skatt	övrigt
Amigos Pizzeria	Pizzeria	77	apr-21	54			54	700 (792)	700	100	2,44	4,62
Muhra Ousama	Butik	90	apr-21	88	100	323,4	88	982 (1 019)	982	100	3,31	
Apoteket	Apotek	191	dec-20	172	75	257,3	205	1 073 (1 101)	1 073	100	5,34	
Rositas Hårstudie	Frisör	38	mar-19	48	100	314,6	49	1 297 (1 297)	1 297	100		
Jarrah Service	Tobaksaffär	21	okt-18	16	100	313,4	16	766 (794)	766	100	0,58	
Systembolaget	Butik	231	sep-20	200	100	293,9	220	953 (973)	953	100	4,72	
Hörnans Café & Conditori i F	Butik	65	sep-19	56	100	259,6	70	1 075 (1 184)	1 075	100	1,57	5,52
Perstorps kommun	Kontor	3 502	dec-20	1 788	63	323,4	1 788	511 (536)	650	100	90,44	
Perstorps kommun	Bowlinghall	350	dec-19	369			369	1 054 (1 191)	1 054	100	7,66	40,25
Vakant	Butik	120							1 220	100		
Vakant	Butik	1 061							1 220	100		

BILAGA III FOTOGRAFIER





BILAGA IV UTDRAG UR FASTIGHETSDATASYSTEMET

Metria FastighetSök - Perstorp Poppeln 13

038 Allmän+Taxering 2018-07-05

Fastighet				
Beteckning Perstorp Poppeln 13		Senaste ändringen i inskrivningsdelen 2016-04-13	Aktualitetsdatum i inskrivningsdelen 2018-07-03	
Nyckel: 120701935	UUID: 909a6a60-2fa0-90ec-e040-ed8f66444c3f			
Distrikt Perstorp	Distriktskod 101327			
Adress				
Adress Köpmangatan 14C-H 284 31 Perstorp Stockholmsvägen 10A-B 284 31 Perstorp Torget 1, 1A-E 284 31 Perstorp				
Läge, karta				
Område 1	N (SWEREF 99 TM) 6222645.3	E (SWEREF 99 TM) 400239.1	Registerkarta PERSTORP	
Areal				
Område	Totalareal	Därav landareal	Därav vattenareal	
Totalt	3 328 kvm	3 328 kvm		
Lagfart				
Ägare 556713-7574 Atsy Fastighets AB C/O Riksbyggen Box 2115 250 02 Helsingborg	Andel 1/1	Inskrivningsdag 2008-03-12	Akt 8218	
Fusion: 2008-02-18 Ingen köpeskilling redovisad.				
Anteckningar				
Innehåll Föreläggande föreläggande att senast 2016-08-31 utföra en obligatorisk ventilationskontroll (ovk) (bn-2015-382)	Inskrivningsdag 2016-04-12	Akt 2016-00158936:1		

Sida 1 av 3

2018-07-05

Metria FastighetSök - Perstorp Poppelns 13

Inteckningar			
Totalt antal inteckningar: 4			
Totalt belopp: 25.600.000 SEK			
Nr	Belopp	Inskrivningsdag	Akt
1	17.500.000 SEK	2004-07-08	24660
Anmärkning: Anmärkning 04/25936			
2	2.000.000 SEK	2004-07-08	24661
Anmärkning: Anmärkning 04/25939			
3	500.000 SEK	2006-07-18	27542
4	5.600.000 SEK	2008-03-12	8219
Planer, bestämmelser och fornlämningar			
Planer	Datum	Akt	
Stadsplan: Torget och poppelns, Ändr	1963-01-12	11-PES-670/63	
Tomtindelning: Poppelns	1963-10-30	11-PES-696/63	
Naturvårdsbestämmelser	Datum	Akt	
Grundvattenskydd: Perstorps samhälle	1990-12-10	1275-P00/17	Objektnum
		2012354	

Taxeringsuppgifter			
Taxeringsenhet			
Hyreshusenhet, lokaler (325)			
407351-0			
Utgör taxeringsenhet och omfattar hel registerfastighet.			
Taxeringsvärde			
Taxeringsår	Taxeringsvärde	därav byggnadsvärde	därav markvärde
2016	13.847.000 SEK	10.400.000 SEK	3.447.000 SEK
Taxerad Ägare	Andel	Juridisk form	Ägandetyyp
556713-7574 Atsy Fastighets AB C/O Riksbyggen Box 2115 250 02 Helsingborg	1/1	Aktiebolag	Lagfart eller Tomträtt
Värderingsenhet lokalmark 020947264.			
Taxeringsvärde	Riktvärdeområde		
3.447.000 SEK	1275006		
Byggrätt ovan mark	Riktvärde byggrätt		
6 895 kvm	500 SEK/kvm		
Värderingsenhet lokaler 020946264.			
Taxeringsvärde	Lokalyta		
10.400.000 SEK	5 746 kvm		
Årtal för hyresnivå	Hyra	Under byggnad	
	3.395.000 SEK/år	Nej	
Nybyggnadsår	Tillbyggnadsår	Värdeår	
1965	2002	1965	
Åtgärd			
Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt	
Tomtmätning	1963-12-20		
Sammanläggning	1964-02-25	11-PES-706/64	
Ursprung			
Perstorp Perstorp 18:220, 18:223-226, 18:562, 18:563			
Tidigare Beteckning			
Beteckning	Omregistreringsdatum	Akt	
L-Perstorp Poppel 13	1991-09-25	1183-927	
Ajourforande inskrivningsmyndighet			
Lantmäteriet	Telefon:	0771-63 63 63	

BILAGA V ALLMÄNNA VILLKOR FÖR VÄRDERING

De allmänna villkoren är generella och gäller för värdering av fastigheter, tomträtter, byggnader på ofri grund eller liknande värderingsuppdrag som Nordier Property Advisors AB utför inom Sverige. Såvitt ej annat framgår av värderingsutlåtandet gäller följande:

1 Värdeutlåtandets omfattning

- 1.1 Värderingsobjektet omfattar i värdeutlåtandet angiven fast egendom/ tomträtt med tillhörande rättigheter och skyldigheter i form av servitut, ledningsrätt, samfälligheter och övriga rättigheter eller skyldigheter som framgår av utdrag från Fastighetsdatasystemet (FDS).
- 1.2 Värdeutlåtandet omfattar även, i förekommande fall, till värderingsobjektet hörande fastighetstillbehör och byggnads-tillbehör, dock ej industritillbehör i annan omfattning än vad som framgår av utlåtandet.
- 1.3 Kontroll av inskrivna rättigheter har skett genom utdrag från FDS. Den information som erhållits genom FDS har förutsatts vara korrekt och fullständig, varför ytterligare utredning av legala förhållanden och dispositionsrätt ej vidtagits. Vad gäller legala förhållanden utöver vad som framgår av FDS har dessa enbart beaktats i den omfattning information därom lämnats av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud. Förutom det som framgår av utdrag från FDS samt av uppgifter uppdragsgivaren/ ägaren eller dennes ombud har det förutsatts att värderingsobjektet inte belastas av icke inskrivna servitut, gränsar fastighetsägarens rådighet över egendomen samt att värderingsobjektet inte belastas av betungande utgifter, avgifter eller andra gravationer. Vidare har det förutsatts att värderingsobjektet inte är föremål för tvist i något avseende.

2 Förutsättningar för värdeutlåtande

- 2.1 Den information som innefattas i värdeutlåtandet har insamlats från källor som bedöms vara tillförlitliga. Samtliga uppgifter som erhållits genom uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud och eventuella nyttjanderättshavare, har förutsatts vara korrekta. Uppgifterna har endast kontrollerats genom en allmän rimlighetskontroll. Vidare har förutsatts att inget av relevans för värdebedömningen har utelämnats av uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud.
- 2.2 De areor som läggs till grund för värderingen har erhållits genom uppdragsgivaren/ägaren eller dennes ombud. Värderaren har förlitat sig på dessa areor och har inte mätt upp dem på plats eller på ritningar. Areorna har förutsatts vara uppmätta i enlighet med vid varje tillfälle gällande "Svensk Standard". Om annat anges i värderingsutlåtandet gäller detta.
- 2.3 Vad avser hyres- och arrendeförhållanden eller andra nyttjanderätter, har värdebedömning i förekommande fall utgått från gällande hyres-, och arrendeavtal samt övriga nyttjanderättsavtal. Kopior av dessa avtal alternativt hyresdebiteringslistor utvisande relevanta hyresvillkor har erhållits av uppdragsgivaren/ ägaren eller dennes ombud.

3 Miljöfrågor (Miljöbalken 1998:808 m.fl.)

- 3.1 Kontroll av eventuellt förekommande miljöskador eller annan negativ miljöpåverkan på värderingsobjektet eller intilliggande fastigheter har inte utförts. Värdebedömningen gäller under förutsättningen att mark eller byggnader inom värderingsobjektet inte är i behov av sanering eller att det föreligger någon annan form av miljömässig belastning som exempelvis kan innebära att ett efterbehandlingsansvar eller någon annan påföljd enligt miljöbalken kan komma fråga.
- 3.2 Mot bakgrund av vad som framgår av 3.1 ansvarar värderaren inte för den skada som kan åsamkas uppdragsgivaren eller tredje man som en konsekvens av att värdebedömning är felaktig på grund av att värderingsobjektet är i behov av sanering eller att det föreligger någon annan form av miljömässig belastning.

4 Besiktning, tekniskt skick

- 4.1 Den fysiska konditionen hos de anläggningar (byggnader osv) som beskrivs i utlåtandet är baserad på översiktlig okulär besiktning. Utförd besiktning har ej varit av sådan karaktär att den uppfyller säljarens upplysningsplikt eller köparens undersökningsplikt enligt 4 kap 19 § Jordabalken. Värderingsobjektet förutsätts ha det skick och den standard som okulärbesiktningen indikerade vid besiktningstillfället.
- 4.2 Värderaren tar inget ansvar för dolda fel eller icke uppenbara förhållanden på egendomen, under marken eller i byggnaden som skulle påverka värdet. Inget ansvar tas för:
 - sådant som skulle kräva specialistkompetens eller speciella kunskaper för att upptäcka.
 - funktionen (skadefriheten) och/eller konditionen hos byggnadsdetaljer, mekanisk utrustning, rörledningar eller elektriska komponenter, eftersom inga tekniska tester genomförts.
- 4.3 Värderingsobjektet förutsätts uppfylla alla erforderliga myndighetskrav och ha erhållit alla erforderliga myndighetstillstånd för dess användning på sätt som anges i utlåtandet.

5 Ansvar

- 5.1 Eventuella krav mot värderingsmannen till följd av fel i värderingsutlåtandet skall anmälas (reklamerar) till denne inom skölig tid efter det att skadan märkts eller bort märkas. Reklamation får dock inte ske senare än två år efter värderingsdagen. Sker inte reklamation inom föreskriven tid är eventuell rätt till ersättning förlorad oavsett grunden för anspråk.
- 5.2 Det maximala skadestånd som kan utgå till följd av fel i värdeutlåtandet är 250 prisbasbelopp.

6 Värdeutlåtandets aktualitet

- 6.1 Beroende på att de faktorer som påverkar värderingsobjektets marknadsvärde förändras över tiden är den värdebedömning som återges i utlåtandet gällande endast vid värdetidpunkten med de förutsättningar och reservationer som angivits i utlåtandet.
- 6.2 Framtida in- och utbetalningar samt värde utveckling som redovisas i utlåtandet har gjorts utifrån ett scenario, som enligt värderarens uppfattning återspeglar fastighetsmarknadens förväntningar om framtiden. Det måste dock observeras att värdebedömningen inte inrymmer någon utfästelse om faktisk framtida kassaflödes och värdeutveckling.

7 Värdeutlåtandets användande

- 7.1 Innehållet i värdeutlåtandet med tillhörande bilagor tillhör uppdragsgivaren och skall användas till det syfte som anges i utlåtandet. Utlåtandet är konfidentiellt mot alla andra. Inget ansvar tas mot någon tredje man för vare sig helheten eller delar av rapporten om detta inte specifikt har angetts i utlåtandet och/eller uppdragsavtal.
- 7.2 Används värdeutlåtandet för rättsliga förfoganden, ansvarar värderaren endast för direkt eller indirekt skada som kan drabba uppdragsgivaren om utlåtandet används enligt 7.1. Värderaren är fri från allt ansvar för skada som drabbat tredje man till följd av att denne använt sig av värdeutlåtandet eller uppgifter i detta.
- 7.3 Innan värdeutlåtandet eller delar av det reproduceras eller refereras till i något annat skriftligt dokument, måste värderingsföretaget godkänna innehållet och på vilket sätt utlåtandet skall återges.

Policy och riktlinjer mot kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier

Bakgrund

Perstorps kommun tar som arbetsgivare avstånd från all form av kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier och därmed ska samtliga arbetsplatser vara fria från detta. Nolltolerans ska gälla och alla såväl arbetsgivarrepresentanter som medarbetare har ett gemensamt ansvar för att uppnå ett gott arbetsklimat på arbetsplatserna i kommunen.

Kommunen har sedan tidigare riktlinjer som härmed uppdateras i stora delar till att följa diskrimineringsombudsmannens regler inom området.

Ärendebeskrivning

Perstorps kommun definierar i såväl policy som riktlinjer mot kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier vad som menas inom området.

Stor vikt ska läggas på det förebyggande arbetet och i detta ska samverkan ske på bred nivå för att skapa de bästa förutsättningar för att uppnå en god atmosfär med väl fungerande normer inom verksamheterna. Policy och riktlinjer klargör förbud mot repressalier i olika former.

Vidare beskrivs i policy och riktlinjer om förebyggande, rutiner med åtgärder och råd till chefen vid händelse av kränkningar, diskrimineringar och trakasserier. Därutöver ges råd till såväl den som blir utsatt, arbetskamrat, facklig företrädare och skyddsombud.

Policy och riktlinjer tydliggör vidare vilka disciplinära åtgärder som kan bli om inte de oönskade beteendena upphör.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

att anta ”Policy mot kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier” samt ”Riktlinjer mot kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier” daterade 2018-07-06 att gälla för Perstorps kommun, samt

att tidigare riktlinjer i ämnet härmed upphör att gälla.

Myrthel Sjöström
Personalchef

Ulf Bengtsson
Kommundirektör



§ 89

**Policy och riktlinjer mot kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier
Dnr 2018.186**

Perstorps kommun tar som arbetsgivare avstånd från all form av kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier och därmed ska samtliga arbetsplatser vara fria från detta. Nolltolerans ska gälla och alla såväl arbetsgivarrepresentanter som medarbetare har ett gemensamt ansvar för att uppnå ett gott arbetsklimat på arbetsplatserna i kommunen.

Kommunen har sedan tidigare riktlinjer som härmed uppdateras i stora delar till att följa diskrimineringsombudsmannens regler inom området.

Perstorps kommun definierar i såväl policy som riktlinjer mot kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier vad som menas inom området.

Stor vikt ska läggas på det förebyggande arbetet och i detta ska samverkan ske på bred nivå för att skapa de bästa förutsättningar för att uppnå en god atmosfär med väl fungerande normer inom verksamheterna. Policy och riktlinjer klargör förbud mot repressalier i olika former.

Vidare beskrivs i policy och riktlinjer om förebyggande, rutiner med åtgärder och råd till chefen vid händelse av kränkningar, diskrimineringar och trakasserier. Därutöver ges råd till såväl den som blir utsatt, arbetskamrat, facklig företrädare och skyddsombud.

Policy och riktlinjer tydliggör vidare vilka disciplinära åtgärder som kan bli om inte de oönskade beteendena upphör.

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta,

- att anta "Policy mot kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier" samt "Riktlinjer mot kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier" daterade 2018-07-06 att gälla för Perstorps kommun, samt
- att tidigare riktlinjer i ämnet härmed upphör att gälla

Policy

- mot kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier

Perstorps kommun tar som arbetsgivaren avstånd från all form av kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier. Grunden för vår människosyn är respekt för varje människas unika och lika värde. Varje medarbetare har rätt att känna sig sedd, hörd och respekterad på sitt arbete. Policyn gäller i första hand anställda, arbetsökande, praktikanter samt inhyrd eller inlånad arbetskraft i Perstorps kommun. I tillämpliga delar ska den dock även gälla förtroendevalda och frivilligarbetare.

Kränkande särbehandling definieras enligt ”Med kränkande särbehandling avses handlingar som riktas mot en eller flera arbetstagare på ett kränkande sätt och kan leda till ohälsa eller att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap” (AFS 2015:4).

Diskriminering definieras enklast som ”Olika behandling av lika fall” d v s att en person bli sämre behandlad än någon annan i en liknande situation. (DO). Inom *diskriminering* ryms vidare att agerandet har ett samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mobbning kan definieras som en serie trakasserier som pågår under en längre tid.

Sexuella trakasserier definieras som ”Ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet (DO)

Perstorps kommuns förebyggande arbete mot kränkningar, trakasserier och diskriminering sker oavsett motiv och inriktar sig därför mot alla diskrimineringsgrunder. Genom ett bra förebyggande arbete ska Perstorps kommun vara en arbetsplats där medarbetare, chefer och förtroendevalda värnar om respekt och trygghet för varje person. Ett kommunövergripande mål är att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare med attraktiva arbetsplatser.

Om tecken på kränkningar, diskriminering, mobbning eller sexuella trakasserier visar sig ska åtgärder snarast vidtas och följas upp. Om disciplinära åtgärder är nödvändiga på grund av handlingens art ska ett arbetsrättsligt arbete snarast inledas.

Varje medarbetare chef och politiker har ansvar för det förebyggande arbetet mot kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier. Chefer har även ansvar för att sprida kunskap kring policyn och de riktlinjer och rutiner som gäller för kommunen att arbeta efter.

Riktlinjer mot kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier

Perstorps kommun ska vara en arbetsplats fri från kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier. Arbetsgivaren har en nolltolerans mot kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier, vilket innebär att dessa aldrig kan accepteras i arbetslivet. Alla medarbetare i Perstorps kommun har här ett gemensamt ansvar för att skapa ett gott arbetsklimat på arbetsplatsen.

Vad är kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier?

Kränkande särbehandling är handlingar som riktas mot en eller flera medarbetare på ett kränkande sätt och som kan leda till ohälsa eller att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap. Exempel på kränkande särbehandling är förtal av medarbetare eller dennes familj, medvetet undanhållande av arbetsrelaterad information, medvetet ge felaktig arbetsrelaterad information, medvetet försvårande av arbetets utförande, förolämpande utfrysning eller åsidosättande behandling, förolämpningar, överkritiskt eller negativt bemötande i form av hån och ovänlighet riktat mot person, förföljelse, hot, förnedring, skapande av rädsla, överdriven kontroll i skadande syfte, administrativa straffsanktioner såsom t.ex. omotiverat framtagna av arbetsuppgifter, oförklarade omplaceringar, tydliga försvåranden vid behandling av ansökningar om utbildning eller ledigheter.

Diskriminering är att trakassera genom ett agerande som kränker någons värdighet och agerandet har ett samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Diskriminering kan till exempel vara att ge uttryck för förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar.

Mobbning kan definieras som en serie trakasserier som pågår under en längre tid. Mobbning är återkommande kränkningar mot en person eller en grupp. Mobbning kan utövas mellan arbetsgivare och arbetstagare, men även mellan medarbetare och från medarbetare gentemot chefer.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier kan ta sig uttryck som kommentarer och ”runda” ord men det kan även röra sig om ovälkomna komplimanger, sexuella anspelningar, tafsande eller annan ovälkommen medveten kroppsberöring, könsförnedrande historier och tillmälen, ovälkomna förslag på sexuella tjänster eller ett tilltvingat sexuellt förhållande.

Kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier är beteenden som är oönskade. Det är viktigt att den som upplever sig utsatt klargör för den som påstås utföra handlingen att beteendet är obehagligt och ovälkommet. I vissa situationer kan en handling vara så tydlig att inga påpekande krävs från den som känner sig utsatt.

För tydlighetens skull bör understrykas att tillfälliga meningsmotsättningar, konflikter och problem i samarbetsrelationerna i allmänhet betraktas som normala företeelser med ett ömsesidigt intresse i att lösa det uppkomna.

Rutiner med åtgärder och råd för att förebygga och hantera kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning, sexuella trakasserier, förekomsten av repressalier och disciplinära åtgärder

Att förebygga kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier

På arbetsplatser inom Perstorps kommun ska det vara en god arbetsmiljö utan kränkningar, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier. Chefen har en viktig roll när det gäller att forma den atmosfär och de normer som ska gälla på arbetsplatsen.

Genom bred samverkan skapas de bästa förutsättningar för att uppnå en god atmosfär med väl fungerande normer inom verksamheten. Samverkan ska präglas av en ömsesidig dialog, en öppen kommunikation, respekt för varandra samt en ärlig vilja till att lösa uppkomna problem på ett tidigt stadium.

Nedanstående åtgärder är exempel på hur riskerna kan minimeras kring att trakasserier, mobbning och kränkningar kan uppstå i verksamheten:

- Skapa normer som uppmuntrar till ett vänligt och respektfullt bemötande på arbetsplatsen. I detta arbete utgör samtliga chefer och fackliga företrädare viktiga förebilder.
- Regelbunden översyn av arbetsmetoder, arbetsfördelning, arbetsinnehåll, kompetenskrav och befogenheter genom ett reflekterande synsätt på organisationen.
- Skapa tydlighet kring chefers och medarbetares roller, arbetsuppgifter, skyldigheter och rättigheter.
- Skapa former för ett väl fungerande samverkanssystem på arbetsplatsen med arbetsplatsträffen och medarbetarsamtalet som grund.
- Öka chefers och medarbetares kunskap och medvetenhet kring arbetsgivarens inställning avseende kränkningar och trakasserier.
- Skapa former för informella dialoger för tidig problemlösning såsom t.ex. morgonmöte, gemensam fika och aktiviteter utanför arbetstid.
- Vid den årliga arbetsmiljödagen, enligt kommunens ”Reglemente för arbetsmiljöansvar, delegering, uppföljning samt återkoppling av arbetsmiljöarbetet” är kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier frågor som alltid ska kommuniceras.
- Kommunledning och huvudskyddsombud tar varje år vid ÅRA (Årlig revision av arbetsmiljöarbetet) upp frågor om ev förekomst av kränkningar. Medverkar vid ÅRA gör förutom kommunledningen, huvudskyddsombud och chef.

- Regelbundet genomförda undersökningar av arbetsmiljön som sker på lämpligt sätt. Kan ske genom lokalt enkätverktyg, tempmätning eller medarbetarundersökning.

Åtgärder vid händelse av kränkningar och trakasserier

När chefen får vetskap att någon har upplevt eller upplever sig utsatt ska chefen undersöka vad som har hänt. Vid behov av ytterligare utredningsinsatser sker detta i samråd med HR. Utredningen bör genomföras sakligt och opartiskt av någon ojävig person som har kompetens inom området. Om utredningen visar att kränkningar eller trakasserier har inträffat ska chefen genomföra de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatta händelser.

Chefen kan bli uppmärksam på problemen på olika sätt och av andra personer än den som upplever sig utsatt. Om det uppstår en misstanke, till exempel genom rykten eller iakttagelser, om att någon känner sig utsatt ska chefen ta reda på om det är så. Det krävs alltså inte någon anmälan från den som känner sig utsatt. Om chefen sedan frågar den det gäller och får bekräftat att hen upplever sig vara utsatt startar utrednings- och åtgärdsskyldigheten.

Det ska särskilt utredas om orsakerna till brister i samarbetet beror på hur arbetet är organiserat. Problem i samarbetet beror ytterst sällan på en enda person. Orsaken till det inträffade går som regel att finna i arbetets organisation genom att gå igenom arbetsmetoder, arbetsfördelning, arbetsinnehåll, kompetenskrav och befogenheter. Samtidigt är det viktigt att varje medarbetare är medveten om sin egen möjlighet och skyldighet att medverka till att skapa ett gott klimat på arbetsplatsen.

Understrykas kan att vid utredning av kränkande särbehandling är arbetsmiljölagstiftningens ändamål att förebygga ohälsa och olycksfall och reglerar inte frågor om kompensation och skuld.

Förbud mot repressalier

En medarbetare får inte utsättas för repressalier på grund av att personen

- Anmält eller påtalat att arbetsgivaren handlat i strid med lagen
- Medverkat i en utredning enligt lagen
- Avvisat eller fogat sig i arbetsgivarens trakasserier eller sexuella trakasserier.

Förbudet gäller också i förhållande till den som hos arbetsgivaren

- Gör en förfrågan om eller söker arbete
- Söker eller fullgör praktik
- Står till förfogande för att utföra eller utför arbete som inhyrd eller inlånad arbetskraft.

Den som får repressalier, får kännedom om repressalier för någon ska snarast anmäla detta till arbetsgivaren som kan vara chef, chefs chef eller HR.

Det är av största vikt att det vid utredning sker en skyndsam hantering med hög integritet och i enlighet med sekretesslagstiftningen.

Råd till chefen:

1. Agera omedelbart! Undersök vad som inträffat. Prata med de inblandade parterna var för sig. Om ord står mot ord försök bilda dig en egen uppfattning om vad som har skett ur ett objektvt och sakligt perspektiv. Rådgör med HR kring vad som hänt och ta ställning till om det finns behov ytterligare utredningsinsatser. Undvik att samla hela arbetsgruppen i första skedet. Risken finns då att diskussionen kommer att handla om enskild persons skuld. Var beredd att gå till botten med problematiken som ligger bakom det inträffade. Se ärligt på din egen del i det som inträffat.
2. Informera huvudskyddsombud/skyddsombud eller fackliga företrädare.
3. Dokumentera vad parterna uppger har inträffat samt alla åtgärder som kan komma att vidtas med anledning av händelsen.
4. Informera berörda parter om den fortsatta handläggningen.
5. Hänsyn ska tas till de inblandade, både till den som upplever sig utsatt och till den som uppges ha utfört handlingen. Erbjud stöd men vidta inga åtgärder ”över huvudet” på de inblandade.
6. Informera arbetslaget i syfte att undvika ryktesspridning. Arbetskamraterna kan delge upplysningar som kan vara till nytta för att finna en lösning.
7. Försök hitta samförståndslösningar där hänsyn tas till alla berörda, både den som upplever sig utsatt, den som uppges ha utfört handlingen samt till arbetslaget. Åtgärda brister i arbetsmiljön som bedöms kunna vara en del av orsaken till den uppkomna situationen.
8. Vid tecken på ohälsa eller tillbud upprätta arbetsskadeanmälan alternativt tillbudsrapport samt vid behov av arbetsanpassning även rehabiliteringsutredning.
9. I de fall positionerna är låsta och det upplevs som omöjligt att lösa den uppkomna situationen eller i situationer av sexuella trakasserier kan tillfällig eller permanent omplacering krävas.
10. Följ upp vidtagna åtgärder och utvärdera händelsen.

Alla medarbetare kan drabbas av kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och trakasserier. Särskilt utsatta kan medarbetare vara som upplevs hota arbetsgruppens värderingar och normer.

Råd till den som upplever sig utsatt:

1. Markera tydligt att du inte accepterar agerandet/handlingen – säg ifrån muntligt och/eller skriftligt.
2. Gör noteringar om det inträffade i form av daganteckningar såsom ett stöd för minnet rörande tidpunkter och händelser.
3. Se ärligt på din egen del i det som inträffat.
4. Ta kontakt med din chef, HR eller huvudskyddsombud/skyddsombud/facklig företrädare Om det är chefen som du upplever utsätter dig för handlingen ta kontakt med chefens chef, HR eller skyddsombud/facklig företrädare.
5. Sök personligt stöd.
6. Var klar över vilka handlingsvägar du föredrar och undvik offerrollen.
7. Ta emot erbjudande om hjälp och bearbetning.
8. Är handlingen av allvarligt slag bör du överväga att göra polisanmälan.

Råd till arbetskamrat:

1. Uppmärksamma förhållanden i tid. Ta avstånd och säg ifrån.
2. Ta kontakt med din chef, HR eller huvudskyddsombud/skyddsombud/facklig företrädare och berätta om dina iakttagelser.

3. Uppträd på ett korrekt sätt mot alla i arbetslaget. Undvik att ta parti. Motverka ryktesspridning. Genom ord och handling visar du respekt och verkar för att skapa en god arbetsmiljö.
4. Överlåt åt chefen att hantera sakfrågan.

Råd till facklig företrädare/skyddsombud:

1. Prata med medlemmen/medarbetaren som upplever sig utsatt. Försök bilda dig en uppfattning om vad som har skett ur ett objektiva och sakligt perspektiv.
2. Uppmana medlemmen/medarbetaren att kontakta sin chef, alternativt chef överordnad eller HR.
3. Informera medlemmen/medarbetaren om vilket stöd den fackliga organisationen kan erbjuda.

Disciplinära åtgärder

Om de oönskade beteendena inte upphör, trots åtgärder, eller om kränkningen anses grov, kan disciplinära åtgärder komma att vidtas mot den som kränker eller diskriminerar. Kontakta alltid HR vid disciplinära åtgärder.

Disciplinära åtgärder handlar om arbetsrättsliga ingripande i enlighet med lag och avtal. Trakasserier, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier betraktas av arbetsgivaren som misskötsamhet.

Är handlingen av allvarligt slag ska polisanmälan övervägas. Detta sker i samråd med den som är utsatt. Grova trakasserier benämns ofredande, sexuellt ofredande eller sexuellt utnyttjande i brottsbalken och är straffbelagt.

Ansvar

Ansvar att förhindra och hantera förekomsten av kränkningar, diskriminering och trakasserier är chefens och ingår som en del i det totala arbetsmiljöarbetet. Även varje medarbetare har ett ansvar att bidra till en arbetsmiljö utan kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier.

Chefen ska till närmast överordnad chef alltid rapportera om ev anmälningar av kränkande särbehandling, diskriminering, mobbning och sexuella trakasserier.

Hänvisningar

- AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö
- Diskrimineringslagen
- Allmänna bestämmelser – kollektivavtal
- Lagen om anställningsskydd LAS
- Brottsbalken BRB
- Perstorps kommuns ”Arbetsmiljöpolicy”
- Perstorps kommuns ”Reglemente för arbetsmiljöansvar, delegering, uppföljning samt återkoppling av arbetsmiljöarbetet”
- Perstorps kommuns ”Riktlinjer för säkerställande av arbetsmiljöarbetet (bilaga 1)”
- Perstorps kommuns ”Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (bilaga 2)”
- Perstorps kommuns ”Jämställdhetsplan”

KS

Cecilia Håkansson, kommunsekreterare
cecilia.hakansson@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Förslag till reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige

Sammanfattning

Kommunallagen stadgar att kommunfullmäktiges arbete formuleras i en arbetsordning. Här ska utöver det som framgår av lag eller annan författning, fullmäktiges sammansättning och arbetsformer specificeras.

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderad arbetsordning tagits fram. Förslaget följer Sveriges kommuners och landstings nya mall för kommunfullmäktiges arbetsordning, har anpassats efter nya lagbestämmelser framför allt gällande kommunallagen.

Arbetsordningen gäller från och med den 15 oktober 2018.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta arbetsordningen för kommunfullmäktige att gälla från och med 15 oktober 2018

Ulf Bengtsson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Cecilia Håkansson

kommunsekreterare
Perstorps kommun



§ 92

Arbetsordning för kommunfullmäktige Dnr 2018.171

Sammanfattning

Kommunallagen stadgar att kommunfullmäktiges arbete formuleras i en arbetsordning. Här ska utöver det som framgår av lag eller annan författning, fullmäktiges sammansättning och arbetsformer specificeras.

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderad arbetsordning tagits fram. Förslaget följer Sveriges kommuners och landstings nya mall för kommunfullmäktiges arbetsordning, har anpassats efter nya lagbestämmelser framför allt gällande kommunallagen.

Arbetsordningen gäller från och med den 15 oktober 2018.

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta,

att anta arbetsordningen för kommunfullmäktige att gälla från och med 15 oktober 2018

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Antaget av kommunfullmäktige 2018-xx-xx

Ersätter arbetsordning antaget av kommunfullmäktige 2011-03-16, § 17

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

ANTALET LEDAMÖTER

(5 KAP. 5-7 §§ KL)

1 § Fullmäktige har 35 ledamöter.

PRESIDIUM

(5 KAP. 11 § KL)

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

INTERIMSORDFÖRANDE, ÅLDERSPRESIDENT

3 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

FYLLNADSVÄL TILL PRESIDET M.M.

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

UPPHÖRANDE AV UPPDRAGET

5 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att

den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

TID FÖR SAMMANTRÄDENA (5 KAP. 12 § KL)

6 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde 8 gånger per år, normalt i januari, mars, maj, juni, september, oktober, november och december månad. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med styrelsens presidium.

EXTRA SAMMANTRÄDE

7 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

ÄNDRINGAR I SAMMANTRÄDESDORDNINGEN

8 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

PLATS FÖR SAMMANTRÄDE

9 § Fullmäktige sammanträder i kommunhusets sessionssal Karpen

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

DELTAGANDE PÅ DISTANS (5 KAP. 16 § KL)

10 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 6 dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

TILLKÄNNAGIVANDE AV SAMMANTRÄDENA

11 § Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE

12 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDE

13 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

14 § Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

ANMÄLAN AV HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE

15 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

16 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

17 § Det som sagts om ledamot i 15 och 16 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

18 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

UPPROP

19 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

PROTOKOLLSJUSTERARE

20 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 19 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING AV ÄRENDENA

21 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

YTTRANDERÄTT VID SAMMANTRÄDENA

22 § Rätt att delta i överläggningen har

- kommunalråd
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

23 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

24 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna/landstingen för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 § Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

TALARORDNING OCH ORDNING VID SAMMANTRÄDENA

26 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

YRKANDEN

27 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

28 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

OMRÖSTNINGAR

29 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

30 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

MOTIONER

31 § En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

FÖRETAGENS INITIATIVRÄTT

32 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

INTERPELLATIONER

33 § En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till styrelsens kansli senast 3 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen/landstinget är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

FRÅGOR

34 § En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ges in till ledningskontoret senast kl. 09.00 sammanträdesdagen.

Vad som sägs i 33 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

BEREDNING AV ÄRENDEN

35 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

ÅTERREDOVISNING FRÅN NÄMNDERNA

36 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

PRÖVNING AV ANSVARSFRIHET OCH ANMÄRKNING

37 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

BEREDNING AV REVISORERNAS BUDGET

38 § Presidiet bereder revisorernas budget.

VALBEREDNING

39 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 1 ledamot och 1 ersättare från varje parti som finns representerat i fullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande (och en andre vice ordförande) för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

JUSTERING AV PROTOKOLLET

40 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

RESERVATION

41 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

EXPEDIERING OCH PUBLICERING

42 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

43 § Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommu-

nens/landstingets anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

FRÅGESTUND FÖR ALLMÄNHETEN

44 § Allmänheten har möjlighet att ställa frågor till kommunfullmäktiges ledamöter. Sammanträdena inleds med allmänhetens frågestund. Om svar ska kunna påräknas vid denna frågestund skall frågan vara skriftlig och ställd till namngiven ledamot senast en vecka före sammanträdet. Frågan ska avse ärende inom kommunens kompetensområde och får ej avse enskild person.

Fråga kan också framställas muntligen men i sådant fall må svaret få anstå till senare dag.

Vid så kallad frågestund får någon överläggning ej äga rum.

KS

Cecilia Håkansson, kommunsekreterare
cecilia.hakansson@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunallagen stadgar att styrelsens och nämndernas uppdrag och verksamhet ska regleras i ett reglemente som antas av kommunfullmäktige. Här ska utöver det som framgår av lag eller annan författning, styrelsens uppdrag från fullmäktige specificeras liksom styrelsens sammansättning och arbetsformer.

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram. Förslaget följer Sveriges kommuners och landstings nya mall för reglementen, har anpassats efter nya lagbestämmelser framför allt gällande kommunallagen och dataskyddförordningen, och är utformat för att ha samma struktur som övriga reglementen i kommunen.

Förändringar till följd av parlamentariska gruppens överläggningar inför kommande mandatperiod som fullmäktige fastställt i ett principbeslut den 30 maj 2018, § 38, har också i förekommande fall inarbetats.

Reglementet gäller från och med den 15 oktober 2018.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta reglemente för kommunstyrelsen att gälla från och med den 15 oktober 2018.

Ulf Bengtsson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Cecilia Håkansson

kommunsekreterare
Perstorps kommun



§ 93

Reglemente för kommunstyrelsen Dnr 2018.176

Sammanfattning

Kommunallagen stadgar att styrelsens och nämndernas uppdrag och verksamhet ska regleras i ett reglemente som antas av kommunfullmäktige. Här ska utöver det som framgår av lag eller annan författning, styrelsens uppdrag från fullmäktige specificeras liksom styrelsens sammansättning och arbetsformer.

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram. Förslaget följer Sveriges kommuners och landstings nya mall för reglementen, har anpassats efter nya lagbestämmelser framför allt gällande kommunallagen och dataskyddsförordningen, och är utformat för att ha samma struktur som övriga reglementen i kommunen.

Förändringar till följd av parlamentariska gruppens överläggningar inför kommande mandatperiod som fullmäktige fastställt i ett principbeslut den 30 maj 2018, § 38, har också i förekommande fall inarbetats.

Reglementet gäller från och med den 15 oktober 2018.

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta,

att anta reglemente för kommunstyrelsen att gälla från och med den 15 oktober 2018.

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Antaget av kommunfullmäktige 2018-xx-xx
Ersätter reglemente antaget 2009-09-30, § 51

A. STYRELSENS UPPGIFTER

ALLMÄNT OM STYRELSENS UPPGIFTER

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Styrelsen har med stöd av 6. Kap 8 KL getts en förstärkt ställning och får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet:

1. anställningsstopp
2. strategiska personalfrågor
3. stopp för ytterligare investeringar
4. beslut om omfördelning av medel mellan nämnder
5. riktlinjer för kommunens agerande i sociala medier
6. etiska riktlinjer i kommunen
7. slutligt beslut när två nämnder är oense

Undantag är beslut som rör andra nämnders myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda. Styrelsen ska hålla kommunfullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av denna paragraf.

LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

ALLMÄNT OM LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

STYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

3 § Styrelsen ska

1. främja utveckling av den kommunala demokratin samt leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens centrala lednings- och verksamhetssystem,
6. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa förvaltningschefer,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

FÖRETAG OCH STIFTELSE

4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNALFÖRBUND

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING

6 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,

5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,

6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
3. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
4. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
5. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
6. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. tillstånd att använda kommunens vapen,
8. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen,
9. bostadsanpassningsärenden.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

PERSONALPOLITIKEN

8 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Detta innebär att förhandlingsbefogenheten tillkommer kommunstyrelsen medan den verksamhetsansvariga nämnden har att tillämpa avtal eller andra bestämmelser i personalfrågor, med beaktande av de generella föreskrifter som kommunstyrelsen utfärdar.

Styrelsen har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

2. förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. svara för utveckling och samordning av kommunens personalpolitik och personalförsörjning.
7. utfärda kommungemensamma policydokument och riktlinjer inom personalområdet samt i övrigt ge råd och biträde i personalpolitiska frågor.
8. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, kommungemensamma policydokument och riktlinjer samt andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
9. besluta om anställning och anställningsvillkor för kommundirektör, förvaltningschef och ställföreträdare efter hörande av respektive nämnd.
10. anställa personal i egen förvaltning.
11. besluta i pensionsfrågor för all personal.
12. besluta om omplacering mellan förvaltningarna av anställda som av medicinska, organisatoriska eller andra skäl bör beredas ändrad tjänstgöring.
13. utöva arbetsgivaransvar, inklusive arbetsmiljöansvar för personal anställd inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Om flera förvaltningars personal arbetar på samma arbetsställe ligger samordningsansvaret på den nämnd som ansvarar för arbetsstället.
14. ansvara för och samordna kommunens jämställdhetsarbete.
15. svara för att erforderlig företagshälsovård finns att tillgå för kommunens personal.

TEKNISK VERKSAMHET

9 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter avseende:

1. gator, vägar, gång- och cykelvägar, parker, gröns- och rekreationsområden, övriga allmänna platser inklusive belysning.
2. vatten- och avloppsförsörjning.
3. förvaltning av kommunens fastigheter inklusive skötsel, byggnads- och anläggningsverksamhet avseende ny-, till- och ombyggnader.

4. teknisk drift och underhåll av Ugglebadet, Ugglehallen samt Bälungebadet.
5. trafikfrågor inklusive trafiksäkerhetsfrågor.
6. beslut om bidrag till enskilda vägar.
7. parkeringsövervakning.

FYSISK PLANERING OCH EXPLOATERINGSVERKSAMHET

10 § Styrelsen ansvarar vidare för att:

1. initiera planläggning och ange mål och inriktning av planuppdrag till byggnadsnämnden.
2. leda, samordna och följa upp kommunens översiktsplanearbete och övriga fysiska planering inklusive energiplanering, energihushållning, miljö- och klimatstrategiarbete.
3. avseende handläggning av detaljplaner med normalt planförfarande, utgöra sådan nämnd som anges i Plan- och bygglagen 1 ka. 7 §.
4. anta planer som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt efter beredning i planberedningen
5. ansvara för markförsörjning, bostadspolitik samt upprättande av mark- och bostadsförsörjningsprogram.
6. initiera förvärv av fastigheter som markreserv och för genomförande av planer och program.
7. ansvara för kommunens lokalförsörjning och upprättande av lokalförsörjningsprogram.
8. träffa avtal om exploatering och plangenomförande.
9. initiera försäljning av fastigheter som inte behövs för samhällsutbyggnad eller kommunens eget behov.
10. svara för mätnings-, beräknings- och kartverksamhet samt geografiska informationssystem.
11. besluta om borgen till stöd för bostadsförsörjningen.

UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

STYRELSENS UPPFÖLJNING

11 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalsamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

SÄRSKILDA UPPGIFTER

PROCESSBEHÖRIGHET

12 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

KRIG, KRIGSFARA, KRISLEDNING OCH HÖJD BEREDSKAP

13 § Kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap fullgörs av krisledningsnämnden. Nämnden består av samma ledamöter och ersättare som kommunstyrelsens arbetsutskott och dess verksamhet regleras i särskilt reglemente.

FOLKHÄLSO-, MÅNGFALDS- OCH INTEGRATIONSFRÅGOR

14 § Styrelsen är ansvarig för kommunens strategiska arbete med folkhälsa, mångfald och integration.

ARBETSLÖSHETSNÄMND

15 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

ARKIVMYNDIGHET

16 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

ANSLAGSTAVLA OCH WEBBPLATS

17 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

NÄRINGS- OCH ARBETSMARKNADSFRÅGOR

18 § Styrelsen ansvarar för kommunens arbetsmarknadsfrågor. Styrelsen ansvarar vidare för näringslivsutveckling samt att allmänt främja utveckling av näringsliv och sysselsättning i kommunen.

KOMMUNIKATION, DIGITALISERING OCH MARKNADSFÖRING M.M.

19 § Styrelsen ansvarar för kommunens centrala kommunikations-, digitaliserings- och marknadsföringsverksamhet inklusive turism- och destinationsutveckling, därtill konsumentrådgivning, växel, reception och kontaktcenter.

UPPHANDLINGS- OCH INKÖPSFRÅGOR

20 § Styrelsen ansvarar för samordning av kommunens upphandlings- och inköpsfrågor såväl internt som i interkommunal gemensam upphandlingssamverkan.

FÖRFATTNINGSSAMLING

21 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

B. FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

UPPDRAG OCH VERKSAMHET

22 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET

23 § Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

PERSONALANSVAR

24 § Styrelsen och nämnderna är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för kommundirektör och förvaltningschefer som anställs av styrelsen. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

25 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som

är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE

26 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen och nämnderna ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Styrelsen och nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Styrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

INFORMATION OCH SAMRÅD

27 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

SJÄLVFÖRVALTNINGSORGAN

28 § Styrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Styrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

C. ARBETSFORMER

TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

29 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

30 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

31 § Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS

32 § Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två dagar i förväg anmäla detta till styrelsens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

NÄRVARORÄTT

33 § Kommun råd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Kommundirektören ska närvara vid styrelsens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

SAMMANSÄTTNING

34 § Styrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.

ORDFÖRANDEN

35 § Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

PRESIDIUM

36 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN

37 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt

uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

KOMMUNAL- OCH OPPOSITIONSRÅD

38 § Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige ett kommunalråd och ett oppositionsråd. Fullmäktige beslutar om rådens uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

FÖRHINDER

39 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare, som ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

40 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet eller bifogat till detsamma.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

41 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot eller ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

YRKANDEN

42 § När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

43 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

RESERVATION

44 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

JUSTERING AV PROTOKOLL

45 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.

46 § Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

DELGIVNINGSMOTTAGARE

47 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen beslutar.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

48 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

UTSKOTT OCH BEREDNINGAR

ALLMÄNT

49 § Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett personalutskott samt ett tekniskt utskott. Härutöver finns en planberedning. Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott och beredningar. Ersättare för ordinarie ledamöter i planberedningen är deras valda ersättare.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i styrelsen. De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Styrelsen beslutar om delegationsordning för sina utskott.

Bestämmelserna i detta reglemente (§ 33) om närvarorätt gäller även utskotten och planberedningen.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

49a § Kommunstyrelsens arbetsutskott består av tre ledamöter och tre ersättare. Kommunstyrelsens ordförande är tillika ordförande i arbetsutskottet.

Arbetsutskottet bereder ärenden som ska beslutas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt fattar för egen del beslut på styrelsens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

PERSONALUTSKOTT

49b § Kommunstyrelsens personalutskott består av tre ledamöter och tre ersättare. Kommunstyrelsens ordförande är tillika ordförande i personalutskottet.

Personalutskottet bereder ärenden rörande utveckling av kommunens personal- och lönepolitik samt andra ärenden som ingår i styrelsens personalpolitiska ansvar enligt § 8. Utskottet fattar för egen del beslut på styrelsens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

TEKNISKT UTSKOTT

49c § Kommunstyrelsens tekniska utskott består av tre ledamöter och tre ersättare. Kommunstyrelsens ordförande är tillika ordförande i tekniska utskottet.

Tekniska utskottet bereder ärenden rörande styrelsens ansvar för teknisk verksamhet som ska beslutas av styrelsen eller kommunfullmäktige samt fattar för egen del beslut på styrelsens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

PLANBEREDNING

49d § Planberedningen består av ledamöterna i arbetsutskottet samt ordförande och vice ordförande i byggnadsnämnden. Planberedningen behandlar ärenden som är av gemensamt intresse för styrelsen och byggnadsnämnden, och som rör mark- och planberedskap samt bostadsförsörjning.

Planberedningen har ingen beslutsrätt. Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i planberedningen.

FÖRVALTNING

50 § Under kommunstyrelsen lyder kommunledningsförvaltningen, tekniska förvaltningen och den verksamhet i övrigt som enligt allmän författning, kommunfullmäktiges beslut eller på annat sätt underställts styrelsen. Kommundirektören leder verksamheten närmast under kommunstyrelsen och är inför styrelsen ansvariga för densamma. Tekniska chefen leder i sin tur verksamheten vid tekniska förvaltningen.

KS

Cecilia Håkansson, kommunsekreterare
cecilia.hakansson@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Förslag till reviderat reglemente för räddningsnämnden

Sammanfattning

Kommunallagen stadgar att nämndernas uppdrag och verksamhet ska regleras i ett reglemente som antas av kommunfullmäktige. Här ska utöver det som framgår av lag eller annan författning, nämndens uppdrag från fullmäktige specificeras liksom nämndens sammansättning och arbetsformer.

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram. Förslaget följer Sveriges kommuners och landstings nya mall för reglementen, har anpassats efter nya lagbestämmelser framför allt gällande kommunallagen och dataskyddförordningen, och är utformat för att ha samma struktur som övriga reglementen i kommunen.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta reglemente för räddningsnämnden att gälla från och med den 1 januari 2019.

Ulf Bengtsson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Räddningsnämnden

Cecilia Håkansson

kommunsekreterare
Perstorps kommun



§ 94

Reglemente för räddningsnämnden Dnr 2018.182

Sammanfattning

Kommunallagen stadgar att nämndernas uppdrag och verksamhet ska regleras i ett reglemente som antas av kommunfullmäktige. Här ska utöver det som framgår av lag eller annan författning, nämndens uppdrag från fullmäktige specificeras liksom nämndens sammansättning och arbetsformer.

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram. Förslaget följer Sveriges kommuners och landstings nya mall för reglementen, har anpassats efter nya lagbestämmelser framför allt gällande kommunallagen och dataskyddförordningen, och är utformat för att ha samma struktur som övriga reglementen i kommunen.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta,

att anta reglemente för räddningsnämnden att gälla från och med den 1 januari 2019.

REGLEMENTE FÖR RÄDDNINGSNÄMNDEN

Antaget av fullmäktige 2018-xx-xx

Ersätter reglemente antaget av kommunfullmäktige 2010-11-24 § 101

NÄMNDENS UPPGIFTER

1 § Räddningsnämnden svarar för ledningen av räddningstjänsten och de övriga uppgifter som enligt lagen skall fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Nämnden har vidare att fatta beslut enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

2 § Räddningsnämnden skall tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag, annan författning, eller i andra bestämmelser.

Räddningsnämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas.

Vid extraordinära händelser i kommunen övertar krisledningsnämnden nämndens verksamhetsansvar och anslag.

NÄMNDENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

PERSONUPPGIFTSANSVAR

3 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

PROCESSBEHÖRIGHET

4 § Räddningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

ANNAN VERKSAMHET

5 § Räddningsnämnden har vidare ansvar för

- arkivhållning av handlingar inom sitt verksamhetsområde,
- att information lämnas om nämndens verksamhet,
- regelreformer och regelförenkling inom nämndens verksamhet.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

6 § Räddningsnämnden ska tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de verksamhetsramar och den handlingsplan som fullmäktige har antagit, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Räddningsnämnden ska till fullmäktige anmäla fattade beslut och lämna redovisning i enlighet med fullmäktiges riktlinjer ifråga om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

7 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

8 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

9 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS

10 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

NÄRVARORÄTT

11 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Förvaltningschefen kan närvara vid nämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

SAMMANSÄTTNING

12 § Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

ORDFÖRANDEN

13 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för räddningstjänstens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

PRESIDIUM

14 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN

15 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

FÖRHINDER

16 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta sin ersättare om att vederbörande ska tjänstgöra. Om den personlige ersättaren är förhindrad att närvara skall socialnämndens sekreterare underrättas.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

17 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

18 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot eller ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

YRKANDEN

19 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

20 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

RESERVATION

21 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

JUSTERING AV PROTOKOLL

22 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.

23 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

DELGIVNINGSMOTTAGARE

24 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

25 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena och vid förfall för dessa den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

FÖRVALTNING

26 § Under räddningsnämnden lyder räddningstjänsten och den verksamhet i övrigt som enligt allmän författning, kommunfullmäktiges beslut eller på annat sätt underställts nämnden.

Förvaltningschefen leder verksamheten närmast under räddningsnämnden och är inför nämnden ansvarig för densamma.

KS

Cecilia Håkansson, kommunsekreterare
cecilia.hakansson@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Förslag till reviderat reglemente för socialnämnden

Sammanfattning

Kommunallagen stadgar att nämndernas uppdrag och verksamhet ska regleras i ett reglemente som antas av kommunfullmäktige. Här ska utöver det som framgår av lag eller annan författning, nämndens uppdrag från fullmäktige specificeras liksom nämndens sammansättning och arbetsformer.

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram. Förslaget följer Sveriges kommuners och landstings nya mall för reglementen, har anpassats efter nya lagbestämmelser framför allt gällande kommunallagen och dataskyddförordningen, och är utformat för att ha samma struktur som övriga reglementen i kommunen.

Förändringar till följd av parlamentariska gruppens överläggningar inför kommande mandatperiod som fullmäktige fastställt i ett principbeslut den 30 maj 2018, § 38, har också i förekommande fall inarbetats.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta reglemente för socialnämnden att gälla från och med den 1 januari 2019.

Ulf Bengtsson

Cecilia Håkansson

Kommundirektör
Perstorps kommun

kommunsekreterare
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Socialnämnden



§ 95

Reglemente för socialnämnden Dnr 2018.179

Sammanfattning

Kommunallagen stadgar att nämndernas uppdrag och verksamhet ska regleras i ett reglemente som antas av kommunfullmäktige. Här ska utöver det som framgår av lag eller annan författning, nämndens uppdrag från fullmäktige specificeras liksom nämndens sammansättning och arbetsformer.

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram. Förslaget följer Sveriges kommuners och landstings nya mall för reglementen, har anpassats efter nya lagbestämmelser framför allt gällande kommunallagen och dataskyddförordningen, och är utformat för att ha samma struktur som övriga reglementen i kommunen.

Förändringar till följd av parlamentariska gruppens överläggningar inför kommande mandatperiod som fullmäktige fastställt i ett principbeslut den 30 maj 2018, § 38, har också i förekommande fall inarbetats.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta,

att anta reglemente för socialnämnden att gälla från och med den 1 januari 2019.

REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige 2018-xx-xx

Ersätter reglemente antaget av kommunfullmäktige 2000-01-17, § 8

A. NÄMNDENS UPPGIFTER

Utöver vad som föreskrivs i Kommunallagen samt vad som föreskrivs i speciallagstiftning gäller bestämmelser i detta reglemente.

ALLMÄNT OM NÄMNDENS UPPGIFTER

1 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten enligt 2 kap 4 § Socialtjänstlagen, och vad som i lag sägs om socialnämnd. Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården och fullgör kommunens uppgifter enligt Lag om färdtjänst, Lag om riksfärdtjänst, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Alkohollagen samt Skuldsaneringslagen.

Socialnämnden ska vidare vara väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen, informera om socialtjänsten och bedriva uppsökande verksamhet.

Vid extraordinära händelser i kommunen övertar krisledningsnämnden nämndens verksamhetsansvar och anslag.

LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

2 § I socialnämndens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- utvecklingen av förvaltningens olika verksamhetsgrenar
- den översiktliga planeringen av Förvaltningsledning, Individ- och familjeomsorgen samt Vård och Omsorg inklusive hälso- och sjukvård
- personalpolitiken och fortbildningen
- informationsverksamheten
- effektiviseringen av verksamheten
- arbetsmiljöfrågorna
- regelbunden utvärdering av verksamheten
- uppföljning av den ekonomiska ställningen under året

EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING

3 § Socialnämnden har budgetansvar inom de ramar som beslutas av kommunfullmäktige. Nämnden får inom ramen för budget sluta avtal inom sitt verksamhetsområde. Nämnden får vidare besluta om avskrivning av sådan fordran som kan hänföras till nämndens verksamhetsområde om inte annat följer av lag eller fullmäktiges beslut.

DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

4 § Socialnämnden får besluta om förvaltningens organisation samt om inrättande och indragning av befattningar inom budget och i enlighet med fullmäktiges mål eller policy för verksamheten.

PERSONALPOLITIKEN

5 § Socialnämnden har inom sitt verksamhetsområde hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i den mån dessa inte åvilar kommunstyrelsen.

Socialnämnden har därvid att förhandla på kommunens vägnar enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet §§ 11, 14 och 38 MBL i frågor där socialnämnden fattar beslut eller avger förslag.

SÄRSKILDA UPPGIFTER

PROCESSBEHÖRIGHET

6 § Nämnden får själv eller genom ombud föra sin talan i alla mål och ärenden som ingår i nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

ANSVAR OCH BEFOGENHETER I ÖVRIGT

7 § Socialnämnden skall också

- på anmodan av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan myndighet avge yttrande i ärenden, som berör nämndens verksamhetsområde
- vid behov från kommunstyrelsen och övriga nämnder samt beredningar och tjänstemän infordra de yttranden och upplysningar, som är erforderliga, för att nämnden skall kunna fullgöra sina åligganden.
- med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller andra kommunala nämnder liksom hos andra myndigheter göra de framställningar, som befins påkallade och
- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter, som kommunfullmäktige föreskriver

ARKIVVÅRD

8 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

B. FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

UPPDRAG OCH VERKSAMHET

9 § Socialnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET

10 § Socialnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

PERSONALANSVAR

11 § Socialnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunstyrelsens reglemente. Detta innebär att förhandlingsbefogenheten tillkommer kommunstyrelsen medan socialnämnden har att tillämpa avtal eller andra bestämmelser i personalfrågor, med beaktande av de generella föreskrifter som kommunstyrelsen utfärdar. Nämnden har dock befogenhet att förhandla i enlighet med 5 § i detta reglemente.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

12 § Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE

13 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnden ska också fullgöra rapporteringskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

INFORMATION OCH SAMRÅD

14 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

C. ARBETSFORMER

TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

15 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

16 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

17 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS

18 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

NÄRVARORÄTT

19 § Kommunråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som omfattas av sekretess.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Förvaltningschefen ska närvara vid nämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

SAMMANSÄTTNING

20 § Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

ORDFÖRANDEN

21 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för socialtjänstens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

PRESIDIUM

22 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN

23 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

FÖRHINDER

24 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta sin ersättare om att vederbörande ska tjänstgöra. Om den personlige ersättaren är förhindrad att närvara skall socialnämndens sekreterare underrättas.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

25 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

26 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot eller ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

YRKANDEN

27 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

28 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

RESERVATION

29 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

JUSTERING AV PROTOKOLL

30 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.

31 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

DELGIVNINGSMOTTAGARE

32 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

33 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena och vid förfall för dessa den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

UTSKOTT

ALLMÄNT

34 § Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott och beredningar.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som det bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Nämnden beslutar om delegationsordning för sina utskott.

Bestämmelserna i detta reglemente (§ 19) om närvarorätt gäller även utskott och beredning.

SOCIALNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

34a § Socialnämndens arbetsutskott består av tre ledamöter och tre ersättare. Socialnämndens ordförande är tillika ordförande i arbetsutskottet. Vid myndighetsutövning ska arbetsutskottet vara fulltaligt. Arbetsutskottets protokoll anmäls hos nämnden.

Arbetsutskottet bereder ärenden som ska beslutas av socialnämnden samt fattar för egen del beslut på nämndens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

FÖRVALTNING

35 § Under socialnämnden lyder socialförvaltningen och den verksamhet i övrigt som enligt allmän författning, kommunfullmäktiges beslut eller på annat sätt underställts nämnden. Förvaltningschefen leder verksamheten närmast under socialnämnden och är inför nämnden ansvariga för densamma.

KS

Cecilia Håkansson, kommunsekreterare
cecilia.hakansson@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Förslag till reviderat reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning

Kommunallagen stadgar att nämndernas uppdrag och verksamhet ska regleras i ett reglemente som antas av kommunfullmäktige. Här ska utöver det som framgår av lag eller annan författning, nämndens uppdrag från fullmäktige specificeras liksom nämndens sammansättning och arbetsformer.

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram. Förslaget följer Sveriges kommuners och landstings nya mall för reglementen, har anpassats efter nya lagbestämmelser framför allt gällande kommunallagen och dataskyddförordningen, och är utformat för att ha samma struktur som övriga reglementen i kommunen.

Förändringar till följd av parlamentariska gruppens överläggningar inför kommande mandatperiod som fullmäktige fastställt i ett principbeslut den 30 maj 2018, § 38, har också i förekommande fall inarbetats.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden att gälla från och med den 1 januari 2019.

Ulf Bengtsson

Cecilia Håkansson

Kommundirektör
Perstorps kommun

kommunsekreterare
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Barn- och utbildningsnämnden



§ 96

Förslag till reviderat reglemente för barn- och utbildningsnämnden Dnr 2018.174

Sammanfattning

Kommunallagen stadgar att nämndernas uppdrag och verksamhet ska regleras i ett reglemente som antas av kommunfullmäktige. Här ska utöver det som framgår av lag eller annan författning, nämndens uppdrag från fullmäktige specificeras liksom nämndens sammansättning och arbetsformer.

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram. Förslaget följer Sveriges kommuners och landstings nya mall för reglementen, har anpassats efter nya lagbestämmelser framför allt gällande kommunallagen och dataskyddförordningen, och är utformat för att ha samma struktur som övriga reglementen i kommunen.

Förändringar till följd av parlamentariska gruppens överläggningar inför kommande mandatperiod som fullmäktige fastställt i ett principbeslut den 30 maj 2018, § 38, har också i förekommande fall inarbetats.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta,

att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden att gälla från och med den 1 januari 2019.

REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige 2018-xx-xx

Ersätter reglemente antaget av kommunfullmäktige 2010-09-22, § 78

A. NÄMNDENS UPPGIFTER

Utöver vad som föreskrivs i Kommunallagen samt vad som föreskrivs i speciallagstiftning gäller bestämmelser i detta reglemente.

ALLMÄNT OM NÄMNDENS UPPGIFTER

1 § Barn- och utbildningsnämnden skall fullgöra de uppgifter inom det offentliga skolväsendet som ankommer på kommunen enligt lagar, förordningar samt läro- och kursplaner. Ansvaret omfattar förskola, pedagogisk omsorg, skolbarnsomsorg, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, särskola, vuxenutbildning och svenska för invandrare samt skolskjutsverksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden svarar vidare för fullgörandet av de uppgifter som i övrigt skall fullgöras av den nämnd som svarar för det offentliga skolväsendet.

Ansvaret för den mellankommunala samverkan kring gymnasieskolverksamheten samt tillsynen och uppföljningen av denna åvilar nämnden.

Vid extraordinära händelser i kommunen övertar krisledningsnämnden nämndens verksamhetsansvar och anslag.

LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

2 § I barn- och utbildningsnämndens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- utvecklingen av förvaltningens olika verksamhetsgrenar
- den översiktliga planeringen inom förvaltningen
- personalpolitiken och fortbildningen
- informationsverksamheten
- effektiviseringen av verksamheten
- arbetsmiljöfrågorna
- regelbunden utvärdering av verksamheten
- uppföljning av den ekonomiska ställningen under året

EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING

3 § Barn- och utbildningsnämnden har budgetansvar inom de ramar som beslutas av kommunfullmäktige. Nämnden får inom ramen för budget sluta avtal inom sitt verksamhetsområde. Nämnden får vidare besluta om avskrivning av sådan fordran som kan hänföras till nämndens verksamhetsområde om inte annat följer av lag eller fullmäktiges beslut.

DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

4 § Barn- och utbildningsnämnden får besluta om förvaltningens organisation samt om inrättande och indragning av befattningar inom budget och i enlighet med fullmäktiges mål eller policy för verksamheten.

PERSONALPOLITIKEN

5 § Barn- och utbildningsnämnden har inom sitt verksamhetsområde hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i den mån dessa inte åvilar kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämnden har därvid att förhandla på kommunens vägnar enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet §§ 11, 14 och 38 MBL i frågor där barn- och utbildningsnämnden fattar beslut eller avger förslag.

SÄRSKILDA UPPGIFTER

PROCESSBEHÖRIGHET

6 § Nämnden får själv eller genom ombud föra sin talan i alla mål och ärenden som ingår i nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

ANSVAR OCH BEFOGENHETER I ÖVRIGT

7 § Barn- och utbildningsnämnden skall också

- på anmodan av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan myndighet avge yttrande i ärenden, som berör nämndens verksamhetsområde
- vid behov från kommunstyrelsen och övriga nämnder samt beredningar och tjänstemän infordra de yttranden och upplysningar, som är erforderliga, för att nämnden skall kunna fullgöra sina åligganden.
- stödja och stimulera arbetet inom verksamhetsområdet genom ett nära samarbete med kommunens övriga nämnder och då i synnerhet socialnämnden, samt myndigheter, organisationer och enskilda.
- med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller andra kommunala nämnder liksom hos andra myndigheter göra de framställningar, som befinns påkallade och
- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter, som kommunfullmäktige föreskriver

ARKIVVÅRD

8 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

B. FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

UPPDRAG OCH VERKSAMHET

9 § Barn- och utbildningsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET

10 § Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

PERSONALANSVAR

11 § Barn- och utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunstyrelsens reglemente. Detta innebär att förhandlingsbefogenheten tillkommer kommunstyrelsen medan Barn- och utbildningsnämnden har att tillämpa avtal eller andra bestämmelser i personalfrågor, med beaktande av de generella föreskrifter som kommunstyrelsen utfärdar. Nämnden har dock befogenhet att förhandla i enlighet med 5 § i detta reglemente.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

12 § Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE

13 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnden ska också fullgöra rapporteringskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

INFORMATION OCH SAMRÅD

14 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

C. ARBETSFORMER

TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

15 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

16 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

17 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS

18 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

NÄRVARORÄTT

19 § Kommunråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som omfattas av sekretess.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Förvaltningschefen ska närvara vid nämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

SAMMANSÄTTNING

20 § Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

ORDFÖRANDEN

21 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens olika sektors utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

PRESIDIUM

22 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN

23 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

FÖRHINDER

24 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta sin ersättare om att vederbörande ska tjänstgöra. Om den personlige ersättaren är förhindrad att närvara skall barn- och utbildningsnämndens sekreterare underrättas.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

25 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

26 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot eller ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

YRKANDEN

27 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

28 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

RESERVATION

29 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

JUSTERING AV PROTOKOLL

30 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.

31 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

DELGIVNINGSMOTTAGARE

32 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

33 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena och vid förfall för dessa den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

UTSKOTT

ALLMÄNT

34 § Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott och beredningar.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som det bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Nämnden beslutar om delegationsordning för sina utskott.

Bestämmelserna i detta reglemente (§ 19) om närvarorätt gäller även utskott och beredning.

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

34a § Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott består av tre ledamöter och tre ersättare. Barn- och utbildningsnämndens ordförande är tillika ordförande i arbetsutskottet. Vid myndighetsutövning ska arbetsutskottet vara fulltaligt. Arbetsutskottets protokoll anmäls hos nämnden.

Arbetsutskottet bereder ärenden som ska beslutas av Barn- och utbildningsnämnden samt fattar för egen del beslut på nämndens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

FÖRVALTNING

35 § Under Barn- och utbildningsnämnden lyder barn- och utbildningsförvaltningen och den verksamhet i övrigt som enligt allmän författning, kommunfullmäktiges beslut eller på annat sätt underställts nämnden. Förvaltningschefen leder verksamheten närmast under Barn- och utbildningsnämnden och är inför nämnden ansvarig för densamma.

KS

Cecilia Håkansson, kommunsekreterare
cecilia.hakansson@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Förslag till reviderat reglemente för byggnadsnämnden

Sammanfattning

Kommunallagen stadgar att nämndernas uppdrag och verksamhet ska regleras i ett reglemente som antas av kommunfullmäktige. Här ska utöver det som framgår av lag eller annan författning, nämndens uppdrag från fullmäktige specificeras liksom nämndens sammansättning och arbetsformer.

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram. Förslaget följer Sveriges kommuners och landstings nya mall för reglementen, har anpassats efter nya lagbestämmelser framför allt gällande kommunallagen och dataskyddförordningen, och är utformat för att ha samma struktur som övriga reglementen i kommunen.

Förändringar till följd av parlamentariska gruppens överläggningar inför kommande mandatperiod som fullmäktige fastställt i ett principbeslut den 30 maj 2018, § 38, har också i förekommande fall inarbetats.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta reglemente för byggnadsnämnden att gälla från och med den 1 januari 2019

Ulf Bengtsson

Cecilia Håkansson

Kommundirektör
Perstorps kommun

kommunsekreterare
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Byggnadsnämnden



§ 97

Reglemente för byggnadsnämnden Dnr 2018.170

Sammanfattning

Kommunallagen stadgar att nämndernas uppdrag och verksamhet ska regleras i ett reglemente som antas av kommunfullmäktige. Här ska utöver det som framgår av lag eller annan författning, nämndens uppdrag från fullmäktige specificeras liksom nämndens sammansättning och arbetsformer.

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram. Förslaget följer Sveriges kommuners och landstings nya mall för reglementen, har anpassats efter nya lagbestämmelser framför allt gällande kommunallagen och dataskyddförordningen, och är utformat för att ha samma struktur som övriga reglementen i kommunen.

Förändringar till följd av parlamentariska gruppens överläggningar inför kommande mandatperiod som fullmäktige fastställt i ett principbeslut den 30 maj 2018, § 38, har också i förekommande fall inarbetats.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta,

att anta reglemente för byggnadsnämnden att gälla från och med den 1 januari 2019

REGLEMENTE FÖR BYGGNADSNÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige 2018-xx-xx

Ersätter reglemente antaget av kommunfullmäktige 2010-05-19, § 38.

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente.

BYGGNADSNÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE

NÄMNDENS UPPGIFTER

1 § Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Plan- och bygglagen och har den närmaste insynen över byggnadsverksamheten enligt denna lag. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet. Detsamma gäller tillämpning av Boverkets eller annat statligt verks regelverk inom sakområdet.

Nämnden ansvarar härutöver för kommunens kartproduktion, GIS-verksamhet, fullgörandet av de uppgifter som framgår av avtalet med Lantmäteriet angående förrättningsförberedelser samt handläggning av strandskyddsärenden.

Nämnden utgör vidare även kommunens trafiknämnd.

Nämnden genomför på uppdrag av kommunstyrelsen arbetet med översiktsplaner i enlighet med PBL, och även annan planering inom kommunen såsom detaljplaner och områdesbestämmelser. Lagen och förordningen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning är tillämplig här.

Nämnden skall vidare handlägga de ärenden som enligt kommunfullmäktiges beslut ankommer på nämnden, avge yttranden i de ärenden som rör byggnadsväsendet, ansvara för verkställigheten av fullmäktiges beslut inom sitt verksamhetsområde, informera allmänheten om den egna verksamheten samt svara för att regelreformer vidtas/initieras inom området.

Vid extraordinära händelser i kommunen övertar krisledningsnämnden nämndens verksamhetsansvar och anslag.

DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

2 § Fullmäktige delegerar med stöd Plan- och bygglagen till nämnden att själv besluta i följande grupper av ärenden:

1. Antagande eller upphävande av detaljplaner
Nämnden får besluta om antagande/upphävande av planer som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse.
2. Antagande eller upphävande av nya eller ändrade områdesbestämmelser
Nämnden får besluta om antagande/upphävande av områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse.

3. Påkalla sådan fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.
4. Påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.
5. Påkalla förrättning enligt anläggnings- respektive ledningsrättslagen.
6. Besluta i ärenden rörande strandskyddsdispenser enligt miljöbalken.
7. Utgör remissorgan gentemot länsstyrelse, övriga statliga och regionala myndigheter m fl i frågor som rör nämndens verksamhetsområde.
8. Besluta i ärenden rörande upphävande av strandskydd med stöd av Plan- och bygglagen.
9. Fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen om lägenhetsregister.

NÄMNDENS ÖVRIGA ARBETSUPPGIFTER

EKONOMISK FÖRVALTNING

3 § Nämnden skall ansvara för tilldelade medel och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för detta.

PERSONALPOLITIK

4 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för den personal som står till nämndens förfogande.

ÖVRIG FÖRVALTNING

5 § Nämnden svarar för att

- handlingar diarieförs och arkiveras enligt gällande lagstiftning och på ett för verksamheten ändamålsenligt sätt, samt att
- Byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.
- Nämnden ska utse dataskyddsbud.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

6 § Nämnden skall tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt att de föreskrifter som finns i lag och förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

7 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra

sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

8 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

9 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS

10 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

NÄRVARORÄTT

11 § Kommunråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som omfattas av sekretess.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den

som kallats delta i överläggningarna. Förvaltningschefen ska närvara vid nämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

SAMMANSÄTTNING

12 § Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

ORDFÖRANDEN

13 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för socialtjänstens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

PRESIDIUM

14 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN

15 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

FÖRHINDER

16 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta sin ersättare om att vederbörande ska tjänstgöra. Om den personlige ersättaren är förhindrad att närvara skall nämndens sekreterare underrättas.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

17 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra

och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

18 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot eller ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

YRKANDEN

19 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

20 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

RESERVATION

21 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

JUSTERING AV PROTOKOLL

22 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.

23 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

DELGIVNINGSMOTTAGARE

24 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

25 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för dessa den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

DELEGERING

21 § Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 38 § kommunallagen. Beslut som fattats med stöd av delegation skall anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske. Nämnden får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot, som nämnden utser, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

UTSKOTT

22 § Nämnden äger tillsätta de utskott och beredningar den finner erforderliga.

23 § Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskotten på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskotten att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

24 § Ersättare skall närvara vid utskottens sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

25 § Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det. Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.



26 § De ärenden som skall avgöras av nämnden i dess helhet skall beredas av utskotten om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts skall utskotten lägga fram förslag till beslut.

FÖRVALTNING

27 § Under byggnadsnämnden lyder byggnadskontoret och den verksamhet i övrigt som enligt allmän författning, kommunfullmäktiges beslut eller på annat sätt underställts nämnden. Förvaltningschefen leder verksamheten närmast under byggnadsnämnden och är inför nämnden ansvarig för densamma.

KS

Cecilia Håkansson, kommunsekreterare
cecilia.hakansson@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Förslag till reviderat reglemente för valnämnden

Sammanfattning

Kommunallagen stadgar att nämndernas uppdrag och verksamhet ska regleras i ett reglemente som antas av kommunfullmäktige. Här ska utöver det som framgår av lag eller annan författning, nämndens uppdrag från fullmäktige specificeras liksom nämndens sammansättning och arbetsformer.

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram. Förslaget följer Sveriges kommuners och landstings nya mall för reglementen, har anpassats efter nya lagbestämmelser framför allt gällande kommunallagen och dataskyddförordningen, och är utformat för att ha samma struktur som övriga reglementen i kommunen.

Förändringar till följd av parlamentariska gruppens överläggningar inför kommande mandatperiod som fullmäktige fastställt i ett principbeslut den 30 maj 2018, § 38, har också i förekommande fall inarbetats.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta reglemente för valnämnden att gälla från och med den 1 januari 2019.

Ulf Bengtsson

Cecilia Håkansson

Kommundirektör
Perstorps kommun

kommunsekreterare
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Valnämnden



§ 98

Reglemente för valnämnden Dnr 2018.180

Sammanfattning

Kommunallagen stadgar att nämndernas uppdrag och verksamhet ska regleras i ett reglemente som antas av kommunfullmäktige. Här ska utöver det som framgår av lag eller annan författning, nämndens uppdrag från fullmäktige specificeras liksom nämndens sammansättning och arbetsformer.

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram. Förslaget följer Sveriges kommuners och landstings nya mall för reglementen, har anpassats efter nya lagbestämmelser framför allt gällande kommunallagen och dataskyddförordningen, och är utformat för att ha samma struktur som övriga reglementen i kommunen.

Förändringar till följd av parlamentariska gruppens överläggningar inför kommande mandatperiod som fullmäktige fastställt i ett principbeslut den 30 maj 2018, § 38, har också i förekommande fall inarbetats.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta,

att anta reglemente för valnämnden att gälla från och med den 1 januari 2019.

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN I PERSTORPS KOMMUN

Antaget av kommunfullmäktige 2018-xx-xx

Ersätter reglemente antaget av kommunfullmäktige 2009-05-27, § 30.

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente.

VALNÄMNDENS UPPGIFTER

1 § Valnämnden är kommunens organ för valtekniska frågor. Nämnden skall fullgöra de uppgifter som framgår av vallagen (allmänna val), folkomröstningslagen (allmänna folkomröstningar) och kommunallagen (lokala folkomröstningar och liknande).

Det åligger vidare nämnden att

- fortlöpande följa den lokala valkrets- och valdistriktsindelningen och initiera de ändringar som kan erfordras,
- svara för den lokala organisationen vid genomförande av allmänna val, folkomröstningar o. dyl.,
- vara remissorgan i frågor som rör verksamhetsområdet,
- med uppmärksamhet följa utvecklingen inom området samt göra de framställningar nämnden finner påkallade, samt
- i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Valnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

2 § Valnämnden skall tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt.

Valnämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas.

ARKIVVÅRD

3 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

4 § Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

VALNÄMNDENS ARBETSFORMER

TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

5 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra

sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

6 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

7 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS

8 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

NÄRVARORÄTT

9 § Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som omfattas av sekretess.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Förvaltningschefen ska närvara vid nämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

SAMMANSÄTTNING

10 § Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

ORDFÖRANDEN

11 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för socialtjänstens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

PRESIDIUM

12 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN

13 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

FÖRHINDER

14 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta sin ersättare om att vederbörande ska tjänstgöra. Om den personlige ersättaren är förhindrad att närvara skall nämndens sekreterare underrättas.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

15 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

16 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot eller ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

YRKANDEN

17 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

18 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

RESERVATION

19 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

JUSTERING AV PROTOKOLL

20 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.

21 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

DELGIVNINGSMOTTAGARE

22 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

23 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för dessa den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

DELEGATION

§ 24 Nämnden får uppdra till ordföranden, vice ordföranden, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden. Ärenden enligt 6 kap 38 § kommunallagen får inte delegeras.

Vid generell delegation av beslutanderätt för viss typ av ärende skall en delegationsordning upprättas och antas av nämnden.

BRÅDSKANDE ÄRENDEN

§ 25 Valnämndens ordförande får fatta beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

PERSONAL

§ 26 Kommunstyrelsen ställer personal till valnämndens förfogande i den omfattning som behövs för att nämnden skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Under icke valår fullgörs valnämndens kansliuppgifter av kommunledningskontoret.

KS

Cecilia Håkansson, kommunsekreterare
cecilia.hakansson@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Förslag till reviderat reglemente för kultur- och fritidsnämnden

Sammanfattning

Kommunallagen stadgar att nämndernas uppdrag och verksamhet ska regleras i ett reglemente som antas av kommunfullmäktige. Här ska utöver det som framgår av lag eller annan författning, nämndens uppdrag från fullmäktige specificeras liksom nämndens sammansättning och arbetsformer.

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram. Förslaget följer Sveriges kommuners och landstings nya mall för reglementen, har anpassats efter nya lagbestämmelser framför allt gällande kommunallagen och dataskyddförordningen, och är utformat för att ha samma struktur som övriga reglementen i kommunen.

Förändringar till följd av parlamentariska gruppens överläggningar inför kommande mandatperiod som fullmäktige fastställt i ett principbeslut den 30 maj 2018, § 38, har också i förekommande fall inarbetats.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta reglemente för kultur- och fritidsnämnden att gälla från och med den 1 januari 2019.

Ulf Bengtsson

Cecilia Håkansson

Kommundirektör
Perstorps kommun

kommunsekreterare
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Kultur- och fritidsnämnden



§ 99

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden Dnr 2018.177

Sammanfattning

Kommunallagen stadgar att nämndernas uppdrag och verksamhet ska regleras i ett reglemente som antas av kommunfullmäktige. Här ska utöver det som framgår av lag eller annan författning, nämndens uppdrag från fullmäktige specificeras liksom nämndens sammansättning och arbetsformer.

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram. Förslaget följer Sveriges kommuners och landstings nya mall för reglementen, har anpassats efter nya lagbestämmelser framför allt gällande kommunallagen och dataskyddsförordningen, och är utformat för att ha samma struktur som övriga reglementen i kommunen.

Förändringar till följd av parlamentariska gruppens överläggningar inför kommande mandatperiod som fullmäktige fastställt i ett principbeslut den 30 maj 2018, § 38, har också i förekommande fall inarbetats.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta,

att anta reglemente för kultur- och fritidsnämnden att gälla från och med den 1 januari 2019.

REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige 2018-xx-xx

Ersätter reglemente antaget av kommunfullmäktige 2010-09-22, § 79

A. NÄMNDENS UPPGIFTER

Utöver vad som föreskrivs i Kommunallagen samt vad som föreskrivs i speciallagstiftning gäller bestämmelser i detta reglemente.

ALLMÄNT OM NÄMNDENS UPPGIFTER

1 § Kultur- och fritidsnämnden har till uppgift att arbeta för förverkligandet av kommunens kultur- och fritidspolitiska mål samt främja utvecklingen av kultur- och fritidsverksamheten.

Ansvar för biblioteksverksamhet, kulturskola och fritidsgård åvilar nämnden.

Nämnden är kommunens lotterimyndighet enligt lotterilagen (1994:1000) och bibehåller motsvarande roll under spellagen (2018:1138).

Vid extraordinära händelser i kommunen övertar krisledningsnämnden nämndens verksamhetsansvar och anslag.

LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

2 § I kultur- och fritidsnämndens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- utvecklingen av förvaltningens olika verksamhetsgrenar
- den översiktliga planeringen inom förvaltningen
- personalpolitiken och fortbildningen
- informationsverksamheten
- effektiviseringen av verksamheten
- arbetsmiljöfrågorna
- regelbunden utvärdering av verksamheten
- uppföljning av den ekonomiska ställningen under året

EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING

3 § Kultur- och fritidsnämnden har budgetansvar inom de ramar som beslutas av kommunfullmäktige. Nämnden får inom ramen för budget sluta avtal inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden får vidare besluta om avskrivning av sådan fordran som kan hänföras till nämndens verksamhetsområde om inte annat följer av lag eller fullmäktiges beslut.

DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

4 § Kultur- och fritidsnämnden ska besluta om förvaltningens organisation samt om inrättande och indragning av befattningar inom budget och i enlighet med fullmäktiges mål eller policy för verksamheten. Vidare ska nämnden fastställa avgifter inom nämndens verksamhetsområde för lokaluthyrning, försenad återlämning av media, kopiering samt entréavgifter vid av nämnden arrangerade kultur- och fritidsarrangemang, fastställa regler m m avseende upplåtelse av lokaler och anläggningar för verksamheten samt fastställa regler för bidrag till föreningar

PERSONALPOLITIKEN

5 § Kultur- och fritidsnämnden har inom sitt verksamhetsområde hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i den mån dessa inte åvilar kommunstyrelsen.

Kultur- och fritidsnämnden har därvid att förhandla på kommunens vägnar enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet §§ 11, 14 och 38 MBL i frågor där kultur- och fritidsnämnden fattar beslut eller avger förslag.

SÄRSKILDA UPPGIFTER

PROCESSBEHÖRIGHET

6 § Nämnden får själv eller genom ombud föra sin talan i alla mål och ärenden som ingår i nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

ANSVAR OCH BEFOGENHETER I ÖVRIGT

7 § Kultur- och fritidsnämnden skall också

- på anmodan av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan myndighet avge yttrande i ärenden, som berör nämndens verksamhetsområde
- vid behov från kommunstyrelsen och övriga nämnder samt beredningar och tjänstemän infordra de yttranden och upplysningar, som är erforderliga, för att nämnden skall kunna fullgöra sina åligganden.
- med uppmärksamhet följa utvecklingen inom kultur- och fritidsområdet i och utanför kommunen samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller andra kommunala nämnder liksom hos andra myndigheter göra de framställningar, som befinner påkallade
- bedriva en biblioteksverksamhet som riktar sig till kommuninvånare i alla åldrar,
- stödja lokal förenings- och kulturverksamhet,
- tillgodose kommuninvånarnas intressen inom olika konstformer,
- ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader,
- vara rådgivande vid utsmyckningen av allmänna platser, bostads- och andra bebyggelseområden,
- i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar,
- avge yttranden i plan- och byggnadsärenden, som remitteras till nämnden samt
- lämna förslag till namn på gator, kvarter och byggnader,
- utse kommunens kulturpristagare
- ansvara för kommunens konstregister
- organisera och ansvara för fritidsaktiviteter samt verka för förebyggande och friskvårdande insatser med särskild inriktning mot barn och ungdomar,
- svara för verksamheten vid fritidsgården,
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar och

- organisationer stimulera det arbete dessa bedriver,
- besluta om upplåtelse av anläggningar och lokaler för fritidsverksamhet
- besluta om bidrag till föreningar.

- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter, som kommunfullmäktige föreskriver

ARKIVVÅRD

8 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

B. FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

UPPDRAG OCH VERKSAMHET

9 § Kultur- och fritidsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET

10 § Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

PERSONALANSVAR

11 § Kultur- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunstyrelsens reglemente. Detta innebär att förhandlingsbefogenheten tillkommer kommunstyrelsen medan kultur- och fritidsnämnden har att tillämpa avtal eller andra bestämmelser i personalfrågor, med beaktande av de generella föreskrifter som kommunstyrelsen utfärdar. Nämnden har dock befogenhet att förhandla i enlighet med 5 § i detta reglemente.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

12 § Kultur- och fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE

13 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnden ska också fullgöra rapporterings-skyldighet som ålagts den enligt speciallag.

INFORMATION OCH SAMRÅD

14 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

C. ARBETSFORMER

TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

15 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

16 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

17 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS

18 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

NÄRVARORÄTT

19 § Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som omfattas av sekretess.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Förvaltningschefen ska närvara vid nämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

SAMMANSÄTTNING

20 § Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

ORDFÖRANDEN

21 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens olika sektors utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,

2. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

PRESIDIUM

22 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN

23 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Till valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

FÖRHINDER

24 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta sin ersättare om att vederbörande ska tjänstgöra. Om den personlige ersättaren är förhindrad att närvara skall kultur- och fritidsnämndens sekreterare underrättas.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

25 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

26 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot eller ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

YRKANDEN

27 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

28 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

RESERVATION

29 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

JUSTERING AV PROTOKOLL

30 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.

31 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

DELGIVNINGSMOTTAGARE

32 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

33 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena och vid förfall för dessa den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

UTSKOTT

ALLMÄNT

34 § Nämnden får inrätta utskott och beredningar om så befinns erforderligt.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som det bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Nämnden beslutar om delegationsordning för sina utskott.

Bestämmelserna i detta reglemente (§ 19) om närvarorätt gäller även utskott och beredning.

FÖRVALTNING

35 § Under kultur- och fritidsnämnden lyder kultur- och fritidsförvaltningen och den verksamhet i övrigt som enligt allmän författning, kommunfullmäktiges beslut eller på annat sätt underställts nämnden. Förvaltningschefen leder verksamheten närmast under kultur- och fritidsnämnden och är inför nämnden ansvarig för densamma.

KS

Cecilia Håkansson, kommunsekreterare
cecilia.hakansson@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Förslag till reviderat reglemente för revisionen

Sammanfattning

Kommunallagen stadgar att revisionens uppdrag och verksamhet ska regleras i ett reglemente som antas av kommunfullmäktige.

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram. Förslaget följer Sveriges kommuners och landstings nya mall för reglementen, har anpassats efter nya lagbestämmelser framför allt gällande kommunallagen och dataskyddförordningen, och är utformat för att ha samma struktur som övriga reglementen i kommunen.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta reglemente för revisionen att gälla från och med 1 januari 2019

Ulf Bengtsson

Cecilia Håkansson

Kommundirektör
Perstorps kommun

kommunsekreterare
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Revisionen



§ 100

Reglemente för revisionen Dnr 2018.173

Sammanfattning

Kommunallagen stadgar att revisionens uppdrag och verksamhet ska regleras i ett reglemente som antas av kommunfullmäktige.

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram. Förslaget följer Sveriges kommuners och landstings nya mall för reglementen, har anpassats efter nya lagbestämmelser framför allt gällande kommunallagen och dataskyddförordningen, och är utformat för att ha samma struktur som övriga reglementen i kommunen.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta,

att anta reglemente för revisionen att gälla från och med 1 januari 2019

REGLEMENTE FÖR PERSTORPS KOMMUNS REVISORER

Antaget av kommunfullmäktige 2018-xx-xx

Ersätter reglemente antaget av kommunfullmäktige 2015-05-27, § 43

INLEDANDE BESTÄMMELSER

1 § Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll. Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapporter och revisionsberättelser.

2 § Den som är vald till revisor är inte samtidigt valbar till kommunfullmäktige eller som ledamot eller ersättare i nämnd/styrelse, fullmäktigeberedning eller kommunalt bolag.

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisions sed, detta reglemente samt utfärdade ågardirektiv för kommunens företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.

Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer, förhållningssätt och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. God revisions sed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften ”God revisions sed i kommunal verksamhet” (Sveriges Kommuner och Landsting).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen och kommunens nämndreglemente.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, la-

gen om offentlig upphandling m fl. Revisorerna har också att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisionen granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning, som revisorerna behöver vara orienterade om, för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

REVISIONENS ORGANISATION

3 § Kommunen har fem revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

4 § Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

5 § Kommunfullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer ordförande och vice ordförande i revisionen. Uppdraget är att vara ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden. Bland kommunens revisorer utser kommunfullmäktige lekmanrevisorer och suppleanter till kommunens bolag och revisorer med suppleanter till kommunalförbund, samordningsförbund, stiftelser och föreningar där sådana ska utses.

REVISORERNAS SKYLDIGHETER, BEFOGENHETER OCH ARBETSFORMER

6 § Det är revisorernas uppdrag, i enlighet med lag, förordning, detta reglemente och andra av kommunfullmäktige utfärdade föreskrifter, att granska kommunens verksamhet för vilken kommunfullmäktige ska besluta i fråga om ansvarsfrihet. Det är revisorernas skyldighet att bereda frågan om kommunfullmäktiges ansvarsprövning.

Revisorerna ska bereda alla ärenden avseende revisionsfrågor och fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till dem.

7 § Granskningens inriktning och omfattning bestäms med hänsyn till väsentlighet, risk, god revisionssed och tillgängliga resurser.

8 § Granskning ska helst göras nära uppkomna händelser och med hänsyn till verksamhetens arbete, samt bedrivs så att anledning till framställande av anmärkning förebyggs om det är möjligt.

9 § Revisorerna och deras sakkunniga biträden har rätt att

- Ta del av räkenskapsmaterial och handlingar som berör verksamheten
- Få upplysningar och uppgifter av nämnder och styrelser, deras ledamöter samt kommunens anställda
- Besöka arbetsplatser och anläggningar
- Inventera egendom som kommunen har ansvar för

10 § Ordföranden kallar revisionen till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den

kan ske skriftligt eller elektroniskt. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

Revisor får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till ordföranden som avgör om så är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

11 § Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet och protokoll ska föras vid sammanträden om förvaltning och om jäv. Ordföranden svarar för att minnesanteckningar och protokoll upprättas. Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

12 § Skrivelse i revisionens namn fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordförande och vice ordförande.

13 § Revisionen

- Vidtar åtgärder i syfte att verksamheten inom ansvarsområdet bedrivs så rationellt som möjligt. Åtgärderna ska avse såväl inre organisation och arbetsformer som förhållandet till allmänheten och andra myndigheter.
- Svarar för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.
- Föreslår, efter upphandling, lämpliga godkända/auktoriserade revisorer och lekmannarevisorer i kommunens bolag, där sådana ska utses.
- Föreslår för kommunens räkning lämpliga revisorer i kommunalförbund, samordningsförbund, stiftelser, föreningar m.m. där sådana ska utses

14 § Revisorerna och lekmannarevisorerna får inom ramen för sin budget anlita de sakkunniga som de behöver för att fullgöra granskningen enligt god revisionsred. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

15 § Revisorerna förfogar över de anslag som kommunfullmäktige anvisar. Kommunfullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för Perstorps kommuns revisorer. Revisorerna bereder förslag till budget åt fullmäktiges presidium.

16 § De kommunala bolagen svarar för kostnaderna avseende sina auktoriserade revisorer, lekmannarevisorer samt sakkunniga biträden till dessa. Kommunalförbund, samordningsförbund, stiftelser och föreningar svarar för kostnaden avseende sina revisorer.

17 § Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av fullmäktiges presidium. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

REVISORERNA OCH FULLMÄKTIGE

18 § Revisionsberättelsen och lekmanarevisorernas granskningsrapporter lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

I anslutning till revisionsberättelsen ska revisionen lämna en egen redogörelse till kommunfullmäktige. Av redogörelsen ska framgå de kostnader och intäkter som uppkommit i samband med revisionsarbetet och revisionens verksamhet. I redogörelsen får också lämnas synpunkter avseende hur revisionsarbetet sker.

Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport lämnas till fullmäktige inför deras behandling av delårsrapporten.

Revisionens granskningar tillställs ledamöterna i fullmäktige löpande under året. Detta uppfyller kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

19 § Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

20 § Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst två gånger varje år.

Revisorerna kan närvara vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

PERSONUPPGIFTSANSVAR

21 § Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsbud.

REVISORERNAS ARKIV

22 § För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelser i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

KS

Cecilia Håkansson, kommunsekreterare
cecilia.hakansson@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Förslag till reglemente för arvoden

Sammanfattning

Ett förslag till reviderat reglemente för arvoden har tagits fram. Förslaget utgår från parlamentariska gruppens överläggningar inför kommande mandatperiod som fullmäktige fastställt i ett principbeslut 2018-05-30 § 38.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta reglemente för arvoden att gälla från och med den 1 januari 2019.

Ulf Bengtsson

Cecilia Håkansson

Kommundirektör
Perstorps kommun

kommunsekreterare
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Ekonomichef
Lönekontoret



§ 101

Reglemente för arvoden Dnr 2018.172

Sammanfattning

Ett förslag till reviderat reglemente för arvoden har tagits fram. Förslaget utgår från parlamentariska gruppens överläggningar inför kommande mandatperiod som fullmäktige fastställt i ett principbeslut 2018-05-30 § 38.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta,

att anta reglemente för arvoden att gälla från och med den 1 januari 2019.



BESTÄMMELSER OM

- EKONOMISKA FÖRMÅNER TILL FÖRTROENDEVALDA I PERSTORPS KOMMUN

Antagna av fullmäktige 2018-

Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Perstorps kommun

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

1 §

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen.

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid gäller endast 7 § samt 11 – 20 §§.

När utges ersättning

2 §

Tjänstgörande ledamöter och ersättare och andra förtroendevalda som efter kallelse deltar i aktivitet enligt nedan har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3 - 6 §§, 9 § och 12 – 16 §§ för

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden,
- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- c) justering av fullmäktigeprotokoll och andra protokoll då särskild tid och plats bestämts härför,
- d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget
- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/ intressentsammansatt organ,
- h) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- i) presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott,
- j) besiktning eller inspektion,
- k) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- l) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag.

ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖR FÖRLORADE PENSIONS- OCH SEMESTERFÖRMÅNER

Förlorad arbetsinkomst

Rätten till ersättning för uppdrag som förtroendevald framgår av kommunallagen 4 kap 12 §. Av paragrafen framgår att: ”Förtroendevalda har rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar när de fullgör sina uppdrag.”

Av 4 kap 15 § framgår att: ”Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för ersättning enligt 12-14 §§.”

Kommentar:

Begreppet skälig ersättning innebär att kommunen har möjlighet att besluta att maximera ersättningen för inkomstförlust. Om t ex en direktör i ett multinationellt företag skulle ta plats i en av våra nämnder har kommunen ingen skyldighet att utge full ersättning för inkomstförlust även om denna kan styrkas.

Undantaget från bestämmelserna om inkomstförlust för heltidsengagerade och de till en betydande del av heltid engagerande innebär att dessa i stället skall uppbära ett skäligt årsarvode. Enligt de av fullmäktige i Perstorps kommun antagna reglerna tillämpas denna regel endast på den som har en sysselsättningsgrad på 40 % eller mera.

3 §

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges till tjänstgörande ledamot och ersättare, ersättare som särskilt kallats att delta vid sammanträde eller motsvarande samt närvarande ej tjänstgörande ersättare.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges ej till förtroendevald som uppbär årsarvode motsvarande en sysselsättningsgrad på 40 % eller mer.

Görs, under sammanträde eller motsvarande, uppehåll för lunch eller middag utges ingen ersättning för förlorad arbetsinkomst under den tid uppehållet varar.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst är avsedd att täcka faktisk inkomstförlust varför sådan ersättning normalt inte kan utgå för mer än åtta timmar per dag.

Förtroendevald, som har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, skall själv uppge beloppets storlek per timme och själv svara för anmälan vid inkomstförändringar.

Förlorad pensionsförmån

4 §

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Förlorad semesterförmån

5 §

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Förlorad arbetslöshetsersättning

5 a §

Förtroendevald har rätt till styrkt förlorad arbetslöshetsersättning med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Förlorad föräldrapenning

5 b §

Förtroendevald har rätt till styrkt förlorad föräldrapenning med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Särskilda arbetsförhållanden m. m.

6 §

Rätten till ersättning enligt 3 – 5 §§ omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Kommentar:

Denna bestämmelse kan t ex tillämpas på förtroendevald som är anställd som skiftarbetande. Exempelvis ska en skiftarbetande, som skulle arbetat natten före ett sammanträde, kunna ta ledigt för att slippa att gå direkt från arbetet till sammanträdet eller vice versa och därmed inte få tid till erforderlig vila.

Förtroendevalda har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkta förlorade pensions- eller semesterförmåner om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller de förlorade förmånerna.

ARVODEN M. M.

Årsarvode

7 §

Kommunstyrelsens ordförande som fullgör sitt uppdrag på heltid har rätt till årsarvode med ett belopp som framgår av bilaga.

Kommentar:

Denna skrivning redovisar normalfallet. Om det blir aktuellt med en annan tjänstgöringsgrad skall detta dokumenteras i ett särskilt fullmäktigebeslut.

Begränsat arvode

8 §

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på högst 60 procent av heltid har, utöver timarvode, rätt till begränsat arvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Arvode för sammanträden m. m.

9 §

Förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på mer än 60 % av heltid har rätt till timarvode enligt bilaga för deltagande i fullmäktigesammanträden men inte för övriga sammanträden.

Timarvode utges endast till tjänstgörande ledamot och ersättare samt ersättare som särskilt kallats till sammanträde eller motsvarande.

Timarvode betalas också för restid som åtgår med anledning av sammanträde eller motsvarande för resa från förtroendevalds fasta bostad eller arbetsplats utanför tätorten till platsen för sammanträdet eller motsvarande.

I övrigt gäller att:

- Ovan angivna nivåer för timarvoden gäller oavsett tid på dygnet,
- Påbörjad inställelsetimme räknas som hel timme
- Påbörjad halvtimme räknas som hel halvtimme.

Vid sammanträde eller motsvarande på annan ort räknas tiden från tidpunkten för avresan från Perstorp och till dess den förtroendevalde är tillbaka på hemorten.

Förtroendevald som under samma dygn deltar i flera sammanträden eller motsvarande har rätt till arvode för faktiskt nerlagd sammanträdestid.

För ledamot i intressentsammansatta organ regleras rätten till ersättning i respektive organs reglemente.

Arvode för gruppledare

10 §

Förtroendevalda gruppledare har rätt till ett årsarvode på 500 kronor per i fullmäktige erhållet mandat.

Kommunal pension

11 §

För årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet.

ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER

Resekostnader

12 §

Vid resa till sammanträde eller motsvarande utanför kommunen skall billigaste färdstätt tillämpas.

Kommentar:

Regeln om billigaste färdstätt skall inte tolkas så, att den förtroendevalde skall tvingas att använda ett färdstätt som innebär att denne kommer fram uttröttad till sammanträde eller motsvarande. Den som exempelvis inte kan tillgodogöra sig vila vid resa i sovvagn kan således få ersättning för annat färdstätt och, om så erfordras, ersättning för hotellkostnader.

Kostnader för förtroendevaldas resor med egen bil till och från sammanträde eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare enligt central överenskommelse i bilersättningsavtalet (BIA).

Ersättning för resekostnader vid deltagande i sammanträde eller motsvarande i Perstorp utges endast till förtroendevald som har minst 3 km enkel resväg eller till annan om särskilda skäl föreligger.

Vid deltagande i justering av fullmäktiges protokoll utges ersättning för resa endast till justerare som har minst 3 km enkel resväg.

Barntillsynskostnader

13 §

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning utges i enlighet med vad fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

14 §

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning utges i enlighet med vad fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

15 §

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning utges i enlighet med vad fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Övriga kostnader

16 §

För andra kostnader än som avses i 12 – 15 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning utges inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

Traktamente

17 §

Traktamente utges endast vid flerdygnsförrättning utanför kommunen.

Kostnader för övernattning ersätts mot uppvisande av kvitto.

Vid flerdygnsförrättning som innebär mera betydande kostnader kan förskott erhållas efter hänvändelse till ekonomikontoret.

Rätt till mobiltelefon

18 §

Ordförandena i kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden byggnadsnämnden samt kommunstyrelsens arbetsutskotts övriga ledamöter ska ha tillgång till en kommunal mobiltelefon för uppdragets fullgörande.

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

Hur man begär ersättning

19 §

För att få ersättning enligt 3 – 6 §§ och 12 – 16 §§ ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Arvode enligt 7 – 9 §§ betalas ut utan föregående anmälan.

20 §

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Underlagen i form av ifyllda blanketter skall lämnas till respektive förvaltningschef för attest.

Utbetalning av ersättningar sker den 27:e i varje månad. Då inmatning av utbetalningar sker i mitten av varje månad kan utbetalning i vissa fall komma att ske först nästföljande månad.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån ska framställas senast inom två år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaderna hänför sig.

Tolkning av bestämmelserna

21 §

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

Utbetalning

22 §

Årsarvode och begränsat arvode betalas ut med en tolfedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas i normalfallet ut en gång per månad.

Ikraftträdande

23 §

Dessa bestämmelser träder i kraft 2019-01-01 och gäller tillsvidare.

BILAGA TILL ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSERNA

3 § Förlorad arbetsinkomst

Ersättning utgår för maximalt 8 timmar per dygn om inte annat kan styrkas.

1. Anställd

Anställd ska vid varje års början genom intyg från arbetsgivare styrka sin inkomstförlust per timme. Det ankommer på den förtroendevalde att på eget initiativ styrka ev under året inträffad löneförändring. Ersättning utges med styrkt belopp dock maximalt

$$\frac{\text{20 prisbasbelopp}}{260 \text{ dagar} \times 8 \text{ timmar}} =$$

Maxbelopp under år 2018 (prisbasbelopp = 45 500 kr) är 438 kr/timme.

2. Egen företagare

Förtroendevald som är egen företagare, ska styrka sin registrerade årsinkomst genom intyg från Försäkringskassan vid begäran om ersättning. Maximal ersättning som kan utges är härvid densamma som för anställd dvs, under år 2018 = 438 kr/timme.

$$\frac{\text{Aktuell sjukpenninggrundande inkomst (SGi)}}{260 \text{ dagar} \times 8 \text{ timmar}} =$$

Har någon sjukpenninggrundande inkomst ej anmälts till Försäkringskassan utges således ingen ersättning.

4 § Förlorad pensionsförmån

1. **Verifierat belopp:** Styrkt belopp.

5 § Förlorad semesterförmån

1. Verifierat belopp:

- a) förlorad semesterersättning, maximalt 13 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.
- b) förlorade semesterdagar, maximalt: samma som maximibeloppet för förlorad arbetsinkomst/dag

2. Schablonberäknat belopp:

Procentpåslag med 13 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

5 a § Förlorad arbetslöshetsersättning – Styrkt belopp.

5 b § Förlorad föräldrapenning – Styrkt belopp.

8 § Begränsat arvode

Förtroendevalda med begränsat arvode år 2019

Uppdrag	% av heltid	Kr/mån
Fullmäktiges ordförande	4,0	2 200
Fullmäktiges 1:e vice ordförande	2,0	1 100
Fullmäktiges 2:e vice	2,0	1 100
Revisionens ordförande	5,0	2 750
Kommunstyrelsens ordförande	100,0	55 000
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	19,0	10 450
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	39,0	21 450
Personalutskottets ordförande	5,0	2 750
Valnämndens ordförande (vid valår)		10 000 per år
Valnämndens vice ordförande (vid valår)		5 000 per år
Överförmyndarnämndens ordförande	5,0	2 750
Barn – och utbildningsnämndens ordförande	25,0	13 750
Barn – och utbildningsnämndens 1:e vice ordförande	6,0	3 300
Barn – och utbildningsnämndens 2:e vice ordförande	12,5	6 880
Socialnämndens ordförande	25,0	13 750
Socialnämndens 1:vice ordförande	6,0	3 300
Socialnämndens 2:vice ordförande	12,5	6 880
Byggnadsnämndens ordförande	8,0	4 400
Byggnadsnämndens vice ordförande	4,0	2 200
Kultur- och fritidsnämndens ordförande	5,0	2 750
Kultur- och fritidsnämndens vice ordförande	2,5	1 380

Samtliga arvoden, förutom arvoden till valnämndens ordförande och vice ordförande, baseras i procent på arvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Valnämndens vice ordförande omfattas av arvode med 50 procent av arvodet till valnämndens ordförande vid valår.

Arvoden för de kommunala bolagens ordförande och vice ordförande beslutas av respektive bolagsstämma.

De begränsade arvoden knyts till SCB index – ”Konjunkturstatistik – löner för kommuner, (KLK)”. Arvodenas uppräkningsjusteras nästkommande år per den 1 januari med hänsyn till förändringen i KLK med oktober 2018 som basmånad.

Beloppen avrundas uppåt till hela tiotal kronor om beräkningen slutar på fem kronor eller högre, annars sänks beloppet (ex 1 495 = 1 500, 1 494 = 1 490).

9 § Arvoden för sammanträden m m

Första timmen ersätts år 2018 med 283 kr.

Varje därpå följande halvtimme ersätts under år 2018 med 79 kr.

Även sammanträdesarvodena knyts till SCB index – "Konjunkturstatistik – löner för kommuner, (KLK)". Arvodenas uppräkningsjusteras nästkommande år per den 1 januari med hänsyn till förändringen i KLK med oktober 2018 som basmånad.

10 § Utbildningsdagar

Utbildningsdagar ersätts mot förlorad arbetsinkomst för två heldagar eller maximalt 16 timmar per år och ledamot i kommunfullmäktige och ska användas för kompetensutveckling eller möten kopplat till det politiska uppdraget som inte ersätts på annat sätt.

13 § Barntillsynskostnader

Maximalt 1/350-del av gällande prisbasbelopp per timme aktuellt år.

14 § Kostnader för vård och tillsyn av svårt sjuk

Maximalt 1/350-del av gällande prisbasbelopp per timme aktuellt år.

15 § Funktionshindrads särskilda kostnader

Ersättning för styrkta kostnader.

KS

Cecilia Håkansson, kommunsekreterare
cecilia.hakansson@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Förslag till reviderat reglemente för pensionärsrådet

Sammanfattning

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram.

Förslaget är en följd av parlamentariska gruppens överläggningar inför kommande mandatperiod som fullmäktige fastställt i ett principbeslut den 30 maj 2018, § 38.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta reglemente för pensionärsrådet att gälla från och med den 1 januari 2019.

Ulf Bengtsson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Pensionärsrådet

Cecilia Håkansson

kommunsekreterare
Perstorps kommun



§ 102

Reglemente för pensionärsrådet Dnr 2018.178

Sammanfattning

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram.

Förslaget är en följd av parlamentariska gruppens överläggningar inför kommande mandatperiod som fullmäktige fastställt i ett principbeslut den 30 maj 2018, § 38.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta,

att anta reglemente för pensionärsrådet att gälla från och med den 1 januari 2019.

REGLEMENTE FÖR KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET I PERSTORPS KOMMUN

Antaget av kommunfullmäktige 2018-mm-dd

Ersätter tidigare reglemente antaget av kommunfullmäktige 2010-05-19, § 37.

Kommunala pensionärsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens styrelser och nämnder.

SYFTE

Rådet skall

- bidra till att förstärka inflytandet för äldre i alla frågor av särskild vikt för denna grupp,
- vara delaktigt vid förberedelser inför upphandling av vårdgivare,
- verka för att pensionärernas frågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering,
- vara ett remissorgan i frågor av större vikt för pensionärerna samt
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

Rådet får initiera nya pensionärsfrågor genom skrivelse till ansvarig nämnd eller via anteckning i rådets protokoll som delges berörd nämnd.

Ordförande får kalla ansvarig tjänsteman att komma till ett rådsmöte för att informera om viss angelägen fråga för de äldre.

RÅDETS UPPGIFTER

Kommunens företrädare skall informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som direkt berör pensionärerna och därmed inhämta synpunkter i ett så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd/styrelse.

Pensionärernas representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som direkt berör äldres möjligheter till en god livskvalitet. Således skall kommunala pensionärsrådet vara ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som direkt rör pensionärer.

RÅDETS SAMMANSÄTTNING

Kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden.

Rådets arbete leds av ordföranden, som skall vara utsedd av kommunstyrelsen. Rådet kan inom sig utse en vice ordförande, som vid behov övertar ordförandens befogenheter. Vice ordföranden utses bland företrädarna för pensionärsorganisationerna.

Kommunen utser fyra ordinarie ledamöter och fyra ersättare, varav två ordinarie och två ersättare från kommunstyrelsen och två ordinarie och två ersättare från socialnämnden.

Pensionärsorganisationerna utser sex ordinarie ledamöter och sex ersättare med fördelning enligt överenskommelse mellan pensionärsorganisationerna.

Mandattiden för ledamöter och ersättare i rådet är fyra år och följer mandattiden för förtroendevalda vid allmänna val.

Ersättare har närvarande- och yttranderätt vid rådets sammanträden men ingen beslutanderätt i andra fall än när ersättaren tjänstgör i stället för frånvarande ordinarie ledamot.

BEREDNINGsutskott

Rådet äger rätt att inrätta ett beredningsutskott som då skall bestå av representanter för pensionärsorganisationerna.

ÄRENDEBEHANDLING

Rådet äger inte rätt att behandla ärenden rörande enskilda personer.

RÅDETS FORMELLA STÄLLNING

Rådet är ett referensorgan och inte en kommunalt vald nämnd med beslutsbefogenheter. Rådets verksamhet regleras därmed inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet
m. m.

SAMMANTRÄDEN

Rådet sammanträder två gånger per år. Härutöver kan rådet kallas till extra sammanträde om så erfordras.

Socialnämnden ansvarar för sekreterarfunktionen vid rådets möten.

Protokoll från sammanträde skall finnas utlagt på kommunens hemsida senast fyra veckor efter sammanträdet.

Rådets ledamöter skall senast 21 dagar före varje ordinarie sammanträde till ordföranden/sekreteraren anmäla vilka ärenden de önskar ta upp på dagordningen till sammanträdet.

Kallelsen skall utsändas senast en vecka före sammanträdet.

EKONOMI

Pensionärsorganisationernas representanter i rådet utses av och representerar sina organisationer. De omfattas därför inte av kommunens regler för ersättning till förtroendevalda.

ANTAGANDE AV REGLEMENTE

Reglemente för rådet skall fastställas av kommunfullmäktige.

Ändringar av reglementet kan aktualiseras av pensionärsrådet, kommunstyrelsen eller socialnämnden.

KS

Cecilia Håkansson, kommunsekreterare
cecilia.hakansson@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Förslag till reviderat reglemente för handikapprådet

Sammanfattning

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram.

Förslaget är en följd av parlamentariska gruppens överläggningar inför kommande mandatperiod som fullmäktige fastställt i ett principbeslut den 30 maj 2018, § 38.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta reglemente för handikapprådet att gälla från och med den 1 januari 2019.

Ulf Bengtsson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Handikapprådet

Cecilia Håkansson

kommunsekreterare
Perstorps kommun



§ 103

Reglemente för handikapprådet Dnr 2018.175

Sammanfattning

En översyn av samtliga reglementen har genomförts inför mandatperioden 2019-2022, och föreliggande förslag till reviderat reglemente tagits fram.

Förslaget är en följd av parlamentariska gruppens överläggningar inför kommande mandatperiod som fullmäktige fastställt i ett principbeslut den 30 maj 2018, § 38.

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta,

att anta reglemente för handikapprådet att gälla från och med den 1 januari 2019.

REGLEMENTE FÖR KOMMUNALA HANDIKAPPRÅDET I PERSTORPS KOMMUN

Antaget av kommunfullmäktige 2018-mm-dd

Ersätter reglemente antaget av kommunfullmäktige 2010-05-19, § 36.

Rådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för handikapporganisationerna och kommunens styrelser och nämnder.

SYFTE

Rådet skall

- bidra till att förstärka inflytandet för personer med funktionsnedsättning i alla frågor av särskild vikt för denna grupp,
- verka för att frågor som berör personer med funktionsnedsättning beaktas i nämndernas verksamhetsplanering,
- vara ett remissorgan i frågor av större vikt för personer med funktionsnedsättning, samt
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

Rådet får initiera nya frågor inom funktionshinderområdet genom att tillskriva ansvarig nämnd eller via anteckning i rådets protokoll som delges berörd nämnd.

Rådets ordförande får kalla ansvarig tjänsteman att komma till ett rådsmöte för att informera om viss angelägen fråga för ledamöterna.

RÅDETS UPPGIFTER

Kommunens företrädare skall informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som direkt berör personer med funktionsnedsättning och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd/styrelse.

Organisationernas representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som direkt berör möjligheterna till en god livskvalitet för personer med funktionsnedsättning. Således skall kommunala handikapprådet vara ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som direkt rör personer med funktionsnedsättning.

RÅDETS SAMMANSÄTTNING

Kommunala handikapprådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden.

Rådets arbete leds av ordföranden, som skall vara utsedd av kommunstyrelsen. Rådet kan inom sig utse en vice ordförande, som vid behov övertar ordförandens befogenheter. Vice ordföranden utses bland företrädarna för handikapporganisationerna.

Kommunen utser fem ordinarie ledamöter och fem ersättare, varav två ordinarie och två ersättare från socialnämnden samt en ordinarie och en ersättare vardera från kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och byggnadsnämnden.

Handikapporganisationerna utser fem ordinarie ledamöter och fem ersättare som skall vara bosatta i Perstorps kommun och om möjligt representera följande huvudkategorier:

Synskadade/hörselskadade, döva, rörelsehindrade samt medicinskt respektive psykiskt funktionsnedsatta.

Representanterna utses av respektive organisation.

Mandattiden för ledamöter och ersättare i rådet är fyra år och följer mandattiden för förtroendevalda vid allmänna val.

Ersättare har närvarande- och yttranderätt vid rådets sammanträden men ingen beslutanderätt i andra fall än när ersättaren tjänstgör i stället för frånvarande ordinarie ledamot.

ÄRENDEBEHANDLING

Rådet äger inte rätt att behandla ärenden rörande enskilda personer.

RÅDETS FORMELLA STÄLLNING

Rådet är ett referensorgan och inte en kommunalt vald nämnd med beslutsbefogenheter. Rådets verksamhet regleras därmed inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet

m. m.

SAMMANTRÄDEN

Rådet sammanträder två gånger per år. Härutöver kan rådet kallas till extra sammanträde om så erfordras.

Socialnämnden ansvarar för sekreterarfunktionen vid rådets möten.

Protokoll från sammanträde skall finnas utlagt på kommunens hemsida senast fyra veckor efter sammanträdet.

Rådets ledamöter skall senast 21 dagar före varje ordinarie sammanträde till ordföranden/sekreteraren anmäla vilka ärenden de önskar ta upp på dagordningen till sammanträdet.

Kallelsen skall utsändas senast en vecka före sammanträdet.

Vid utsändandet av handlingar till handikapprådets ledamöter skall hänsyn tas till läshandikappades behov av att direkt kunna tillgodogöra sig handlingarnas innehåll, exempelvis genom inläsning på ljudband.

Handikapprådets sammanträden bör förläggas till lokal som är tillgänglig för rörelsehindrade och är försedd med erforderliga anordningar som exempelvis hörslinga.

EKONOMI

Handikapporganisationernas representanter i rådet utses av och representerar sina organisationer. De omfattas därför inte av kommunens regler för ersättning till förtroendevalda.



ANTAGANDE AV REGLEMENTE

Reglemente för rådet skall fastställas av kommunfullmäktige.

Ändringar av reglementet kan aktualiseras av handikapprådet, kommunstyrelsen eller socialnämnden.

Förslag

Motion till Perstorps kommunfullmäktige.

Perstorp har under en lång tid haft ett anrikt hotell. Många gäster har passerat och hotellet har varit välbehövligt för att kunna serva besök som ortens företag haft. Tyvärr har hotellet under de senaste åren ej varit i bruk som hotell. Många Perstorpsbor minns säkert med glädje när de söndagsfikade i hotellets vackra trädgård eller den goda mat som serverades där.

Om nu inte kommunfullmäktige beslutar att hotellet skall göras om till kommunhus eller om det visar sig att det inte finns möjligheter att förverkliga beslutet att göra om hotellet till kommunhus föreslås följande.

Hotellet drivs i egen regi. Kommunens egen LSS-verksamhet har möjligheter att bedriva en stor del av verksamheten. Restaurang och kaféverksamhet kan öppnas för allmänheten och förhoppningsvis kan man erbjuda centrumnära övernattningsmöjligheter igen.

Detta beslut ger även LSS-verksamheten stora möjligheter att kunna utvecklas. Kommuner både nära och längre ifrån har gjort liknande satsningar. Så varför skulle Perstorp inte kunna lyckas med detta projekt när andra kommuner klarar av det?

Perstorp 2018-05-30



Anders Westerlund