

Norra Lyckanskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: 2-3

Läsår: 2017/2018, reviderad i januari 2018.

GRUNDUPPGIFTER

Verksamhetsformer som omfattas av planen

2-3

Ansvariga för planen

Rektor och representanter för skola och fritidshem.

Vår vision

Grunden för allt lärande är en trygg lärandemiljö. Vi vill ha ett vänligt, tillåtande och accepterande klimat utan diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Alla, både elever och vuxna, har rätt att mötas med respekt. Alla elever ska vara välkomna på lika villkor i vår verksamhet.

Planen gäller läsår

2017/2018

Revideringar

Under höstterminen genomförs en enkät med alla elever som tillsammans med trygghetsvandringar ligger till grund för en revidering av planen i januari. Vidare görs en utvärdering i slutet av vårterminen och därefter en revidering inför det nya läsåret.

Elevernas delaktighet

Klassråd och samtal i samtliga klasser.

Elevråd - representanter från varje klass och rektorn träffas regelbundet under läsåret.

På klassråd och elevråd lyfts frågor rörande likabehandling och demokrati. Elevrådet går även trygghetsvandringar för att kartlägga trivselsmiljön både ute och inne.

Elevenkäter genomförs varje höst.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Föräldraråd - klassföräldrar träffas tillsammans med rektorn och representanter från skolan.

Enkäter för vårdnadshavare genomförs varje höst.

Vårdnadshavare informeras om att de kan ta kontakt med klasslärare, rektor eller annan personal på skolan vid synpunkter, frågor eller för att ge eller få information.

Personalens delaktighet

Trygghetsrådet har arbetat fram grunden i denna handlingsplan. Planen är sedan anpassad efter varje verksamhet.

Vid lärarkonferensen som hålls varje vecka tas eventuella incidenter, händelser, problem, risker för diskriminering, trakasserier, kränkningar och liknande upp till diskussion och antecknas.

Förankring av planen

Information om planen delges vårdnadshavare vid inskolning, utvecklingssamtal, föräldramöten och på Infomentor. Planen ska finnas tillgänglig på hemsidan och infomentor. I anslutning till klassrummen ska det finnas information om att planen finns och var man kan hitta.

Höstterminen inleds med två uppstartsveckor där eleverna genom olika aktiviteter får lära känna skolan och skolgården. Vidare startar vi under dessa veckor upp arbetet med värdegrund och trivselregler samt presenterar innehållet i planen för eleverna.

UTVÄRDERING

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Skolans arbete med likabehandling pågår ständigt i vardagen. Vi för ständigt samtal kring vårt bemötande och vårt förhållningssätt. På arbetslagsplaneringar sker reflektion kring aktuella frågor om likabehandling. På våra arbetsplatsträffar har vi diskuterat kring frågor som rör likabehandling. Under höstterminen genomförs en enkät med alla elever som tillsammans med trygghetsvandringar ligger till grund för en revidering av planen i januari. I slutet av vårterminen görs en utvärdering som ligger till grund för nästa läsårs *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Genom att vara aktiva och följa planen har vi kunnat främja och förebygga samt åtgärda uppkomna situationer.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-06-15

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Skolans arbete med likabehandling pågår ständigt i vardagen. Vi för ständiga samtal kring vårt bemötande och vårt förhållningssätt. Under höstterminen genomförs en enkät med alla elever som tillsammans med trygghetsvandringar ligger till grund för en revidering av planen i januari. I slutet av vårterminen görs en utvärdering som ligger till grund för nästa läsårs *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor tillsammans med Trygghetsrådet har ansvar för att planen utvärderas. Det finns ett årshjul för hur arbetet ska läggas upp och genomföras.

Ansvarsfördelning

Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektorns anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.

Rektor

- ansvarar för att likabehandlingsplanen och planen för kränkande behandling omarbetas, hålls aktuell och följs upp.

- ansvarar för att dokumentationen av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling sparas/arkiveras.

- ansvarar för att åtgärdsplan upprättas.

- ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen.

- kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier, använd avsedd blankett.

- ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.

- ansvarar för att insatta åtgärder följs upp. Om diskriminering, trakasserier eller kränkning ej upphör kallar rektor personal och ev. berörda till möte för ytterligare fortsatt arbete/åtgärder.

Ansvarig personal

- har huvudansvar för kontakter med eleven och hemmet.

- informerar elever och föräldrar om likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling.

Arbetslaget

- ska vara den grupp, där man i första hand kan få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanerna.

- eller person i arbetslaget som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse skall dokumentera på avsedd blankett.

- arbetar på ett medvetet och tydligt sätt med händelsen i fokus enligt nedanstående arbetsgång

Eleven

- ska veta vad planerna innebär och vart de skall vända sig om något händer.

FRÄMJANDE INSATSER

Främja alla elevers lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan, trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Områden som berörs av insatsen

Kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan, trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder de tillhör.

Mål och uppföljning

Skolan ska aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för alla elever som deltar eller söker till verksamheten oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, religion eller annan, trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder de tillhör.

- Alla elever på skolan ska behandlas lika, ges samma förutsättningar och utvecklingsmöjligheter i alla ämnen, oberoende av kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan, trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Insats

Tillämpa ett öppet och normkritiskt förhållningssätt i verksamheten

- Detta sker genom att ansvarig personal är medvetna om de rådande normerna och försöker att hitta exempel i undervisningen som går utanför de rådande normerna Vidare ska alla elever bemötas lika och ha samma möjlighet att delta på lektioner och i aktiviteter oberoende av kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan, trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Dessutom gäller för de olika diskrimineringsgrunderna:

Kön

Aktivt motverka stereotypa könsroller och könsmonster. Vidare ska flickor och pojkar ha lika stort inflytande och utrymme i verksamheten samt samma möjligheter att utveckla förmågor och intressen.

Könsidentitet eller könsuttryck

Ansvarig personal är försiktiga med att gruppera elever med flickor och pojkar var för sig, det kan finnas en risk att elever upplever arbetssättet som missgynnande och kränkande.

Etnisk tillhörighet

Uppmärksammar elevers flerspråkighet på ett positivt sätt.

Religion eller annan trosuppfattning

Alla elever oberoende av religiös tillhörighet ska kunna äta näringsriktig mat genom att det alltid finns alternativ för elever som inte äter fläsk, kött, blodmat eller lever efter andra religiösa matregler.

Funktionsnedsättning

Anpassa de gemensamma aktiviteterna och hur de utformads så att alla elever kan delta.

Sexuell läggning

Vid undervisning och andra aktiviteter har vi ett öppet förhållningssätt där samtal och lek är utan fördomar eller stereotypa föreställningar som är baserade på sexuell läggning.

Ålder

Inte låta förväntningar kring en viss ålder styra planeringen på bekostnad av elevers individuella förutsättningar.

Främja likabehandling och se alla människors lika värde och behandla alla med respekt.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

- Alla elever ska känna sig trygga på skolan.
- Skolan ska ha tydliga regler för att skapa en trygg och lugn lärmiljö på skolan.
- Alla elever och deras föräldrar ska känna till likabehandlingsplanen.
- Alla elever och personal ska vara väl insatta i hur diskriminering och kränkningar kan ge sig uttryck.

Insats

Utveckla elevernas förmåga till empati och respekt för andra människor.

- Detta sker genom att diskutera värdegrundsfrågor på klassråd och elevråd. I den dagliga verksamheten och undervisningen diskutera och belysa olika värdegrundsfrågor tillsammans med eleverna.

- Samtalar om och sätter ord på konsekvenser av negativa handlingar.

Tydliga trivselregler som är förankrade och väl kända hos eleverna. (se bilaga 1)

- Detta sker genom att reglerna diskuteras vid vardagliga samtal i klassrummet och vid klassråd. Om det finns behov av nya regler diskuteras de på klassråd och elevråd innan de

börjar gälla för att alla elever ska bli delaktiga. Alla elever ska känna till bakgrund och mål med trivselreglerna.

All personal på skolan ansvarar för alla elevers trygghet och trivsel.

- Detta sker genom att personal finns tillgängliga för alla elever under lektionstid och på raster för att säkerställa elevernas trygghet och trivsel.

Alla elever och vårdnadshavare ska känna till likabehandlingsplanen.

- Information om likabehandlingsplanen delges vårdnadshavare vid inskolning, utvecklingssamtal, föräldramöten och på Infomentor. Likabehandlingsplanen ska finnas tillgänglig på hemsidan, infomentor och i anslutning till klassrummen ska det finnas information om att planen finns och var man hittar den.

Ansvarig

All personal

KARTLÄGGNING

Eleverna har under höstterminen, 2017, svarat på en enkät med frågor som rör trygghet och trivsel. Elevrådet har genomfört trygghetsvandring för att identifiera eventuella platser inom skolområdet som kan upplevas som mindre trygga. Även i klasserna har det gjorts en trygghetsvandring och förts samtal om det finns platser inom skolområdet som upplevs mindre trygga. Kartläggningen lämnas till trygghetsrådet för sammanställning.

RESULTAT OCH ANALYS AV KARTLÄGGNING

De flesta av skolans elever har svarat på trivselenkäten. Trygghetsrådet har sammanställt materialet från kartläggningen och fått fram följande resultat och analys.

Trivseln på rasterna, idrottslektionerna och i klasserna är väldigt hög. En stor del av eleverna tycker även att de vuxna på skolan hjälper dem vid behov.

Utifrån kartläggningen kan vi även se att omklädningsrum och kapprum är områden där en del av eleverna känner sig otrygga. Av de elever som har svarat på trivselenkäten känner 12 procent sig otrygga i omklädningsrummen och knappt 13 procent känner sig otrygga i skolans kapprum.

MÅL OCH ÅTGÄRDER

På skolan arbetar vi ständigt för att eleverna ska trivas och känna sig trygga i alla situationer. Skolan har bland annat gott om rastvärdar ute på alla raster och rastaktiviteter anordnas dagligen på förmiddagsrasten. Vi kommer även att bedriva rastaktiviteter under lunchrasterna för att öka på trivseln ytterligare.

Omklädningsrum

I trygghetsrådet har det tagits ett beslut om att skolan ska vidta åtgärder för att öka trivseln i omklädningsrum genom att öka personalnärvaron.

Kapprummen

För att få ett mer trivsamt klimat i kapprummen har det kommit som förslag att ha klassrumsdörren öppen ut i kapprummen. Det gavs även som förslag att låsa upp ytterdörrarna till kapprummen senare. Klasslärarna avgör själva vilka åtgärder som behövs vid deras kapprum.

Utvärdering av åtgärder

Vid slutet av vårterminen 2018 gjordes en enkätundersökning för att följa upp de två områdena, omklädningsrum och kapprum. Undersökningen visade en ökad trivsel bland eleverna. Skolan har genomfört ytterligare åtgärder för ökad trivsel, dessa följer nedan;

- Nya kapphängare i korridorerna.
- Förslagsvis går eleverna ut på rast i omgångar, alternativt under övervakning av respektive klassföreståndare.
- Förslagsvis blandas årskurserna i matsalen så tvåorna äter med treorna för att på så vis motverka stök hos tvåorna.
- För att motverka stök under ombyte inför idrott föreslås det att lärarna närvarar under deras ombyte.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Trivselregler finns upprättade på skolan.
- Ett rastvakts schema finns upprättat. Rastvakter använder gula reflexvästar.
- Vid regelbundna samtal i klasserna diskuteras kamratrelationer, attityder och värderingar.
- Föräldrar informeras om skolans arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling genom att handlingsplanen finns tillgänglig på hemsidan och diskuteras på föräldrasammankomster.
- Personalen accepterar aldrig negativa handlingar och beteenden hos eleverna, utan reagerar och griper in direkt.
- En elev som ger signaler på att det inte har det bra med kamraterna tar personalen på allvar.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Vårdnadshavare och elev kan vända sig till klasslärare, rektor eller annan personal på skolan som man känner förtroende för.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. Samtal med den utsatta eleven:

- Två vuxna deltar från skolpersonalen. Klassläraren talar med den kränkte, medan den andre dokumenterar. Allt protokollförs på en för ändamålet avsedd blankett, bilaga 1.
- Uppföljningssamtal bokas.
- Vårdnadshavare informeras.
- Rektor informeras.

2. Samtal med den/de elev/elever som bedrivit trakasserier/kränkningar:

- Personalen berättar om trakasserier/kränkningarna de fått information om och den utpekade eleven får tillfälle att yttra sig.
- Eleven tillfrågas vad hen kan göra för att beteendet ska sluta. Nuvarande beteende är oacceptabelt.
- Uppföljningssamtal bokas.
- Vårdnadshavare informeras.

3. Uppföljningssamtal med den utsatte:

- Nulägesbeskrivning
- Eventuella fortsatta åtgärder eller annat som bestämts.

4. Uppföljningssamtal med den/de elev/elever som bedrivit trakasserier/kränkningar:

- Har eleven/eleverna lyckats med sina föresatser att sluta trakassera/kränka?
- Eventuella fortsatta åtgärder eller annat som bestämts.

Om trakasserier/kränkningar fortsätter kallar rektor till samtal med berörda vårdnadshavare för utarbetande av handlingsplan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

När en kränkning har skett agerar den pedagog som sett/hört enligt följande:

1. Be pedagogen om ett enskilt samtal med berörd pedagog. Ta upp situationen och tala om att du uppfattade att en elev kränkts. Fråga "Hur tänkte du?" Hänvisa till likabehandlingsplanen. Tala om att du kommer att informera rektorn om vad du hört och hur du agerat.
2. Informera rektorn om vad du sagt och vad du gjort. Tillsammans fyller ni i, på särskild blankett, händelseförloppet.
3. Rektor pratar med berörd pedagog enskilt och beslutar därefter om hur ärendet fortsättningsvis ska hanteras. Beslut dokumenteras på samma blankett som i punkt 2.

Rutiner för uppföljning

Tidsbestämda uppföljningsmöte tills alla berörda parter känner att ärendet är avslutat.

Rutiner för dokumentation

Samtliga händelser dokumenteras på blankett enligt rutiner,

Alla möten dokumenteras och en sammanfattade skriftlig dokumentation lämnas till rektor.

Ansvarsförhållande

All personal på skola som bevittnar någon form av kränkning är ansvarig att agera enligt rutin ovan.

Rektor är ansvarig för att de olika situationerna utreds och dokumenteras enligt rutin ovan.

Rutiner för dokumentation

Samtliga händelser dokumenteras på blankett enligt rutiner,

Alla möten dokumenteras och en sammanfattade skriftlig dokumentation lämnas till rektor.

Ansvarsförhållande

All personal på skola som bevittnar någon form av kränkning är ansvarig att agera.

Skolchefen

- ansvarar för att skyndsamt följa upp rektorns anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.

Rektorn

- ansvarar för att likabehandlingsplanen och planen för kränkande behandling omarbetas, hålls aktuell och följs upp.

- ansvarar för att dokumentationen av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling sparas/arkiveras.

- ansvarar för att åtgärdsplan upprättas. (Se blankett, www.do.se)

- ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen.

- kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier, använd avsedd blankett.

- ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.

- ansvarar för att insatta åtgärder följs upp. Om diskriminering, trakasserier eller kränkning ej upphör kallar rektorn personal och ev. berörda till möte för ytterligare fortsatt arbete/åtgärder

Ansvarig personal

- har huvudansvar för kontakter med eleven hemmet.

- informerar elever och föräldrar om likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling.

Arbetslaget

- ska vara den grupp, där man i första hand kan få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanerna.

- eller person i arbetslaget som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse skall dokumentera på avsedd blankett.

- arbetar på ett medvetet och tydligt sätt med händelsen i fokus enligt nedanstående arbetsgång

Eleven

- ska veta vad planerna innebär och vart de skall vända sig om något händer.

Handlingsplan vid kränkande behandling

ELEVER

Datum: _____

Plats: _____

Vilka är inblandade:

Elevernas beskrivning av händelsen:

Personalens beskrivning av händelsen:

Upplever elever sig kränkt.

Ja Nej (Om *Ja* ska rektor och samtliga vårdnadshavare kontaktas samma dag)

Åtgärder (på kort och lång sikt):

Ansvarig

Vårdnadshavare till de inblandade eleverna är informerade av _____

Uppföljning **när** och **hur**:

Datum:

Berörda elever skriver under handlingsplanen:

.....

.....

Ärendet förklaras avslutat: _____

Dokumentet är upprättat av: _____