

Sammanträde med Kommunfullmäktige

Plats Kommunhuset, Karpen

Tid onsdag 28 augusti 2019 kl. 18:00

Ärenden

Inledning

- 1 Upprop
- 2 Justeringssammanträde
- 3 Allmänhetens frågestund

Informationsärenden

- | | | | |
|---|---|--------|---|
| 4 | Kommundirektören informerar | 2019/6 | |
| 5 | Information från nämnder, styrelser och bolag | 2019/9 | 2 |

Beslutsärenden

- | | | | |
|---|--------------------------------------|----------|---------|
| 6 | Riktlinjer mål- och resultatstyrning | 2019/90 | 3 - 20 |
| 7 | Försäljning Enen 16 och 17 | 2019/96 | 21 - 35 |
| 8 | Försäljning Enen 8, 18 och 19 | 2019/102 | 36 - 42 |

Valärenden

- | | | | |
|----|--|----------|---------|
| 9 | Rättelse gällande avsägelse och nyval till Perstorp
Näringslivs AB | 2019/67 | 43 - 45 |
| 10 | Avsägelse som ersättare i fullmäktige | 2019/109 | 46 |
| 11 | Avsägelse som ersättare i Perstorp Näringslivs AB | 2019/112 | 47 |
| 12 | Avsägelse som ordförande i Perstorp Näringslivs AB samt
ersättare i BUN | 2019/110 | 48 |
| 13 | Fyllnadsval på grund av flytt till annan kommun | 2019/111 | 49 |

Håkan Abrahamsson
Ordförande

Cecilia Håkansson
Sekreterare

KS

Cecilia Håkansson, Kommunsekreterare
cecilia.hakansson@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Information från nämnder, styrelser och bolag, reviderade datum

Sammanfattning

Ordförandena för kommunens nämnder, styrelser och bolag informerar kortfattat om aktuell verksamhet inom sina ansvarsområden.

Ärendet

Information ges vid samtliga fullmäktigesammanträden under året från hälften av ordförandena vid varje tillfälle. Uppdelningen har reviderats och ser ut enligt följande eftersom fullmäktiges sammanträde i februari ställdes in:

Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, revisionen, överförmyndarnämnden, Perstorps Bostäder AB informerar vid följande tillfällen: 27 mars, 29 maj, 25 september, 27 november

Socialnämnden, byggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, valnämnden, Perstorp Näringslivs AB, Perstorps Fjärrvärme AB informerar vid följande tillfällen: 24 april, 28 augusti, 23 oktober.

Ovanstående tider kan komma att ändras

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera informationen

Ulf Bengtsson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Cecilia Håkansson

Kommunsekreterare
Perstorps kommun

Kommunstyrelsen

§ 55

**Riktlinjer mål- och resultatstyrning
2019/90****Sammanfattning**

Perstorps kommun har sedan 2017 etablerat en enklare modell för mål- och resultatstyrning som ett komplement till den ekonomistyrning som tidigare gällt. Kommunfullmäktige har beslutat om sju målområden med åtta kommunövergripande mål, som sedan brutits ned på nämnds-, förvaltnings- och verksamhetsnivå. Målen följs upp med hjälp av indikatorer och målvärden.

I syfte att säkerställa att kommunens arbete med mål, planeringsprocess och uppföljningsprocess hanteras på samma sätt i alla verksamheter, har ett styrdokument i form av riktlinjer för mål- och resultatstyrningen tagits fram. Ett digitalt ledningssystem (Stratsys) har upphandlats och det är i detta system som all planering och uppföljning framgent ska ske.

Föreliggande riktlinjer för mål- och resultatstyrningen är således ett av de viktigare styrdokumentet i kommunen och ska tillämpas i all verksamhetsplanering, målarbete samt uppföljningsarbete i Perstorps kommun.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,**Kommunfullmäktige beslutar,**

att anta riktlinjer för mål- och resultatstyrning i Perstorps kommun

Kommunstyrelsen**Riktlinjer för mål- och resultatstyrning i Perstorps kommun****Ärendet**

Perstorps kommun har sedan 2017 etablerat en enklare modell för mål- och resultatstyrning som ett komplement till den ekonomistyrning som tidigare gällt. Kommunfullmäktige har beslutat om sju målområden med åtta kommunövergripande mål, som sedan brutits ned på nämnds-, förvaltnings- och verksamhetsnivå. Målen följs upp med hjälp av indikatorer och målvärden.

I syfte att säkerställa att kommunens arbete med mål, planeringsprocess och uppföljningsprocess hanteras på samma sätt i alla verksamheter, har ett styrdokument i form av riktlinjer för mål- och resultatstyrningen tagits fram. Ett digitalt ledningssystem (Stratsys) har upphandlats och det är i detta system som all planering och uppföljning framgent ska ske.

Föreliggande riktlinjer för mål- och resultatstyrningen är således ett av de viktigare styrdokumentet i kommunen och ska tillämpas i all verksamhetsplanering, målarbete samt uppföljningsarbete i Perstorps kommun.

Underlag/bilagor

Riktlinjer för mål- och resultatstyrning i Perstorps kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta riktlinjer för mål- och resultatstyrning i Perstorps kommun.

Ulf Bengtsson
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder och styrelser
Samtliga chefer i Perstorps kommun



PERSTORPS
KOMMUN

Riktlinjer för Mål- och resultatstyrning Perstorps kommun

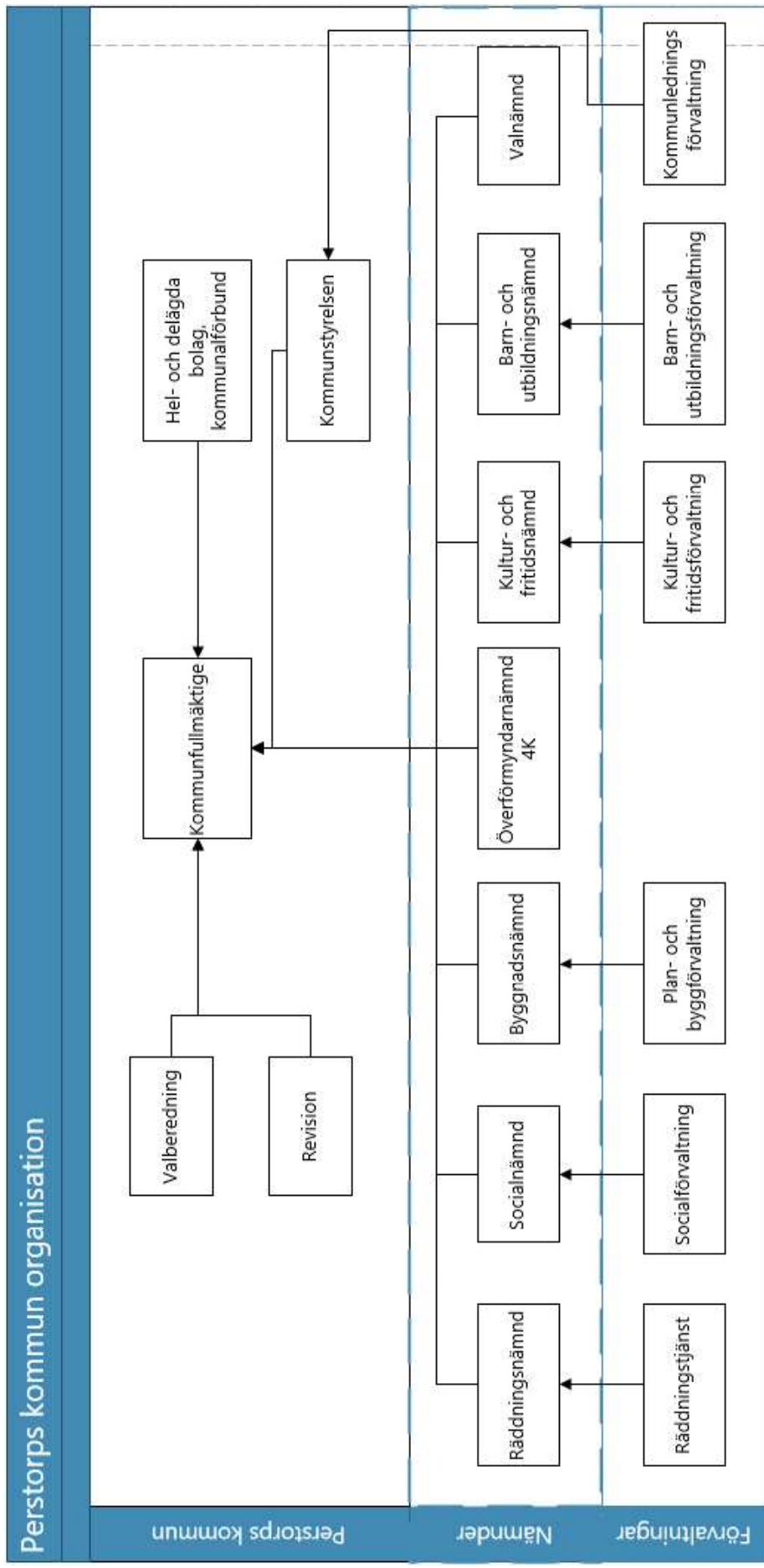
Dokumentnamn	Dokumentägare (titel)	
Mål- och resultatstyrning	Kommunfullmäktige	
Sammanställt av	Fastställt datum	Reviderad datum
Victor Vilsmyr	2019-08-28	
Revision intervall	Antaget av Kommunfullmäktige	Diarienummer
1g/år	2019-08-28	KS 2019/90

Innehållsförteckning

Perstorps politiska organisation	3
Hur Perstorp styrs	4
Syfte och mål	4
Vision Perstorps kommun	4
<i>Perstorps ledord</i>	5
Mål-och resultatstyrning.....	5
<i>Kommunens ledningssystem</i>	5
<i>Styrkort</i>	6
<i>SMARTa mål</i>	7
<i>Årshjul</i>	8
<i>Roller</i>	9
Process för Mål- och resultatstyrning	10
<i>Planeringsprocess</i>	12
Verksamhetsplanering	12
Trend- och omvärldsanalys	13
Målarbete kommunövergripande	13
Målarbete nämndsnivå	13
Målarbete verksamhet- och enhetsmål.....	14
Medarbetarens mål.....	14
Delårsbokslut och bokslut.....	14
Information om antagna mål och kommunikationsmaterial	14
<i>Uppföljningsprocess</i>	14
Uppföljning av mål på kommunnivå.....	15
Uppföljning av mål på nämndsnivå	15
Uppföljning av mål på verksamhet- och enhetsnivå.....	15
Uppföljning medarbetarens mål	15
Uppföljning av föregående års resultat	15
Analys och av resultat föregående år	16
Rapport.....	16

Perstorps politiska organisation

Nedan kan Perstorps politiska organisation ses, något förenklad.



Hur Perstorp styrs

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

Regeringsformen anger att kommunerna har till uppgift att sköta kommunens angelägenheter genom kommunalt självstyre. Kommunernas högsta beslutande organ är kommunfullmäktige som kan liknas vid ”kommunens riksdag”. Vart fjärde år väljer Perstorpsborna vilka som ska sitta i kommunfullmäktige genom att rösta i kommunvalet. Kommunfullmäktige styr den kommunala verksamheten på övergripande nivå, beslutar om budget och regelverk samt andra principiella frågor. Kommunstyrelsen, som kan liknas vid ”kommunens regering” leder, samordnar och har uppsikt över kommunkoncernen.

Nämnderna

Nämnderna bedriver sin verksamhet utifrån lagstiftning, andra regelverk samt kommunfullmäktiges uppdrag. Nämnderna fastställer sin internbudget och beslutar om sina nämndspecifika uppdrag och nämndmål. Varje nämnd förhåller sig också till de kommungemensamma målen.

Syfte och mål

Syftet med mål-och resultatstyrning är att dels ta hänsyn till de ekonomiska resultaten och utvecklingen men också att fokusera på den kvalitet vi levererar till Perstorps kommuninvånare. Denna styrmodell är ett verktyg för att driva vårt förbättringsarbete utifrån de behov våra kommuninvånare har nu och i framtiden. Målet är att alla verksamheter i kommunen ska arbeta utifrån denna styrmodell. Styrmodellen ska hjälpa nämnder att arbeta på en standardiserat sätt för att kunna dela erfarenheter samt ha en god transparens mellan nämnderna.

Vision Perstorps kommun

Vision Perstorps kommun 2030 ger en riktning mot framtiden. Där skolutveckling för framtidens unga är viktig och att skolan är en attraktiv arbetsplats med möjlighet till vidareutbildning. I Perstorp ska vi också ta till vara på den enskildes behov och ett bra folkhälsoperspektiv. Perstorp ska vara en kommun som levererar god service till kommuninvånare med hög delaktighet via öppen dialog.

Perstorp ska vara en hållbar kommun, som sätter fokus på ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.

Perstorps ledord

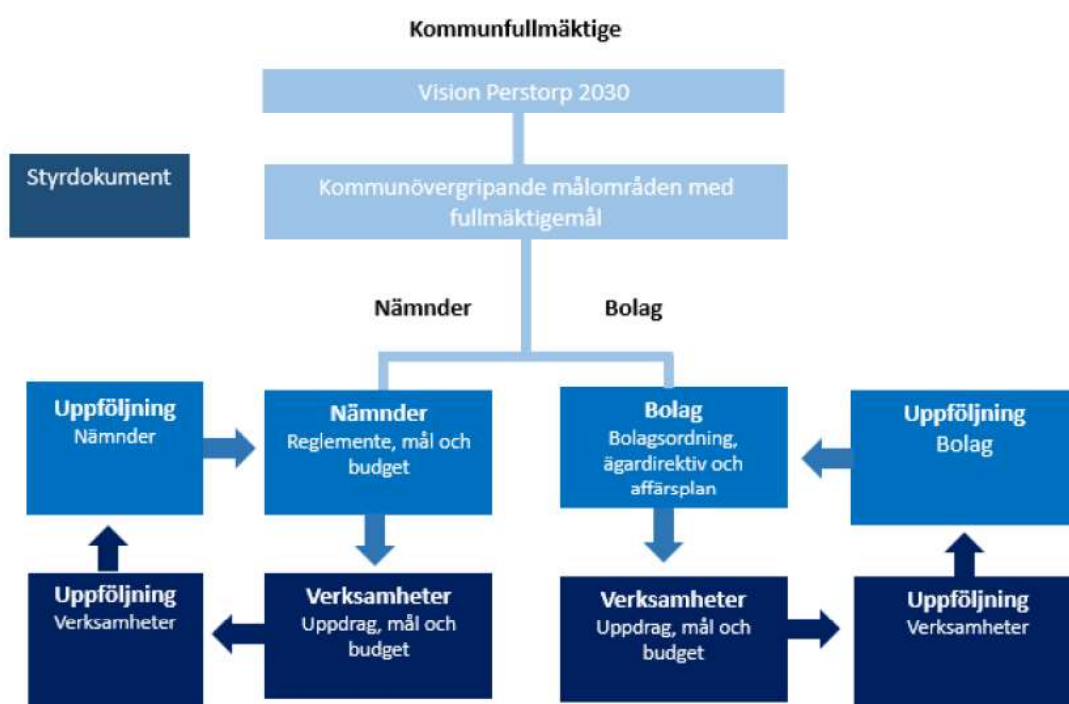
Service, engagemang och bemötande ska prägla våra verksamheter på alla plan. Våra ledord ska prägla våra beslut och vår service till kommuninvånarna. Vi ska ha ett engagemang och känna en stolthet i vårt dagliga arbete. Tillsammans med våra ledord skapar vi en god resultatkultur för att tillmötesgå kommuninvånarnas behov idag och i framtiden. Ett gott ledarskap skapar engagerade medarbetare, delaktighet i verksamheten och goda resultat. Samspelet mellan chefer och medarbetare ska präglas av öppenhet, tillit och att vi tillsammans skapar en bra morgondag för våra kommuninvånare.

Mål-och resultatstyrning

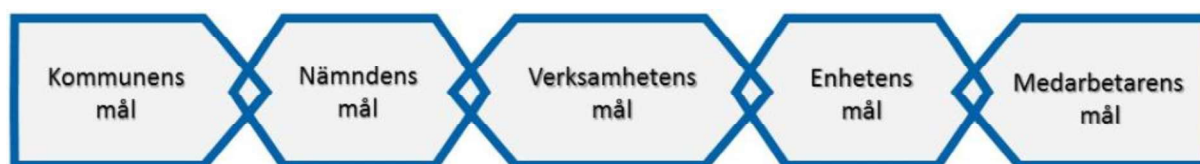
Mål- och resultatstyrning syftar på att flytta perspektivet från resurser och aktiviteter till vilka resultat som uppnås i verksamheten mot våra kommuninvånare. Målen är prioriterade områden som politiken sätter för att styra verksamheterna i kommunen mot politikens mål.

Kommunens ledningssystem

Ledningssystemet är en heltäckande styrprocess för att planera och följa upp kommunens verksamheter. Vi hanterar planering, genomförande och uppföljning utifrån vår styrmodell som beskrivs i detta dokument. I Perstorps kommun har vi ett digitalt stödsystem som förenklar våra styrprocesser, en sådan process är Perstorps mål- och resultatstyrning.



Målkedjan



Det ska finnas en tydlig koppling genom hela målkedjan, se ovan bild för en illustration hur Perstorps mål hänger ihop. Kommunens mål grundar sig i Perstorps vision som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunens mål kopplas sedan ner till respektive nämnds mål som i sin tur går ner på verksamhetsnivå, enhetsnivå och slutligen till varje medarbetarens mål.

Styrkort

Styrkort är ett måldokument som ska innefatta olika delar i vår mål- och resultatstyrning. Styrkort ska finnas på kommun-, nämnd-, verksamhet- och enhetsnivå. Styrkortet finns för att på ett enkel och tydligt sätt samla information i mål- och resultatstyrningen. Vad som ska ingå i de olika styrkortet finns i nedan tabell.

Styrkortets innehåll	Kommunens styrkort	Nämndens styrkort	Verksamhetens styrkort	Enhetens styrkort
Vision	Ja	Ja	Nej	Nej
Mål	Ja	Ja	Ja	Ja
Indikator	Ja	Ja	Ja	Ja
Målvärde	Ja	Ja	Ja	Ja
Utfall	Ja	Ja	Ja	Ja
Måluppfyllelse	Ja	Ja	Ja	Ja
Aktiviteter	Nej	Ja	Ja	Ja

Styrkortet är en del av verksamhetens planering. Läs mer om verksamhetsplaneringen i avsnittet ”Verksamhetsplanering”

Vision

Perstorps kommuns vision 2030 ska uppnås. Visionen ska vara sammanfattad med de delar som respektive nämnd och dess verksamhet kan påverka.

Mål

Våra mål är vägen hur vi ska uppnå vision 2030. Målen ska vara utformade efter SMARTa mål som beskrivs i riktlinjen på sida nio (9). Alla mål inom Perstorps kommun delas in i fyra områden, dessa är:

- Verksamhet
- Arbetsmiljö
- Hållbar utveckling
- Ekonomi

Indikator, målvärde och utfall

Inom ett mål så ska det finnas en eller flera indikatorer som indikerar om vi har uppnått vårt mål. Därför är det viktigt att indikatorn är tydligt kopplad till det specifika målet.

Målvärde är det som vi har satt som ambition att uppnå under årets gång. Utfall är det resultat vi får när vi har mätt en indikator.

Måluppfyllelse

Måluppfyllelse ska bedömas utifrån två olika parametrar. Ena delen är att titta på de indikatorer som finns i målet. Vilket utfall fick vi utifrån det målvärde som var vår ambition för året, vad blev resultatet. Den andra parametern är en analys utifrån indikatorns resultat, aktiviteter som är utförda och de förutsättningar som verksamheten har haft under året. Utifrån dessa två olika parametrarna så görs en bedömning som blir måluppfyllelse. Nedan finns en modell för hur bedömningen av indikatorns resultat ska viktas. Modellen används också när flera indikatorer finns i samma mål samt den totala måluppfyllelsen utifrån de två olika parametrarna.

Färg	Grad av måluppfyllelse
Grön	Måluppfyllelse 100 % eller mer
Gul	Måluppfyllelse 80 % till 99 %
Rött	Måluppfyllelse 79 % eller lägre
Svart	Mätning inte genomförd

- Grön = Uppfylls helt
- Gul = Uppfylls delvis
- Rött = Uppfylls inte
- Svart = Mätning är inte genomförd och resultat kan inte redovisas

Aktivitet

Aktivitet är det som behöver utföras för att vi ska uppnå våra gemensamma mål. I aktivitet så ska ansvarig utses, när arbetet ska påbörjas och avslutas för den valda aktiviteten. Aktivitet är kopplad direkt mot målet men ska påverka målets indikatorer i positiv riktning. Aktiviteten är en central del i vår styrning. Medarbetare tillsammans med sin chef ska planera, genomföra och följa upp aktivitet under årets gång.

SMARTa mål

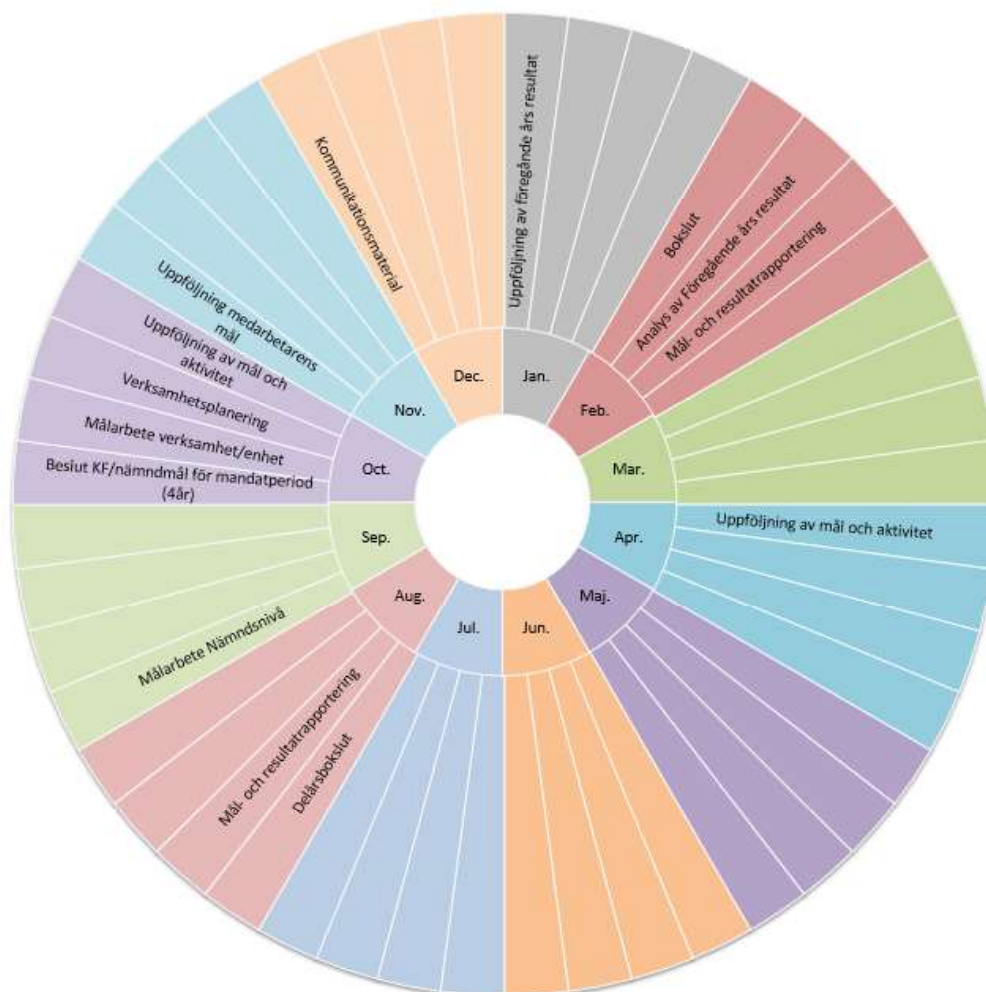
Vår process för mål- och resultatstyrning påverkar och påverkas av Perstorps budgetprocess. Styrdokumentet för mål- och resultatstyrning samt budgetprocessen kompletterar varandra genom att ha en kostnadseffektiv verksamhet med budget i balans samt med systematiskt förbättring- och kvalitetsarbete genom mål- och resultatstyrning. Alla mål i målkedjan ska vara utarbetade efter SMARTa mål:

- **Specifika-** Innebär att det är väl definierat och att man inte kan misstolka det på något sätt
- **Mätbart-** Ska vara tydligt och lätt att veta när man uppfyllt målet
- **Accepterat-** Att alla inblandade som sätter målet och accepterar att det är just detta mål som gäller
- **Realistiska-** Att målet ska vara rimligt att uppnå. Sträva efter att sätta upp mål som är utmanande men inom realistiska ramar så det känns som ett möjligt mål
- **Tidsatta-** Tydligt slut- och startdatum. Att sätta en bestämd tid när målet ska vara uppfyllt är viktigt för att inte skjuta upp arbetet med att uppnå målet

Årshjul

Ett årshjul visar vad som händer i aktuell månad. Den komplettera mål- och resultatstyrningsprocessen med att visuellt visa Perstorp kommuns planering- och uppföljningsprocess i nedbrutna aktiviteter. Planeringsarbetet sker i stora delar under hösten. Uppföljning sker under hela året med tydliga uppföljningar på mål- och aktivitetsnivå varje kvartal. Rapportering sker halvårsvis, dels genom halvårsbokslut och bokslut.

Nedan ses ett årshjul som beskriver tidsaxeln för mål- och resultatstyrningen



Roller

I vårt arbete med mål- och resultatstyrning har vi inom kommunen olika roller med olika typer av ansvar. Rollerna är viktiga då detta skapar tydlighet vem som har ansvar över vad i vårt gemensamma målarbete. Medarbetarens engagemang och delaktighet är en förutsättning för att vi tillsammans ska uppnå de mål och resultat som vi har. Därför är det viktigt att varje medarbetare ska vara involverad i planerings- och uppföljningsprocessen.

Chefen ansvarar för att:

- Mål- och resultatstyrningen fungerar inom nämnd, verksamhet eller enhet
- Målen är SMARTa
- Kontinuerligt följer upp målarbetet och resultat
- Tillsammans med medarbetare aktivt arbetar med mål och dess aktiviteter
- Verksamhetsplanering tillsammans med medarbetare
- Trend- och omvärldsanalys
- Uppföljning av mål- och resultat genom rapport

Styrkortsamordnare kommunövergripande ansvarar för att:

- Stödja arbetet med mål- och resultatstyrning över kommunens verksamheter
- Samordnar arbetet tillsammans med ekonomichef
- Utvecklar styrmodellen för mål- och resultatstyrning
- Systemförvaltare över Perstorps ledningssystem

Styrkortsamordnare nämndsnivå ansvarar för att:

- Stödja arbetet med mål- och resultatstyrning över nämndens verksamheter
- Utvecklar styrmodellen tillsammans med kommunövergripande styrkortssamordnare
- Administrerar ledningssystemet på nämndsnivå och dess verksamheter/enheter

Medarbetaren ansvarar för att:

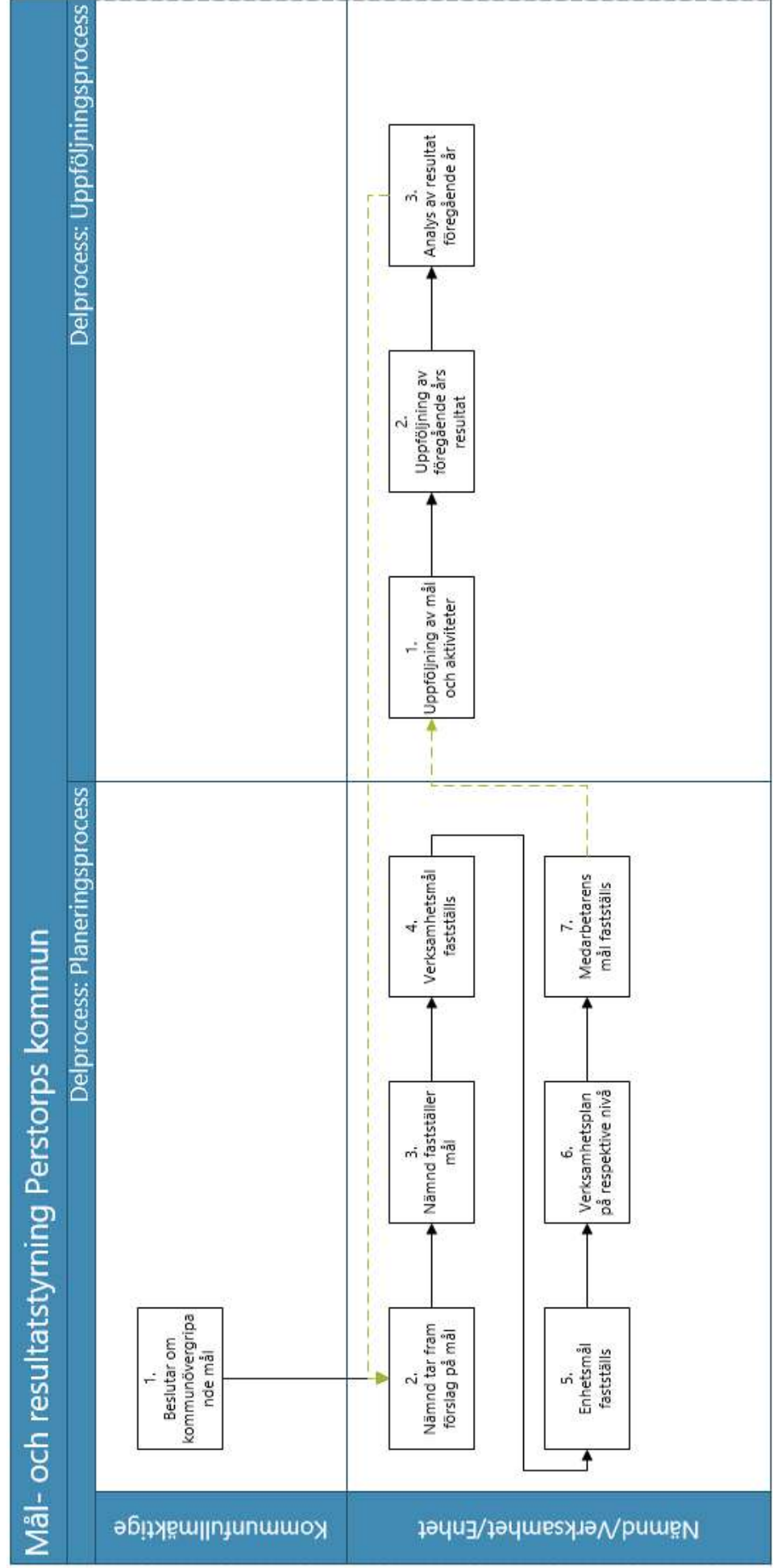
- Bidra i verksamhetens/enhetens målarbete och verksamhetsplan
- Arbeta för att uppfylla målen och genomför de aktiviteter som är beskrivna i verksamhetsplan
- Bidra med synpunkter gällande arbetet med mål- och resultatstyrning

Process för Mål- och resultatstyrning

I Perstorps kommun arbetar vi med mål- och resultatstyrning. I vår målstyrning har vi delat upp detta i två olika delprocesser.

- Planeringsprocess
- Uppföljningsprocess

Nedan beskriv de båda delprocesserna i ett flödesschema.



Planeringsprocess

Planeringsprocessen pågår i större del under hösten. Kommunfullmäktige beslutar kommande års mål innan varje nämnd bryter ner målen på deras nivå. De kommunövergripande målen fastställs när ny mandatperiod träder i kraft och sträcker sig minst över hela mandatperioden (fyra år). Dock kan justeringar beslutas årligen under oktober månad av kommunfullmäktige. Budgetprocessen pågår parallellt med denna planeringsprocess och ska samverkas gemensamt. De olika stegen i planeringsprocessen är:

- Verksamhetsplanering
- Trend- och omvärldsanalys
- Målarbete kommunfullmäktige
- Målarbete nämndsnivå
- Målarbete verksamhet- och enhetsnivå
- Medarbetarens mål
- Delårsbokslut- Från budgetprocessen
- Bokslut- Från budgetprocessen
- Information om antagna mål
- Kommunikationsmaterial

Verksamhetsplanering

Verksamhetsplan för nämnden ligger i en förvaltningsövergripande verksamhetsplan som i samspråk med nämnd sätter agendan för kommande år utifrån antagna mål och ekonomi. Verksamhetsplan på förvaltningsnivå ska vara strategisk över ett antal år framåt med möjlighet att revideras årligen. Verksamhetsplan för respektive verksamhet ska ligga som grund för det arbetet som ska genomföras under året. Verksamhetsplanen ska följas upp årligen eller oftare vid behov.

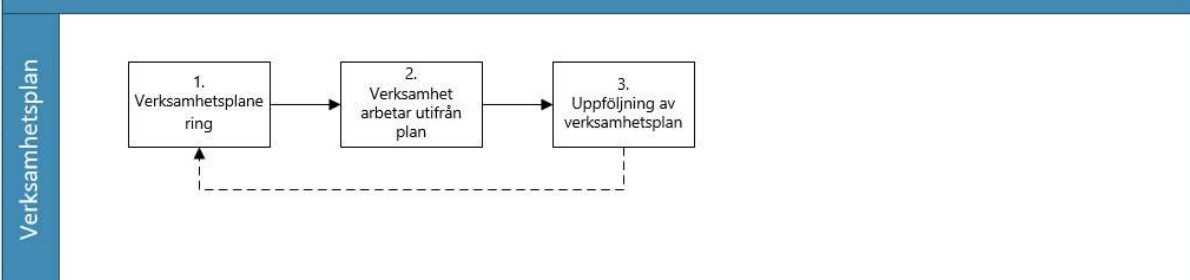
Utöver styrkortet så ska verksamhetsplanen innehålla en trend- och omvärldsanalys, nulägesanalys av verksamheten, ekonomiska förutsättningar och investeringar samt förvaltningens prioriterade förbättringsområden. Verksamhetsplanen ska summera hela nämndens och förvaltningens arbete. Skolverksamhet gör sin verksamhetsplanering läsårsvis medans övriga nämnder och verksamheter gör sin per årsbasis.

Ansvarig chef för verksamhetsmål ska tillsammans med sina chefer ta fram en verksamhetsplan utifrån förvaltningens verksamhetsplan.

Ansvarig chef för verksamhetsplan ska inhämta input och synpunkter från medarbetare. Detta för att involvera medarbetare i vår gemensamma målarbete och planering

Samordnare för respektive styrkort finns som stöd till chefer genom hela processen.

Verksamhetsplanering- och uppföljning



Verksamhetsplanen kopplar ihop den kortsiktiga verksamhetsstyrningen med de mer långsiktiga målen på respektive nivå.

Trend- och omvärldsanalys

Trend- och omvärldsanalys är det första steget i planeringsprocessen. Analysen genomförs i oktober och november månad, analysen följs alltid upp årligen. Analysen ska samverkas med den analys som görs i budgetprocessen. I analysen ska det framgå vilka trender och utvecklingsmönster som finns i vår absoluta närhet (Perstorps kommun), inom vår närhet (andra kommuner) samt nationella och internationella trender.

Syftet med analysen är att få en tydlig bild av vad våra kommuninvånare tycker om kommunen eller kommunens verksamheter samt vilka behov de har idag och i framtiden. Det ska även framgå vilka nya verktyg/möjligheter som finns på marknaden som eventuellt skulle kunna stödja utvecklingen i verksamheten när det gäller t.ex. digitalisering. Analysen är en del i verksamhetsplaneringen på alla nivåer i kommunen.

Målarbete kommunövergripande

Målarbetet på kommunnivå initieras av kommunstyrelsens ordförande, målen är framtagna utifrån Perstorps vision, program för mandatperioden, trend- och omvärldsanalys och annan input. Målen ska vara tvärspektoriella så att alla nämnder har en relevans mot ett eller flera kommunmål. Det är viktigt att målen är det som ska prioriteras för att skapa en förändring i kommunen. Kommunfullmäktige tar beslut om målen under mandatperioden (fyra år) men kan justeras årligen. Beslut sker oktober månad i kommunfullmäktige.

Målarbete nämndsnivå

För att få en röd tråd genom hela mål- och resultatstyrningen så ska målen för respektive nämnd utgå från kommunens mål. Ordförande för nämnd initierar planeringen och tar upp detta för beslut på nämndsammanträde i oktober månad i början av mandatperioden, målen gäller under hela mandatperioden med möjlighet att revideras årligen. Målarbetet påbörjas i september månad. Politiken sätter målen framåt i dialog med respektive förvaltningsledning.

Målarbete verksamhet- och enhetsmål

Under oktober/november månad ska ansvarig chef tillsammans med sin ledningsgrupp ta fram verksamhetsspecifika mål. Verksamhetsmålen ska utgå från nämndmålen så att en tydlig röd tråd genomsyrar hela kommunens arbete med mål- och resultatstyrning. Chef ska tillsammans med sin verksamhet sätta sina verksamhetsmål utifrån SMARTa mål. Enheten bryter sedan ner respektive verksamhetsmål. Här behöver varje chef ha en öppen dialog med medarbetare vilka mål som ska sättas för just deras enhet. Delaktighet hos medarbetarna är viktig för att ta tillvara på varje medarbetares kompetens och erfarenheter.

Medarbetarens mål

Medarbetarsamtalet är en strukturerad dialog mellan medarbetare och chef. Målen ska präglade medarbetarens personliga mål och den medarbetarplan som ska sätta agendan för kommande år. Samtal genomförs med fördel i samband med att målarbetet är fastställt, vanligtvis under november månad.

Delårsbokslut och bokslut

I januari-februari pågår arbetet med kommunen och dess verksamheters bokslut. I bokslutet ska målrapport finnas med utifrån mål- och resultatrapport. Bokslutet ska även innehålla en analys av våra resultat och hur vi har jobbat under året med vår mål- och resultatstyrning. Detta görs för att koppla ihop våra mål och dess resultat samt de ekonomiska resultaten. Delårsbokslutet ska innehålla en prognos gällande målarbete i respektive nämnd, dvs styrkortet följs upp och rapporteras enligt rapportmall för målrapportering.

Information om antagna mål och kommunikationsmaterial

De kommunövergripande målen och verksamhetsplanen publiceras på Perstorp.se. Nämnder, verksamheter och enheter ska kommunicera ut verksamhetsplan för kommande år

Uppföljningsprocess

Uppföljningsprocessen pågår under större delen av året i olika perioder. De olika stegen i processen är:

- Uppföljning av mål på kommunnivå
- Uppföljning av mål på nämndsnivå
- Uppföljning av mål på verksamhet- och enhetsnivå
- Uppföljning medarbetarens mål
- Uppföljning av föregående års resultat
- Analys av resultat föregående år

Uppföljning av mål på kommunnivå

Uppföljning sker på kommunnivå två gånger per år, via halvårsbokslut och bokslut via en mål- och resultatrapport. Uppföljningen består av vart kommunens målarbete befinner sig, vad händer i våra nämnder och deras arbete. Hur ser fortsatt arbete ut och vilka åtgärder utförs ute i nämnderna. Presentation av våra resultat sker i bokslutet för att koppla ihop det totala resultat, måluppfyllelsen och ekonomiska resultat. Uppföljning av mål och dess aktiviteter sker per kvartal, detta för att upprätthålla målarbetet över hela året.

Uppföljning av mål på nämndsnivå

Uppföljning av mål på nämndsnivå sker två gånger per år, via halvårsbokslut och bokslut via en mål- och resultatrapport. Uppföljning på nämndsnivå består av vart förvaltningen befinner sig gällande måluppfyllelse, vad som har hänt under perioden och hur fortsatt arbete ser ut. Först i bokslutet kan fullständiga resultat, analyser och måluppfyllelse presenteras på nämndsnivå. Uppföljning av mål och dess aktiviteter sker per kvartal, detta för att upprätthålla målarbetet över hela året.

Uppföljning av mål på verksamhet- och enhetsnivå

Uppföljning av mål på verksamhet- och enhetsnivå ska ske två gånger per år, via halvårsbokslut och bokslut. Uppföljning av mål och dess aktiviteter sker per kvartal, för att upprätthålla målarbetet över hela året. Detta görs för att få tydlig riktning på vart vi är idag, vart vi ska samt att skapa engagemang och delaktighet hos medarbetare.

Uppföljning medarbetarens mål

Uppföljning av medarbetarens mål och medarbetarplan görs enligt processen för lönerrevision. Chef arbetar tillsammans med medarbetare aktivt med planen under årets gång. Underlaget används i lönesättning.

Uppföljning av föregående års resultat

Uppföljning ska ske på aktivitet, indikator och mål. Vilka resultat uppnådde vi under föregående år, hur ser vår måluppfyllelse ut. Detta påbörjas i januari månad utifrån de resultat som finns tillgängliga. Resultaten från våra mätningar ska ligga till grund för vilka mål som behöver prioriteras eller justeras kommande år. Verksamhetsplan på respektive nämnd och verksamhet följs upp och revideras.

Analys och av resultat föregående år

Analys ska ske på alla nivåer inom hela kommunen. Analys av aktivitet, indikator och mål. Måluppfyllelse på respektive mål ska redovisas enligt mall i ledningssystemet. Trend- och omvärldsanalysen från planeringsprocessen (mål- och resultatstyrning) samt budgetprocessen är ett underlag för analys utifrån resultaten. Input från verksamheterna är också viktigt för att vi ska få ett helhetsperspektiv på hur arbetet har fungerat över året.

Resultat och analys presenteras årligen i kommunfullmäktige samt respektive nämnd. Analysen och slutsatsen speglar sig också i hur kommande verksamhetsplanering och målarbete ska se ut framåt.

Rapport

I vårt gemensamma ledningssystem finns det färdiga mallar för rapportering av mål- och resultat samt verksamhetsplan. Verksamhetsplan som görs årsvis har en struktur för att sammanfatta hela vår mål- och resultatstyrning samt övriga delar som behövs i en verksamhetsplan. Målrapport utgörs i grunden av innehållet av respektive styrkort. Dessa rapporter sammansätts sedan i kommunens halvårsbokslut och bokslut. I boksluten finns innehåll av vårt målarbete, budget och resultat.

Kommunstyrelsen

§ 58

Köpeavtal avseende del av kvarteret Enen

2019/96

Sammanfattning

Perstorp Housing Stockholm önskar förvärva fastigheterna Enen 16 och 17 av Perstorps kommun. Arealen är ca 3469 m². Köpeskillingen är 416280 kronor vilket motsvarar 120 kr/m².

Affären medger att 22 lägenheter i radhusform kan uppföras. Byggstart planeras till första kvartalet 2020. Färdigställande senast 2021

Kommunstyrelsens förslag till beslut,**Kommunfullmäktige beslutar,**

att godkänna framtaget köpeavtal.



Kommunstyrelsen

Köpeavtal avseende del av kv ENEN

Ärendet

Perstorp Housing Stockholm önskar förvärva fastigheterna

Enen 16 och 17 av Perstorps kommun.

Arealen är ca 3469 m².

Köpeskillingen är 416280 kronor vilket motsvarar 120 kr/m².

Affären medger att 22 lägenheter i radhusform kan uppföras.

Byggstart planeras till första kvartalet 2020.

Färdigställande senast 2021.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna bilagt köpeavtal.

Ulf Bengtsson
Kommundirektör

Mattias Bjellvi
Stadsarkitekt/Plan- och byggchef

Bilagor:

1. Köpeavtal med kartbilaga
2. Presentation av byggprojektet från Perstorp Housing Stockholm

Beslutet skickas till:

Kommundirektör

Plan- och byggchef

Ekonomichef

T.f. teknisk chef

KÖPEAVTAL

Parter

Perstorps kommun (org.nr. 212000-0910), ägare till fastigheterna Enen 16 och 17, nedan kallad säljaren, samt Housing Perstorp AB Stockholm(org.nr. 559089-3979), nedan kallad köparen.

§ 1. Marköverlåtelse

Säljaren överlåter till köparen fastigheterna Enen 16 och 17 (se bilaga 1), nedan kallad Fastigheten.

Ca 3469 kvm.

§ 2. Köpeskilling

Köparen förvärvar Fastigheten för en överenskommen köpeskilling om totalt ca 416280 kronor (fyrahundrasextontusentvåhundraåttio kronor), vilket motsvarar 120 kr per kvadratmeter.

Köpeskillingen skall erläggas kontant mot av säljaren utfärdad faktura. När köparen har erlagt köpeskillingen ska köpebrev utfärdas i vilket köpeskillingen kvitteras.

§ 3. Tillträdesdag

Köparen tillträder Fastigheten den dag som inträffar en vecka efter det att köpebrev utfärdats, se § 2 ovan.

Äganderätten till Fastigheten övergår till köparen på tillträdesdagen.

§ 4. Överlåtelse

Överlåtelse sker till Housing Perstorp AB

Exploatören får i varje annat fall inte överlåta detta avtal utan kommunens skriftliga samtycke.

§ 5. Exploatörens avsikter

Housing Perstorp AB avser att bygga 22 lägenheter, varav 12 1,5 rok 35 kvm och 10 st. 3:or enplans 69 kvm. Byggstart kv 1 2020 och färdigställande senast kv 4 2021.

§ 6. Fastighetsreglering

Perstorps kommun har hos Lantmäteriet ansökt om fastighetsbildning. Avsikten med ansökt fastighetsbildning är att i köpet ingående fastigheter skall ombildas till en fastighet.

Kommunen har ansökt om erforderliga fastighetsbildningsåtgärder med anledning av detta avtal. Detta avtal får läggas till grund för beslut vid lantmäteriförrättning.

Säljaren förbinder sig att bekosta fastighetsbildningsåtgärder enligt ovan.

§ 7. Säljarens garantier

Säljaren garanterar per Avtalsdagen och per Tillträdesdagen att säljaren äger och har lagfart på fastigheten.

§ 8. Fastighetens skick

Fastigheten överlåtes i befintligt skick. Kommunen svarar för rivning av befintliga byggnader. En översiktlig markundersökning har utförts av Ramböll för Perstorps kommun. Säljaren har ingen kännedom om att fastigheten är belastad med några miljöproblem

§ 9. Övriga villkor

Köparen förbinder sig att senast 2021 ha färdigställt 22 lägenheter i kv Enen. Skulle den exploatering parterna önskar ej komma till stånd har Perstorps kommun rätt att återköpa fastigheten till halva köpeskillingen. Ersättning för nedlagda kostnader utgår ej. Köparen lämnar en bankgaranti om 1.000.000 SEK som säkerhet innan byggnation får påbörjas att gälla tom slutbesked utfärdats.

Köparen bekostar anslutningsavgifter till vatten och avlopp, el, tele, bredband samt eventuell annan infrastruktur inom fastigheterna.

§ 10. Skatter, avgifter mm

Skatter och avgifter som utgår för Fastigheten och belöper på tiden f r o m tillträdesdagen bäres av köparen och för tiden dessförinnan av säljaren.

§ 11. Inteckningar

Säljaren förbinder sig att Fastigheten till alla delar överlåts fri från några inteckningar och belastningar.

§ 12. Jordabalken

I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken eller eljest i lag stadgas om köp av fast egendom.

§ 13. Giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning av att Kommunfullmäktige godkänner avtalet genom beslut som vinner laga kraft.

Avtalet är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

FÖR SÄLJAREN:

Perstorp 20 - -

.....

.....

Bevittnas:

.....

(namnförtydligande)

.....

(namnförtydligande)

FÖR KÖPAREN:

Stockholm 20 - -

.....

Bevittnas:

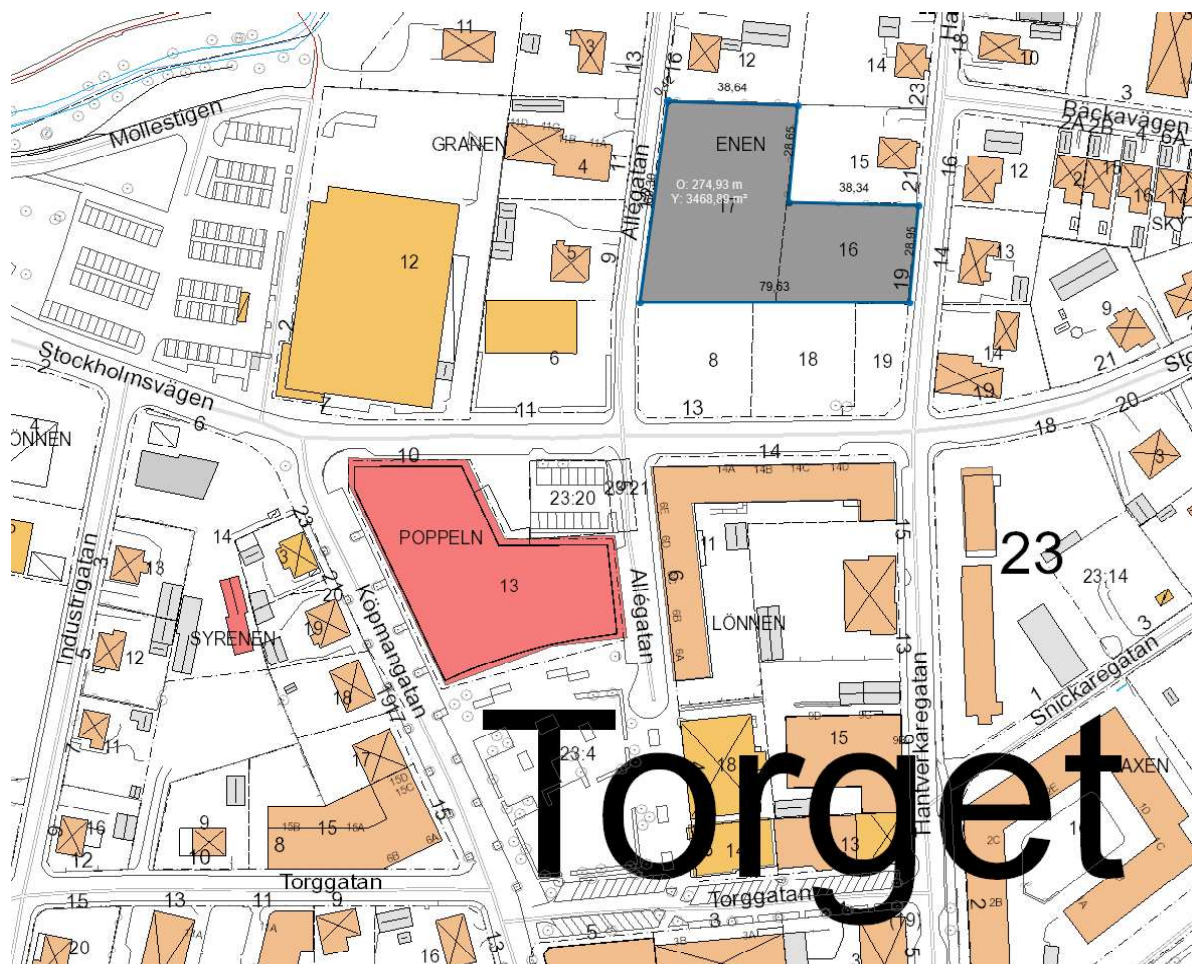
.....

(namnförtydligande)

.....

(namnförtydligande)

BILAGA 1: FASTIGHETEN





Kv Enen 16 -17 Perstorps Kommun mars 2019

Bygga utveckla effektiva lägenheter i orter där behovet finns via vårt unika byggsystem CLC

CLC Housing kommer bygga för egen förvaltning i inledningsskedet hyresrätter som är mycket standardiserade och som uppfyller alla BBR krav

Varje projekt kommer bestå av minst 16 lägenheter

Beroende på var man bygger så produceras 1:or , 2:or eller 3:or

CLC byggsystemet innebär att man gjuter den färdigisolerade betongen i platsmonterade formar på aktuella fastigheten. Metoden är miljömässig, hållbar och man har en klar stomme med tak och en ” torr ” stomme inom 10 dagar.

CLC samarbetspartners SWECO och AERCRETE samt PERI formsystem borgar för hållbar teknik, exakta beräkningar och uträkningar, allt av högsta kvalitet samt kontinuerlig utveckling av material och CLC skumbetong bla via EU projekt

CLC skumbetong är vattenbeständig, brandsäker ljudisolerande samt värmeisolerande - allt i ett vilket gör att processen förkortas avsevärt.



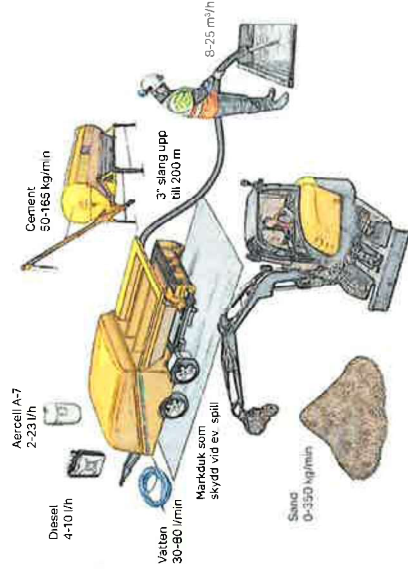
Kv Enen 16 och 17 i Perstorps Kommun

22 smarta yteffektiva lägenheter på bästa läge i Perstorp

12 stycken 1,5 rok 35kvm

10 stycken 3:or enplans a 69kvm

Alla med egen P plats 22 st





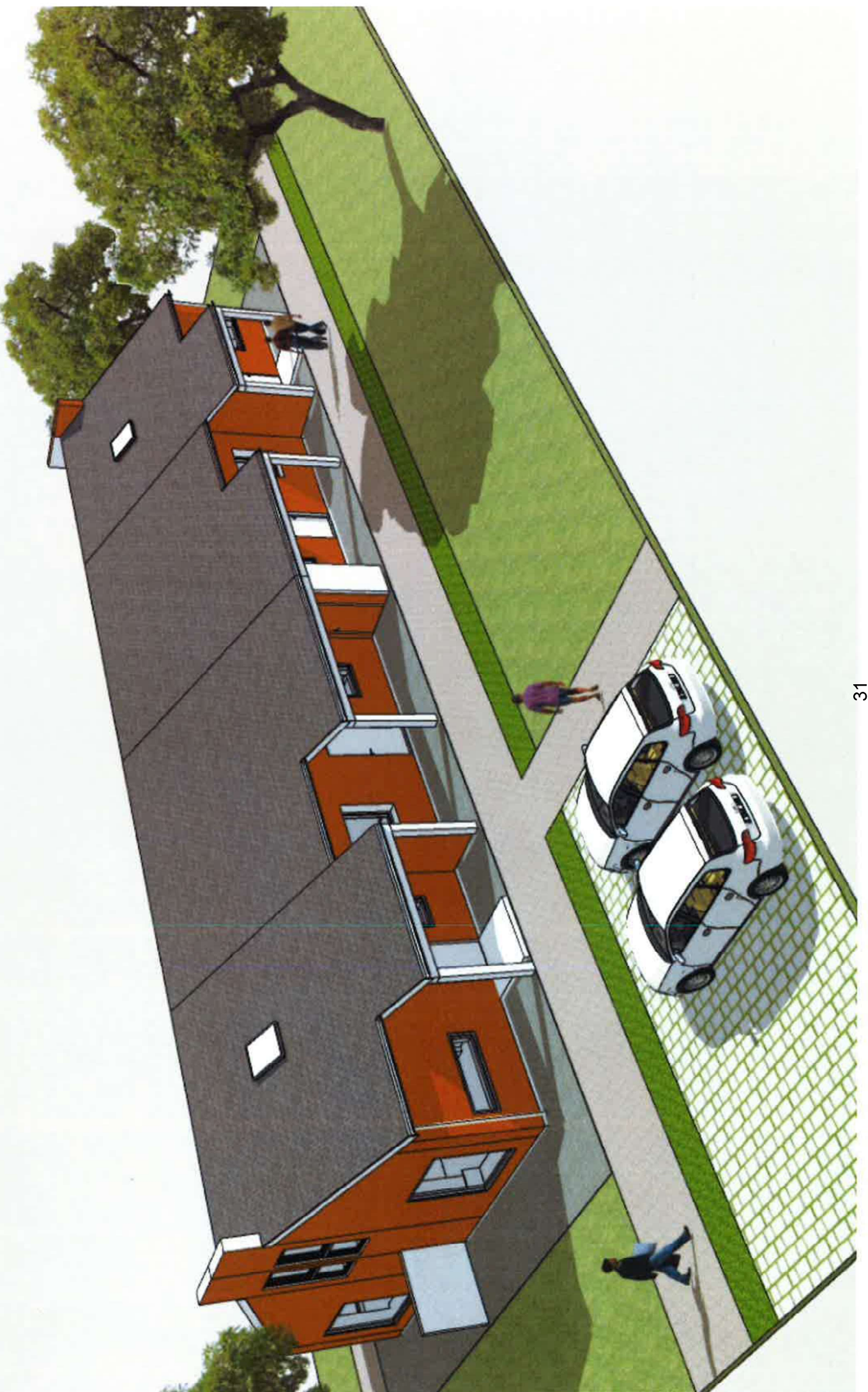
- 4 HUS
- 10 ettor 12 treor
- 22 P-PLATSER

SWECO
UTP-ART

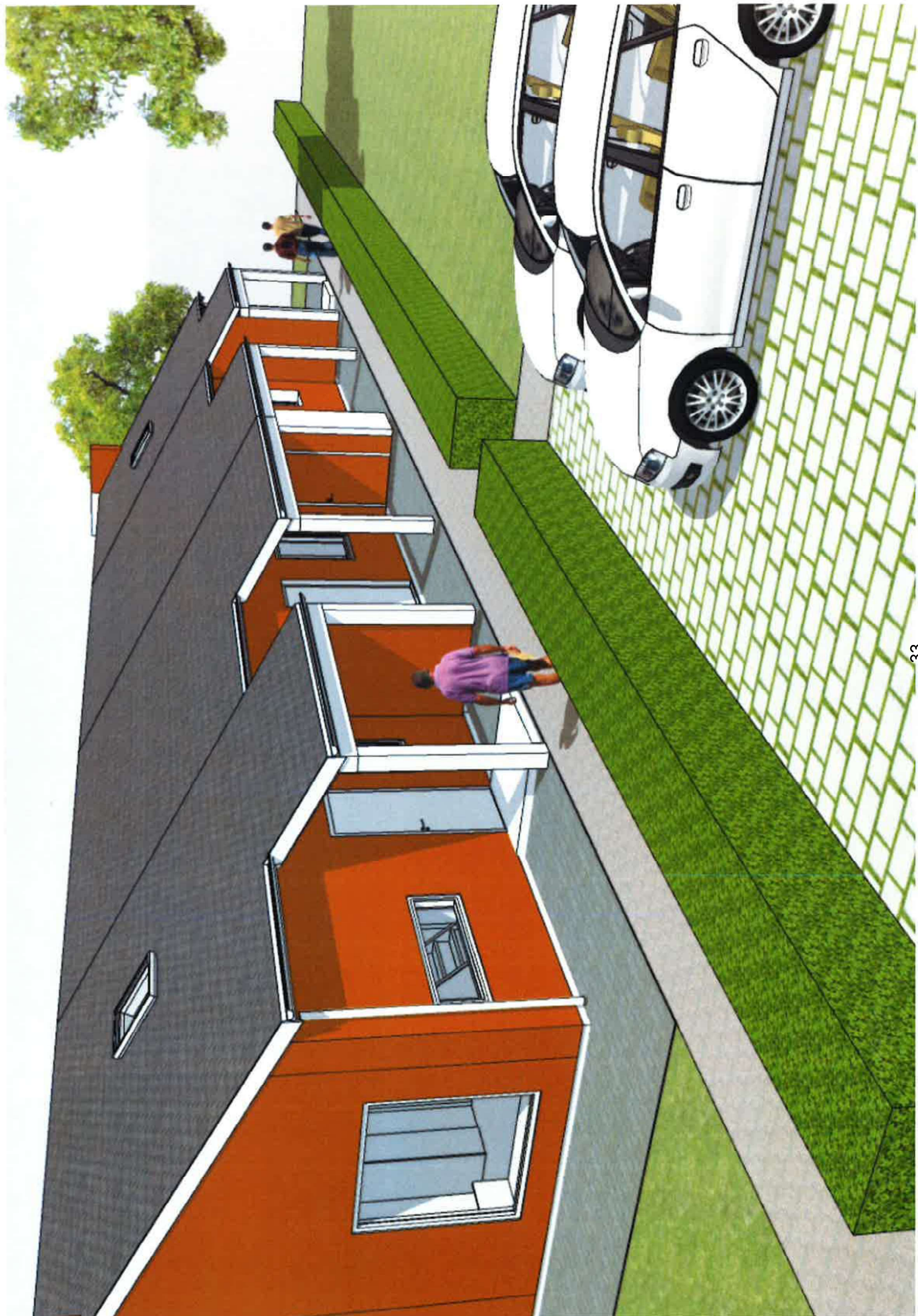
FÖRSLAGSSKISS
EXPLOATERING AV KV ENEN 17 PERSTORP

SWECO

SWECO ARCHITECTS AB
TERMINALGATAN 11 252 78 HELSINGBORG
TEL 042-499 0000
ARKITEKT SAR /MSA JACK LINDGREN
UPPDRAAG NR 11002346
2019-03-20







Ekonomi – Tid

Hyressättningar enligt bruksvärdesmetoden/marknadshyror

CLC Housing Perstorp AB Org.nummer: 559089-3979 lämnar bankgaranti på 1mkr innan byggstart och som gäller tills slutbesked för säkerställande och slutförande

Kv Enen 16-17 säljs till ovan bolag och sammanslås till 1 fastighet

Ansökan om bygglov Q2

Byggstart Q3

Inflytt Q4-Q1 2020





CLC Housing Sweden
Box 38026
100 64 Stockholm

Marcus H:son-Lindfors
0708-389599
marcus@clchousing.se

Kommunstyrelsen

§ 65

Försäljning Enen 8, 18 och 19
2019/102**Sammanfattning**

Gösta Bengtsson Fastighets AB önskar förvärva fastigheterna Enen 8,18 och 19 av Perstorps kommun. Arealen är ca 2591 m2. Köpeskillingen är ca 311 400 kronor vilket motsvarar 120 kr/m2.

Affären medger att 40 lägenheter i form av två flerbostadshus mot Stockholmsvägen kan uppföras.

Byggstart planeras till första kvartalet 2020. Färdigställande planeras senast 2021. Köparen förbinder sig dock att projektet ska vara färdigställt först 2022.

Ronny Nilsson (S) yrkar bifall till förslaget till beslut.

Kommunstyrelsen beslutar,

att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna framtaget köpeavtal



Kommunstyrelsen

Köpeavtal avseende del av kv ENEN

Ärendet

Gösta Bengtsson Fastighets AB önskar förvärva fastigheterna Enen 8, 18 och 19 av Perstorps kommun.

Arealen är ca 2591 m².

Köpeskillingen är ca 311 400 kronor vilket motsvarar 120 kr/m².

Affären medger att 40 lägenheter i form av två flerbostadshus mot Stockholmsvägen kan uppföras.

Byggstart planeras till första kvartalet 2020.

Färdigställande planeras senast 2021. Köparen förbinder sig dock att projektet ska vara färdigställt först 2022.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att

föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna bilagt köpeavtal.

Ulf Bengtsson
Kommundirektör

Mattias Bjellvi
Stadsarkitekt/Plan- och byggchef

Bilagor:

1. Köpeavtal med kartbilaga
2. Presentation av byggprojektet från Gösta Bengtsson Fastighets AB

KÖPEAVTAL

Parter

Perstorps kommun (org.nr. 212000-0910), ägare till fastigheterna Enen 8, 18 och 19, nedan kallad säljaren, samt Gösta Bengtsson Fastighets AB (org.nr. 556765-2242), nedan kallad köparen.
Fabriksvägen 2 286 95 Eket

§ 1. Marköverlåtelse

Säljaren överlåter till köparen fastigheterna Enen 8, 18 och 19 (se bilaga 1), nedan kallad Fastigheten.
Ca 2595 m².

§ 2. Köpeskilling

Köparen förvärvar Fastigheten för en överenskommen köpeskilling om totalt ca 311 400 kronor (trehundraelvatusenfyrahundra kronor), vilket motsvarar 120 kr per kvadratmeter.

Köpeskillingen skall erläggas kontant mot av säljaren utfärdad faktura. När köparen har erlagt köpeskillingen ska köpebrev utfärdas i vilket köpeskillingen kvitteras.

§ 3. Tillträdesdag

Köparen tillträder Fastigheten den dag som inträffar en vecka efter det att köpebrev utfärdats, se § 2 ovan.

Äganderätten till Fastigheten övergår till köparen på tillträdesdagen.

§ 4. Överlåtelse

Gösta Bengtsson Fastighets AB har för avsikt att föra detta köp till ett ännu ej bildat helägt dotterbolag.

Exploatören får i varje annat fall inte överlåta detta avtal utan kommunens skriftliga samtycke.

§ 5. Exploatörens avsikter

Gösta Bengtsson Fastighets AB avser att bygga 40 hyresrätter i varierade storlekar.

Byggstart kv 1 2020 och färdigställande senast kv 4 2021.

§ 6. Fastighetsreglering

Perstorps kommun har hos Lantmäteriet ansökt om fastighetsbildning. Avsikten med ansökt fastighetsbildning är att i köpet ingående fastigheter skall ombildas till en fastighet.

Kommunen har ansökt om erforderliga fastighetsbildningsåtgärder med anledning av detta avtal. Detta avtal får läggas till grund för beslut vid lantmäteriförrättning.

Säljaren förbinder sig att bekosta fastighetsbildningsåtgärder enligt ovan.

§ 7. Säljarens garantier

Säljaren garanterar per Avtalsdagen och per Tillträdesdagen att säljaren äger och har lagfart på fastigheten.

§ 8. Fastighetens skick

Fastigheten överlåtes i befintligt skick.

En översiktlig markundersökning har utförts av Ramböll för Perstorps kommun.

Eventuell marksanering bekostas av säljaren.

§ 9. Övriga villkor

Köparen förbinder sig att senast 2022 ha färdigställt 40 lägenheter i kv Enen. Skulle den exploatering parterna önskar ej komma till stånd har Perstorps kommun rätt att återköpa den del av fastigheten som ej är bebyggd till halva köpeskillingen. Ersättning för nedlagda kostnader utgår ej.

§ 10. Skatter, avgifter mm

Skatter och avgifter som utgår för Fastigheten och belöper på tiden f r o m Tillträdesdagen bäres av köparen och för tiden dessförinnan av säljaren.

§ 11. Inteckningar

Säljaren förbinder sig att Fastigheten till alla delar överlåts fri från några inteckningar och belastningar.

§ 12. Jordabalken

I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken eller eljest i lag stadgas om köp av fast egendom.

§ 13. Giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning av att Kommunfullmäktige godkänner avtalet genom beslut som vinner laga kraft.

Avtalet är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

FÖR SÄLJAREN:

Perstorp 20 - -

.....

.....

Bevittnas:

.....

(namnförtydligande)

.....

(namnförtydligande)

FÖR KÖPAREN:

Eket 20 - -

.....

Bevittnas:

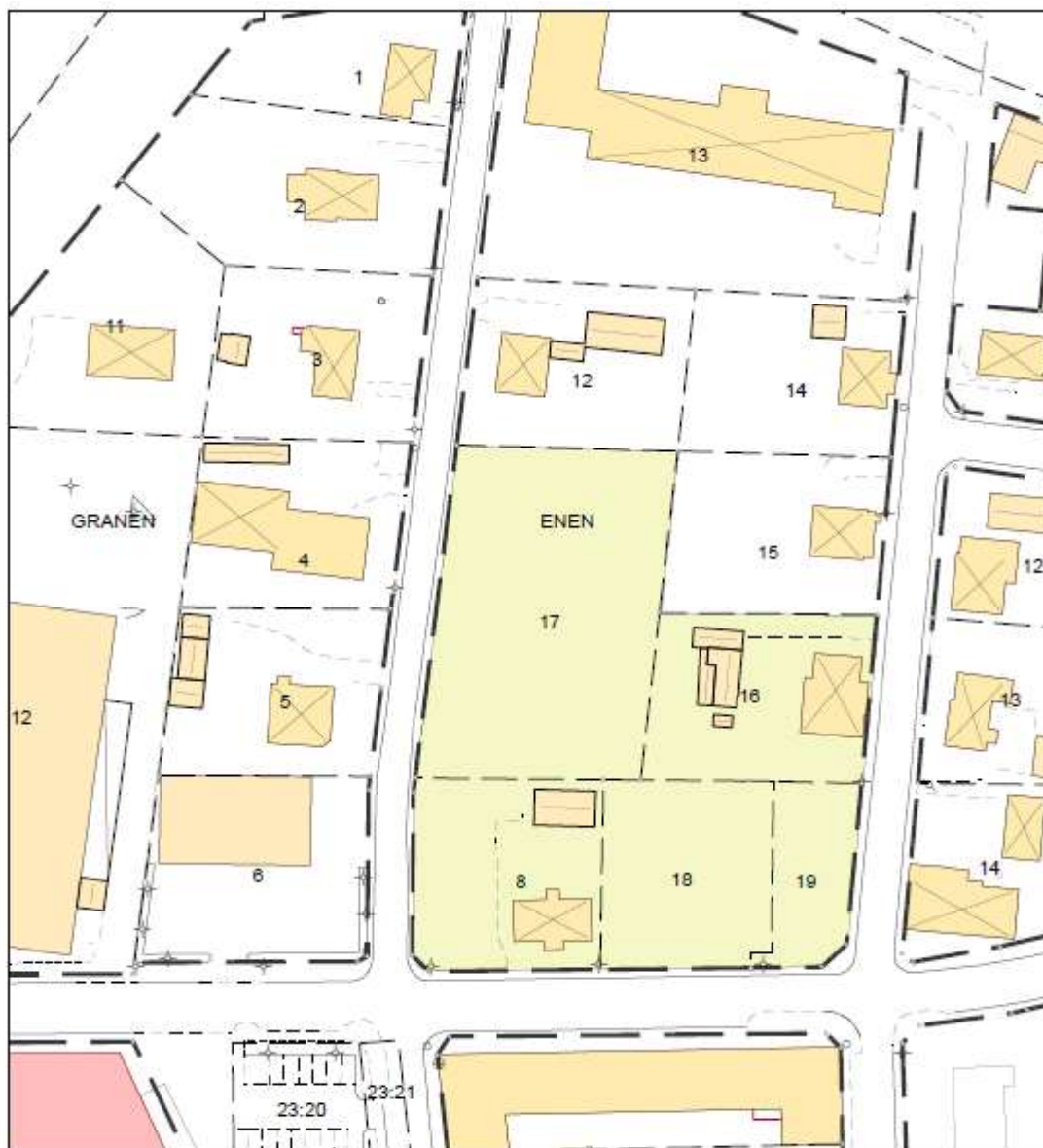
.....

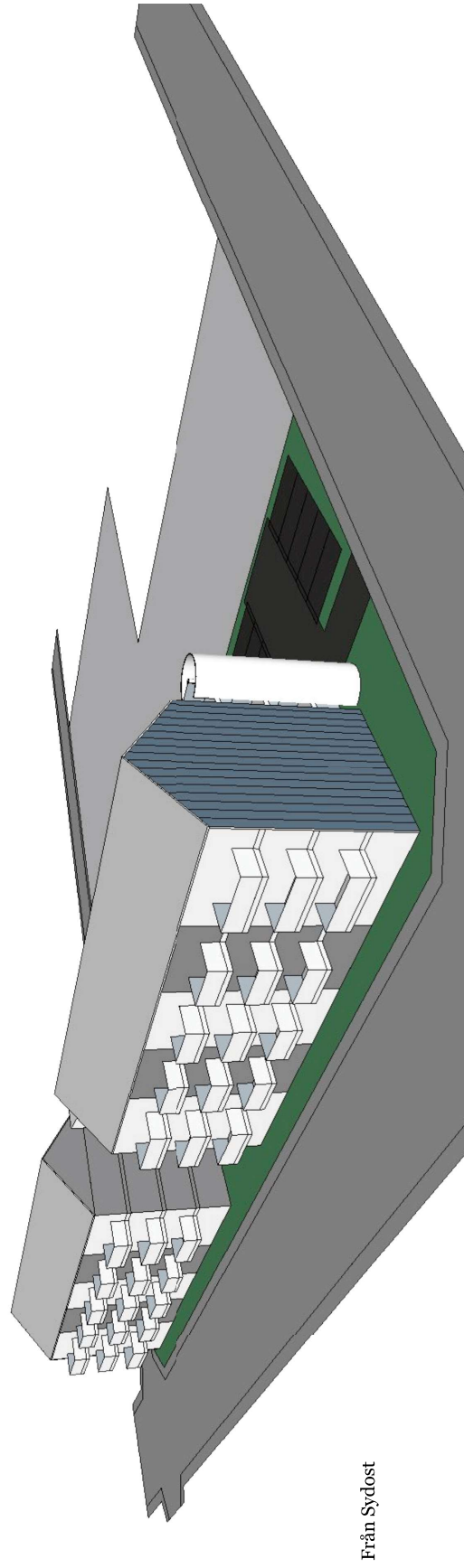
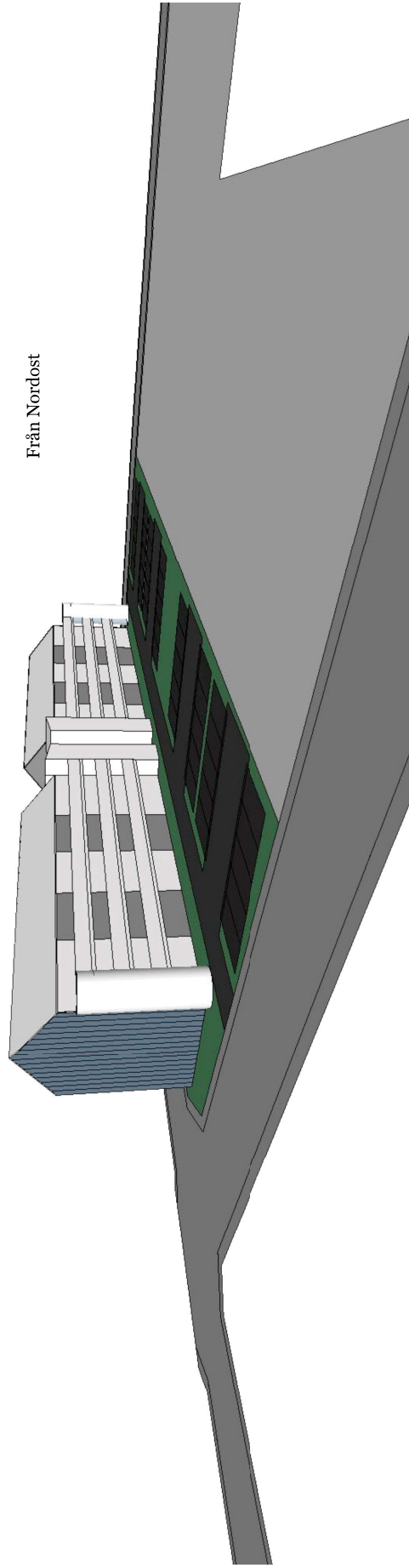
(namnförtydligande)

.....

(namnförtydligande)

BILAGA 1: FASTIGHETEN





KS

Cecilia Håkansson, Kommunsekreterare
cecilia.hakansson@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Rättelse angående fyllnadsval till Perstorp Näringslivs AB

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beviljade på sitt sammanträde i april i våras en avsägelse från Lars Ottosson som ledamot i Perstorp Näringslivs AB. Som ny ledamot valdes Bo Dahlqvist (PF). Lars Ottosson var dock inte ledamot i Perstorp Näringslivs AB utan ersättare varför beslutet att välja Bo Dahlqvist (PF) behöver korrigeras från ledamot till ersättare.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att korrigera beslut § 28 2019-04-24, till att som ny ersättare i Perstorp Näringslivs AB välja Bo Dahlqvist (PF).

Cecilia Håkansson

Kommunsekreterare
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Perstorp Näringslivs AB

Kommunfullmäktige

§ 28

Avsägelse som ledamot i Perstorp Näringslivs AB
2019/67**Sammanfattning**

Från Lars Ottosson har inkommit en avsägelse som ledamot i Perstorp Näringslivs AB. Förslag finns att som ny ledamot välja Bo Dahlqvist (PF).

Kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna avsägelsen, samt

att som ny ledamot i Perstorp Näringslivs AB välja Bo Dahlqvist (PF).

Beslutet skickas till

Perstorp Näringslivs AB

Avsägelse

Avsäger mig min plats som ledamot i Perstorps Näringslivsbolag med omedelbar verkan.

Perstorp 20190409



Lars Ottosson

Perstorp 2019-08-13

Till Kommunfullmäktiges Ordförande
Kommunhuset
Perstorp

Avsägelse av uppdrag

Jag avsäger mig härmed följande uppdrag, från och med dagens datum, 2019-08-13

- Ersättare Kommunfullmäktige

Dag som ovan



Lars Holmström (M)

Kommunfullmäktige Perstorpskommun

Jag avsäger mig mitt uppdrag som ersättare i Perstorp Näringslivs AB

Perstorp 2019-08-25

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Bo Dahlqvist', with a long horizontal flourish extending to the right.

Bo Dahlqvist

From: Thony Ljungh
Sent: Mon, 19 Aug 2019 09:17:56 +0000
To: Cecilia Håkansson
Subject: Avsägning

Hej

Härmed lämnar jag samtliga mina uppdrag 19/8-2019
Ordförande Perstorps Näringsliv AB
Ersättare BUN

Hälsningar/Regards
Thony Ljungh
Agricultural/Export Manager



Gripen Wheels AB
Logistikvägen 2
SE- 55652 Jönköping

Mobil: +46 (0)709 – 590 591
Tel: +46 (0)36 – 77 01 330
thony@gripenwheels.se
www.gripenwheels.se

CONFIDENTIALITY NOTICE: The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential and/or privileged information and may be legally protected from disclosure. If you are not the intended recipient of this message or their agent, or if this message has been addressed to you in error, please immediately alert the sender by reply email and then delete this message and any attachments. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, copying, or storage of this message or its attachments is strictly prohibited

Kommunfullmäktige

Fyllnadsval på grund av flytt till annan kommun**Sammanfattning**

Fyllnadsval behöver förrättas för Joakim Ask (S), ersättare i kommunfullmäktige, som har flyttat till annan kommun och därmed inte längre kan kvarstå som förtroendevald i Perstorps kommun.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera att Joakim Ask (S) har flyttat från kommunen, samt

att hos Länsstyrelsen anhålla om ny räkning

Cecilia Håkansson

Kommunsekreterare
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Länsstyrelsen
Löneenheten