



Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens övergripande arbetsuppgifter

1 §

Nämnden har till uppgift att arbeta för förverkligandet av kommunens kultur- och fritidspolitiska mål samt främja utvecklingen av kultur- och fritidsverksamheten.

Ansaret för biblioteksverksamhet, musikskola och fritidsgård åvilar nämnden.

Nämnden är också kommunens lotterimyndighet enligt lotterilagen (1994:1000).

Vid extraordinära händelser i kommunen övertar krisledningsnämnden nämndens verksamhetsansvar och anslag.

2 §

Det åligger härvid nämnden att inom ramen för av fullmäktige beviljade medel för kultur- och fritidsverksamheten, inom **kulturområdet**

- bedriva en biblioteksverksamhet som riktar sig till kommuninvånare i alla åldrar,
- stödja lokal förenings- och kulturverksamhet,
- tillgodose kommuninvånarnas intressen inom olika konstformer,
- ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader,
- vara rådgivande vid utsmyckningen av allmänna platser, bostads- och andra bebyggelseområden,
- i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar,
- avge yttranden i plan- och byggnadsärenden, som remitteras till nämnden samt lämna förslag till namn på gator, kvarter och byggnader,
- utse kommunens kulturpristagare
- ansvara för kommunens konstregister

samt inom **fritidsområdet**

- organisera och ansvara för fritidsaktiviteter samt verka för förebyggande och friskvårdande insatser med särskild inriktning mot barn och ungdomar,
- svara för verksamheten vid fritidsgården,

- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar och organisationer stimulera det arbete dessa bedriver, samt
- besluta om upplåtelse av anläggningar och lokaler för fritidsverksamhet
- besluta om bidrag till föreningar.

Det åvilar vidare nämnden att

- med uppmärksamhet följa utvecklingen inom kultur- och fritidsområdet i och utanför kommunen samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade,
- verka för att tillgodose behovet av anläggningar/lokaler för kultur- och fritidsverksamhet, samt
- besluta om upplåtelser av kommunens anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet.

3 §

Kultur- och fritidsnämnden skall tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lagar och förordningar samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden skall årligen till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas.

4 §

I nämndens ansvar ingår även

- att tillse att personal finns i den omfattning och med den kompetens som erfordras för att verksamheten skall fungera tillfredsställande.

Nämndens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

5 §

Nämnden skall ansvara för tilldelade medel och härvid följa de av fullmäktige meddelade föreskrifterna.

Personalpolitiken

6 §

Nämnden skall vara anställningsmyndighet, utom vad avser nämndens förvaltningschef, samt verka för att en ändamålsenlig personalpolitik förs och svara för personalutveckling och personalplanering inom ansvarsområdet.

Övrig förvaltning

7 §

Nämnden svarar för att handlingar diarieföres och arkiveras på ett för verksamheten ändamålsenligt sätt, samt svarar för att allmänheten delges information om aktualiteter från nämndens ansvarsområde.

Nämnden skall vara registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Delegering från Kommunfullmäktige

8 §

Nämnden skall besluta i följande grupper av ärenden

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- fastställande av avgifter inom nämndens verksamhetsområde för lokaluthyrning, försenad återlämning av media, kopiering samt entréavgifter vid av nämnden arrangerade kultur- och fritidsarrangemang,
- fastställande av regler m m avseende upplåtelse av lokaler och anläggningar för verksamheten,
- fastställande av regler för bidrag till föreningar, samt

Ansvar och rapporteringsskyldighet

9 §

Nämnden skall tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämndens arbetsformer

10 §

Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

12 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningen, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

Ersättare för ordföranden

14 §

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör härvid ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

15 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast **7 dagar** före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslista skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

17 §

Det åligger nämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha uppsikt över hela nämndförvaltningen
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens olika sektors utveckling och ekonomiska intressen, samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder, samt

- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Justering av protokoll

18 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

19 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

Delgivning med kultur- och fritidsnämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden utser.

Undertecknande av handlingar

20 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

21 §

Nämnden äger tillsätta ett utskott om så befinns erforderligt.

22 §

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

23 §

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

24 §

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

25 §

De ärenden som skall avgöras av nämnden i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.