

KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONSORDNING

Fastställd av kommunstyrelsen 2009-09-23, § 109.

Delegationsregler

Allmänt

- Genom delegering flyttas beslutanderätten från kommunstyrelsen till delegaten, vilken träder i kommunstyrelsens ställe.
- Delegatens beslut utgör kommunalrättsligt ett kommunstyrelsebeslut.
- Delegationsbeslut skall månadsvis anmälas till kommunstyrelsen.
- Beslut fattat av delegaten kan inte ändras av kommunstyrelsen, men beslutet kan överklagas på samma sätt som om kommunstyrelsen fattat det.
- En delegat behöver inte använda sig av sin delegation utan kan överlåta till kommunstyrelsen att fatta beslutet.
- Kommunstyrelsen kan när som helst återta en delegation.
- **Bestämmelser i Kommunallagen**
- Kommunstyrelsen får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare, eller åt en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.
- I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:
 - a) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
 - b) framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet, eller av fullmäktige har överklagats,
 - c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
 - d) vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.
- Beslut som fattas med stöd av delegation, skall anmälas till kommunstyrelsen, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.
- Om kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningschef inom styrelsens verksamhetsområde att fatta beslut, får styrelsen överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt en anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegation). Sådana beslut skall anmälas till förvaltningschefen.

Kommunstyrelsens utskott

Kommunstyrelsen har två utskott, ett arbetsutskott, Ksau, och ett personalutskott, PU. Personalutskottet bereder kommunstyrelsens ärenden avseende personalfrågor. Arbetsutskottet bereder alla andra typer av frågor.

Delegationsordning

Ärenden som delegeras till förvaltningschef, äger denne rätt att vidaredelegera. Kommunchefen är förvaltningschef för kommunledningskontoret.

Jäv

Av 6 kap 24 § Kommunallagen följer att delegat inte får besluta i ärende där han eller hon är jävig.

| Delegationsärende | Delegat | Särskilda bestämmelser |
|--|--|---|
| Allmänna ärenden (A) | | |
| A1. Förtroendemäns deltagande i kurser/konferenser | Ksau | |
| A2. Ärenden om kommunal förköpsrätt - avstående från att utöva förköpsrätt | Ks ordförande/ ers kommunchef | |
| A3. Ärenden om förvärv av hyresfastighet - beslut att avstå resp att begära prövning i hyresnämnden | Ks ordförande/ ers kommunchef | |
| A4. Beslut om näringsfrämjande åtgärder | Kommunchef | |
| A5. Yttranden angående planärenden, fastighetsbildning, byggnadslov m.m. | Ksau | |
| A6. Förslag och yttranden ang lokala trafikföreskrifter | Ksau | |
| A7. Beslut om sysselsättningsfrämjande åtgärder inom ramen för arbetsmarknadspolitiken | Ksau | |
| A8. Beslut om köp av varor och tjänster - över fastställda belopp för direktupphandling - belopp därunder | Ksau Förvaltningschef | Tekniska chefen har motsvarande behörighet som förvaltningschef |
| A9. Bostadsanpassningsbidrag > ett prisbasbelopp - max ett prisbasbelopp - max 7 000 kr | Ksau Handläggaren Arbetsterapeut | |
| A10. Beslut att utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter, liksom att underteckna handlingar om köp, försäljning, gåva och byte av fast och lös egendom, nyttjande- och servitutsavtal, samt låne- och borgenshandlingar | Ksau | |
| A11. Beslut om informationsinsatser | Kommunchef | |
| A12. Beslut avseende inriktning av kommunens centrala IT-insatser | Kommunchef | |
| A13. Förordnande av personuppgiftsombud enl PUL | Ksau | |
| A14. Prövning avseende utlämnande av allmänna handlingar | Kommunchef/ kommunjurist | |
| A15. Avvisning av för sent inkomna överklaganden enl förvaltningslagen | Kommunchef/ kommunjurist | |
| A16. Beslut om användning av kommunens vapen | Kommunchef | |
| A17. Yttrande ang antagande av hemvärnsmän | Ks ordförande | |
| A18. Beslut om representation och uppvaktningar | Ks ordförande | Utöver antagen policy. |
| | | |
| Brådskande ärenden | | |
| B1. Beslut på kommunstyrelsens vägnar enligt Kommunallagen 6 kap, 36 § | Ks ordförande | |

| Ekonomiadministration (E) | | |
|---|------------------------------------|---|
| E1. Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordringar - max ett basbelopp per ärende > ett basbelopp | Ekonomichef Ksaur | |
| E2. Beslut om långtidsbevakning av bokföringsmässigt avskrivna fordringar | Ekonomichef | |
| E3. Beslut om omplacering av befintliga lån | Ekonomichef | Enligt kommunens finansieringspolicy |
| E4. Beslut om amortering av lån | Ekonomichef | Enligt fastställd budget |
| E5. Upptagande av lån inom ramen för av fullmäktige beslutad upplåning | Ekonomichef | |
| E6. Beslut om placering av koncernens likviditet | Ekonomichef | Enligt kommunens finansieringspolicy |
| E7. Beslut avseende kravverksamheten | Ekonomichef | Enligt kommunens kravpolicy |
| E8. Beslut om att ansöka om lagsökning och betalningsföreläggande | Redovisningsekonom/ Ekonomichef | Efter samråd med berörd förvaltning |
| E9. Utse beslutsattestanter | Ekonomichef | |
| E10. Medgivande att motta lös egendom genom gåva eller testamente | Ekonomichef | |
| E11. Placering av donationsmedel | Ekonomichef | |
| E12. Utdelning från donationsfonder | Ekonomichef | |
| E13. Försäljning av överskottsmateriel | Ekonomichef | I samråd med resp förvaltningschef |
| E14. Förnyelse av tidigare beviljad borgen vid omskrivning av lån | Ekonomichef | |
| E15. Borgen enl författningar till stöd för bostadsbyggandet | Ekonomichef | |
| E16. Placering av pensionsmedel | Ekonomichef | Enligt placeringspolicy för pensionsmedel |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| Personalfrågor generellt (P) | | |
| P1. Fastställande av ramar vid löneöversynsförhandlingar | Ksau | Samråd skall ske med PU |
| P2. Beslut avseende den centrala personalpolitiken | PU | Beslut om stridsåtgärd ska föregås av samråd med arbetsutskottet |
| P3. Tolkning av beslut ang arvoden och ersättningar till förtroendevalda | PU | Enligt arvodesreglemente |
| P4. Lönebeslut avseende förvaltningschefer | Kommunchef | Samråd ska ske med resp nämndsordförande och ordföranden i PU |
| P5. Beslut om semester och övrig ledighet för förvaltningschef | Kommunchef/ personalchef | Efter samråd med nämndsordförande |
| P6. Beslut om tolkning av löne- och anställningsavtal | Personalchef | |
| P7. Beslut om pensionsförmåner | Personalchef | |
| P8. Lansspråktagande av medel för anpassning och rehabilitering | Personalchef | |
| P9. Tecknande av lokalt kollektivavtal | Personalchef | |
| P10. Beslut om ledighet för facklig förtroendemän | Personalchef | |
| P11. Medgivande till extern rekrytering | Personalchef | |
| P12. Beslut om omplacering av arbetstagare till annan förvaltning inom kommunen | Personalchef | Efter samråd med berörda förvaltningschefer |
| P13. Beslut om disciplinpåföljd - varning | Personalchef | I samråd med resp chef |
| P14. Beslut om uppsägning och avsked | Personalchef | I samråd med resp chef |
| P15. Anställning av vikarierande förvaltningschef - för högst tre månader - för längre tid | Kommunchef Kommunchef | |
| P16. Polisanmälan vid brott mot tjänsteman eller den egna verksamheten | Förvaltningschef | Efter samråd med kommunchef och personalchef |
| | | |
| Personalfrågor Kommunledningskontor (PK) | | |
| PK1. Anställning av förvaltningschefer | Kommunchef | Efter samråd med berörd nämndsordförande |
| PK2. Anställning av ekonomi-, personal-, mättnings-, IT-chef, teknisk chef och stadsarkitekt | Kommunchef | Efter samråd med ksau och betr personalchef PU |
| PK3. Anställning av underställd personal | Resp chef | Efter samråd med personalchef |
| PK4. Lönebeslut för underställd personal | Resp chef | Efter samråd med personalchef |
| PK5. Beslut om semester | Resp chef | |
| PK6. Övrig ledighet för underställd personal, exempelvis tjänstledighet | Resp chef | Efter samråd med personalchef |
| PK7. Tjänstledighet för att pröva annat externt arbete i max 6 månader - mer än sex månader dock högst ett år | Resp chef PU | Efter samråd med personal chef |
| PK8. Beslut om tjänstledighet för enskild angelägenhet | Förvaltningschef | Efter samråd med personalchef |
| PK9. Beslut om deltagande i kurs, konferens eller studiebesök i tjänsten för underställd personal - upp till 5 dagar - för längre tid | Resp chef PU | |

| Mark- och fastighetsfrågor (M) | | |
|--|-----------------------------|---|
| M1. Besluta om tolkning eller tillämpning av taxor och andra bestämmelser inom kommunstyrelsens ansvarsområde | Ksau | |
| M2. Försäljning av detaljplanelagd tomt för industri/handel enl gällande taxa | Kommunchef/ kommunjurist | |
| M3. Försäljning av mark för etablering av industri/handel enl gällande taxa | Ksau | |
| M4. Försäljning av detaljplanelagd tomt för bostadsändamål enl gällande taxa | Kommunchef/ kommunjurist | |
| M5. Försäljning av mark för bostadsändamål enl gällande taxa | Ksau | |
| M6. Medgivande att motta fast egendom | Ksau | |
| M7. Utfärdande av fullmakt till ombud vid förrättningar för fastighetsbildning, enligt anläggningslag, ledningslag, lag om förvaltning av samfälligheter och lag om enskilda vägar | Kommunchef/ kommunjurist | |
| M8. Beslut om att vidta åtgärder för utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar, samt utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder | Kommunchef | |
| M9. Beslut om uthyrning av bostäder och andra lokaler i kommunens fastigheter | Fastighetsingenjör | |
| M10. Tecknande och uppsägning av hyresavtal avseende externa lokaler | Fastighetsingenjör | Förhyrning av externa lokaler förutsätter beslut i kommunstyrelsen. |
| M10. Upplåtelse av allmän plats för torghandel eller annan försäljning | Teknisk chef | |
| M11. Upplåtelse av allmän plats för evenemang eller sammankomst | Kommunchef/ kommunjurist | |
| M12. Tillförsäkra kommunen rätt till eller belasta kommunens fastigheter med servitut, ledningsrätt eller motsvarande nyttjanderätt samt upphävande av sådan rätt | Teknisk chef | |
| M13. Yttranden i ärenden jämlikt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter | Teknisk chef/ Kommunchef | |
| M14. Beslut rörande brukande av kommunens vatten- och avloppsanläggningar samt renhållningsverk | Teknisk chef | |
| M15. Bidrag till vägsamfälligheter för vägunderhåll enl av fullmäktige fastställda regler | Teknisk chef | |
| M16. Upplåtelse av kommunal mark med arrende eller nyttjanderätt | Ksau | |