

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Antaget av fullmäktige 2009-09-30, § 51.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktion

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personal- och lönepolitiken
- kommunens jämställdhetsarbete
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och tillse att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplanering och energihushållning
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informations- och marknadsföringsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administration och övrig verksamhet
- utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation
- arbetsmiljö- och säkerhetsarbetet och verka för goda och trygga arbetsförhållanden
- risk- och sårbarhetsarbetet och verka för en god planering
- upphandlingsverksamheten
- kvalitetsarbetet
- servicen till näringslivet
- sysselsättningsfrågorna
- utvecklingen av brukarinflytande
- planering av projekt för långsiktig utveckling
- den kommunala turismverksamheten
- det strategiska miljöarbetet, exempelvis miljömåls- och klimatstrategiarbetet

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen och för att lagstiftningens mål inom området uppfylls
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- äldre- och handikappomsorgsverksamheterna och verka för en god omsorg
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- den kommunala förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen och verka för att lagstiftningens mål inom området uppfylls
- skolväsendet i övrigt och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen
- räddningstjänsten och verka för att en god räddningstjänst- och sotningsverksamhet upprätthålls
- folkhälsoarbetet och verka för att förutsättningar finns för en god livskvalitet i kommunen
- miljö- och hälsoskyddsarbetet i kommunen via Söderåsens miljöförbund,
- lönesamverkan med Åstorps kommun, samt
- övrig mellankommunal samverkan som utövas via kommunalförbund, gemensamma nämnd eller avtal.

Styrfunktion

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i de målfrågor som inte är i lag förbehållna annan nämnd.
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt samt att av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutade anvisningar tillämpas
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen

- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Ekonomisk förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid, samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- ansvara för kommunens riskhantering och därvid tillse att kommunens behov av försäkringskydd och intern kontroll är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd, placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- avskrika fordringar inom kommunstyrelsens eget verksamhetsområde. (Varje nämnd har ansvar för att besluta om avskrivning av fordran inom sitt verksamhetsområde.)
- ansvara för tillsyn, utveckling och samordning av kommunens upphandlingsverksamhet

Personalpolitik

5 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Detta innebär att förhandlingsbefogenheten tillkommer kommunstyrelsen medan den verksamhetsansvariga nämnden har att tillämpa avtal eller andra bestämmelser i personalfrågor, med beaktande av de generella föreskrifter som kommunstyrelsen utfärdar. Undantagen framgår nedan.

Kommunstyrelsen har bl.a. att

- svara för utveckling och samordning av kommunens personalpolitik och personalförsörjning
- utfärda kommungemensamma riktlinjer och policydokument och i övrigt ge råd och biträde i personalpolitiska frågor
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- vaka över att förhandling sker enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet eller kommunens samverkansavtal
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, kommungemensamma riktlinjer och policydokument och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i 6 kap 3 § Lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
- besluta om anställning av och anställningsvillkor för förvaltningschef och ställföreträdare efter hörande av respektive nämnd
- anställa personal inom egen förvaltning
- besluta i pensionsfrågor för all personal
- under hänsynstagande till förpliktelser enligt lag, avtal eller andra bestämmelser beträffande anställningstrygghet eller omplacering avgöra när extern rekrytering får ske
- besluta om omplacering mellan förvaltningarna av anställda som av medicinska, organisatoriska eller andra skäl bör beredas ändrad tjänstgöring
- såsom verksamhetsansvarig nämnd utöva arbetsgivaransvaret, innefattande bl.a. arbetsmiljöansvaret, avseende personal anställd inom kommunstyrelsens förvaltning. När flera förvaltningars personal arbetar på samma arbetsställe ligger samordningsansvaret på den nämnd som råder över arbetsstället.
- ansvara för och samordna jämställdhetsarbetet

- svara för att erforderlig företagshälsovård finns att tillgå för kommunens personal.

Teknisk verksamhet

6 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter vad avser

- gator, vägar, gång- och cykelvägar, parker, grön- och rekreationsområden, övriga allmänna platser inklusive belysning
- vatten- och avloppsförsörjning
- centraliserad fastighetsförvaltning och -skötsel samt byggnads- och anläggningsverksamhet vad avser ny-, till- och ombyggnader
- drift och underhåll av Ugglebadet och underhållet av Bälingebadet
- utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av fastighet tillhörande kommunen
- trafiksäkerhetsarbetet samt det praktiska utförandet av de trafikuppgifter som beslutas av trafiknämnden
- bidragsfrågor rörande enskilda vägar
- parkeringsövervakning

Fysisk planering och exploateringsverksamhet

7 §

Kommunstyrelsen skall

- initiera planläggning och ange mål och inriktning av planuppdrag till byggnadsnämnden
- leda, samordna, delta i och följa upp den fysiska planeringen
- vad avser handläggning av detaljplaner med normalt planförfarande, utgöra sådan nämnd som anges i Plan- och bygglagen 1 kap 7 §
- anta planer som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt efter att ärendet beretts av Planberedningen

- ansvara för markförsörjning samt upprättande av program för långsiktig mark- och bostadsförsörjning samt arbetsplatsområden
- initiera förvärv av fastigheter som markreserv och för genomförande av planer och program samt besluta i ärenden angående kommunalt förköp
- ansvara för lokalförsörjning inkluderande lokalbehovsutredning och upprättande av lokalprogram såväl för den kommunala verksamhetens som externa intressenters behov
- träffa avtal om exploatering och plangenomförande vid privat exploatering
- initiera försäljning av fastigheter som inte erfordras för samhällsutbyggnad eller kommunens eget behov
- svara för mättnings-, beräknings- och kartverksamhet samt geografiska informationssystem
- besluta om borgen till stöd för bostadsförsörjningen

Övrig förvaltning

8 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är

- arkivmyndighet
- personuppgiftsansvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över

Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.

Övrig verksamhet

9 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- övergripande planering av energi, kommunikationer inklusive färdtjänst, mark- och planberedskap, bostadsförsörjning, varuförsörjning m.m.
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- kommunens centrala informations- och marknadsföringsverksamhet, konsumentrådgivning samt växel/reception

- kommunens anslagstavla
- invandrar-, flykting- och integrationsfrågor
- handläggningen av bostadsanpassningsärenden
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- utövandet av ägaransvaret för mark, fastigheter och anläggningar
- lokal- och markförsörjningen för den kommunala verksamhetens behov
- administration för kommunfullmäktige, nämnder, utskott, beredningar och kommittéer i den mån detta ej ankommer annan
- bevakning av kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar, samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa, samt ärenden angående gatumarksersättning och gatubyggnadskostnad
- ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd

Delegering från kommunfullmäktige

10 §

Kommunstyrelsen äger rätt att fatta erforderliga beslut på kommunfullmäktiges vägnar om omständigheterna, t.ex brådska, enligt kommunstyrelsens bedömning så påkallar för att tillvarata kommunens intressen.

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden:

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- Styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- På begäran av en nämnd omfördela medel inom och mellan de för nämnden beslutade drifts- och investeringsbudgetarna i de fall då åtgärden är av angelägen, av brådskande art och inte i väsentlig mån förändrar det av fullmäktige lämnade uppdraget till nämnden
- Arrende, hyra eller annan upplåtelse av fastighet som tillhör kommunen eller kommunen behöver för sin verksamhet

- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom en beloppsram om 500 000 kr per objekt
- Att företräda kommunen vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen, ledningsrättslagen, samfällighetslagen, lagen om enskilda vägar m. m. samt att ansöka om sådan förrättning
- I förköpsärenden besluta att avstå från att utöva förköpsrätt
- Beslut i förköpsärende om i lagen angiven tidsram inte medger att ärendet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige, t.ex. under sommaruppehållet.
- I ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- Besluta om förvärv av fastighet på exekutiv auktion
- I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen äger även rätt att föra kommunens talan i mål angående laglighetsprövning enligt 6 kap 6 § kommunallagen. Kommunstyrelsen får också besluta i samtliga slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- Yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning

Taxor

11 §

Kommunstyrelsen har rätt att fastställa följande taxor:

Avgift för kopieringsservice

Avgift för torgplats

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

12 §

Kommunstyrelsen skall tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt följa upp hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt, vid betydande avvikelser, underrätta fullmäktige.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

13 §

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

14 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

15 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

16 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

17 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Dem till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

18 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Sammanträde skall hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

19 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Uppstår fråga om behandling av ett ärende, som inte tagits upp på föredragningslista, skall styrelsen genast besluta om så får ske.

Yttranderätt

20 §

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt men inte förslagsrätt vid sammanträde och äger inte rätt att få sin mening antecknat i protokollet eller bifogat till detta.

Ordföranden

21 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvakningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsen ordförande får närvara vid sammanträde med samtliga nämnder, styrelser, utskott och beredningar. Ordföranden får härvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Justering av protokoll

22 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

23 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till mötessekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

24 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar m.m.

25 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av en vice ordförande och kontrasigneras av någon anställd som styrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

26 §

Inom kommunstyrelsen skall finnas ett arbetsutskott, bestående av tre ledamöter och tre ersättare, ett personalutskott bestående av tre ledamöter och tre ersättare samt en planberedning bestående av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott och ordförande och vice ordförande i byggnadsnämnden. Ersättare för de ordinarie ledamöterna i planberedningen är deras valda ersättare.

27 §

Kommunstyrelsen beslutar om delegationsordning för sina båda utskott.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

28 §

Kommunstyrelsens arbetsutskott skall

- bereda ärenden rörande den långsiktiga planeringen av kommunens ekonomi, den kommunala översiktsplaneringen, bostadsförsörjningsplanering, frågor rörande näringsliv och sysselsättning, frågor om den lokala trafikförsörjning, energifrågor, frågor om den kommunala förvaltningsorganisationen och dess arbetsformer samt förvaltningarnas lokalbehov, frågor om den kommunala informationen, frågor om kommunal beredskap samt andra ärenden, vilka till sin art är jämförliga med de ovan angivna
- bereda övriga ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige
- besluta på kommunstyrelsens vägnar i sådana ärenden som styrelsen har delegerat till utskottet

- utgöra kommunens budgetberedning.

Personalutskottet

Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

29 §

Personalutskottet har härvid att

- bereda ärenden rörande utveckling av kommunens personal- och lönepolitik, utveckling och samordning av den personaladministrativa planeringen, jämställdhetsfrågor, samt andra ärenden vilka till sin art är jämförliga med de ovan angivna
- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- Utarbeta riktlinjer för personal-, löne- och arbetsmiljöpolitik
- Utarbeta och åjourhålla kommunens jämställdhetsplan
- Ta fram en handlingsplan för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet
- Utgöra kommunens pensionsmyndighet.

Utskotten

30 §

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland respektive utskottsledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

31 §

En ersättare får närvara vid utskottssammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

32 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

I fråga om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen eller reglemente är föreskrivet för kommunstyrelsen motsvarande tillämpning.

33 §

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts bör utskotten lägga fram förslag till beslut. Utskotten äger dock är rätt att utan eget förslag överlämna ett ärendet till kommunstyrelsen.

Ordföranden eller kommunchefen överlämnar ärenden till arbetsutskottet eller, då arbetsutskottets beredning ej kan inhämtas, direkt till kommunstyrelsen.

34 §

Utskottens protokoll skall tillställas kommunstyrelsens samtliga ledamöter och ersättare.

Planberedning

35 §

Planberedningen utgörs av kommunstyrelsens ordförande, förste vice och andre vice ordförande samt byggnadsnämndens ordförande och vice ordförande.

Byggnadsnämndens ordförande alternativt vice ordförande är tillika ordförande i planberedningen.

Planberedningen skall behandla ärenden som är av gemensamt intresse för kommunstyrelsen och byggnadsnämnden och som rör mark- och planberedskap samt bostadsförsörjning. Planberedningen kan bereda ärenden till kommunstyrelsen.

Beredningen har ingen beslutanderätt.

Till beredningens sammanträden kallas normalt kommunchef, teknisk chef och vid behov miljösakkunnig och mätningsschef .

Byggnadsnämnden svarar för sekreterarfunktionen vid beredningens sammanträden.

Vad som i detta reglemente sägs om utskott vad gäller kallelse, protokoll m.m. skall även gälla planberedningen. Planberedningens hela protokoll skall dock endast tillställas ledamöterna och de tjänstemän som normalt deltar.

Närvaro för övriga

36 §

Vid kommunstyrelsens, utskottens samt planberedningens sammanträden får, i den mån ej styrelsen, utskotten eller planberedningen i särskilt fall annat beslutar, berörd sekreterare och kommunchef närvara med rätt att delta i överläggningarna.

Förtroendevald, annan anställd eller sakkunnig får närvara vid ärenden för att lämna upplysningar efter ordförandens bedömning.

I övrigt skall styrelsen/utskotten/planberedningen godkänna att någon får rätt att närvara.

Förvaltningsenheter

37 §

Under kommunstyrelsen lyder kommunledningskontoret och tekniska kontoret.

Räddningstjänsten utgör en egen förvaltning och lyder under räddningsnämnden .