



Plats och tid Kommunförvaltningens sessionssal Karpen, kl 14.00—17.30

Beslutande  
Anna Rönn (v), ordförande  
Rose-Marie Jönsson (c), 2:e vice ordförande  
Elisabeth Holmer (s)  
Håkan Engström (s)  
Ljubica Marusic (s)  
Ingegerd Lundahl (kd)  
Bengt Grönwall (m)  
Håkan Abrahamsson (m)  
Lena Andreasson (spi)

Övriga deltagande  
Johnny Hagström (c)  
Monica Dahl, vård och omsorgschef §§ 15—28  
May Britt Strålfors, förvaltningschef IFO §§ 15—23 samt 29  
Anders Ferm, ekonom, § 18—23  
Kerstin Malmberg, MAS § 27—28  
Caroline Lundberg, sjuksköterska § 27  
Lena Nockert, sekreterare

Utses att justera Ingegerd Lundahl Elisabeth Holmer

Justeringens plats och tid Socialkontoret 2010-02-24

Paragrafer ej sekretess  
15—29

Underskrifter  
Sekreterare  
Lena Nockert  
Ordförande  
Anna Rönn  
Justerande  
Ingegerd Lundahl Elisabeth Holmer

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2010-02-23

Datum för anslags uppsättande 2010-02-26 Datum för anslags nedtagande 2010-03-22

Förvaringsplats för protokollet Socialkontoret

Underskrift  
Lena Nockert, sekreterare

Utdragsbestyrkande



SN § 15

### **Delgivning av protokoll**

- a Socialnämndens protokoll 2010-01-26
  - b Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2010-02-09
- 

SN § 16

### **Anmälan av delegationsbeslut**

- a Personalärenden, lista 5—6
  - b Individ- och familjeomsorgs ärenden,  
lista 2009-12-16—2010-01-15
- 

SN § 17

### **Anmälningsärenden**

- a Kommunstyrelsen 2010-01-27 § 3  
Ekonomisk rapport december 2009
  - b Länsrättens dom i mål nr 8881-09 E
  - c Länsrättens dom i mål nr 7077-09 E
-



SN § 18

## **Ekonomisk rapport**

Dnr SN 2010.25

### **Beslutsunderlag**

Ekonom Anders Ferm föredrar ekonomisk rapport för januari månad 2010. Någon prognos är inte möjlig att göra så här tidigt på budgetåret.

### **Individ- och familjeomsorgsförvaltningen**

Försörjningsstöd under januari 2010 uppgick till 277 000 kr vilket är betydligt under budget. Minskningen beror i första hand på minskat antal ärenden. Kostnaden för kommande månad beräknas bli högre.

### **Socialnämnden beslutar**

att lägga rapporten till handlingarna.

---



SN § 19

**Bokslut 2009**

Dnr SN 2009.56

**Beslutsunderlag**

Förslag till bokslut 2009 av ekonom Anders Ferm samt verksamhetsberättelse av förvaltningschef May Britt Strålfors och vård och omsorgschef Monica Dahl.

Muntlig redogörelse för Vård och omsorgsförvaltningens bokslut av Vård och omsorgschef Monica Dahl .

**Sammanfattning**

Resultat år 2009 för socialnämndens verksamhet:

<i>Socialnämnden</i>	+ 153 tkr
<i>Individ och Familjeomsorgsförvaltningen</i>	- 2 169 tkr
<i>Vård och omsorgsförvaltningen</i>	- 46 tkr
Totalt	- 2 062 tkr

**Socialnämnden beslutar**

att med godkännande överlämna bokslutet för år 2009 till kommunfullmäktige.

Expedierat till  
Kommunstyrelsen



SN § 20

## Rapport om internkontroll av personaluppföljning/lönerapportering

Dnr SN 2010.23

### Beslutsunderlag

Rapport daterad 2010-02-15 av Vård- och omsorgschef Monica Dahl.

### Sammanfattning

Granskning av hur den interna kontrollen fungerar avseende personaluppföljning/lönerapportering gällande olika moment görs en gång årligen av förvaltningschef och redovisas till socialnämnden.

Granskning är utförd 2010-02-19. Rutinen fungerar bra och ändamålsenligt. Förvaltningen följer planen.

*Följande avvikelser har konstaterats;*

Förvaltningen följer planen. Däremot är det svårt att lita på uttagna listor angående LAS (Lagen om anställningsskydd) på grund av att det inregistrerade inte alltid blir gjort av lönekontoret. Utbildning i WinLass för chefer genomfördes våren 2009 för att kunna plocka ut ändamålsenliga listor. Vi kan numera plocka ut listor men de är inte tillförlitliga.

Felskrivna anställningsbeslut genererar givetvis merarbete. Rätt anställningsbeslutsmodell finns på intranätet och ska användas genom att inhämta uppgifter från Personec.

### Socialnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.



SN § 21

## Rapport om internkontroll för försörjningsstöd

Dnr SN 2010.23

### Beslutsunderlag

Rapport daterad 2010-02-11 av förvaltningschef May Britt Strålfors.

### Sammanfattning

Granskning av internkontroll gällande olika moment i utbetalningsrutinerna för försörjningsstöd ska göras årligen och resultatet av granskningen ska redovisas för socialnämnden.

Granskning för 2009 visar att rutinerna har fungerat.

### Socialnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.



SN § 22

## Rapport om kostnader för försörjningsstöd andra halvåret 2009

Dnr SN 2010.23

### Beslutsunderlag

Skrivelse daterad 2010-02-12 av förvaltningschef May Britt Strålfors.

### Sammanfattning

Förvaltningschef May Britt Strålfors redovisar kostnader för försörjningsstöd under andra halvåret 2009 och analys av förändringar och orsaker till behov av försörjningsstöd.

Kostnaderna för försörjningsstöd har under de senaste åren successivt ökat i takt med att antalet ärenden ökat. De vanligaste orsakerna är arbetslöshet och sjukskrivning.

### Socialnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.



SN § 23

## Intern kontrollplan 2010

Dnr SN 2010.23

### Sammanfattning

Socialnämnden har det yttersta ansvaret för intern kontroll inom Individ och Familjeomsorgsförvaltningen och Vård och omsorgsförvaltningen.

### Beslutsunderlag

Förslag till intern kontrollplan för 2010 daterad 2010-02-16 av ekonom Anders Ferm.

### Socialnämnden beslutar

att anta intern kontrollplan för 2010 för försörjningsstöd och personaluppföljning/lönerapportering enligt förslag

\_\_\_\_\_



SN § 24

## Yttrande över tillsyn av rättssäkerheten för äldre personer i ordinärt boende

Dnr SN 2009.100

### Beslutsunderlag

Förslag till yttrande daterat 2010-01-20 av Vård och omsorgschef Monica Dahl.

### Sammanfattning

Länsstyrelsens genomförde hösten 2009 tillsyn av rättssäkerheten för äldre personer i ordinärt boende i Perstorp. Länsstyrelsen granskade handläggningsprocessen vid ansökan om bistånd och genomförande av insatser för äldre i förhållande till lagstiftningen.

Länsstyrelsen riktar kritik mot Socialnämnden på grund av att delar i tillsynen inte uppfyller lagstiftningen. Socialnämnden har gjort en åtgärdsplan för att komma till rätta med de påtalade bristerna.

### Socialnämnden beslutar

att sända Vård och omsorgschefens yttrande till Socialstyrelsen.

Expedierat till  
Socialstyrelsen



SN § 25

## Diskussion om mål med valfrihet inom vård och omsorg

Dnr SN 2009.71

### Beslutsunderlag

Skrivelse daterad 2010-01-29 av Vård och omsorgschef  
Monica Dahl och utvecklingsadministratör Maria Olsson.

### Sammanfattning

Lag om valfrihetssystem, LOV, gäller from 2009-01-01.  
Oavsett vilket system Socialnämnden väljer finns det för och  
nackdelar.

Vård och omsorgschef Monica Dahl och utvecklingsadmi-  
nistratör Maria Olsson informerar om olika lösningar i andra  
kommuner och vilka möjligheter som kan finnas i Perstorp.

### Socialnämnden beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda vilka lösningar  
jämförbara kommuner har valt.

\_\_\_\_\_



SN § 26

## Information om avvikelser 2009

Dnr SN 2010.20

### Beslutsunderlag

Skrivelse daterad 2010-02-10 av medicinskt ansvarig sjuksköterska Kerstin Malmberg.

### Sammanfattning

Syftet med avvikelshanteringen är en ständigt pågående förbättring av patientsäkerheten. Optimalt fungerande ska avvikelserapporter användas i lärande syfte för att förebygga och undvika händelser som annars skulle kunna få en negativ effekt för de inblandade. Nya riskområden kan identifieras och personalens kunskap om dessa stärker därmed patientens säkerhet i vården.

MAS följer upp avvikelshanteringen och bedömer om de vidtagna åtgärderna är tillräckliga. I de fall patienten i samband med hälso- och sjukvård drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av allvarig skada eller sjukdom kan händelsen efter bedömning av MAS anmälas vidare till Socialstyrelsen enl. Lex Maria (SOSFS 2005:28)

Ett ärende har under året registrerats som Lex Sarah och skickats vidare till Socialstyrelsen. Ytterligare ett 10-tal ärende är utredda som Lex Sarah ärende, det handlar om vårdtagare boende i särskilt boende som blivit bestulna på pengar.

Vi har haft avvikelser gällande informationsöverföring i samband med samordnad vårdplanering. Det har också förekommit avvikelser gällande Carema och hembesöksbilarna.



SN § 27

## Delrapport – Kost och nutrition

Dnr SN 2007.84

### Beslutsunderlag

Sjuksköterska Caroline Lundberg informerar om de resultat som projektet fått fram och visar statistik över nuvarande situation. Siffrorna visar att många behöver hjälp med matning och att det ofta ställs speciella krav på konsistensen på maten. Nattfastan är för lång.

Projektets syfte är

- Öka kunskapen hos vårdpersonalen i näringslära.
- Upptäcka personer som riskerar undernäring.
- Minska tiden för nattfasta.
- Göra vårdtagaren och närstående delaktiga i och informerade om såväl målsättning som åtgärder vid felnäring.
- Vårdtagare i samband med inflyttning och sedan kontinuerligt erbjuds bedömning av sitt näringstillstånd.
- Nutritionspolicy som ska gälla för de personer som bor på kommunala särskilda boenden.



SN § 28

## Hantering av privata medel inom äldre- och handikappomsorgen

Dnr SN 2009.141

### Beslutsunderlag

Utredning med förslag till beslut daterad 2009-10-17 av områdeschef Rune Olsson och ekonom Anders Ferm.

### Sammanfattning

Det förekommer att vårdtagare/brukare inom äldre- och handikappomsorg vid särskilt boende och hemtjänst inte klarar att sköta sin ekonomi själva utan behöver hjälp i någon form. Inom förvaltningen har det funnits olika sätt att hantera privata medel vilket lett till en osäkerhet för personal och en otrygghet för vårdtagare/brukare.

Genom att upprätta riktlinjer för hantering av privata medel inom äldre- och handikappomsorgen nås ett enhetligt redovisningssystem för hur vårdtagares privata medel ska hanteras av personalen.

Redovisningssystemet ska vara lätt att kontrollera och innebär att ingen personal i onödan ska utsättas för misstanke om stöld eller andra oegentligheter. Samtidigt ska redovisningen innebära trygghet när den enskilde överlämnar sina medel till personalen.

### Socialnämnden beslutar

- att anta riktlinjer för hantering av privata medel enligt förvaltningens förslag.
- att ge förvaltningen i uppdrag att införskaffa värdeskåp till en kostnad av högst 600 kr/st, kvittenser och kassabok enligt riktlinjer.
- att maximalt 500 kr får förvaras i värdeskåpen, samt
- att utvärdering görs efter sex månader.



SN § 29

## Projekt "Resursskola" – samarbete mellan IFO och BUN

Dnr SN 2010.17

### Beslutsunderlag

Skrivelse med förslag till beslut daterad 2010-02-16 av förvaltningschef May-Britt Strålfors samt "Projektdirektiv Resursskola – Förslag nr 4".

### Sammanfattning

Presidierna för Barn och utbildningsförvaltningen och Socialnämnden har gemensamt diskuterat situation som för närvarande råder på skolorna med flera elever som på olika sätt inte fungerar i det dagliga skolarbetet och socialt. Barn och utbildningsförvaltningen och Individ och Familjeomsorgen bör samverka i ett förebyggande arbete innebärande att en resursskola startas.

### Socialnämnden beslutar

att under förutsättning att beslut fattas att starta en resursskola, godkänna att omfördelning från kontot för institutionsvård barn med 550 000 kr ur 2010 års budget för att täcka IFO:s del av kostnaderna för en resursskola i Perstorp.

---