

Plan mot kränkande behandling

Centralskolan – Perstorp

2014

Mål:

Motverka mobbning, trakasserier och kränkningar på skolan så att eleverna känner sig trygga i skolmiljön.

Förebyggande arbete:

- I möjligaste mån är alltid någon vuxen i rörelse på skolområdet när eleverna har rast.
- Vid samtal i klasserna tas kamratrelationer, attityder och värderingar upp.
- Föräldrar informeras om skolans arbete mot kränkande behandling genom att handlingsplanen finns på hemsidan och tas upp på föräldrasammankomster.
- Som vuxna accepterar vi aldrig negativa handlingar och beteende hos eleverna, utan reagerar och griper in direkt.
- Ett barn som ger signaler på att det inte har det bra med kamraterna tar vi på allvar.

Förklaring av begrepp (Från Skolverkets allmänna råd)

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Konkret arbetsgång vid incident:

När någon utsätts för kränkning kontaktas mentor och rektor (bilaga 1) omgående så att arbetsgången kan påbörjas. Mentorn agerar sen enligt följande:

Samtal med den utsatte

- Ett första samtal tas omgående så att huvudaktörerna i konflikten kan identifieras. Därefter görs försök att reda ut vad som hänt och vilka som är inblandade.
- Mentorn talar med den utsatte. Mentorn ber om hjälp av kollega, om det behövs. Två vuxna samtalar då med den utsatte i en lugn miljö. Den ene vuxne för samtalet, medan den andre antecknar (bilaga2).
- Ta reda på konkreta saker; Vem kränker? Var? När? Hur? Plats, tidpunkt och datum är viktiga detaljer. Allt protokollförs på en för ändamålet avsedd blankett (bilaga 2).
- Var noga med att poängtera för de inblandade att ingen ska behöva bli utsatt för kränkningar och att beteendet inte accepteras.
- Tala också om att det kommer bli uppföljningssamtal för att kontrollera att kränkningarna upphört.
- Få den utsatte att känna trygghet genom att bli uppmärksammas och tagen på allvar.
- Om kränkningen fortsätter hålls nya samtal med de inblandade tills en acceptabel lösning nås.

Samtal med den/de som misstänkts ha utfört handlingen

- Mentorn talar med den som misstänkts ha kränkt. Om så önskas ber man om hjälp från en kollega. Två vuxna medverkar i så fall vid samtalet, en för samtalet och en antecknar (bilaga2), med den som utsatt någon annan elev för kränkningar. Är det flera som tillsammans kränkt, måste en "taktisk" turordning göras. Så långt som möjligt ska de som kränker inte ha tillfälle att kommunicera. Miljön ska vara lugn och trygg.
- Mentorn frågar den misstänkte om han/hon vet varför de vuxna vill prata med honom/henne. Klargör vad det gäller, om inte den misstänkte talar om det. Berätta konkret vad de vuxna vet.
- Om den misstänkte börjar skylla på andra, på offret, på omständigheter, tala om att nu gäller det den misstänkte och att han/hon får ta ansvar för sina handlingar.
- Fråga den misstänkte vad han/hon kan göra för att detta ska sluta. Nuvarande beteende är inte acceptabelt.
- Tala om att det kommer att bli uppföljningssamtal för att kontrollera att kränkningarna upphört.

Centralskolan

Uppföljningssamtal med den utsatte

- Bestäm tid med den utsatte när ni ska träffas igen. Se till att det blir lugnt och tryggt runtomkring och eftersträva att det är samma personer som vid förra samtalet. En för samtalet och eventuellt någon annan antecknar. Anteckna på protokollet (bilaga2) att samtal skett och vilket resultat som uppnåtts. Lägg även till eventuella fortsatta åtgärder eller annat som bestämts.

Uppföljningssamtal med den som utfört handlingen (vid behov)

- Eftersträva att det är samma personer som är med som vid förra samtalet.
- Ta reda på hur det gått, om hon/han lyckats med sina försatser att sluta. Beröm om det gått bra, samtala fler gånger om det inte gått bra. Det kan behövas kallas föräldrar till elevvårdskonferens om inte kränkningarna upphör och det ska eleven veta.
- Tala om att vuxna kommer ha koll på detta ett tag framöver för att verkligen se till att kränkningarna upphört.

Föräldrakontakter/Elevhälsan

- Det är viktigt att föräldrar känner sig trygga i att skolan arbetar mot kränkande behandling och att föräldrarna känner till handlingsplanen. Att ha föräldrar med vid samtal med eleverna är mycket tveksamt och endast att rekommendera i mycket särskilda fall. Föräldrar går ofta, och dessutom omedvetet, i försvar, både när det gäller utsatta barn och kränkta barn.
- Att informera föräldrar under tiden mellan första samtalet och uppföljningssamtalet är det lämpligaste. Dock kan det finnas undantag då man väljer att vänta med informationen hem tills fallet är löst. Viktigt är att föräldrarna får reda på vad som hänt och hur skolan hanterat det, när det anses skäligt.
- Om kränkningarna inte upphör, går ärendet vidare till elevhälsan, som kan delegera till någon inom Elevhälsoteamet och undervisande personal att vidta åtgärder eller besluta att kalla till samtal med föräldrarna till den/de som utfört handlingen i en elevvårdskonferens. Ett utredningsteam utses för varje enskilt ärende.
- I varje enskilt fall beslutar rektor om en anmälan ska göras till andra myndigheter.

Dokumentation

- All dokumentation lämnas till och arkiveras av skolsköterskan.

Centralskolan

Varje fall av mobbning, trakasserier eller kränkningar är av olika art och att ha generella regler är mycket svårt. Viktigt är att vi hela tiden poängterar för alla, både för offer som för förövare, att vi inte accepterar mobbning, trakasserier eller kränkningar. För att kunna sätta in åtgärder måste vi veta vad som hänt för att kunna göra något åt det. Därför måste de som ser någon bli utsatt, eller som blir utsatt själv, berätta det för någon vuxen på skolan som därefter tar kontakt med mentorn eller någon annan vuxen på skolan. Först därefter kan vi arbeta för att försöka lösa det.

Elever och vårdnadshavare som känner till/har misstanke om att det förekommer kränkande behandling på skolan bör kontakta personal på skolan angående ärendet omgående. Om elever eller deras vårdnadshavare anser att någon ur personalen utsätter någon för kränkning bör rektor kontaktas i första hand, i andra hand skolchefen.

Utredningsskyldigheten är oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte. Skyldigheten att utreda föreligger även om vårdnadshavare eller elever uppger att de inte vill att händelsen ska utredas.

Varje år svarar eleverna på en arbetsmiljöenkät som är en del av kartläggningen över skolans förbättringsområden.

Centralskolan

Ordnings- och uppföranderegler

För att skapa en trivsamt och utvecklande arbetsplats för elever och personal förväntar vi oss att alla följer följande regler för Centralskolan:

- Vi visar hänsyn och respekt för varandra under såväl arbetstid som under raster.
- Vi tilltalar varandra på ett artigt sätt och använder inte svordomar och andra kränkande ord.
- Vi passar tider och är alltid på rätt plats vid lektionens början.
- Vid arbetspassets start har vi med oss det material som behövs för att kunna göra ett bra arbete under arbetspasset.
- Mobiltelefoner och musikspelare får under lektionstid endast användas efter tillåtelse/anvisning av undervisande lärare.
- Vi bär inte ytterkläder, inklusive mössa eller keps, under lektionstid, i matsalen eller i biblioteket.
- Vi är rädda om skolans inventarier och skräpar inte ner och klottrar.
- Rökning och snusning är inte tillåtet under skoltid eller på skolans område. Tobakslagen förbjuder rökning i offentliga lokaler och på skolgårdar.
- Cyklar och mopeder får under skoltid inte användas inom skolans område eller till och från matsalen.
- Elev som av olyckshändelse eller oaktsamhet råkar förstöra något av skolans inventarier skall självmant anmäla detta till skolans expedition. Skolledningen avgör i vilken omfattning eleven och/eller vårdnadshavarna skall ersätta skadan.

Enligt skollagen 5 kap. 22 § får rektorn eller en lärare från en elev omhändertaga föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten i denna. I skollagen 23 § står att ett föremål som har omhändertagits enligt 22 § ska återlämnas till eleven senast vid den tidpunkt skoldagen är slut för eleven. Om eleven vid upprepade tillfällen tagit med sig föremål som omfattas av 22 § eller om det med hänsyn till föremålets beskaffenhet finns särskild anledning att inte återlämna det, behöver dock inte föremålet lämnas tillbaka förrän elevens vårdnadshavare har informerats om omhändertagandet. Ett omhändertagande får inte bestå längre än till och med fjärde dagen efter verkställandet av omhändertagandet.

5 kap. 6 § Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

5 kap. 7 § I grundskolan och grundsärskolan får en lärare visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass, om

1. eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och
2. eleven inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning från läraren.

5 kap. 8 § Under samma förutsättningar som i 7 § får en lärare eller rektor i grundskolan och grundsärskolan besluta att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter att skoldagens undervisning har avslutats eller infinna sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar.



Centralskolan