



Plats och tid	Kommunförvaltningens sessionssal Karpen, kl 13.15 – 15.50		
Beslutande	Pehr Magnusson (M), ordförande Viveca Dahlqvist (PF), 1:e vice ordf. Kristen Lundström (S), tjänstgörande ersättare Catharina Tann (S) 13.15-15.15 Marianne Zackrisson (S)	Kristina Hovander (Mp) 13.15-15.45 Rose-Marie Jönsson (C) Ann-Christin Strandqvist (PF) Ingegärd Lundahl (Kd) Ulla Myrbäck (S), tjänstgörande ersättare 15.15 – 15.50	
Ej tjänstgörande ersättare	Ulla Larsson		
Övriga deltagande	Lars Jansson, socialchef §§ 85-98 Magdalena Hoffmann, förbundschef Medelpunkten §§ 85-87 Eva Andersson, rehabiliteringsassistent §§ 85-87 Helena Areskog, arbetsterapeut §§ 85-87 Carin Ledhagen, sjukgymnast §§ 85-87 Anders Ferm, ekonom §§ 88-96 Björn Petersson, verksamhetschef § 92 Marja-Leena Gunnarsson, biståndshandläggare § 93 Eva Björk, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 95 Lena Jönsson, anhörigkonsulent § 96 Eva-Mona Welther Stjernfeldt, sekreterare		
Utöses att justera	Kristina Hovander	Ingegärd Lundahl	
Justeringens plats och tid	Socialkontoret 2012-11-22 kl. 11.00		
		Paragrafer	ej sekretess §§ 85-97
Underskrifter	Sekreterare Eva-Mona Welther Stjernfeldt		sekretess
	Ordförande Pehr Magnusson		
	Justerande Kristina Hovander	Ingegärd Lundahl	

**ANSLAG/BEVIS**

	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2012-11-20		
Datum för anslags uppsättande	2012-11-22	Datum för anslags nedtagande	2012-12-17
Förvaringsplats för protokollet	Socialkontoret		
Underskrift	Eva-Mona Welther Stjernfeldt, Sekreterare		



SN § 85

## Information från Medelpunkten

Förbundschef Magdalena Hoffmann från Kommunförbundet Medelpunkten informerar.

### Sammanfattning

Kommunalförbundet Medelpunkten startade 2004 i sin nuvarande form och förmedlar hjälpmedel till 10 kommuner i nordvästra Skåne. Varje medlemskommun har var sin representant i direktionen, en ordinarie ledamot och en ersättare.

Alla beställningar sker på direkt uppdrag från kommunernas arbetsterapeuter och sjukgymnaster. Man kan hyra hjälpmedel, som ägs av Medelpunkten, eller köpa hjälpmedel utifrån behov. Medelpunkten står för teknisk service och underhåll i båda fallen. Efterfrågan på hjälpmedel, både hyra och köp, ökar ständigt. Vid förnyelse av utrustning ser man till den tekniska livslängden, men ett inköpsavtal blir inte äldre än 4 år. I och med att förnyad upphandling då sker förnyas också hjälpmedlen.

Ekonomiskt visar resultatet för 2011 ett överskott på 5,6 milj och 6,5 milj har återbetalats till kommunerna efter 2011 års verksamhet. Budget och prognos för 2012 samt budget 2013 redovisas.

### Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen.

\_\_\_\_\_



SN § 86

## Utnyttjande av resurser avseende Medelpunkten

Arbetsterapeut Helena Areskog och rehabiliteringsassistent Eva Andersson informerar om sitt arbete och samarbetet med Kommunalförbundet Medelpunkten.

### Sammanfattning

I kommunen finns 1,5 tjänst som arbetsterapeut. Två personer arbetar som rehabiliteringsassistent. Man försörjer hela kommunen med hjälpmedel.

Arbetsterapeuten arbetar bl.a. med hjälpmedels- och bostadsanpassning.

Rehabiliteringsassistenten ansvarar för huvudförrådet, inköp, budget och ekonomi.

Ett område man skulle kunna arbeta mer med är handikappomsorgen och psykiatrin. Kognitiva hjälpmedel inom dessa områden är ganska dyra. De ingår inte i Medelpunktens hyrsystem utan köps in av kommunen.

Ekonomiskt ligger man väl till i budget för 2012.

### Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen.



SN § 87

## Information från arbetsterapeut och sjukgymnast

### Sammanfattning

Sjukgymnast Carin Ledhagen och en kollega (0,75 tjänst) arbetar som sjukgymnast i kommunen. Som sjukgymnast är man utbildad med inriktning på rörelseapparaten och arbetar med att stärka en förlorad funktion medan arbetsterapeuten ersätter en förlorad funktion med hjälpmedel. De senaste åren har man sett en tendens till att fler har blivit motiverade att träna upp en funktion istället för att använda hjälpmedel.

Sjukgymnasten arbetar ute i verksamheten med bl.a. handledning av personal, samordning med sjuksköterskor och med hemtjänsten, bedömningar avseende hjälpmedel eller träning samt uppföljning.

Arbetsterapeuten arbetar bl.a. med hjälpmedels- och bostadsanpassning samt aktivitetsträning.

### Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen.

\_\_\_\_\_



SN § 88

## **Ekonomisk rapport**

Dnr SN 2012.33

### **Beslutsunderlag**

Ekonom Anders Ferm föredrar ekonomisk rapport.

### **Sammanfattning**

Prognosen visar ett överskott på 2,3 milj efter årets tio första månader.

Individ- och familjeomsorgen visar ett överskott på 2,1 milj, huvudsakligen beroende på minskade kostnader för institutionsplaceringar för vuxna.

En märkbar ökning av försörjningsstödet föreligger för oktober, mycket beroende på tidigare personalsituation som inneburit en eftersläpning i verksamheten.

Vård och omsorg har ett överskott på 1,1 milj, varav handikappomsorgen står för huvuddelen avseende minskat antal dygn för externa platsköp inom psykiatri.

### **Socialnämnden beslutar**

att tacka för informationen.

\_\_\_\_\_



SN § 89

## Gransknings- och beslutsattester

Dnr SN 2012.33

### Beslutsunderlag

Förslag till gransknings- och beslutsattester för socialnämnden i Perstorps kommun.

### Sammanfattning

Ekonom Anders Ferm redogör för ärendet. Sammanställningen över attester är en revidering av tidigare förteckning över gransknings- och beslutsattester.

Socialnämnden beslutar

att fastställa upprättat förslag till gransknings- och beslutsattester gällande från 2012-11-20, samt

att uppdra åt ekonom Anders Ferm att göra de kommande förändringar i förteckningen som behövs.



SN § 90

## Fördelning av föreningsbidrag

Dnr 2012.219

Socialchef Lars Jansson föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Skrivelse daterad 2012-11-07 från socialchef Lars Jansson med förslag till fördelning för verksamhetsåret 2012.

### Sammanfattning

Socialnämnden fördelar årligen föreningsbidrag till pensionärsföreningar och andra föreningar enligt riktlinjer beslutade av socialnämnden 2011.

Den generella utgångspunkten för att tilldelas bidrag är att föreningen utför en motprestation och aktivt tillhandahåller verksamhet som utgör ett komplement till socialnämndens ordinarie verksamhet för kommunens invånare.

Totalt har 12 ansökningar inkommit och bedömts utifrån antagna riktlinjer.

### Socialnämnden beslutar

att bevilja föreningsbidrag för verksamhetsår 2012 till följande föreningar och med följande belopp:

Adoptionscentrum Skåne	7 100 kr
Brottsofferjouren Hässleholm	7 100 kr
BRIS	7 100 kr
SPF EKEN	9 620 kr
PRO	10 310 kr
Demensföreningen i Perstorp	4 840 kr
Frida Kvinnojour Hässleholm	7 100 kr
Bowlingklubben BK 74	4 350 kr
RSMH	1 690 kr
Totalt fördelat:	59 210 kr

att avslå ansökan om föreningsbidrag från föreningarna FMN, Pro Vitae och Kvinnojouren i Höganäs då det av ansökan inte framgår att föreningarna har verksamhet och medlemmar i Perstorps kommun.

### Protokollsanteckning

Ann-Christin Strandqvist deltar inte i beslutet på grund av jäv.



SN § 91

## Förslag på sammanträdesdagar

Dnr 2012.21

### Beslutsunderlag

Förslag till datum för socialnämndens sammanträden år 2013 enligt upprättat underlag från nämndsekreteraren.

### Sammanfattning

Med tanke på boksluts- och halvårsbokslutsarbete föreslår ekonom Anders Ferm följande förändringar: Förslaget datum 19 februari ändras till 26 februari, 20 augusti ändras till 27 augusti, 17 september ändras till 24 september.

### Socialnämnden beslutar

att anta de förslagna ändringarna, samt

att i övrigt anta förslaget på sammanträdesdagar.

\_\_\_\_\_





SN § 92

### **Redovisning av urvalsärende**

Verksamhetschef Björn Petersson redovisar av socialnämnden utvalt ärende från Individ och familjeomsorgen. Ärendet har utretts av socialsekreterare Anette Johansson.

#### **Socialnämnden beslutar**

att tacka för redovisningen.

\_\_\_\_\_



SN § 93

### **Redovisning av urvalsärende**

Biståndshandläggare Marja-Lena Gunnarsson redovisar av socialnämnden utvalt ärende från Vård och Omsorg.

**Socialnämnden beslutar**

att tacka för redovisningen.

\_\_\_\_\_



SN § 94

## **Införande av förenklad biståndsprövning rörande trygghetslarm för målgruppen över 65 år.**

Dnr 12.200

Socialchef Lars Jansson föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse från områdeschef Susanne Karlsson.

### **Sammanfattning**

Enligt föreliggande riktlinjer fordras ansökan, utredning och beslut enligt SoL i den mån en person framställer behov av trygghetslarm i sin bostad.

Flertalet kommuner har infört förenklad biståndshandläggning för denna typ av bistånd och för personer över en viss ålder. Motiven för detta är att biståndsprövningen tar tid och kan upplevas som en försvårande faktor för den som önskar skaffa sig en utökad trygghet i hemmet. Med ett system där berörda enskilda anmäler till nämnden att man önskar larm kan behoven tillgodoses snabbt och smidigt. Det innebär en tidsvinst för biståndshandläggarna och man ser ingen risk för att systemet skulle kunna missbrukas.

### **Socialnämnden beslutar**

att genom ändring av förevarande riktlinjer för biståndshandläggning enligt SoL införa förenklad biståndshandläggning för insatsen trygghetslarm i bostaden för målgruppen för personer över 65 år.

\_\_\_\_\_



SN § 95

## **Riktlinje för vård i livets slut samt konstaterande av dödsfall**

Dnr 2012/239

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Eva Björk redovisar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Kompendiet Riktlinje för vård i livets slut samt konstaterande av dödsfall.

### **Sammanfattning**

MAS har reviderat tidigare riktlinje från 2009 och redogör för ändringarna.

### **Socialnämnden beslutar**

att godkänna den nya riktlinjen

\_\_\_\_\_



SN § 96

Dnr 2012/248

## Revidering av riktlinje för anhörigstöd

Anhörigsamordnare Lena Jönsson föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Socialförvaltningens övergripande riktlinje för stöd till anhöriga och andra personer som vårdar eller hjälper närstående.

### Sammanfattning

Tidigare riktlinje från 2010 omfattade både riktlinje och rutin. Som styrdokument ska man ha en renodlad, övergripande riktlinje. Den reviderade riktlinjen omfattar därför endast riktlinje, som är mer allmänt hållen.

### Socialnämnden beslutar

att anta reviderad riktlinje.

\_\_\_\_\_



SN § 97

## Delgivning

### Protokoll

- a Socialnämndens protokoll 2012-09-18
- b Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2012-10-09
- c Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2012-10-23
- d Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2012-11-06
- e Kommunalförbundet Medelpunktens protokoll 2012-08-27
- f Kommunalförbundet Medelpunktens protokoll 2012-09-24
- g REKO minnesanteckningar 2012-10-04
- h Kvartalsrapport SoL och LSS
- i IGAs lägesrapport augusti 2012

### Anmälningssärenden

- a Socialstyrelsen Dnr 51726/2012
- b Förvaltningsrättens dom i mål nr 4606-12 E
- c Förvaltningsrättens dom i mål nr 8533-12 E
- d Förvaltningsrättens dom i mål nr 3792-12
- e Förvaltningsrättens dom i mål nr 6833-12 E, 8113-12 E
- f Socialstyrelsens beslut Dnr 9.3.6-50056/2012
- g Anställningsavtal

### Anmälan av delegationsbeslut

- a Vård och Omsorgens ärenden, september-oktober
  - b Individ och Familjeomsorgens ärenden, september-oktober
- \_\_\_\_\_



SN § 98

## Övrigt

### a)

Delgivning 2012-11-14 från Kommunstyrelsens arbetsutskott avseende inbjudning till upptaktsmöte för *Pilotprojektet romsk inkludering i Helsingborg 2012-2015*. Inbjudan har tillkommit i delgivningspärmen efter kallelsen då anmälan för deltagande går ut den 27 november.

### b)

Marianne Zackrisson vill ta upp arbetsmiljön för personalen med anledning av skrivelse från huvudskyddsombudet med begäran om åtgärdsplan.

Ordföranden informerar om att arbetsmiljöansvaret ligger på nämndens ordförande och är därifrån delegerat till förvaltningen. Frågan har hanterats i arbetsutskottet.

Socialchef Lars Jansson informerar att åtgärdsplan har upprättats och att det de senaste två månaderna har pågått ett intensivt arbete med att täcka upp för sjukskriven personal. Vikarierande socialsekreterare har anställts, liksom även personal från bemanningsföretag. Det har också skett en del omdisponeringar av arbetsuppgifterna och man anser att kvantiteten är väl tillgodosedd. Oro finns dock för verksamheten handikappomsorg, vars områdeschef är sjukskriven på obestämd tid. Här pågår rekrytering av vikarie.

Den kvalitativa arbetsmiljön arbetas det kontinuerligt med. Orsaken till sjukskrivningarna varierar och kan inte sättas i direkt samband med arbetsmiljön. En utvärdering av omorganisationen, som genomfördes förra året, kan ske 1-1,5 år efter genomförandet.

### Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen