

## Avskrift

# Reglemente för Socialnämnden

Utöver vad som föreskrivs om övriga nämnder i Kommunallagen samt vad som föreskrivs i speciallagstiftning gäller bestämmelser i detta reglemente.

## Sakområde

### § 1

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd. Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården och fullgör kommunens uppgifter enligt Lag om färdtjänst, Lag om riksfärdtjänst, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Alkohollagen samt Skuldsaneringslagen.

Socialnämnden ska vidare vara väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen, informera om socialtjänsten och bedriva uppsökande verksamhet.

## Lednings- och samordningsfunktion

### § 2

I socialnämndens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- utvecklingen av förvaltningens olika verksamhetsgrenar
- den översiktliga planeringen av Ekonomi och administration (kanslifunktionerna), Individ- och familjeomsorgen, Vård och Omsorg inklusive hälso- och sjukvård
- personalpolitiken och fortbildningen
- informationsverksamheten
- effektiviseringen av verksamheten
- arbetsmiljöfrågorna
- utvecklingen av informationssystem, ADB och kommunikation
- regelbunden utvärdering av verksamheten
- uppföljning av den ekonomiska ställningen under året

## Ekonomisk förvaltning

### § 3

Socialnämnden har budgetansvar inom de ramar som beslutas av kommunfullmäktige. Nämnden får inom ramen för budget sluta avtal inom sitt verksamhetsområde. Nämnden får vidare besluta om avskrivning av sådan fordran som kan hänföras till nämndens verksamhetsområde om inte annat följer av lag eller fullmäktiges beslut.

## Övriga uppgifter

### § 4

Socialnämnden utgör styrelsen för Perstorps Socialsamstiftelse och styrelsen för Mina och E. Larssons stiftelse.

## Personalansvar

### § 5

Socialnämnden har inom sitt verksamhetsområde hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i den mån dessa inte åvilar kommunstyrelsen.

Socialnämnden har därvid att förhandla på kommunens vägnar enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet §§ 11, 14 och § 38 MBL i frågor där socialnämnden fattar beslut eller avger förslag.

## Ansvar och befogenheter i övrigt

### § 6

Socialnämnden skall också

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som ingår i nämndens verksamhetsområde
- på anmodan av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan myndighet avge yttrande i ärenden, som berör nämndens verksamhetsområde
- vid behov från kommunstyrelsen och övriga nämnder samt beredningar och tjänstemän infordra de yttranden och upplysningar, som är erforderliga, för att nämnden skall kunna fullgöra sina åligganden.
- med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller andra kommunala nämnder liksom hos andra myndigheter göra de framställningar, som befins påkallade och
- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter, som kommunfullmäktige föreskriver

## **Delegation från fullmäktige**

### **§ 7**

Socialnämnden får besluta om förvaltningens organisation samt om inrättande och indragningen av befattningar inom budget och i enlighet med fullmäktiges riktlinjer eller mål för verksamheten.

## **Redovisningsskyldighet**

### **§ 8**

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordningar samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera, hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Socialnämndens arbetsformer**

### **§ 9**

Socialnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare, som utses av kommunfullmäktige för en tid av fyra år. Vidare utser fullmäktige ordförande och två vice ordförande på samma tid.

## **Tid för sammanträde**

### **§ 10**

Socialnämnden sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

### **§ 11**

Ersättare inkallas i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda regler (se bilaga).

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

## **Växeltjänstgöring**

### **§ 12**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **Inkallade ersättare**

### **§ 13**

Är ledamot hindrad att närvara vid sammanträde eller del därav, skall han utan dröjsmål inkalla sina ersättare till tjänstgöring. Om den personliga ersättaren är förhindrad att närvara skall socialnämndens sekreterare underrättas.

## **Ersättare för ordföranden**

### **§ 14**

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde, eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Kallelse**

### **§ 15**

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillsättas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

## **Ordföranden**

### **§ 16**

Det åligger ordföranden att mellan nämndens sammanträden företräda nämnden och att i övrigt med iakttagande av bestämmelserna i detta reglemente ha tillsyn över dess verksamhet. Ordföranden har att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och ta initiativ i dessa frågor.

## **Justering av protokoll**

### **§ 17**

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Votering**

### **§ 18**

Vid myndighetsutövning äger ledamot ej rätt att avstå från att rösta vid votering. Skyldigheten att rösta gäller dock bara för ett förslag i det fall fler än två förslag föreligger i ett ärende.

## **Reservation**

### **§ 19**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **Delgivning**

### **§ 20**

Behörig att motta delgivning på socialnämndens vägnar är ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### **§ 21**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av socialnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförandena och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer socialnämnden vem som skall underteckna handlingar.

## **Utskott**

### **§ 22**

Inom socialnämnden skall finnas ett arbetsutskott bestående av 3 ledamöter och 3 ersättare, vilka utses av socialnämnden. Socialnämnden utser jämväl ordförande och vice ordförande i arbetsutskottet.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

### § 23

Ersättare skall närvara vid utskottes sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår ledamot eller ersättare i arbetsutskottet företages fyllnadsval för den återstående i tjänstgöringstiden.

### § 24

För arbetsutskottet gäller i tillämpliga delar detsamma som för nämnden ifråga om beslutförhet, jäv, fattande av beslut samt förande och justering av protokoll. Vid myndighetsutövning skall dock arbetsutskottet vara fulltaligt. Arbetsutskottets protokoll skall anmälas hos nämnden.

Arbetsutskottet, som beslutar i ärenden enligt socialnämndens uppdrag, skall fortlöpande medverka i beredningen av ärenden som skall avgöras av socialnämnden i dess helhet.

## Bilaga till SN:s reglemente § 11

# Regler för inkallande av personligt vald ersättare i nämnder och styrelser

Ersättare inkallas enligt följande:

- A. I det fall ledamot tillhörig socialdemokratiska partiet eller vänsterpartiet är förhindrad tjänstgöra inkallas ersättare enligt följande ordning:
1. Personlig ersättare
  2. Ersättare inom partiet
  3. ersättare inom socialistiska blocket (s, v)
- B. I det fall ledamot tillhörig centerpartiet, moderaterna, folkpartiet, kristdemokraterna eller Sveriges pensionärs intresseparti är förhindrad tjänstgöra inkallas ersättare enligt följande ordning:
1. Personlig ersättare
  2. Ersättare inom partiet
  3. Ersättare inom borgerliga partiblocket (spi, m, c, fd, kd)

Kommunförbundet har lämnat följande rekommendation i övrigt:

Att ersättare från andra partiblocket skall inkallas när det i förväg står klart att ingen ersättare enligt vår lokala inkallelseordning finns tillgänglig

Att ingen ytterligare inkallelse behöver ske om man först vid sammanträdets början ser att nämnden inte är fulltalig om nämnden ändå är beslutför och om ingen icke tjänstgörande ersättare är närvarande

Att i de fall då nämnden inte är fulltalig och det finns icke förtursberättigad ersättare närvarande måste ordföranden vara aktiv för att bereda turberättigad möjlighet att delta. Kan turberättigad ersättare inte komma, eller inte komma utan tidsutdräkt, bör den närvarande ersättaren kallas att träda in

Att om icke turberättigad ersättare inträtt i tjänstgöring fortsätter denna - även om ”rätt” ersättare anländer - såvida vederbörande inte samtycker till byte.

(Antagen av Kommunfullmäktige 1999-03-17 § 12)