

REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Fastställt av kommunfullmäktige 2007-02-12

Utöver vad som föreskrivs i Kommunallagen och Föräldrabalken gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens verksamhet

1 §

Överförmyndarnämnden fullgör och ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.

Övrig förvaltning

2 §

Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig enligt Personuppgiftslagen och registeransvarig för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över.

3 §

Nämnden är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde. I övrigt gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

Övrig verksamhet

4 §

Överförmyndarnämnden har vidare hand om informationen inom nämndens eget ansvarsområde.

Ansvar

5 §

Överförmyndarnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Överförmyndarnämnden skall också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

6 §

Nämnden skall verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

7 §

Överförmyndarnämnden består av 3 ledamöter och 3 personliga ersättare, som väljs av kommunfullmäktige för fyra år, räknat fr o m 1 januari året efter det år val i hela riket av fullmäktige har ägt rum.

Ersättarnas tjänstgöring

8 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

9 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

10 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin personlige ersättare eller snarast anmäla förhinder till överförmyndarhandläggaren som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

11 §

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

12 §

Överförmyndarnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Ordföranden äger i särskilda fall rätt att kalla nämnden till sammanträde.

Kallelse

13 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

14 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Överförmyndarnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation och skiljaktig mening

15 §

Om skiljaktig mening framkommit i ärende enligt Föräldrabalken (FB) gäller vad som är angivet i 19 kap 13 §.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

16 §

Delgivning med överförmyndarnämnden sker med ordföranden, sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av överförmyndarnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av sekreteraren eller annan anställd.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.
