



PERSTORPS
KOMMUN
Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2014-10-14

Plats och tid	Kommunkontoret kl. 14.00-14.40	
Beslutande	Lars Ottosson (PF), ordförande Lina Löfberg (M), 1:e vice ordförande Kent Holmer (S), 2:e vice ordförande	
Övriga deltagande	Åke Svensson, skolchef Ann-Christine Sandell, förvaltningsekonom Agneta Henriksson, nämndsekreterare Karolina Hansen, utredningssekreterare (§ 19)	
Utses att justera	Kent Holmer	
Justeringens plats och tid	Förvaltningskontoret 2014-10-21	
Underskrifter	Sekreterare Agneta Henriksson	Paragrafer 19-25
	Ordförande Lars Ottosson	
	Justerare Kent Holmer	

ANSLAG/BEVIS

Organ	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2014-10-14		
Datum för anslags uppsättande	2014-10-23	Datum för anslags nedtagande	2014-11-17
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret		
Underskrift	Agneta Henriksson		

Utdragsbestyrkande



§ 19

Nedläggning av linje 529 Dnr 2013.95

Utredningssekreterare Karolina Hansen redogör för konsekvenserna av den planerade nedläggningen av busslinje 529.

Nedläggningen träder i kraft den 15 december 2014.

Det innebär att till de grundskoleelever som idag nyttjar linjen för att komma till skolan måste annan skolskjuts ordnas.

Utöver grundskoleeleverna nyttjas turen dagligen av 2-3 gymnasieelever som inte kan utnyttja grundskoleskjutsen.

Inom ramen för nuvarande avtal med Resteamet Klippan AB finns utrymme att göra förändringar på max 20 %.

Följande två alternativ föreligger:

Alternativ 1: Perstorps kommun köper enbart till grundskoleskjuts, vilket innebär två linjer. Kostnaden för det alternativet uppgår till 158 730 kronor per år. Gymnasieeleverna som idag nyttjar busslinje 529 kommer istället att kunna ansöka om ersättning för självskjuts.

Alternativ 2: Perstorps kommun köper till både grundskoleskjuts och gymnasieskjuts, vilket innebär fyra linjer. Kostnaden för det alternativet uppgår till 280 808 kronor per år.

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att Perstorps kommun köper enbart till grundskoleskjuts enligt alternativ 1.



§ 20

Tillämpningsföreskrifter; förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Dnr 2013.34

Förskolechef Eva-Marie Svensson presenterade för barn- och utbildningsnämnden 2013-03-19 ett förslag på en revidering av de tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg som antogs av kommunfullmäktige 2009-11-25.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2013-03-19 att anta reviderad upplaga av tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg samt att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för fastställande.

Kommunfullmäktige beslutade 2014-09-17 att ärendet återremitteras för att förtydliga de stycken på sidan två i förslaget till tillämpningsföreskrifter, som handlar om vid vilka tillfällen barnen kan nyttja förskola vid olika typer av ledighet samt när man kan frångå reglerna.

Från förskolechef Eva-Marie Svensson föreligger ett förslag på förtydligande enligt följande: "Det är enbart vid särskilda skäl man kan lämna på förskolan vid ledighet. Särskilda skäl beror på individens situation och kan inte regleras i förväg. Förskolechefen gör bedömningen."

Arbetsutskottet förslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att anta förtydligandet samt

att överlämna förslaget till kommunfullmäktige för fastställande.



§ 21

Elevärende Dnr 2014.34

Vårdnadshavare för elev på en skola i Perstorps kommun har anmält Perstorps kommun till Skolinspektionen avseende mottagande i grundsärskola.

Skolinspektionen förelägger Perstorps kommun att senast den 5 januari 2015 vidta åtgärder så att mottagande i grundsärskola uppfyller författningarnas krav.

I detta ingår att:

- Säkerställa att mottagande i grundsärskola föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. (7 kap. 5 § första stycket skollagen (2010:800))
- Säkerställa att det görs en bedömning huruvida elever kan uppnå grundskolans kunskapskrav eller ej innan elever mottas i grundsärskola (7 kap. 5 § första stycket skollagen (2010:800)).

De vidtagna åtgärderna skall senast samma dag som ovan redovisas skriftligt till Skolinspektionen. Redovisningen skall lämnas av tjänsteman på nämndens vägnar, nämndsordförande, utskott eller berörd nämnd.

Arbetsutskottet beslutar

att uppdra åt rektor Lennart Persson att å barn- och utbildningsnämndens vägnar inkomma med svar till Skolinspektionen enligt ovan.

Delgivning
Lennart Persson



§ 22

**Samråd kring detaljplan för Trumman 7 m fl. Dnr
2014.119**

Rubricerat ärende har inkommit från stadsarkitekt
Mattias Bjellvi. Detaljplanen behöver ses över med
anledning av kommunens köp av tomter i kvarteret.

Enligt reglerna i Plan- och bygglagen (PBL) sänds
planförslaget på samråd till sakägare och
remissinstanser.

Arbetsutskottet beslutar

att inte ha någon synpunkt i frågan.

Delgivning
Stadsarkitekt Mattias Bjellvi



PERSTORPS
KOMMUN
Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2014-10-14

§ 23

Remisspromemoria – En bättre skolstart för alla: bedömning och betyg för progression i lärandet. Dnr 2014.120

Rubricerad remiss har inkommit från Utbildningsdepartementet till Perstorps kommun. Perstorps kommun är en av 75 remissinstanser, varav 29 är kommuner.

Yttrandet skall vara Utbildningsdepartementet tillhanda senast den 21 november 2014.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. För andra remissinstanser innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Arbetsutskottet beslutar

att uppdra åt förvaltningschefen att besvara remissen.



§ 24

**Deltagande i grundskolechefgruppen Skåne
Nordväst Dnr 2014.128**

Förvaltningschefen informerar om att rektor Lisbeth Reimers representerar Perstorps kommun i den grundskolechefsgroup som finns i Skåne Nordväst.

Med uppdraget följer att Lisbeth Reimers under perioden 2014-11-01 - 2015-07-31 kommer att tituleras grundskolechef/rector.

Arbetsutskottet beslutar

att tacka för informationen.



PERSTORPS
KOMMUN
Barn- och utbildningsnämndens
arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2014-10-14

§ 25

Uppföljning av samverkan mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen Dnr 2014.127

Under våren 2013 inleddes en dialog om hur samverkan mellan skola och socialtjänst skall organiseras.

Från och med 2014 finns en överenskommelse för hur denna samverkan skall vara organiserad.

Förvaltningschefen redogör för en skrivelse som inkommit från socialchefen gällande hur samverkansarbetet fortskrider.

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att lägga informationen till handlingarna