



2016-02-25

Plats och tid

Kommunhuset, sammanträdesrum Karpen kl. 14.30 – 15.00

Beslutande

Ulla-Britt Brandin (KD)  
Hans Stifors (PF)  
Boel Rosdahl (S)  
Anders Westerlund (S)  
Nils-Börje Jönsson (C)  
Emelie Hult (MP)  
Lars Nilsson (SD)

Ordförande  
Vice ordförande  
Ledamot  
Ledamot  
Ledamot  
Ledamot  
Ledamot

Patrik Ströbeck (M)  
Kjell Carlström PF  
Bo Dahlqvist (PF)  
Anders Ottosson  
Kjell Hedenström  
Mattias Bjellvi  
Karolina Hansen  
Karin Söderholm

Ej tjänstgörande ersättare  
Ej tjänstgörande ersättare  
Ej tjänstgörande ersättare  
Ekonomichef (§ 8)  
Samhällsbyggnadschef  
Stadsarkitekt  
Nämndsekreterare  
Kartingenjör

Utses att justera

Hans Stifors

Justeringens plats och tid

Byggnadskontoret 2016-02-25

Paragrafer  
8, 10-11

ej sekretess

sekretess

Underskrifter


Sekreterare

  
Karolina Hansen

Ordförande

  
Ulla-Britt Brandin

Justerande

  
Hans Stifors

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Byggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2016-02-25

Datum för anslags  
uppsättande

2016-02-26

Datum för anslags nedtagande

2016-03-21

Förvaringsplats för protokollet

Byggnadskontorets arkiv

Underskrift

  
Karolina Hansen



§ 8

## Allmänna ärenden

### Årsredovisning för år 2015 Dnr 2016/58

Förelåg förslag till årsredovisning av byggnadsnämndens verksamhet för år 2015, enligt bilaga till § 8.

#### Byggnadsnämnden beslutar

- att med godkännande överlämna årsredovisning för år 2015 till kommunfullmäktige enligt upprättat förslag, samt
- att punkten förklaras omedelbart justerad

Delgivning  
Ekonomichefen

*dm*

*AS*

## Byggnadsnämnden

Ordförande  
Förvaltningschef

Ulla-Britt Brandin  
Kjell Hedenström

RESULTATBUDGET	Bokslut	Bokslut	Budget	Bokslut
Tkr	2013	2014	2015	2015
Verksamhetens intäkter	1 774	2 364	1 357	1 773
Verksamhetens kostnader	-4 579	-5 398	-4 843	-5 173
Kapitalkostnad	-230	-17	-48	-61
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>-3 035</b>	<b>-3 051</b>	<b>-3 534</b>	<b>-3 461</b>
Kommunbidrag	3 154	3 214	3 534	3 534
<b>Nämndens resultat</b>	<b>119</b>	<b>163</b>	<b>0</b>	<b>73</b>
Omdisponerat över- / underskott	200	220	0	0
Resultat efter omdisponeringar	319	383	0	73
<b>Nettoinvesteringar</b>	<b>2</b>	<b>458</b>	<b>250</b>	<b>0</b>

### Årets verksamhet

Byggnadskontoret deltog den 9 maj i arrangemanget Skåne Lyfter på torget i Perstorp, och visade upp sin samlade verksamhet samt tog emot synpunkter från allmänheten.

Byggnadskontoret har haft ett högt tryck, med ett stort antal ärenden inom skilda sakområden. Antalet registrerade ärenden 2015 var 453 st.

Under en kortare tid förstärktes kontoret med ytterligare en bygglovhandläggare, som inledningsvis vikarierade tre veckor för ordinarie bygglovhandläggare.

2015 lanserades portalen Mitt Bygge. Mitt bygge är en portal, där man som kommuninvånare på ett pedagogiskt sätt kan få reda på hur man söker bygglov, vilka handlingar som krävs, när det krävs bygglov eller anmälan samt finna exempelritningar, alltid anpassat till Perstorp kommun. Genom lanseringen erbjuder byggnadskontoret uppdaterad och lättillgänglig information till kommuninvånarna. Lanseringen är ett stort stöd i den dagliga rådgivningen.

### Fysisk planering

Under året har två detaljplaner antagits och vunnit laga kraft, båda för Perstorp Bostäder AB:s räkning, för Lönner 15 och Gäddan 1. Båda planerna medger bostadsbebyggelse. Bygget av nya bostäder inom kv. Gäddan har startat. Byggnadskontoret har deltagit i Nord

västra Skånes infrastrukturgrupp för samordning av strategiska infrastrukturfrågor. Vidare har kontoret ingått i workshopserien Livskraftiga orter som arrangerats av Region Skåne i samverkan med Gehl Architects för & K-kommunerna.

Vidare har fokus legat på samverkan med olika aktörer, för att få igång bostadsbyggandet. Ett marknadsföringsmaterial för byggande av bostäder har tagits fram.

Byggnadskontoret har under 2015 lett centrumgruppen, och har projektlejt ombyggnaden av Hantverkaregatan och Mölleplatsen/Stockholmsvägen. Vidare har kontoret tagit fram underlag för ombyggnad av torget. Byggnadskontoret har också projektlejt genomförandet av en ny, belyst bro till Stadsparken samt tagit fram underlag för bl.a. genomförande av utvidgad lekplats, och ny skateboardpark som ska genomföras under 2016.

### MBK

MBK-avtal (Mätning, Beräkning, Kartframställning) Avtal med E. On och Telenor Sverige AB fortlöpte under året.

DRK-avtal (digital registerkarta) och ABT-avtal (Adress, Byggnader och Topografi) fortlöper med Lantmäteriet.

Mätningssuppdrag externt görs kontinuerligt till bland annat Klippans kommun och Perstorps Fjärrvärme AB och internt till tekniska kontoret.

Nytt kartsystem inom 6K (Svalöv, Bjuv, Åstorp, Perstorp, Örkelljunga och Klippan) har införts under hösten 2015. Byggnadskontoret har medverkat i en förrättningsförberedelse enligt avtal under 2015.

#### Bygglov & Tillsyn

Byggnadsnämnden hade under året 96 registrerade bygglov. Några bygglov för nybyggnad av villor har hanterats. Bygglov har beviljats för åtta radhus inom kv. Gäddan som byggs i Perstorp Bostäder AB:s regi. Fyra rivningslov har registrerats. Vidare hade byggnadsnämnden elva anmälningsskyldiga ärenden. Åtta st. eldstäder har anmälts. Nya mallar skapats och vissa nya rutiner skapats, allt för att effektivisera och kvalitetssäkra arbetet.

Vidare har 88 st. tillsynsärenden registrerats. Arbetet med en att upprätta en tillsynsplan pågår och beräknas färdigställas under 2015. Tillsynsplanen har antagits av Byggnadsnämnden. Tillsynsplanen kommer att leda till att nya rutiner och effektivare arbetssätt skapas inom tillsynsarbetet.

#### Trafik

Byggnadsnämndens verksamhet omfattar även trafiknämndsärenden. Under 2015 godkändes 24 särskilda parkeringstillstånd för funktionshindrade och två avslag. Fyra trafikföreskrifter (tillfälliga, permanenta och upphörda) behandlades under 2015.

#### Bostadsanpassning

Byggnadskontoret handlägger även bostadsanpassningsärenden för kommunstyrelsens räkning. År 2015 inkom 49 ansökningar varav flera tids- och kostnadskrävande.

#### Måluppfyllelse

Byggnadskontoret har under 2015 arbetat med de strategiska dokument, som ska leda fram till smarta, mätbara mål. Detta arbete kommer att fortsätta under 2016.

Vidare har byggnadskontoret arbetat med ett stort antal aktiviteter, och projekt som ligger i linje med kommunens vision och byggnadsnämndens mål.

Arbete har även genomförts för att skapa nya rutiner, för att effektivisera arbetet och kunna ge ännu bättre service till kommuninvånarna.

#### Ekonomiskt utfall

Byggnadsnämndens verksamheter redovisar ett överskott på 73 tkr.

Kostnaden för den politiska verksamheten blev 3 tkr högre jämfört med budgeterat.

Inom planverksamheten medför ökade planavgifter ett positivt utfall för verksamheten med 80 tkr.

Bygglovsverksamheten redovisar ett marginellt överskott på 9 tkr.

MBK-verksamheten redovisar ett marginellt underskott på 13 tkr.

#### Investeringsverksamhet

Verksamheten har inte förbrukat några medel inom investeringsverksamheten.

#### Personalekonomisk redovisning

	Antal tjänster (årsarbetare)	Kostnad tkr
2011-12-31	4,6	2 307
2012-12-31	4,1	2 414
2013-12-31	4,1	2 459
2014-12-31	4,6	2 881
2015-12-31	4,6	2 891

#### Utveckling och framtid

Under 2015 har kommunens vision 2030 att inarbetas i nämndens arbete. Detta kommer att medföra att nämnden får prioriterade fokusområden, och till följd av detta behöver verksamheten och organisationen trimmas och tjänstesidan behöver göra en översyn av arbetsuppgifter, ansvar och befogenheter. Ett utvecklingsarbete för samhällsbyggnadsförvaltningens totala ansvarsområde har påbörjats, under 2015 och fortsätter under 2016 med bl.a. målarbete och proces- och rutinbeskrivningar.

Under 2016 kommer implementeringen av GIS, geografiska informationssystem genomföras att fortsätta. GIS används för att ge bra beslutsunderlag – för nämnden när det geografiska läget har betydelse. GIS:en svarar på frågor om Var? Vart? eller Varifrån? och kan visualisera komplex information på ett överskådligt sätt. Detta medför bättre beslutsfat-

tande för alla och effektivare samhällsprocesser också inom skola, vård och omsorg.

I samband med införande av GIS, kommer det att krävas en hel del utbildnings- och arbetsinsatser i samband med byte av system, vilket tar i anspråk arbetsresurser. Byggnadsnämnden kommer att bära det största ansvaret för införande av GIS i kommunen.

Plan- och bygglagen uppdateras kontinuerligt och nya lagkrav införs. Nya krav under 2015 kommer att ställa ytterligare krav på handläggningstider för bygglov, vilket ger ett ökat tryck på byggnadskontorets verksamhet. Tillsynsplanen som byggnadsnämnden antagit, visar på behov av att förstärka verksamheten för att klara tillsynsarbetet.

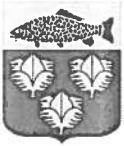
Byggnadsnämnden kommer att ha ett fortsatt stort ansvar, i att utveckla kommunen genom att planera för att ge förutsättningar för att öka bostadsbyggandet, planera för insatser i centrum med mera. Dialogen med regionala nätverk, kommunens företagare och invånare m.fl. är väsentlig i detta arbete.

Byggnadskontoret har vidare fått i uppdrag, att ta fram en ny kommunomfattande översiktsplan för Perstorp, då gällande översiktsplan från år 2006 är inaktuell. Översiktsplanen är kommunens viktigaste dokument, för att styra den fysiska utvecklingen i kommunen tillsammans med vision 2030 och budgeten. Att ta fram en ny översiktsplan är resurskrävande då mycket underlagsmaterial, analyser och förslag behöver tas fram. Vidare krävs en hög grad av dialog med olika aktörer för att förankra arbetet.

Arbetet med att förbereda bygget av en ny idrottshall vid Uggleområdet, innebär stora insatser inom alla byggnadskontorets verksamheter.

Sammantaget bedöms byggnadskontoret ha ett fortsatt högt och ökande tryck då det gäller hantering av ärenden.

<b>Verksamhetsmätt/nyckeltal</b>	<b>Bokslut 2013</b>	<b>Bokslut 2014</b>	<b>Budget 2015</b>	<b>Bokslut 2015</b>
<u>Extern kostnadstäckning i % av bruttokostnad (exklusive kapitalkostnader)</u>				
Planverksamhet	17	18	8	24
Bygglovverksamhet	46	41	29	43
MBK-verksamhet	31	31	29	25



§ 10

### Uppföljning av internkontroll år 2015 Dnr 2016/59

Förelåg uppföljning av internkontrollplan för år 2015. (bilaga till § 10)

#### Byggnadsnämnden beslutar

- att den interna kontrollen är tillräcklig,
- att godkänna uppföljningen av internkontrollplan för år 2015,
- att överlämna rapporten till kommunstyrelsen, samt
- att punkten förklaras omedelbart justerad.

---

#### Delgivning

Ekonomichefen

*bm*

*[Signature]*

**INTERNKONTROLLPLAN FÖR ÅR 2015**

Nämnd/förvaltning/enhet; Byggnadskontoret

Process/rutin; Detaljplaneprocessen

Att kontrollera att alla aktiviteter från beställning till Laga kraft vunnna plan innehålls.

Kontrollmoment; Kontroll av aktiviteter mot planprocessens checklista

Kontrollansvar; Stadsarkitekt

Sannolikhet (S); 2 (1=osannolik, 2=mindre osannolik, 3=möjlig, 4=sannolik)

Konsekvens (K); 4 (1=försumbar, 2=lindrig, 3=kännbar, 4=allvarlig)

Riskvärde (S\*K); 8

Risk; medel (1-2 = låg, 3-6 = måttlig, 7-9= medel, 10-16 = allvarlig)

Beskrivning av risk; Fel i detaljplan kan medföra höga skadestånd, påverka byggandet eller brott mot lgastiftningen i PBL, MB mm

Frekvens; vid varje framtagen DP

Metod; Genomgång av samtliga detaljplaner

Rapportering till; Byggnadsnämnd och Kommunfullmäktige

**Sekretess gäller (offentlighets- och sekretesslag 2009:400) och beslut fattat av nämndens förvaltningschef.**

Namnteckning \_\_\_\_\_



## UPPFÖLJNING AV INTERNKONTROLLPLAN ÅR 2015

Nämnd/förvaltning/enhet; Byggnadsnämnd/byggnadskontoret

Process/rutin; Detaljplaneprocessen ska följas

Kontrollmoment; Alla aktiviteter i planprocessens har genomföras och tidplaner har hållits

Kontrollansvar; Stadsarkitekten

Frekvens; Vid varje framtagen detaljplan

Metod; Genomgång av förfarandet

Rapportering till; Samhällsbyggnadschef/ekonomichef

Risk; Medel

### Resultat av uppföljning av interkontrollplan

2 olika planer har tagits fram med 2 olika förfaranden.

### Anmälda brister/avvikelser

Inga

### Vidtagna åtgärder till förbättringar av eventuella brister/avvikelser

Inga

Kontroll utförd (datum); 20160224

Kontrollansvarig;   
Stadsarkitekt







§ 11

### Förslag till internkontrollplan för år 2016 Dnr 2016/60

Förelåg förslag till internkontrollplan för 2016. (Lägg till § 11)

#### Byggnadsnämnden beslutar

- att anta förslag till internkontrollplan för år 2016,
- att överlämna internkontrollplan för år 2016 till kommunstyrelsen, samt
- att punkten förklaras omedelbart justerad.

#### Delgivning

Ekonomichefen

## INTERNKONTROLLPLAN FÖR ÅR 2016

Nämnd/förvaltning/enhet; Byggnadskontoret

Process/rutin; Detaljplaneprocessen

Att kontrollera att alla aktiviteter från beställning till Laga kraft vunnen plan innehålls.

Kontrollmoment; Kontroll av aktiviteter mot planprocessens lagreglerade steg.

Kontrollansvar; Handläggare inom byggnadskontoret

Sannolikhet (S); 3

(1=osannolik, 2=mindre osannolik, 3=möjlig, 4=sannolik)

Konsekvens (K); 4

(1=försumbar, 2=lindrig, 3=kännbar, 4=allvarlig)

Riskvärde (S\*K); 12

Risk; Allvarlig

(1-2 = låg, 3-6 = måttlig, 7-9= medel, 10-16 = allvarlig)

Beskrivning av risk;

Felaktig handläggning kan innebära att ärendet fördröjs, vilket kan åstadkomma ekonomisk skada för byggprojekt. Felaktig hantering av ett ärende genom planering av olämplig mark eller genom att inte ta hänsyn till väsentliga planeringsaspekter kan innebära skadeståndskrav eller andra ersättningskrav på kommunen.

Frekvens;

En gång per år

Metod;

Stickprov: Minst 1 slumpmässigt valt ärende

Rapportering till; Byggnadsnämnd och Kommunfullmäktige

**Sekretess gäller (offentlighets- och sekretesslag 2009:400) och beslut fattat av nämndens förvaltningschef.**

**Namn**teckning \_\_\_\_\_