



Plats och tid Kommunförvaltningens sammanträdesrum Karpen, kl. 14.00–16.45

Beslutande Elisabeth Holmer (S), ordförande  
Catharina Tann (S)  
Kristen Lundström (S), ersättare  
Josefine Petersson (C)  
Britt-Inger Andréasson (C),  
ersättare  
Tord Hansson (PF), ersättare

Ej tjänstgörande ersättare Torgny Lindau (PF)  
Göran Långström (PF)  
Ulla Larsson (PF), ersättare  
Edward Galia (SD)

Övriga deltagande Annelie Myrbeck, socialchef  
Britt Tullberg, verksamhetschef  
Anders Ferm, ekonom § 91-95  
Emmeli Trobäck, socialsekreterare § 94  
Inger Johnsson, biståndshandläggare § 96  
Peter Hansson, utvecklingsledare §§ 98-99  
Anna Nadmyr, konsult § 98-99  
Kristian Håkansson, områdeschef § 98-99  
Eva-Mona Welther Stjernfeldt, sekreterare

Utses att justera

Justeringens plats och tid Socialkontoret 2016-08-23 kl. 17.00

Paragrafer- ej sekretess sekretess

Underskrifter

Sekreterare

90-107

Eva-Mona Welther Stjernfeldt

Ordförande

Elisabeth Holmer

Justerande

Kristen Lundström

Ulla Larsson

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2016-08-23

Datum för anslags uppsättande

2015-08-24

Datum för anslags nedtagande

2016-09-19

Förvaringsplats för protokollet

Socialkontoret

Underskrift

Eva-Mona Welther Stjernfeldt, Sekreterare

Utdragsbestyrkande



SN § 90

### Dagordningen

Två ärenden anmäls till dagordningen.

- Kontraattesteranter avseende socialnämndens utbetalningssystem
- Avtal med Laps Care

### Socialnämnden beslutar

att ta upp ärendena på dagordningen

att i övrigt godkänna dagordningen.

*[Handwritten signatures]*



SN § 91

### Halvårsbokslut 2016 samt årsprognos

SN Dnr 2016/185

#### Beslutsunderlag

Upprättat halvårsbokslut och årsprognos 2016. Ekonom Anders Ferm föredrar ärendet.

#### Sammanfattning

Socialförvaltningen redovisar under första halvåret ett överskott på +1 564 tkr.

Överskotten finns i huvudsak inom verksamheten för ensamkommande flyktingbarn och integrationsenheten. Underskott finns i huvudsak inom familjehem, institutionsvård för barn och vuxna samt personalkostnader inom hemtjänsten.

Vid årets slut visar prognosen på ett underskott för förvaltningen totalt på -1 400 tkr.

#### Socialnämnden beslutar

att godkänna halvårsbokslutet,

att överlämna handlingarna till kommunstyrelsen, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

\_\_\_\_\_  
Delgivning

Ekonomichefen



SN § 92

**Kontraattestanter avseende socialnämndens  
utbetalningssystem**

SN Dnr 2016/186

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-08-22 från verksamhetschef Britt Tullberg  
samt förslag till beslut.

**Sammanfattning**

Med anledning av personalförändring inom socialnämnden finns  
behov av revidering av förteckningen över behöriga  
kontraattestanter för socialnämndens betalningsfunktion.

Som kontraattestanter föreslås:

Helene Norrrback, handläggare

Maria Myhre, administratör

Anders Ferm, ekonom socialförvaltningen

Lena Zetterström, 1:e socialsekreterare barn och familj

Mary Thuresson, administratör

**Socialnämnden beslutar**

att föreslå Kommunstyrelsen att besluta om att godkänna de  
föreslagna kontraattestanterna för socialnämnden, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Delgivning

Kommunstyrelsen



SN § 93

### **Tilläggsavtal med Laps Care**

SN Dnr 2016/188

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-08-22 från socialchefen samt förslag till beslut gällande tilläggsavtal med Laps Care, Procapita VoO.

#### **Sammanfattning**

Perstorps kommun är i stort behov av ett nytt planeringsverktyg för hemtjänsten. Nuvarande avtal med Alfa har sagts upp. Upprättat avtal med Laps Care föreligger för undertecknande. Avtalet är ett tilläggsavtal till befintligt avtal för Procapita.

#### **Socialnämnden beslutar**

att uppdra åt socialchefen att teckna avtal med Laps Care i enlighet med föreliggande avtal.

Delgivning

Socialchefen



SN § 94

### **Redovisning av urvalsärende från Individ- och familjeomsorg**

Socialserketerare Emmeli Trobäck redovisar muntligen av nämnden utvalt ärende från delegationslistorna.

#### **Socialnämnden beslutar**

att tacka för redovisningen och lägga den till handlingarna.

\_\_\_\_\_

*lh*

*ad*

*HA*



SN § 95

### Information angående ansökan om utökat serveringstillstånd

Ordföranden informerar angående ansökan om utökat serveringstillstånd för restaurang Natalie. Dnr 2016/165.

Mahmoud Natour har ansökt om att utöka sitt stadigvarande serveringstillstånd på Restaurang Natalie till att även gälla uteserveringen. Vid rutintillsyn från tillståndsenheten i Hässleholm 2016-07-02 upptäcktes att sökanden serverade alkohol på restaurangens uteservering. Tillståndshavaren på Restaurang Natalie har under säsongen fram till 2016-07-02 serverat alkohol på sin uteservering utan serveringstillstånd för det (8 kap 14 § 1 st och 11 kap 3 § 1 p Alkohollagen).

Missförhållandet bedöms av tillståndsinspektören vara så allvarligt att en varning också ska meddelas tillståndshavaren (9 kap 17 § Alkohollagen).

Socialnämndens arbetsutskott beslöt 2016-09-08 att inte bevilja ansökan om utökat serveringstillstånd samt att tilldela tillståndshavaren en varning.

#### Socialnämnden beslutar

att notera informationen och lägga till handlingarna.

---

Utdragsbestyrkande



SN § 96

## Redovisning av urvalsärende från Äldreomsorgen/OF

Biståndshandläggare Inger Johnsson redovisar muntligen av nämnden utvalt ärende från delegationslistorna.

### Socialnämnden beslutar

att tacka för redovisningen och lägga den till handlingarna.

\_\_\_\_\_

*h*

*and*

*J*





SN § 97

**Kvartalsrapport till IVO för kvartal 2**

Dnr 2016/84

**Beslutsunderlag**

Rapport 2016-07-20 för kvartal 2 gällande icke verkställda beslut och avbrott i verkställighet.

**Sammanfattning**

Inom verksamhet Sol ÄO finns 8 icke verkställda beslut. Orsaken till att besluten inte verkställt är resursbrist, lediga bostäder saknas samt i två av fallen avböjde vårdtagaren den erbjudna platsen.

Inom verksamhet LSS OF finns ett icke verkställt beslut, från början planerad verkställighet tillsammans med vårdnadshavaren från v 31.

**Socialnämnden beslutar**

att lägga rapporten till handlingarna.

---



SN § 98

**Information från utvecklingsledaren och MAS**

Utvecklingsledare Peter Hansson informerar om händelser under våren och sommaren kring anställningar av vikarierande MAS.

Ordinarie MAS har varit långtidssjukskriven. Annonser om vikarie gav inget resultat, antalet sökande var 0. Då det måste finnas en MAS i kommunen, anlätades ett konsultbolag. För närvarande anlitas konsultbolagets VD, Anna Nadmyr, som MAS. Ny annonsering om tjänst som MAS kommer att göras.

Anna Nadmyr har ett uppdrag på deltid. Hon arbetar med att se över sköterskeorganisationen med dess olika delar, t.ex. hantering av läkemedel, dokumentation i Procapita. Hon poängterar vikten av att undersköterskor får delegation att göra de uppgifter de är utbildade för. Anna Nadmyrs uppdrag löper till den 20 december.

**Socialnämnden beslutar**

att tacka för informationen.

---



SN § 99

## Patientsäkerhetsberättelse 2015 för Perstorps kommun

SN Dnr 2016/189

### Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse upprättad av utvecklingsledare Peter Hansson och områdeschef Kristian Håkansson.

### Sammanfattning

Målet att slutföra arbetet med ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete har inte infriats utan kvarstår under 2016.

Arbetet med Senior Alert har fortsatt under 2015. Antal registreringar med åtföljande åtgärdsförslag har minskat och målet är nu att öka antalet bedömningar till 2014 års nivå.

Palliativa registret har en god täckningsgrad och ska bibehållas. Förbättringar inom enskilda områden bör ske.

Igångsättning av BPSD – Beteendemässiga och psykiska symtom vid demens – har påbörjats. Två utbildningstillfällen för personalen har genomförts för att skapa en gemensam grund. Under 2016 ska fortsatt utveckling ske.

Totala antalet avvikelser har ökat under 2015.

Läkemedelsgenomgångar har genomförts både på SÄBO och inom hemsjukvården enligt författning.

Inom området dokumentation krävs fortsatta insatser för att nå en bra nivå. Man jobbar vidare med e-hälsa.

Övergripande mål för 2016-2017 är bl.a. vidare utveckling av ett kvalitets- och ledningssystem.

### Socialnämnden beslutar

att godkänna Patientsäkerhetsberättelse 2015 för Perstorps kommun.

Delgivning

Inspektionen för vård och omsorg



SN § 100

**Val av representant till politikerrådet för  
färdtjänstavgiften med Region Skåne**

Dnr 2016/144

Kommunstyrelsens arbetsutskott har uppdragit åt socialnämnden att utse en representant som ska ingå i politikerrådet för färdtjänstavgiften med Region Skåne.

**Socialnämnden beslutar**

att välja Elisabeth Holmer som representant i politikerrådet.

\_\_\_\_\_

Delgivning

Kommunstyrelsen

*Sh*

*Per*

*Yh*



SN § 101

**Val av representant till tjänstemannarådet för  
färdtjänstavtalet med Region Skåne**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har uppdragit åt socialnämnden att utse en representant som ska ingå i tjänstemannarådet för färdtjänstavtalet med Region Skåne.

**Socialnämnden beslutar**

att välja Annelie Myrbeck som representant i tjänstemannarådet.

Delgivning

Kommunstyrelsen



SN § 102

**Ordföranden informerar**

Ordföranden påminner om utvecklingsdagen den 22 september.  
Inbjudan kommer cirka 2 veckor innan.

**Socialnämnden beslutar**

att tacka för informationen

\_\_\_\_\_

Utdragsbestyrkande



SN § 103

### Socialchefen informerar

Flera anhöriga har hört av sig med brev och mail och tackat för hemtjänstens fina insatser under sommaren.

Peter Hansson lämnar sitt uppdrag som utvecklingsledare den 30 september. Områdeschef Kristian Håkansson blir chef för sjuksköterskorna under rekrytering av verksamhetschef.

Systemansvarig för Procapita har sagt upp sig för att gå vidare till annan tjänst. Förvaltningen avser att se över innehållet i tjänsten som systemansvarig.

Socialkontorets receptionist går i pension den 31 augusti. Ny personal är på plats.

Nämndsekreteraren går i pension i början av november. Rekrytering ska påbörjas.

En socialsekreterare har gått i pension och en har slutat. Två socialsekreterare har rekryterats.

Information kommer att gå ut till brukarna inför införandet av det nya planeringssystemet i hemtjänsten.

### Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen.

\_\_\_\_\_



SN § 104

## Övrigt

### Socialnämnden beslutar

Göran Långström tar upp problemen för jourfamiljehem och familjehem gällande omkostnader. Det är svårt att få svar på brev till förvaltningen, det kan ta 4-5 månader. Ingen socialsekreterare har gjort hembesök sedan mars i år. Verksamhetschefen svarar att familjen kan höra av sig till IFO med namn och telefonnummer.

Det vore önskvärt med en redovisning av personaltäthet och utbildningsnivån hos personal hos HVB-personalen. IFO kommer att ha planeringsdagar 29-30 augusti. Socialchefen föreslår att enhetschefen för HVB Karpen bjuds in till nästa sammanträde den 26 september.

PDV kommer att flytta till årsskiftet.

Det föreslås att nästa nämndsammanträde hålls på Ybbåsen med rundvandring. Mötet behöver då börja kl 13.00.

### Socialnämnden beslutar

att bjuda in enhetschef Lennart Persson till nämndsmötet den 26 september.

att mötet den 26 september hålls på Ybbåsen med början kl. 13.00.

*U* | *AK* | *U*





SN § 105

### Delgivning av protokoll

- a Socialnämndens protokoll 2016-06-21
  - b Socialnämndens arbetsutskottsprotokoll 2016-08-09
- 

SN § 106

### Anmälningssärenden

- a Kommunförbundet Skåne, Tilldelningsbeslut och upphandlingsprotokoll. Dnr 2016/154
  - b Lex Sarah-rapport. Dnr 2016/125
  - c Statistik från Skånetrafiken gällande serviceresor. Dnr 2016/183
- 

SN § 107

### Anmälan av delegationsbeslut

- a Anställningsavtal juni-augusti 2016, lista
  - b Äldreomsorg/OF 2016-04-25 - - 07-31, lista
  - c Individ- och Familjeomsorg 2016-04-25 - - 07-31, lista
-