



Handlingar till fullmäktige 2017-09-20

8. Borgensåtagande för kommunalförbundet Medelpunkten
9. Revidering av förbundsordning för kommunalförbundet Medelpunkten
11. Förvärv fastigheten Perstorp Lönnen 13
12. Ändring av kommungräns vid Perstorp Bälinge 15:30 och Örkelljunga Lärkesholm 1:31
13. Bredbandsstrategi
14. Samordningsförbundet NNV Skåne



Kommunalförbundet Medelpunktens behov av kapital

Kommunalförbundet Medelpunktens tillgångar finansieras till mer än 2/3 av externt kapital. Av dessa är 16 Mkr ett långfristigt lån i Swedbank, och cirka 8 Mkr inbetalda förskott från medlemskommunerna. När förskottsfaktureringen upphör måste förskotten ersättas med annat externt kapital. Till detta kommer ett behov av ytterligare 6 Mkr för att stärka Medelpunktens likviditet, och möjliggöra nödvändiga hjälpmedelsinköp och andra investeringar under året. Med bibehållet lån i Swedbank blir därför det totala lånebehovet 14 Mkr.

Från Helsingborgs stad har Medelpunkten erbjudits att låna 30 Mkr till fast, förmånlig ränta samt en checkkredit på ytterligare 10 Mkr. Detta skulle innebära att lånet i Swedbank kan återbetalas i sin helhet.

För att Helsingborgs stad ska kunna behandla en låneansökan, måste denna vara kompletterad med borgensförbindelser från samtliga medlemskommuner till ett belopp motsvarande det önskade lånebeloppet. För de tio medlemskommunerna innebär detta ett åtagande, som motsvarar respektive kommuns andel av de senaste tre årens förbrukning enligt nedan,

	Förbrukning tkr	Förbruknings- andel %	Borgens- belopp tkr
Bjuv	7 867	4,2 %	1 700
Båstad	10 387	5,6 %	2 200
Helsingborg	79 412	42,5 %	17 000
Klippan	10 112	5,4 %	2 200
Landskrona	23 933	12,8 %	5 100
Perstorp	4 943	2,6 %	1 100
Svalöv	9 066	4,9 %	1 900
Åstorp	7 467	4,0 %	1 600
Ängelholm	28 226	15,1 %	6 000
Örkelljunga	5 428	2,9 %	1 200
Totalt:	186 840	100,0%	40 000

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta,

att såsom för egen skuld ingå borgen för Kommunalförbundet Medelpunktens låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1,1 Mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

Ulf Bengtsson
Kommunchef

Anders Ottosson
Ekonomichef



2017-06-01

Till kommunfullmäktige i Bjuv, Båstad, Helsingborg, Landskrona, Klippan, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga

I samband med att förbundsordningen skickades ut för revidering och beslut 2016 framkom synpunkter på innehållet varför ärendet återremitterades. Förbundsordningen har nu på nytt reviderats och förtydligats på en del punkter:

- Översyn av språket och vilka begrepp som används
- Vissa förtydligande för att undvika utrymme för tolkningar
- Tagit bort hänvisning till lagar och paragrafer och istället skrivit ut texten
- Kompletterat med reglemente för revisorerna och kompletterat reglementet för direktionen
- Ett medlemsdirektiv har också tagits fram för att närmare beskriva förbundets ändamål och syfte

Förutom dessa revideringar har innehållet ändrats avseende:

- ✓ Budget, eget kapital
- ✓ Ansvar
- ✓ Resultatfördelning
- ✓ Medlemskommunernas styrning och insyn
- ✓ Inträde av ny medlem
- ✓ Likvidation och upplösning
- ✓ Ekonomisk reglering vid utträde

Genomgång av gjorda förändringar har gjorts vid möten tillsammans med företrädare för medlemskommunerna, såväl tjänstemän som politiskt. Senast i samband med vårens samråd som hölls den 19 maj 2017 då företrädare för samtliga kommuner deltog.

Vi ber nu respektive medlemskommun att fatta beslut om att anta förbundsordningen med tillhörande reglemente för direktionen (bilaga 1) och revisorerna (bilaga 2) samt medlemsdirektivet och därefter expediera beslutet till Medelpunkten.

Rima Axelson Alamin
Ordförande direktionen

Jessica Alfredson
Förbundschef

Förbundsordning för kommunalförbundet Medelpunkten

1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är kommunalförbundet Medelpunkten. Förbundet har sitt säte i Helsingborg.

2 Medlemmar

Medlemmarna i förbundet är kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga.

3 Varaktighet

Förbundet är bildat för obestämd tid. Angående uppsägning, utträde och likvidation se punkterna 16 och 17.

4 Ändamål

Förbundets ändamål är att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort. Ansvar för förskrivning av personliga hjälpmedel är knutet till hälso- och sjukvårdsansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen.

5 Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion.

6 Förbundsledningens organisation och mandattid

Förbundsledningen skall bestå av 10 ledamöter och 10 ersättare. Varje medlemskommun väljer en ledamot och en ersättare. Ledamot i ledningen ska samtidigt vara ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige i medlemskommunen. Vid förhinder för ledamot tjänstgör ersättare vald av samma medlemskommun som ledamoten. Ledamot kallar själv in sin ersättare. Mandattiden är fyra år och räknas från och med det år efter att allmänna val har hållits i landet till och med det fjärde året efter det allmänna valet. Ledningen fastställer organisation för förbundets verksamhet samt delegering av beslut, förvaltning och administration. Ledningen beslutar i övrigt om sina arbetsformer i enlighet med särskilt reglemente, bilaga 1 till förbundsordningen.

Presidium

Ledningen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ett presidium med ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande på förslag från valberedningen enligt reglementet. En av de tre ordförandeposterna ska innehas av Helsingborgs stad i egenskap av största medlemskommun.

7 Revisorerna

Förbundet skall ha 2 revisorer. Kommunfullmäktige i den vid årets ingång till befolkningen största och näst största medlemskommunen ska utse vardera en revisor. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen och god revisionssed. För revisorerna gäller reglemente enligt bilaga 2 till förbundsordningen.

8 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen
- förbundsmedlems fullmäktige och kommunstyrelse
- revisorerna om ärendet rör granskning av förbundets verksamhet

9 Kungörelser och andra tillkännagivande

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden skall anslås på förbundets officiella anslagstavla samt på Helsingborgs stads officiella anslagstavla. Tid och plats för budgetsammanträdet ska kungöras på samtliga medlemmars officiella anslagstavlor.

10 Budget, eget kapital och årsredovisning

Förbundet ska ha en god ekonomisk hushållning och efterleva reglerna om balanskravsresultat enligt lagen om kommunal redovisning.

Budget

Förbundets verksamhet finansieras genom hyresavgifter samt intäkter från försäljning av varor och tjänster. Direktionen har att årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under det kommande budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionen skall fastställa budgeten senast under november månad. Det år då ordinarie val till riksdagen har ägt rum ska budgeten även fastställas av den nyvalda direktionen före utgången av januari månad året därpå.

Eget kapital

Kommunalförbundets eget kapital skall vara 16 000 000 kronor.

Årsredovisning och uppföljning

Direktionen skall senast den 31 mars ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet för direktionen. Varje fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet. Vidare skall direktionen upprätta och översända delårsrapport till respektive medlemskommun

11 Ansvar

Om förbundet saknar tillgångar för att betala sina skulder, är förbundsmedlemmarna skyldiga att reglera skulderna. Varje medlem ska skjuta till så stor del som svarar mot medlemmens andel i skulden. Medlemskommuns andel beräknas efter dess andel av de tre senaste årens totala omsättning.

12 Resultatfördelning

Utgångspunkten är att varje medlem bidrar till förbundets resultat utifrån sin procentuella andel av årets omsättning, satt i förhållande till samtliga medlemmars totala omsättning. Föregående års resultat ska fördelas i sin helhet till medlemskommunerna utifrån deras andelar av det gångna årets totala omsättning.

Direktionen beslutar om lämplig tidpunkt för denna fördelning, så att utbetalning av redovisat överskott sker vid tidpunkt då förbundets likviditetsbehov är tillfredsställt.

13 Medlemskommunernas styrning och insyn

Förbundet ska årligen till medlemskommunerna lämna följande rapporter:

- Budget och verksamhetsplan
- Delårsrapport, inklusive verksamhetsuppföljning och helårsprognos
- Årsredovisning

Härutöver ska förbundet löpande avlämna de rapporter över verksamhet och ekonomi som medlem efterfrågar. Direktionen svarar också, på eget initiativ, för att informera medlemmarna om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

Medlemmarnas samråd

Medlemmarna i förbundet ska minst en gång per mandatperiod gå igenom förbundsordningen och vid behov lägga fram förslag till ändringar i förbundsordningen.

Medlemsdirektiv

Förbundets ändamål och syfte beskrivs närmare i ett direktiv som fastställs för varje mandatperiod genom samstämmiga beslut i medlemmarnas fullmäktige. I direktivet anges bl.a vilken inriktning och utveckling verksamheten i förbundet ska ha, hur målen ska följas upp samt former för hur medlemmarna ska samverka.

14 Arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Arvoden och ersättning till ledamöter och ersättare samt till förtroendevalda revisorer ska utgå i enlighet med Helsingborgs stads vid var tid gällande regler om ersättning till förtroendevalda. Nivåerna på månadsarvode till ledamöter och ersättare motsvarar 9,25 % för ordförande, 4,5 % för vice ordförande och 1 % för ledamot/ersättare. Procentsatsen utgår från månadsarvodet till heltidssysselsatt kommunalråd.

15 Inträde av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet skall ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. För att en ny medlem ska antas i förbundet krävs att minst 2/3 av medlemskommunerna samtycker till att den föreslagna kommunen antas som medlem i förbundet.

Reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den tillträdande förbundsmedlemmen ska överensstämja med förbundsordningen och bestämmas i särskild överenskommelse mellan förbundet och den tillträdande förbundsmedlemmen.

Ny medlem ska tillträda förbundsordningen genom att förbundsordningen antas av den nya kommunens fullmäktige.

16 Uppsägning och utträde

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Utträde kan endast ske vid utgången av ett verksamhetsår, d v s den 31 december, med iakttagande av en uppsägningstid om minst 18 månader i förväg. När en medlem utträtt ur förbundet upphör dennes ansvar för förbundets skulder om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna. De kvarvarande medlemmarna skall anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

17 Likvidation och upplösning

Om medlemmarna med kvalificerad majoritet beslutar att förutsättningarna att driva förbundet vidare inte längre föreligger skall förbundet omedelbart träda i likvidation. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar i anledning av likvidation skall varje medlemskommuns andel beräknas efter dess andel av de tre senaste årens totala omsättning. När kommunalförbundet trätt i likvidation skall förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen omvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. När likvidator har fullgjort sitt uppdrag, skall denne till direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidation i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen skall fogas beslut om vilken av kommunalförbundets medlemmar som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är kommunalförbundet upplöst

18 Ekonomisk reglering vid utträde eller likvidation

Vid utträde ur förbundet förbinder sig utträdande medlemskommun att lösa de hjälpmedel som vid tidpunkten för utträdet hyrs av kommunen till bokfört värde med ett påslag om 25 procent på det bokförda värdet. Detta påslag innefattar dels värdet av hjälpmedelstillbehör som inte är upptagna i det bokförda värdet, dels de merkostnader som förbundet får i samband med utträdet. Om det framräknade värdet på de aktuella hjälpmedlen avviker från det andelsbelopp som utträdande kommun har rätt till ska mellanskillnaden regleras mot faktura.

19 Tvister

Uppkommer tvist mellan förbundet och en eller flera medlemmar skall parterna söka lösa tvisten genom överläggningar. Part har skyldighet att ingå överläggningar inom 30 dagar efter det att överläggningar påkallats. Försummas detta eller om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgörs tvisten genom allmän domstol.

20 Ändring av förbundsordning

Ändringar och tillägg till denna förbundsordning, med undantag av om ändringen gäller tillträde av ny medlem, ska fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige. Direktionen ska ges möjlighet att yttra sig över förslaget om förändrad förbundsordning.

Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Bjuvs kommunfullmäktige XX-XX-XX

Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Båstads kommunfullmäktige XX-XX-XX

Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Helsingborgs kommunfullmäktige XX-XX-XX

Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Klippans kommunfullmäktige XX-XX-XX

Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Landskronas kommunfullmäktige XX-XX-XX

Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Perstorps kommunfullmäktige XX-XX-XX

Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Svalövs kommunfullmäktige XX-XX-XX

Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Åstorps kommunfullmäktige XX-XX-XX

Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Ängelholms kommunfullmäktige XX-XX-XX



Denna reviderade förbundsordning med tillhörande bilagor 1 och 2 har antagits av Örskelljungas kommunfullmäktige

Denna förbundsordning med bilaga 1 och 2 är fastställt av förbundsdirektionen XX-XX-XX

Reglemente för direktionen i kommunalförbundet Medelpunkten

Fastställt vid direktionens möte 2017-XX-XX

1 Övergripande

Direktionen är kommunalförbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ. Direktionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de uppdrag som fullmäktige i medlemskommunerna har bestämt samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten liksom förbundsordning och detta reglemente.

Direktionen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning. Direktionen ska ägna sig åt målsättnings-, framtids- och uppföljningsfrågor hos förbundsmedlemmarna, Region Skåne, statliga myndigheter, andra organisationer och vid behov göra de framställningar som direktionen anser påkallade.

2 Direktionens uppgift

Direktionen ska

- fastställa mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi
- övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs
- se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och bedrivs effektivt

Förutom den rapportering som anges i Förbundsordningen punkt 13 ska direktionen vid anmodan rapportera till respektive medlemskommun hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Ärenden i direktionen får väckas av:

- Ledamot i direktionen
- Medlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen
- Förbundets förtroendevalda revisorer

3 Ekonomi

Direktionen ansvarar för förbundets redovisning och medelsförvaltning.

Direktionen ska

- övervaka efterlevnaden av den fastställda budgeten och därvid se till att förbundets förvaltning handhas på ett rationellt och ekonomiskt sätt
- vårda och förvalta förbundets egendom väl och se till att förbundets behov av försäkrings-skydd är tillgodosett
- övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs

4 Personalfrågor

Direktionen är förbundets personal- och arbetsgivarorganisation samt löne- och pensionsmyndighet och har hand om frågor som rör förhållandet mellan förbundet i egenskap av arbetsgivare och dess arbetstagare. I uppgiften ingår bl. a.

- anställningsärenden
- kollektivavtal, centrala överenskommelser och tvister
- löne-, anställnings- och pensionsvillkor
- beslut om stridsåtgärder
- arbetsmiljöansvar

Direktionen ska ansvara för att de anställda inom förbundet har rätt kompetens i förhållande till de fastställda målen.

5 Speciella arbetsuppgifter

Förbundsdirektionen är registeransvarig för de personuppgifter som direktionen för i sin verksamhet och förfogar över. Direktionen är arkivmyndighet.

6 Sammansättning

Direktionen består av 10 ledamöter och 10 ersättare i enlighet med Förbundsordningen punkt 6.

7 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i dennes ställe.

I första hand ska förtroendevald från samma kommun som den förhindrade ledamoten tjänstgöra. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ersättaren återgår då som ersättare.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt även vid sammanträde där ersättaren inte tjänstgör.

Ersättare ska kallas till direktionens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna men har inte yrkande- eller beslutanderätt.

Direktionen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

8 Ordförande och presidium

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande (presidium) vid mandatperiodens första sammanträde. Ordföranden skall leda, samordna och övervaka förbundets verksamhet i enlighet med förbundsordningen och detta reglemente. Presidiet biträder ordföranden vid fullgörandet av dennes uppgifter. Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser direktionen annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Valberedning, val av ordförande och presidium:

Den avgående direktionen:

- Ska utse valberedning och sammankallande efter förslag från presidiet. Valberedningen skall bestå av kommunstyrelseordförande (eller av kommunstyrelsen utsedd representant) från de tre medlemskommunerna som utgjort presidium samt två ytterligare kommuner vilka utses av direktionen.
- Samtliga medlemskommuner har möjlighet att nominera kandidater till presidiet.
- Valberedningen skall presentera sitt förslag senast 14 dagar före den tillträdande direktionens första sammanträde.
- Den avgående direktionen beslutar om tidpunkt för den nya direktionens första sammanträde som skall äga rum så snart det är praktiskt möjligt. Vid detta sammanträde skall den nya direktionen välja ordförande och presidium utifrån valberedningens förslag. Kvalificerad majoritet (minst 2/3 av medlemskommunerna) skall föreligga för att valet skall anses giltigt.
- Under övergångstiden (från årsskifte efter att kommunala val är genomförda och fram till den nytillträdda direktionens första sammanträde) utgör de tre medlemskommunernas representanter som utgjort valberedning ett interimistiskt presidium.

9 Tid och plats för sammanträde

Direktionen bestämmer tid och plats för sina sammanträden för varje år. Sammanträde skall också hållas, när minst tre av direktionens ledamöter begär det eller när ordföranden anser att det behövs. Tid för det första sammanträdet i en mandatperiod fastställs av den avgående direktionen. En begäran om extra sammanträde görs skriftligen och ställs till ordförande och ska innehålla uppgifter om det eller de ärenden som ledamöterna önskar att direktionen ska behandla. Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande.

10 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelse och föredragningslista ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Ordförande beslutar i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

11 Föredragningslista

För varje sammanträde låter ordföranden upprätta föredragningslista, vilken om möjligt sänds ut samtidigt med kallelsen. Uppstår fråga om behandling av ärende som ej upptagit på föredragningslista, skall direktionen omedelbart efter utseende av protokolljusterare besluta, om så får ske.

12 Ärendens beredning

Ordföranden ansvarar för att de ärenden som skall handläggas bereds och föredras i vederbörlig ordning.

13 Protokollsanteckningar

Ordförande ansvarar för att direktionen för protokoll vid sina sammanträden. Protokoll från varje sammanträde ska ställas till direktionens ledamöter och ersättare samt förbundsmedlemmarnas styrelser och förbundets revisorer. Utdrag ur protokoll ska ställas till de kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda som berörs av beslutet i protokollet.

14 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan direktionen justerar den. Bestämmelser om hur justering av protokoll ska tillkännages framgår av Förbundsordningen punkt 9.

15 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

16 Delgivning

Delgivning av direktionen sker med ordförande eller med någon annan som direktionen bestämmer.

17 Delegering av beslutanderätten

Direktionen ska i ett särskilt beslut förteckna de beslutsuppdrag som direktionen lämnar till förtroendevalda och anställda (delegationsordning).

18 Undertecknande av handlingar som inte delegerats vidare

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer.

19 Förvaltningsledning

Förvaltningsorganisationen leds av en verkställande chef som har befattningen förbundschef. Förbundschefen leder verksamheten närmast under direktionen och är inför direktionen ansvarig för verksamheten.

20 Ändring av reglementet

Ändringar i eller tillägg till detta reglemente ska godkännas av medlemskommunernas fullmäktige.

Reglemente för revisionen i kommunalförbundet Medelpunkten

Fastställt vid direktionens mötet 2017-XX-XX

1 Revisionens formella reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionsordning, förbundsordning samt detta reglemente. Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 9. God revisionsordning i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i förbundet ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda ordning som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisionsordning i kommunal verksamhet" (Sveriges kommuner och landsting)

2 Revisorernas antal och organisation

I förbundet ska finnas två revisorer. Revisorerna väljs enligt förbundsordningen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som gäller för ledamöterna och ersättarna i förbundsrevisionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden kan därför inledas med dubbla grupper revisorer. Revisorn från den största medlemskommunen är sammankallande för att leda sammankomster och sammanträden.

3 Revisorernas ekonomi

Ersättning till revisorerna utgår till revisorerna för egen tid enligt Helsingborgs stads regler om ersättning till förtroendevalda och för övrigt enligt nedlagda kostnader.

4 Revisorernas sakkunniga biträden

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsordning. Vid upphandling tillämpas förbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling. Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

5 Revisorernas arbetsformer

Sammankallande kallar till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i revisionen till dessa sammankomster. Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande ansvarar för att anteckningar upprättas. De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammankallande ansvarar för att protokoll upprättas. Protokollet justeras av båda revisorerna. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. En skrivelse, eller motsvarande, i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att båda revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av sammankallande.

6 Revisorernas rapportering

Revisionsberättelsen lämnas till samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige senast den 1 april varje år. Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning. Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till direktionen senast två veckor efter att utlåtandet upprättats. Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning till förbundets direktion. I revisionsberättelsen förtecknas avlämnade rapporter.

7 Revisorerna och direktionen

Revisorerna och företrädare för direktionen ska ha regelbundna överläggningar, minst en gång varje år. Revisorerna kan initiera ärende i direktionen i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart möjligt efter att beredning har skett.

8 Revisorernas arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen.

9 Ändring av reglementet

Ändringar i eller tillägg till detta reglemente ska godkännas av medlemskommunernas fullmäktige.

Medlemsdirektiv för kommunalförbundet Medelpunkten

1 Inledning

Kommunalförbundet Medelpunkten bildades 2004, efter att tidigare varit ett aktiebolag, med syfte att ha en gemensam hjälpmedelsverksamhet för kommuner i Nordvästra Skåne. Idag är Bjuv, Båstad, Helsingborg, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkeljunga medlemmar i förbundet.

Kommunalförbundet har bildats genom antagande av gemensam förbundsordning.

Av förbundsordningen punkt 13 framgår att förbundets ändamål och syfte ska beskrivs närmare i ett direktiv som fastställs för varje mandatperiod genom samstämmiga beslut i medlemmarnas fullmäktige. I direktivet ska anges bland annat vilken inriktning och utveckling verksamheten i förbundet ska ha, hur målen ska följas upp samt former för hur medlemmarna ska samverka.

2 Syfte

Förbundets ändamål är att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort. Ansvaret för förskrivning av personliga hjälpmedel är knutet till hälso- och sjukvårdsansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen. I Skåne styrs ansvarsförhållandet mellan kommunerna och Region Skåne i särskilt avtal.

Med hjälpmedel avses i detta sammanhang medicintekniska hjälpmedel som fordrar särskild kompetens för bedömning och utprovning, anpassning eller träning och som inte är normala konsumtionsvaror.

3 Uppdrag

Medelpunktens uppdrag är att tillgodose medlemskommunernas behov av de hjälpmedel som kommunerna har ansvar för. Ansvaret styrs utifrån den ansvarsfördelning som avtalats fram mellan Region Skåne och kommunerna.

Medelpunkten ansvarar för uthyrning och försäljning av hjälpmedel till kommunerna, upphandling och sortiment, lagerhållning och rekonditionering av hjälpmedel, teknisk service och reparationer, rådgivning och konsultation i hjälpmedelsfrågor.

Kommunerna kan hyra eller köpa hjälpmedel. Hyrsystemet utgår från funktionsbegreppet vilket ger möjlighet till återanvändning av använda hjälpmedel så länge som det bedöms vara säkert och med full funktion.

4 Målinriktning

Förbundet ska utgöra en verksamhet som tillförsäkrar medlemskommunerna en hjälpmedelsförsörjning som är effektiv både professionellt och ekonomiskt. Förbundet ska arbeta med samordning, inköp, service och utveckling på följande sätt.

Samordning- Använda gemensamma resurser på ett effektivt sätt genom att se till att hjälpmedel används i så hög grad som möjligt och genom att underhålla hjälpmedlen så att de kan användas

under hela sin förväntade livslängd. Bedriva verksamheten gemensamt för att ge möjlighet till att ha en större bredd på utbudet vilket ökar möjligheten att matcha rätt hjälpmedel utifrån individuella behov. Ett brett sortiment ökar också valmöjligheten för den enskilde samtidigt som det är ekonomiskt effektivt att recirkulera hjälpmedel.

Inköp- Kontinuerligt genomföra upphandlingar och avtalsuppföljningar för att upprätthålla en hög kompetens och kunskap. Genomföra upphandlingar på större volymer vilket ökar möjligheten till bra pris men också möjlighet att ställa krav på kvalitet och andra kommersiella villkor.

Service- Ge snabb och professionell service med en hög tillgänglighet och ett gott bemötande som inger förtroende och som ger en positiv känsla.

Utveckling- Vara ett samlat kompetenscenter inom hjälpmedelsområdet, hålla en hög kompetens och ha en aktiv bevakning av utvecklingen av nya produkter och användandet av hjälpmedel. Nätverka för att bevaka och inhämta kunskaper kring strategiska frågor som rör hjälpmedel och förskrivning. Delge medlemskommunerna relevanta erfarenheter och kunskaper.

5 Samverkan

Ansvar för hjälpmedelsförsörjningen är i Skåne delat mellan kommunerna och Region Skåne enligt särskilt avtal. För att hantera frågeställningar som rör ansvarsfördelningen finns en tillsatt samrådsgrupp och en styrgrupp med medlemmar från både kommuner och Region Skåne. De kommuner som är medlemmar i Medelpunkten representeras av utsedd person med mandat att företräda medlemskommunerna. Medelpunkten har ett särskilt uppdrag att föra dessa frågor vidare till övriga medlemskommuner. Medelpunkten ska också utifrån uppdraget som hjälpmedelsverksamhet samverka med Kommunförbundet Skåne och delta i de nätverk som är aktuella inom området på regional och nationell nivå.

6 Dialog

Medelpunkten ska utifrån sin roll som hjälpmedelsverksamhet bjuda in till en god dialog med representanter från medlemskommunerna. Dialogen ska säkerställa en god samverkan mellan medlemskommunerna och Medelpunkten i frågor som rör förskrivningsprocess och hjälpmedelsfrågor.

7 IT-stöd

Medelpunkten ska tillhandahålla och förvalta gemensamt IT-system som ger stöd för hjälpmedelsförsörjningen. Medelpunkten ska rapportera relevant och tillförlitlig information om händelser och transaktioner till kommunerna tillsammans med överenskomna uppföljningar. Medelpunkten ska också ansvara för utbudsplanering för kommunerna på invånartjänsten 1177.se.

8 Upphandling av hjälpmedel

Medelpunkten har i uppdrag att för medlemskommunerna göra de upphandlingar av hjälpmedel som behövs för att tillgodose medlemskommunernas behov. Syftet med upphandlingar är att få bra hjälpmedel till ett bra pris men innefattar också krav på service, transporter och tillgänglighet. För Medelpunktens del görs upphandlingar av hjälpmedel

tillsammans med övriga hjälpmedelsverksamheter i Skåne via upphandlare på Kommunförbundet Skåne.

9 Ekonomi

Verksamheten ska bedrivas utifrån goda ekonomiskt hållbara principer och sträva efter att ha resurseffektiva arbetsmetoder. Verksamheten finansieras genom hyresavgifter och de intäkter som kommer från försäljning av hjälpmedel och tjänster.

Den ekonomiska styrningen av Medelpunktens verksamhet sker i huvudsak genom den budget och den treårsplan som direktionen fastställer under november månad. Budgeten som utgår från den förväntade utvecklingen i medlemskommunerna och de investeringar som kommunerna planerar innehåller resultatbudget med prissättning och bemanningsplan samt investerings- och likviditetsplan.

9.1 Rapportering

Förbundet ansvarar för att till medlemskommunerna löpande ge in:

- a) Protokoll från direktionens sammanträden
- b) Förbundets verksamhetsplan och budget med kommande treårsplan
- d) Förbundets delårsbokslut och årsredovisning
- e) Revisionsberättelse och granskningsrapport
- f) Förbundet ska i övrigt lämna medlemskommunerna den information om verksamheten som de begär

9.2 Uppföljning

Uppföljning av Medelpunktens verksamhet, målinriktning och ekonomiska utveckling görs kontinuerligt och rapporteras till direktionen enligt följande struktur:

Månadsrapporten ska innehålla en resultatrapport, en balansrapport kommentarer till dessa och eventuella större händelser eller avvikelser. I rapporterna ska jämförelser göras mellan årets utfall, årets budget samt föregående års utfall.

Tertialrapporten utgör en förenklad delårsrapport, där samtliga konton är avstämda och periodisering har skett av alla större belopp.

Delårsrapport som även innehåller en verksamhetsrapport samt en helårsbedömning av det innevarande året. Samtliga konton ska vara avstämda och periodisering ska ha skett av samtliga belopp. Rapporteras även till medlemskommunerna.

Årsredovisning, med ett innehåll som motsvarar delårsrapporten, men med ytterligare uppgifter för att det gångna årets verksamhet ska kunna bedömas. Rapporteras även till medlemskommunerna.

10 Samråd

Förbundets direktion ska minst en gång per mandatperiod bjuda in till medlemssamråd med syfte att diskutera strategiskt viktiga frågor med representanter från medlemskommunerna med mandat att företräda medlemskommunen i dessa frågor. Ytterligare möten kan hållas vid behov eller på initiativ från någon av medlemskommunerna.

Samrådet syftar också till att följa upp medlemsdirektivet samt i samband med detta överväga eventuell revidering av befintligt direktiv.

När respektive fullmäktige har antagit medlemsdirektivet ska förbundet se till att direktivet fastställs av förbundsdirektionen.

Detta medlemsdirektiv har antagits av Bjuvs kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv har antagits av Båstads kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv har antagits av Helsingborgs kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv har antagits av Klippans kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv har antagits av Landskronas kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv har antagits av Perstorps kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv har antagits av Svalövs kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv har antagits av Åstorps kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv har antagits av Ängelholms kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv har antagits av Örkeljungas kommunfullmäktige XX-XX-XX

Detta medlemsdirektiv är fastställt av förbundsdirektionen XX-XX-XX

2017/143

Henry Roos
henry.roos@perstorp.se

Kommunstyrelsen

Förvärv fastigheten Perstorp Lönnen 13

Bakgrund

Hantverkargatan har de senaste åren fått en allmän uppfräschning. Mitt på gatan ligger fastigheten Lönnen 13. Huset, som står på fastigheten, är i behov av yttre renovering och att hyresgäster flyttar in i huset så området blir mer levande. Perstorps Bostäder har fått erbjudande om att förvärva huset för 2,3 mkr. En avkastningsvärdering har gjorts mot bakgrund att huset renoveras till god standard (byte av tak, fönster, nya golv inomhus, genomgång av elektronik, etc). Uppskattningsvis behövs ca 1,5 mkr för att nå god standard. Den gjorda värderingen uppgår till 4,5 mkr vilket sammantaget överstiger nedlagda insatser varför styrelsen har gett VD i uppdrag att genomföra förvärvet. Förvärvet görs utan extern finansiering och bolaget har en god kassa och kassaflöde.

Ägardirektiv §5 Kommunfullmäktiges yttranderätt

Enligt Perstorps Bostäder AB:s ägardirektiv skall kommunens åsikt inhämtas avseende förvärvet.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen ger förslag till Kommunfullmäktige att tillstyrka Perstorps Bostäder AB:s styrelsebeslut att förvärva fastigheten Perstorp Lönnen 13.


Henry Roos
VD Perstorps Bostäder AB

LÖNNEN 13

Fastighetsbeteckning	LÖNNEN 13	Marknadsvärde	4 559 kSEK
Objektnummer			
Kommun	Perstorp		
Distrikt	Perstorp		
Adress	TORGATAN 2		
Ägare	ÅKE DAHL FASTIGHETS AB		
Organisationsnr	5564731599		

Marknadsvärde per kvm	7 498 SEK / m ²	Startår	2017
Initial direktavkastning	5,67 %	Kalkylperiod	5 år
Direktavkastningskrav för restvärdesberäkning	5,50 %		
Kalkylränta för restvärdet	7,50 %		
Kalkylränta för driftnetto	7,50 %		
Marknadsvärde / Summa taxeringsvärde	3,29		

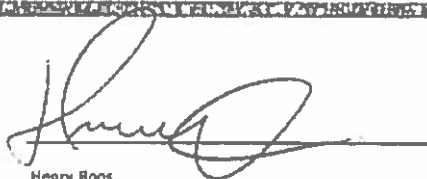
Lokalslag	Bedömt Läge	Area (²)	Hyra (SEK/m ² /år)	Vakans (%)	DoUH (SEK/m ² /år)	Dir.krav (%)	Hyrsvärde (kSEK)
Bostäder	UNCLASSIFIED	283	1 100	3,00 *	502	5,50	311
Kontor	UNCLASSIFIED	325	800	15,00 *	373	5,50	260
Summa area		608					

Markeringen * betyder att det är ett skolestvärde.

Typkod	321	Värdeår	1959
Uppställelseform	Äganderätt	Tomtareal	588 0
Summa taxeringsvärde (år 2016)	1 384	ILSEK)	

Källa: Lantmäteriet

Summa lån 1 januari 2017	0 SEK	Summa lån	0 SEK / m ²
Amortering år 1	0 SEK	Snittränta år 1	0,00 %
Amortering år 1/Summa lån	0,00 %	Belåningsgrad år 1	0,00 %
Snitt lösningsstid 2017-01-01	0,0 år	Antal lån	0



Henry Roos

2017-06-15

LÖNNEN 13

Fastighetsrapport

(kSEK)	2017	2018	2019	2020	2021	<2022>
Hyra, bostäder	311	314	318	321	324	327
Hyra, kontor	260	263	265	268	271	273
Tillägg, fastighetsskatt	10	10	10	10	10	11
Tillägg, övrigt	0	0	0	0	0	0
Justering, bruttohyra	0	0	0	0	0	0
Summa bruttohyra	581	587	593	599	605	611
Vakans, bostäder	-9	-9	-10	-10	-10	-10
Vakans, kontor	-39	-39	-40	-40	-41	-41
Hysesavdrag / Rabatt	0	0	0	0	0	0
Intäktsbortfall	-48	-49	-49	-50	-50	-51
Nettointäkt	533	538	544	549	554	560
DoUh, bostäder	-142	144	-145	-146	148	149
DoUh, kontor	-121	122	-124	-125	-126	-127
Anpassning	0	0	0	0	0	0
Fastighetsskatt	11	-11	-12	-12	-12	-12
Tomträttsavgäld	0	0	0	0	0	0
Justering, DoUh	0	0	0	0	0	0
Nettokostnader	-274	-277	-280	-283	-286	-289
Driftnetto	259	261	264	266	268	272

35 P



§ 38

BN 2017/108

**Lantmäteriförrättning berörande Örkelljunga Lärkesholm 1:31 och
Perstorp Bälinge 15:30**

2017-06-20 inkom skrivelse från Lantmäteriet om begärd förrättning som avser fastighetsreglering berörande Örkelljunga Lärkesholm 1:31 och Perstorp Bälinge 15:30. En del av Lärkesholm 1:31 i Örkelljunga kommun ska vid fastighetsregleringen läggas till Bälinge 15:30 i Perstorps kommun. Lärkesholm 1:31 är obebyggt så regleringen berör inte några boende. Kommungränsen kommer att ändras i samband med förrättningen

Byggnadsnämnden beslutar

Att inte ha något att erinra mot förrättningen samt
Att föreslå Kommunfullmäktige att godkänna ändringen av
kommungränsens sträckning.

Delges
Kommunfullmäktige

Byggnadsnämnden

Underrättelse om begärd förrättning

2017-06-20 inkom skrivelse från Lantmäteriet om begärd förrättning som avser fastighetsreglering berörande Örkejlunga Lärkesholm 1:31 och Perstorp Bälunge 15:30 enligt kartbild.

En del av Lärkesholm 1:31 (område 2) i Örkejlunga kommun ska vid fastighetsregleringen läggas till Bälunge 15:30 i Perstorps kommun. Lärkesholm 1:31 är obebyggt så regleringen berör inte några boende. Kommungränsen kommer i samband med förrättningen att ändras och kommunens areal utökas med drygt 10 ha.

Byggnadskontoret föreslår byggnadsnämnden besluta

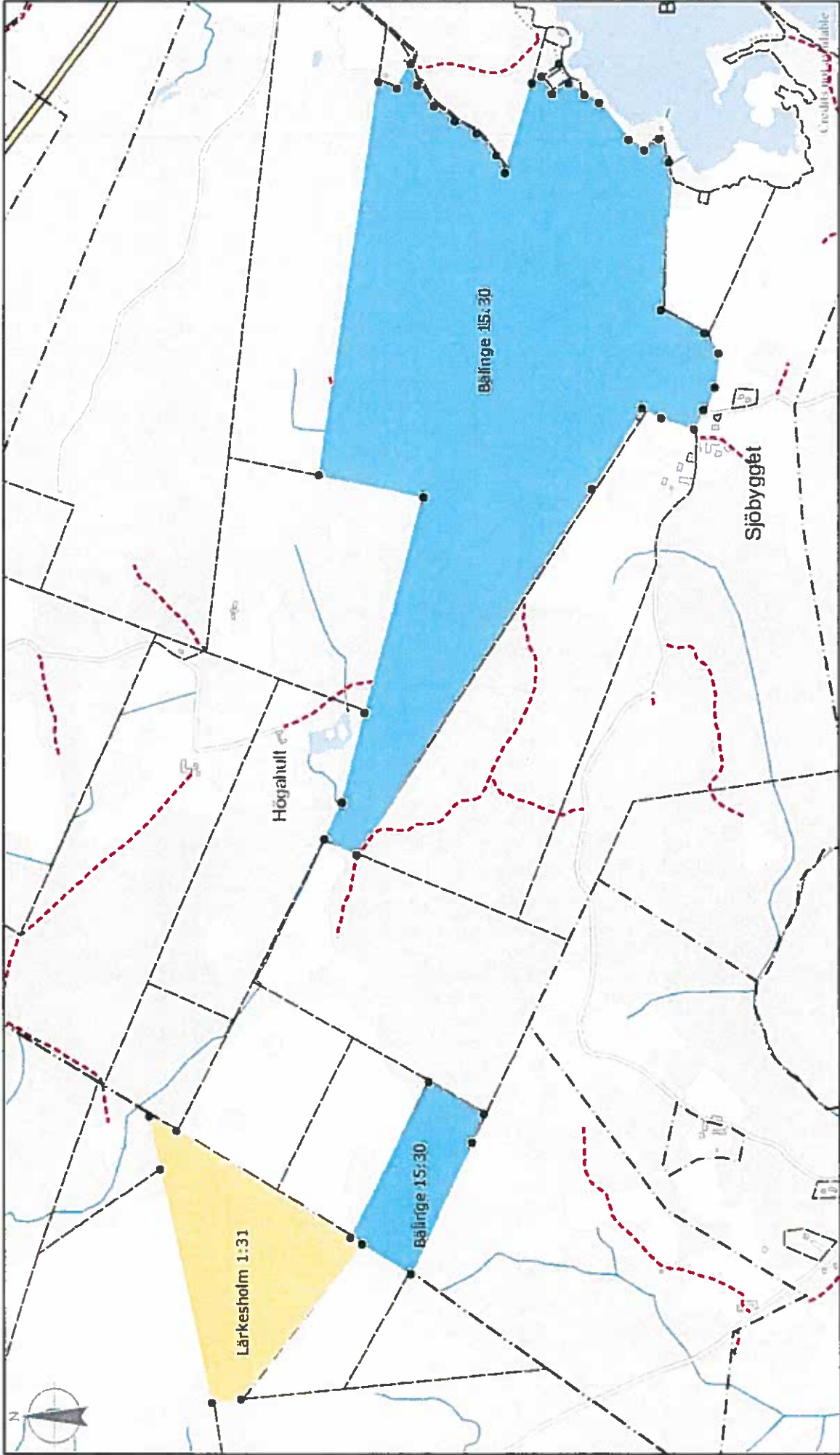
att byggnadsnämnden inte ha något att erinra mot förrättningen samt att skicka ärendet till kommunfullmäktige för beslut att godkänna ändringen av kommungränsens sträckning



Karin Söderholm
kartingenjör

M17179

juni 20, 2017



Fastighetsreglering Örkeljunga - Perstorp

1:10 000

Underrättelse om begärd förrättning

2017-06-16

Ärendenummer

M17179

Förrättningslantmätare

Malin Gustavsson

Perstorps kommun

Byggnadsnämnden

Torget 1

284 85 Perstorp

Ärende Fastighetsreglering berörande Örkelljunga Lärkesholm 1:31 och Perstorp Bälinge 15:30

Kommun: Örkelljunga, Perstorp

Län: Skåne

Sakförhållanden

Ansökan gäller fastighetsreglering av Lärkesholm 1:31 (2) i Örkelljunga kommun till Bälinge 15:30 i Perstorps kommun. Detta yrkande innebär fastighetsbildning över kommungräns.

Enligt 3 kap 11 § Fastighetsbildningslagen (FBL) får ändring av gräns för kommun ske endast om åtgärden är av väsentlig betydelse för en ändamålsenlig fastighetsindelning eller om den kommunala indelningen blir lämpligare. Föranleder fastighetsbildning ändring av gräns för kommun ska Lantmäterimyndigheter underrätta kommunen om fastighetsbildningen och dess inverkan på indelningen i förvaltningsområden (4 kap 41 § FBL). Ni har möjlighet att begära medgivande från Länsstyrelsen om ni anser att gränsändringen medför olämplig indelning i förvaltningsområden (3 kap 11 § FBL).

Bälinge 15:30 ligger i Perstorps kommun och det är anledningen till att ni får denna underrättelse och möjligheten att inkomma med synpunkter på den ansökta förrättningen.

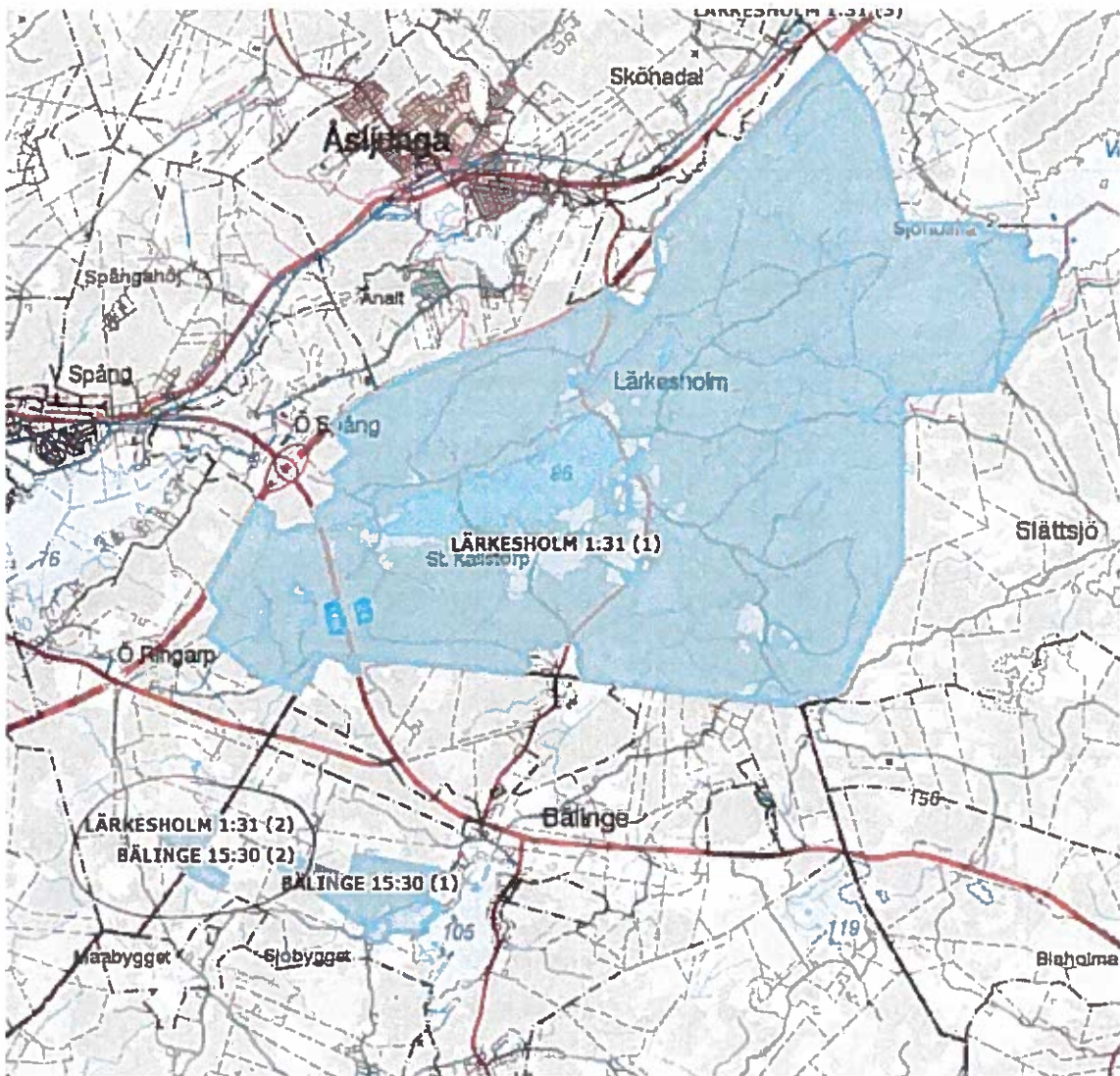
Vi önskar ha era synpunkter åter senast 2017-07-21.

Bifogas

Karta över fastigheterna bifogas.

Underrättelse

Härmed underrättas Perstorps Kommun om förrättningen.





**PERSTORPS
KOMMUN**

Bredbandsstrategi Perstorps kommun



Bild: Shutterstock (2017)

Bredband, en förutsättning för att kunna verka och bo i kommunen

Detta dokument utgör bredbandsstrategin för Perstorps kommun. Strategin syftar till att på ett övergripande sätt beskriva hur Perstorps kommun ska agera i frågor rörande bredband.

Som ett resultat av klimatförändringar, urbanisering och globalisering ökar behovet av stabilt bredband och omfattande digitalisering. Digitaliseringen är en förutsättning för att människor ska kunna verka och bo i kommunen, för att företag ska kunna etablera sig, utveckla affärsidéer och därmed bidra till ökad sysselsättning och tillväxt. Det Svenska näringslivet och samhället är en del av en global ekonomi. Genom stabil bredbandsinfrastruktur kan Sverige utveckla digitala tjänster som ökar invånarnas möjlighet till utbildning och därmed arbete.

Digitaliseringen innebär även möjlighet till bättre samhällstjänster för att möta den ökande andelen äldrebefolkning. För att det ska vara möjligt krävs stabil bredbandsinfrastruktur i form av fiber.

Det digitala samhället bidrar även till minskad miljöpåverkan då det öppnar för möjligheten att arbeta och studera på distans. Värden kan individanpassas, effektiviseras och öka säkerheten och livskvaliteten. Bredbandsinfrastruktur utgör en del av demokratin, bidrar till jämställdhet men även en trygg framtid för landsbygden, Perstorps kommun och Sverige i sin helhet.



Bild: Larsson, C. (1896)

Bredbandsstrategi för Perstorps kommun

År 2020 bör 95 procent av alla hushåll och företag ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s

År 2025 bör 98 procent av alla hushåll och företag ha tillgång till 1 Gbit/s, 1,9 procent av alla hushåll och företag bör ha tillgång till 100 Mbit/s medan resterande 0,1 procent av hushållen och företagen bör ha tillgång till 30 Mbit/s.

Det fasta bredbandsnätet ska präglas av öppenhet och därmed utgöra en konkurrensneutral plattform med stort utbud av tjänsteleverantörer.

Nätet ska vara robust och därmed driftsäkert.



Bild: del Olmo Holmberg, C (2017)

Plan för utbyggnad av bredband

Fiber

Målsättningen är att samtliga fastigheter i Perstorps kommun ska ha möjlighet att ansluta sig till fiber. Fiber bör dras fram till varje fastighetsgräns för att möjliggöra framtida anslutning.

Arbetet med utbyggnaden kommer att ske kontinuerligt, både i tätorten och på landsbygden. Utbyggnad av fibernät ska inkluderas vid detaljplanering och vid uppförande av nya bostadsområden, samt för mark där näringsliv planeras.

Utbyggnaden ska om det är möjligt ske som samförläggning, genom samordning med annan infrastruktur, så som vägar, avlopp, vatten, mobilt bredband eller vindkraft.

Perstorps kommun avser att underlätta för marknaden för utbyggnad av bredbandsinfrastrukturen. Kommunen ska följa upp och kontinuerligt bevaka att utbyggnaden sker enligt de målsättningar som kommunen upprättat.

Tidsplan

Utbyggnaden till befintliga fastigheter beräknas vara klar till år 2020. Vidare utbyggnad av fibernätet kommer ske löpande.

Wi-Fi

Perstorps kommun arbetar aktivt med att göra kommunen mer tillgänglig, transparent och inkluderande. Ambitionen är att kunna tillgodose medborgarnas, föreningarnas och företagens behov och tillhandahålla god service av hög kvalitet.

För att alla invånare oavsett ekonomiska eller sociala förutsättningar ska kunna ta del av samhället ska Perstorps kommun erbjuda fritt Wi-Fi på utvalda offentliga platser, kommunala anläggningar och byggnader.

Tidsplan

Utbyggnaden kommer ske löpande.

Mobilt

Det mobila nätet utgör ett komplement till fibernätet. Genom att kommunen verkar för att underlätta marknads utbyggnad av det mobila nätet säkerställs uppkopplingen mellan fastigheter och byggnader.

Tidsplan

Löpande

Alla ska ges likvärdiga förutsättningar att delta i samhället, alla behövs

Enligt kommunens vision 2030 ska miljöfrågorna genomsyra kommunens verksamhet. Den enskilt största källan till miljöfarliga utsläpp från Perstorps kommun utgörs av transporter, vilket grundar sig i att kommunens verksamheter är spridda över hela kommunens geografiska yta. Genom att kommunen engagerar sig i bredbandsinfrastruktur tar kommunen ett aktivt ställningstagande för minskad miljöpåverkan.

Kommunens förhållningssätt bygger på ömsesidig respekt, där alla får möjlighet att komma till tals och synliggöras, oavsett ålder, kön, ursprung, trosuppfattning eller funktionsnedsättning. Alla individer har olika erfarenheter, kunskaper, egenskaper och uttryckssätt som är nödvändiga att ta tillvara på. Först då kan vi använda våra resurser på bästa sätt. Det är därför viktigt att alla ges likvärdiga förutsättningar att delta i samhället, alla behövs. Perstorps kommun ser mångfald som en framgångsfaktor för ett hållbart samhälle.

Perstorps kommuns målsättning för bredbandsstrategin grundar sig i den nationella strategin men har som utgångspunkt i kommunens visionsmål 2030. Visionsmål 2030 innebär att kommunen strävar efter att vara ett samhälle och en gemenskap som uppmuntrar till dialog och delaktighet.

Enligt vision 2030 ska kommunen leverera god service, ge professionellt bemötande och engagemang som präglas av kundvänlighet och förtroende.

För att kunna tillgodose medborgarnas önskemål måste kommunen vara flexibel för att hitta nya lösningar och möjligheter. Att satsa på nya tekniker är en viktig komponent för att kunna leva upp till medborgarnas ökade krav på tillgänglighet. Genom att nyttja ny teknik öppnar kommunen upp för direktdialog med medborgarna, vilket bidrar till insyns- och demokratiaspekten.

Bredbandsstrategi för Sverige - statliga målsättningar

2016 valde regeringen att revidera sin tidigare bredbandsstrategi. Den nya strategins ambition är ett helt uppkopplat Sverige. Denna vision delas in i följande delmål.

År 2020 bör 95 procent av alla hushåll och företag ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s

År 2025 bör 98 procent av alla hushåll och företag ha tillgång till 1 Gbit/s, 1,9 procent av alla hushåll och företag bör ha tillgång till 100 Mbit/s medan resterande 0,1 procent av hushållen och företagen bör ha tillgång till 30 Mbit/s.

Regeringens strategi grundar sig i att samtliga av Sveriges invånare ska ha tillgång till så hög hastighet och kapacitet att användarna inte upplever begränsningar utifrån de tjänster som de efterfrågar oavsett de befinner sig på arbetet eller i det egna hemmet. Regeringen anser att den teknik som forskningen tar fram är medlet för hur vi ska driva samhället framåt medan politikens roll och ansvar är att vara en guide till varför och vad vi ska ha tekniken till.

Regeringen anser att utbyggnaden av fiber ska drivas av marknaden, där arbetet ska bidra till den offentliga sektorns möjlighet att erbjuda god samhällsservice och skapa goda förutsättningar för etablering av verksamheter och långsiktig tillväxt.

Bredbandsstrategi för Skåne

Bredbandsstrategin för Skåne innehåller följande målsättningar som ska förverkligas innan år 2020:

Minst 95 procent av Skånes hushåll respektive arbetsplatser ska ha möjlighet att ansluta sig till bredband med en hastighet om minst 100 Mbit/s till rimlig kostnad för slutkunden.

Alla skolor och offentliga inrättningar ska ha tillgång till 100 Mbit/s.

All bredbandsutbyggnad ska ske genom öppna och konkurrensneutrala nät.

En IT-infrastruktur med hög säkerhet och redundans ska säkerställas.



Bild : Pixabay (2017)

Perstorps kommuns översiktsplan

Planering av bredbandsutbyggnaden utgör en del av översiktsplanen för Perstorps kommun och redovisas i Stadsbyggnadsvision 2030.

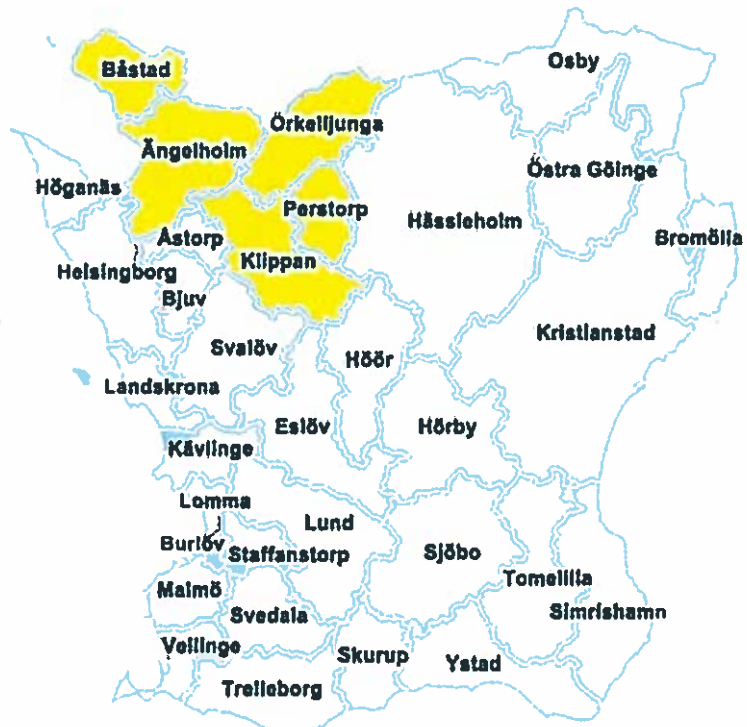
Översiktsplanen för Perstorp visar på värdet av en blomstrande tätort men också behovet av en levande landsbygd. Visionen för översiktsplanen utgörs av att utveckla tätortens attraktionskraft, öka exploateringen och förtäta befintliga landsbygdsorter.



Bild : Magnusson, M. (2016)

2017-08-24

Underlag inför bildandet av Samordningsförbundet NNV Skåne



Fredrik Grubb & Bengt Persson
ÄNGELHOLMS KOMMUN

Innehåll

Bakgrund	2
För att bilda förbundet	3
Ramar	3
Förbundsordning.....	3
Ekonomi	4
Styrelse & organisation.....	5
Bilagor	7

Bakgrund

Sedan 2004 har 82 samordningsförbund startat i Sverige. Alla landsting/regioner och 247 kommuner är medlemmar i ett förbund. Det finns samordningsförbund som omfattar en kommun, flera kommuner likväl som det finns de som omfattar samtliga kommuner i ett län. I Skåne finns 13 samordningsförbund, omfattande 27 av länets 33 kommuner.

Kommuner i nordvästra Skåne, tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Skåne beslutade sig i början av 2017 för att bilda en gemensam styrgrupp. Styrgruppens uppdrag var att utreda förutsättningarna för att bilda ett samordningsförbund inom kommunernas geografiska område.

Till sin hjälp anlätade styrgruppen Fredrik Grubb, samordnare i Samordningsförbundet Trelleborg och Bengt Persson, samordnare/förbundschef i Samordningsförbundet Nils respektive Sydöstra Skånes samordningsförbund.

Styrgruppens uppdrag ska vara klart under 2017 och ett beslutsunderlag ska föreligga så att kommunerna, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Skåne kan ta beslut om att ingå i ett samordningsförbund i nordvästra Skåne. Förbundet beräknas i så fall kunna starta den 1 januari 2018.

För att bilda förbundet

Ramar

Samordningsförbundets uppdrag är att stödja samverkan mellan samverkansparterna och att finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser.

Syftet är att fler personer som står utanför arbetsmarknaden, och har en offentlig försörjning, ska närma sig denna. Att finansiera insatser för individer innebär att de medel som behövs för att genomföra insatserna, t.ex. personal, lokaler, gemensamma aktiviteter är möjliga att bekosta. Samordningsförbundet får dock inte finansiera kostnader för enskilda då detta räknas som myndighetsutövning och ska beslutas av den myndighet som står för individens försörjning. Medlemmarna är kommun(er), landsting/region, försäkringskassa och arbetsförmedling. Dessa utgör fyra parter. Kommunerna gemensamt är en part.

Samordningsförbundet är en egen, självständig juridisk organisation. Verksamheten regleras i lagen (2003:1210) om finansiell samordning. Alla fyra parter måste ingå för att ett samordningsförbund ska kunna finnas. Medlemskapet är frivilligt. Skulle någon part vilja lämna upphör därför samordningsförbundet att existera.

Att samordningsförbundet är självständigt innebär t.ex. att ingen medlem, enskilt eller gemensamt med andra, kan besluta om vad samordningsförbundet ska arbeta med. Det ansvaret ligger helt på förbundets styrelse. Däremot kan medlemmarna framföra sina synpunkter vid medlemssamråd. Styrelsens uppdrag, medlemssamråd mm beskrivs mer utförligt under "Styrelse & organisation".

Samordningsförbundet är en offentlig myndighet. Det innebär att Kommunallagen (KL) i tillämpliga delar gäller. Likaså gäller Förvaltningslagen (FL) och Offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Vid upphandling ska samordningsförbundet följa Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Utöver lagstiftningen regleras samordningsförbundets arbete av förbundsordningen, se nedan.

Alla beslut som rör medlemskapet i samordningsförbundet fattas av respektive kommunfullmäktige, regionfullmäktige och på ledningsnivå hos Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Det gäller såväl förbundsordning, finansiering, utseende av styrelserepresentanter som prövning av ansvarsfrihet för dessa.

Förbundsordning

Förbundsordningen kan jämföras med reglemente eller stadgar för en nämnd eller styrelse. Det är medlemmarna som beslutar om förbundsordningen.

I förbundsordningen regleras bland annat styrelsens sammansättning och ersättning, hur beslut fattas och hur ett medlemskap kan upphöra. Förslag till förbundsordning för Samordningsförbundet NNV-Skåne finns i bilagan.

En förbundsordning träder ikraft när samtliga kommunfullmäktige, regionfullmäktige, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan har fattat beslut om den. Konsensus krävs. Skulle någondera föreslå eller besluta om en förändring av förbundsordningen under beslutsprocessen måste därför parterna ta nya beslut.

Samordningsförbundet är bildat när samtliga medlemmar beslutat om den första förbundsordningen eller vid den senare tidpunkt som framgår av förbundsordningen.

Ekonomi

Ett samordningsförbund finansieras gemensamt av medlemmarna. Ramarna för finansieringen styrs av lagen (2003:1210) om finansiell samordning. Det innebär att staten (Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med Försäkringskassan som anslagsmottagare) står för 50 % av det totala anslaget, regionen för 25 % och kommuner(na) för 25 %. Statens anslagspost återfinns i statsbudgeten under Socialdepartementet. Respektive kommunfullmäktige och regionfullmäktige beslutar för sin del om anslaget, ibland direkt som en finansieringspost ibland ingående i en nämnds interna budget. Anslaget delas ut per kalenderår, ett år i taget.

Kommunernas andel är 25 % gemensamt. Fördelningen mellan kommunerna sker oftast genom en s.k. fördelningsnyckel. Den kan vara det totala invånarantalet per kommun eller invånarantalet för vissa årsgrupper. Styrgruppen rekommenderar en fördelning per kommun utifrån antalet invånare i åldern 16-64 år, då dessa utgör den arbetsföra befolkningen.

Staten (Försäkringskassan) får en anslagspost för samtliga samordningsförbund i Sverige. För 2017 är den 339 milj. kr. Dessa fördelas till respektive förbund utifrån en fördelningsnyckel där 75 % utgår från ett s.k. försörjningsmått¹ och 25 % från invånarantalet per kommun. Därutöver delas ett administrationsbidrag ut på 400 tkr, lika för alla oavsett förbundets storlek. Anslaget kan bli mindre om samordningsförbundet egna kapital är stort, vilket beskrivs närmare längre ner.

Fördelningen mellan parterna är reglerad i lag, se ovan. Det innebär att om någon av medlemmarna beslutar att anslå en mindre summa än den som skulle vara möjlig utifrån den statliga fördelningsnyckeln respektive övriga medlemmars beslut, måste de övriga medlemmarna, inklusive staten, justera ner sina anslag enligt den lagstadgade fördelningsnyckeln. Det innebär också att en medlem inte kan anslå mer medel än vad fördelningsnycklarna medger.

Styrelsen ska fastställa en verksamhetsplan och detaljerad internbudget för kommande år samt en övergripande plan för de två kommande åren senast den 30 november året innan. Internbudgeten baseras på medlemmarnas anslag samt på eventuellt eget kapital. Förslag på en tänkt internbudget finns som bilaga.

Ett samordningsförbund som inte förbrukat samtliga anslagna medel under ett kalenderår tar med sig det kvarvarande kapitalet till kommande år. Samma gäller om ett samordningsförbund förbrukar mer än anslagna medel. Då tas underskottet med. Skulle ett samordningsförbund ha förbrukat samtliga medel och därför inte kunna betala sina utgifter är medlemmarna skyldiga att, utifrån den gemensamma fördelningsnyckeln, tillskjuta extra anslag.

Utbetalning av anslagen till samordningsförbundet sker kvartalsvis från staten (Försäkringskassan) och oftast en gång per år från kommuner(na) och region. För att förbundet ska klara sina löpande utgifter till dess anslagen kommer, finns en rekommendation från Nationella rådet² om att ett eget kapital på 20 % av tilldelat anslag bör finnas. Om ett samordningsförbund har mer än 20 % i eget kapital kan det innebära en minskning av statens (Försäkringskassans) anslagstilldelning för det kommande året. Minskningen kan som högst uppgå till 10 % av föregående års anslag.

¹ Försörjningsmättet är summan av samtliga utbetalda ersättningar för sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning, försörjningsstöd, etableringsersättning, aktivitetsstöd och arbetslöshetsersättning per kommuninvånare 16-64 år. Mättet tas fram av SCB.

² Nationella rådet består av företrädare för Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, SKL (Sveriges kommuner och landsting) samt Socialstyrelsen, se www.finsam.se.

Styrelse & organisation

Styrelsens storlek regleras i förbundsordningen. Styrgruppen rekommenderar att samtliga medlemmar utser en ledamot och en ersättare. För att vara valbar till styrelsen krävs för representanter från kommuner(na) och regionen att personen är invald som ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige respektive regionfullmäktige. För ledamöterna från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan krävs att personen är anställd i myndigheten. Mandatperioden för styrelsen är fyra år.

Styrelsens uppgift är att leda samordningsförbundets verksamhet. Styrelsen ska därför besluta om en verksamhetsplan för det kommande året med mål och riktlinjer samt lägga upp en plan för styrelsemöten och övriga aktiviteter. Styrelsen ska besluta om delegationsordning, attestordning och arbetsordning för sitt arbete. Styrelsen ska också följa upp verksamheten genom delårsrapporter och årsberättelse som dels beskriver verksamheten dels ekonomin.

Det är medlemmarna var för sig som ska pröva frågan om ansvarsfrihet för sina styrelserepresentanter. Därför ska, så snart som möjligt, en undertecknad årsberättelse sändas till respektive medlem tillsammans med revisionsberättelse och revisionsrapport.

Om samordningsförbundet har anställd personal är styrelsen arbetsgivare. Det är lämpligt att styrelsen då utser en ledamot som ansvarig för arbetsgivarrollen. Samordningsförbundet bör då också bli medlem i arbetsgivarorganisationen Pacta³ för att få en smidig lösning i frågor som rör kollektivavtal och pensioner.

Styrelsen ska inom sig utse ett presidium bestående av en ordförande och en eller flera vice ordförande. Styrgruppen rekommenderar att kommunerna gemensamt utser ordförande och andre vice ordförande samt att övriga gemensamt utser förste vice ordförande. Mandatperioden för presidiet följer styrelsens mandatperiod.

För att leda samordningsförbundets operativa verksamhet kan styrelsen delegera ansvaret till en utsedd tjänsteman. Denne kan vara anställd eller inlånad från någon av medlemmarna. Styrgruppen rekommenderar att samordningsförbundet anställer en person på heltid pga. förbundets storlek. Tjänsten bör betecknas samordnare/förbundschef. Båda tjänstebeteckningarna finns bland samordningsförbunden, samordnare oftare bland mindre och förbundschef oftare bland större. Någon skillnad i uppdraget finns dock inte.

Som stöd och för att få insikt i medlemmarnas behov av samverkan kan samordnaren/förbundschefen regelbundet träffa företrädare för dessa. De kan utgöra personer som i sin organisation har en strategisk funktion, som t.ex. arbetsmarknadschef i en kommun, vårdcentralchef i primärvården, samverkansansvarig på Försäkringskassan och sektionschef på Arbetsförmedlingen. Gruppen kan ha olika namn i förbunden som t.ex. beredningsgrupp, chefsgrupp eller strategisk grupp. Gruppens arbete bör utmynna i samverkansinsatser och redovisas för styrelsen.

Enligt förbundsordningen ska samordningsförbundet genomföra minst ett medlemssamråd per år. Medlemssamrådet har till syfte att informera medlemmarna om samordningsförbundets planering och att efterhöra önskemål från medlemmarna. En punkt som bör uppmärksammas är

³ Pacta är en arbetsgivarorganisation för kommunala bolag och andra mindre företag inom offentlig sektor, som t.ex. samordningsförbund, www.pacta.se.

medlemmarnas möjlighet att finansiera samordningsförbundet kommande år enligt fördelningsnyckeln.

För att undvika jäv bör inte en styrelseledamot i förbundet också vara företrädare för en medlem vid ett samråd eller delta i beredningsgruppens arbete.

Bilagor

1. Förbundsordning
2. Förslag till ekonomisk fördelning 2018

Bilaga 1

FÖRBUNDSORDNING FÖR SAMORDNINGSFÖRBUNDET NNV-SKÅNE

Samordningsförbundet NNV-Skåne (nedan kallat förbundet) har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (FinsamL) mellan försäkringskassa, arbetsförmedling, kommun och region.

1 § FÖRBUNDETS NAMN

Förbundets namn är Samordningsförbundet NNV-Skåne.

2 § FÖRBUNDETS SÄTE

Förbundets säte är Ängelholms kommun.

3 § FÖRBUNDETS MEDLEMMAR

Förbundet har åtta medlemmar: Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne samt kommunerna Båstad, Klippan, Perstorp, Ängelholm och Örkelljunga.

Medlemmarna utgör fyra parter tillsammans, vilka är Region Skåne, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen samt kommunerna gemensamt.

4 § FÖRBUNDETS ÄNDAMÅL

Förbundets ändamål är att inom det geografiska området för medlemskommunerna svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne och ovanstående kommuner i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. Resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser som syftar till att den enskilde ska få eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbета.

5 § STYRELSEN

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse. Styrelsen ska bestå av åtta ledamöter och åtta ersättare. Varje förbundsmedlem utser en ledamot och en ersättare. Ersättarna har närvaro- och yttranderätt. Ersättare tjänstgör då ledamot från samma förbundsmedlem saknas.

Ledamöter och ersättare väljs första gången för tiden från och med förbundets bildande till och med den 31 mars 2019. Därefter väljs ledamöter och ersättare för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum.

Styrelsen ska ha ett presidium bestående av ordförande, förste och andre vice ordförande. Ordförande och andre vice ordförande utses bland kommunernas företrädare. Förste vice ordförande utses bland företrädare från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller Region Skåne. Mandatperioden är samma som för styrelsen.

6 § UPPGIFTER OCH BESLUTANDERÄTT

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Medlemmarna ska samråda innan beslut om budget fattas.

Förbundet har till uppgift att

1. besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna
3. finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser
4. besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas
5. svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Samordningsförbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller att tillhandahålla tjänster som är avsedda för enskilda.

De insatser som finansieras av förbundet ska registreras och följas upp via det för parterna gemensamma uppföljningssystemet SUS (Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet).

7 § PERSONAL

Förbundsstyrelsen kan utse en tjänsteman som ska leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

8 § INITIATIVRÄTT

En medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen (enligt respektive huvudmans beslutsordning).

9 § SAMRÅD

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter. Medlemssamråd ska genomföras minst en gång per år

10 § KUNGÖRELSER

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella anslagstavla samt på kommunernas och Region Skånes respektive anslagstavlur.

11 § ANDELAR I TILLGÅNGAR OCH SKULDER SAMT FÖRDELNING AV KOSTNADER

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna.

Fördelningen mellan medlemmarna är att Försäkringskassan bidrar med hälften av medlen, Region Skåne med en fjärdedel samt kommunerna Båstad, Klippan, Perstorp, Ängelholm och Örkelljunga gemensamt med en fjärdedel. Fördelningen mellan kommunerna ska göras utifrån invånarantalet avseende befolkningen i åldern 16-64 år den 1 november året före det år som fördelningen avser.

12 § STYRNING OCH INSYN

Förbundsstyrelsen ska upprätta delårsuppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som skickas till medlemmarna. Förbundsstyrelsen ska också årligen i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall för medlemmarna.

Förbundet får inte ingå borgen och inte heller sätta sig i skuld utöver vad som är sedvanliga krediter för verksamheten.

13 § BUDGET

Förbundsstyrelsen ska varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de kommande tre åren. För det första av de tre åren ska styrelsen upprätta en preciserad årsbudget. Överskott eller underskott överförs till nästa verksamhetsår. Årsbudgeten ska också åtföljas av mål för verksamheten.

Förbundsstyrelsen fastställer senast den 30 november budgeten för nästkommande kalenderår. För första verksamhetsåret fastställs budgeten av medlemmarna i samband med att förbundet bildas.

14 § REVISORER OCH REVISION

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Kommunerna ska utse en gemensam revisor. Den för kommunerna gemensamma revisorn väljs av Ängelholms kommunfullmäktige. Region Skåne utser en revisor för egen räkning.

Revisorer utses i övrigt i enlighet med bestämmelserna i 25 § FinsamL.

Revisorer utses första gången för tiden från och med den 1 januari 2018 till och med den 31 mars 2019. Därefter väljs revisorer för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § FinsamL.

15 § UTTRÄDE

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år. Vid en förbundsmedlems utträde upplöses förbundet och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt 11 § i denna förbundsordning. Om det efter utträde på den kommunala sidan återstår minst en kommun ska upplösning ske endast om det beslutas enligt 16 §.

16 § LIKVIDATION OCH UPPLÖSNING

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens om det eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet. Ett sådant beslut ska alltid föregås av ett samråd mellan huvudmännen.

När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Därefter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11 § i denna förbundsordning. Förbundsstyrelsen svarar för likvidationen.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen visar en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar betalning av skulder, försäljning av egendom och skiftet av resterande tillgångar

därefter. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits medlemmarna.

17 § TVISTER

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska avgöras vid en allmän domstol i Sverige

18 § ERSÄTTNING TILL LEDAMÖTER, ERSÄTTARE OCH REVISORER

Ersättning för arvoden och ersättningar till ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter, ersättare och revisorer ska följa Ängelholms kommuns principer. Arvode för ordförande utgår med 5 % och för förste och andre vice ordförande med 2,5 % av heltidsarvodet för Ängelholms kommunstyrelseordförande.

Samordningsförbundet betalar kostnaden för revisorerna.

19 § ARKIVTILLSYN

Kommunstyrelsen i Ängelholms kommun ansvarar för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).

20 § FÖRBUNDETS BILDANDE

Förbundet anses bildat den 1 januari 2018 under förutsättning att samtliga medlemmar vid den tidpunkten godkänt denna förbundsordning.

Bilaga 2

Förslag till ekonomisk fördelning 2018

Förslaget bygger på den uträkning som Försäkringskassan har gjort. Statens andel ska vara 50 % av den totala summan, Region Skånes andel 25 % och kommunernas gemensamma andel 25 %. Det är varje medlem som fattar beslut om sin andel.

Anslag per kommun

Kommun	Antal invånare (16-64 år) 161231	Procent av total	Kommun- bidrag
Örkelljunga	5 737	11,0%	206 554
Perstorp	4 314	8,3%	155 320
Klippan	10 147	19,5%	365 330
Båstad	7 842	15,0%	282 341
Ängelholm	24 091	46,2%	867 366
Totalt	52 131	100 %	1 876 912
Region Skåne			1 876 912
Staten (AF/FK)			3 753 823
Summa			7 507 646

Försäkringskassans uträkning av statens anslag

Uträkningen grundar sig på antal invånare 16-64 per kommun, vilka utgör 25 % av anslaget och försörjningsmättet per kommun, se förklaring i fotnot 1 sidan 4, som utgör 75 %. Därutöver kommer ett administrationsbidrag på 400 tkr.

Kommun	Grundtilldelning	Antal invånare (16-64 år)	Försörjnings- mättet (tkr)	Försörjningsmättet (kr/inv.)	Fördelning enl. modell	Procent av total
Örkelljunga		5 737	121 984	21,26	410 884	11,0%
Perstorp		4 314	109 735	25,44	356 264	8,3%
Klippan		10 147	208 186	20,52	706 856	19,5%
Båstad		7 842	126 484	16,13	455 911	15,0%
Ängelholm		24 091	397 447	16,50	1 423 908	46,2%
Grundbelopp	400 000				400 000	
Totalt		52 131	963 836		3 753 823	100,0%

Kommunfullmäktige

Avveckling av rådet för trygghet och hälsa

Rådet för trygghet och hälsa bildades i sin nuvarande konstellation 2011 med ett rådgivande ansvar för såväl säkerhets-, trygghets-, som folkhälsofrågor. Rådet har haft en blandad politisk- och tjänstemannarepresentation från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden samt av förvaltningscheferna, MAS, säkerhetssamordnare, kommunpolis samt kommunsekreterare. Rådet har inte haft någon egen budget, har varit ett rådgivande organ utan beslutsmandat och har sammanträtt 2-4 gånger per år.

Frågorna kring invånarnas trygghet, säkerhet och folkhälsa är strategiskt viktiga kommunledningsfrågor och bör därför politiskt rapporteras direkt till kommunstyrelsen i form av dess arbetsutskott. En operativ trygghetsgrupp bestående av socialchef (sammankallande), representanter från individ- och familjeomsorgen, skolan, säkerhetssamordnaren, polisen och vårdcentralen har inrättats som träffas 2-4 gånger per år. Frågor som behandlas är bland annat missbruk bland unga, barnfattigdom, ANDT, trygghetsmätningar, hur man på bästa sätt ska arbeta med avtalet mellan polis och kommun samt kommande informationsinsatser i skolan gällande skuldsättning. Uppdraget har stort fokus på samverkan och att hitta hållbara lösningar på dessa utmaningar. Frågorna kan därmed också föras in i respektive förvaltnings löpande arbete.

Kommunens arbete med folkhälsa behöver också förstärkas på både strategisk och operativ nivå. Under hösten kommer förslag till hur det arbetet skall organiseras att läggas fram för politiskt ställningstagande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslöt på sitt möte den 31 maj 2017 att föreslå kommunstyrelsen att föreslå fullmäktige att avveckla rådet för trygghet och hälsa. Den operativa trygghets- och säkerhetsgruppens arbete bör istället kontinuerligt avrapporteras till kommunstyrelsens arbetsutskott. Vid behov kan tematiska genomgångar och föredragningar med fördel arrangeras för såväl kommunstyrelsen som kommunfullmäktige.

Förslag till beslut**Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta,**

att avveckla rådet för trygghet och hälsa, samt

att socialchefen redovisar trygghetsgruppens arbete till arbetsutskottet regelbundet.

Perstorp den 29 augusti 2017

Ulf Bengtsson
KommunchefCecilia Håkansson
Kommunsekreterare