



Läsåret 2009/2010

Ct-nytt nr 1,

Vecka: 34 – 35

**Vecka 34**

On 19 aug. Personalfotografering, CT:s personal, se pkt 9  
To 20 ” SKOLSTART

**Vecka 35**

Må 24 aug. Elevfotografering  
Ti 25 ” ”  
On 26 ” Konferens Arbetslagen, kl 14.15, Bi-salen I 122

1. Läsårstider för 2009/2010 för elever:

Läsårstider  
2009/2010

HT 2009	Torsdag 20 aug. 2009 - Fredag 18 dec. 2009
VT 2010	Måndag 11 jan. 2010 - Fredag 11 juni 2010
<b><u>LOVDAGAR:</u></b> HT: Måndag 26/10 - Fredag 30/10 (V. 44) VT: Måndag 22/2 - Fredag 26/2 (V. 8) Måndag 29/3 - Torsdag 1/4 (V. 13) On 10/3, Fr 14/5	

2. *Läsåret 2009/2010 börjar torsdagen den 20 augusti 2009 enl. följande:*

Upprop  
2009-08-20

**CENTRALSKOLAN:**

År 6 – 7 Samling i Aulan kl. 08.00

År 8 – 9 Samling i Aulan kl. 08.30

Aktiviteter pågår fram till kl 13.35.

Skolskjutsar går hem kl 13.40.

**Skollunch** serveras denna dag vid samtliga skolor.

**Skolskjutsar:**

\* Morgonturena går enl. föregående läsårs turlista.

Vid ev. förfrågningar ang busstider/turer, kontakta Bengt Svensson, Bergkvara Buss, tel. 0435-54095. Skånetafrikens buss nr 529 går enligt turlista.

Personal-  
ändringar

3. Namn:  
Lind, Sofie  
von Wachenfelt Wikevall, Charlotte  
Thelandersson, Marc
- Sign:  
LDS  
WTC  
TNM
- Vik. För GNA  
Spec.pedagog  
Wik. För BNO

Från  
Elevreg.

4. **Utflyttade elever:**
- |                           |       |       |
|---------------------------|-------|-------|
|                           | 08/09 | 09/10 |
| Zebastian Sjöstedt        | 7 B   |       |
| Sofia Tunér               | 6 C   |       |
| Hampus Olin               | 7 C   |       |
| Pontus Olin               |       | 6 A   |
| Lundin Sövgren, Alexander |       | 6 A   |

**Inflyttade elever, läsåret 09/10:**

Emily Grandahl Olausson	8 B
Turpal Batagiev	7 B
Amanda Aldebring	6 B

**Klassbyte:**

Patrick Johansen		till klass 8C
Jacob Nielsen	från 7 C	till klass 7 D
Robin Henriksen	från 7 C	till klass 7 A
Sofia Lindberg Nilsson	från 8 B	till klass 8 D
Saga Sjöling	från 8 D	till klass 8 B

Frånvaro  
lärare, år 6-9

5. Sjukdom anmäles till Lena Carlsson, tel 0435-39265 eller till Charlotte Joehns, tel 0435-39185. Skolexpeditionen är bemannad från kl 07.30. Ring så snart Ni kan! Ansökan om tjänstledighet läggs in i "Självservice".

Bokning av  
Lokaler

6. **All bokning eller uthyrning** av Centralskolans lokaler sker hos Lena Carlsson, rektorsexp. ankn. 9265. Bokning av övriga skollokaler sker hos resp. rektor.

Filmer från  
AV-Media

7. Filmer från AV Media Skåne hämtas och lämnas hos Lena Carlsson på rektorsexp., Centralskolan. Filmer, som skall skickas tillbaka, skall vara Lena tillhanda **torsdagar, kl 15.30**. Det är mycket viktigt att ovanstående tid hålls. AV-mtrl. som inlämnas till AV Media för reparation skall märkas med inl. lärarens namn och skola, Perstorp samt datum för inlämnande. Reparationer blir billigare om man anger ev. orsak till fel.

Veckans  
nutidsfrågor

8. "Veckans Nutidsfrågor" finns att hämta på nätet. Ni som vill ha dem kopierade, meddela Lena Carlsson vilka sidor Ni önskar.

Personal-  
fotografering

9. **Onsdagen den 19 aug. kl 09.15** är det dags för Centralskolans personal att fotograferas. Plats: Bakom Norra skolan/Aulan.

Elevfotografering

10. Svenska Klasskort kommer och fotograferar våra elever måndagen den 24/8 Samt tisdagen den 25/8. Tidsschema kommer att anslås i personalrummet.

Konferenser

11. **Onsdagen den 26 augusti** är det dags för konferens med arbetslagen. Konferensschema kommer att delas ut inom kort.

Person-  
uppgifter

12. Blankett "Personuppgifter – personal" ifylles. Fyll i nyckel- och taggnummer samt ange vilka byggnader Du behöver tillgång till. Fyll även i anhöriguppgift. Inlämnas till Lena Carlsson.

13. Måltidspriser för skolpersonal: Måltidspris  
 Personal, som äter tillsammans med eleverna (pedagogisk lunch),  
 betalar 19:50/måltid.  
 Personal, som äter i personalmatsalen, betalar 39:-/måltid.  
 Inköp av matkuponger kan göras hos Lena Carlsson, Rektorsexp.
14. Avbeställning av skollunch för större grupper och hela klasser skall göras Skollunch  
**minst en vecka i förväg** hos kökschefen.
15. Efter uppropet i aulan **torsdagen den 20 aug.** tar klassföreståndarna med sina Skolstart  
 elever till hemklassrummen.  
 Eleverna läser därefter enligt schema från kl 10.25. Bussarna går hem kl 13.40.
16. **Fredagen den 21 augusti** är det undervisning enligt scheman kl 08.00-09.25. Läsårs-kickoff  
 Från kl 09.45 – 13.35 ansvarar Arbetslagen för dagens aktiviteter.  
 Angående lunchtider återkommer vi med mer info.  
 Bussarna går hem kl 13.40.
17. Schema över elevernas placering skall finnas i en pärm, som förvaras i resp. Placerings-  
 klassrum. schema  
 Placeringslistorna görs upp av **undervisande lärare** vid första lektionen med  
 klassen/gruppen. Listor finns i personalrummet.
18. Provschema finns i pärm i personalrum I 123. Provschema  
 Skriv in under terminen planerade prov. Rekommendation: 2 prov/vecka.
19. De på anslagstavlan i personalrum I 123 uppsatta frånvarolistorna sparas av Elevs  
 Klassföreståndarna till läsårets slut i klasspärm (år 6-9). frånvaro  
**Klassföreståndarna skall summera frånvaron (antal lek.) varje vecka!**
20. ”Elevens val” är uppdelat i två perioder per termin. Elevens val  
 (Dans- samt Musikgruppen löper dock över hela terminen).  
 Höstterminen är prel. indelad enl. följande:  
                   Period I:                  Period II:  
                   V: 35 – 42                  V: 43 - 51  
**Obs!** Byte av ”Elevens val” kommer ej att tillåtas under pågående period.
21. De elever som ännu inte kunnat placeras i ELEVENS VAL tar kontakt med Elevens val  
 Lena Carlsson.
22. Varje klassföreståndare får en klasslista med elevernas ÄMNESVAL. Grupp- och  
klasslistor
23. Byte av språkval och slöjdart kan medges endast om organisationen tillåter. Byte av språkval  
och slöjdart
24. Sjukdom anmäles i första hand till klassföreståndaren och i andra hand till Frånvaro  
 tel. 0435-39300. för elev  
 Lärarna läser av fax som dagligen sättes upp på anslagstavlan i personalrum  
 I 123.
25. Meddela eleverna att ledighet alltid ska begäras hos klassföreståndaren på Ledighet  
 särskild ansökningsblankett. för elev
26. Samtliga elever inom Perstorps kommuns verksamhetsområde är kollektiv- Försäkring  
 olycksfallsförsäkrade, under såväl fritid som skoltid.  
 Försäkringen gäller dygnet runt för elever i grundskolan.  
 Klassföreståndare kan hämta informationsfolder på rektorsexp. för ut-  
 lämning till nyinflyttade elever.

- Elev-information 27. Blanketten "Elev-information" har delats ut till eleverna. Efter vårdnadshavares kontroll av förtryckta uppgifter samt komplettering returneras dessa till klf. för vidare befordran till Lena C. som gör sammanställning till klf.
- Elevmtrl. 28. Klassföreståndare erhåller följande mtrl. till eleverna:  
3 pennor/termin, 1 radergummi/termin, 1 linjal/läsår.  
Övrig förbrukn.mtrl. efter hänvändelse till Lena Carlsson.  
Bunkra inga egna lager med skriv- och räknehäften, lösblad etc.  
Viktigt att man inte tar mer än vad man behöver – materialet skall räcka åt alla.
- Buskort 29 De elever, som åker med LINJEN, måste ha ett grundskolekort **HT 09** som hämtas hos Lena Carlsson på Centralskolans rektorsexp. under veckorna **34 – 35**. För att erhålla ett grundskolekort måste eleven lämna ett foto, som utvisar elevens identitet.
- Elevskåp 30. UPPMANA eleverna att ta med ett hänglås till sitt elevskåp. De har ansvaret för lås och sitt eget skåp.
- Friluftsdagar HT 2009 31. Höstens FRILUFTSDAGAR äger rum enl nedan:  
8/9 Friidrott år 8 och år 9  
10/9 Friidrott år 6 och år 7
- Från SYV 32. Eleverna kommer att vara ute i halvklasser enligt följande:  
9A – 9B- 9C Vecka 38 – 41  
9D (hel klassen) Vecka 40 – 41
- Klasslistor kommer att sättas upp i personalrummet över vilka veckor eleverna är ute på PRAO.
- Gymnasieinformation för år 9 kommer att ske under vecka 37.  
Berörda lärare/lektioner meddelas.
- Alla elever i år 9 ska samlas i Aulan **torsdagen den 10 september kl 10.50**. "Framtidståget" kommer att mellan kl 11.00 – 12.00 inspirera och informera eleverna inför deras val av yrke/gymnasieprogram.  
I nästa CT-nytt kommer information om när eleverna ska äta lunch.
- Tisdagen den 17 november** åker samtliga elever i år 9 till Klippans gymnasieskola för att under en hel dag få information om deras utbildningar.

Lena

Lennart

Lotta