



PERSTORPS
KOMMUN

المعونة الاقتصادية

Ekonomiskt bistånd

دليل الاستخدام للخدمة الإلكترونية

PERSTORPS
KOMMUN

PERSTORPS KOMMUN

E-post

sn@perstorp.se

Organisationsnr

212000-0910

Bankgiro

206-3857

Postadress

284 85, PERSTORP

Besöksadress

Torget 1

Telefon

0435-390 00

Fax

0435-314 80

PlusGiro

11 16 54-0

جدول المحتويات

3.....	مقدمة
3.....	تسجيل الدخول
3.....	ملفي الشخصي وجهات الاتصال الخاصة بي
3.....	ملفي الشخصي
4.....	جهات الاتصال
4.....	أرسل طلبك
4.....	1. املأ التفاصيل
4.....	2. مشارك مقدم الطلب
5.....	3. تطبيق جديد
5.....	4. إعادة التطبيق
6.....	5. الحقوق المطلوبة ونصوص المساعدة
6.....	6. حفظ الطلب دون الإرسال
7.....	7. حذف تطبيق تم بدء تشغيله
7.....	8. إضافة الموافقة
7.....	9. مراجعة الطلب
8.....	10. إرفاق الملفات
8.....	11. ضمان
9.....	12. الطلب المقدم
9.....	13. موافقة من المتقدمين المشاركين
9.....	14. الإعلان كمشارك لمقدم الطلب
10.....	15. رفض الطلب كمشارك لمقدم الطلب
10.....	16. سحب الطلب
10.....	تابع قضيتك
10.....	1. التطبيقات
10.....	2. مستند
11.....	3. الدفعات
11.....	تسجيل الخروج
11.....	إذا كان لديك مشاكل مع الخدمة الإلكترونية
11.....	1. أسئلة حول الخدمة الإلكترونية
11.....	2. إذا كان BankID الخاص بك لا يعمل
11.....	3. إذا كان الإنترنت لا يعمل

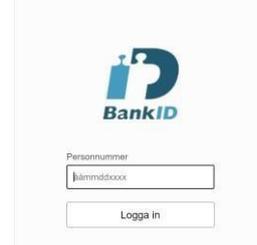
مقدمة

دليل المستخدم هذا موجه لأولئك الذين يرغبون في التقدم بطلب للحصول على مساعدة مالية رقميا عبر موقع البلدية. إذا كان هناك مشارك مع مقدم الطلب ، فيجب عليه أيضا الموافقة على الطلب قبل تقديمه. يجب أن تكون أنت وشريكك في الطلب ، إن وجد ، مسجلين في بلدية Perstorp.

تسجيل الدخول

تقوم أنت وشريكك في الطلب بتسجيل الدخول إلى الخدمة الإلكترونية على موقع البلدية، بشكل منفصل، باستخدام BankID الخاص بك. يمكنك التقديم في جميع ساعات اليوم عبر جهاز كمبيوتر أو جهاز لوحي أو هاتف ذكي.

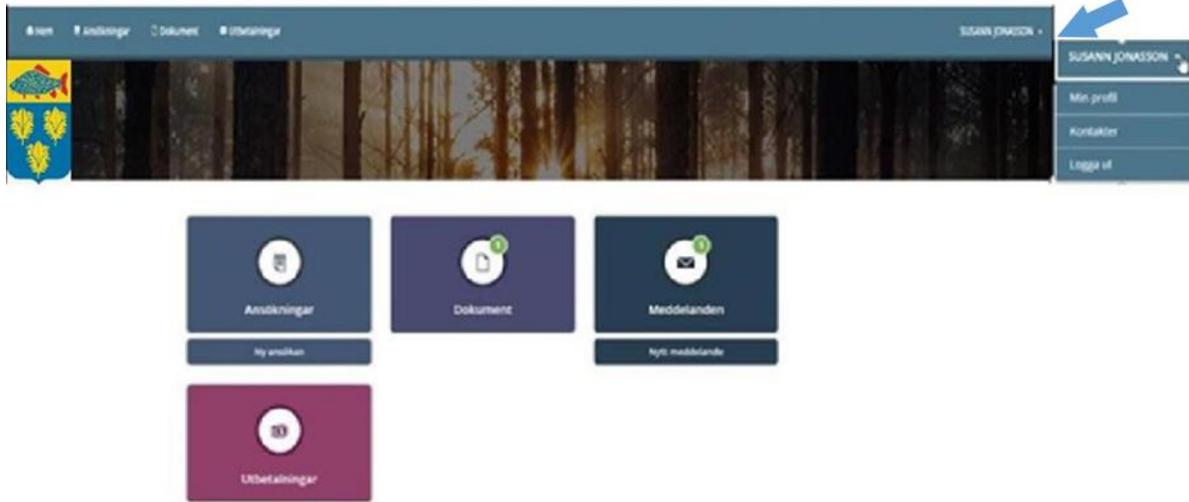
- 1 . انتقل إلى: www.perstorp.se
- 2 . انقر فوق "Ansök om ekonomiskt bistånd"
- 3 . قم بتسجيل الدخول إلى الخدمة الإلكترونية باستخدام BankID الخاص بك عن طريق ملء رقم هويتك الشخصية المكون من 10 أرقام. انقر فوق "Logga in".



- 4 . أدخل رمز الأمان الخاص بك BankID الخاص بك ، ثم ستدخل الخدمة الإلكترونية.

ملفي الشخصي وجهات الاتصال الخاصة بي

عند النقر فوق اسمك ، في الزاوية اليمنى العليا ، يمكنك رؤية "Min profil" أو "Kontakter".

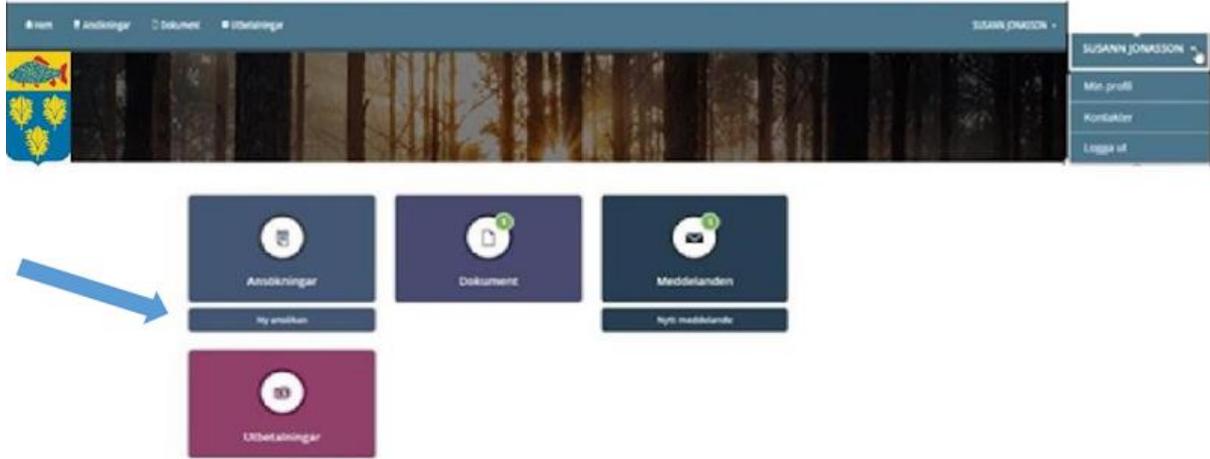


ملفي الشخصي

يحتوي "ملفي الشخصي" على بياناتك الشخصية. عند النقر فوق "ملف تعريف Ändra" ، يمكنك إضافة أو تغيير معلومات مثل رقم هاتفك و / أو عنوان بريدك الإلكتروني. يمكنك التحقق مما إذا كنت تريد أن يتم إعلامك عبر الرسائل القصيرة و / أو البريد الإلكتروني. انقر فوق "Spara" أو "Ängra".

جهات الاتصال
أدناه "Kontakter" يمكنك معرفة من هم أخصائي (أخصائيو) الحالات الخاصة بك لقضاياك.

أرسل طلبك
انقر فوق "Ny ansökan". سوف تتلقى بعد ذلك نموذج طلب للحصول على مساعدة مالية.



1. املأ التفاصيل
تم ملء بياناتك الشخصية بالفعل. املأ المعلومات الأخرى لإكمال طلبك. يجب عليك ملء جميع الحقول. إذا لم تكن لديك مهمة ،
فما عليك سوى كتابة 0.

The screenshot shows the 'ANSÖKAN OM FÖRSÖRJNINGSTÖD' form. The form is titled 'ANSÖKAN' and 'ANSÖKAN OM FÖRSÖRJNINGSTÖD'. It contains the following fields: 'Personuppgifter' (Personal information), 'Förnamn' (First name) with the value 'Mary', 'Efternamn' (Last name) with the value 'Johnson', 'Personnummer' (Personal number) with the value '830023', and 'Bostadsadress' (Residential address) with the value 'Fågeln 54'. The form is displayed in a light blue and white color scheme.

2. مشارك مع مقدم الطلب
وضح ما إذا كان هناك متقدمون مشاركون (زوج ، زوجة ، شريك ، شريك متعايش).

The screenshot shows the 'Medsökande finns' (Applicant exists) form. It contains a radio button selection for 'ja' (Yes) and 'nej' (No). The 'ja' option is selected. Below the selection are three text input fields: 'Förnamn' (First name), 'Efternamn' (Last name), and 'Personnummer' (Personal number) with the placeholder 'AAMDD-XXXX'.

3. تطبيق جديد

عند التقدم بطلب جديد ، املأ المعلومات الخاصة بالشهر الحالي والأشهر الثلاثة الماضية.

INKOMSTER				
Inkomster för sökande de tre senaste månaderna				
Typ av inkomst	Mars	April	Maj	Jun (Nu)
Lön efter skatt				
Bostadsbidrag				
Barnbidrag				

4. إعادة التطبيق

إذا كنت ستقوم بإعادة تقديم الطلب ، فاملأ النموذج "Ansökan om fortsatt ekonomisk bistånd" بمعلومات مملوءة مسبقاً.

عند تقديم طلب "Ansökan om fortsatt ekonomisk bistånd" ، تتحقق الخدمة لمعرفة ما إذا كان هناك متقدمون مشاركون في العملية. لا يمكن تغيير هذه المعلومات في الخدمة. إذا كانت المعلومات غير صحيحة ، يجب عليك الاتصال بمسؤول الحالة الخاص بك.

Har det skett några förändringar sedan föregående ansökningstillfälle som kan påverka din/er rätt till försörjningsstöd? (ex. ändrade familjeförhållanden eller flytt)

- Nej, inga förändringar
- Ja, följande förändringar:

Medsökande finns
<input type="radio"/> Ja
<input checked="" type="radio"/> Nej

أدناه "Ansökan om fortsatt ekonomisk bistånd" يجب تسجيل معلومات الدخل للشهر المعني.

INKOMSTER FÖR SÖKANDE I SVERIGE OCH/ELLER I UTLANDET

	Datum för inkomst	Belopp
Lön efter skatt		
Bostadsbidrag		
Barnbidrag		

5. الحقول المطلوبة ونصوص المساعدة

معظم الحقول إلزامية ويجب ملؤها. إذا كانت المعلومات مفقودة ، فسيتحول المربع إلى اللون الأحمر. تحت رمز علامة الاستفهام ، ستجد نصوص مساعدة للحصول على معلومات إضافية.

يجب عليك ملء تاريخ استحقاق الفاتورة للشهر السابق. مثال: إذا تقدمت بطلب للحصول على دعم مالي في أغسطس، املأ تاريخ استحقاق الفاتورة لشهر يوليو، على سبيل المثال 31-07-2023.

بالنسبة للعناصر التي ليس لديك أي نفقات لها ، اكتب الرقم 0.

UTGIFTER		
Utgifter	Förfallodatum	Kronor
Boendekostnad		4500
Ei		
Ei		

6. حفظ الطلب دون الإرسال

يمكنك حفظ طلبك والاستمرار في ملء الباقي أو إرساله في وقت لاحق. انقر فوق "Spara" أسفل.

سيظهر التطبيق بعد ذلك بالحالة "Påbörjad".

Utbetalningar		
2020-03-26	Johnzon, Mary	12000,00 kr
2020-02-20	Johnzon, Mary	10000,00 kr
2020-01-20	Johnzon, Mary	7000,00 kr

7. حذف تطبيق تم بدء تشغيله
يمكنك حذف تطبيق محفوظ تم تشغيله بالفعل بالنقر فوق "Ta bort" ، أسفل.



8. إضافة الموافقة
يمكنك إضافة موافقات بالإضافة إلى تعيين استثناءات للموافقة. ثم انقر فوق "Nästa".

SAMTYCKE

Jag samtycker till att kontakt tas med berörda parter avseende de utgifter som jag ansökt om för att min ansökan ska kunna utredas.

Jag samtycker även till att inkomster från andra myndigheter och arbetsgivare kan tas med i beräkningen om de inte angetts på ansökan.

Ange nedan undantag från ovan samtycke

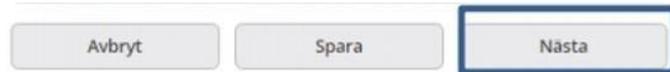
Ange nedan om det är andra som du lämnar samtycke till

Avbryt

Spara

Nästa

9. مراجعة الطلب
عندما يكون طلبك جاهزاً (مملوءاً بجميع الحقول) ، اضغط على الزر "Nästa" . في هذه الحالة ، سيتم عرض البيانات في ملخص.



Ansökan

ANSÖKAN OM FORTSATT FÖRSÖRJNINGSTÖD

Personuppgifter

Efternamn: Johnson
Förnamn: Mary
Personnummer:
Bostadsadress: Högatan 54
Postnummer: 000 00
Ort: Höljer
Telefonnummer: 0702287192
E-post: mary@gmail.com
Ansökan avser år: 2023

Ansökan avser månad: 04 April

Har det skett några förändringar sedan föregående ansökningsställe som kan påverka din rätt till försörjningsstöd? (ex. ändrade samtyckelseställen eller flytt)
Ja, inga förändringar
Medskickade bilder: Nej
Umgångsbarn finns: Ja

UTGIFTER

Utgift	Förskeddatum	Kostnad
Scandismed	2020-05-28	5500
B-förskening	2020-05-21	200

1 0 . إرفاق الملفات

أنت كمشارك مع مقدم الطلب ومقدم الطلب لديك الفرصة لإرفاق ملفات مثل مستندات PDF ومستندات Word والصور.

BILAGOR
Här kan du bifoga filer av typen PDF, Word och bild (t ex png, jpg, bmp, tiff)

Filnamn	Åtgärder
	Lägg till fil

1 1 0 . انقر فوق "Lägg till fil"

BILAGOR
Här kan du bifoga filer av typen PDF, Word och bild (t ex png, jpg, bmp, tiff)

Filnamn	Åtgärder
	Lägg till fil

1 0 2 . أضف المستند المطلوب

BILAGOR
Här kan du bifoga filer av typen PDF, Word och bild (t ex png, jpg, bmp, tiff)

Filnamn	Åtgärder
	Lägg till fil

1 0 3 . أسفل "Åtgärder" يمكنك حذف المستند أو عرضه

BILAGOR
Här kan du bifoga PDF:er till ansökan

Filnamn	Åtgärder
RAPPORT.pdf	Ta bort Visa PDF
Lägg till PDF	

1 1 . ضمان

هناك ثلاثة مربعات اختيار يجب عليك وضع علامة عليها لإرسال الطلب. ثم انقر فوق "Skicka in" ،

Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ⓘ

Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning. ⓘ

Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

Tillbaka Skriv ut Skicka in

1 2 . الطلب المقدم
بمجرد تقديم طلبك ، سيتم عرض النص:

Ansökningar



Tack, din ansökan är nu inskickad

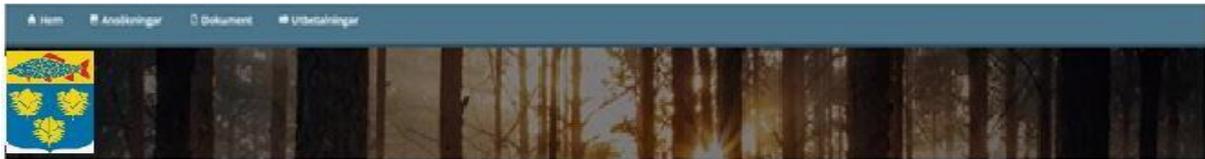
إذا كان هناك مشارك مع مقدم الطلب ، فيجب عليه تسجيل الدخول إلى الخدمة باستخدام BankID الخاص به للموافقة على الطلب.
بمجرد موافقة مقدم الطلب و المشارك مع مقدم الطلب على الطلب ، يمكن تقديمه إلى البلدية.

Ansökningar



Ansökan väntar nu på godkännande från medsökanden.

1 3 . موافقة من المتقدمين المشاركين
عندما يقوم المتقدمون المشاركون بتسجيل الدخول ، يظهر الطلب بحالة "Väntar på ditt godkännande".



1 4 . الإعلان كمشارك مع مقدم الطلب يملأ المتقدمون المشاركون نفس الإعلان مثل المتقدمين.

Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ?

Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt personuppgiftslagen. ?

Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

عند تقديم الطلب بعد موافقة المشارك مع مقدم الطلب ، يتم عرض النص التالي:

Ansökningar



Tack, din ansökan är nu inskickad

15. رفض الطلب كمشارك مع مقدم الطلب . يجوز للمتقدمين المشاركين رفض الطلب الذي سجل مقدم الطلب لتقدمه. إذا تم رفض الطلب ، فستظهر حالته على أنها "Avvisad".

Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ②

Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning.

Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

16. سحب الطلب . إذا كنت مقدم طلب ، فيمكنك سحب الطلب عندما يكون في انتظار موافقة مشارك مع مقدم الطلب. إذا وافق مشارك مع مقدم الطلب على الطلب ، فلا يمكن سحبه. إذا تم سحب الطلب ، فإنه يكتسب وضع "Påbörjad".

Jag samtycker även till att inkomster från andra myndigheter och arbetsgivare kan tas med i beräkningen om de inte angetts på ansökan.

Ange nedan undantag från ovan samtycke:

Ange nedan om det är andra som du lämnar samtycke till:

Återta ansökan för att göra ändringar. Den kommer då inte längre vara tillgänglig för godkännande av medsökande.

تابع قضيتك

يمكنك بسهولة متابعة قضيتك من التطبيق إلى الدفع. يتم منح كل من المتقدمين والمتقدمين المشاركين الفرصة لتلقي معلومات حول الطلب والحساب والقرار والمدفوعات ، وكذلك لإرسال رسالة إلى المسؤول (المسؤولين).

1. التطبيقات

عند النقر فوق "Ansökningar" ستري قائمة تعرض طلباتك للحصول على المساعدة المالية. يمكن عرض الطلب بالحالة التالية: مسجل أو مقرر أو مدفوع.

انقر فوق أحد التطبيقات للاطلاع على الحساب والقرار والدفع المرتبط بالتطبيق.

للاطلاع على مزيد من المعلومات التفصيلية ، تحتاج إلى النقر فوق الارتباط الأزرق للحساب أو القرار أو الدفع.

2. مستند

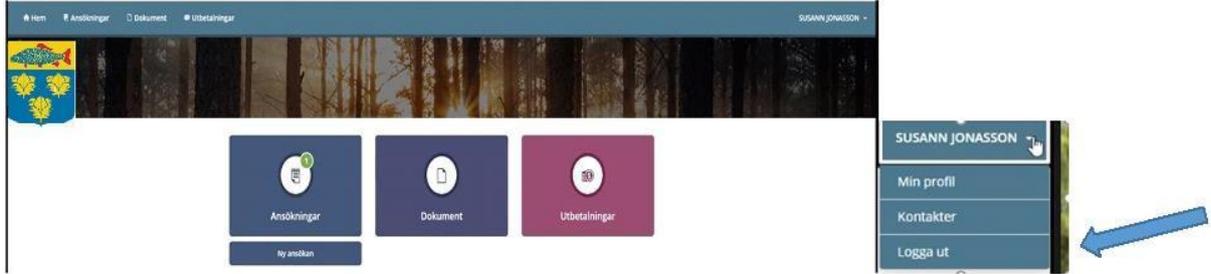
عند النقر فوق "Dokument" ، يمكنك قراءة الملاحظات أو الرسائل من مسؤول الحالة الخاص بك.

3. الدفعات

عند النقر فوق "Utbetalningar" ، يمكنك رؤية عائدك القادم

تسجيل الخروج

يمكنك تسجيل الخروج عبر نفس القائمة تحت اسمك في الزاوية اليمنى العليا. تذكر! أغلق المتصفح فوراً بعد تسجيل الخروج



إذا كان لديك مشاكل مع الخدمة الإلكترونية

1. أسئلة حول الخدمة الإلكترونية

تواصل مع مسؤول الحالة الخاص بك خلال ساعات الهاتف.

2. إذا كان **BankID** الخاص بك لا يعمل

إذا لم يعمل **BankID** الخاص بك ، فيمكنك اختباره على **BankID : s webbplats** . اتبع التعليمات للتحقق من الموافقة على إصدار المعرف الإلكتروني وبرامج الأمان والمتصفح. إذا اكتشف الاختبار أي مشاكل أو إذا لم ينجح ، فاتصل بالمصرف الذي تتعامل معه. انظر أيضا معلومات حول **BankID Support**

3. إذا كان الإنترنت لا يعمل

جربه إذا كان بإمكانك الوصول إلى أي موقع ويب آخر. إذا لم يفلح ذلك أيضا، فحاول مرة أخرى لاحقا أو اتصل بموفر خدمة الإنترنت.