PERSTORPS KOMMUN

Kommunfullmäktige

KALLELSE

2021-04-28

Sammanträde med Kommunfullmäktige

Plats	Ugglehemmet samt digitalt via Netpublicator
Tid	onsdag 28 april 2021 kl. 18:00

Ärenden

Inledning			
1	Upprop		
2	Justeringssammanträde		
3	Allmänhetens frågestund	2021/74	2 - 3
Informationsärenden			
4	Information från kommunstyrelse, nämnder och bolag	2021/20	4
5	Kommundirektören informerar	2021/7	
Beslutsärenden			
6	Årsredovisning Perstorps kommun 2020	2021/50	5 - 60
7	Omföring av investeringsmedel avseende 2020 års investeringsram till 2021	2021/52	61 - 63
8	Revisionsberättelse och granskningsrapporter för år 2020	2021/80	64 - 138
9	Kommunalt partistöd 2021	2021/51	139 - 155
10	Förvärv av fastigheten Björnmossan 11 Perstorps Bostäder AB	2021/65	156 - 168
11	Perstorps kommuns svar till vattenmyndighetens samråd 2021 - 2027	2021/61	169 - 188
12	Riktlinjer för flaggning på kommunens flaggstänger	2021/23	189 - 193
Anmälningsärenden			
13	Motion gällande bärighetsklassning av det kommunala vägnätet	2021/68	194 - 197

Håkan Abrahamsson
Ordförande

Cecilia Andersson
Sekreterare

Perstorps kommun

Fråga till Kommunfullmäktige

Under många år har det ställts frågor om cykelväg mellan Perstorp och Bälinge och svaret har alltid varit , *”Regionen arbetar på det och vi trycker på för att det ska bli verklighet, nu med Familjen Helsingborgs hjälp*”.

Läste med oro i HD/NST om pengarna till cykelvägar under kommande år och detta föranledde en koll på Regionens sidor gällande cykelvägsplaner.

- Cykelvägsplan för Skåne 2018-2029
- Cykelvägsplan för Skåne är en fördjupning avseende cykelsatsningar i Regional transportinfrastrukturplan för Skåne 2018–2029.

Här finns inget om Perstorp, helt tomt, överallt. Inte ens markering av vägnätet att det är ett ”riskområde”.

Frågan är om Perstorps kommun är intresserad av en cykel förbindelse mellan Perstorp och Bälinge eller detta har varit tomt prat. De satsningar som görs har till 100% gällt Perstorps tätort.

Vad gör Perstorp kommun själv för att skapa en säker trafikmiljö med cykelvägar genom hela kommunen?

Leif Åke Andersson

Ordf

KS
Mattias Bjellvi, stadsarkitekt/plan- och byggchef
mattias.bjellvi@perstorp.se, 0435-39179

SoL i Oderljunga

Svar på fråga angående GC-väg längs väg 108

Perstorps kommun tackar för inkomna synpunkter och frågor ang. gång- och cykelväg längs väg 108. Kommunen delar uppfattningen av att en cykelväg behöver komma till stånd längs väg 108.

Väg 108 finns med i Familjen Helsingborgs plan för infrastruktur och kollektivtrafik. Nyligen genomfördes ett möte mellan Familjen Helsingborgs infrastrukturnätverk (där Perstorp är representerad), Region Skåne och Trafikverket. Parterna är överens om att en så kallad åtgärdsvalsstudie (ÅVS) ska tas fram som tittar på åtgärder ur ett helhetsperspektiv främst på den del av sträckan som går mellan Perstorp och Örkelljunga. Familjen Helsingborgs ståndpunkt är att studien bör komma igång senast 2023. Sträckan är dessutom utpekad som brist i regional transportinfrastrukturplan 2018-2029. Prioriteringar för infrastruktur och kollektivtrafik (arcgis.com)

Perstorps kommun har spelat in väg 108 som en brist i det regionala gång- och cykelsystemet liksom avsaknad av kopplingar till Klippan i arbetet med Regionens cykelplanering.

Regionen ser dessutom över finansieringsmodellen för regionalt intressanta gång- och cykelvägar där finansieringsmodellen hittills byggt på medfinansiering 50/50. Det har inneburit mycket höga medfinansieringskrav för kommunerna, inte minst mindre kommuner som Perstorp. Regionen öppnar upp för en mer rättvis medfinansieringsmodell, vilket är mycket positivt.

Perstorps kommun delar uppfattningen av att utredningen kring väg 108 behöver komma till stånd snarast och gör allt för att trycka på berörda parter.

För övrigt arbetar kommunen för en regional cykelled för rekreation som ska gå igenom Perstorps kommun. Inledningsvis var tanken att denna skulle gå i nord-sydlig riktning mot Örkelljunga – Perstorp, men då Örkelljunga valt att hoppa av blir kopplingen Klippan - Perstorp istället och vidare mot Hässleholm.

Vänligen

Torgny Lindau
Kommunstyrelsens ordförande

PERSTORPS KOMMUN

KS
Cecilia Andersson, Kommunsekreterare
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Information från kommunstyrelse, nämnder och bolag

Sammanfattning
Ordförandena för kommunens nämnder, styrelser och bolag informerar kortfattat om aktuell verksamhet inom sina ansvarsområden.

Ärendet
Information ges vid samtliga fullmäktigesammanträden under året från hälften av ordförandena vid varje tillfälle:

Socialnämnden, byggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, Perstorp Näringslivs AB och Perstorps Fjärrvärme AB informerar vid följande tillfällen: 27 januari, 24 mars, 26 maj, 25 augusti, 27 oktober och 15 december.

Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, revisionen, överförmyndarnämnden och Perstorps Bostäder AB informerar vid följande tillfällen: 17 februari, 28 april, 23 juni, 29 september och 24 november.

Ovanstående tider kan komma att ändras

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera informationen

Cecilia Andersson

Kommunsekreterare
Perstorps kommun

§ 41

Årsredovisning Perstorps kommun 2020
2021/50

Sammanfattning
Perstorps kommun har ett positivt resultat om 26,4 mnkr. En förbättring med 15,3 mnkr jämfört budgeterat resultat. Driften står för 3 mnkr av överskottet. Resterande är hänförligt till de ökade skatteintäkterna kommunen erhållit för hantering av pandemin.

2019 års partiella inlösen av pensionsskuld medförde ett negativt resultat. Synnerliga skäl åberopades och därmed finns inget negativt balanskravsresultat att återställa.

Kommunstyrelsen beslutar,

att föreslå kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2020 för Perstorps kommun, samt

att överlämna årsredovisning 2020 till kommunrevisionen

ÅRSREDOVISNING **PERSTORPS KOMMUN** 2020

Kommunfullmäktige

PERSTORPS KOMMUN

visningen i korthet 6
nstyrelsens ordförande har ordet 8

ltningsberättelse 11
t över verksamhetens utveckling 12
r i sammandrag 13
mmunala koncernen 15
förhållande för resultat och ställning 16
sationsförändringar 16
nde avtal och lagförändringar 16
ldsrisker 16
mhetsrisk 17
iell risk 17
ser av väsentlig betydelse 21
rps perspektiv 21
rps Bostäder AB 22
rp Näringslivs AB 22
rps Fjärrvärme AB 22
Åsbo renhållnings AB (Nårab) 22
ästra Skånes vatten och avlopp AB (NSVA) 23
g och uppföljning av den kommunala verksamheten 24
rsstruktur 24
ur och styrning av den kommunala koncernen 25
unstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder och bolag 25
kontroll 25
relse andra kommuner/KKIK 26
medborgarundersökning 28
nisk ställning 29
at 29
r och kostnader 30
nvesteringar 31
ntroll 32
ghetsanalys 33
onomisk hushållning 34
ch resultatstyrning 34
och slutsats avseende god ekonomisk hushållning 54
kravresultat 56
iga personalförhållanden 57
anvaro 58
betare 59
eringsbehov och kompetensförsörjning 59
alpolitik 59
Redovisning av hyres och leasingavtal
Interna redovisningsprinciper
Jämförelsestörande post
Pensionsskulden
Särredovisning
Skatteintäkter
Materiella anläggningstillgångar
Resultaträkning
Balansräkning
Kassaflödesanalys
Driftsredovisning
Investeringsredovisning
Särredovisning Va-verksamhet
Noter

4. Nämndernas redovisning
Kommunstyrelsen exklusive finansverksamhet
Verksamhetsbeskrivning
Periodens väsentliga händelser
Ekonomisk analys
Barn- och utbildningsnämnden
Verksamhetsbeskrivning
Periodens väsentliga händelser
Ekonomisk analys
Socialnämnden
Verksamhetsbeskrivning
Periodens väsentliga händelser
Ekonomisk analys
Kultur- och fritidsnämnden
Verksamhetsbeskrivning
Periodens väsentliga händelser
Ekonomisk analys
Byggnadsnämnden
Verksamhetsbeskrivning
Periodens väsentliga händelser
Ekonomisk analys
Räddningsnämnden
Verksamhetsbeskrivning
Periodens väsentliga händelser
Ekonomisk analys
Överförmyndarnämnden 4K

Inledning

I detta avsnitt ges en summering av året
och kommunstyrelsens ordförande ger s

står för 26,4 mnkr av dessa
d hela 15,3 miljoner jämfört
ingår ökade skatteintäkter,
utjämning som bidrog med
Även verksamhetens netto-
e än budgeterat.

beror på de ökade stats-
under året till följd av pan-
efarades minska drastiskt
ade sig under hösten.

sade också positiva resultat.
r uppgick till 2,6 mnkr för
Perstorps Näringslivsbolags
en Fjärrvärmebolaget och
tt om 2,2 mnkr respektive
del).

oncernen såsom riket stått
att hantera den pandemi
ganisationen har arbetat
ra smittspridning. Det har
och uppoffringar för att få
rätthålla beredskap och an-
Mindre prioriterad verksam-
tillbaka för att hantera den
ishanteringen har överlag

personalen. En stor eloge till alla medarbetare och politiker som samarbetat för att lösa akuta situationer.

Mitt i detta har Perstorp blickat framåt för att förbereda sig för den tid som kommer framöver, efter en pandemi. Beslut kring bredbandsutbyggnaden i form av fiber för landsbygden är ett av projekten. Fiber är en av vår tids viktigaste infrastrukturer, inte minst för den levande landsbygden. Perstorps kommun har sedan 2017 arbetat aktivt med frågan i enlighet med de nationella direktiven om en marknadsdriven utbyggnad och har ingått ett samverkansavtal för att göra detta möjligt.

Perstorp har varit en av 32 kommuner som har fått statliga medel för att förbättra folkhälsan och inkluderingen i arbetet mot segregration. Detta har kommundirektörens arbetsgrupp (KLG) arbetat med för att få fram en handlingsplan som förankrats hos politiken. Syftet är att arbeta tvärsektoriellt – över förvaltningsgränserna, för att uppnå bästa effekt. Handlingsplanen har mynnat ut i tre områden som kommer fokuseras de närmaste åren: Självförsörjning, Goda uppväxtvillkor för barn och unga samt Goda boendemiljöer. Förhoppningen är att detta ska leda till en bättre folkhälsa generellt genom ett förebyggande proaktivt förhållningssätt men även på sikt minska kostnaderna avseende reaktiva åtgärder.

med Perstorp Näringslivs AB kring att återställa Poppeln 13, nuvarande kommunhus, på grund av bristande arbetsmiljö. Både yttre och inre underhåll behövs. Dessutom kan också centrum- och kommunstärkande åtgärder läggas in i projektet. Exempel på det senare kan vara en tydligare design, lättare tillgänglighet och synlighet, bättre säkerhet, med mera. Arbete med att upprätta program och systemhandlingar har gjorts och presenterats för politiken under september där även beslut avseende genomförande togs. En renovering enligt ovan är så omfattande att evakuering av samtliga medarbetare har genomförts.

Parallellt med arbetet kring ett nytt kommunhus har även arbetet kring ”En väg in” startat upp, en ny kundtjänst där fokus på tillgänglighet, bemötande, service och engagemang ska prägla verksamheten och kunden i fokus.

Upprustning av området runt kvarteret Jägaren/Tjäderstigen har genomförts som en del i att öka attraktiviteten och tryggheten i området. Även området kring Ybbarpssjön har rustats upp för att främja folkhälsan och turismen.

Kultur och fritidsnämnden har varit involverad i att vara hjälpa de föreningar i kommunen som tappat intäkter under året på grund av minskad eller helt ute-

genom hyresreducering. Möj
har också genomförts tidigar
skolan har fortsatt bedriva ve
utvecklat interaktiv webunde
resultat och medfört att eleve
fortsätta sin undervisning. F
försommaren flyttat till nya

Socialnämnden har haft flerta
arbetat på flera plan med att sä
vårdens och omsorgens kvalit
även genom olika satsningar s
bemanningsoptimering med r
stödet syns en negativ ökning
med arbetsmarknadsenheten ä
ge sökande möjlighet att komm
försörjning. Ett intensivt arbet
av processer och processkartlä
att detta bland annat ska mynn
försörjningsstöd och digital si

Barn och utbildningsnämnde
valtningar påverkats av pand
vuxenutbildningen som bedr
våren på distans. Förskolorn
bland barnen. I övrigt har sa
anpassat sig efter folkhälsom
anvisningar.

R!

att 2020 skulle innebära så
året, både ur ekonomisk och
ven social karaktär. En pan-
Kommunens verksamheter,
alla brottats med osäkerhet
äktsbortfall, nya direktiv
a sig till och samtidigt en
ag summerar året måste
etare, företagare i Perstorp
ots motgångar fortsatt att
framåtanda.

r av naturliga skäl fått stå
ett flertal projekt genom-
et i Perstorp och en del i
rstigen. Tillsammans med
egen verksamhet har områ-
attraktiviteten och därmed
rådet kring Ybbarpssjön
nja folkhälsan och turism-
ygghet och utveckling är
som påbörjas 2021.

DEN

fortsatt och viktiga beslut
Renoveringen av Centrum-
iringslivsbolaget kommer
rbetsmiljö för medarbetarna
ch en välkomnande atmo-
ellt med arbetet kring en ny
dborgare ska känna service,
lgänglighet.

arit i behov av fler klassrum
t i budget för att genomföra
behovet av en tillbyggnad
ldreboende avvecklas till
miljö.

börjat är att ge Perstorps-
när det gäller tillgång till
viktigaste infrastrukturer,
landsbygden.

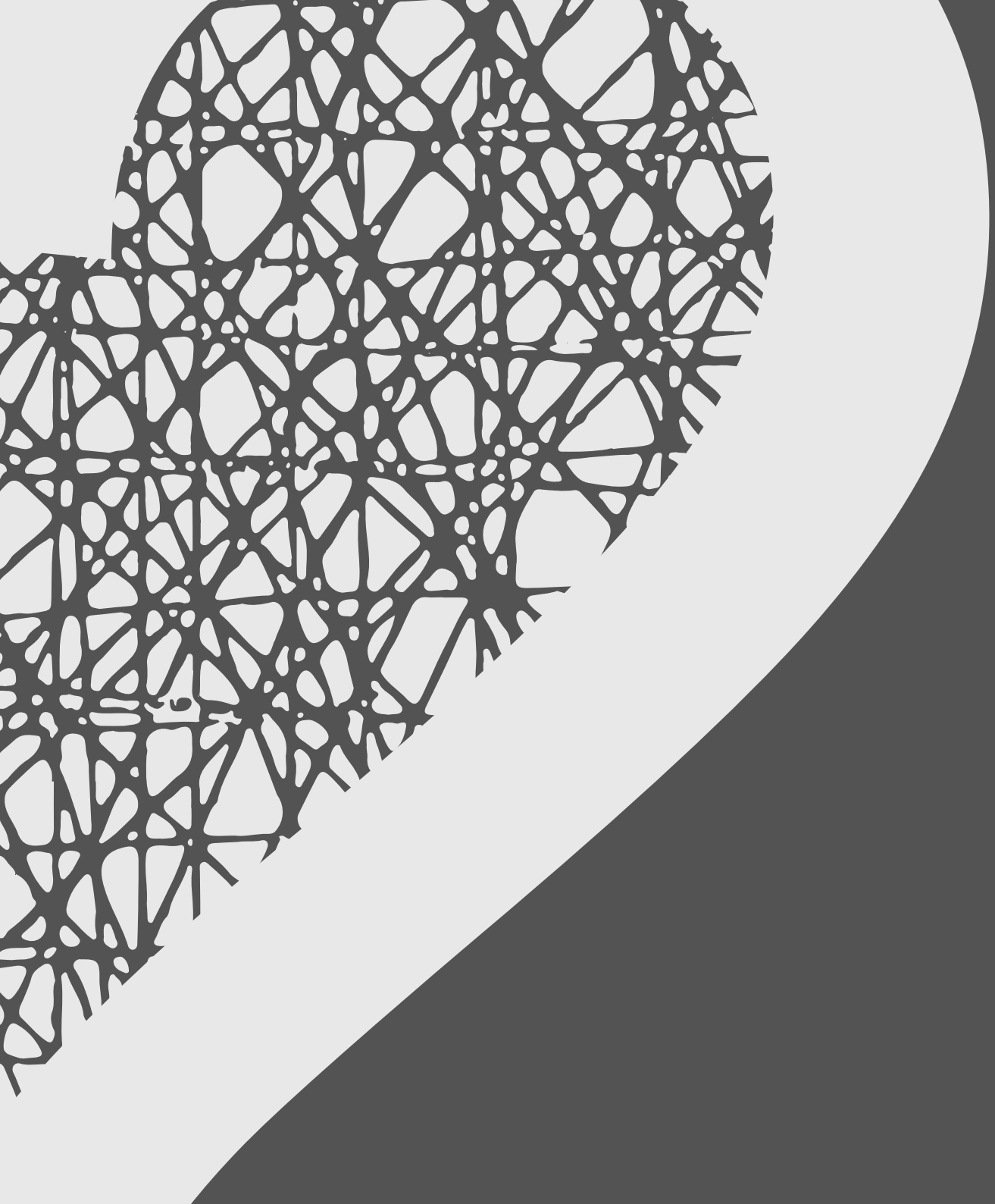
VÅR VIKTIGASTE RESURS

Perstorp ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbetsvillkor. Det är en viktig förutsättning för att säkra kompetensförsörjningen, då det råder en allt hårdare konkurrens om kompetensen.

Våra engagerade medarbetare bidrar till att hålla en hög servicenivå gentemot medborgarna. Tillsammans måste vi ständigt förbättra och utveckla vår verksamhet för att den ska svara upp mot kommuninvånarnas krav och behov. Under året har nya verktyg för rehabilitering införts som ett stöd till chefer för att tidigt upptäcka ohälsa och sätta in åtgärder där det behövs.

Ett stort tack till alla hjältar inom kommunens verksamheter som dagligen hjälper, stöttar, vårdar, ger service och utbildar oss kommuninvånare.

Torgny Lindau
Kommunstyrelsen ordförande (PF)



Förvaltningsberät

Förvaltningsberättelsen ska i enlighet m
den kommunala redovisningslagen uppr
i årsredovisningen. I förvaltningsberättel
värderas sammanfattningsvis begreppet
ekonomisk hushållning i kommunens ve
och i verksamhet som bedrivs genom an
juridiska personer mot bakgrund av kom
styrmodell.

I detta avsnitt beskrivs verksamhetens
utveckling över tid. Därefter följer en vär
av kommunens måluppfyllelse för att slu
utmynna i en bedömning av om kommun
god ekonomisk hushållning i sin verksam

Förvaltningsberättelsen avslutas med
personalredovisning och ekonomisk ana
av kommunen och kommunkoncernen.

r 82,4 mnkr bättre än före-
at på 49,6 mnkr. Resultatet
ella inlösen av pensions-
om genomfördes. Resultatet
högt jämfört de senaste åren
en varit extraordinärt till

nens totala resultat är
r för 26,4 mnkr av det för-
3,1 mnkr avser driften med-
ansförvaltningen. Skatte-
igt högre under året till
sdagen beslutat om avseende
in. Skatteintäkterna befara-
våren men stabiliserade sig
l det stora överskottet.

en för koncernen ökar till
ytt bostadsområde.

minskning av soliditeten 2019 som berodde på en partiell inlösen av pensionsskuld. Trots en något högre soliditet för kommunen är koncernens soliditet oförändrad mellan 2019-2020 som främst beror på justering av det egna kapitalet inom Perstorp Näringslivsbolag AB och Perstorps bostäder AB samt förvärv av ett nytt bostadsområde.

Borgensåtagandet har ökat per invånare. Det kommer även öka 2021 då Perstorp Näringslivsbolag AB renoverar Centrumhuset och kommer öka sin skuldsättning.

Trots utveckling avseende borgensåtagande och en höjd investeringstakt är den finansiella ställningen förhållandevis stabil.

I tabellen nedan lämnas en översikt över verksamhetens utveckling med fokus på ekonomin.

Kommunkoncernen	2016	2017	2018
Årets resultat (mnkr)	16,4	17,7	18,1
Soliditet (%)	34,9	33,3	36,3
Långfristig låneskuld (mnkr)	265,4	311,6	298,7

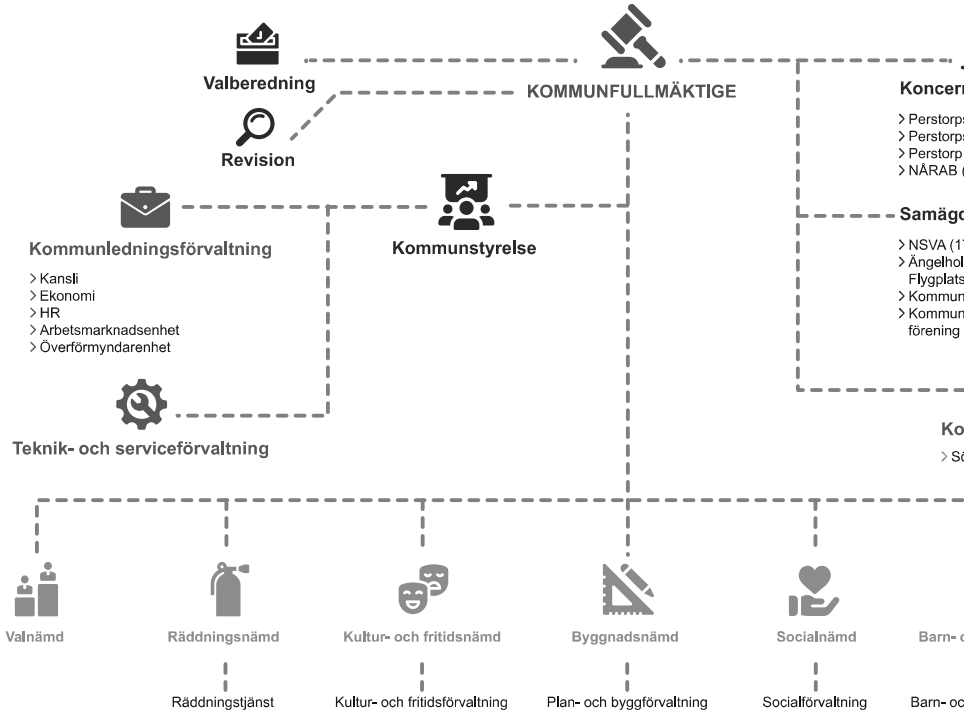
FEM ÅR I SAMMANDRAG (KOMMUNEN)

Kommunkoncernen	2016	2017	2018
Årets resultat (mnkr)	10,6	13,4	12,0
Resultatets andel av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning (%)	97,2	96,7	97,2
Skatteintäkter inklusive generella statsbidrag och utjämning, mnkr	374,3	409,6	424,4
Verksamhetens nettokostnader, mnkr	365,8	398,7	416
Verksamhetens nettokostnadsandel av skatteintäkter,	97,7	97,3	98,0
Nettoinvesteringar (mnkr)	25,5	46,8	69,9
Nettoinvesteringarnas andel av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, %	6,8	11,4	16,4
Totala tillgångar, mnkr	355,5	419	382,6
Kassalikviditet	103,8	40,3	85,8
Soliditet (%)	52,6	47,9	55,6
Självfinansieringsgrad %	100,3	164,5	50,3
Låneskuld, mnkr	64,5	105	62,8
Borgensåtagande (kr/invånare)	30 390	33 006	34 630
Antal invånare 31 december	7 338	7 335	7 479
Skattekraft (taxeringsår)(%)	155 300	161 140	164 770
Skattesats (Kommunen)	20,81	20,81	20,81
Antal tillsvidareanställda	554	590	588
Total sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%)	5,3	4,8	5,3

Soliditet definieras som eget kapital dividerat med totalt kapital.Självfinansieringsgrad definieras som kass verksamheten dividerat med nettoinvesteringar.

finansieras till största delen
rje intjänad hundralapp
orps kommun 20,81 kr i
streras hur 100 kr i skatt
största delen av skatte-

intäkterna används inom barn- och utbildnings-nämnden samt socialnämnden. Här innefattas verk-samheter såsom förskola, grundskola, äldreomsorg och socialtjänsten



Den samlade kommunala verksamheten bedrivs i en nämnd- och förvaltningsorganisation och i två helägda bolag, Perstorps bostäder AB och Perstorp Näringslivs AB.

Delägda bolag som ingår i koncernen är Perstorps Fjärrvärme som samägs med EON, 50% vardera, Nårab, 24 %, som sköter avfallshantering.

Kommunen är även delägare sedan 1 jan 2020 i NSVA som ansvarar för kommunens vatten och avlopps-hantering, och Ängelholm-Helsingborgs flygplats holding bolag.

Därtill finns två samverkans
ekonomisk förening, 0,08 %
bolagen finansierar en betyd
behoven och Kommunassura
kommunens försäkringar.

Perstorps kommun ingår äve
förbund som fungerar som e
förvaltning för Perstorp, Bju
Örkelljunga.

Kommunen har också samar
andra kommuner inom Fami
områden såsom It 4K, gemen
nämnd och upphandlingsenh

g har genomförts då kom-
ocialtjänst, kontaktcenter
eception slogs samman till
jänst arbetar utifrån devisen
illgänglighet, bemötande,
ka prägla verksamheten med
ationsmässigt finns den
erviceförvaltningen.

varar NSVA för driften
aget är samägt mellan
l, Helsingborg, Landskrona,
rp.

IGAR

yggnaden i form av fiber
projekten som börjat genom-
en av vår tids viktigaste in-
ör den levande landsbygden.
lan 2017 arbetat aktivt med
ationella direktiven om en
d och har ingått ett sam-
etta möjligt. Samverkan
mun bygger kanalisation
Only bygger resten av
luter de fastigheter som
. Projektet utgörs av pågåen-
tart beräknas till april 2021,
2.

le projektledning rörande
sult och avtal kring strate-
ed Skanska. Detta används
re investeringsprojekt inom
ektet som genomförs i den-
huset men även tillbyggnad
börjad utifrån detta avtal.
som påbörjas 2022 hanteras
koncept. Där är förstudien

de med reducerade skatte-
arbetslöshet vid en
positiv utveckling på arbets-

slut på nationell nivå, vilka är svåra att förutse. Detta är något som det senaste årets svängningar inom både skatteintäkter, arbetslöshet och ökade statsbidrag till följd av Covid-19 är ett tydligt svar på. Under året har detta lett till snabba omställningar inom de flesta av kommunens verksamheter både rörande ekonomiska förutsättningar och verksamhetsmässiga utmaningar.

Kommunen har under en längre tid kännetecknats av hög arbetslöshet, låg utbildningsnivå och låg sysselsättningsgrad. Arbetsförmedlingens omorganisering och dess tillbakadragande från Perstorp under 2019 har inneburit en allt mindre samverkan kring gemensamma klienter, det vill säga de som är inskrivna på Arbetsförmedlingen och även uppbär någon form av försörjningsstöd från kommunen. Vidare har Covid-19 inneburit en ökad arbetslöshet överlag, i synnerhet ungdomsarbetslösheten som har ökat. En ökad arbetslöshet kan få effekter på både den kommunala ekonomin, dels i form av ökat försörjningsstöd och ett ökat behov av arbetsmarknadsåtgärder men även negativa effekter för individer både psykosociala och ekonomiska. En fördjupad samverkan mellan försörjningsstödet och arbetsmarknadsenheten är viktig för att motverka effekten.

Utifrån *”Perstorps kommuns tvärsektoriella arbete mot segregation och för folkhälsa och inkludering (2020/64)”* har Arbetsmarknadsenheten och socialtjänsten, med inriktning mot försörjningsstöd, påbörjat en tvärsektoriell samverkan kring individer som uppbär försörjningsstöd med målet att fler ska uppnå självförsörjning. Ökade budgetanslag för Arbetsmarknadsenheten har möjliggjort att denna samverkan kan fortgå och utvecklas under 2021. En ESF-förstudie genomförs under 2021 för att utreda möjlighet till ett storskaligt ESF-projekt framöver, med fokus på än mer fördjupad samverkan kring försörjningsstödstagare.

Perstorps arbetslöshet kan påverkas av hur pandemin utvecklar sig och hur arbetsmarknaden återhämtar sig men påverkas även av Arbetsförmedlingens omställningsprocess där det i nuläget inte finns en konkret samverkan kring arbetslösa individer. Dialog sker kontinuerligt med Arbetsförmedlingen på både opera-

	2017	2018
Arbetslöshet 16-24 år, andel (%) av bef.	9.5	8.1
Arbetslöshet 18-64 år, andel (%) av bef.	10.3	9.7
Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)	70.7	70.3

Statistiken för aretslöshet avser mars månad och kommer från arbetsförmedlingen och SCB.

Statistiken för förvärvsarbetande invånare avser den 31/12 med kommuninvånare med löneinkomst av ansta
månad. Källa är SCB. Statistik för 2020 saknas eftersom inget rapporterat värde finns tillgängligt förens v4

VERKSAMHETSRISK

Att säkra personalförsörjningsbehovet för framtiden och attrahera kompetenta medarbetare till verksamheterna kräver aktiva insatser. Pensionsavgångar, personalomsättning och ökande sjukfrånvaro i kombination med växande verksamhet och brist på utbildad personal, innebär att konkurrensen om arbetskraften ökar. Det är därför av största vikt att behålla redan anställd personal, bland annat genom arbetsmiljöåtgärder som främjar närvaro och minskar sjukfrånvaron samt förlänger arbetslivet men också genom åtgärder som minskar antalet deltidsanställda. De hälsofrämjande åtgärderna måste fortsätta att stå i centrum för att arbetsmiljön ska förbättras. Det är ett viktigt inslag i konkurrensen om arbetskraften framöver. Ett led i att minimera riskerna har varit införandet av ett dokumentationsverktyg för rehabilitering för att kunna följa de rehabiliteringsärenden som finns.

Ytterligare en verksamhetsri
det underhållsbehov men äve
som finns i koncernens fastig
beslutade renoveringen av C
tillbyggnad av Centralskolan
mer leda till en hög investeri
åren som kommer öka både
skrivningar, ränta, hyresökn
Ränterisken blir högre och ä
sikt och en marginal upparb

FINANSIELL RISK

Koncernen och kommunen ä
siella risker såsom ränterisk
pensionsförpliktelser

En översyn av kommunens f
mer göras 2021 för att ta här
risker Perstorps kommun är

Ränterisk

Låneskuld

Låneskuld, tkr	2017	2018
Låneskuld vid årets slut	*	62 800
Lån som förfaller inom ett (1) år	*	54 000
Lån som förfaller inom två (2) år	*	0
Lån som förfaller inom > tre (3) år	*	8 800

om den risk kommunen tar
kostnaderna ska öka vid
1 december 2020 uppgick
90,1 mnkr. Kommu-
portfölj med både längre

Även koncernens låneskuld ökar och därmed ränterisken. Ökningen står dels Näringslivsbolaget för vid renoveringen av hotellet som Munka folkhögskola hyr och Perstorps Bostäder AB ökar sin skuld i takt med renoveringen av Centrumhuset.

svarsförbindelser

	2017	2018	2019	2020
	205,7	200,2	194,7	227,8
	14,4	38,8	37,3	46,0
AB	16,9	15,2	13,6	13,6
	4,4	4,1	4	3,6
tiden	0,7	0,7	0,7	0,7

nde ökade från 43% till
stnader under 2020 främst
olagets restaurering av
en av Poppeln 13. Under
rgensåtagandet öka ytter-
e renoveringen av Poppeln

n borgensåtagande kommer
l följd av investeringar inom

främst fastigheter. Detta är en finansiell risk som bevakas framöver då det ökar känsligheten vid exempelvis ränteuppgångar. I nuläget finns ingen indikation i bolagen att de inom befintlig verksamhet inte kommer kunna reglera sina skulder.

Kommunen har även borgensansvar med 27 tkr avseende lån till Ängelholms Flygplats AB från Helsingsborgs stads internbank. Borgensramen uppgår till 118 tkr.

Ansvarsförbindelse inkl löneskatt	*	129,7
Avsättning	*	3,2

Pensionsförpliktelse

(tkr)	Kommunen 201
a| Avsättning inkl. särskild löneskatt	2 73
b| Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	66 80
Pensionsförbindelse som tryggats i pensionsförsäkring innevarande år	78 80
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse föregående år	21 79
Summa pensionsförpliktelser (inkl. försäkring och stiftelse)	**170 12**
Förvaltade pensionsmedel- marknadsvärde	
Totalt pensionsförsäkringskapital	121 93
– varav överskottsmedel	
Totalt kapital pensionsstiftelse	
Finansiella placeringar avseende pensionsmedel (egen förvaltning)	
Summa förvaltade pensionsmedel	**12193**
Finansiering	
Återlånade medel	48 19
Konsolideringsgrad	72

Kommunens pensionsåtagande uppgick till 222,8 (170,1) mnkr 2020 varav 195,3 mnkr har försäkrats bort hos KPA. 2019 gjorde kommunen en partiell inlösen av pensionsskulden vilket medförde att en högre andel av pensionsförpliktelserna för 1998 är tryggade.

Konsolideringsgraden är 89,4 % vilket leder till att fortsatt avsättning till pensioner behöver göras för att trygga kapitalet. Konsolideringsgrad över 100 % bör eftersträvas då försäkringskapitalet täcker mer än åtagandet.

Kommunen har betydande ko
och före detta anställdas tjäns
na är avgiftsbestämda till sto
anställdas pensionskonton. D
sionsskuld för pensioner som
inte utbetalats. Beräkningen a
talningarnas storlek görs av K
framöver som beror på ett fle
inflationstakt och fastställand
räkning av pensionsskulden (
den partiella inlösen som gen
skulden till ett bättre handlin
pensionsskulden minskade.

miska planeringen är nöd-
ommun ska kunna planera
ngar men även att kunna ge
levnadsvillkor.

32 kommuner som har fått
ättra folkhälsan och inklu-
regration. Detta har kom-
rupp arbetat med för att få
n förankrats hos politiken.
ktoriellt – över förvaltnings-
ästa effekt. Handlingsplanen
en som kommer fokuseras
rsörjning, Goda uppväxt-
samt Goda boendemiljöer.
ska leda till en bättre
ett förebyggande proaktivt
på sikt minska kostnaderna
r. Även för 2021 kommer
att fortsätta arbetet som är

bedriver tillståndspliktig
duktion av fjärrvärme.
erar vilka nivåer som skall
a redovisas. Dessutom har

tagits i drift. Den kommer göra så att bolaget vind-
kraftsel som tidigare köpts in kommer ersättas av
egenproducerad el framställd av biobränsle.

Perstorps Bostäder AB ingår i Allmännyttans klimat-
initiativ sedan 2018 och har därmed förbundit sig
att följa uppsatta mål såsom en fossilfri allmännytta
senast 2030 och 30 % lägre energianvändning till år
2030. Perstorps Bostäder AB är normalt sett redan
fossilfria i sin uppvärmning av fastigheter. Energi-
användningen är inom normalintervallet men på
grund av fastighetsförvärv under året har den ökat
något. Även vattenförbrukningen har ökat, troligtvis
till följd av pandemin då fler vistas i hemmen.

Kommunen använder sig av SKR:s avtal vid upp-
handling och därmed deras miljökrav. Även i egna
upphandlingar ställs specifika miljökrav beroende på
till avtalets art.

Avfall hanteras via Beda-Systemet som sorterar avfall
i olika fraktioner.

Ständigt miljöarbete pågår löpande i förvaltningar och
bolag. Allt från minskad pappershantering, transpor-
ter och avfallshantering till energianvändning.

I början på 2021 rasade en bro vid Gustavsborgsvägen
och bron vid Bruksvägen fick akut stängas av på
grund av rasrisk. Detta ledde till att en provisorisk bro
fick anläggas för att genomfarten till industriparken
i Perstorp skulle kunna fungera. Ett intensivt arbete
har påbörjats för att återställa och renovera broarna.
Ytterligare en bro kommer besiktigas under året och
befaras behöva renoveras redan i år. De kostnader som
detta medför innebär ökade investeringsbehov fram-
över, uppskattningsvis 15 mnkr, som inte varit med i
tidigare planering.

Under sensommaren 2020 brann Perstorps hembygds-
gård. Sanering har genomförts under hösten och offer-
ter har tagits in med förhoppning att kunna återställa
till en jämförbar byggnad. Även dialog med försäk-
ringsbolaget har förts. Kopplat till återställande finns
en osäkerhetsfaktor hur stor del av kostnaderna som
kommunen versus försäkringsbolaget kommer att ta.
Blir kostnaderna högre än vad som kan hanteras inom
befintligt investeringsutrymme kommer detta ärende
upp för politisk hantering.

Den 25 augusti 2020 fattade kommunfullmäktige
beslut om köp av andel i ägarbolag och tillträde
till aktieägaravtal med mera avseende Ängelholm
Helsingborg Airport. Som en del i detta beslut har ett
aktieägaravtal ingåtts av kommunerna Helsingborg,
Ängelholm, Höganäs, Klippan, Bjuv, Perstorp och
Båstad. Avtalet reglerar kommunernas ägande av
ägarbolaget Ängelholm Helsingborgs flygplats Hol-
ding AB och deras inbördes förhållande samt deras
gemensamma styrning av ägarbolaget och indirekt
flygplatsbolaget Ängelholms Flygplats AB.

2020 har kantats av pandemin till följd av Covid-19.
Ett hot mot människors hälsa och liv men det ger även
effekter på hela samhället i stort. Detta sätter hela
samhällsekonomin såväl som världsekonomin på prov.
Återhämtningen inom den försämrade arbetsmarkna-
den med fallande sysselsättning och stigande arbets-
löshet förväntas pågå under flera år.

Hela organisationen i Perstorp har arbetat för att
minska och förhindra smittspridning. Det har krävts
omstruktureringar och uppoffringar för att få allt på

hoppningen till vaccin är sto
miska konsekvenserna är nå
framöver.

Störst påfrestning utifrån pa
äldreomsorgen men även inc
het som bedrivit viss underv
bland annat vuxenutbildning
Den grundläggande verksam
det har varit stora påfrestnin
bemanning i verksamheten.
om och behövt bedrivas på a
utveckling har inte kunnat g
ning som önskats. Effekten a
det kommer innebära är svår
kostnader av exempelvis öka
men även indirekta kostnade
undervisningssätt samt den

Ett led i att möten inte har k
under året har gjort att proje
vårdplaneringsmöten) har få
och arbetet med att ha möte
visat sig fungera utmärkt.

Behov av ett utökat antal pl
resulterat i att en ny förskol
Bokebacken under hösten.
”samverkan för bästa skola”
Skolverket och Mittuniversi
där alla enheter har tagit fra
åtgärdsplaner. Projektet kon
kommande två åren.

Arbete med projekten Österb
skolans utbyggnad och Popp
har fortskridit under året. Be
togs under hösten och evaku
och renovering av evakuerin
och genomförda. Avvecklin
boende, har fortsatt under år
underkänd arbetsmiljö. Öste
merat och planer på tillbygg

Området kring Tjäderstigen
lyfts med bland annat ny lek

ER AB

n omsättningsökning som
v nytt bostadsområde som
ch sju verksamhetslokaler.
n bolagsförvärv där fastig-
al, var den enda tillgången i
ter fusionerats in i Perstorps
ev klar under sommaren.

rkan är energiförbruk-
rbrukningen kan delas in i
ärme och vatten. Tekniska
iseringar hanteras både i
produktion.

styrelsen att bolaget ska
tans klimatinitiativ. Detta
bundit sig att följa klimat-

som genomförts under
issar på Bäckavägen, nytt
och ombyggnation av av-
ill.

LIVS AB

t sin omsättning då Hotellet
gskola under året. Årets
prättandet av systemhand-
Fastigheten Poppeln 13
pers kommunfullmäktige
g till utvecklingen vilket
overing till en kostnad
eringen beräknas vara
pär också en omsättnings-
er när Centrumhuset är
sker med nyupplåning och

ÄRME AB

ar av distribution och för-
rksamheten är tillstånds-
on av fjärrvärme. Erhållet
ta nivåer som skall uppfyllas

har eget bränsle omsatts i stället för inköp av spill-värme. Långsiktiga avtal med palltillverkare ger lägre bränslepris och anläggning eldas framförallt med sågspån men också med bark, flis och krossade avkapsbitar. Allt är rent trä från produktion av last-pallar. Ingen olja är förbrukad mer än den som går åt vid provkörning och besiktning.

I början av 2020 levererade och installerades en Organic Rankine Cycle (ORC) för egen elproduktion. Pannan togs kort i drift under mars/april för provkörning, men från eldningssäsongens start i september har den gått kontinuerligt och den har producerat 500 MWh precis vid årsskiftet. ORCn beräknas generera strax över 1 GWh el på ett fullt driftår. Anläggningen förbrukar en motsvarande ökad mängd sågspån för att förse ORCn med den värme som behövs för att generera el.

Fem nya villakunder har anslutits till fjärrvärmenätet under året. Även fortsättningsvis kommer det att ske förtätning och mindre utbyggnader. Det pågår ett kontinuerligt planlagt underhållsarbete för att även fortsättningsvis ha en hög tillgänglighet på produktionsanläggning och ledningsnät.

Omvärldssituationen med pandemi har inte påverkat bolaget nämnvärt. Då fjärrvärmeproduktionen är en samhällskritisk verksamhet har största försiktighet iakttagits och inga besökare eller icke nödvändiga entreprenörer har tillåtits komma in i anläggningen.

NORRA ÅSBO RENHÅLLNINGS AB (NÅRAB)

Nårabs uppgift är att samla in och behandla hushålls-avfall, slam från trekammarbrunnar, septitankar och latrin från de ca 34 000 invånarna i området. Klippan, Perstorp och Örkelljunga är delägare i bolaget.

Nårab köper insamlingen av hushållens avfall från entreprenör. Bolaget har sex stycken bemannade åter-vinningscentraler och en obemannad återvinnings-station. Nårab äger och driver Hyllstofta avfalls-anläggning sedan 1975.

Nårab har under 2020 mottagit ca 78 000 ton avfall (f å 108 000). Till detta kommer ca 8 000 ton slam

Sluttäckning av den nedlagda deponin påbörjades i större skala under 2016. Under 2016 mottogs ca 140 000 ton massor till ett värde om 19 mnkr, under 2017 ca 104 000 ton massor till ett värde om 16 mnkr, 2018 ca 91 000 ton massor till ett värde om 15 mnkr, 2019 ca 64 000 ton till massor till ett värde om 10 mnkr och 2020 ca 48 000 ton massor till ett värde om 12 mnkr.

Materialet används huvudsakligen till detta slut-täckningsarbete och har kraftigt påverkat resultat-räkningen.

Produktionen av el och värme sker genom att ta till-vara metangasen från deponin. Tillgången till metan-gas minskar i takt med att avfallet rötas färdigt och därmed minskar också produktionen av el som 2020 uppgick till 515 Mwh. Nårab förbrukar den produce-rade mängden el i den egna verksamheten.

men är av vikt för kommune
helhet.

I och med ingången i NSVA
de på underhållsåtgärder och
i den kommunala VA-anlägg
året har handlat om att inven
för framtiden för att säkra va
kommande generationerna.
och arbetats in i affärsplaner

Kapacitetsproblem på Toarp
under året då anläggningen
vad den är dimensionerad fö
sätter igen brunnar. Detta ha
En grundvattenmodell har p
förutsättningarna för en håll
ett långsiktigt perspektiv och
att finna mer grundvatten av

ommunens högsta politiska
r är att styra kommun-
ed utgångspunkt i gällande
nan statlig styrning. Vidare
ige om vision och förhåll-
ing hur arbetet ska utföras.

v ramar och en resursfördel-
ens finansiella mål formule-
iktige som fattar beslut om
s inom kommunen. Resurs-
princip för hur nämndernas
tifrån volymförändringar.
de politiska prioritering-
nämndernas verksam-
eten fram förslag till mål
den egna verksamheten.
nämndernas förslag och
nfullmäktige kommunens

kommunfullmäktige be-
mål som alla nämnder och
ll. Fullmäktige fastställer
pande styrdokument som
ssätt eller en viljeinriktning.
slutar om sina mål och tjäns-
a i sina verksamhetsplaner
föras för att nå nämndens
a ska även arbeta utifrån
r av nämndernas uppdrag
mäktige beslutade reglemen-
ordningar som styr nämnd-
ch styrelser ska löpande
ltat och ekonomi samt vidta
vvikelser. I uppföljningen
redovisa hur de bidragit till
ingen samt på vilket sätt de
luppfyllelse. För att kunna
en av kommunfullmäktiges
tas en eller flera indikatorer
Verksamheten kan löpande
okument och beslut eller
kommunfullmäktige.

Kvalitetsstyrning sker genom att kommunstyrelse och respektive nämnd arbetar systematiskt med internkontroll för att hitta avvikelser och förbättrings-åtgärder som ska bidra till att utveckla verksamheten. Utveckling av verksamheten ska ha sin utgångspunkt i lagstiftning samt i de behov som Perstorps kommuninvånare har av kommunens service och tjänster.

ANSVARSSTRUKTUR

I kommunkoncernen finns flera nivåer av politiska instanser: kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna samt styrelserna för de kommunala bolagen. Därtill finns det en tjänstemannaorganisation.

Kommunfullmäktige beslutar i frågor av större vikt och i frågor av principiellt intresse. Kommunfullmäktiges möten är öppna för allmänheten. Till fullmäktiges uppgifter hör att fastställa mål, anvisa medel och utvärdera den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsen leder och samordnar den kommunala verksamheten. Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen en särskild uppsiktsplikt över övriga nämnders verksamhet men också över de kommunala bolagen. Styrelsen har därigenom ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen bereder ärenden till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen arbetar till största delen med övergripande planering och förutsättningar för kommunens verksamheter.

Politiskt tillsatta nämnder och styrelser ansvarar för den löpande verksamheten och fattar beslut om den. Varje nämnd formulerar och beslutar om mål för sina verksamheter. Nämnderna har också ett ekonomiskt ansvar för sin verksamhet. De kommunala bolagen bedriver sin verksamhet utifrån bolagsordning, ägardirektiv och kommunfullmäktiges övriga beslut.

Utöver den politiska organisationen finns en tjänstemannaorganisation som ska verkställa de beslut som politiken beslutar om. Tjänstemannaorganisationen ska arbeta för att uppfylla fullmäktiges och nämnders mål och att verksamheten bedrivs med god ekonomisk hushållning.

STRUKTUR OCH STYRNING AV DEN KOMMUNALA KONCERNEN

Styrning och uppföljning utgår från målen för verksamheterna i den kommunala koncernen. Ekonomiska ramar och mål sätts, sedan är det nämnden eller styrelsen som har ansvar för att verksamheten uppnår målen. Kommunfullmäktige beslutar om mål för god ekonomisk hushållning samt om riktlinjer och övergripande styrdokument.

Det finns tre typer av verksamheter inom koncernen; verksamheter som huvudsakligen finansieras av skatter och statsbidrag, verksamheter som finansieras med självkostnadsreglerade avgifter och affärsdrivande verksamhet.

Styrdokument används för att förtydliga den politiska viljan och garantera en effektiv och säker verkställighet. Det kan handla om utveckling (planer och program), förhållningssätt (policyer) och rättssäker hantering (riktlinjer).

KOMMUNSTYRELSENS UPPSIKTSPLIKT ÖVER NÄMNDER OCH BOLAG

Kommunstyrelsen ansvarar för att hålla uppsikt över kommunens samlade verksamhet, vilket omfattar såväl nämnder som kommunala bolag.

Budget, verksamhetsplaner, delårsrapporter, bokslut och intern kontroll utgör viktiga styrdokument som ger underlag för kommunstyrelsens arbete med uppsikten.

Varje nämnd lämnar en prognos varje månad. Prognosen innefattar enbart ekonomi. Efter juni månad upprättas ett delårsbokslut där nämnderna följer upp såväl verksamhet som ekonomi samt lämnar ytterligare en prognos för måluppfyllelse och ekonomi för året. Vid årets slut rapporterar alla nämnder, via sina bokslut, om året som gått.

Från budgetår 2021 är ny budget och uppföljningsprocess antagen med vissa justeringar. Varje nämnd lämnar en prognos vid tertialrapport 1, per sista april.

Prognosen innefattar enbart
månad görs ett delårsbokslut
nämnderna följer upp såväl v
samt lämnar ytterligare en p
och ekonomi för året. Vid år
nämnder, via sina bokslut, o
redovisningen för koncernen
fullmäktige som beslutar om
kommunstyrelsen och dess l

De kommunala bolagen rapp
2 och bokslut. Bolagens styr
i förvaltningsberättelsen, utö
i aktiebolagslagen, redovisa
drivits och utvecklats utifrån
lekmannarevisorer och komm
utföra sin uppsiktsplikt.

Under 2020 har särskild upp
socialnämndens kostnader fr
familjeomsorg lyfts till kom
har presenterats.

INTERNKONTROLL

Enligt kommunallagen (6 ka
och en inom sitt område se t
bedrivs i enlighet med de må
mäktige har bestämt samt de
för verksamheten. De ska oc
kontrollen är tillräcklig samt
på ett i övrigt tillfredsställan
styrelsen ska enligt kommun
ordna kommunens angeläge
nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen har ett öv
att samordna den interna kon
riktlinjer för intern kontroll.
årligen arbeta med den inter
rapporteras till kommunfull
lags styrelserapport. Alla nä
in plan för internkontroll och
Varje nämnd gör en sammar
arbetet med den interna kont

en	X
	X
	X
	X
	X
	X

sägas att granskande rutiner förekom avvikelser och/ttringar inom alla områden. ras åtgärder.

ningar bedömde kommun-ontrollen i Perstorps ställande 2020. Där fel och rslag på åtgärder.

A KOMMUNER/KKIK

i projektet Kommunens en kvalitetsmätning som ner och Regioner (SKR). kommuninvånarna ska få på den service som kom-t ska också vara ett underlag ninvånare och politiker om utgöra ett underlag för en ksamhetensutvecklingen i

Färgerna markerar i vilken grupp av kommuner som Perstorp befinner sig. Grönt innebär att man är bland de 25 procent bästa kommunerna, röd bland de 25 procent sämsta kommunerna och gul bland de övriga 50 procenten som varken är bland de bästa eller sämsta. Färgsättningen visar alltså om kommunen har bra eller dåliga resultat jämfört med andra kommuner. Färgen talar inte om ifall resultaten är bra eller dåliga. Det innebär att man kan ha dåliga resultat jämfört med andra, vilket innebär röd färg, trots att resultatet egentligen är bra och vice versa.

I nedan tabell presenteras utvalda nyckeltal i KKIK. Flera nyckeltal i KKIK finns i fullmäktiges indikatorer och presenteras i det avsnittet (Analys och slutsats avseende god ekonomisk hushållning). De siffror som inte är färgsatta har inget redovisat värde för perioden.

Kostnad förskola, kr/inskrivet barn	140 763	1
Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik, kommunala skolor, andel (%)	81.3	
Elever i åk 9 med lägst betyget E i idrott och hälsa, kommunala skolor, andel (%)	92.9	
Kostnad grundskola F-9, hemkommun, kr/elev	109 080	1
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, lägeskommun, antal	6.3	
Stöd och omsorg		
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - förbättrad situation, andel (%)	73	
Väntetid i antal dagar från ansökan till beslut om försörjningsstöd, medelvärde	12	
Kostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv	5 772	
Brukarbedömning boende LSS totalt - Brukaren trivs alltid hemma, andel (%)	60	
Kostnad funktionsnedsättning totalt (SoL, LSS, SFB), minus ersättning från FK enl SFB, kr/inv	4 534	
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde	85	
Kostnad äldreomsorg, kr/inv 80+	239 421	2
Kvalitetsaspekter särskilt boende äldreomsorg, andel (%) av maxpoäng	-	
Samhälle och miljö		
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel (%)	33	
Lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar), andel (%)	44	

kning genomförs en gång
ka delar med varsitt helhets-

Medborgar-Index (NMI),
unens olika verksamheter.
Region-Index (NRI), med
som en plats att bo och leva

frågor om invånarnas inflytande över kommunala beslut och verksamheter.

Kommuninvånarna är slumpmässigt utvalda och i Perstorps kommun skickas enkäten ut till 800 invånare. För att läsa mer om 2020 års medborgarundersökning och dess resultat så finns en rapport på Perstorps kommuns hemsida.

sökning	2018	2019	2020
	48	-	48
	47	-	49
	36	-	38

n 2020 hade en svars-
ersökningen som gjordes
betats flitigt med att få ut
ar räknas för att Perstorps
deltagande som möjligt,
en framåt då en brett under-
ställa resultaten.

borna kommunen och kom-

erstorps resultat lägre än
sticker ut som utmaningar
n, bostäder, kommersiellt
er. Kommuninvånaren upp-
som goda i kommunen.

är Perstorps resultat lägre
om sticker ut som utmaning-

ar som kan skapa bättre resultat framåt är gång- och cykelvägar, grundskolan, gator och vägar, kultur samt äldreomsorgen. Kommuninvånaren upplever att verksamheten för räddningstjänsten är god.

I nöjd inflytandeindex så är Perstorps resultat marginellt lägre än rikssnittet på 40. För Perstorps kommun är det främst förbättringar inom påverkan samt förtroende som kan höja det totala resultatet.

För att summera kommuninvånarens upplevelse av Perstorp kommun och dess verksamhet så finns det ett antal förbättringsområden som kommunen behöver arbeta vidare med. Det som utmärker sig mest är den upplevda tryggheten, arbetsmöjligheterna, stöd och omsorg, grundskolan, infrastruktur, påverkan samt förtroendet.

täcks av intäkter, skatter och andra medel. Om kostnaderna överstiger intäkterna uppstår obalans. Genom att analysera och jämföra flera år kan man också mäta utvecklingen. Rör sig kommunen mot obalans eller ökad obalans visar det att den finansiella motståndskraften (kapaciteten) urholkas. Man mäter alltså den ekonomiska förmåga kommunen har på lång sikt ur ett finansiellt perspektiv.

I analysen avseende koncernens ekonomiska ställning används fyra aspekter som ska ge en så heltäckande bild som möjligt: det finansiella resultatet, kapacitetsutvecklingen, riskförhållanden och kontrollen över den finansiella utvecklingen.

na. Där sammanförs kommu
ett sätt som kan likställas me
De sammanställda räkenskap
personer, där kommunen har
20 procent.

Den samlade koncernen redo
32,8 mnkr.

Kommunens resultat om 26,
efter finansiella poster jämfö

Kommunens resultat förbätt
2019 års underskott var av jä
tär är värdet inte jämförbart.

RESULTAT

Resultat	2018	2
Perstorps Bostäder AB	3,8	
Perstorps Fjärrvärme AB	2,5	
Perstorp Näringslivs AB	-0,5	
NÅRAB	1,9	
Kommunen	12,0	-
Koncerneliminering	-1,6	
Total	**18,1**	-

En grundläggande faktor avseende god ekonomisk hushållning är att intäkterna överstiger kostnaderna. Detta skapar möjlighet för att finansiera investeringar och värdesäkra pensionsåtaganden. Affärsverksamhet ska generera avkastning till kommunen.

Tabellen ovan åskådliggör bolagens resultat. Kommunkoncernens resultat 32,8 mnkr var väsentligt bättre än 2019 men även bättre än 2018. 2018 är ett mer jämförbart år än 2019 då en partiell inlösen av pensionsskuld inom kommunen påverkar resultatet negativt men är av engångskaraktär.

2020 har alla bolagen och ko
Kommunkoncernens resulta
och bidrar till en stabil ekon
inom kommunen sammanlag
getavvikelse, 3,1 mnkr, samt
inklusive generella statsbidra
blev kommunens resultat, vä
15,3 mnkr, och bidrog starkt
cernens resultat. Även Närin
sitt resultat efter att under 20
genom att hyra ut Hotellet ti
verksamhet i Perstorp. Fjärr
är relativt stabilt historiskt o

gt lagkrav nästan alltid ett
att resultaten skuld- eller

höjdes taxan för brukningsavgifter med motsvarande 14,5 procent 2020.

NADER

	2018	2019	2020
	41,1	32,7	34,3
	28,5	19,7	20,5
ksamhet	*25,0*	*16,2*	*16,1*
ksamhet	*3,5*	*3,5*	*4,4*

ed 1,6 mnkr, varav kommu-

t relativt låg under 2020 i
gsram. Då många av inves-
ställas under 2021 och dess-
ngsram är antagen de kom-
rivningarna fortsätta öka.
e den avgiftsfinansierade
gens förvärv och kommande
a till ökade avskrivnings-

de olika delarna finansie-
och affärsdrivande verk-
r verksamhetsintäkter som
ela finansieringen, medan
samheterna finansieras
generella statsbidrag.

minskade med 3,9%.

ökade generellt med
t omsättningsökning stod
nom fusion av området

rella bidrag ökade med 6 %,
nder 2020 och beror främst

fallet som tidigare prognostiserades. Dessutom erhöll kommunen segregrationsmedel med 6,8 mnkr 2020 men dessa medel kommer inte erhållas 2021 i lika stor utsträckning.

Skattekraft per invånare är 170 870 kr vilket är lågt i förhållande till rikets 221 097. Rikets index är 100 och Perstorps 77, lågt värde indikerar låg skattekraft, vilket är en försämring jämfört tidigare år och en trend som pågått under de senaste åren.

Övriga intäkter minskade för 2020 och beror på intäktsbortfall från migrationsverket med 10 mnkr jämfört 2019. Intäkterna för migrationsverket fortsätter minska drastiskt i takt med minskad invandring och fler som går ur sin etableringsfas. Verksamheterna behöver anpassa sin kostnadsmassa efter intäkterna men det kan ibland vara svårt på grund av ingångna avtal eller behov som kvarstår efter etableringstidens slut.

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader för kommunkoncernen ökade med 1% 2020 jämfört 2019 då de ökade med 4,6 %. Ökningstakten är relativt låg i förhållande till inflation och löneökningstakten i koncernen.

I takt med att riktade bidrag kommer kommunens verksamheter till del ökar även kostnadsmassan i motsvarande omfattning. Det omvända förhållandet

på balansdagen enligt Rådet för Kommunal Redovisning, kan beslut om ytterligare kompensation komma i efterskott under 2021. Detta är en resultatpåverkande intäktspost på 0,8 mnkr som inte tagits upp i räkenskaperna för 2020.

Köp av tjänster står för del av ökning, främst inom vård och omsorgs verksamhetsområde. Kostnadsökningar finns även inom bland annat grundskola, då fler väljer fristående alternativ. Även gymnasiesärskolans kostnader ökar då fler skrivs in. LSS-kostnaderna ökade för kommunen med 3 mnkr.

av detta kommer synas först
överskott från integrationsen
samheternas underskott. Des
under 2020 och kommer min
2021. Socialnämnden har äve
mnkr de senaste åren avseen
Dessa medel kommer vara b
tilldelning är inte beslutad.
dessa statliga medel blir en s
utmaning både för förvaltnin

ÅRETS INVESTERINGAR

Årets bruttoinvesteringar (mnkr)	2018	2
Kommunkoncernen	82,6	
Kommunen	69,9	
-varav skattefinansierad verksamhet	*69,9*	
-varav avgiftsfinansierad verksamhet	*	

I årsredovisning 2019 beslutades att investeringsprojekt skulle överföras med 11 mnkr till 2020 års investeringsbudget. Kommunens självfinansieringsgrad var 140 % och koncernens 85 %. Om självfinansieringsgraden understiger 100 procent finansieras inte investeringar av överskott i den löpande verksamheten utan behöver oftast lånefinansieras.

Historiskt har koncernens investeringsnivå varit relativt hög men har berott på enstaka större investeringar. 2018 byggde kommunen Ugglehallen och 2019 investerade Fjärrvärmebolaget i en ny panna. 2020 års investeringsnivå är förhållandevis låg men under året har projektering och förstudier genomförts för de kommande årens större investeringar inom koncernen såsom fiberutbyggnad, Centrumhuset, Centralskolan och Österbo.

Nårabs investeringar uppgår till 5,3 mkr. Nya Bedakärl och hårdgörande av yta på Ljungbyheds återvinningscentral är de större investeringarna för året.

Total investeringsram för ko
66,2 mnkr. Totalt har 33,4 m
vilket motsvarar en genomfö
förklaring till den låga geno
annat större projekt som inte
genomförs 2021 och invester
med. Bland dessa kan nämna
skolan, fiberutbyggnad, ronc
tar, Ybbåsen/Österbo förstu
Bälingebadet, serviceplaneri
samt Logen.

NSVA har under året genom
reviderat antagen budget me
de medel som fördes över fr
plan för framtida investering
med i budget 2021. Detta bid
genomförandegraden.

Enligt KF-beslut 2020-09-30
mnkr när fastigheten Ugglar

n	0	0,5	0,5
	1,1	-1,4	-2,5
en	0	2,9	2,9
	0	-1,2	-1,2
	0	0,5	0,5
	0,9	1,4	0,5
	0	0,4	0,4
	11,1	23,3	12,3
	2,1	2,6	0,5
	2,7	2,2	-0,5
	0	1,7	1,7
	0,1	0,6	0,5
	0	-0,7	-0,7
	17,1	**32,8**	**15,7**

ått på vilken finansiell kon-
ellen redovisas resultat före

dgetföljsamheten bra, både
erna och de kommunala
sverksamheten undantag-
ognosen i delårsrapport och
hmunens driftkostnader
allet. Bortser man från
n är avvikelsen 0,2 %.

nebär att koncernen har
npassa sig till förändringar
ing i ekonomin med alla
ttre att prognostisera för-
prognostiserat underskott
idta åtgärder, vilket i sin tur
20 har varit ett extraordinärt
visande resultat. Osäkerhet
ktsbortfall parallellt med
n osäkerhet i hur vissa
r bidragit till en försiktig

beslut fattades att dra ner detta till ett minimum under pandemin. Dessutom har antalet granskningar av revisionen varit på en lägre nivå till följd av detta.

Kommunstyrelsen fick ett underskott jämfört med prognostiserat överskott vilket berodde på ett flertal parametrar. Kostnader avseende sanering av Hembygdsgården med 0,5 mnkr och evakueringskostnader i samband med renoveringen av Centrumhuset om 3 mnkr var inte medtagen i prognosen för delåret.

Motsatt utveckling hade finansieringen där skatteunderlagsprognosen som användes i delårsbokslutet kraftigt förändrades under året och bidrog till ett större överskott. Budgeterat resultat för kommunen var 11,1 mnkr 2020, en prognos som vidhölls i delårsrapporten.

Barn och utbildningsnämnden gör ett förbättrat resultat om 2,9 mnkr jämfört prognos om 0 mnkr. Underskott finns dock inom grundskola och gymnasiesärskola. Inom grundskolan har fler valt fristående verksamhet och en fler elever skrivs in i särskola vilket bidragit

Socialnämnden redovisar ett totalt underskott på -1,2 mnkr för år 2020, jämfört 0 prognos i delåret. Underskott finns främst inom barn- och ungdomsvården samt LSS-verksamheten. Överskott finns i huvudsak inom socialpsykiatrin och integrationsenheten. Den största avvikande posten är dock den kompensation för merkostnader som återsökts från socialstyrelsen. Då intäktskriterierna inte är uppfyllda på balansdagen enligt Rådet för Kommunal Redovisning, kan beslut om ytterligare kompensation komma i efterskott under 2021. Detta är en resultatpåverkande intäktspost på 0,8 mnkr som inte tagits upp i räkenskaperna för 2020. Resterande underskott med 0,4 mnkr finns inom försörjningsstödet där kostnaderna har ökat med 11 % jämfört med 2019.

Byggnadsnämndens positiva avvikelse jämfört med prognosen beror främst på ökade intäkter för bygglov och övriga bidrag.

Kultur och fritidsnämndens
främst på försiktighet i delår
minskat drastiskt och verksa
Återhållsamhet i verksamhet
rekryteringar med mera. Ver
kompensation för sjukskrivn
pandemin från regeringen. D
återhållsamhet i verksamhet
resultat.

En ny uppföljningsprocess ä
uppföljning vilket förväntas
budgetföljsamhet då avstäm
diserat resultat utökas.

Bolagen har ökat sin omsätt
sar därmed ett bättre resulta
här har försiktighet iakttagit

KÄNSLIGHETSANALYS

Känslighetsanalys

Effekt på koncernens intäkter	Förändring
Skatteintäkter	1 kr i kommunalskatt
Generella statsbidrag och utjämning	10 invånare
Riktade bidrag	1 %
Löpande avgifter, hyror och ersättningar	1 %
Effekt på koncernens kostnader	**Förändring**
Personalkostnader, exkl. pensionskostnader	1 %
Pensionskostnader	1 %
Bidrag och transfereringar	1 %
Räntekostnader	1 %

Perstorp är beroende av omvärlden inom ett flertal områden. Dessa ger effekter på kommunens intäkter och kostnader. Känslighetsanalysen visar hur olika intäkts- och kostnadsposter kan påverka resultatet om de förändras.

Störst effekt har skatteintäkt
det personalkostnaderna som
lingen.

ällande lagstiftning speci-
på god ekonomisk hushåll-
inimikrav på ekonomisk
konomin. Minimikraven på
täkterna måste överstiga
år. Blir resultatet negativt
e år. Ekonomisk hushållning
omin både i ett kortare och i

re perspektiv överstiger
kommande generationer får
umtion. Normalt sett ska
ivt resultat på en nivå som
e urholkas av inflation eller
gsgrad vid investeringar. Ett
ls för att värdesäkra anlägg-
ner samt för att finansiera
ar som görs. Det är därför
en budget i balans och att
ställda finansiella mål för
g uppfylls.

r med mål och resultatstyr-
amhets- såsom finansiellt
ger ihop. Ett utvecklings-
e kommunens mål och
r en del i att kunna mäta
at till de medel som skjuts
ndra bidrag. Kommun-
tarbetet ut årets prioriterade
uset inom vissa områden.
erksamhet och resultat-
et om Styrning och upp-
a verksamheten.

påverka organisationens
ing mot önskat resultat och
gen är utpekad där politiken
temännen på *hur*.

De mål som beslutats i fullmäktige skapar en tydlig viljeinriktning och styrning mot Perstorps vision. Respektive nämnd bryter ner fullmäktiges mål utifrån sin verksamhet och verksamhetens påverkan på målet i en positiv riktning. Sedan bryts nämndens mål ner till respektive verksamhet och enhet. Med en sådan målkedja får man en tydlig inriktning för alla verksamhet att jobba mot samma mål och vision som politiken har beslutat om. Målen följs upp två gånger per år, i halvårsbokslut och årsredovisningen. Verksamheter i organisationen arbetar kontinuerligt med sina mål i vardagen med hjälp av de aktiviteter som har beskrivits i verksamhetsplanen. Det är via dialog mellan chef och medarbetare som verksamheten får en tydlig plan för verksamheten och dess utveckling.

Finansiella mål

År 2020 uppnåddes 8 av 10 finansiella mål.

För att långsiktigt finansiera verksamheten krävs normalt mer än nollresultat. Resultaten ska även skapa utrymme för finansiering av investeringar och för att anläggningstillgångar ska kunna värdesäkras. För 2020 uppgick resultatet efter finansiella poster till 4,8% som är betydligt mer än nettokostnadsmålet. Det positiva resultatet medförde även att soliditeten stärktes mer än budgeterat.

Målet avseende amortering uppfylldes inte till fullo då nytt lån upptogs i kvartal 1 och började amorteras kvartal 2. Det fick även till effekt att låneskulden inte minskade i den omfattning som förväntats.

Soliditeten stärktes både till följd av årets resultat som medför att det egna kapitalet stärks men även genom att tillgångarna i kommunen blev fler.

Kostnadstäckning för vatten och avlopp balanseras under en flerårsperiod varav målet uppnås.

Kommunkoncernens delar har finansiella mål men det finns inga mål för kommunkoncernen som helhet.

Exklusive partiell inlösen av pensionsskuld	Budget 2020	Utfall 2020	Av
Nettokostnad + finansnetto som andel av skatteintäkter, statsbidrag och utjämning skall högst uppgå till, %	97,6	95,2	
Årets resultat skall uppgå till minst, mkr	11,1	26,4	
Årets investeringar skall högst uppgå till, mkr	55,6	32,6	
Låneskulden skall högst uppgå till, mkr	89,1	90,1	
Nya lån, mkr	25	25	
Låneskulden skall minskas med minst, mkr	12,1	11,7	
Finansnettot skall minst uppgå till, mkr	2,5	2,6	
Kostnadstäckning för vatten och avloppverket, %	100	100	
Årlig avsättning till pensionsskuld	4	4	
Soliditet skall uppgå till minst, %	45,3	47	

aktivt med delaktighet, trygghet och att minska skillnader, en kommun där alla har samma rättigheter och möjligheter och mångfald är en tillgång

Kommentar
Perstorps kommuns fokuserade arbete med kundtjänst och "en väg in" har gett goda resultat. Servicen har förbättrats markant inom servicemätningen som är en del av KKIK. Kommunen uppvisar ett gott delaktighetsindex gällande den information och kommunikation som sker via Perstorp.se. Dock så finns det utvecklingspotential för att kommunen ska vara transparent i sin information och kommunikation. Delaktighet från kommunens invånare ska öka genom att genomföra olika medborgarundersökningar mer frekvent. Den årliga medborgarundersökningen ska genomföras varje år. Underlag från undersökningar är viktigt för att kunna utveckla och förbättra kommunens öppenhet och förmåga att leverera tjänster och service av hög kvalitet. Analyser och dialoger behöver utvecklas för att styra kommunens gemensamma utveckling. Att utgå från invånarens behov och intressen är det som ska vara centralt i kommunens utveckling

Tvärsektoriellt arbete pågår gällande förbättrad folkhälsa och inkludering. I detta arbete ingår tre områdesprogram för att öka trygghet och minska skillnader i kommunen. Detta är en långsiktig satsning för att bryta segregationen i Perstorps kommun som är en av de 32 mest segregerade kommuner i Sverige. Den upplevda tryggheten i Perstorps kommun är låg enligt den medborgarundersökning som genomfördes hösten 2020 i samarbete med SCB. Arbete med bättre samverkan med polisen har också påbörjats och ska utvecklas framåt.

ch företagande

Det ska vara enkelt att vara företagare i Perstorp - kommunens kontakter med företagen ska kännetecknas av professionellt bemötande, servicekänsla och lösningsfokus

Kommentar
Företagsklimatet tog ett steg tillbaka, utifrån dialog med företag så beror detta på en upplevd otrygghet som ökat under 2020. Företag i kommunen upplever också att kommunen inte tar tillvara på de lokala aktörer i de projekt som kommunen genomför. Tillväxten hos företagen i Perstorps kommun är god, plats 9 av 33 kommuner i Skåne vilket är ett styrkebesked att företagen mår bra ekonomiskt. Det finns fortsatta utmaningar för att ha ett bra företagsklimat och tillväxt i Perstorps kommun. För att fortsätta utvecklingen av Perstorps kommun behöver ett näringslivsprogram tas fram. Ett sådant program är viktigt för att få en tydlig styrning i näringslivsfrågor och skapa en tydlighet vad kommunen vill med det lokala näringslivet.

Perstorpsborna ska ha tillgång till en varierad arbetsmarknad och ges förutsättningar för självförsörjning

Kommentar
Förvärvsarbetandet minskar, det långvariga ekonomiska biståndet och arbetslösheten ökar i Perstorps kommun. Det är en viss fördröjning i den statistik som finns tillhanda men statistiken visar på att Perstorps kommun har en utmaning gällande kommuninvånarens självförsörjning. Arbetslösheten för mars 2020 var 11%, i mars 2021 kommer troligtvis arbetslösheten öka ytterligare eftersom pandemin under 2020 har påverkat arbetsmarknaden.

I Perstorp pågår flertalet insatser för att bromsa den negativa ut-

upp under trygga och jämlika förhållande
kapacitet.

Kommentar
Det finns flertalet positiva indikatorer som peka
förbättrar barns uppväxtvillkor, bättre resultat g
yrkesprogram för elever i åk9 och mindre ekon
för barn och unga. Otryggheten i skolan har ök
2019 års undersökning. Skolan kommer fortsä
en handlingsplan mot kränkande behandling o
har under året också arbetat med ”samverkan
gynna skolan utveckling. Samverkan mellan sk
bedömts ha förbättrats och ett aktivt arbete me
mer fortsätta. Socialnämnden har minskat anta
året som har en positiv verkan för individen. Ar
placerade barn kommer fortsätta under 2021 s
samheten kommer arbeta mer förebyggande.

Medborgardialoger i form av områdesvandrin
2020 och kommer fortsätta framåt.

Perstorps kommuns arbete med tvärsektionel
hälsa och inkludering har utvecklats väl under
har tagit fram ett intressant material som mäte
och hur situationen ser ut i Skåne och dess ko
användas framöver i analysarbete. Framåt ko
och länsstyrelsen samarbeta tätare för att förl
uppväxtmiljö.

En kommun för alla

Perstorps kommuninvånare med behov
ett professionellt bemötande präglat av

Kommentar
Servicen och bemötandet i kommunens verks
tivt. Hemtjänsten har utvecklats och brukare u
kvalitet, bemötandet har också förbättrats öve
med värdegrundsfrågor pågår också i olika ve
pågår insatser med fokus på språkutveckling.

Det pågår flertalet initiativ till att utveckla de d
förmåga i kommunens alla verksamheter. Soc
i implementering av nytt verksamhetssystem
matisering, e-tjänster och mobilt användande
nämnden erbjuder nu flera e-tjänster och digit
tomtportal där medborgare på ett enkelt sätt k
Perstorps kommun. Användning av digitala ve
tempo i kommunens verksamheter.

Program för digital utveckling har i syfte att id
för kommunens digitala utveckling. Den digita
handlingsplan ska vara i linje med de verksam
ve förvaltning gör årligen.

Arbetet med att Perstorps kommun ska vara ett hållbart samhälle visar på några goda resultat och mindre goda resultat.

Perstorps kommun fortsätter att öka tillgången till bredband med hög hastighet, detta kommer accelerera utifrån att kommunen slöt ett samverkansavtal i april 2020. Året 2022 så är målsättningen att 80% av kommuninvånarna ska ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s. Energianvändningen för Perstorps kommuns lokaler minska något från år till år, energieffektivisering sker genom löpande underhåll av fastigheterna.

En översiktsplan har beslutats och ett bostadsförsörjningsprogram antas under våren 2021 vilket skapar möjligheter för byggnationer. Planläggningen kommer också under 2021 att öka och att kunna knyta upp fler byggintressenter, till kommande projekt.

Hållbarhet utifrån ett miljöperspektiv behöver lyftas inom kommunens organisation. t.ex så är andel miljöbilar som används inom organisationen låg i förhållande till andra kommuner. Det behövs ett helhetsgrepp i frågan om kommunens avtryck på miljön inom organisationen samt om Perstorps kommun främjar ett hållbart förhållningssätt.

investeringar.

Kommentar
Perstorps kommun har ett positivt resultat 202

Kommunövergripande arbete med ett kommu
tetsledningssystem är igång där kommunen k
dokument, processer samt rutiner. Implement
munens beslutsstödssystem, är genomförd o
Mål- och resultatstyrning samt internkontroll.

Riktade statsbidrag leder ibland till kortsiktiga
är positivt på längre sikt. Utifrån de förutsättni
nämnderna under året till följd av pandemin s
kostnadseffektivt. Intäkter inom socialtjänsten
merkostnader till följd av Covid-19 under dece
ett negativt resultat för nämnden. Kommunen
ersättning genom extra skatteintäkter för att h
finansierar därmed underskottet inom ram.

För att vara mer kostnadseffektiv är det flera
har justerats och resulterat i bättre resultat in
förvaltningen. Ett sätt att bli mer kostnadseffe
upphandlingar gemensamt med andra komm
viktigt för en liten kommun som Perstorp. Ett
upphandling för nytt verksamhetssystem inom
resulterade i samma kostnad till betydligt hög

Budgetförutsättningarna framåt är osäkra utifr
Covid-19 och dess effekter speciellt mot arbe
förväntad ökad arbetslöshet.

En förändrad budget- och uppföljningsproces
kommer skapa bättre förutsättningar för dialog
planering samt enklare uppföljningar. Detta är
binda ihop mål och ekonomi.

etsvillkor
ser

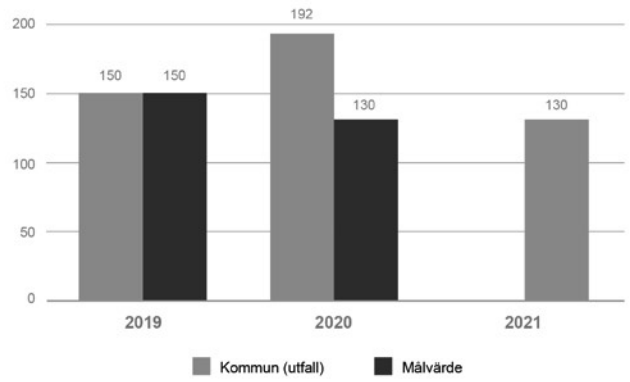
- Perstorps kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare med attraktiva arbetsplatser. En gemensam ledar- och medarbetarfilosofi ska efterlevas där Engagemang, Service och Bemötande är ledorden.

Kommentar
Utvecklingen av att Perstorps kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare har visat på goda resultat under året. HR-avdelningen har fått mer resurser vilket har resulterat i bättre stöd för organisationens chefer gällande sakfrågor inom HR.

Ett nytt system för rehabprocessen har implementeras samt att löneprocessen har förändras och implementering pågår. HR-avdelningen har arbetat med ett ledarskapsprogram för kommunens chefer samt att en ny medarbetar- och ledarpolicy tagits fram, förankringsarbete kommer pågå under 2021.

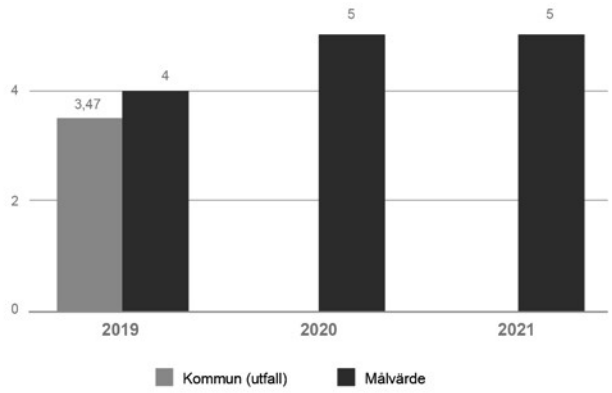
Perstorps kommuns HME (Hållbart medarbetarengagemang) är fortsatt högt vilket är en indikator på att kommunens medarbetare trivs. Den kommunövergripande medarbetarundersökningen har genomförts för andra året i rad och har påvisat på vissa goda resultat samt påvisat vilka förbättringar som behöver genomföras framåt. Sjukfrånvaron har ökat under året, detta har ett tydligt samband med pandemin då frånvaron var som högst under mars-april samt nov-dec.

orp
er
ne-
ellt
nsla



Många företag känner orättvisa och otydlighet över hur kommunen arbetar med frågan offentlig upphandling. Frågeställningen om kommunhusrenoveringen känner företag att kommunen medvetet stängt dörren för lokala aktörer. En annan orsak kan vara att svarsfrekvensen är låg vilket gör att varje svar väger väldigt tungt. Detta kan leda till ojämna resultat från år till år. En tredje orsak till det låga resultatet är att företag upplever en större otrygghet och samt en upplevd ökad kriminalitet i Perstorps kommun.

Nyregistrerade företag, antal/1000 invånare

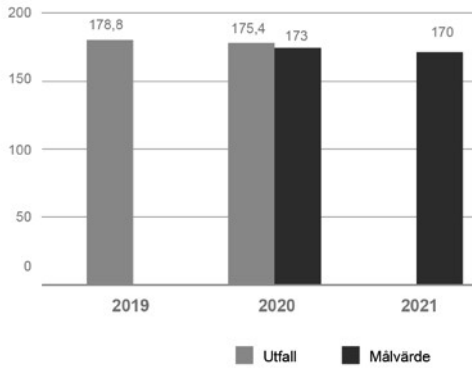


Nyckeltalet har utgått från 2020 i Kolada vilket innebär att resultat inte kan presenteras samt att justering för 2021 har genomförts. Ny indikator är ” Nystartade företag, antal/1000 inv, 16-64 år”.

Vad man kan se är att antal företag per 1000 invånare ökar i Perstorp vilket är positivt, Perstorp ligger i den övre delen av nystartade företag/ 1000 invånare i riket år 2019.

Företag i Perstorps kommun placerade sig på nionde (9) plats gällande tillväxt 2020 av 33 skånska kommuner.

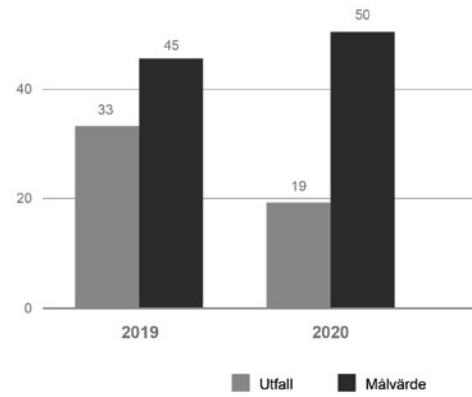
Perstorp ska vara ett hållbart samhälle - socialt, ekonomiskt och miljömässigt.



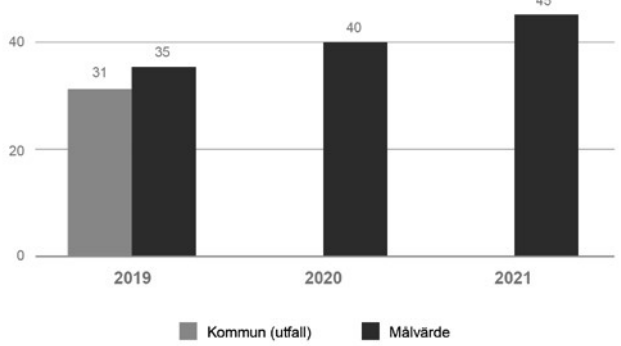
Ett förtydligande av denna indikator är gjor
Energianvändningen i kommunens lokaler
brukning och värme exklusive ugglebadet.

Tekniker läser av förbrukningen som följs u
att se eventuella avvikelser. I samband me
av kommunens fastigheter genomförs ève
minska energianvändningen i lokalerna

Antal planlagda tomter



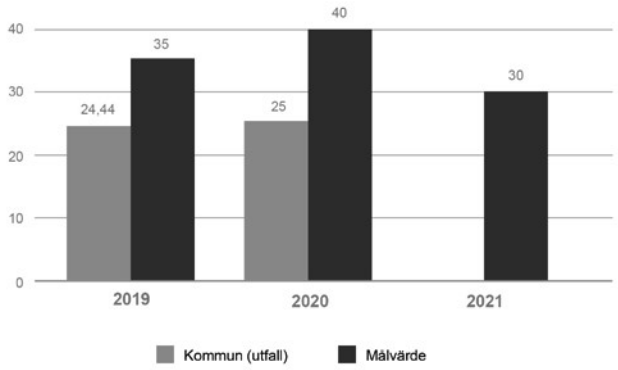
Beredskap för 19 planlagda villatomter tota
finns utrymme för drygt 90 radhus/parhus i
Plan- och byggförvaltningen har tillskapat
het för 3 bostäder under 2020 vid planlägg
områden redovisas i översiktsplanen. Bost
programmet antas under våren 2021 och g
översiktsplanen en bra grund för bostadsb
att planlägga fler bostadsområden under 2
fler byggintressenter.



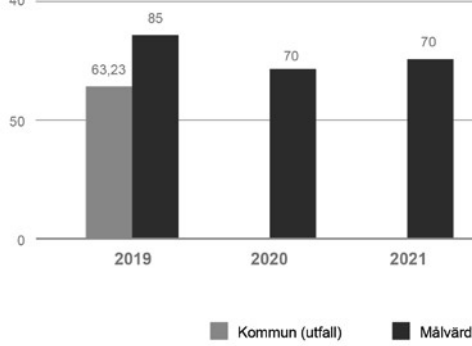
Analysen utgår från 2019 års siffror då redovisning av resultat släpar efter.

För 2019 så har utvecklingen stått still gällande andel ekologiska livsmedel som används i kommunens verksamheter. Trenden är dock positiv över tid. Perstorps kommun ligger i mitten jämförelsevis mot alla andra kommuner. Frågan behöver fortsatt utvecklas mot att nå en högre andel ekologiska livsmedel, det är inom teknik- och serviceförvaltningen som frågan behöver bearbetas vidare.

Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)



Utveckling av andel miljöbilar inom kommunorganisationen har i princip stått still sedan 2013. Mätmetoden förändrades 2018 gällande att det nu avser klimatbonusbilar. Andelen är låg jämfört med rikets snitt på 42% år 2020. Kommunen behöver ha en tydligare strategi om hantering och inköp av kommunens bilar. Detta är en viktig fråga för att Perstorp ska utvecklas med fokus på hållbarhet.



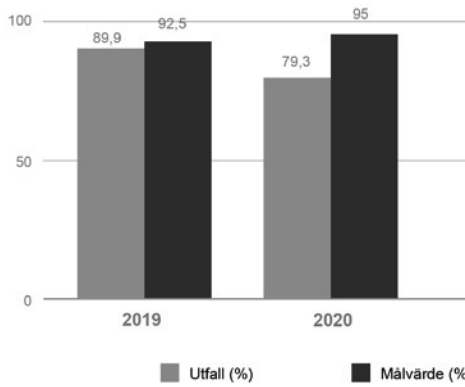
Analysen utförs utifrån utfallet för 2019 då
finns gällande resultatet.

Perstorps kommun fortsätter att utveckla oc
anslutningen till kommuninvånarna. I April 2
kommunen ett samverkansavtal med IP-Or
av fiber för att nå kommunens bredbandsm

Detta kommer påverka resultatet positivt i
då fler och fler kommuninvånare ansluts. M
kommuninvånarna år 2022 ska vara anslu

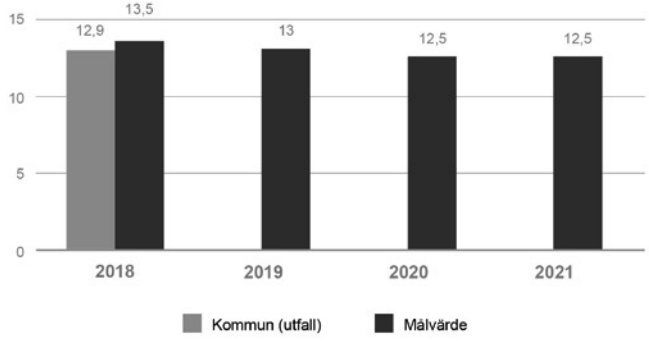
Perstorps barn och unga ska få det stöd de behöver för att växa upp under trygga och jämlika förhållanden och utveckla sin fulla kapacitet.

Upplevd trygghet i skolan åk 8 (%)



Den upplevda tryggheten i skolan för åk 8
resultatet från 2019 och 2018. Rektorerna
använda underlaget till att väva in det i pla
behandling och diskriminering. Planen kon
Mars 2021.

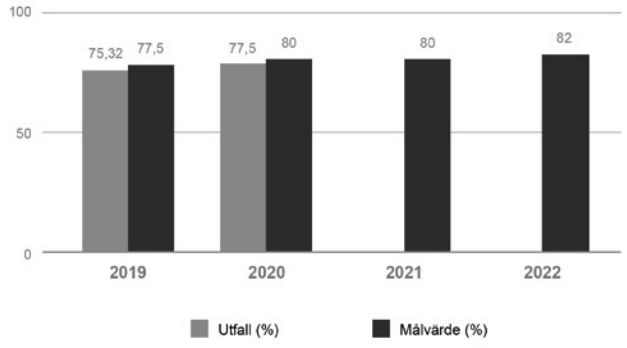
a sin



Det är en lång eftersläpning av detta nyckeltal, analysen är utifrån 2018 års siffror.

Invånare mellan 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll minskar. Trenden visar på en minskning från 2010 då Perstorps topp var på 19,2%. År 2018 var siffran på 12,9%. Dock så ligger Perstorps kommun fortsatt högt då rikssnittet är 8,9% år 2018.

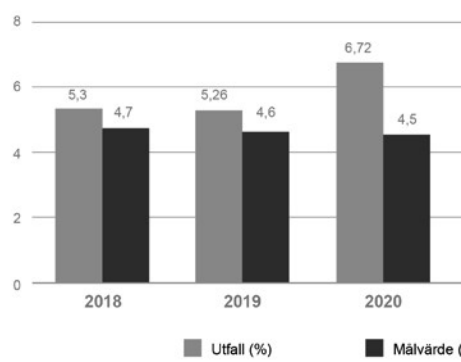
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)



Resultatet skiftar mycket från år till år i Perstorps kommun vilket kan förklaras att ett lågt antal elever i åk 9. Resultatet 2020 är fortsatt lägre än rikets snitt. Trendmässigt så har resultaten från 2016 fram till idag blivit lägre än riket. Historiskt sett från 2016 och bakåt så har Perstorp haft högre resultat än idag.

Barn- och utbildningsförvaltningen behöver fortsätta att arbeta med kvalitén samt fortsätta arbetet med att skapa en trygg skolgång för alla elever då det är en nyckelfaktor för goda hållbara resultat.

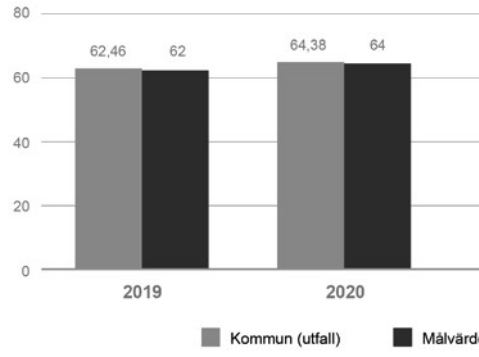
platser. En gemensam ledar- och medarbetar-filosofi ska efterlevas där Engagemang, Service och Bemötande är ledorden.



Sjukfrånvaron i kommunen ökade under 2
har historiskt sett haft en låg sjukfrånvaro.
orsak till den ökande sjukfrånvaron är pan
heter som har haft en betydligt högre sjukf
vård och omsorg samt kultur- och fritid.

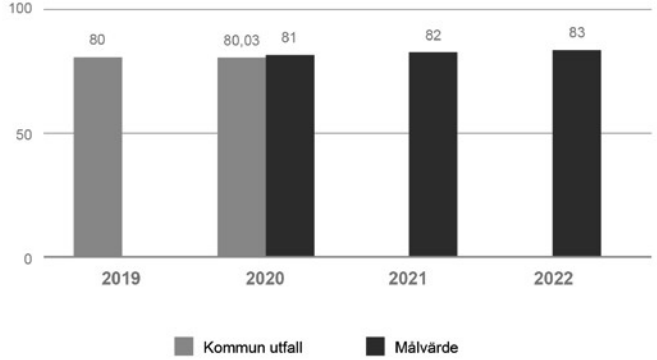
Arbetet fortsätter med att förbättra Perstor
ett exempel är införandet av nytt system fö
vilket har saknats innan i kommunen.

Heltidsanställda månadsavlönade, kommun, andel (%)



Utvecklingen visar på en fortsatt positiv tre
från 2015. Perstorps kommun ligger under
2019) gällande detta nyckeltal.

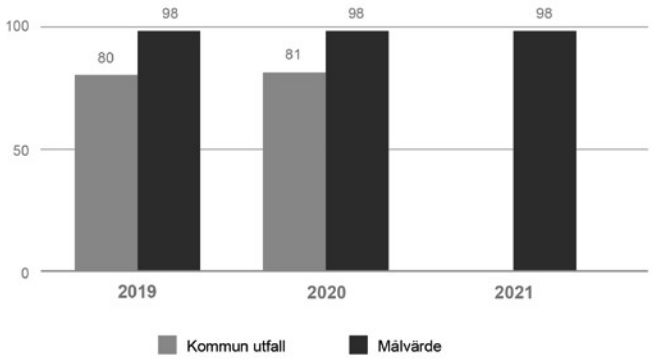
Förvaltningarna arbetar vidare med frågan
kombinationstjänster och mindre projekt pa
Frågan är komplex då man i arbetet måste
munens ekonomi, verksamhetsplanering o
resan som krävs av medarbetare mm. Dia
med berörda fackliga organisationer för att
kring åtgärder.



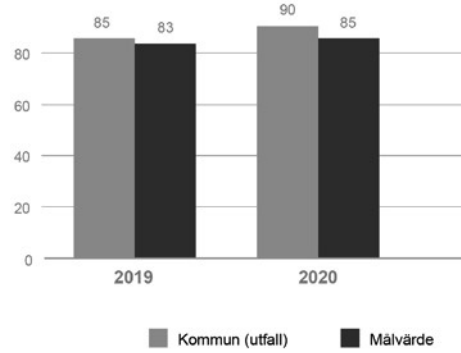
Hållbart medarbetarengagemang mäter motivation, ledarskap och styrning inom kommunorganisationen. De frågeställningar som sticker ut och som har störst förbättringspotential är; ”Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete”, ”Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser” samt ”Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt”

För att utveckla ledar- och chefskapet krävs det goda förutsättningar för kommunens chefer. Chefer behöver också arbeta mer aktivt med verksamhetens målstyrning utifrån de verktyg som finns tillgängliga. Målstyrningen är en del av kvalitetsutvecklingen av verksamheten samt ska styra mot verksamhetens och kommunens gemensamma mål. Chef och medarbetare har tillsammans ett stort ansvar för att nå uppsatta mål.

Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg – helhetssyn, andel (%)

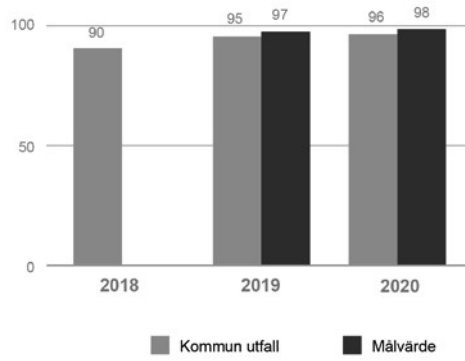


Helhetssynen hos brukare inom särskilt boende har försämrats år 2019 och 2020 jämfört med tidigare år. Rikets snittvärde låg på 81% år 2020. Vård och omsorg arbetar vidare med kvalitén på särskilt boende. Socialnämnden kommer även påbörja arbetet med systematiskt kvalitetsarbete enligt beslut från socialnämnden.



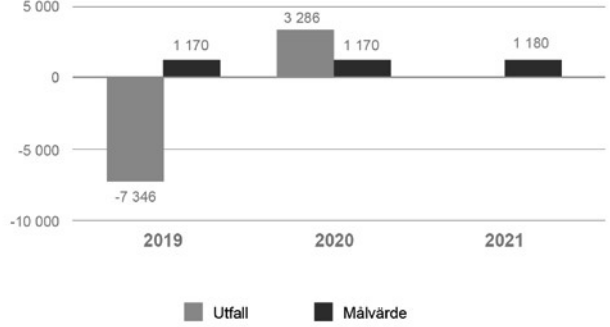
Hemtjänsten har haft en positiv utveckling
är nu förbi rikssnittet gällande brukarens h
hemtjänst. Detta är glädjande nyhet efter r
strukturer, processer och förbättrade arbet
heten.

Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – bemötande, andel (%)



En god utveckling i hemtjänsten har bidra
bemötande inom verksamheten. Brukare
upplever bemötandet som mycket bra utif

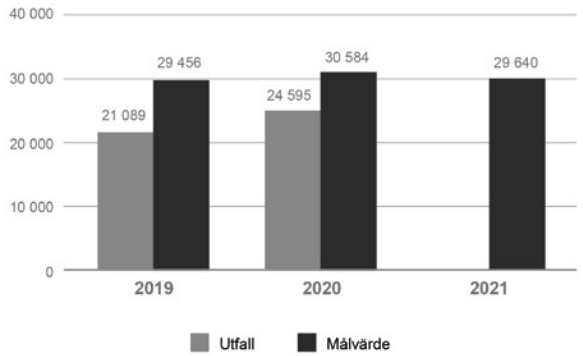
och
att
ktig
lig-
nv
-
er



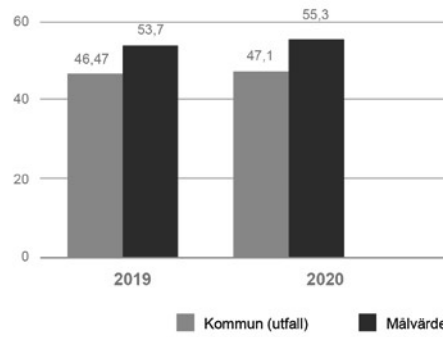
Årets resultat speglar i mycket det speciella året som varit utifrån hantering av pandemin. Skatteintäkterna har befarats minska avsevärt och staten bidrog med extra medel. Tappet blev inte så stort som befarat men extra medel har behållits i kommunen vilket bidrar till det höga resultatet.

Genom att följa beslutad budgetram för 2021 bör målet nås 2021.

Eget kapital, kr/invånare



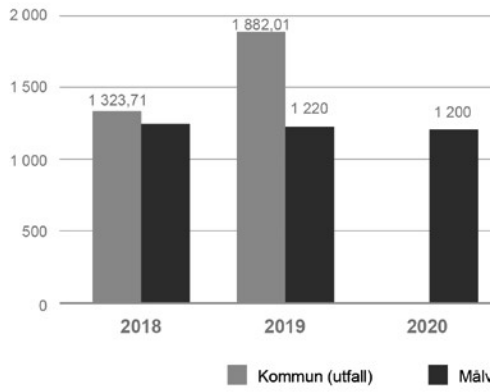
Målvärdet för 2020 bestämdes innan beslut avseende partiell inlösen av pensionsskuld genomfördes 2019. Denna fick en negativ effekt på det egna kapitalet. Utifrån det positiva resultatet 2020 har värdet ökat mer än förväntat men når inte upp till målvärdet som sattes utifrån andra grundförutsättningar. Ökningen av det egna kapitalet som har skett får anses var över förväntan trots att målet inte uppnås.



Soliditeten stärktes under 2020 och anger
kommunens tillgångar som finansierats me
Förbättringen beror främst på det positiva
munen.

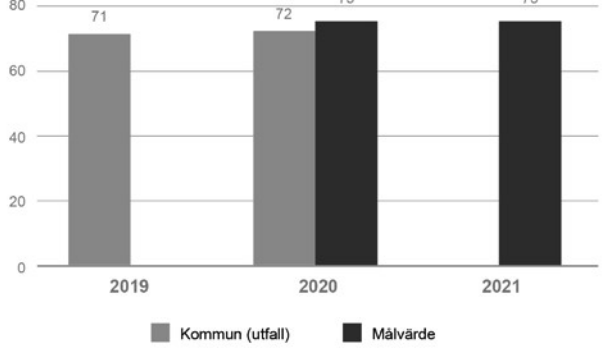
Perstorp ska vara en öppen och modern kommun som arbetar aktivt med delaktighet, trygghet och att minska skillnader, en kommun där alla har samma rättigheter och möjligheter och mångfald är en tillgång.

Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv



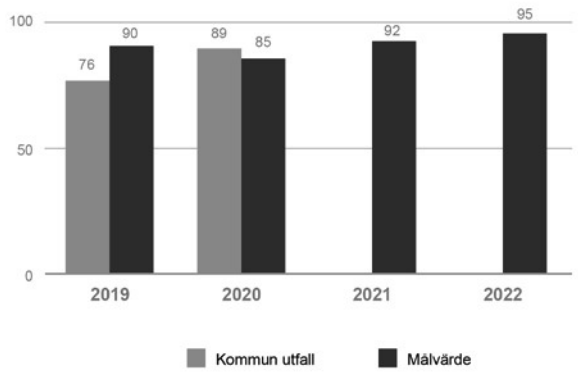
Resultatet är utifrån 2019 års siffror då må
viss förskjutning.

Nyckeltalet är svåranalyserat för Perstorps
kommunen har ett lågt antal kommuninvår
måttets storlek på 100 000 invånare. Utifrå
så anmäls väldigt få våldsbrott i antal.

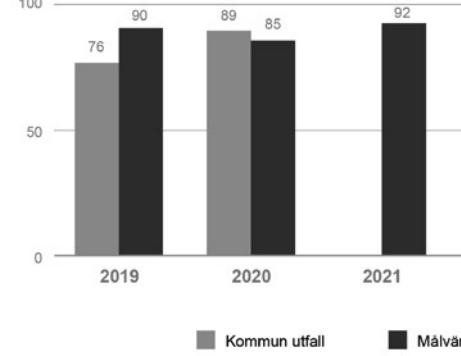


Delaktighetsindex är en del av Kommunens kvalitet i korthet (KKIK). Det är en intern mätning med syftet att kunna visa en samlad bild av kommunens satsning med att skapa olika former av kommunikation och dialog med kommuninvånarna. Resultatet har förbättrats något men kommunen behöver arbeta vidare med ett antal områden, t.ex kontaktuppgifter till förtroendevalda i Perstorps kommun, påvisa de resultat med utgångspunkt på de klagomål och synpunkter som inkommer till kommunen, tydligare information på Perstorps hemsida gällande dialog med förtroendevalda, resultat och information om kommunens verksamheter.

Andel som får svar på e-post inom en dag, (%)

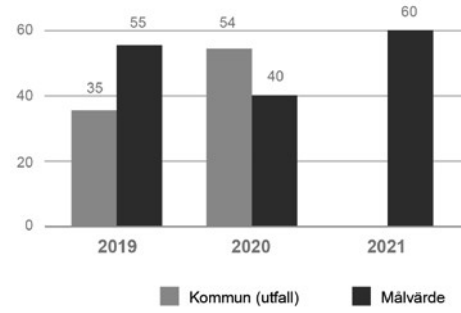


Perstorps kommun har förbättrat sin service ut mot kommun-invånarna. En orsak till ett betydlig bättre resultat är arbetet med ”en väg in” samt att Perstorp har nu en samlad kundtjänst som ingång till kommunen. Ett gediget arbete har bedrivits på enheten för att få till goda strukturer och processer mot övriga verksamheter.

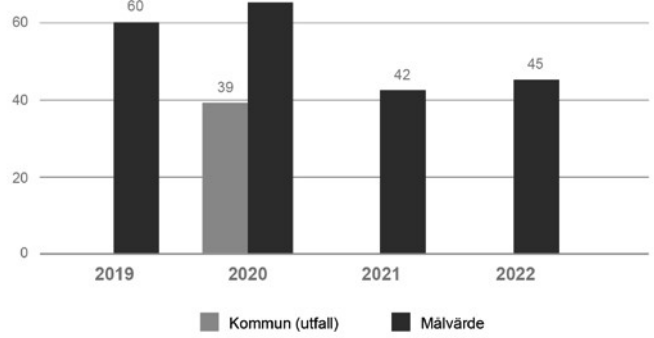


Perstorps kommun har förbättrat sin servic
invånarna. En orsak till ett betydlig bättre r
med ”en väg in” samt att Perstorp har nu e
som ingång till kommunen. Ett gediget arb
enheten för att få till goda strukturer och pr
verksamheter.

Andel som tar kontakt med kommunen via t
som får ett direkt svar på en enkel fråga, (%

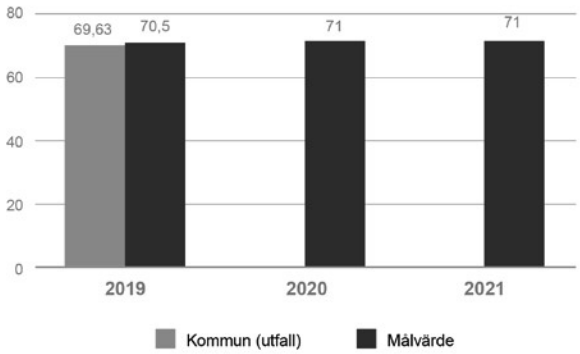


Perstorps kommun har förbättrat sin servic
invånarna. En orsak till ett betydlig bättre r
med ”en väg in” samt att Perstorp har nu e
som ingång till kommunen. Ett gediget arb
enheten för att få till goda strukturer och pr
verksamheter. Arbetet kommer fortsätta fö
service och kvalitet till Perstorps kommuni



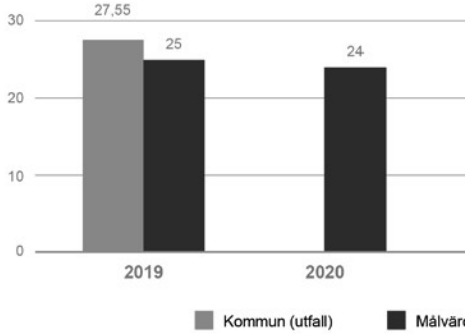
Resultatet står i princip still från 2018 års utfall, Målvärdet för 2020 var för högt ställt och inte nåbart för kommunen. Detta har nu reviderats. Perstorps kommuninvånare upplever i hög utsträckning en otrygghet i kommunen. Från 2013 så har otryggheten i kommunen växt utifrån medborgarundersökningen. Frågeställningen som står ut mest är ” Hur ser du på hur tryggt och säkert du kan vistas utomhus på kvällar och nätter”. Åldersgruppen 18-29 år är den åldersgrupp som upplever störst otrygghet.

Förvärvsarbetande invånare 20-64, andel (%)



Analysen genomförs på 2019 års siffror då siffrorna släpar ca 1 år.

Andel förvärvsarbetande i Perstorps kommun minskar något från föregående år. Perstorp har en låg andel förvärvsarbetande invånare jämfört med riket samt jämfört med kringliggande kommunerna (Bjuv, Klippan och Åstorp). Utifrån pandemins slag mot arbetsmarknaden så kommer förmodligen siffrorna för 2020 vara lägre än 2019 års siffror. Här behöver kommunen tillsammans med näringsliv och andra aktörer arbeta aktivt för att öka förvärvsarbetandet i kommunen.

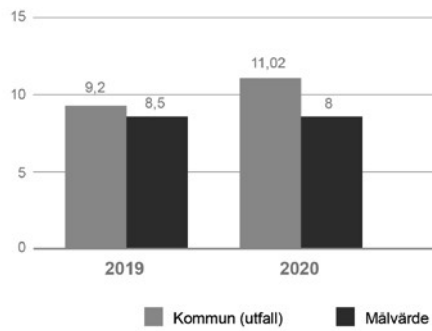


Analysen utgår från 2019 års siffror då det
inrapportering på ca ett (1) år.

Det långvariga ekonomiska biståndet ökar
mun, och förväntas att öka med tanke på p
pågått under 2020 och förväntas påverka
även under 2021.

Enheten för ekonomiskt bistånd har 108 in
ekonomiskt bistånd i tre (3) månader eller
är en ökning från föregående perioder.

Arbetslöshet 18-64 år, andel (%) av bef.



Arbetslösheten ökar i Perstorps kommun,
riket och är en av de kommuner med högs
så har det sett ut sedan 2012/2013. Det ha
där arbetslösheten har sjunkit något.

Siffran för 2020 avser statistik för mars må
innebära att arbetslösheten vid mätningen
högre pga av pandemins effekter mot arbe

ningarna ökar och budgeten
ringarna i samhället krävs
t arbeta med det kommu-
ya utmaningar med gamla
ängande risk. Det behövs en
rganisationen som måste
ra konkreta förändring-
ska vara framgångsrika
nänniskor som påverkas
och medarbetare behöver

minska sårbarheten.

Kommunfullmäktiges styrning på ekonomiområdet fokuseras på resultat, självfinansiering och budgetföljsamhet. God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv är överordnad god ekonomisk hushållning ur verksamhetsperspektiv. Kommunens överordnade mål är att ekonomin sätter gränsen för verksamhetens omfattning.

ella mål

Ej uppfyllda	Delvis uppfyllda	Uppfyllda
2	0	8

0 finansiella mål.

sade överskott. De under-
munstyrelsens och social-
råde avser kostnader av

överskott.

För att långsiktigt finansiera verksamheten krävs normalt mer än nollresultat. Resultaten ska även skapa utrymme för finansiering av investeringar och för att anläggningstillgångar ska kunna värdesäkras. När investeringarna är större än investeringsutrymmet behöver de finansieras på annat sätt, antingen via kommunens likviditet eller via nyupplåning. för koncernen har resultaten varit positiva under flera år med undantag av 2019 års partiella inlösen av pensionsskulden som fick effekt på resultatet.

hetsmål

Ej uppfyllda	Delvis uppfyllda	Uppfyllda
1	6	1

ett uppfyllt, sex delvis
ppfyllt. Måluppfyllelsen
ör 2019.

är uppfyllt 2020 men målet
tillgång till en varierad
utsättningar för själv-

Det pågår ett fokuserat arbete för att uppfylla kommunfullmäktiges mål. Arbetet kring mål och aktiviteter utvecklas löpande för att nå högre måluppfyllelse. Det har under året skett förbättringar men måluppfyllelsen bedöms för året vara låg. Ett led i att öka måluppfyllelsen framöver är arbetet kring kommunens nya budgetprocess som är påbörjad för att tydligare koppla fullmäktiges mål till ekonomiska prioriteringar. Det är viktigt att sammanfläta mål med

gemensam kundtjänst och ”en väg in”, vilket medför enklare väg in för kommuninvånaren samt bättre förutsättningar för kundtjänst att utveckla sin verksamhet. Tillgängligheten har ökat genom digitala initiativ i flertalet olika nämnder med stöd av ett utökat antal e-tjänster och tydligare information på Perstorps hemsida. Den digitala utvecklingen går fort och Perstorp ska fortsätta arbetet med digital utveckling i samverkan med verksamhetens utveckling. Vägen framåt blir ännu mer digital och internt utvecklas konstant kommunens ledningssystem, beslutsstödsystem samt flera olika stödsystem för verksamhetens chefer och medarbetare.

Kommunens HR-processer fortsätter att utvecklas för att nå målet att bli en attraktiv arbetsgivare, resultaten visar på att medarbetare upplever att Perstorps kommun är en bra arbetsgivare. Kommunen har också god ekonomisk hushållning dock så finns det utmaningar framåt då kommuninvånare ställer högre och högre krav på kommunens service. En utmaning är alla de investeringar som kommer ske kommande år för att

Perstorps kommun står ocks
utmaningar. De främsta utm
invånarens och företagens u
regationen, arbetslösheten, s
ungas uppväxtvillkor och sit
frågor har påbörjats och ska
arbete som ska förbättra folk
skolans projekt ”samverkan
framtidsresan mellan indivi
arbetsmarknadsenheten är n
satsningar som förväntas vä

Den sammantagna bedömni
kommun inte fullt ut uppnåd
hushållning av alla resurser.
bedömningen på att flertalet
uppfyllda. Arbete med mål o
dock relativt nytt i kommune
veckling kan skönjas. Fortsa
styrningen kommer ske de k

mnkr)	2017	2018	2019	2020
träkning	**13,4**	**12,0**	**-55,1**	**26,4**
sationsvinster	-0,8	0	-0,4	0
gt	0	0	0	0
uster i värdepapper	0	0	0	0
luster i värdepapper	0	0	0	0
kravjusteringar	**12,6**	**12,0**	**-55,5**	**26,4**
UR)	0	0	0	0
	0	0	0	0
	12,6	**12,0**	**-55,5**	**26,4**

ftningen kring kommunens
ills det krav på mål för god
lket redovisas i avsnittet
ng och ekonomisk ställning.
regler kring balanskrav,
nmunen ska besluta om en
rstiger kostnaderna. Om
t i bokslutet är huvudprinci-
ompenseras med motsvaran-
Den tredje delen är möjlig-
mningsreserv. En sådan gör att det på ett genomtänkt sätt går att reservera en del av överskottet i goda tider för att kunna täcka upp om och när skatteintäkterna minskar i en lågkonjunktur. Resultatutjämningsreserv har inte varit aktuellt för Perstorp.

2019 fattades beslut i Kommunfullmäktige 2020-04-29 § 35 att inte återställa balanskravsresultatet utan hänvisade till synnerliga skäl enligt KL 11 kap §13. En partiell inlösen av pensionsskuld genomfördes med 72,3 mnkr.

Nämnd	Män 2018	Kvinnor 2018	Totalt 2018	Män 2019	Kvinnor 2019	Totalt 2019
Kommunstyrelsen	35	52	87	32	60	92
Barn- och utbildningsnämnden	39	142	181	38	158	196
Socialnämnden	27	184	211	25	172	197
Kultur- och fritidsnämnden	2	12	14	8	8	16
Byggnadsnämnden	3	2	5	5	2	7
Räddningsnämnden	17	2	19	16	1	17
Överförmyndar-nämnden 4K	2	2	4	2	3	5
Kommunen totalt	**125**	**396**	**521**	**123**	**404**	**527**

Antal visstidsanställda män och kvinnor

Nämnd	Män 2018	Kvinnor 2018	Totalt 2018	Män 2019	Kvinnor 2019	Totalt 2019
Kommunstyrelsen	4	14	18	3	6	9
Barn- och utbildningsnämnden	26	59	85	25	56	81
Socialnämnden	8	40	48	8	38	46
Kultur- och fritidsnämnden	12	10	22	8	13	21
Byggnadsnämnden	1	1	2	2	2	4
Räddningsnämnden	13	1	14	8	1	9
Överförmyndar-nämnden 4K	-	-	-	-	-	-
Kommunen totalt	**64**	**125**	**189**	**54**	**116**	**151**

nden	97,7	93,9	94,6	96,3	93,6	94
	92,7	83,9	85	92,4	84,9	85,9
n	62,9	75,7	69,8	61,8	83,9	72,9
	100	-	100	100	-	100
	100	100	100	100	100	100
K	100	83,3	90	100	100	100

ndlingsplan för att öka
Perstorps kommun. Det-
om inte bara handlar om
till stora delar om kultur-
er en inställning om att man
sitt arbete och att deltids-
anses vara en kvinnofälla
etsfråga.

steg tagits på förvaltningar-

na för att komma närmre målsättningen om att kunna erbjuda fler medarbetare heltidsanställningar. Kombinationstjänster och olika försök med organisering av arbetet på enskilda arbetsplatser är exempel på detta.

De låga sysselsättningsgraderna är långt vanligare bland kvinnor än bland män. Att kunna erbjuda ett arbete med en sysselsättningsgrad som gör att man kan försörja sig själv är en viktig jämställdhetsfråga.

av sjukfrånvaron (%)

	Kommun 2019	Bolag 2019	Kommun 2020	Bolag 2020
	5.26		6.72	
ukfrånvaro	39.50		23.58	
r kvinnor	5.71		7.42	
r män	3.78		4.34	
yngre	5.80		7.92	
	5.03		6.05	
äldre	5.36		7.16	

rta frånvaron med ca 1,7 %
en till det är pågående pan-
medarbetare varit hemma

vinterkräksjuka har uteblivit, då merparten av medarbetare med lindriga sjukdomssymtom i stället valt att stanna hemma.

gruppen medarbetare under 30 år har högst frånvaro.

ska återfå arbetsförmåga.

MEDARBETARE

Åldersstruktur, Medarbetare inom Perstorps kommuns organisation

Åldersintervall	Män	Kvinnor
Alla	21,5	78,5
-29 år	2,7	7,1
30-49 år	10,4	34,4
50 år -	8,5	36,9

Ca 37 % av Perstorps kommuns tillsvidareanställda medarbetare är kvinnor i åldern 50-70 år. Många av dessa kvinnor arbetar i de sektorer som är tunga och där förslitningsskador och anmälningar om arbetsskador är vanligt förekommande. Andelen män i kommunen är ca 21,5 % och merparten av dem är anställda i de mer traditionellt manliga yrkena.

Detta visar på ett stort kompetensbehov som kommer att behöva fyllas, dels genom ersättningsrekrytering men också genom att arbeta smartare och hitta nya mer digitala lösningar för vissa uppgifter. I vissa fall är även samarbete med andra kommuner en lösning för att även fortsatt kunna leverera en god kvalitet till kommunens invånare.

REKRYTERINGSBEHOV OCH KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Rekrytering till ledande befattningar är en utmaning, likaså rekrytering av lärare, sjuksköterskor m fl. Samtidigt har kommunen under året haft hemvändare i organisationen, vilket måste ses som positivt.

En stor andel medarbetare finns i gruppen 50 år och äldre, vilket är en utmaning som kommer att påverka framöver. Konkurrensen om arbetskraften kommer, enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR:s) prognoser, hårdna. Rekryteringsbehovet i den kommunala sektorn är stor framöver, men i nuläget är situationen i Perstorp relativt lugn. Personalomsättningen i Perstorps kommun får betraktas som normal med 4,6

PERSONALPOLITIK

Arbetsmiljöfrågan har och k
stor påverkan på kommunen
personalförsörjningen. Unde
förbättringsåtgärder genomf
att det finns rätt kompetens i
kunna hantera arbetsgivaren
men också dialogen med båd
fackliga organisationer. Utbi
både skyddsombud och chef
arbetsmiljöarbete och dessut
i rehabilitering och dokumen

Cheferna i organisationen ha
genom att tydliggöra rutiner
den så är det också meninge
förenklas. Underlag för med
har förenklats och kortats ne
parterna avsikt med dessa sa
processen genomgår en förä
att det i samband med översy
underlag för att kunna föra e
berörda parter, men också fö
rollernas ansvar i arbetet.

muner behöver Perstorp
ska finansieras framöver.
ionen ökar snabbt, eftersom
raven ökar. Det blir en utma-
teintäkter inte hänger med
derna för kommunal service.
righet i de kommande årens
fokus på effektivisering och

der de närmaste 5 åren cirka
pension. Detta motsvarar
dareanställda medarbetare.
ll delar är en bristvara. I
effektivisering är viktiga
en fundera över vilket arbe-
amöver kan genomföras på
omställning till mer digitalt
och kompetenssatsningar

arbete med andra kommu-
ns- och systemadministra-
under slutet av året, vilket
ndre sårbarhet och breddad
v kommunens lönenhet till
gborg kommer ske våren

medarbetarna inom social-
alt verktyg upphandlats
g. Verktyget ska implemen-
2021. Detta ska bidra till
medarbetare och vara en
samheten och dess perso-
ning för att dels utveckla
en även att locka hit nya
petens.

För att möta behovet kring äldreboende kommer Österbo att byggas ut. Dessutom ökar trycket på LSS-insatser med ansökningar om bostad med särskild service.

Förskoleverksamheten växer och förfrågningar avseende etablering kring fristående förskola finns.

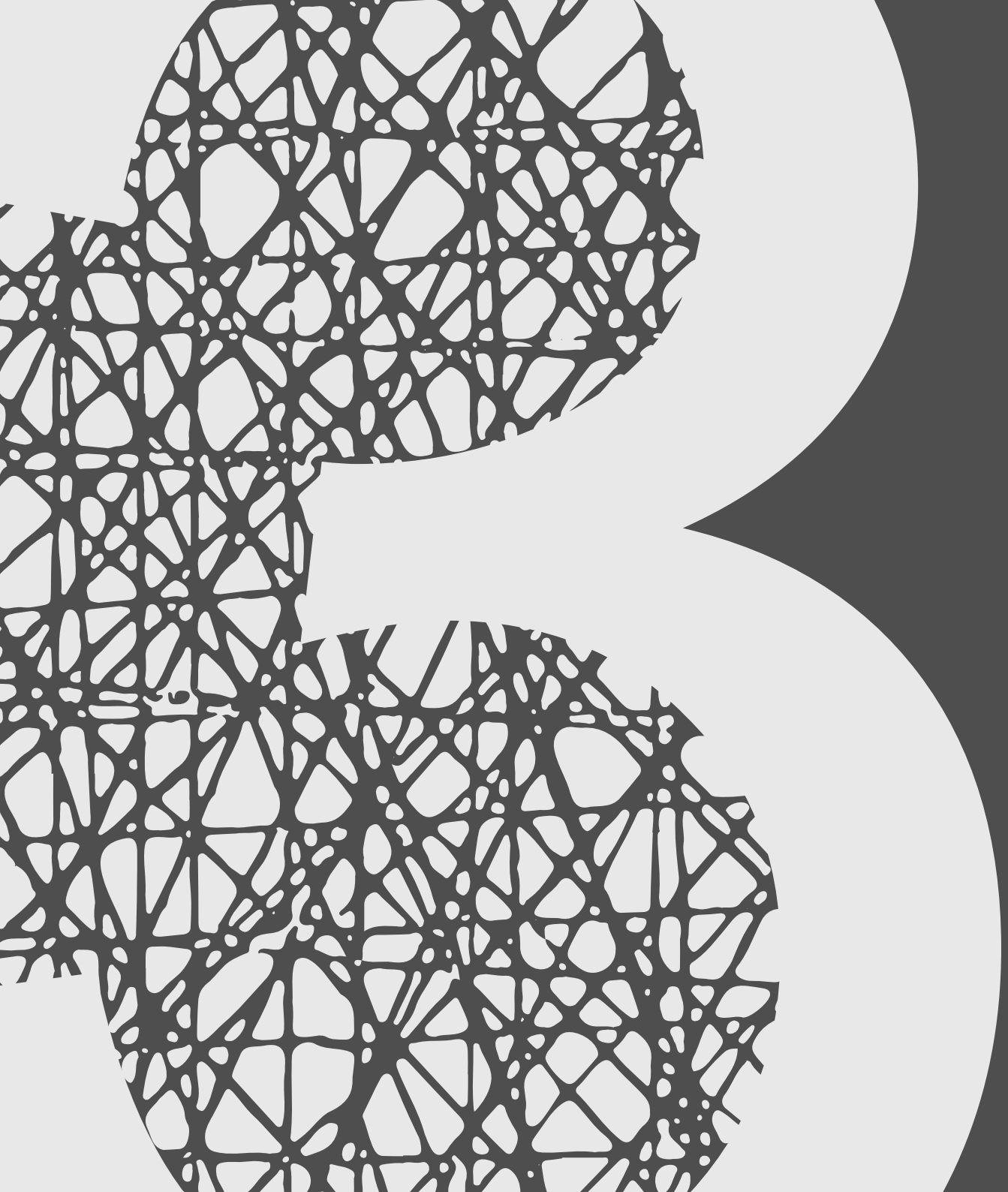
Tillbyggnaden av Centralskolan kommer att innebära större möjligheter för elevernas högre måluppfyllelse samt en bättre arbetsmiljö för såväl elever som lärare.

Diskussioner om ett utvecklat samarbete med räddningstjänsten i Hässleholms kommun har inletts, men blivit fördröjt bland annat på grund av Covid-19.

Perstorps Bostäder AB kommer se över området Bäckavägen (164 lgh), gällande yttre skal, stammar och energibesparande åtgärder. Området är ett så kallat miljonprogram och har stort underhållsbehov inom tidigare nämnda områden.

Under 2021 ska det utredas om områdena Bälinge och Ulvs ska anses vara utbyggnadsområden enligt Lagen om Allmänna Vattentjänster LAV §6.

1 Januari 2021 trädde förändringar i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) i kraft. Syftet är att skapa bättre förutsättningar att förebygga olyckor och minska skador till följd av olyckor. Förändringarna innebär bland annat en förtydligad styrning av kommunernas verksamhet, till exempel genom en utökad föreskriftsrätt för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). MSB planeras även få utökad befogenhet att under vissa förutsättningar prioritera och fördela resurser. Arbetsuppgifterna för kommunernas verksamhet kan komma att öka och kravet på samverkan förväntas öka.



Finansiella rappo

Det ekonomiska utfallet i kommunen och
koncernen redovisas i avsnittet finansiel
tillsammans med verksamhetens finansi
(kassaflödesanalys) och den ekonomisk
vid årets slut (balansräkning). Här ingår
särredovisning avseende VA-verksamhe

och redovisning (2018:597)
n Rådet för kommunal
bland annat innebär att
nfattning det är sannolikt att
a kommer att tillgodogöras
kan beräknas på ett till-
ar upptagits till de belopp
alas. Tillgångar och skulder
ingsvärde där inget annat
inkomster och utgifter har
ngssed.

noter skett utifrån RKR
Detta innebär att noter
ning har justerats dock finns
oter från 2019 avseende
nma uppställning. Dessa
eller med *. Endast IB/UB

DOVISNING

en ingår samtliga bolag som
% inflytande i. Vid upp-
ällda redovisningen tillämp-
roportionell konsolidering.
kapitalet i redovisningen
v företagens resultat och
mot kommunens ägarandel.

RES

vtal klassificeras som opera-
kta som korttidsinventarier
vtal finns främst gällande
och kaffeautomater.

köpt in extern tjänst för gjort
vtalen för att få en så effek-
avtal som möjligt. Det har
uppföljning och struktur
edata från 2019 skiljer sig
rametrar har använts vid

NGSPRINCIPER

n belastas verksamheten

personal fördelas ut på respektive verksamhet. Detta förändras under 2021 och kommer framöver inte fördelas ut på respektive verksamhet utan ha fördelats direkt i budgetramarna.

JÄMFÖRELSESTÖRANDE POST

Som jämförelsestörande betraktas poster som är sällan förekommande och överstiger 10 mnkr. Jämförelsestörande poster särredovisas när de förekommer i not till respektive post i resultaträkningen och/eller i kassaflödesrapporten. 2019 ingår inlösen av pensionsskulden som jämförelsestörande post.

PENSIONSSKULDEN

redovisas enligt den så kallade blandmodellen. Detta innebär att pensionsförmåner som intjänats före år 1998 redovisas som ansvarsförbindelse och kostnadsförs i samband med utbetalning.

Pensionsförmåner intjänade från och med 1998, särskild ålderspension enligt särskilt beslut eller särskild avtalspension enligt överenskommelse och visstidspension redovisas i balansräkningen som avsättning för pensioner och liknande förpliktelser och kostnadsförs i samband med intjänande. Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS19.

Den särskilda löneskatten på samtliga pensionskostnader uppgår till 24,26 %, vilken i enlighet med RKR R10 har periodiserats och redovisas tillsammans med övriga pensionsavsättningar.

Pensionsavsättningar från och med 1998 är individuella och överförs till respektive anställd för placering.

SÄRREDOVISNING

Särredovisning har upprättats enligt vattentjänstlagen (50§). Särredovisningen finns tillgänglig i denna årsredovisning under finansiella rapporter. Kommunen äger NSVA för utförande av denna tjänst.

SKATTEINTÄKTER

Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s (Sveriges kommuner och Regioner) decemberprognos i enlighet med rekommendation

av pandemin är inte uppbokade i resultatet utifrån RKR:s rekommendation då beslut avseende detta kom efter bokföringsårets slut.

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde det vill säga ett prisbasbelopp.

Materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning och eventuell nedskrivning.

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning baserat på anskaffningsvärdet. På tillgångar i form av mark och pågående arbeten görs emellertid inga avskrivningar.

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgångstyp görs. Tillgångstypen skrivs sedan av på den närmast lägre avskrivningstiden. Avskrivning beräknas och bokförs från och med att tillgången tas i bruk.

Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns omständigheter som pekar på att det är nödvändigt (till exempel verksamhetsförändringar, teknikskiften eller organisationsförändringar).

Korttidsinventarier med en ekonomisk livslängd på max 3 år och inventarier av mindre värde, max ett halvt prisbasbelopp, kostnadsförs direkt.

Från 2017 har komponentavskrivning införts på nya investeringar. Vid införandet genomfördes en inventering på de objekt som avsågs väsentliga. Komponentavskrivning går ut på att större och betydande investeringar, ska delas upp i delkomponenter med varierande avskrivningstider beroende på dess nyttjandetid. Varje komponent skrivs av separat, och när de byts ut redovisas anskaffningen som en ny anläggningstillgång. Enligt Perstorps kommuns riktlinjer för komponentavskrivning ska investeringen

vägar och gång/cykelväg, 3 m
3 mnkr.

Avskrivningstiderna delas in

Specifikation avskrivnings

Komponent
Byggnad
Stomme inkl grund
Yttertak
Fasadbeklädnad
Fönster
El, värme och va-ledningar
Ventilation
Övrigt (fiber, inventarier, utemiljö/park
VA
Va-Ledningar
El-utrustning
Styr- och reglerutrustning
Maskiner och pumpar (pumph
Reningsbassäng
Övrigt
Gator/vägar/Gc-väg
Bärlager
Slitlager
Belysning
Övrigt
Park/Torg
Lekplatser
Belysning
Övrigt

	Not	Kommun 2019	Kommun 2020	Samman-ställd redovisning 2019	Samman-ställd redovisning 2020
	1	135,6	125,3	197,6	190,2
	2	-547,6	-553,6	-584,1	-590,4
	3	-19,7	-20,5	-32,7	-34,3
	21	-72,3	0	-72,3	0
nad		**-504**	**-448,8**	**-491,5**	**-434,5**
	4	276,7	274 9	276,7	274,9
	5	169,2	197,7	169,2	197,7
		-58,1	**23,8**	**-45,6**	**38,1**
	6	3,8	3,8	1,4	0,7
	7	-0,8	-1,2	-5,4	-6,0
oster		**-55,1**	**26,4**	**-49,6**	**32,8**
		0	0	0	0
		-55,1	**26,4**	**-49,6**	**32,8**

(Mnkr)	Not	Kommun 2019	Kommun 2020	Sam-ställ-redo-2019
TILLGÅNGAR				
Immateriella anläggningstillgångar		0	0	
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	*8*	*249,4*	*263,5*	
Maskiner och inventarier	*9*	*12,4*	*13,8*	
Övriga materiella anläggningstillgångar		*0*	*0*	
Finansiella anläggningstillgångar	10	11,8	11,9	
Summa anläggningstillgångar		**273,6**	**289,2**	
Omsättningstillgångar				
Förråd		*0*	*0*	
Fordringar	*11*	*28,9*	*34,3*	
Kortfristiga placeringar	*12*	*0*	*4*	
Kassa och bank	*13*	*36,7*	*62,9*	
Summa omsättningstillgångar		**65,6**	**101,2**	
SUMMA TILLGÅNGAR		**339,2**	**390,4**	
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
EGET KAPITAL	**14**			
Årets resultat		-55,1	26,4	
Resultatutjämningsreserv		0	0	
Övrigt eget kapital		212,7	157,7	
Summa eget kapital		**157,6**	**184,1**	
AVSÄTTNINGAR				
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	15	2,7	3,9	
Andra avsättningar			0	
Summa avsättningar		**2,7**	**3,9**	

	Not	Kommun 2019	Kommun 2020	Sammanställd redovisning 2019	Sammanställd redovisning 2020
	16	66,2	78	309	356,9
	17	112,7	124,4	134,1	149,3
		178,9	**202,4**	**472**	**506,2**
		339,2	**390,4**	**692,3**	**790,3**
ER					
R					
	18	66,8	64,9	66,8	64,9
	19,23	250,3	291,7	250,3	291,7
r					
				7,3	7,3
				4,4	4,4

(Mnkr)	Not	Kommun 2019	Kommun 2020	Sam stäl redo 201
Den löpande verksamheten				
Årets resultat		-55,1	26,4	
Justering för ej likviditets-påverkande poster	20	18,1	21,9	
Övriga likviditetspåverkande poster	24	0	-0,2	
Poster som redovisas i annan sektion		0	0	
Medel från verksamhet före förändring av rörelseresultatet		**-37,0**	**48,1**	
Ökning/minskning förråd varulager		0	0	
Ökning/minskning av periodiserade anläggningsavgifter		0	0	
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		0,2	-5,4	
Avyttring/förvärv kortfristig placering		0	-4,0	
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		1,7	11,8	
Kassaflöde från löpande verksamhet		**-35,1**	**50,5**	
Investeringsverksamheten				
Investering i immateriella anläggningstillgångar		0	0	
Försäljning av immateriella tillgångar		0	0	
Investering i materiella anläggningstillgångar		-27,1	-36,1	
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	0,1	
Investering i kommun-koncernföretag		0	0	
Försäljning av kommun-koncernföretag		0	0	
Investering i finansiella anläggningstillgångar		0	-0,1	
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	0	
Kassaflöde från investerings-		**-27,1**	**-36,1**	

	Not	Kommun 2019	Kommun 2020	Samman-ställd redovisning 2019	Samman-ställd redovisning 2020
n					
		24	25	24	72,9
		-10	-13,2	-17,4	-25
		65	0	65,0	0
ngs-		**79,1**	**11,8**	**71,6**	**47,9**
		0	**0**	**0**	
		0	0	0	0
		16,9	**26,2**	**-16,5**	**34,2**
n		19,8	36,7	70,5	54,0
		36,7	62,9	54,0	88,2
edel		**16,9**	**26,2**	**16,5**	**34,2**

isning

	2018	2019	Budget 2020	2020	Budget-avvikelse 2020
	0	0	1,4	0,9	0,5
	1,0	1,6	51,5	52,9	-1,4
	0,7	0,5	6,7	5,3	1,4
	0,3	0,3	5,5	5,0	0,5
en	-1,6	-1,7	193,7	190,8	2,9
	0,6	0	28,2	27,8	0,4
	0	0	149,9	151,1	-1,2
ter	**1,0**	**0,7**	**436,9**	**433,8**	**3,1**

(mnkr)	Utfall 2019	Budget 2020	2020
Skattefinansierad	24 927	45 928	
Kommunstyrelsen	23 785	39 298	
Räddningsnämnden	0	1 930	
Byggnadsnämnden	185	1 650	
Barn- och utbildningsnämnden	165	1 200	
Kultur- och fritidsnämnden	173	400	
Socialnämnden	619	1 450	
Ej skattefinansierad verksamhet		**20 320**	
Vatten och avloppsverksamhet	*ingår KS 2019	20 320	
SUMMA TOTALT	**24 927**	**66 248**	

Projektredovisning

(mnkr)	Överfört 2019	Budget 2020	Utfall 2020
Skattefinansierad verksamhet			
Kommunstyrelsen	**4 778**	**34 520**	**22**
IT Verksamhet	0	1 500	
Lednings-, ekonomi, HR	0	600	
Mindre anläggningsarbeten allmän markreserv	0	400	
Strategiska markinköp	0	1 000	1
Bredbandsutbyggnad landsbygden	0	5 000	
Mindre anläggn.arbeten, trafiksäkerhetsåtgärder	0	100	
Trafiksäkerhetsåtgärder	0	1 000	
Asfaltbeläggning 2020	0	3 000	2
Asfaltbeläggning 2019	777	0	
Ybbarpssjön (Ön, skyltning, miljöåtg. runt sjön)	383	0	
Centralskolan/Stjärnan/Tjäderstigen (förnyelse)	1 407	1 500	2
Rondell Bjökhaga	0	1 500	1
Nya skyltar	0	300	
Stadsparken (scenen, träd, belysning)	251	0	
Mindre anläggningsarbeten, park	0	600	

	Överfört 2019	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse
	0	1000	984	16
astigheter	0	1000	1 122	-122
	0	300	143	157
	0	2 000	1 996	4
glebadet	1 380	-1300	0	80
nings-	150	0	259	-109
ombyggnad,	0	6 000	284	5 716
adet	0	300	130	170
	300	300	521	79
	0	500	452	48
etssystem)	0	300	0	300
gsprogram	130	0	91	39
n	0	1 000	0	1000
	0	200	163	37
	0	300	0	300
S hemmet	0	5 070	4 303	767
nden	**0**	**1 200**	**238**	**962**
nm	0	1 200	238	962
	0	**1 450**	**889**	**561**
nm	0	1 450	889	561
n	**0**	**400**	**0**	**400**
nm	0	400	0	400
	600	**1 050**	**665**	**985**
	600	1 050	665	985
	0	**1 930**	**2 017**	**-87**
nm	0	300	385	-85
	0	1 630	1632	-2
	5 378	**40 550**	**26 567**	**19 361**

(mnkr)	Överfört 2019	Budget 2020	Utfall 2020
Ej skattefinansierad verksamhet			
Nyinvestering	**5 452**	**6 550**	**329**
Vattendomar Toarp och Perstorp	0	200	
Perstorpsbäcken (släntning, omdragning, nya dammar)	0	250	
Toarps vattenverk lågvattenreservoar	5 452	6000	
Perstorp Mätutrustning 2020	0	100	
Förbättrad råvattenstyrning	0	0	
Vattentankstation Perstorp 2021	0	0	
Grundvattenmodell	0	0	
Reinvestering	**818**	**7 300**	**6**
Nytt styrsystem (övervakningssystem)	568	1 700	1
Perstorp VV Ram	0	600	
Mindre anläggningsarbeten (Pumpar/rör/ventiler)	0	600	
Hydralik till skrapor	0	400	
Perstorp Hässleholmsvägen (Väg 21)	0	2 500	2
Reservkraftverk pumpstation 20 Bäckavägen	250	600	
Tjäderstigen	0	100	
Avstängningsventiler Perstorp 2020	0	0	
Brandposter Perstorp 2020	0	0	
Kompresser, Perstorp RV	0	100	
Perstorp serviser Reinvestering 2020	0	200	
Nytt styrsystem övervakning		500	
Hjullastare Volvo L60 e		0	
Landsbygdsinvestering	**0**	**200**	
Perstorp serviser Nyinvestering 2020	0	200	
Total ej skattefinansierad verksamhet	**6 270**	**14 050**	**6**
Total investeringar	**11 648**	**54 600**	**33**

	Bokslut 2019	Budget 2020	Bokslut 2020	Avvikelse 2020	Budgetavvi-kelse 2020
	18 364	19 550	22 280	-2 730	0,5
	-13 571	-14 620	-17 138	2 518	-1,4
	-3 541	-4 030	-4 434	404	1,4
ader	**1 252**	**900**	**708**	**192**	**0,5**
	0	0	0	0	0,4
	0	0	0	0	-1,2
	-1 253	-900	-708	-192	3,1
poster	**-1 253**	**-900**	**-708**	**-192**	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
skatt	0	0	0	0	
	0	**0**	**0**	**0**	

(Tkr)	Bokslut 2019
Anläggningstillgångar	**11 324**
Immateriella anläggningstillgångar	0
Materiella anläggningstillgångar	11 324
Finansiella anläggningstillgångar	0
Omsättningstillgångar	**0**
Förråd mm	0
Fordringar	0
Kortfristiga placeringar	0
Kassa och bank	0
Summa tillgångar	11 324
Eget kapital	**0**
Därav årets resultat	0
Avsättningar	**0**
Pensioner och liknande förpliktelser	0
Andra avsättningar	0
Skulder	**11 324**
Långfristiga skulder	11 324
Kortfristiga skulder	
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**11 324**

Kommunen 2019	Kommunen 2020	Kommun-koncernen 2019	Kommun-koncernen 2020
3,3	3,0	20,3	18,5
40,3	45,1	49,3	54,2
4,8	4,5	38,3	43,9
83,2	68,2	83,5	68,3
3,6	4,2	3,6	3,7
0	0	0	0
0,4	0,3	0,4	0,3
0	0	2,2	1,3
135,6	**125,3**	**197,6**	**190,2**

ostnader

Kommunen 2019	Kommunen 2020	Kommun-koncernen 2019	Kommun-koncernen 2020
335,4	322	344,2	330,9
27,6	19,6	28,5	20,4
4,6	3,8	10,2	7,8
9,8	9,5	13,9	13,2
97,7	98,5	102,2	98,5
71,1	22,6	56,5	11,3
0	16,0	0	16,0
1,4	61,7	26,6	89,8
0	0	2,0	2,5
547,6	**553,7**	**584,1**	**590,4**

då interna poster är helt eliminerade. Tydligast syns detta på lokal och markhyror då enbart externa hyror r kommunens egna lokaler återfinns under drift såsom fastighetsunderhåll, uppvärmning och avskrivning.

Not 3 Avskrivningar	Kommunen 2019	Kommunen 2020	Kommu koncern 20
Avskrivning byggnad och anläggning	19,3	17,5	32
Avskrivning maskiner och inventarier	*	3,0	
Nedskrivningar	0,4	0	0
Summa	**19,7**	**20,5**	**32**

Not 4 Skatteintäkter

Not 4 Skatteintäkter	Kommunen 2019	Kommunen 2020	Kommu koncern 20
Preliminär Kommunalskatt	279,7	282,1	279
Preliminär slutavräkning innevarande år	-3,2	-5,4	-3
Sluträkningsdifferens föregående år	0,2	-1,8	0
Summa	**276,7**	**274,9**	**276**

Not 5 Generella statsbidrag och utjämning

Not 5 Generella statsbidrag och utjämning	Kommunen 2019	Kommunen 2020	Kommu koncern 20
Inkomstutjämnings-bidrag	125,2	128,1	125
Kostnadsutjämnings-bidrag	24,8	40,4	24
Regleringsbidrag/avgift	5,2	7,7	5
Tillfälligt stöd till flyktingar	9,8	5,7	9
Sektoriell samverkan mot segregation	6,8	6,8	6
Kommunal fastighets-avgift	12,6	12,8	12

0,6	0,3	0,6	0,3
2,4	2,4	0	0
0,1	0,1	0,1	0,1
0,6	0,8	0,6	0
0,1	0,2	0,1	0,3
3,8	**3,8**	**1,4**	**0,7**

der

Kommunen 2019	Kommunen 2020	Kommun-koncernen 2019	Kommun-koncernen 2020
0,5	0,7	4,8	5,4
0,1	0,1	0,1	0,1
0,2	0,4	0,5	0,5
0,8	**1,2**	**5,4**	**6,0**

anläggningar			
Ingående anskaffningsvärde	440,7	420,3	
Inköp	21,1	26,8	
Försäljning	-0,1	-0,1	
Utrangeringar	0	0	
Omklassificeringar	-41,4	0	
Utgående anskaffningsvärde	**420,3**	**447**	**754**
Ingående ack. Avskrivningar	-168,3	-143,5	
Försäljningar	0	0	
Utrangeringar	0	0	
Överföringar	0	0	
Omklassificeringar	41,4	0	
Årets avskrivningar	-16,6	-17,6	
Utgående ack. avskrivningar	**-143,5**	**-161,1**	**-210**
Ingående ack. Nedskrivningar	-29,9	-29,9	
Försäljningar	0	0	
Utrangeringar	0	0	
Årets nedskrivning/ återföringar	0	0	
Utgående ack. nedskrivningar	**-29,9**	**-29,9**	**-30**
Genomsnittlig avskrivningstid	**22,54 år**	**22,54 år**	**22,54**
Utgående redovisat värde	**246,9**	**256,0**	**513**
Pågående investeringsarbeten	**2,5**	**7,5**	**0**
Summa	**249,4**	**263,5**	**514**

33	22,3	0	156,1
5,2	4,4	0	8,0
0	0	0	0
-3	0	0	0
-12,9	0	0	0
22,3	**26,7**	**156,1**	**164,1**
-20,5	-7,7	0	-87,8
0	0	0	0
2,6	0	0	0
0	0	0	0
12,9	0	0	0
-2,7	-3	0	-8,6
-7,7	**-10,7**	**-87,8**	**-96,4**
-2,2	-2,2	0	-2,2
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
-2,2	**-2,2**	**-2,2**	**-2,2**
5,53 år	**5,53 år**	**5,53 år**	**5,53 år**
12,4	**13,8**	**65,1**	**65,5**
0	**0**	**0**	**0**
12,4	**13,8**	**65,1**	**65,5**

Perstorps Bostäder AB (aktier)	0,5	0,5	
Perstorps Fjärrvärme AB (aktier)	0,1	0,1	
Perstorp Näringslivs AB (aktier)	1,8	1,8	
Norra Åsbo Renhållnings AB (aktier)	0,4	0,4	
Ängelholm Helsing-borgs flygplats holding AB	0	0,1	
Kommunassurans Syd Försäkrings AB (aktier)	0,3	0,3	0
Kommuninvest (andel)	6,6	6,6	6
Summa aktier och andelar	**9,8**	**9,9**	**6**
Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB	1,0	1,0	1
Perstorp Näringslivs AB (överlåtelse av aktier)	0,4	0,4	
Bälinge Boll & IK (utlåning)	0,1	0,1	0
Artur Lundkvist och Maria Wines stiftelse (utlåning)	0,6	0,6	0
Andelar/fordringar hos intresseföretag	0	0	0
Summa långfristig utlåning	**3,0**	**3,0**	**1**
Summa finansiella anläggningstillgångar	**11,8**	**11,9**	**8**
Summa	**12,4**	**13,8**	**65**

	5,4	5,3	10,5	8,4
	14,1	16,0	19,1	19,1
	9,4	13,0	11,4	15,6
	28,9	**34,3**	**41,0**	**43,1**

eringar (placering pensionsskuld)

	Kommunen 2019	Kommunen 2020	Kommun-koncernen 2019	Kommun-koncernen 2020
	0	4,0	0	4,0
	0	**4,0**	**0**	**4,0**

	Kommunen 2019	Kommunen 2020	Kommun-koncernen 2019	Kommun-koncernen 2020
	36,7	62,9	54,0	88,2
	36,7	**62,9**	**54,0**	**88,2**

	Kommunen 2019	Kommunen 2020	Kommun-koncernen 2019	Kommun-koncernen 2020
	212,7	157,7	269,9	219,2
	-55,1	26,4	-49,6	32,8
	157,6	**184,1**	**220,3**	**252,0**

ar gjorts från 2019 inom Perstorp Näringslivs AB och Perstorps Bostäder AB med 0,9 mnkr på grund av

förpliktelser			
Ingående avsättning till pensioner inklusive löneskatt	4,0	2,7	4
Förändring av pensionsskuld	**-1,3**	**-1,2**	**-1**
Varav intjänad särskild avtalspension	0	1,3	
Varav ränte- och bas-beloppsuppräkning	0,1	0,1	0
Varav utbetalningar	-0,5	-0,2	-0
Varav övrigt	-0,9	0	-0
Förändring av löne-skatt	0	0	
Övriga avsättningar	0	0	11
Uppskjuten skatteskuld	0	0	14
Summa	**2,7**	**3,9**	**28**

Antal förtroendevalda med rätt till visstidspension enligt PBF = 1 st

Not 16 Långfristiga skulder

Not 16 Långfristiga skulder	Kommunen 2019	Kommunen 2020	Kommu koncerne 20
Långfristiga lån (Kommuninvest)	66,2	78,0	309
Summa	**66,2**	**78,0**	**309**

	18,1	18,9	18,6	19,1
	13,6	13,3	13,6	13,3
	15,4	15,4	15,4	15,4
	18,8	21,2	22,2	26,5
	3,5	10,4	3,5	10,4
	18,9	17,9	30,9	27,4
	13,8	15,2	25,8	17,3
	10,6	12,1	3,4	19,9
	0	0	0,7	0
	112,7	**124,4**	**134,1**	**149,3**

elser intjänade före år 1998

	Kommunen 2019	Kommunen 2020	Kommun-koncernen 2019	Kommun-koncernen 2020
	129,7	66,8	129,7	66,8
	-72,1	0	-72,1	0
	-7,5	-6,2	-7,5	-6,2
	3,6	2,0	3,6	2,0
	13,1	2,3	13,1	2,3
	0	0	0	0
	66,8	**64,9**	**66,8**	**64,9**

förbindelser			
Perstorps Bostäder AB	194,7	227,8	194
Perstorp Näringslivs AB	37,3	46,0	37
Norra Åsbo Renhållnings AB	13,6	13,6	13
Idrottsföreningar	4,0	3,6	4
Byggnadsföreningen Framtiden	0,7	0,7	0
Summa	**250,3**	**291,7**	**250**

Perstorps kommun har ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas re
Kommuninvest ekonomisk f

Vid en uppskattning av den
av Perstorps kommuns ansv
borgensförbindelse, kan note
uppgick Kommuninvest i Sv
pliktelser till 501 229 mnkr
525 483 mnkr.

Kommunens andel av de tota
till 409 mnkr och andelen av
uppgick till 429 mnkr, motsv

Not 20 Justering för ej likviditetsstörande poster

Not 20 Justering för ej likviditets-störande poster	Kommunen 2019	Kommunen 2020	Kommu koncern 20
Avskrivning	19,7	20,5	32
Nedskrivning	0	0	
Avsättningar	-1,2	1,4	-4
Övriga ej likviditets-påverkande poster	-0,4	0	-0
Summa	**18,1**	**21,9**	**28**

Not 21 Jämförelsestörande post

Not 21 Jämförelse-störande post	Kommunen 2019	Kommunen 2020	Kommu koncern 20

ch med 2020 är upphandlat.

ös egendom

Kommunen 2019	Kommunen 2020	Kommun-koncernen 2019	Kommun-koncernen 2020
3,0	**6,5**	**3,0**	**6,5**
1,5	3,2	1,5	3,2
1,5	3,3	1,5	3,3
0	0	0	0
0	**0**	**0**	**0**
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

omförts avseende alla kommunens leasingavtal och identifierat flera vilket är förklaringen till avvikelsen

påverkande poster

Kommunen 2019	Kommunen 2020	Kommun-koncernen 2019	Kommun-koncernen 2020
0	-0,2	0	-0,2

Nämndernas redovisning

Den sista delen av årsredovisningen utg
av verksamhetsberättelsen där kommun
verksamhet beskrivs utifrån respektive n
politiska beslut. Nämndernas uppdrag b
tillsammans med väsentliga händelser u
nämndsperspektiv. För en fylligare besk
hänvisas till respektive nämnds och bola
redovisning.

ag är att utifrån ett helhets-
kommunens verksamheter,
Teknik- och serviceförvalt-
underhåll av kommunens
heter där dessa ska vara så
gt.

teras kommunens kostnader

till 100 procent av VA-abonnenterna. Från den 1 januari 2020 svarar NSVA för driften av VA-verksamheten. Bolaget är samägt mellan kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Landskrona, Perstorp, Svalöv och Åstorp. Respektive kommun beslutar taxor, avgifter samt investeringsnivåer

LIGA HÄNDELSER

2018	2019	Budget 2020	2020
111 851	116 262	118 321	124 177
-154 506	-163 566	-169 809	-177 131
-42 655	**-47 304**	**-51 488**	**-52 954**
43 596	48 836	51 488	51 488
941	**1 532**	**0**	**-1 466**

ningen
förvaltningen såsom hela
ar fått ställas om och nya
att kunna fortsätta serva
utifrån nya förutsättningar.
kling av processer fortgått
lfredställande sätt utifrån

r året utökat arbetsgruppen
alist. Det har inneburit att
at få en högre servicenivå
esser som ska hanteras.
tt utvecklingen av riktlinjer
it fart. Viktiga utbildnings-
genomföras, i vissa delar

arbete med andra kommu-
ns- och systemadministra-

Under året har HR-avdelningen följt upp lönearbetet och vad som fungerar bra respektive mindre bra i den löneadministrativa processen. Under året har införts kontroller inför löneutbetalningarna för att säkerställa att rätt lön betalas ut i rätt tid till rätt person.

Införandet av ett dokumentationsverktyg för rehabilitering gjordes under våren och detta var en viktig fråga för att kunna följa de rehabiliteringsärenden som finns och lagkrav i arbetet.

Under hösten genomfördes en organisationsförändring då kommunens tre receptioner – socialtjänst, kontaktcenter och kommunens centrala reception slogs samman till en. Kommunens nya kundtjänst arbetar utifrån devisen ”En väg in” där fokus på tillgänglighet, bemötande, service och engagemang ska prägla verksamheten med kunden i centrum. Organisationsmässigt finns den numera under teknik- och serviceförvaltningen.

och uppföljningsprocess. Ett nytt attestreglemente samt ny faktura- och kravhanteringspolicy ska upp till beslut i januari 2021.

Under 2020 har arbetsmarknadsenheten (AME) fokuserat på att bibehålla och bedriva verksamhet i så hög grad som möjligt utifrån rådande restriktioner, och samtidigt utveckla en tydlig plan för hur enhetens roll och uppdrag ska se ut inför 2021.

Högsta prioritet för AME har varit att påbörja och utveckla den tvärsektoriella samverkan med individ och familjeomsorgen (IFO) inom ramen för ”Framtidsresan”, med målet att fler perstorpsbor ska bli självförsörjda. Segregationsmedel möjliggjorde att det sedan 1 september 2020 regelbundet sker anvisningar av deltagare från IFO till AME, samt att det påbörjats gemensamma utbildningsinsatser för IFO, AME, vuxenutbildning och kundtjänst med syfte att skapa gemensamma förhållningssätt gentemot gemensamma klienter. Ansökan om ESF-förstudie har beviljats och innebär tilldelning på 400 tkr att fortsätta utvecklingen av Framtidsresan under 2021.

AME har därtill samordnat feriearbetet, där 29 av 40 inplanerade platser kunde tillsättas. Vidare kunde 6 ungdomar erbjudas 3 månaders ferieanställning under hösten utifrån den statliga satsningen ”jobb för unga”. Flertalet rekryteringsprocesser har skett för att tillgodose interna personalbehov, främst till Teknik- och serviceförvaltningen samt äldreomsorgen. Totalt har 100 deltagare haft en pågående insats på AME (ej inräknat ungdomar som tillhör kommunala aktivitetsansvaret). Av dessa har 41 deltagare gått till anställning och 6 till CSN-berättigade studier. Slutligen har 18 extratjänster skapats i den kommunala verksamheten.

Överförmyndarenheten har såsom övriga enheter förändrat sitt arbetssätt under pandemin. Alla besök genomfördes digitalt. En administratör har anställts för att avlasta handläggarna och sköter all diarieföring etcetera. Administratören tar även från och med 1 oktober emot alla inkommande samtal.

Teknik- och serviceförvaltningen

pandemin för att hantera de
på verksamheten. Beredskap

Arbete med projekten Österb
skolans utbyggnad och Popp
har fortskridit under året. O
och Centralskolan har med b
med bland annat ny lekpark,
beläggning. Syftet är att ska
området och att bli mer tillgä

Då beslut avseende Poppeln
har evakuering av kommunh
evakueringslokaler hanterats

Under sommaren brann det i
och under hösten har sanerin
plan för återuppbyggnad arb
hur detta kan komma att se u
2021.

Fokus under året har även va
och dokument för att bringa
det sättet leverera en gott arb

EKONOMISK ANALYS

Kommunstyrelsens resultat ä
exkluderat finansverksamhet
munens egen del i överförmy
sett landar kommunstyrelsen
Då kommunen tidigt under h
överskott på helheten togs be
ringskostnaderna för alla när
till cirka 3 000 tkr enligt besl

Intäkterna har varit högre un
annat segregrationsmedel, d
lönekompensation för 2020.

Kostnaderna ökar även dessa
såsom högre löner efter löne
bart till bidrag och segregrat
kopplat till evakuering och e
ökade kostnaderna avseende
såsom exempelvis Nårab bid
massa.

s beslut avseende nytt
ed detta behöver lokaler
a ersättningslokaler under
skattades till cirka 3 000 tkr
fastighetsavdelningen.

överskott inom verksam-
övriga kostnader blivit lägre
kott om 900 tkr.

om övriga verksamheter
n dels beror på minskat
minskade inköp av material

ar ett överskott om 200 tkr
tserna för sommarjobb var
aka då riktlinjer gjorde att
nnat äldreomsorgen inte

bar kostnader för sanering med mera för 1 000 tkr. Försäkringsbolaget är inkopplat och preliminär bedömning gör att 450 tkr i intäkter är uppbokat för dessa. Ytterligare kostnader för uppbyggnad och försäkringsersättningen kommer presenteras under våren för kommunstyrelsen.

Överförmyndarenhetens verksamhet genererade 100 tkr till följd av vakanta tjänster under året.

Kostenheten har under året fått göra anpassningar i sin verksamhet under året till följd av pandemin. För att möjliggöra öppethållande öppnades en tillfällig lokal upp så elever hade större möjlighet att sprida ut sig. Detta innebar också att en extra tjänst behövde tillsättas för att hantera belastningen. Utökningen av både personal och lokal har lett till ett underskott.

Bostadsanpassningsbidragen har varit 300 tkr högre än budgeterat under året då ett antal ärenden varit kostsammare än vanligt.

I det regelverk som styr barn- och utbildnings-
nämndens verksamhet ingår förutom lagar, för-
ordningar och kommunala inriktningsbeslut även
att uppnå en god kvalitet inom ramen för beslutad
budget. Arbetet med att höja elevernas resultat och
måluppfyllelse pågår ständigt.

Förskoleverksamhet
Barn- och utbildningsnämndens uppdrag är att till-
godose behovet av barnomsorg och skolbarnsomsorg
för barn i ålder 1 – 12 år, vars föräldrar förvärvs-
arbetar eller studerar, samt för de barn som av eget
behov behöver plats inom förskoleverksamheten. I
förskoleverksamheten finns också öppen förskola på
Familjens hus och tillsyn av fristående pedagogisk
omsorgsverksamhet etablerad på orten.

Grundskola
Parkskolan åk F-1, Norra Lyckan skolan åk 2-3 och
Oderljunga skola åk F-5, med tillhörande fritidshem
bildar ett eget rektorsområde med 100% rektor. Till

Centralskolan bildar två rekt
ra 100 % rektor. Möjlighet ti
50% per område finansierad
medel.

VUXENUTBILDNING, GY
ALUC, Artur Lundkvist Utb
ett eget rektorsområde med
komvuxutbildning med bl.a.
ning.

LILLARYDSVERSTADEN
Barn- och utbildningsnämnd
år för verksamheten på Lilla
med verksamheten är bl.a. at
med trädgårdsskötsel och sn
göra det möjligt att i större u
kvar hemma där man så önsk
sieras dels genom kommunb
legoarbeten och kundernas a

PERIODENS VÄSENTLIGA HÄNDELSER

Nämndens resultat

(Tkr)	2018	2019	Budget 20
Verksamhetens intäkter	42 496	47 426	31 1
Verksamhetens kostnader	-215 951	-233 679	-224 7
Summa nettokostnader	**-173 455**	**-186 253**	**-193 6**
Kommunbidrag	171 855	184 545	193 6
Nämndens resultat	**-1 600**	**-1 708**	

Verksamhetsåret 2020 är generellt starkt präglat
och påverkat av Coronapandemin i alla barn- och
utbildningsnämndens verksamheter.

Vuxenutbildningen har bedrivits på distans liksom
på alla landets gymnasieskolor. Perstorp har ingen
egen gymnasieskola men med ansvaret för Perstorps

skolor. Undervisning på dista
undervisning på plats.

Grund- och förskoleverksam
med så normal verksamhet s
framförallt på förskolan, sto
Verksamheterna har fått anp

ned två dagar distansunder-
4-9 vilket visade sig vara en
1.

d Skolverket och Mitt-
för Bästa Skola” SBS har
od i att ta fram nuläges-
yslutats. Enheternas åtgärds-
h under hösten påbörjades
ojektet vilket innebär ett
niversitetet under de två

behovet av fler förskole-
ten har ytterligare 26 platser
örskola. I samband med
delningar beslutade barn-
att utöka ledningsresursen
tor.

nden visar ett positivt utfall
20. Det har varit ett obe-
emin där verksamheterna
om aldrig tidigare upplevts.
ert ut ekonomisk då sjuk-
väntat. Under ett normalår
höjd för lönekostnad för

staten för all sjukfrånvaro har det bidragit till ett överskott för verksamheten. I bokslutet har även verksamhetsårets lönerevision intäktskompenserats med 2 004 tkr retroaktivt. Det finns också extraordinära retroaktiva bokslutsjusteringar med intäkter som ombokats från balansräkning under 2020 som förbättrar grundskolans och årets resultat med ca 700 tkr. För statsbidraget likvärdig skola gjordes ytterligare utökningar under verksamhetsåret och grundskolan fick fullt utfall för allt som ansökts om.

Nämndens politiska verksamhet lämnar ett positivt resultat som är högre än tidigare år. Detta speglar den nya miljön med fler digitala distansmöten och inställda fysiska möten vilket blivit mer kostnadseffektivt.

Förskolan fick i årets budget en utökning för nya platser och kom först under hösten att starta upp i nya lokaler på Bokebacken. Efterfrågan av förskoleplatser har under rådande coronapandemi varit lägre än förväntat, vilket bidragit till ett större överskott för verksamheten.

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret. Socialnämnden ska vidare vara väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen, informera om socialtjänsten och bedriva uppsökande verksamhet. Nämnden tillgodoser, inom den ram lagstiftningen utgör, de behov som kommunens invånare har. Nämndens riktlinjer tydliggör dess ambitionsnivå. Rutiner används på de områden där det är nödvändigt att ha tydliga regleringar, i övrigt används evidensbaserade metoder som ger utrymme för medarbetarna att använda sin kompetens. Förvaltningens yttersta uppdrag är att arbeta med fortgående dynamiska förbättringar och utvärderingar. Utvecklingen ska ha fokus utifrån kommuninvånarnas behov.

Den politiska visionen ”Vårt Perstorp 2030” är nämndens och tillika förvaltningens vision. Genomgående ledord i dokumentet är Service, Bemötande och Engagemang, och viljan att utveckla Perstorp är framträdande. Perstorps invånare ska kunna leva ett bra och meningsfullt liv i trygghet:

- där äldres behov tillgodo
- med en förebyggande oc
- där alla invånare får stöd
  självförsörjande
- där barnkonventionen so
  syrar alla beslut och där
  självklarhet
- där det finns attraktiva b
  för personer med funktio
- där socialförvaltningen ä

Socialförvaltningens uppdrag
dömligt med teknik som stöd
situationer. Förvaltningens ar
invånarnas behov och aktuell
på evidensbaserade metoder.
som en grund för alla utredni
såväl verksamhet, ekonomi s

PERIODENS VÄSENTLIGA HÄNDELSER

Nämndens resultat

(Tkr)	2018	2019	Budget 20
Verksamhetens intäkter	83 133	78 059	61 2
Verksamhetens kostnader	-228 759	-226 954	-211 1
Summa nettokostnader	**-145 626**	**-148 895**	**-149 8**
Kommunbidrag	145 674	148 944	149 8
Nämndens resultat	**48**	**49**	

Vård och Omsorg

Verksamheten har under 2020 påverkats markant av Covid-19. Den grundläggande verksamheten har fungerat men det har varit stora påfrestningar gällande personalbemanning i verksamheten. Verksamhet har ställts om och behövt bedrivas på annorlunda sätt.

av risk för smittspridning. Ä
grund av hög frånvaro har gj
fokusera på att ge brukarna
tade insatser. Även utbildnin
ställas in eller skjutits fram p

för Sveriges kommuner som
et som hemtjänsten varit
kan man konstatera att det
tat. Daglig verksamhet för
llts in på grund av Covid-19
n egna bostaden.

n av särskilt boendeplatser
g av underkänd arbets-
och vid slutet av året var
e där och ytterligare någon
ecklingen av Ybbåsen har
na på Österbo har behövts
e att ta fram förslag till
pågått under året.

mfattar sjuksköterskor,
terapeuter har under året
lrekryteringar samt arbete
psykiatrin har fortsatt sitt
att bygga upp verksamheten
has behov vilket bland annat
beprövade arbetsmetoder.
nnat genomföra utbild-
r i normal omfattning, men
nos anhöriga med anledning
duella samtal. Träffpunkts-
ehövt ställas in under året.

orgen

verige har påverkat mycket
kt bistånd. En kartläggning
oktober 2020 visade att
med sitt arbete under 2020
söka om ekonomiskt bistånd
onsekvens av pandemin. Pa-
etsförmedlingen genomfört
lket kan anses som en för-
r de personer som behöver
har gjort det svårare för indi-
iskt bistånd att få ett arbete
rsörjande. Därför har man
t med att utöka samarbetet
annat arbetsmarknads-
ramtidsresan. Detta genom

aktörer verka för goda och trygga uppväxtförhållanden för barn, unga och deras familjer. Så långt det är möjligt skall familjer och deras barn få den hjälp och det stöd de behöver på hemmaplan genom olika frivilliga insatser. Med rätt stöd kan externa placeringar minimeras vilket ger både ekonomiska och humanitära vinster. Förvaltningen ska arbeta för att samordna insatser för barn och deras familjer initialt. Samarbetet med förskola och skola är en viktig del liksom samverkan med kommunens egen öppenvård. Antalet placerade barn har minskat men fortsatt är oron stor för barnens uppväxtvillkor i Perstorp, då många barn växer upp under otrygga förhållanden. Det pågår många insatser för att förbättra för barnen, det är ett stort arbete men det går ständigt framåt. Familjens hus är en väldigt viktig aktör. Barn och familj har fördjupat sig i olika metoder för att arbeta evidensbaserat med den sociala barnavården. Det arbetet kommer att fortgå under 2021.

Myndigheten SOL/LSS

Hemmaplanslösningar i LSS-ärenden gällande verkställighet på eget korttidsboende har fallit väl ut och skulle kunna genomföras vid fler tillfällen. Ökat antal korttidsvistelser inom LSS har uppmärksammats och behöver arbetas med, även under kommande år. Flera tilltänkta aktiviteter har inte kunnat genomföras pga. Covid-19-restriktioner där möten och utbildningar har fått ställas in. Pandemin har också gjort att fysisk närvaro i det dagliga arbetet inte varit möjligt i samma utsträckning som tidigare, vilket såklart har påverkat verksamheten. Projektet IHOPA (digitala vårdplaneringsmöten) har fått en stor genomslagskraft och arbetet med att ha möte med brukarna digitalt har visat sig fungera utmärkt. Hemgångar från sjukhuset har fungerat väldigt väl, och detta har resulterat i att inga externa avvikelser har inkommit under året. Antalet vårddygn följdes upp kontinuerligt och höll sig väl inom ramen för det som är beslutat.

Öppenvården

Under året har verksamheten jobbat med hemmaplanslösningar och det har också skett ett chefsbyte för öppenvården. Enheten har tillsatt vakanta tjänster för att möta behovet som finns inom enheten för barn och familj. Detta för att kunna arbeta hem externa

problemfri.

EKONOMISK ANALYS

Socialförvaltningen redovisar ett totalt underskott på -1 220 tkr för år 2020. Underskott finns i huvudsak inom barn- och ungdomsvården samt LSS-verksamheten. Överskott finns i huvudsak inom socialpsykiatrin och integrationsenheten.

Under året har socialförvaltningen inte fått full kompensation från staten för de merkostnader man haft för Covid-19. Då intäktskriterierna inte är uppfyllda på balansdagen enligt Rådet för Kommunal Redovisning, kan beslut om ytterligare kompensation komma i efterskott under 2021. Detta är en resultatpåverkande intäktspost på ca 800 tkr som inte tagits upp i räkenskaperna för året. Socialförvaltningen har erhållit

Socialförvaltningens ramtill
inte för att finansiera driftsk
För att försöka att balansera
totala resultat har man tagit
ringarna från integrationsen
våren 2020. Det sedan flera
överskottet på 11 935 tkr är
har ersättningarna från Mig
kraftigt samtidigt som försö
integrationsenheten. Under f
överskott finansierat andra v
medfört en budget i balans f
Att minska beroendet av des
stor framtida finansiell utma
en och kommunen.

n ska erbjuda alla i Perstorp
r variation av kultur- och
ommunal- som privat- eller

ns verksamheter ska, när
ed det lokala närings- och

ur- och fritidsnämndens
a ett brett utbud av fritids-
et. Alla barn och ungdomar
le aktiviteter de önska delta
.

iteter Perstorp erbjuder ska
ges möjlighet att delta på

m året medverkat till att
a del av flera kulturella
med olika föreningar och

de övriga biblioteken i
förutsättning för att
t ska kunna ge god service

bba aktivt med tillgänglig-
sökare och försöker även nå

LIGA HÄNDELSER

kommer, bokprat och arbetsplatsbibliotek.

Kulturskolan
Kulturskolan utvecklar barn och ungdomars förmåga att uttrycka sig i olika konstformer, och därigenom växa till trygga och självständiga individer. Genom att kulturskolan tar vara på elevernas inneboende talang och tror på eleverna, kommer barnen att få ökat självförtroende.

”Vi tror vi kan” - är mottot för skolan. Eleverna får möta en erfaren pedagog som utvecklar varje individ därifrån hen befinner sig. De får också samarbeta i gruppverksamheter där den gemensamma slutproduktionen är ett mål som motiverar, engagerar och skapar sammanhållning.

Fritidsverksamheter
Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att främja föreningslivet i Perstorp och ansvarar för tillgänglighet för föreningar i kommunalägda lokaler samt verksamhets- och lokalbidrag för Perstorps föreningsliv.

Turistverksamheten
Turistbyrån har drivits i samarbete med Plastens Hus. Perstorps kommuns populäraste och mest besökta turistmål är Ugglebadet, Plastens Hus och Bälingebadet.

Ugglebadet
Ugglebadet håller en bra standard och erbjuder en mycket bra service till sina kunder.

	2018	2019	Budget 2020	2020
	6 617	6 276	4 732	5 941
	-29 413	-32 904	-32 981	-33 800
	-22 796	**-26 628**	**-28 249**	**-27 859**
	23 411	26 631	28 249	28 249

Det mesta inom fritidssektorn under 2020 har handlat om anpassning av samtliga fritids- och idrottsverksamheter på grund av pandemin. Fritidssektorn har följt Folkhälsomyndighetens rekommendationer och samtlig vuxenverksamhet i inomhuslokaler har under större delen av året varit inställd, endast ungdomsverksamhet har kunnat genomföras. Även arrangemang och matcher har till största delen ställts in vilket har inneburit att många föreningar tappat stora intäkter.

Samtliga idrottsföreningar som erlägger kommunal hyra för sina verksamheter i kommunala lokaler har under 2020 blivit hyresbefriade och ett extra verksamhetsbidrag har betalats ut till föreningar som bedriver ungdomsverksamhet.

Turistbyrån har under hela 2020 haft ett minskat öppethållande då det varit ett minskat antal besökare och under senare delen av året har turistbyrån varit helt stängd.

Fritidsgården har under 2020 flyttat till nya lokaler. I samband med flytten gjordes fritidsledartjänsterna om från uppehållstjänster till semestertjänster, samt nyanställde ett par fritidsledare.

Ugglebadet har såsom övriga verksamheter fått anpassa verksamheten väsentligt till följd av pandemin. Redan i början på året hade badet problem med klorhalten vilket medförde stängning av rekreationsbassängen. När pandemin fick fäste innebar det även stängning av hela Ugglebadet och aktiviteter ställdes in, vilket medförde ett stort intäktstapp.

Sommarsäsongen fungerade relativt väl med många besökare trots pandemin. Även många skolelever hämtade ut sina gratis badkort. Dessutom har en ny volleybollplan, bordtennisbord och vattenpolomål köpts in.

Då inomhusanläggningen varit stängd har simhall, hälsotek samt omklädningsrum fräschats upp.

Kulturskolan
Kulturskolan har under året gjort förändringar i

Sverige under pandemin.

Kulturskolan erbjöd under v
ämnena musikal, dans, dram
gitarr, elgitarr, elbas, trumm
saxofon och klarinett. Under
film och fredagskul.

Men både dans och dramael
inspelade webblektioner att
höstterminen. Även bildlärar
visningsfilm som kan använ
bild.

Musikal och instrumental-el
duktioner istället för förestä
Både vårkonserten och musi
ut på kulturskolans hemsida.
utställningar som vanligt, bå

Piano och orgeleleverna har
aktiva webblektioner i realti
vår och höstterminen med m
har även fått inspelade webb
Några elever fortsatte på ege
hösten med interaktiva webb

I början av höstterminen san
marknadsföringsfilm om ku
skickades ut till olika klasse
skolans hemsida och på Info

Kulturskolan slöt ett avtal u
nytt elevsystem – Studyalon
förenklar den digitala kontal
elever, för att förbereda digi
front. Elevsystemet har impl
2020. Där finns även tillgång
ner i olika kulturskoleämner
på kulturskolan.

Varje enskild elev, och varje
läraren och eleverna kan ha
chat, lägga upp videofilmer,
och bakgrunder. Detta komm
under vårterminen 2021. I sl

bliotekets verksamhet
kare, minskat lån av fysiska
ade mot barn- och unga
as i den utsträckning som
egränsades datoranvändning
r att följa FHMs rekommen-

är att förseningsavgiften
ökats under tiden pandemin
körning av media till de som
biblioteket har också ökat,
det digitala biblioteket.

jligt att låna strömmande
n kostnad för låntagaren.

t hade stängt för besökare
ade personalen en om-
förbättra tillgängligheten i
återstår och pengarna tas
tatens Kulturråd.

många arrangemang fått
hösten då i stort sett ingen-
haxantalet besökare begrän-
del programverksamhet har
a externa samarbetspartners
angemang digitala.

mänkultur har således
ttra bild, ljud och teknik i
janden.

n visar ett positivt utfall på
Det har varit ett extraordinärt
rksamheterna brottats med
gare upplevts. Det har stun-
t där intäkter lyst med sin
varon ökat oroväckande mer
ompensationer har kommit

kostnader för viss andel sjukfrånvaro. För kultur- och fritid har även verksamhetsårets lönerevision intäktskompenserats retroaktivt och finns med i årets resultat.

Ugglebadet har under första halvåret brottats med vikande intäktsunderlag både för personalrelaterade friskvårdskort och minskat besöksantal. Sommarperioden blev bra med många besökare trots pågående Coronapandemi. Under hösten har besöksantalet varit mycket lågt och efter hårdare restriktioner i november blev det till slut en nedstängning. Kultur- och fritidsnämnden befarade ett ännu sämre utfall för Ugglebadet med uteblivna intäkter och bibehållna personalkostnader.

Kulturskolan lämnar ett positivt resultat på 272 tkr beroende på att verksamheten har anpassat sin verksamhet till rådande pandemi med webbaserade distansstudier och inte har rekryterat och utökat enligt budgeterat för 2020.

Fritidsgården fick en utökad budget inför 2020 där uppdraget var att utöka antalet anställda samt göra om befintliga tjänster till semestertjänster för att kunna ha ökat öppethållande och även sommaröppet. Nya lokaler har införskaffats och verksamheten har flyttat in på Blåbärsstigen. Under 2020 har verksamheten haft ett överskott i sin personalbudget då nya organisationen inte kom igång fullt ut förrän andra halvåret. Däremot har dubbla hyror belastat verksamheten och bidragit till ett för verksamheten negativt resultat om 113 tkr. Turismen lämnar ett positivt resultat om 106 tkr då kostnaderna blivit lägre än budgeterat. Plastens hus lämnar ett negativt resultat om 10 tkr då driftskostnaderna blev något högre än budgeterat. Kultur- och fritidsnämndens bidragskonton lämnar också överskott, där beslut fattades i slutet av verksamhetsåret att göra extrautbetalningar för att kompensera Coronapandemins effekter till studieförbund och fritidsverksamheten.

Biblioteket har haft betydligt högre intäkter än budgeterat från statens kulturråd med uppdrag att utveckla biblioteken och motsvarande kostnader för inköp till detta projekt. Det har även funnits kulturrådsbidrag

Byggnadsnämnden ansvarar för hantering av ärenden som styrs av plan- och bygglagen dvs bygglov, anmälningsärenden, tillsyn och kontroll. Vidare hanteras detaljplaneärenden enligt delegation från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Byggnadsnämnden hanterar även kart- och mätfrågor samt lantmäteriärenden.

Plan- och byggförvaltningen ansvarar även för uppdrag inom kommunstyrelsen som berör kommunens samlade utveckling. Förvaltningen svarar för översiktsplanearbete, övergripande trafikplanering, bostadsförsörjningsfrågor, mark- och exploateringsfrågor, tomtförsäljning och strategiska miljöfrågor.

och arbetet med fiberutbyggn
uppdraget. Vidare har Byggn
drag när det gäller projektled
som stöd för teknik- och serv
och byggförvaltningen hand
anpassningsärenden.

Verksamhetsidén bygger på
samhällsbyggnad och arkitek
utveckling socialt, ekonomis
Verksamheten ska präglas av
service och ett bra bemötand
samverkan, innovation och u
nas, företagens och besökarn

PERIODENS VÄSENTLIGA HÄNDELSER

Nämndens resultat

(Tkr)	2018	2019	Budget 20
Verksamhetens intäkter	1 802	1 431	1 2
Verksamhetens kostnader	- 5 585	-6 131	-7 2
Summa netto-kostnader	**-3 783**	**-4 700**	**-5 9**
Kommunbidrag	4 086	4 948	5 9
Nämndens resultat	**303**	**248**	

Perioden har präglats mycket av de speciella förutsättningarna som pandemin medfört då antalet besök, resor och fysiska möten minimerats. Detta har också medfört att digitaliseringen påskyndats och digitala möten blivit regel. Vidare har plan- och byggförvaltningen, liksom övriga förvaltningar flyttat ut från kommunhuset till nya, tillfälliga lokaler. Detta har tagit tid i anspråk, men har i huvudsak blivit bra.

Plan- och byggförvaltningen har under 2020 rekryterat en ny mätningsingenjör som ersättare vid pensionsavgång samt ersättare för bygglovhandläggare/byggnadsinspektör (som börjat januari 2021).

Den ordinarie verksamheten
med fiberutbyggnad, exploat
tagande av rutiner, bostadsp
digitalisering, fiberutbyggna
en har bland annat varit invo
jektet, ombyggnad av Centra
för Österbo. Förnyelseprojek
färdigställts, liksom insatser
Den kommunomfattande öv
början på året. Ett nytt bosta
håller på att arbetas fram.

ggnadsnämnden uppgår vid
ämnden redovisar intäkter
er för -7 276 tkr. Nämnden
g för år 2020 på 5 951 tkr.

ört budget, beror på ett stöd
samt ökade intäkter för

är i princip helt i linje med
. Utfallet för året är endast
llande Corona pandemi

in. Kostnader som ökat mer än budgeterat är därmed abonnemangskostnad och licenskostnad.

Skillnader inom de olika verksamheterna finns där de flest redovisar överskott. Digitala nämndssammanträden och färre antal bidrar till ett mindre överskott. Ersättning för sjuklönekostnader under pandemin bidrar också till positiva resultat inom de olika verksamhetsområdena. Bygglovsverksamheten har haft högre intäkter än budget som till stor del beror på bygglovet avseende kommunhuset.

Räddningstjänsten ska bidra till att skapa en trygg och säker miljö för människor att bo, vistas och verka i. Detta sker både genom förebyggande arbete såsom utbildningsinsatser och som akutverksamhet.

PERIODENS VÄSENTLIGA HÄNDELSER

Nämndens resultat

(Tkr)	2018	2019	Budget 20
Verksamhetens intäkter	7 591	7 725	6 6
Verksamhetens kostnader	-11 942	-12 475	-13 3
Summa nettokostnader	**-4 351**	**-4 750**	**-6 7**
Kommunbidrag	5 019	5 199	67
Nämndens resultat	**668**	**449**	

Operativt har antalet larm minskat något, totalt 269 stycken (289 st 2019).

En av räddningstjänstens största händelser under året var branden på hembygdsgården den 31/7. Tack vare ett bra förebyggande arbete med installerat automatiskt brandlarm vidarekopplat till SOS upptäcktes branden tidigt och räddningstjänsten kunde rädda intilliggande byggnader och delar av huvudbyggnaden.

Då det har rått vattenbrist i kommunen sedan våren 2020 hade räddningstjänsten förberett och planerat för alternativ släckvattenförsörjning.

En ny styrkeledare anställdes och började sin tjänst 30 mars (återanställning). Två stycken RiB (räddningsman i beredskap) har anställts och utbildats. En ytterligare tjänst har varit planerad (heltid med inriktning på förebyggande arbete) att tillsättas men då diskussioner om ett utvecklat samarbete med räddningstjänsten i Hässleholms kommun har inletts har denna vakanshållits.

Under året har två styrkeledare genomgått distansutbildning vid MSB (Myndighet för samhällsskydd och

Covid 19 har inneburit en hö
hela verksamheten och ocks
externa utbildningar har upp
har haft medarbetare sjuka i
sjukskrivningar och viss beg

EKONOMISK ANALYS

Årets resultat för räddningsn
ket innebär en avvikelse jäm
500 tkr. 1 200 tkr av översko
tjänster som inte tillsatts und
beslut avseende framtida org
ledartjänsten var vakant und

Under ett normalår säljer räd
ningar externt men dessa har
året och därmed även intäkte
pandemin har dock intäktern
tjänster såsom ersättning vid
tjänster till industriparken.

Övriga kostnader har ökat ti
inköp av skyddsmateriel med
200 tkr finns även för avskri

eten omfattar handläggning
ov av ställföreträdare (god
nefattar dels utredning av

heten har även i uppdrag att granska och ha tillsyn
över ställföreträdarnas pågående verksamhet.

LIGA HÄNDELSER

2018	2019	Budget 2020	2020
2624	3021	3 347	3455
-3231	3484	-3856	-3964
-607	**-463**	**-509**	**-509**
607	463	509	509
0	**0**	**0**	**0**

under förändring då det
r under året. Verksamheten
n ny enhetschef som startat
rukturering av tjänster har
istället för fyra handlägga-
ggare och en administratör.
g med varsin kommun samt
ördelas jämnt på de tre
tören tar all post, e-post och
rieföring, lägger upp nya
etcetera

ågående pandemin mini-
situationer som uppstått via
n har haft digitala samman-

ch alla samtal går via admi-
kan besvaras direkt utan
ggaren.

le hela överförmyndarverk-
Under december månad
åd med Länsstyrelsen, att
22/12-5/1 då hela personal-

EKONOMISK ANALYS

Årets resultat för gemensam överförmyndarnämnd är ett överskott om 94 tkr.

Under året har ersättning för sjuklöner på grund av pandemin erhållits. Dessa bidrar till ett överskott i verksamheten då de inte var budgeterade. Personalkostnaderna är i övrigt i balans då vakanser under året har hanterats via tillfälliga anställningar.

Kostnader avseende inköp av it-utrustning har varit högre än normalt då förutsättningar har skapats för ett flexibelt arbetssätt under pandemin men har hanterats genom minskade övriga kostnader.

Det verksamhetssystem som planerats köpas in under året kommer implementeras 2021 då personalomställningar under hösten och den pågående pandemin gjort att processen försenats.

Årets resultat kommer enligt avtal med samverkanskommunerna att överföras till kommande år.

skat kommunstyrelsens och nämndernas verksamhet. Uppdraget är att granska om verksamhetens sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Under 2020 genomfördes upphandling av nytt revisionsbolag.

Under året har revisorerna bland annat genomfört granskning av delårsbokslut och grundläggande granskning samt granskning av årsbokslutet. Under senhösten 2020 genomförde revisionen dialogmöten med presidierna i kommunstyrelsen och samtliga nämnder.

KS
Charlotte Gillsberg, Ekonomichef
charlotte.gillsberg@perstorp.se, 0435-39427

Kommunstyrelsen

Årsredovisning Perstorps kommun 2020

Sammanfattning
Perstorps kommun har ett positivt resultat om 26,4 mnkr. En förbättring med 15,3 mnkr jämfört budgeterat resultat. Driften står för 3 mnkr av överskottet. Resterande är hänförligt till de ökade skatteintäkterna kommunen erhållit för hantering av pandemin.

2019 års partiella inlösen av pensionsskuld medförde ett negativt resultat. Synnerliga skäl åberopades och därmed finns inget negativt balanskravsresultat att återställa.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar,

att föreslå kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2020 för Perstorps kommun, samt

att överlämna årsredovisning 2020 till kommunrevisionen

Ulf Bengtsson
Kommundirektör
Perstorps kommun

Charlotte Gillsberg
Ekonomichef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Ekonomichef

§ 42

Omföring av investeringsmedel avseende 2020 års investeringsram till 2021

2021/52

Sammanfattning

Kommunens budgeterade investeringsram för 2020 användes inte till fullo. Fakturering för vissa projekt kom inte igång till fullo innan årsskiftet och andra har upphandlats vilket medför igångsättning under 2021.
Nämnderna har inkommit med önskemål om att överföra investeringsmedel om 15 000 tkr till 2021 varav avgiftsfinansierad verksamhet 905 tkr

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna omföring av investeringsmedel om 15 000 tkr till år 2021.

PERSTORPS KOMMUN

KS
Charlotte Gillsberg, Ekonomichef
charlotte.gillsberg@perstorp.se, 0435-39427

Tjänsteskrivelse
2021-03-15 Dnr

Kommunstyrelsen

Omföring av investeringsmedel avseende 2020 års investeringsram till 2021

Sammanfattning
Kommunens budgeterade investeringsram för 2020 användes inte till fullo. Fakturering för vissa projekt kom inte igång till fullo innan årsskiftet och andra har upphandlats vilket medför igångsättning under 2021.
Nämnderna har inkommit med önskemål om att överföra investeringsmedel om 15 000 tkr till 2021 varav avgiftsfinansierad verksamhet 905 tkr

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att godkänna omföring av investeringsmedel om 15 000 tkr till år 2021.

Ulf Bengtsson
Kommundirektör
Perstorps kommun

Charlotte Gillsberg
Ekonomichef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Ekonomichef

Kommunstyrelsen		Budget 2020	Utfall 2020.12.31	Överföra av budget
811	Trafiksäkerhetsåtgärder 2020	1 000 000	157 638	840 000
853	Ybbåsen-Österbo förs 2020	6 000 000	283 977	5 700 000
871	Lokalbehov inom grundskolan (Centralskolan)	1 000 000	238 153	760 000
819	Rondell Björkhaga	1 500 000	1 123 490	370 000
822	Nya skyltar	300 000	213 625	85 000
854	Ny servicebyggnad vid Bälingebadet	300 000	130 370	170 000
865	Serviceplanering (verksamhetssystem)	300 000	0	300 000
873	Snapphanen Logen (tak)	300 000	0	300 000
804	Bredbandsutbyggnad landsbygden	5 000 000	0	5 000 000
Total		**15 700 000**	**2 147 251**	**13 525 000**

Plan och Byggnadsförvaltningen		Budget 2020	Utfall 2020.12.31	Överföra av budget
931	Digitalisering, detaljplaner 2019	600 000	146 160	450 000
935	Bostadsförsörjningsprogram	300 000	176 842	120 000
Total		**900 000**	**323 002**	**570 000**

NSVA		Budget 2020	Utfall 2020.12.31	Överföra av budget
859	Perstorp VA - Automation, nytt styrsystem	1 700 000	1 643 000,00	60 000
900	Perstorp Hässleholmsvägen (Väg 21)	2 500 000	2 115 000,00	385 000
867	Bäckavägen	600 000	234 000,00	366 000
807	Tjäderstigen	100 000	6 000,00	94 000
Total		**4 900 000**	**3 998 000**	**905 000**

Total Överföring	**21 500 000**	**6 468 253**	**15 000 000**

KS
Cecilia Andersson, Kommunsekreterare
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Revisionsberättelse och granskningsrapporter för 2020

Sammanfattning
Revisionsberättelsen och granskningsrapporter för år 2020 föreligger enligt nedan:

- Revisionsberättelse för 2020
- Revisorernas redogörelse för år 2020
- Årsredovisning och granskningsrapport för Perstorps Bostäder AB år 2020
- Årsredovisning och granskningsrapport för Perstorp Näringslivs AB för år 2020
- Årsredovisning och granskningsrapport för Perstorps Fjärrvärme AB för år 2020
- Årsredovisning och granskningsrapport för Nårab för år 2020
- Revisionsrapport Söderåsens miljöförbund för år 2020
- Granskning av bokslut och årsredovisning, KPMG

PERSTORPS KOMMUN

Revisorerna

Till kommunfullmäktige i Perstorps kommun

Revisorernas redogörelse för år 2020

I enlighet med kommunallagens krav har vi granskat all verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas verksamhetsområden. Vi har genom lekmannarevisorer granskat den verksamhet som bedrivs i kommunens bolag. Vi har bedömt om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har granskat styrelsens och nämndernas verksamhet i den omfattning som vi anser motiverat. Granskningsinsatserna har planerats med utgångspunkt från genomförd riskanalys. Utifrån riskanalysen har ett antal prioriterade granskningsområden framkommit vilka har förts över i en revisionsplanering för 2020. Genomförandet av en beslutad fördjupad granskning har skjutits fram med anledning av Covid-19 och planeringen har därför inte följts fullt ut.

Revisionens arbete syftar ytterst till att ge kommunfullmäktige underlag för ansvarsprövning. Under det löpande verksamhetsåret har revisorerna återkopplat resultatet av genomförda granskningar till de som blivit granskade. Resultatet av de fördjupade granskningar har fortlöpande överlämnats till kommunfullmäktige.

Granskningens inriktning och resultat

Revisorerna ska årligen granska all verksamhet. För att möjliggöra en effektiv granskning har de förtroendevalda revisorerna fördelat olika bevakningsområden mellan sig. Varje revisor har tagit del av protokoll och annan viktig dokumentation inom bevakningsområdet. Revisorernas arbete och iakttagelser har redovisats vid revisionens möten.

Revisionens lekmannarevisorer har under året deltagit i gemensamma träffar när det gäller kommunens bolag och utlagda verksamheter.

Grundläggande granskning

Under hösten 2020 skickades en enkät ut till nämnderna och styrelsen avseende målstyrning, uppföljning och intern kontroll samt identifierade fokusområden, utmaningar och risker under 2020. Utifrån enkätsvaren genomförde revisionen därefter digitala dialogmöten med styrelsens och nämndernas presidium tillsammans med förvaltningschef och representanter från respektive förvaltning.

Fördjupade granskningar

Under året har revisorernas granskningar kompletterats med fördjupade granskningar till vilka sakkunniga biträden anlitats. Samtliga granskningsrapporter har tillsänts till kommunfullmäktige löpande under året.

Granskning av delårsrapport per den 2020-06-30

Syftet med granskningen har varit att bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som kommunfullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Granskningen har även syftat till att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallagen, kommunal bokförings- och redovisningslag och god redovisningssed i kommuner och regioner.

De mest väsentliga slutsatserna från granskningen kan sammanfattas enligt följande:

- Kommunens resultat för delåret uppgår till 2,8 mnkr, vilket är 5,4 mnkr lägre än samma period förra året. Det beror främst på att lägre ersättning från Staten gällande migrationsmedel.

- Kommunens prognos för helåret uppgår till 13,1 mnkr, vilket är 2 mnkr högre än budget. Både Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden prognosticerar för större förändringar för verksamhetens kostnader och verksamhetens intäkter men dessa förändringar genererar inget överskott. Förändring i utfall jämfört med budget är hänförligt till vakanser inom Räddningsnämnden samt effekten av den inlösta pensionsskulden som inte beaktats i budgeten.

- Kommunens balanskravsresultat beräknas uppgå till 13,1 mnkr för 2020.

- Vår sammanfattande bedömning är att prognosticerat resultat är i nivå med kommunfullmäktiges målsättning men i övrigt kan vi inte göra någon bedömning eftersom det är oklart om de finansiella målen kommer att uppnås eftersom någon utvärdering inte har gjorts.

- Vår sammanfattande bedömning är att resultatet baserat på den information som lämnas i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige fastställda verksamhetsmålen. Gällande prognosen för år 2020 har vi inte funnit några indikationer på att kommunstyrelsens bedömning skulle vara väsentligen felaktig. Perstorp har svårt att nå målet "Perstorpsborna ska ha tillgång till en varierad arbetsmarknad och ges förutsättningar för självförsörjning". Det går att utläsa att arbetsmarknadsenheten har fått ett tydligare uppdrag och att ett samarbete mellan socialförvaltningen och arbetsmarknadsenheten vid namn "framtidsresan" pågår men inte mycket mer. Eftersom detta är en av Perstorps största utmaningar hade delårsrapporten med fördel kunnat lämna mer information i just detta avseende.

Vi har, inte identifierat några väsentliga felaktigheter i delårsbokslutet, och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsbokslutet inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning

Granskning av årsbokslut och årsredovisning

Se separat rapport.

Lekmannarevision

Under året har lekmannarevisorerna löpande tagit del av styrelseprotokoll.

Information från verksamheterna

Följande nämnder och företrädare för olika verksamhetsområden har varit inbjudna till revisorernas möten för att informera i olika sakfrågor:

- Kommunfullmäktiges ordförande, vid ett tillfälle
- Ekonomiavdelningen avseende de ekonomiska effekterna av Covid -19
- VD för Perstorps Bostäder AB avseende bostadsbolagets verksamhet generellt samt de två pågående stora projekten avseende renovering av Perstorps Brukshotell och kommunhuset/centralhuset.

Information har även inhämtats avseende:

- Delårsrapport
- Bokslut och årsredovisning
- Överförmyndarnämnd 4 K:s verksamhet

Erfarenhetsutbyte och utbildning

Nytillträdd förtroendevald revisor har deltagit i utbildningar som anordnats av KPMG avseende intern kontroll och lekmannarevision.

Övrigt

Kommunrevisionen består av fem revisorer. Revisionen har från och med 2020-06-01 biträtts av KPMG AB, dessförinnan av EY.

Perstorp 2021-04-20

Håkan Engström

Lars-Inge Sjöholm

Kjell Hall

Gösta Lindberg

Lars – Göran Thulin

PERSTORPS KOMMUN

Revisorerna

Till kommunfullmäktige i Perstorps kommun

Revisionsberättelse 2020

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan "Revisorernas redogörelse 2020".

Vi bedömer att styrelsen och övriga nämnder har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna sammantaget är rättvisande.

Vi bedömer att styrelsens och nämndernas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt. **Vi bedömer** dock att resultatet enligt årsredovisningen inte är fullt ut förenligt med de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga målen.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2020.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

Perstorps kommun 2021-04-20

Håkan Engström

Lars-Inge Sjöholm

Kjell Hall

Gösta Lindberg

Lars – Göran Thulin

Bilagor:
Till revisionsberättelsen hör bilagorna

Revisorernas redogörelse 2020
Sakkunnig rapport - Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31
Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i Perstorps Bostäder AB, Perstorps Näringslivs AB och Perstorps Fjärrvärme AB.
Revisionsberättelser från Perstorps Bostäder AB, Perstorps Näringslivs AB och Perstorps Fjärrvärme AB och Nårab.
Revisionsberättelse för Söderåsens Miljöförbund.

KPMG

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

Perstorps kommun

20 april 2021

Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Perstorps kommun har KPMG granskat kommunens årsredovisning för räkenskapsåret 2020. Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Kommunens revisorer ska enligt kommunallagen 12 kap bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Årsredovisningen

Vi har granskat årsredovisningen och vi har inte funnit några väsentliga felaktigheter i denna. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed.

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsbokslutet inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Resultat och prognos

Kommunens resultat för året uppgår till 26,4 mnkr, vilket är 9,2 mnkr högre än jämfört med samma period förra året om det resultatet rensas från jämförelsestörande poster. Jämförelsen är dock inte relevant på grund av den finansiella konsekvens som pandemin medfört.

Resultatutfallet är 15,3 mnkr högre än budgeterat. Det beror likaledes på de finansiella konsekvenserna av pandemin.

Pandemin har medfört både ökade intäkter i form av bidrag och kostnadsersättningar samt en förändrar kostnadsstruktur.

Kommunen redovisar en avstämning av balanskravet enligt KL i förvaltningsberättelsen. Kommunens överskott för året uppgår likaledes till 26,4 mnkr.

Det har i vår granskning inte framkommit någon ytterligare post att ta hänsyn till vid beräkning av balanskravsresultatet.

Underlag för revisorernas bedömning utifrån fullmäktiges mål

Enligt bestämmelser i kommunallagen (KL) ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för den ekonomiska förvaltningen.

Finansiella mål

Vår sammanfattande bedömning är att de av fullmäktige fastställda finansiella målen har uppnåtts 2020.

Verksamhetsmål

Vår sammanfattande bedömning är att inget av de av fullmäktige fastställda verksamhetsmålen har uppnåtts 2020.

Perstorp, 2021-04-20

DocuSigned by:
Anna Lönnberg
EA772DD9D0CB4B1...

Anna Lönnberg

Auktoriserad revisor

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Document Classification: KPMG Public

Innehåll

		Sida
Bakgrund		
— 1.1	Syfte och revisionsfråga	4
— 1.2	Revisionskriterier	4
— 1.3	Metod och avgränsningar	5
Resultat av granskningen		
— 2.1	Förvaltningsberättelse	6
— 2.2	Redovisningsprinciper	6
— 2.3	Balanskrav	7
— 2.4	Bedömning av fullmäktiges mål med betydelse av god ekonomisk hushållning	8
— 2.5	Resultaträkning	11
— 2.6	Balasräkning	12
— 2.7	Kassaflödesanalys	14
— 2.8	Driftredovisning	15
— 2.9	Investeringsredovisning	16
— 2.10	Sammanställd redovisning	17

KPMG

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Document Classification: KPMG Public

Bakgrund

Vi har av Perstorps kommuns revisorer fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2020. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed i kommuner och regioner. Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av revisionsberättelsen.

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) (LKBR), började gälla från och med 1 januari 2019.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och kommunal bokförings- och redovisningslag (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Bakgrund fortsättning

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR och Skyrev. Detta innebär att granskningen inte uppfyller de krav som ställs på en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag enligt revisorslagen eller internationella standarder för revision (ISA). Det innebär att vi inte uttalar oss över årsredovisningen så som vi gjort om dessa krav varit uppfyllda.

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- Förvaltningsberättelse
- Resultaträkning
- Balansräkning
- Kassaflödesanalys
- Noter
- Drift- och investeringsredovisning
- Sammanställda räkenskaper

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument inklusive årsredovisningen
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag
- Översiktlig analys av övriga poster

KPMG

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Document Classification: KPMG Public

2. Resultat av granskningen

2.1 Förvaltningsberättelse

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

RKR preciserar i RKR R15 vad förvaltningsberättelsen ska innehålla. Nämndernas förvaltningsberättelser regleras inte av LKBR, utan betraktas som underlag till kommunens förvaltningsberättelse. Vi har inte granskat nämndvis redovisning.

Vi bedömer att kommunens förvaltningsberättelse i huvudsak uppfyller kraven vilka preciseras i RKR R15.

2.2 Redovisningsprinciper

I årsredovisningen anges under avsnittet Redovisningsprinciper att årsredovisningen till stor del är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationerna från RKR.

Vår bedömning är att kommunen i huvudsak efterlever RKRs rekommendationer.

KPMG

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Document Classification: KPMG Public

2. Resultat av granskningen

2.3 Balanskrav

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och redovisa denna i förvaltningsberättelsen. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat enligt KL 8 kap 5§. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Kommunen redovisar en avstämning av balanskravet enligt KL i förvaltningsberättelsen. Balanskravsresultatet är positivt, 26,4 mnkr. Det har i vår granskning inte framkommit någon ytterligare post att ta hänsyn till vid beräkning av balanskravsresultatet.

Det finns ingen tidigare avsättning till RUR och kommunstyrelsen föreslår heller ingen avsättning till RUR.

Fullmäktige har beslutat att inte återställa föregående års underskott om - 55,5 mnkr med hänvisning till synnerliga skäl.

Synnerliga skäl är inte preciserade i lagstiftningen men det ger kommunerna en möjlighet att självständigt ta ställning till huruvida underskottet måste återställas eller inte baserat på orsakerna kring uppkomsten av underskottet och kommunens finansiella ställning i övrigt.

Perstorps kommun har redovisat ett stabilt resultat på i genomsnitt 17 mnkr åren dessförinnan och en soliditet på i genomsnitt 34,8% under samma tidsperiod (2016, 2017, 2018). Baserat på det finner vi att det är ett rimligt beslut att inte återställa underskottet.

KPMG

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Document Classification: KPMG Public

2. Resultat av granskningen forts.

2.4 Bedömning av fullmäktiges mål med betydelse av god ekonomisk hushållning

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

I den av kommunfullmäktige fastställda Riktlinjen för Mål- och resultatstyrning framgår att god ekonomisk hushållning uppnås genom kommunfullmäktiges fastställda finansiella och verksamhetsmässiga mål. Se vidare information under avsnittet God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning i kommunens årsredovisning.

I vår granskning av fullmäktige fattade beslut avseende finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning har vi funnit att måluppfyllelsen är god för de finansiella målen men att resultatet för verksamhetsmålen är otillfredsställande.

Vad gäller god ekonomisk hushållning hänvisar RKR till förarbeten till kommunallagen där det betonas vikten av att mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning utvärderas för hela den kommunala koncernen, d v s kommunen och dess kommunala koncernföretag gemensamt. Vi bedömer att målen för god ekonomisk hushållning inte omfattar kommunkoncernen som helhet.

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Document Classification: KPMG Public

2. Resultat av granskningen forts.

2.4.1 Finansiella mål

De finansiella målen är :

• Verksamhetens nettokostnad tillsammans med finansnettot får inte överstiga 97,6% av skatteintäkter och generella bidrag.
Utfallet understiger 97,6% och därmed är målet uppnått.

• Årets resultat ska uppgå till minst det budgeterade resultatet.
Årets resultat överstiger det budgeterade resultatet och därmed är målet uppnått.

• Årets investeringar får inte överstiga budgeterade investeringar.
Årets genomförda investeringar understiger budget och därmed är målet uppnått.

• Upplåningen vid årets utgång får högst uppgå till 89,1 mnkr.
*Upplåning från kreditinstitut översteg 89,1 mnkr vid årets utgång och därmed uppnåddes målet **inte.***

• Nyupplåning får ske med högst 25 mnkr.
Nyupplåningen översteg inte 25 mnkr och därmed är målet uppnått.

• Låneskulden skall minskas med 12,1 mnkr eller mer.
*Låneskulden minskades med mindre än 12,1 mnkr och därmed uppnåddes målet **inte**.*

• Finansnetto skall uppgå till minst 2,5 mnkr.
Årets finansnetto översteg 2,5 mnkr och därmed uppnåddes målet.

• VA verksamheten skall vara fullt ut finansierad.
*VA verksamheten har genererat ett underskott om 2,3 mnkr som balanserats till kommande är. Kommunen redovisar således en fordran på VA kollektivet. Därmed har verksamheten inte varit fullt ut finansierad och målet nås **inte**.*

• Medel uppgående till minst 4 mnkr skall avsättas för att täcka framtida pensionsutbetalningar.

Kommunen har avsatt 4 mnkr av sin likviditet för det ändamålet och därmed är målet uppnått.

• Soliditeten skall uppgå till mins 45,3%
Soliditeten överstiger 45,3% och därmed är målet uppnått.

Utöver dessa finansiella mål finns ytterligare ett finansiellt mål antaget.

• Resultatet ska varje år uppgå till minst 2% av skatteintäkter, generella bidrag och finansnetto.
Årets resultat överstiger 2% av skatter, bidrag och finansnetto och därmed uppnås målet.

Vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige fastställda finansiella målen.

De finansiella målen avser inte kommunkoncernen.

KPMG

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Document Classification: KPMG Public

2. Resultat av granskningen forts.

2.4.2 Verksamhetsmål

Kommunfullmäktige har definierat 7 kommunövergripande fullmäktigemål exklusive det finansiella målet om 2% överskott inom sex målområden.

Kommunstyrelsens bedömning är att 6 mål uppnås delvis medan ett mål inte uppnås. Inget verksamhetsmål är uppnått.

Baserat på det är det kommunstyrelsens sammantagna bedömning att kommunen inte uppnådde god ekonomisk hushållning fullt ut.

Kommunens sex målområden är:

- En öppen och modern kommun i framkant
- En kommun för arbetet och företagande
- En kreativ kommun för barn och unga
- En kommun för alla
- Ett hållbart samhälle
- En kommun med bra arbetsvillkor och attraktiva arbetsplatser

Det mål vars utveckling är otillfredsställande är:

”Perstorpsborna ska ha tillgång till en varierad arbetsmarknad och ges förutsättningar för självförsörjning”.

Förvärvs arbetandet minskar i Perstorps kommun. I mars 2020 uppgick arbetslösheten till 11% vilket är en ökning med 1,8 %enheter sedan 2019.

*Vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt årsredovisningen **inte** är förenligt med de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga målen eftersom inget mål är uppnått.*

.

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved.

2. Resultat av granskningen forts.

2.5 Resultaträkning - Kommunen

Årets resultat uppgår till 26,4 mnkr vilket är 15,3 mnkr högre än det budgeterade resultatet på 11,1 mnkr. Förändringen är i sin helhet hänförlig till nettot i förändringen i erhållna Skatteintäkter och Generella bidrag.

I jämförelse med 2019 är resultatet 9,2 mnkr högre om jämförelsen görs mot ett resultat rensat från jämförelsestörande poster.

	Resultat 2020	Rensat Resultat 2019	Rensad förändring
Verksamhetens intäkter	125,3	135,6	-10,3
Jämförelsestörande	0,0	0,0	0,0
Verksamhetens kostnader	-553,6	-547,6	-6,0
Jämförelsestörande	0,0	0,0	0,0
Avskrivningar	-20,5	-19,7	-0,8
Verksamhetens Nettokostnader	**-448,8**	**-431,7**	**-17,1**
Skatteintäkter	274,9	276,7	-1,8
Generella bidrag	197,7	169,2	28,5
Verksamhetens resultat	**23,8**	**14,2**	**9,6**
Finansiella intäkter	3,8	3,8	0,0
Finansiella kostnader	-1,2	-0,8	-0,4
Årets resultat	**26,4**	**17,2**	**9,2**

Ersättningarna från Migrationsverket minskar. I år erhöll Perstorps kommun ca 10 mnkr i bidrag att jämföra med 18 mnkr för 2019. Prognosen för 2021 är 3 mnkr. Detta får ett genomslag i kommunens totala ekonomi.

Pandemin har med sina kompenserande bidrag mött en förändrad kostnadsstruktur. Verksamhetens nettokostnader ligger väl i nivå med föregående år rensat för pandemins påverkan.

Likaså skatteintäkterna.

Däremot slår ökningen av generella bidragen igenom vilket förklarar resultatförbättringen mellan åren.

Utfallet är påverkat av så väl förändrad kostnadsstruktur som kompenserande bidrag. De budgetavvikelser som förekommer är i huvudsak svagt positiva. Socialnämnden redovisar ett underskott om -1,2. Beaktas det återsök om kostnadskompensation för merkostnader på 0,8 mnkr uppgår underskottet till -0,4 mnkr. Kommunstyrelsen redovisar ett underskott om -1,4 mnkr vilket förklaras av obudgeterade engångskostnader.

KPMG

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Document Classification: KPMG Public

2. Resultat av granskningen forts.

2.6 Balansräkning - kommunen

2.6.1 Anläggningstillgångar
Den information som kan tas ut ur anläggningsregistret saknar både anskaffningsår och avskrivningstid. Vi rekommenderar en uppgradering som gör att informationen i anläggningsregistret blir analysbart.

2.6.2 Pensionsåtaganden
Även tjänstgörande politiker har rätt till pension. De redovisade pensionsåtagandena inkluderar emellertid inte politiker vilket uppmärksammats i årets revision. Till kommande år kommer även det åtagandet att inkluderas i den finansiella rapporteringen.

2.6.3 Anslutningsavgifter VA
Fastighetsägare betalar en anslutningsavgift för att kopplas på till kommunens VA system. Den inbetalningen ska till stor del periodiseras på framtiden, ca 50 år för att lösas upp linjärt under den perioden. Så har Perstorps kommun inte hanterat anslutningsavgifterna utan dessa är tagna till intäkt i sin helhet inbetalningsåret. De historiska kommunresultaten har således varit för höga. Den avskrivningskostnad på VA anläggningarna som kommunen nu har slår igenom i resultatet i sin helhet. Storleken på felet är okänt.

2.6.4 Hyresgaranti
I posten korta skulder ingår en hyresgaranti till Perstorps bostäder om -3,3 mnkr. Åtagandet uppkom i samband med att kommunen förhyrde fastigheten Lönnen 15 från Perstorps bostäder med ett treårigt hyresavtal med löpande förlängningar. Hyresgästen Kommunen krävde dock hyresgästanpassningar i lokalerna vilket Perstorps bostäder verkställde. Kommunen accepterade emellertid inte den hyresnivå som borde ha utgått med hänsyn till hyresgästanpassningarna. I klartext hyr kommunen lokalerna till en rabatterad hyra. Eftersom det inte är tillåtet krävde Perstorps Bostäder en garanti från kommunen att i den händelse Kommunen avslutar förhyrningen skall kommunen kompensera fastighetsägaren för den del av hyresgästanpassningen som ännu inte är fullt avskriven. Avskrivningstiden är 20 år.

Det finns flera anledningar till att hålla ett armslångt avstånd, dvs upprätthålla en affärsmässighet i transaktionerna mellan kommunen och kommunens dotterbolag. Dotterbolagen är skattesubjekt och skall driva en affärsmässig verksamhet. Kommunen skall heller inte sko sig på hyresgästernas bekostnad.

Kommunen har alltså iklätt sig en legal förbindelse och beloppet kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt och bedömer kommunen att de kommer att säga upp hyresavtalet innan 20 år har gått är det dessutom sannolikt att ett utflöde av medel kommer att ske. Redovisningstekniskt kvalificerar detta åtagande om dessa förutsättningar är uppfyllda till att vara en övrig avsättning. Avsättningen ska minska linjärt över 20 år i takt med bolagets avskrivning av hyresgästanpassningen. Den nuvarande presentationen som skuld och mer exakt som upplupen kostnad är felaktig. Beloppet är också för stort eftersom beloppet ligger fast till sitt ursprungliga belopp.

KPMG

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Document Classification: KPMG Public

2. Resultat av granskningen forts.

2.6 Balansräkning - kommunen

I den sammanställda redovisningen skall skulden elimineras. Det faktiska förhållandet är att Perstorps bostäder har investerat i en lokal som de inte får ersättning för annat än till den del som kvarstår om kommunen säger upp hyresavtalet innan investeringen är fullt ut avskriven.

2.6.5 Finansiell lease
Kommunen har låtit göra en fullständig genomgång av kommunens leasingåtaganden av extern part. Bland kontrakten som huvudsakligen avser mindre saker som akvarium, kaffemaskiner etc finns ca 20 st bilar. Dessa kan utgöra finansiella avtal enligt vår bedömning. Kommunen har ännu inte tagit ställning. I den händelse de klassificeras som finansiella leasingavtal skall det beaktas i redovisningen i enlighet med R5.

Vi har granskat balansräkningen och utöver vad som nämns ovan inte funnit några väsentliga felaktigheter.

KPMG

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Document Classification: KPMG Public

2. Resultat av granskningen forts.

2.7 Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalys beskriver hur verksamhet och investeringar finansierats och hur de har inverkat på verksamhetens likvida ställning.

Den tillämpade modellen synes överensstämma med RKR R13 Kassaflödesanalys i huvudsak.

Vi vill dock uppmärksamma att med finansieringsverksamhet avses förändringar i kommunen/kommunkoncernens finansiering vilket även inbegriper den kortfristiga finansieringen.

Vi vill även uppmärksamma att förändringar mellan ingående balans och utgående balans inte med nödvändighet har medfört ett likvidflöde i sin helhet. Förändringen i avsättning för pensioner är ett exempel. Likaså har omklassificeringen från Likvida medel till Kortfristiga placeringar inte medfört ett likvidflöde

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Document Classification: KPMG Public

2. Resultat av granskningen forts.

2.8 Driftredovisning
Enligt LKBR 10:1 ska driftredovisningen innehålla en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som har fastställts för den löpande verksamheten.
Enligt RKR R14 Drift- och investeringsredovisning ska utfall kunna stämmas av mot årsredovisningens övriga delar och fullmäktiges budget.

*Vår bedömning är att informationen kring driftredovisningen i årsredovisningen **inte** uppfyller kraven i enlighet med lagstiftning och rekommendationer.*

Driftredovisningen ska utformas så att utfallen kan stämmas av mot fullmäktiges budget. Driftredovisningens budgetposter ska avse senast beslutade budget. I de fall utgiftsbeslut tagits under året ska uppgift lämnas om till vilka belopp och vid vilka tidpunkter budgetposterna justerats. Redovisat utfall i Driftredovisningen ska kunna stämmas av mot resultaträkningen.

Vi noterar att Driftsredovisningen redogör för budgetavvikelser uppkomna inom resultatbegreppet ”Nettoram”, dvs före centrala poster. Verksamhetens nettokostnader är budgeterade till -447,2 mnkr vilket är det belopp som är jämförbart med resultaträkningens utfall för just nettokostnader. Utfallet blev -448,8 mnkr vilket avviker från budgeterat utfall med 1,6 mnkr.

Vår bedömning baserar sig på att Driftsredovisningen och Resultaträkningen arbetar mot olika resultatbegrepp vilket skapar en otydlighet. Det framgår heller inte om det förekommit eventuella förändringarna från ursprunglig budget till slutlig budget.

KPMG

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved.

Document Classification: KPMG Public

2. Resultat av granskningen forts.

2.9 Investeringsredovisning
Enligt LKBR 10:2 ska investeringsredovisningen innehålla en samlad redovisning av kommunens investeringsverksamhet.

Enligt RKR R14 Drift- och investeringsredovisning ska utfallet kunna stämmas av mot årsredovisningens övriga delar och fullmäktiges budget samt plan för investeringsverksamheten. Vidare framgår det att fleråriga pågående och under året avslutade investeringar ska kunna stämmas av samt ska investeringsredovisningen även ska omfatta kommunala koncernföretags investeringar som fullmäktige tagit ställning till.

Vår bedömning är att informationen kring investeringsredovisningen i årsredovisningen i huvudsak uppfyller kraven i enlighet med lagstiftning och rekommendationer.

Vi noterar att genomförandegraden är 50%. Investeringar för 33 mnkr har inte genomförts eller försenats. Av dessa är utgör lågvattenreservoaren i Toarp 11,5 mnkr och bredbandsutbyggnaden på Landsbygden 5 mnkr. Likaså har utbyggnad/ombyggnad av äldreboendena Ybbåsen och Österbo inte kommit igång , 5,7 mnkr.

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Document Classification: KPMG Public

2. Resultat av granskningen forts.

2.10 Sammanställd redovisning
Sammanställda räkenskaper för en kommunal koncern avser enligt LKBR 12:1 en sammanställning av kommunens och de kommunala koncernföretagens resultaträkningar, balansräkningar och kassaflödesanalyser samt noter.

De sammanställda räkenskaperna innehåller förutom primär-kommunen följande kommunala koncernföretag som redovisas i årsredovisningens koncernstruktur:

- Perstorps Bostäder AB100%
- Perstorp Näringlivs AB 100%
- Perstorp Fjärrvärme AB 50%
- Norra Åsbo Renhållning AB 24%

Övriga innehav bedöms vara av mindre ekonomisk betydelse och ingår därför inte i den sammanställda redovisningen.

Konsolidering har skett enligt proportionell konsolideringsmetod, vilket innebär att belopp som inkluderats i den sammanställda redovisningens resultat- och balansräkning motsvarar ägd andel i företaget.

Vi har noterat att upprättade Ägardirektiv är från 2009, dvs 12 år gamla. Vi rekommenderar därför en översyn.

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Document Classification: KPMG Public

kpmg.com/socialmedia

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved.

The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

Certificate Of Completion

Envelope Id: D29D5BE43E644E45B6F1C7C455BC1273 | Status: Completed

Subject: Please DocuSign: Granskning av bokslut och årsredovisning 2020 Perstorp.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 18	Signatures: 1	Envelope Originator:
Certificate Pages: 1	Initials: 0	Anna Lönnberg
AutoNav: Disabled		PO Box 50768
EnvelopeId Stamping: Disabled		Malmö, SE -202 71
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna		anna.lonnberg@kpmg.se
		IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original 4/21/2021 9:50:52 AM	Holder: Anna Lönnberg anna.lonnberg@kpmg.se	Location: DocuSign

Signer Events	Signature	Timestamp
Anna Lönnberg anna.lonnberg@kpmg.se KPMG AB Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: Anna Lönnberg EA772DD9D0CB4B1... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 195.84.56.2	Sent: 4/21/2021 9:51:19 AM Viewed: 4/21/2021 9:51:33 AM Signed: 4/21/2021 9:51:45 AM Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp

Editor Delivery Events	Status	Timestamp

Agent Delivery Events	Status	Timestamp

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp

Certified Delivery Events	Status	Timestamp

Carbon Copy Events	Status	Timestamp

Witness Events	Signature	Timestamp

Notary Events	Signature	Timestamp

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/21/2021 9:51:19 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/21/2021 9:51:33 AM
Signing Complete	Security Checked	4/21/2021 9:51:45 AM
Completed	Security Checked	4/21/2021 9:51:45 AM

Payment Events	Status	Timestamps

Granskningsrpport

Till årsstämman i Perstorps Bostäder AB organisationsnummer 556072-8213

Till kommunfullmäktige i Perstorps kommun

Jag av kommunfullmäktige i Perstorps kommun utsedd lekmannaravisor, har granskat Perstorp Bostäder AB:s verksamhet under år 2020

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning ägaredirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamheten och den interna kontrollen samt pröva om verksamheten bedrivits enl. bolagsordning, kommunfullmäktiges uppdrag och mål samt enl de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enl. aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och enl. kommunens revisionsreglemente.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagetsverksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll varit tillräcklig

Perstorp i mars 2021

Gösta Lindberg

Lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Perstorps Bostäder AB, org. nr 556072-8213

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Perstorps Bostäder AB för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Perstorps Bostäder ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Perstorps Bostäder AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2019 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad den 25 mars 2020 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Perstorps Bostäder AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Perstorps Bostäder AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Helsingborg den 19 april 2021

KPMG AB

Anna Lönnberg
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i Perstorp Näringsliv AB organisationsnummer 556156-3791

Till kommunfullmäktige i Perstorp kommun

Granskningsrapport för år 2020

Jag av kommunfullmäktige i Perstorp kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Perstorp Näringsliv AB:s verksamhet.

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägaredirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt enligt bolagsordning, kommunfullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Perstorp i mars 2021

Gösta Lindberg

Lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Perstorps Näringslivs AB, org. nr 556156-3791

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Perstorps Näringslivs AB för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Perstorps Näringslivs ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Perstorps Näringslivs AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2019 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad den 25 mars 2020 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Perstorps Näringslivs AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Perstorps Näringslivs AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Helsingborg den 19 april 2021

KPMG AB

Anna Lönnberg
Auktoriserad revisor

Perstorps Fjärrvärme AB

Årsredovisning 2020

ÅRSREDOVISNING FÖR 2020

Styrelsen och verkställande direktören för Perstorps Fjärrvärme AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Bolagets verksamhet består av produktion, distribution och försäljning av fjärrvärme.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Vädret har för året varit varmare än ett normalår med ett årsenergiindex på 83%. Värmeleveranserna från Perstorp AB har fungerat bra under sommaren, men då vintern varit varm har eget bränsle omsatts istället för inköp av spillvärme. Långsiktiga avtal med palltillverkare ger lägre bränslepris och anläggningen eldas framförallt med sågspån, men också med bark, flis och krossade avkapsbitar. Allt är rent trä från produktionen av lastpallar.

Ingen olja är förbrukad mer än den som går åt vid provkörning och besiktning.

I början av 2020 levererades och installerades en Organic Rankine Cycle (ORC) för egen elproduktion. Den togs kort i drift under mars/april för provkörning, men från eldningssäsongens start i september har den gått kontinuerligt och den hade producerat 500 MWh precis vid årsskiftet. Den beräknas generera strax över 1 GWh el på ett fullt driftår. Anläggningen förbrukar en motsvarande ökad mängd sågspån för att förse ORCn med den värme som behövs för att generera el.

Fem nya villakunder har anslutits till fjärrvärmenätet under året. Även fortsättningsvis kommer det att ske förtätning och mindre utbyggnader. Det pågår ett kontinuerligt planlagt underhållsarbete för att ha en hög tillgänglighet på produktionsanläggning och ledningsnät.

Omvärldssituationen med pandemi har inte påverkat bolaget nämnvärt. Då fjärrvärmeproduktionen är en samhällskritisk verksamhet har största försiktighet iakttagits och inga besökare eller icke nödvändiga entreprenörer har tillåtits komma in i anläggningen.

Miljöpåverkan
Bolaget bedriver tillståndspliktig verksamhet för värmeproduktion av fjärrvärme. Erhållet miljötillstånd reglerar vilka nivåer som skall uppfyllas och hur detta skall redovisas.

Flerårsöversikt

	2020	2019	2018	2017	2016
Värmeförsäljning (GWh)	44,2	44,9	45,8	45,9	46,1
Nettoomsättning (kkr)	29 458	30 003	30 572	30 404	30 493
Resultat efter finansiella poster (kkr)	5 666	6 410	6 428	6 866	6 595
Soliditet (%)	57	55	54	51	50

Vid utgången av 2020 var 938 kunder anslutna.

För att producera 51,4 GWh har 47,9 GWh primärenergi förbrukats:
- 37,1 GWh biobränsle
- 10,8 GWh värme från Perstorp AB
- 0 GWh olja

Anläggningens verkningsgrad med kondensor är ca 110 %, men med inköp från Perstorp AB blir den totalt 107 %.

Totalt levererades 44,2 GWh till våra kunder och 7,2 GWh gick åt till nätförluster.

Värmepriset var oförändrat 2020 jämfört med 2019.

Förändring av eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	294 691	5 034 147	**5 448 838**
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			5 034 147	-5 034 147	**0**
Utdelning			-4 898 000		**-4 898 000**
Årets resultat				4 452 347	**4 452 347**
Belopp vid årets utgång	**100 000**	**20 000**	**430 838**	**4 452 347**	**5 003 185**

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	430 838
årets vinst	4 452 347
	4 883 185

disponeras så att

till aktieägarna utdelas	4 862 000
i ny räkning överföres	21 185
	4 883 185

Utdelningen kommer att utbetalas inom en månad efter årsstämman.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

RESULTATRÄKNING (kkr)	Not 1	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m			
Nettoomsättning		29 458	30 003
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		**29 458**	**30 003**
Rörelsekostnader			
Råvaror		-9 045	-9 009
Övriga externa kostnader	2,3	-7 571	-7 476
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-6 808	-6 675
Summa rörelsekostnader		**-23 424**	**-23 160**
Rörelseresultat		**6 033**	**6 843**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		11	13
Räntekostnader och liknande resultatposter		-378	-446
Summa finansiella poster		**-367**	**-433**
Resultat efter finansiella poster		**5 666**	**6 410**
Bokslutsdispositioner	4		
Förändring av överavskrivningar		0	0
Summa bokslutsdispositioner		**0**	**0**
Resultat före skatt		**5 666**	**6 410**
Skatter			
Skatt på årets resultat		-1 214	-1 376
ÅRETS RESULTAT		**4 452**	**5 034**

BALANSRÄKNING (kkr)	Not	2020-12-31	2019-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	5	9 531	10 082
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	85 782	85 616
Inventarier	7	94	136
Pågående nyanläggningar	8	-	2 246
Summa materiella anläggningstillgångar		**95 406**	**98 080**
Finansiella anlägggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	9	5	5
Summa anläggningstillgångar		**95 411**	**98 085**
Omsättningstillgångar			
Varulager			
Råvaror		**3 503**	**2 783**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		5 882	8 257
Övriga fordringar		1 191	1 341
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		171	35
Summa kortfristiga fordringar		**7 244**	**9 633**
Kassa och bank		**2**	**-**
Summa omsättningstillgångar		**10 750**	**12 416**
SUMMA TILLGÅNGAR		**106 161**	**110 501**

BALANSRÄKNING (kkr)	Not	2020-12-31	2019-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital, (100 aktier)		100	100
Reservfond		20	20
Summa bundet eget kapital		**120**	**120**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		431	295
Årets resultat		4 452	5 034
Summa fritt eget kapital		**4 883**	**5 329**
Summa eget kapital		**5 003**	**5 449**
Obeskattade reserver	10		
Ackumulerade överavskrivningar		70 955	70 955
Summa obeskattade reserver		**70 955**	**70 955**
Långfristiga skulder	11		
Checkräkningskredit	12	15 960	14 417
Övriga skulder till kreditinstitut		6 000	10 000
Summa långfristiga skulder		**21 960**	**24 417**
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut		4 000	4 000
Leverantörsskulder		1 689	1 814
Skatteskulder		950	2 487
Övriga skulder		1 436	1 200
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		168	179
Summa kortfristiga skulder		**8 243**	**9 680**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**106 161**	**110 501**

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivning
Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader	25 år
Markanläggning	20 år
Produktionsanläggning	15-20 år
Ledningar	30 år
Mätare	10 år
Inventarier	5 år

Värdering av tillgångar och skulder
Tillgångar och skulder tas upp till anskaffningsvärde, om inte annat särskilt anges.

Ägarförhållande
Bolaget ägs till lika delar av E.ON Sverige AB och Perstorps Kommun.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2020	2019
Bolaget har en anställd.	1	1

Not 3 Ersättning till styrelseledamöter (kkr)

	2 020	2019
Styrelsearvode	20	26
Sociala kostnader, styrelse	2	3
(varav pensionskostnader)	(0)	(0)
Summa	**22**	**29**

Not 4 Bokslutsdispositioner (kkr)

	2020	2019
Förändring av överavskrivningar	-	-
	-	-

Not 5 Byggnader och Mark (kkr)

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	16 342	16 178
Inköp	0	164
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**16 342**	**16 342**
Ingående nedskrivningar	-595	-595
Årets nedskrivningar	-	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-595**	**-595**
Ingående avskrivningar	-5 665	-5 116
Årets avskrivningar	-551	-549
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-6 216**	**-5 665**
Utgående redovisat värde	**9 531**	**10 082**

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar (kkr)

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	164 585	163 976
Inköp	4 116	609
Omklassificeringar	2 246	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**170 947**	**164 585**
Ingående avskrivningar	-78 969	-72 957
Årets avskrivningar	-6 196	-6 012
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-85 165**	**-78 969**
Utgående redovisat värde	**85 782**	**85 616**

Not 7 Inventarier (kkr)

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 688	1 683
Inköp	19	5
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 707**	**1 688**
Ingående avskrivningar	-1 552	-1 438
Årets avskrivningar	-61	-114
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 613**	**-1 552**
Utgående redovisat värde	**94**	**136**

Not 8 Pågående nyanläggningar (kkr)

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 246	0
Inköp	0	2 246
Omklassificeringar	-2 246	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**0**	**2 246**
Utgående redovisat värde	**0**	**2 246**

Not 9 Andra långfristiga värdepapperinnehav (kkr)

	2020-12-31	2019-12-31
	Bokfört värde	**Bokfört värde**
Sinfra (tidigare Svenska Värmeverkens Ekonomiska Förening) org nr 716419-3323	5	5

Not 10 Obeskattade reserver (kkr)

	2020-12-31	2019-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	70 955	70 955
	70 955	**70 955**

Not 11 Långfristiga skulder (kkr)

	2020-12-31	2019-12-31
Förfaller senare än ett år men inom fem år efter balansdagen	6 000	10 000
	6 000	**10 000**

Not 12 Checkräkningskredit (kkr)

	2020-12-31	2019-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	20 000	20 000
Utnyttjad kredit uppgår till	15 960	14 417

Perstorp den 25 mars 2021

Göran Strandqvist
Styrelsens ordförande

Maria Lindroth

Anders Svensson

Mikael Malm

Charlotta Wendt
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har avgivits 2021-04-19

Filip Lundberg
Auktoriserad revisor

Min granskningsrapport har avgivits 2021-04-19

Lars-Inge Sjöholm
Lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Perstorp Fjärrvärme AB
Org.nr 556199-6504

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden
Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Perstorp Fjärrvärme AB för räkenskapsåret 2020.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Perstorp Fjärrvärme ABs finansiella ställning per den 2020-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden
Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Perstorp Fjärrvärme AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar
Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Perstorp Fjärrvärme AB för räkenskapsåret 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Perstorp Fjärrvärme AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö den 19 april 2021

Filip Lundberg

Auktoriserad revisor

GRANSKNINGSRAPPORT

till årsstämman i Perstorps Fjärrvärme AB
org nr: 556199-6504

Jag har granskat bolagets verksamhet under 2020 avseende verksamhetens innehållsmässiga inriktning, omfattning samt den interna kontrollens kvalitet.

I stället för sedvanligt inköp av spillvärme har eget bränsle använts i större omfattning pga en varm vinter. Långa avtal med palltillverkare fortsätter ge förmånliga inköpsvillkor för sågspån och andra träbränslen.
Installation och igångkörning av en ORC (Organic Rankine Cycle) för produktion av egen el skedde under våren och från september till årets slut producerades 500 MWh. På helår beräknas anläggningen producera drygt 1 GWh.

Den pågående pandemin har inte nämnvärt påverkat verksamheten. Endast nödvändiga entreprenörer har medgivits tillträde till lokalerna.

Under året har 5 nya villakunder anslutits. Priserna har varit fortsatt oförändrade och är för villaägare bland de tre mest fördelaktiga i Skåne.
Under året har bedrivits planlagt underhållsarbete av såväl ledningsnät som produktionsanläggning.

Jag har tagit del av bolagets ekonomiska rapportering. Granskningen har baserats på beslut, som styrelse och bolagsstämman fattat och har utförts enligt bestämmelserna i aktiebolagslagen, kommunallagen och god sed.

Jag bedömer att verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Någon grund för anmärkning mot styrelsens eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Karsholm den 19 april 2021

Lars-Inge Sjöholm
lekmannarevisor

söderåsens
MILJÖFÖRBUND
Bjuv • Klippan • Perstorp • Svalöv • Örkelljunga

Revisorerna i Söderåsens miljöförbund 7 april 2021

Till fullmäktige i Bjuvs, Klippans, Perstorps, Svalövs och Örkelljunga kommuner

Revisionsberättelse för år 2020

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer i Bjuvs, Klippans, Perstorps, Svalövs och Örkelljunga kommuner, har granskat den verksamhet som bedrivits i Söderåsens miljöförbund (organisationsnummer 222000-2675) av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvar för att granska verksamhet, internkontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Grunderna för denna bedömning är som följer:

De övergripande verksamhetsmålen har uppfyllts för året. De finansiella målen har uppfyllts. Balanskravet har uppfyllts och tidigare års negativa balanskravsresultat har reglerats. Den samlade bedömningen är att god ekonomisk hushållning till övervägande del uppfyllts under året. Revisorerna noterar samtidigt förbundets framtida ekonomiska utmaningarna och att en tillsynsskuld byggts upp under året som kommer behöva hanteras framöver.

Vi bedömer räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig under året.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner miljöförbundets årsredovisning för 2020.

Penneo dokumentnyckel: MI23S-EKEPG-P5CE5-HQNT7-CT74M-XAXTI

Vi åberopar bifogad redogörelse och bifogade rapporter.

Klippan den 7 april 2021

Bengt Hammarstedt | Lars-Inge Sjöholm | Rune Ahlberg

Göran Winér | Ingvar Nilsson

Bilagor:

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

- Revisionens redogörelse
- Rapport över granskning av delårsrapport per 2020-06-30
- Rapport över granskning av årsbokslut/årsredovisning 2020

Penneo dokumentnyckel: MI23S-EKEPG-P5CES-HQNT7-CT74M-XAXTI

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

GÖRAN WINÉR
Undertecknare 1
Serienummer: 19501124xxxx
IP: 82.209.xxx.xxx
2021-04-07 13:14:47Z

BankID

LARS INGE SJÖHOLM
Undertecknare 1
Serienummer: 19401012xxxx
IP: 81.231.xxx.xxx
2021-04-07 13:15:23Z

BankID

BENGT HAMMARSTEDT
Undertecknare 1
Serienummer: 19450320xxxx
IP: 78.71.xxx.xxx
2021-04-07 13:16:30Z

BankID

RUNE A AHLBERG
Undertecknare 1
Serienummer: 19490928xxxx
IP: 81.237.xxx.xxx
2021-04-07 13:20:33Z

BankID

Penneo dokumentnyckel: MI23S-EKEPG-P5CES-HQNT7-CT74M-XAXTI

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är läst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet
Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **https://penneo.com/validate**

söderåsens
MILJÖFÖRBUND
Bjuv • Klippan • Perstorp • Svalöv • Örkelljunga

Revisorerna i Söderåsens miljöförbund 7 april 2021

Till fullmäktige i Bjuvs, Klippans, Perstorps, Svalövs och Örkelljunga kommuner

Revisorernas redogörelse för år 2020

I enlighet med kommunallagens krav har vi granskat all verksamhet som bedrivs inom direktionens verksamhetsområden. Vi har bedömt om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har granskat direktionens verksamhet i den omfattning som vi anser motiverat. Granskningsinsatserna har planerats med utgångspunkt i riskbedömningar, utifrån vilka ett antal prioriterade granskningsområden framkommit. Dessa har dokumenterats i en revisionsplan som följts under året.

Revisionens arbete syftar ytterst till att ge fullmäktige i respektive medlemskommun underlag för ansvarsprövning. Under det löpande verksamhetsåret har revisorerna återkopplat resultatet av genomförda granskningar till de som blivit granskade. Resultatet av fördjupade granskningar överlämnas fortlöpande till fullmäktige i respektive medlemskommun.

Granskningens inriktning och resultat

Revisorerna ska årligen granska all verksamhet. Varje revisor har tagit del av protokoll och annan relevant dokumentation inom verksamhetsområdet. Vidare har information fortlöpande inhämtats genom möten med förvaltningsledningen och direktionen. Revisorernas arbete och iakttagelser har redovisats vid revisionens möten.

Revisorerna har även bjudit in direktionen och förvaltningsledningen till revisionens möten för att delge resultatet av de granskningar som genomförts, och för att informera sig i en speciell sakfråga. Fortlöpande har revisorerna rapporterat kring förbundsrelevanta frågor i de respektive hemkommunerna.

Fördjupade granskningar

Under året har revisorernas granskningsarbete kompletterats med fördjupade granskningar till vilka sakkunniga biträden anlitats. Följande djupgranskningar har genomförts:

Granskning av delårsrapport
Syftet med granskningen är att bedöma om direktionens mål för god ekonomisk hushållning samt det lagstiftade balanskravet kommer att uppnås. I granskningen gjordes bedömningen att det lagstadgade balanskravet inte förväntades uppnås för heläret. Sammantaget bedömdes resultatet i delårsrapporten endast delvis vara förenligt med de beslutade målen.

Penneo dokumentnyckel: L04AO-F4XE1-ID7EZ-J28U7-NIMHT-3KAVZ

Granskning av årsbokslut och årsredovisning
I granskningen konstaterades att årsredovisningen var upprättad enligt de krav som lag och praxis kräver, och att den presenterar rättvisande räkenskaper avseende förbundets resultat och ställning. Vidare gjordes bedömningen att de övergripande verksamhetsmålen har uppfyllts under året. De finansiella målen har uppfyllts. Balanskravet har uppfyllts och tidigare års negativa balanskravsresultat har reglerats. Den samlade bedömningen var att god ekonomisk hushållning till övervägande del uppfyllts under året. Vidare konstateras att av debiterade tillsyner kvarstår ca 1 400 timmar att utföra.

Information från verksamheten

Revisorerna har informerat sig i olika sakfrågor genom att bjuda in förbundsledningen och direktionen till revisionsmöten. Information har bl. a. inhämtats avseende:

- Ärende kring taxor
- Bemanning och kompetensförsörjning
- Förbundets verksamhets- och ekonomistyrning
- Samverkan kring IT-frågor
- Målstyrning, målstruktur och nyckeltal
- Förbundets dialog med medlemskommunerna
- Risk, riskhantering och intern kontroll
- Information från samrådsmöten
- Delårsrapport, bokslut och årsredovisning

Erfarenhetsutbyte och utbildning

Revisorerna har fortlöpande tagit del av förändringar och nyheter i lagar och riktlinjer kopplade till miljöförbundets verksamhetsområde och relevanta revisionsfrågor.

Övrigt

Revisionen består av fem revisorer. EY har varit sakkunnigt biträde till de förtroendevalda revisorerna 2020.

Klippan den 7 april 2021

Bengt Hammarstedt | Lars-Inge Sjöholm | Rune Ahlberg

Ingvar Nilsson

Göran Winér | Ingvar Nilsson

Penneo dokumentnyckel: L04AO-F4XE1-ID7EZ-J28U7-NIMHT-3KAVZ

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

GÖRAN WINÉR
Undertecknare 1
Serienummer: 19501124xxxx
IP: 82.209.xxx.xxx
2021-04-07 13:08:06Z

BankID

LARS INGE SJÖHOLM
Undertecknare 1
Serienummer: 19401012xxxx
IP: 81.231.xxx.xxx
2021-04-07 13:09:53Z

BankID

BENGT HAMMARSTEDT
Undertecknare 1
Serienummer: 19450320xxxx
IP: 78.71.xxx.xxx
2021-04-07 13:09:58Z

BankID

RUNE A AHLBERG
Undertecknare 1
Serienummer: 19490928xxxx
IP: 81.237.xxx.xxx
2021-04-07 13:29:19Z

BankID

Penneo dokumentnyckel: L04AO-F4XE1-ID7EZ-J28U7-NIMHT-3KAVZ

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet
Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på https://penneo.com/validate

Söderåsens miljöförbund

Granskning av årsbokslut och årsredovisning 2020

Building a better working world

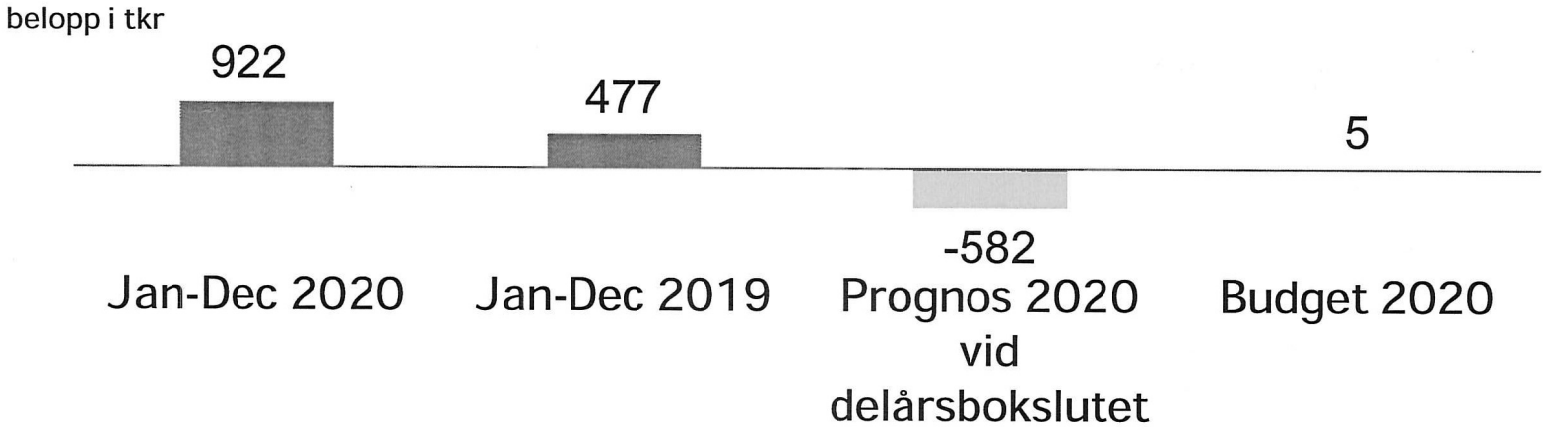
Syfte med granskningen

- Ernst & Young AB, EY, har på uppdrag av revisionen i Söderåsens miljöförbund genomfört en granskning av förbundets årsbokslut och årsredovisning per 2020-12-31.

- Enligt kommunallagen ska revisorerna bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

- Revisionens huvudsyften är att bedöma om
  - räkenskaperna är rättvisande,
  - verksamheten är ändamålsenlig och ekonomiskt tillfredställande,
  - den interna kontrollen är tillräcklig.

Periodens resultat med jämförelsetal samt prognos och budget för helåret



- Periodens resultat i förhållande till föregående år är högre, vilket huvudsakligen beror på lägre personalkostnader jmf med föregående år.

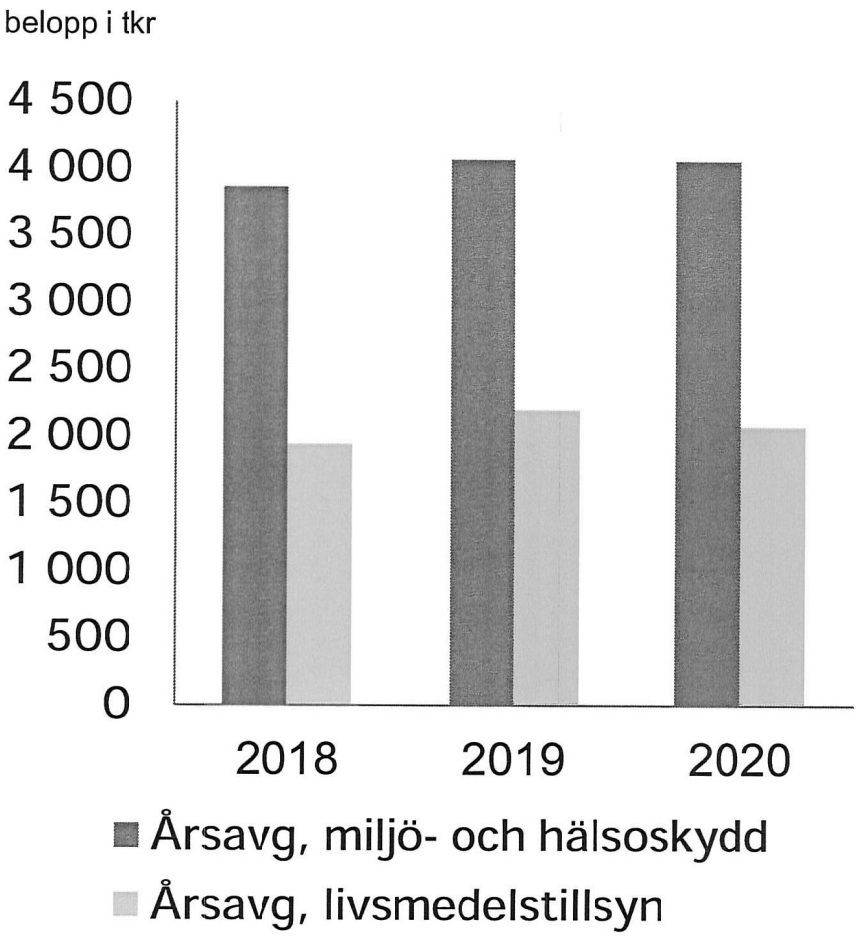
- Avvikelsen mellan utfall och budget (2020) 917 tkr:
  - Intäkter -471
  - Övriga externa kostnader +882
  - Personalkostnader +501
  - Avskrivningar +1
  - Finansiella poster +4

Utfall 2020-12-31 samt jämförelse mot budget

Belopp i tkr	Budget	Utfall	Avvikelse Utfall/ Budget
Intäkter	21 555	21 084	-471
Övriga externa kostnader	-4 031	-3 150	881
Personalkostnader	-17 507	-17 006	501
Avskrivningar	-12	-11	1
Finansiella poster	0	5	5
Årets resultat	**5**	**922**	**917**

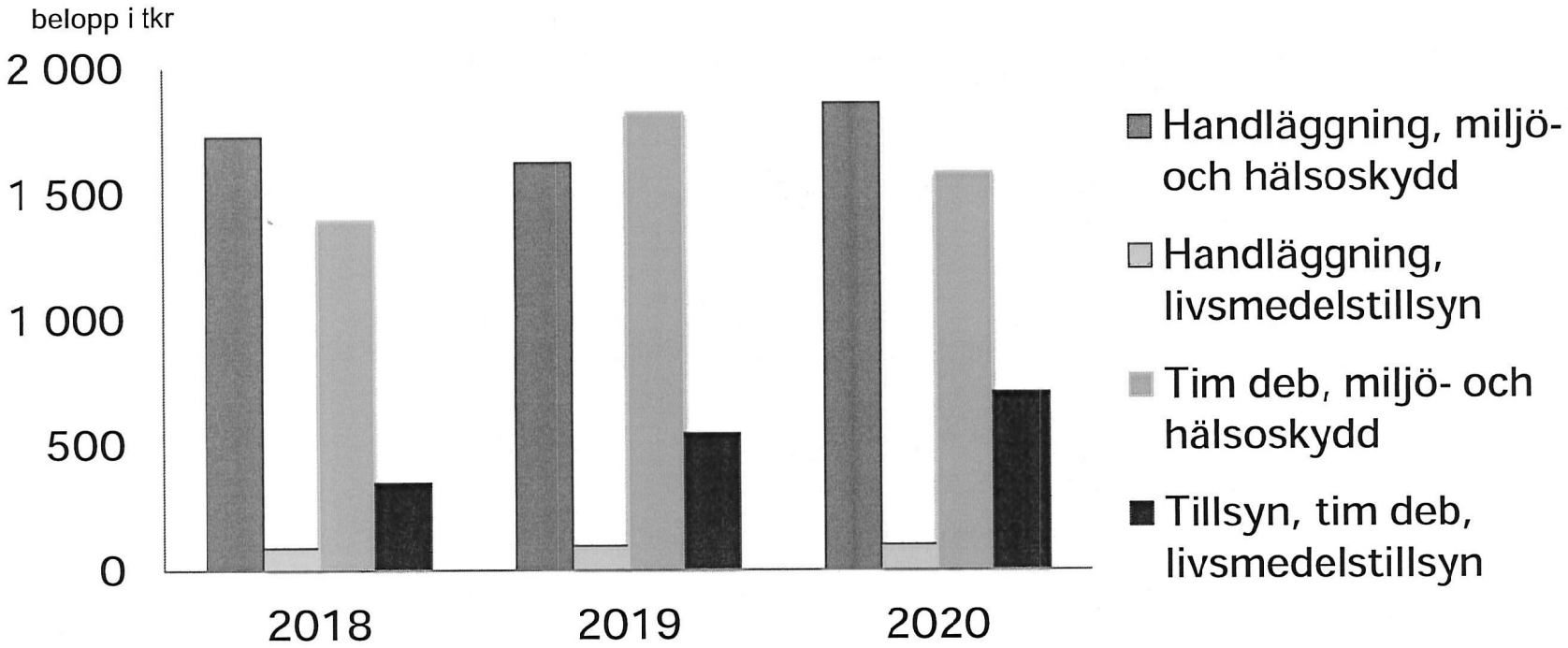
- Avvikelse utfall jmf med budget (917 tkr)
  - Årets avvikelse jmf med budget uppgår till 917 tkr. Intäkterna är lägre än budgeterat samtidigt som även kostnaderna är lägre jmf med budget.
  - Intäkterna har varit 471 tkr lägre än budget. Avvikelsen beror huvudsakligen på lägre intäkter inom timdebitera tillsyn, vilket är en effekt av Covid-19 pandemin då all planerad tillsyn inte kunnat genomföras. Samtidigt har intäkterna från hanläggningsärenden inom livsmedel samt intäkter från tillsyn av trängsel på serveringsställen varit högre än budgeterat.
  - Övriga externa kostnader har varit 881 tkr lägre än budgeterat. Beror på flertalet olika poster. Bl a. har köp av ekonomitjänst belastat lönekostnader under ca 6 månader av året. Vidare har pandemin generellt medfört att ett antal olika kostnader minskat, exempelvis har utbildningskostnaderna varit betydligt lägre än budgeterat.
  - Personalkostnader är 501 tkr lägre än budgeterat, vilket huvudsakligen är en effekt av att vikariat inte tillsatts fullt ut under året.

Nyckeltal intäkter årsavgifter



- Årsavgifterna avseende miljö- och hälsoskydd är i nivå med tidigare år.
- Årsavgifterna avseende livsmedelstillsyn något lägre jmf med 2019.

Nyckeltal intäkter forts.



- Intäkter från Handläggning avseende miljö- och hälsoskydd har ökat något jmf med föregående år, medans tim deb, miljö- och hälsoskydd minskat jmf med tidigare år.
- Intäkterna från livsmedelstillsyn något högre jmf med föregående år.

Balansposter

Bokslutsprocessen

- Arbetsprocessen gällande årsbokslutet kan förbättras tillkommande år. Dokumentation kring bokslutet behöver förbättras, dels för att säkerställa att det finns ändamålsenlig intern kontroll i processen, men även för att det skall vara möjligt att framöver gå tillbaka och härleda dokumentation kring bokslutet.

Kundfordringar

- Reservering av osäkra kundfordringar har gjorts i bokslutet om 419 tkr (537 tkr). Reserveringen avser fordringar äldre än 6 månader.

Övriga balansposter

- I samband med revision har reservering av särskild löneskatt på pensionskostnader justerats, då det löpande under året reserverats för hög kostnad. Rutinerna för reservering av särskild löneskatt kommer enligt uppgift att ändras under 2021.

- Vår granskning avseende övriga balansposter har inte föranlett några väsentliga noteringar.

Utförda tillsyner

- Förbundets bedömning är att det under 2020 uppstått en tillsynskuld för verksamheter som betalar årlig avgift om ca 1 400 timmar.

- Underskottet av tillsynstimmar är till stor del en effekt av reducerade möjligheter att utföra tillsyn under Covid-19 pandemin.

- Tillsynsobalansen kommer behöva återställas inom kommande år och kommer då medföra kostnader för förbundet.

Rättvisande räkenskaper

- En förutsättning för att kunna bedöma om en ekonomi är i balans är rättvisande räkenskaper. Årsbokslutet skall upprättas enligt god kommunal redovisningssed.

Bedömning

- Inga avvikelser från god kommunal redovisningssed med väsentlig betydelse för redovisat resultat och ekonomisk ställning har noterats under granskningen.

- I årsredovisningen för 2020 har anpassning gjorts utifrån ny rekommendationer från RKR (Rådet för kommunal redovisning) avseende förvaltningsberättelse. Vår bedömning är att förvaltningsberättelsen i allt väsentligt överensstämmer med rekommendationens krav.

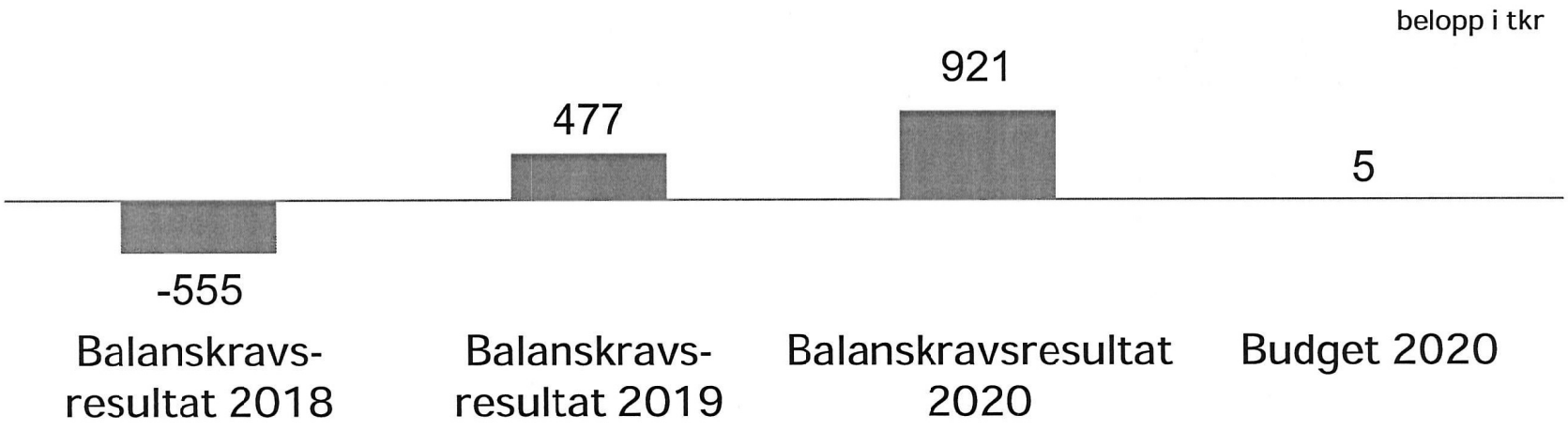
- Vi rekommenderar i likhet med tidigare år att översyn görs framöver avseende uppställningsform på resultat- och balansräkningen för att följa Lag (2018:597) om Kommunal bokföring och redovisning fullt ut.

- Vår bedömning är att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad enligt de krav som lag och praxis kräver och har en fungerande struktur.

- I vår granskning har vi sammantaget inte funnit några väsentliga fel. Varav vår bedömning är att årsredovisningen presenterar rättvisande räkenskaper avseende förbundets resultat och ekonomiska ställning per balansdagen.

Måluppföljning, balanskravet

- Balanskravsresultatet för räkenskapsåret 2020 uppgår till 921 tkr. Årets utfall innebär således ett positivt balanskravsresultat för det enskilda året.
- Balanskravsresultat om -222 tkr finns att återställa från tidigare år. Årets resultat medför att det negativa balanskravsresultatet från 2018 återställs.
- Inga kvarvarande negativa balanskravsresultat från tidigare år finns att återställa framöver.



Måluppföljning, finansiella mål

- Förbundet har följande finansiella mål:
  - Avgifter (timtaxan) för kontroll och tillsyn ska uppnå full kostnadstäckning. → **Uppfyllt**
  - Överskott på 1,5 % av omsättningen. → **Uppfyllt**

- Två av två finansiella mål bedöms uppfyllt för året.

Måluppföljning, verksamhetsmål

- Förbundet har tre övergripande mål, därutöver finns mål för ekonomi (se fg sida) och personal. De övergripande målen har brutits ner i delmål för verksamhetens tre områden: Myndighet, Stöd och Uppdrag.

Övergripande mål:

- *Miljöförbundet skall verka för en hållbar utveckling, både i sin roll som stöd åt medlemskommunerna och i sin myndighetsroll.*
- *Tillsynen skall vara riskbaserad och främst vara förebyggande.*
- *Förbundet skall inom medlemskommunerna bedriva en effektiv och rättssäker myndighetsutövning. Verksamheten skall kännetecknas av kunskap, tydlighet och ett gott bemötande.*

- De övergripande målen bedöms uppfyllda vid årets slut.

Mål för personal:

- *Förbundet skall vara en arbetsplats där personalen trivs och känner stolthet över det vi presterar. Gemenskap, trygghet och arbetsglädje är grunden för ett gott arbete.*
- *Alla medarbetare ska ges möjlighet till utveckling.*

- De övergripande målen för personal bedöms uppfyllda vid årets slut.

- En översiktlig bedömning huruvida målen för god ekonomisk hushållning uppnås för året behöver förtydligas i årsredovisningen. En tydligare koppling behöver göras av den samlade bedömningen av måluppfyllelsen baserat på såväl ekonomiska- som verksamhetsmässiga mål.
  - Vår bedömning är att förbundet till övervägande del uppfyller målen för god ekonomisk hushållning. Målen för året år i stort uppfyllda, däremot har Covid-19 pandemin påverkat verksamheten och en tillsynsskuld förs med och behöver hanteras till kommande år.

Sammanfattning

- Utfallet för 2020 är 922 tkr, budgeterat resultat var 5 tkr och prognosen för helåret vid delårsbokslutet var -582 tkr.

- Årets resultat om 922 tkr innebär att balanskravsresultatet för 2020 uppnås. Negativt balanskravsresultat från tidigare år uppgår till -222 tkr. Med årets positiva resultat regleras således det som kvarstår av tidigare års negativa balanskravsresultat. Framöver finns inga kvarstående negativa balanskravsresultat från tidigare år att återställa.

- Av debiterade tillsyner för 2020, bedöms ca 1 400 timmar kvarstå att utföra. Tillsynsobalansen kommer att behöva återställas inom kommande år och kommer då att medföra kostnader för förbundet.

- Inga avvikelser från god kommunal redovisningssed har noterats. Årsredovisningen bedöms i allt väsentligt vara utformad i enlighet med lag och praxis samt bedöms ge en rättvisande bild av förbundets resultat och ekonomiska ställning. Vi rekommenderar dock i likhet med tidigare år att en översyn görs avseende uppställningsform för balans- och resultaträkning.

- Två av två finansiella mål har uppfyllts.

- De övergripande målen för verksamheten bedöms uppfyllda under året.

- En översiktlig bedömning huruvida målen för god ekonomisk hushållning uppnås behöver förtydligas i årsredovisningen, med en tydlig koppling mellan måluppfyllelse för ekonomiska- respektive verksamhetsmässiga mål. Vår bedömning är att förbundet till övervägande del uppfyller målen för god ekonomisk hushållning. Målen för året år i stort uppfyllda, däremot har Covid-19 pandemin påverkat verksamheten och en tillsynsskuld förs med och behöver hanteras till kommande år.

- Sammantaget bedöms resultatet i årsredovisningen vara förenligt med de beslutade målen.

Linn Höglund

Manager | Revisor | Assurance

linn.hoglund@se.ey.com

076-835 17 43

Building a better working world

Styrelsen och verkställande direktören för

Norra Åsbo Renhållnings AB

Org nr 556185-3499

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2020

Innehåll:	sida
Förvaltningsberättelse	**2**
Resultaträkning	**3**
Balansräkning	**4**
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	**5**
Underskrifter	**6**

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Nårab bildades 1973 av Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner. Aktierna i bolaget fördelades proportionellt till folkmängden, vilket innebär att Klippan har 50 %, Örkelljunga 26 % och Perstorp 24 % av aktierna

Nårabs uppgift är att samla in och behandla hushållsavfall, slam från trekammarbrunnar, septitankar och latrin från de ca 34 000 invånarna i området.

Nårab köper insamlingen av hushållens avfall från entreprenör. Nårab har 6 st bemannade återvinningscentraler och 1 st obemannad återvinningsstation. Nårab äger och driver Hyllstofta avfallsanläggning sedan 1975.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Nårab har under 2020 mottagit ca 78 000 ton avfall (f.å. 108 000). Till detta kommer ca 8 000 ton slam från trekammarbrunnar och septitankar, som slutbehandlas vid de kommunala reningsverken. Ca 400 ton har deponerats, ca 8 000 ton har levererats till förbränningsanläggningar, ca 21 000 ton har återvunnits och 48 000 ton har använts till sluttäckning av deponin.

Sluttäckning av den nedlagda deponin påbörjades i större skala 2016. Under 2016 mottogs ca 140 000 ton massor till ett värde om 19 mkr, under 2017 ca 104 000 ton massor till ett värde om 16 mkr, 2018 ca 91 000 ton massor till ett värde om 15 mkr, 2019 ca 64 000 ton massor till ett värde om 10 mkr och 2020 ca 48 000 ton massor till ett värde om 12 mkr.

Materialet används huvudsakligen till detta sluttäckningsarbete och har kraftigt påverkat resultaträkningen.

Produktionen av el och värme sker genom att ta tillvara metangasen från deponin.
Tillgången till metangasen minskar i takt med att avfallet rötas färdigt och därmed minskar också produktionen av el som 2020 uppgick till 515 Mwh. Nårab förbrukar den producerade mängden el i den egna verksamheten.

Årets investeringar uppgår till 5,3 mkr. Nya Beda-kärl och att hårdgöra yta på Ljungbyheds återvinningscentral är de större investeringarna för året.

Flerårsöversikt

	2020-01-01 -2020-12-31	*2019-01-01 -2019-12-31*	*2018-01-01 -2018-12-31*	*2017-01-01 -2017-12-31*
Nettoomsättning	66 909	72 112	69 141	69 894
Resultat efter finansiella poster	4 052	11 383	14 517	5 168
Soliditet	43%	43%	34%	24%

Eget kapital	Aktiekapital	Reservfond	Uppskrivningsfond	Fritt eget kapital
Vid årets början	1 700	340	–	26 439
Årets resultat				2 200
Vid årets slut	1 700	340	–	28 639

Förslag till disposition beträffande bolagets vinst

Till bolagsstämmans förfogande står följande vinstmedel:	
Balanserat resultat	26 439
Årets resultat	2 200
Totalt	28 639

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel kronor 28 639 255, disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning		28 639
	Summa	28 639

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar mm			
Nettoomsättning		66 448	71 730
Övriga rörelseintäkter		461	382
Summa rörelseintäkter		66 909	72 112
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-44 549	-41 494
Personalkostnader	2	-11 687	-12 500
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-6 783	-6 857
Övriga rörelsekostnader		–	–
Summa rörelsekostnader		-63 019	-60 851
Rörelseresultat		3 890	11 261
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		162	122
Summa finansiella poster		162	122
Resultat efter finansiella poster		4 052	11 383
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-971	-2 661
Förändring av överavskrivningar		-257	-838
Summa bokslutsdispositioner		-1 228	-3 499
Resultat före skatt		2 824	7 884
Skatter			
Skatt på årets resultat		-624	-1 740
Årets resultat		2 200	6 144

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	3	39 172	39 470
Inventarier, verktyg och installationer	4	18 914	18 795
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	5	4 162	5 459
Summa anläggningstillgångar		62 248	63 724
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		5 489	4 214
Övriga fordringar		4 186	2 558
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 296	1 288
Summa kortfristiga fordringar		10 971	8 060
Kassa och bank			
Kassa och bank		37 324	34 437
Summa kassa och bank		37 324	34 437
Summa omsättningstillgångar		48 295	42 497
SUMMA TILLGÅNGAR		110 543	106 221
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	6		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (17 000 aktier)		1 700	1 700
Reservfond		340	340
Summa bundet eget kapital		2 040	2 040
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		26 439	20 295
Årets resultat		2 200	6 144
Summa fritt eget kapital		28 639	26 439
Summa eget kapital		30 679	28 479
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder		11 157	10 186
Ackumulerade överavskrivningar		9 868	9 612
Summa obeskattade reserver		21 025	19 798
Avsättningar		–	
Övriga avsättningar		48 077	48 172
Summa avsättningar		48 077	48 172
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		8 113	6 994
Skatteskulder		1 166	324
Övriga skulder		460	755
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 023	1 699
Summa kortfristiga skulder		10 762	9 772
		10 762	9 772
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		110 543	106 221

Belopp i tkr om inget annat anges

Not 1 **Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod.
Följande avskrivningstider tillämpas:

	Nyttjandeperiod
Materiella anläggningstillgångar	
Byggnader	20-25 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-10 år

Not 2 **Personal**

	2020-01-01 -2020-12-31	*2019-01-01 -2019-12-31*
Medelantalet anställda		
Sverige	19	20
Varav män	63%	65%

Not 3 **Byggnader och mark**

	2020-12-31	*2019-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	79 563	78 425
Nyanskaffningar	–	–
Avyttringar och utrangeringar	–	-370
Omklassificeringar	1 768	1 508
Vid årets slut	81 331	79 563
Ackumulerade avskrivningar	–	
Vid årets början	-40 093	-37 842
Årets avskrivning	-2 066	-2 251
Vid årets slut	-42 159	-40 093
Redovisat värde vid årets slut	39 172	39 470
Varav mark	11 485	11 485

Not 4 **Inventarier, verktyg och installationer**

	2020-12-31	*2019-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	101 889	105 239
Nyanskaffningar	1 421	736
Avyttringar och utrangeringar	–	-5 978
Omklassificeringar	3 416	1 892
Vid årets slut	106 726	101 889
	–	
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-83 094	-84 733
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	–	5 876
Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-4 718	-4 237
Vid årets slut	-87 812	-83 094
Redovisat värde vid årets slut	18 914	18 795

Not 5 **Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

	2020-12-31	2019-12-31
Vid årets början	5 459	4 091
Utrangeringar	–	–
Omklassificeringar	-5 184	-3 400
Investeringar	3 887	4 768
Redovisat värde vid årets slut	4 162	5 459

Not 6 **Checkräkningskredit**

	2020-12-31	2019-12-31
Beviljad kreditlimit	4 000	4 000
Outnyttjad del	-4 000	-4 000
Utnyttjat kreditbelopp	–	–

Hyllstofta den 26 februari 2021

Diana Broman
Ordförande

Tomas Nilsson

Ralf Scott

Kim Svitzer

Lars-Göran Thulin

Ulf Bengtsson

Matti Josefsson

Andreas Winkler
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2021-03-02

David Olow
Auktoriserad revisor

Erik Hagstedt
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Norra Åsbo Renhållnings AB, org. nr 556185-3499

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Norra Åsbo Renhållnings AB för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Norra Åsbo Renhållnings ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Norra Åsbo Renhållnings AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Norra Åsbo Renhållnings AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Norra Åsbo Renhållnings AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö den 2 mars 2021

David Olow
Auktoriserad revisor
KPMG AB

Erik Hagstedt
Auktoriserad revisor
KPMG AB

KPMG

ANALYSMODELLEN INFÖR REVISIONSBERÄTTELSENS AVGIVANDE

Norra Åsbo Renhållnings AB 2020

Eventuella väsentliga oberoende och etikfrågeställningar/problem och deras hantering

ANALYSMODELLEN – Ansvarig revisors prövning enligt analysmodellen innan avgivande av revisionsberättelse

Samtliga uppdrag som genomförts för klienten har beaktas vid nedanstående bedömning ☒

Underlag som visar genomförda uppdrag biläggs (t ex från Kundsök) obs, inte bara egna uppdrag
Ref

Ansvarig revisors bedömning mot bakgrund av samtliga uppdrag under revisionsuppdragets genomförande

Nya omständigheter som föranleder ny prövning har inte framkommit☒

Nya omständigheter har framkommit varvid ny prövning genomförts (ny Analysmodell ifylls) ☐
Ref

Slutsats

Inget hinder rörande oberoendet har framkommit inför avgivande av revisionsberättelse ☒

Hot mot oberoendet har identifierats, kontakta stab Legal Support ☐
Ref

Ansvarig revisor
Underskrift

David Olow 2021-03-02

Erik Hagstedt 2021-03-02

Anställningsnummer 2340, 6933

Document classification: KPMG Confidential

§ 43

Kommunalt partistöd 2021
2021/51

Sammanfattning
Redovisning av hur respektive partis stöd har använts ska inlämnas till kommunfullmäktige senast 30 juni året efter det att stödet har lämnats. Inkommen redovisning ska vara granskad och granskaren utses av partiet. Granskningsrapport ska biläggas redovisningen.

Kommunfullmäktige fattar beslut om utbetalning av partistöd och har även möjlighet att neka utbetalning om parti inte inkommit med korrekt redovisning i tid.

Syftet med reglerna om redovisning och granskning, är att göra underlag och beslut kring det lokala partistödet öppnare och mer tillgängliga för allmänhet och media.

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2014-06-18, att partistödet uppgår till 1/5 av prisbasbeloppet per mandat och år, samt att 30 procent av totalsumman fördelas med lika delar till varje i fullmäktige representerat parti, och att 70 procent av totalsumman fördelas per mandat.

Redovisning av hur kommunalt partistöd använts under år 2020 har lämnats in av samtliga partier som är representerade i fullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna utbetalning av kommunalt partistöd för år 2021

PERSTORPS KOMMUN

KS
Charlotte Gillsberg, Ekonomichef
charlotte.gillsberg@perstorp.se, 0435-39427

Kommunstyrelsen

Kommunalt partistöd 2021

Sammanfattning
Redovisning av hur respektive partis stöd har använts ska inlämnas till kommunfullmäktige senast 30 juni året efter det att stödet har lämnats. Inkommen redovisning ska vara granskad och granskaren utses av partiet. Granskningsrapport ska biläggas redovisningen.

Kommunfullmäktige fattar beslut om utbetalning av partistöd och har även möjlighet att neka utbetalning om parti inte inkommit med korrekt redovisning i tid.

Syftet med reglerna om redovisning och granskning, är att göra underlag och beslut kring det lokala partistödet öppnare och mer tillgängliga för allmänhet och media.

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2014-06-18, att partistödet uppgår till 1/5 av prisbasbeloppet per mandat och år, samt att 30 procent av totalsumman fördelas med lika delar till varje i fullmäktige representerat parti, och att 70 procent av totalsumman fördelas per mandat.

Redovisning av hur kommunalt partistöd använts under år 2020 har lämnats in av samtliga partier som är representerade i fullmäktige.

Utbetalning av kommunalt partistöd 2021

Prisbasbelopp 2021	47600
Grundstöd	14280
Mandatstöd	6664

Parti	Mandat	Grundstöd	Mandatstöd	Total
Perstorps Framtid	10	14280	66640	80920
Socialdemokraterna	9	14280	59976	74256
Moderaterna	4	14280	26656	40936
Sverigedemokraterna	7	14280	46648	60928
Centerpartiet	3	14280	19992	34272
Miljöpartiet	1	14280	6664	20944
Kristdemokraterna	1	14280	6664	20944
Totalt	**35**	**99960**	**233240**	**333200**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att godkänna utbetalning av kommunalt partistöd för år 2021

Ulf Bengtsson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Charlotte Gillsberg

Ekonomichef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Ekonomichef

Perstorps kommun

Redovisning av hur partistödet för år 2020 använts

Redovisning och granskningsrapport/intyg inlämnas till ekonomichefen senast den 15 mars 2021.

Registrerad lokal partiförening Perstorps Framtid / Göran Långström	Organisationsnummer 802449-3564
Adress Ebbarp 128	Postadress 284 91 Perstorp
Bankgiro 425-5369	Plusgiro
Underskrift, ordförande	Underskrift, kassör
Namnförtydligande, ordförande Torgny Lindau	Namnförtydligande, kassör Göran Långström
Erhållet partistöd 20[redacted] 80410	

Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. annonsering, trycksaker m.m.)	3031:-
Löner och ersättningar till anställd personal	0:-
Utbildningar, konferenser	12800:-
Lokalhyra	1300:-
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial m.m.)	1068:-
Böcker, facklitteratur Bidrag	14315:-
Övrigt (specificera) Hemsida	2260:-
Övrigt (specificera) Arrangemang	19286:-
Överföring av medel till delar av partiorganisationen utanför kommunen.	
Om överföring av medel har skett till delar av partiorganisationen utanför kommunen, vilka motprestationer har erhållits?	

Perstorps kommun

Granskningsrapport/intyg

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd använts.

Datum 2021-03-10	Ort PERSTORP
Intygas av (utsedd granskare)	
Namnförtydligande Mikael Carlström	

Blanketten undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett.

Om redovisning och granskningsrapport/intyg inte lämnas inom föreskriven tid, kan fullmäktige besluta att partistöd inte ska betalas för efterföljande år.

Perstorps kommun

Redovisning av hur partistödet för år 2020

Redovisning och granskningsrapport/intyg inlämnas till ekonomichefen senast den 20 februari 2020.

Registrerad lokal partiförening Sverigedemokraterna Perstorp	Organisationsnummer 802489-8911
Adress Bäckavägen 11	Postadress 28432 perstorp
Bankgiro konto 8214-9 933346122-7	Plusgiro
Underskrift, ordförande	Underskrift, kassör
Namnförtydligande, ordförande Anders Jelander	Namnförtydligande, kassör Mona-Lisa Stålbrand
Erhållet partistöd 2020 60544	

Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. annonsering, trycksaker m.m.)	
Löner och ersättningar till anställd personal	0
Utbildningar, konferenser	
Lokalhyra	
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial m.m.)	
Böcker, facklitteratur	750
Övrigt (specificera) valfond,bankavgift	3500
Övrigt (specificera) förtäring vid möten	5300
Överföring av medel till delar av partiorganisationen utanför kommunen.	
Om överföring av medel har skett till delar av partiorganisationen utanför kommunen, vilka motprestationer har erhållits?	

Perstorps kommun

Granskningsrapport/intyg

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Jag har granskat Sverigedemokraterna i Perstorps redovisning av erhållet partistöd 2020

Redovisningen tar sin grund i lokalföreningens årsredovisr för 2020
av hur partiet har använt partistödet.

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd använts.

Datum	Ort
28/2-2021	perstorp

Intygas av (utsedd granskare)

Namnförtydligande

Catharina Henriksson

Perstorps kommun

Redovisning av hur partistödet för år 2020 använts

Redovisning och granskningsrapport/intyg inlämnas till ekonomichefen senast den 20 februari 2020.

Registrerad lokal partiförening Kristdemokraternas Partiavdelning i Perstorp	Organisationsnummer 802490-0329
Adress c/o Ulla-Britt Brandin, Stråkvägen 6	Postadress 284 37 PERSTORP
Bankgiro 5557-6805	Plusgiro ---
Underskrift, ordförande Ulla-Britt Brandin	Underskrift, kassör Ulla-Britt Brandin
Namnförtydligande, ordförande Ulla-Britt Brandin	Namnförtydligande, kassör Ulla-Britt Brandin
Erhållet Partistöd 2020 20812	

Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. annonsering, trycksaker m.m.)	Julfrimärken	94,5
Löner och ersättningar till anställd personal		0
Utbildningar, konferenser	Umeå, Kristianstad, Höganäs Skånedag	3198,7
Lokalhyra		0
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial m.m.)	Bankavgift rsmöte, Inspirationsdag	12 1030
Böcker, facklitteratur		0
Övrigt (specificera)	Begravningar Köpta tjänster	325 3784
Övrigt (specificera)	Utlånat av Ulla-Britt Brandin	6577,5
Överföring av medel till delar av partiorganisationen utanför kommunen.		0
Om överföring av medel har skett till delar av partiorganisationen utanför kommunen, vilka motprestationer har erhållits?	Kontanter från Kommunen	20812

Perstorps kommun

Granskningsrapport/intyg

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Vi av Kristdemokraternas partiavdelning i Perstorp, valda revisorer, har haft tillgång till hela bokföringen för 2020. Vi har gått igenom alla verifiationer, bankkonto och bokföring och funnit att allt är korrekt bokfört. Redovisningen av hur partistödet för 2020 använts är korrekt ifyllt. Vi godkänner såväl bokföringen som redovisningen av hur partistödet använts.

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd använts.

Datum	Ort
2021-02-26	Perstorp
Intygas av (utsedd granskare)	
Karin Johansson	Biljana Fedorić
Namnförtydligande	
Karin Johansson	Biljana Fedori´c

Blanketten undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett.

Om redovisning och granskningsrapport/intyg inte lämnas inom föreskriven tid, kan fullmäktige besluta att partistöd inte ska betalas för efterföljande år.

Perstorps kommun

Redovisning av hur partistödet för år 2020 använts

Redovisning och granskningsrapport/intyg inlämnas till ekonomichefen senast den 15 mars 2021.

Registrerad lokal partiförening Perstorps Soc-Dem Arbetarkommun	Organisationsnummer 837600-5693
Adress Parkvägen 4	Postadress 284 33 Perstorp
Bankgiro 434-9056	Plusgiro
Underskrift, ordförande	Underskrift, kassör
Namnförtydligande, ordförande Ronny Nilsson	Namnförtydligande, kassör Boel Rosdahl
Erhållet partistöd 2020 73788	

Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. annonsering, trycksaker m.m.)	
Löner och ersättningar ~~till anställd personal~~	10543
Utbildningar, konferenser	
Lokalhyra	27284
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial m.m.)	2900
Böcker, facklitteratur	
Övrigt (specificera) Internetbank	903
Övrigt (specificera) Körersättning	1686
Överföring av medel till delar av partiorganisationen utanför kommunen.	
Om överföring av medel har skett till delar av partiorganisationen utanför kommunen, vilka motprestationer har erhållits?	

Perstorps kommun

Granskningsrapport/intyg

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Att resultat och balansräkning stämmer

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd använts.

Datum 16/3 -21	Ort Perstorp
Intygas av (utsedd granskare) Lubian Manus'c	
Namnförtydligande	

Perstorps kommun

Redovisning av hur partistödet för år 2020 använts

Redovisning och granskningsrapport/intyg inlämnas till ekonomichefen senast den 15 mars 2021.

Registrerad lokal partiförening Miljöpartiet de gröna Perstorp	Organisationsnummer 802451-5788
Adress Gustavsborg 404	Postadress 284 91 Perstorp
Kontonummer: Swedbank 8214-9,914 818 062-4	
Underskrift, ordförande Irena Långberg	Underskrift, kassör
Namnförtydligande, ordförande Irena Långberg	Namnförtydligande, kassör Patric Dahlin
Erhållet partistöd 2020 20 812,00 kr	

Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. annonsering, trycksaker m.m.)	3 026
Löner och ersättningar till anställd personal	
Utbildningar, konferenser	630 (resersättning)
Möteskostnader	2 300, 80
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial m.m.)	
Böcker, facklitteratur	
Övrigt (specificera) Bankavgift	500
Övrigt (specificera)	
Överföring av medel till delar av partiorganisationen utanför kommunen.	1 023
Om överföring av medel har skett till delar av partiorganisationen utanför kommunen, vilka motprestationer har erhållits?	Administrativt stöd Utbildningskostnader Hemsida Aktiviteter/utbildningar

Perstorps kommun

Granskningsrapport/intyg

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Kontoutdrag för 2020

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd använts.

Datum 12/3 -21	Ort Perstorp
Intygas av (utsedd granskare)	
Namnförtydligande Elisabeth Wiberg	

Blanketten undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett.

Om redovisning och granskningsrapport/intyg inte lämnas inom föreskriven tid, kan fullmäktige besluta att partistöd inte ska betalas för efterföljande år.

Redovisning av hur partistödet för år 2020 använts

Redovisning och granskningsrapport/intyg inlämnas till ekonomichefen senast den 15 mars 2021.

Registrerad lokal partiförening Moderaterna i Perstorp	Organisationsnummer 837600-8861
Adress Spjutervägen 9	Postadress 284 36 Perstorp
Bankgiro	Plusgiro
Underskrift, ordförande	Underskrift, kassör Patrik Strömbeck
Namnförtydligande, ordförande JENNY JÖNSSON	Namnförtydligande, kassör Patrik Strömbeck
Erhållet partistöd ~~2019~~ 2020 40.678	

Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. annonsering, trycksaker m.m.)	0
Löner och ersättningar till anställd personal	0
Utbildningar, konferenser	0
Lokalhyra	4800
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial m.m.)	0
Böcker, facklitteratur	0
Övrigt (specificera) förtäring vid möten, avtackningar	3296
Övrigt (specificera) Material, kläder, marknadsföring etc	8925
Överföring av medel till delar av partiorganisationen utanför kommunen.	4068
Om överföring av medel har skett till delar av partiorganisationen utanför kommunen, vilka motprestationer har erhållits?	Medlemstidning, hjälp av partiombudsman, utbildning etc

Granskningsrapport/intyg

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Granskningen har genomförts genom

Sedvanlig revision av Perstorpsmoderaternas bokföring

Revisionen har genomförts utan anmärkning

Och att partistödet har använts på rätt sätt

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd använts.

Datum 16 MARS 2021	Ort PERSTORP
Intygas av (utsedd granskare)	
Namnförtydligande JAN-ERIC LINDMAN	

Blanketten undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett.

Om redovisning och granskningsrapport/intyg inte lämnas inom föreskriven tid, kan fullmäktige besluta att partistöd inte ska betalas för efterföljande år.

Perstorps kommun

Redovisning av hur partistödet för år 2020 använts

Redovisning och granskningsrapport/intyg inlämnas till ekonomichefen senast den 15 mars 2021.

Registrerad lokal partiförening Centern	Organisationsnummer 80 25 17 - 8180
Adress c/o Kerstin Andersson Skingeröd 513	Postadress 284 92 PERSTORP
Bankgiro 5103 - 5061	Plusgiro
Underskrift, ordförande Arnold Andreasson	Underskrift, kassör Kerstin Andersson
Namnförtydligande, ordförande	Namnförtydligande, kassör Kerstin Andersson
Erhållet partistöd ~~2019~~ 2020 34 056	

Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. annonsering, trycksaker m.m.)	493
Löner och ersättningar till anställd personal	0
Utbildningar, konferenser	750
Lokalhyra	0
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial m.m.)	
Böcker, facklitteratur	
Övrigt (specificera) bankkostnad	750
Övrigt (specificera)	
Överföring av medel till delar av partiorganisationen utanför kommunen.	0
Om överföring av medel har skett till delar av partiorganisationen utanför kommunen, vilka motprestationer har erhållits?	

Perstorps kommun

Granskningsrapport/intyg

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Som revisor i Centern, Perstorp har jag tagit del av årsredovisningen för 2020 utan att finna skäl till anmärkning.
Redovisade belopp överensstämmer med verklig användning av partistödet under året.

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd använts.

Datum 25 mars 2021	Ort Skingevägen
Intygas av (utsedd granskare) Lars-Inge Sjöholm	
Namnförtydligande Lars-Inge Sjöholm	

Blanketten undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett.

Om redovisning och granskningsrapport/intyg inte lämnas inom föreskriven tid, kan fullmäktige besluta att partistöd inte ska betalas för efterföljande år.

§ 45

Förvärv av fastighet Björnmossan 11 Perstorps Bostäder AB
2021/65

Sammanfattning
Perstorps Bostäder AB har blivit uppsagda från sin nuvarande lokal på Tjäderstigen 21 som innehöll verkstad/förråd. Nuvarande kallhyra kostar 144 tkr/år och lokalen är 460 kvm stor (plus 130 kvm kallförråd).

Styrelsen i Perstorps Bostäder AB har beslutat att ge VD i uppdrag att förvärva fastigheten Björnmossan 11 som ersättningslokal som genererar en lägre kallhyra för bolaget. Beräknad kallhyra efter förvärv uppskattas till 104 tkr/år.

Björmossan 11 är 540 kvm, större än tidigare, men har ett mindre kallförråd om 60 kvm.
Lokalen anses lämplig för verksamheten och är dessutom belägen nära tekniska kontoret vilket gör att nyttjande/lån av varandras maskiner, verktyg etc underlättas.

Både säljare och köpare har genomfört värderingar. Köpeskilling efter förhandling är överenskommen till 1 850 tkr. Därutöver behöver fastigheten anpassas för verksamheten med personalytor, garageportar, stängsel et cetera.

Förvärv:	1 850 tkr
Iordningställande:	750 tkr
Bokfört värde:	2 600 tkr

Avskrivning inkl ränta : 104 tkr

Ronny Nilsson (S) yrkar bifall till förslaget till beslut.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att inte ha någon erinran mot Perstorps Bostäder AB:s förvärv av fastigheten Björnmossan 11 i Perstorp.

PERSTORPS KOMMUN

KS
Charlotte Gillsberg, Ekonomichef
charlotte.gillsberg@perstorp.se, 0435-39427

Tjänsteskrivelse
2021-03-29 Dnr

Kommunstyrelsen

Förvärv av fastighet Björnmossan 11 Perstorps Bostäder AB

Sammanfattning
Perstorps Bostäder AB har blivit uppsagda från sin nuvarande lokal på Tjäderstigen 21 som innehöll verkstad/förråd. Nuvarande kallhyra kostar 144 tkr/år och lokalen är 460 kvm stor (plus 130 kvm kallförråd).

Styrelsen i Perstorps Bostäder AB har beslutat att ge VD i uppdrag att förvärva fastigheten Björnmossan 11 som ersättningslokal som genererar en lägre kallhyra för bolaget. Beräknad kallhyra efter förvärv uppskattas till 104 tkr/år.

Björmossan 11 är 540 kvm, större än tidigare, men har ett mindre kallförråd om 60 kvm. Lokalen anses lämplig för verksamheten och är dessutom belägen nära tekniska kontoret vilket gör att nyttjande/lån av varandras maskiner, verktyg etc underlättas.

Både säljare och köpare har genomfört värderingar. Köpeskilling efter förhandling är överenskommen till 1 850 tkr. Därutöver behöver fastigheten anpassas för verksamheten med personalytor, garageportar, stängsel et cetera.

Förvärv:	1 850 tkr
Iordningställande:	750 tkr
Bokfört värde:	2 600 tkr

Avskrivning inkl ränta : 104 tkr

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

Att godkänna Perstorps Bostäder AB:s förvärv av fastigheten Björnmossan 11 i Perstorp.

Ulf Bengtsson Charlotte Gillsberg

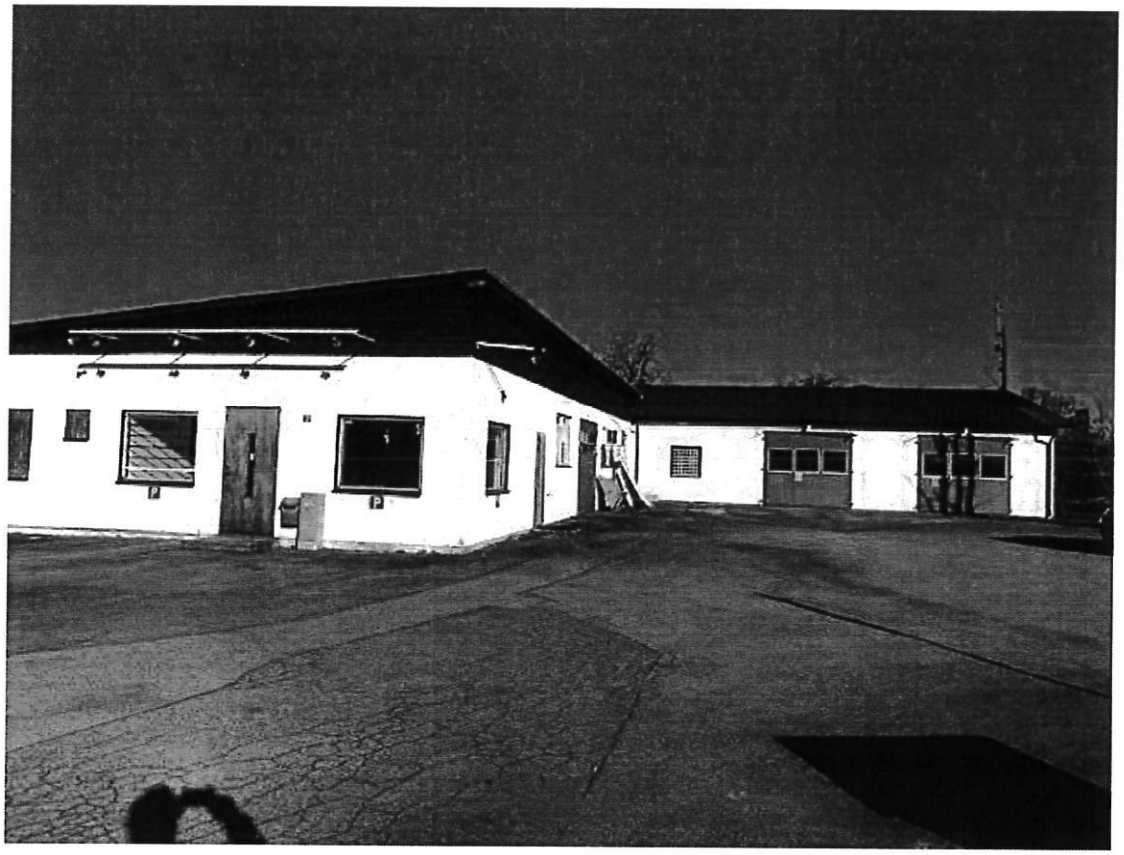
Kommundirektör
Perstorps kommun

Ekonomichef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Ange vem beslutet ska skickas till

BJURFORS
NÄRINGSLIV

Marknadsvärdering av fastighet



Fastigheten Perstorp BJÖRNMOSSAN 11, med adress Mossvägen 20, 284 34 Perstorp

Fakta	Ägandeform:	Äganderätt	Uthyrbar area:	611
	Byggnadstyp:	En plans industri/ verkstadsfastighet	Hyresintäkter, kr/år	244 000 uppskattad
	Byggnadsår:	1967	Tomtarea:	1811
	Antal lägenheter:	Inga	Antal lokaler:	1

Ägare	Perstorps Glasmästeri Ab Mossvägen 20, 284 34 Perstorp	Andel 1/1	556672-4208
Datum för värdering	2021-03-10		

BJURFORS
NÄRINGSLIV

Värderingens ändamål

Värdering inför eventuell överlåtelse.

Anteckningar vid värderingen

Platsbesök gjordes 2021-03-09.

Fastigheten är bra belägen med omgivande industrier och bra tillgänglighet.

Byggnaden är uppförd i Siporex, lättbetong med gjuten betongplatta som grund. Takbeklädnad med plåt. Ytan är fördelad på ett kontor, kundmottagning, wc och personal rum. Stor öppen och fullt uppvärmd verkstad med flera portar.

Nuvarande ägare har drivit verksamheten själv och verksamheten är nu nedlagt varpå fastigheten värderas som tomställd fastighet fullt tillgänglig för en köpare.

Taxeringsvärde

1 105 000 kr, varav byggnad 888 000 kr.

Bedömning

	Mycket bra	Bra	Normalt	Mindre bra	Dåligt
Fastighetens skick	☐	☑	☐	☐	☐
Läge i orten	☐	☑	☐	☐	☐
Ortens utveckling	☐	☑	☐	☐	☐

Värderings-metoder

Vi har gjort värdebedömningen dels genom en kassaflödesmetod och dels ortsprisjämförelse. Uppgifterna för kassaflödesmetoden kommer från Värderingsdata, Datscha samt Bjurfors Näringsliv.

Någon fördjupad prisanalys har inte gjorts då antalet jämförbara genomförda affärer under senare år utgör ett underlag som inte kan anses statistiskt säkerställt dock ligger det fullt jämförbart med försäljningarna av fastigheterna Björnmossan 2, Perstorp 24:13 och Låssmeden 2.

Kassaflödes-metoden

Metoden beräknar en evig kapitalisering av ett normaliserat driftnetto. Driftnettot beräknas utifrån faktiska lokalhyror och med uppskattade, schabloniserade drift- och underhållskostnader. Kapitaliseringen sker med ett marknadsmässigt direktavkastningskrav. Metoden motsvarar den översiktliga bedömning en potentiell köpare skulle göra. En marknadsmässig kallhyra för småindustri i området ligger på ca 350 - 450 kr/kvm/år och min bedömning är att ca 400 kr/m2 i årshyra är rimligt för denna fastigheten. Vakansrisken och avkastningskravet bedöms något lägre då fastigheten säljs tomställd och en potentiell köpare ofta är en egenbrukare.

Vid en försäljning av fastigheten på den "öppna marknaden" enligt ovan givna förutsättningar bedöms värdet på fastigheten vara inom intervallet 1 800 000 kr - 2 000 000 kr. Se detaljer nedan.

BJURFORS
NÄRINGSLIV

Faktor	Bostäder	Lokaler	Totalt
Area, kvm		611	611
Hyresintäkter, kr/år		244 000	244 000
Bedömd vakans	%	12 %	
Hyresförlust pga vakans	0	29 280	29 280
S:a intäkter	0	214 720	214 720
Hyresintäkt, kr/kvm	0	351	351
Drift, kr/kvm		50	50
Driftkostnader	0	30 550	30 550
Underhåll, kr/kvm			0
Underhållskostnader	0	0	0
S:a Drift och underhåll	0	30 550	30 550
S:a Drift och underhåll, kr/kvm	0	50	50
Fastighetsskatt, kr/år		5 525	5 525
S:a Kostnader	0	36 075	36 075
S:a Kostnader, kr/kvm	0	59	59
Driftnetto	0	178 645	178 645
Direktavkastningskrav	%	9,5 %	
Fastighetsvärde	0	1 880 474	1 880 474

Marknadsvärde Min bedömning är att fastigheten är värd 1 900 000 +/- 100 000 kr.

Bilagor Utdrag fastighetsregistret

Fastighetsmäklarens underskrift Malmö 2021-03-12
Ort och datum

Reg. Fastighetsmäklare Mikael Ekman

VärderingsData

FASTIGHET

Beteckning	Senaste ändringen i allmänna delen	Senaste ändringen i inskrivningsdelen	Aktualitetsdatum i inskrivningsdelen
PERSTORP BJÖRNMOSSAN 11	2019-03-04	2019-03-01 12:05	2021-03-03

Nyckel: 120698812
UUID: 909a6a60-236d-90ec-e040-ed8f66444c3f
Distrikt: Perstorp
Nr: 101327

ADRESS

Mossvägen 20
284 34 Perstorp

LÄGE, KARTA

Område	N (SWEREF 99 TM)	E (SWEREF 99 TM)	Registerkarta
1	6222300,4	399886,3	

AVSKILD MARK

Beteckning
PERSTORP BJÖRNMOSSAN 10

AREAL

Område	Totalareal	Därav landareal	Därav vattenareal
Totalt	1 811 kvm	1 811 kvm	0 kvm

LAGFART

Ägare	Andel	Inskrivningsdag	Akt
556672-4208 Perstorps Glasmästeri AB MOSSVÄGEN 20 284 34 PERSTORP	1/1	2008-12-02	08/37359

Köp: 2008-12-01 Andel: 1/1
Köpeskilling: 950 000 SEK Avser hela fastigheten

TIDIGARE ÄGARE

Tidigare lagfarna ägare	Inskrivningsdag	Akt
19480213-4058 Söderqvist, Ulf Ingvar		82/1529

Köp: 1982-10-01 Andel: 1/2
Ingen köpeskilling redovisad.
Överlåten andel: 1/2

19481014-3539 Mårtensson, Nils Gösta Urban DISKUSVÄGEN 5 281 95 VANKIVA		82/1530

Köp: 1982-10-01 Andel: 1/2
Ingen köpeskilling redovisad.
Överlåten andel: 1/2

TIDIGARE BETECKNING

Beteckning	Omregistreringsdatum	Akt
L-PERSTORP BJÖRNMOSSAN 9	1970-10-16	
L-PERSTORP BJÖRNMOSSAN 11	1991-09-25	1183-927

INTECKNINGAR

Totalt antal inteckningar: 6
Totalt belopp: 1 000 000 SEK

Nr	Information	Belopp	Inskrivningsdag	Akt
1	Datapantbrev	150 000 SEK	1982-03-31	82/2054
2	Datapantbrev	280 000 SEK	1984-08-29	84/5606
3	Datapantbrev	200 000 SEK	1984-08-29	84/5607
4	Datapantbrev	100 000 SEK	1989-03-15	89/1675
5	Datapantbrev	200 000 SEK	1990-04-11	90/2115
6	Datapantbrev	70 000 SEK	2008-12-02	08/37360

RÄTTIGHETER Berörkrets

Rättigheter till förmån eller last för Fastighet
PERSTORP BJÖRNMOSSAN 11
RÄTTIGHETER
Redovisning av rättigheter kan vara ofullständig

Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Datum	Akt
KRAFTLEDNING	Last Anmärkning: Ej fullständigt utredd	Officialservitut		11-PES-1328/82.1
VATTEN-OCH AVLOPPSLEDNING	Last Anmärkning: Ej fullständigt utredd	Officialservitut		11-PES-1328/82.2
ELKABEL OCH AVLOPP	Last **Åtgärd** Rättigheten har bildats: Fastighetsreglering, 1996-03-06	Officialservitut	1996-03-06	1165-181.1

PLANER, BESTÄMMELSER OCH FORNLÄMNINGAR

Planer	Datum	Akt
Stadsplan Avregistrerad	1942-02-14 Senast ajourföring: 1994-02-07	11-PES-88/42
Delområde som avser anmärkning genomförandetider: GENOMFÖRANDETIDEN HAR UTGÅTT		
Stadsplan: VITMOSSAN, M FL, ÄNDR	1966-01-19 Senast ajourföring: 1994-02-17	11-PES-774/66
Delområde som avser anmärkning genomförandetider: GENOMFÖRANDETIDEN HAR UTGÅTT		

TAXERINGSINFORMATON

Taxeringsenhet			Taxeringsår
INDUSTRIENHET, ANNAN TILLVERKNINGSINDUSTRI (426) 403547-0			2019
Taxeringsdel som utgör taxeringsenhet och omfattar hel registerfastighet.			
Taxvärde	**Taxvärde byggnad**	**Taxvärde mark**	**Areal**
1 105 000 SEK	888 000 SEK	217 000 SEK	1811 kvm
Värderingsenhet industrimark 11674264			
Taxvärde	**Riktvärdeområde**	**Justeringsorsak**	
217 000 SEK	1275004		
Areal	**Riktvärde byggrätt**		
Värderingsenhet produktionslokaler värderad enligt avkastningsmetoden 11675264			
Taxvärde	**Riktvärdeområde**	**Justeringsorsak**	
828 000 SEK	1275004		
Värdeår	**Nybyggnadsår**	**Tillbyggnadsår**	
1984	1967		
Lokalyta	**Standardpoäng**	**Saneringsmogen**	
560 kvm	26	Nej	
Värderingsenhet lager värderad enligt avkastningsmetoden 49898264			
Taxvärde	**Riktvärdeområde**	**Justeringsorsak**	
60 000 SEK	1275004		
Värdeår	**Nybyggnadsår**	**Tillbyggnadsår**	
1984	1967		
Yta lagerutrymme	**Standardklass**	**Saneringsmogen**	
51 kvm	Normal	Nej	

ANDEL I GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR OCH SAMFÄLLIGHETER

Gemensamhetsanläggningar
PERSTORP BJÖRNMOSSAN GA:1

ÅTGÄRDER

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
Tomtmätning	1966-12-12	
Sammanläggning	1967-02-14	11-PES-806/67
Fastighetsreglering	1982-07-16	11-PES-1328/82
Fastighetsreglering	1996-03-06	1165-181

URSPRUNG

PERSTORP PERSTORP 18:81, 18:558, 18:559

Värdeutlåtande

Värderingsobjekt	Fastigheten Perstorp Björnmossan 11 med adress Mossvägen 20, 28434 Perstorp
Ägare	Perstorps Glasmästeri AB med 1 / 1 -del 556672-4208 Mossvägen 20 28434 Perstorp
Objekttyp	Friköpt, enfamiljshus
Taxeringsvärde	Mark: 0 Byggnad: 0 Totalt taxeringsvärde: 884 000
Belägenhet	☑ Inom tätort ☐ Utom tätort. Avstånd till allmänna kommunikationer, km:
Byggnadstyp	Lokal
Boarea + biarea	540 kvm + 60 kvm Taxeringsinformation
Antal rum	varav - sovrum
Byggår	
Vatten och avlopp	
Uppvärmning	Fjärrvärme

Bedömningarna nedan besvaras med poängskala 1-5 (1 är mindre bra och 5 är mycket bra).

Bostadens skick	☐ 1	☐ 2	☑ 3	☑ 4	☐ 5
Läge	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☑ 4	☐ 5
Efterfrågan på orten	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☑ 4	☐ 5

Beskrivning/Övriga upplysningar som kan påverka värdet

Vid värderingen har avkastningsmetoden använts samt ortsprismetoden.

Gällande avkastningsmetoden har en uppskattning gjord av vad man vid uthyrning hade kunnat få för avkastning. Uträknat utifrån liknande fastigheter på annan ort i uthyrning.

350 kr/kvadrat/år. 350 kr x 540 kvadratmeter = 189 000 kr. 189 000 kr / 12 månader 15 750 kr med månad i hyra.

Drift uppskattat till 47 500kr / år.

189 000 kr - 47 500 kr = 144 000 kr. 8 % avkastning.

144 000 / 8 % = 1 800 000 kr.

Uppskattat marknadsvärde 1 800 000kr +- 5%

Värderingsmetod

Vid värderingen har ortsprismetoden använts. Ortsprismetoden kan beskrivas så att som underlag för värderingen används statistik över tidigare försäljningar av jämförbara objekt. Hänsyn tas till bl.a storlek, läge, standard och skick. Vissa nyckeltal som för genomsnittspris, genomsnittspris per kvm och kvoten av pris/taxeringsvärde (K/T-värdet) används vid bedömningen av värdet tillsammans med fastighetsmäklarens erfarenhet och kunskap om marknaden på orten.

Vid värderingen har avkastningsmetoden använts. Avkastningsmetoden innebär att ett driftsnetto för objektet uppskattas. I kalkylen tas hänsyn till bl.a intäkter, kostnader och underhållsbehov. Syftet är att en förvärvare skall få en uppfattning om avkastningen på insatt kapital under dessa förutsättningar. Även denna värdering bygger till viss del på fastighetsmäklarens erfarenhet och kunskap om marknadsläget på orten.

Marknadsvärde 1 800 000 kr +/- 5 %

**** ENMILJONÅTTAHUNDRATUSEN ****

Värdering utförd av Fastighetsbyrån
Perstorp, den 5 mars 2021

Christian Austen
Fastighetsmäklare / Partner

22962 CA
Fastighetsbyrån Frykholmsgatan AB
Frykholmsgatan 4 | Besöksadress Frykholmsgatan 4 | Tel 0451-143 90 | Styrelsens säte Hässleholm | Bankgiro 5250-3661
28131 Hässleholm | Fax 0451-893 90 | Org nr 556567-7654 | fastighetsbyran.com

Fastighetsbyrån

Värdeutlåtande

Värderingsobjekt	Fastigheten Perstorp Björnmossan 11 med adress Mossvägen 20, 28434 Perstorp
Ägare	Perstorps Glasmästeri AB med 1 / 1 -del 556672-4208 Mossvägen 20 28434 Perstorp
Objekttyp	Friköpt, enfamiljshus
Taxeringsvärde	Mark: Byggnad: Totalt taxeringsvärde: 884 000
Belägenhet	☑ Inom tätort ☐ Utom tätort. Avstånd till allmänna kommunikationer, km:
Byggnadstyp	Lokal
Boarea + biarea	540 kvm + 60 kvm Taxeringsinformation
Uppvärmning	Fjärrvärme

Bedömningarna nedan besvaras med poängskala 1-5 (1 är mindre bra och 5 är mycket bra).

Bostadens skick	☐ 1	☐ 2	☑ 3	☐ 4	☐ 5
Läge	☐ 1	☐ 2	☑ 3	☐ 4	☐ 5
Efterfrågan på orten	☐ 1	☐ 2	☑ 3	☐ 4	☐ 5

Beskrivning/Övriga upplysningar som kan påverka värdet
Större lokal i bra skick på centralt läge i Perstorp. Lokalyta på dryga 500 kvm med en inredd hall för kunder. Smidig uppvärmning. Dagens marknadsvärde är 1 800 000 kr +- 5%

Värderingsmetod
Vid värderingen har ortsprismetoden använts. Ortsprismetoden kan beskrivas så att som underlag för värderingen används statistik över tidigare försäljningar av jämförbara objekt. Hänsyn tas till bl.a storlek, läge, standard och skick. Vissa nyckeltal som för genomsnittspris, genomsnittspris per kvm och kvoten av pris/taxeringsvärde (K/T-värdet) används vid bedömningen av värdet tillsammans med fastighetsmäklarens erfarenhet och kunskap om marknaden på orten.

Marknadsvärde 1 800 000 kr +/- 5 %

**** ENMILJONÅTTAHUNDRATUSEN ****

Värdering utförd av **Fastighetsbyrån**
Perstorp, den 13 september 2017

Christian Austen
Fastighetsmäklare

17585 CA
Fastighetsbyrån Frykholmsgatan AB
Frykholmsgatan 4
28131 Hässleholm
Besöksadress
Frykholmsgatan 4
Tel 0451-143 90
Fax 0451-893 90
Styrelsens säte Hässleholm
Org nr 556567-7654
Bankgiro 5250-3661
fastighetsbyran.se

Perstorps Bostäder
Boendet i centrum!

Sammanträdesprotokoll **Styrelsemöte nr 2 – 2021**
Verksamhetsår -61
2021-03-23 Styrelsemöte 17.00 - 18.00
Plats: Teams

Närvarande:	Lennart Johansson	Ordförande
	Patrik Ströbeck	Ledamot
	Catharina Tann	Ledamot
	Mats Ekedahl	Tjänstgörande ersättare
	Jack Henriksen	Tjänstgörande ersättare
	Ronny Nilsson	Ersättare
	Bo Nilsson	Ersättare
	Henry Roos	VD

Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna till dagens möte.

§ 306 Justeringsman

Till att jämte ordförande justera dagens protokoll valdes Catharina Tann.

§ 307 Föregående protokoll

Styrelsen gick igenom föregående protokoll

§ 308 Dagordning

Styrelsen godkände dagordningen.

§ 309 Status ny organisation.

VD informerade att:
- Andreas Karlsson tillträder 1 april tjänsten som Chef, Förvaltning inne och ute.
- Ny organisation är nu skarpt genomförd.

Styrelsen godkände genomgången.

§ 310 Styrelseutbildning

Styrelseutbildning behöver genomföras i samband med att Coronarestriktioner hävs.

Styrelsen beslutade att ge VD i uppdrag att till hösten arrangera styrelseutbildning.

§ 311 Årsredovisning 2020

Vd gick igenom utkast till Årsredovisning.

Styrelsen beslutade att godkänna utkastet till årsredovisning, genom sitt påtecknande av densamma, och beslutar att ge VD i uppdrag att kalla till årsstämma 18 maj kl. 16.30 där styrelsens förslag är att ge stämman i förslag att fastställa balans- och resultaträkning samt att balanserad vinst balanseras i ny räkning.

Bilaga: Årsredovisning 2020

§ 312 Förvärv av fastigheten Björnmossan 11

VD gick igenom ärendet enligt bilaga.

Styrelsen beslutade att ge VD i uppdrag att förvärva fastigheten Björnmossan 11 enligt beskrivning. Vidare ska VD ställa frågan till Perstorps kommun om godkännande av förvärvet.

Bilaga: Tjänsteskrivelse "Förvärv av Fastigheten Björnmossan 11 i Perstorp"

Henry Roos	Lennart Johansson	Catharina Tann
Protokollförare	Ordförande	Justerare

§ 49

Perstorps kommuns svar till vattenmyndighetens samråd 2021 - 2027

2021/61

Sammanfattning

I slutet på november skickade vattenmyndigheten ut en förfrågan gällande samråd av Förvaltningsplan 2021- 2027. Perstorps kommun är remissinstans då kommunen ingår i södra Östersjödistriktet. Perstorps kommun har riktat materialet till NSVA samt Söderåsens miljöförbund som hanterar frågorna för kommunens räkning. Dessa har nu inkommit med kommentarer och väntar fullmäktiges godkännande för vidare hantering.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att ställa sig bakom NSVA:s och Söderåsens miljöförbunds yttrande kring vattenmyndighetens samrådsmaterial

KS
Alexander Hovander, Förvaltningschef Teknik & service
alexander.hovander@perstorp.se, 0435-39272

Kommunfullmäktige

Perstorps kommuns svar till vattenmyndighetens samråd 2021 - 2027

Sammanfattning
I slutet på november skickade vattenmyndigheten ut en förfrågan gällande samråd av Förvaltningsplan 2021- 2027. Perstorps kommun är remissinstans då kommunen ingår i södra Östersjödistriktet. Perstorps kommun har riktat materialet till NSVA samt Söderåsens miljöförbund som hanterar frågorna för kommunens räkning. Dessa har nu inkommit med kommentarer och väntar fullmäktiges godkännande för vidare hantering.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att ställa sig bakom NSVA:s och Söderåsens miljöförbunds yttrande kring vattenmyndighetens samrådsmaterial

Alexander Hovander

Förvaltningschef Teknik & service
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
SMFO
NSVA
Teknik- och serviceförvaltningen

Sammanfattningssida: Vattenmyndigheternas samrådsmaterial

Här är en sammanfattning av de frågor du har besvarat i enkäten.

Tack för att du lämnar synpunkter på vattenmyndigheternas samrådsmaterial

VATTENMYNDIGHETERNA

Ange vilken typ av organisation du representerar: *

Kommun

Namn på organisation/kommun/myndighet:

Vänligen ange namn, exempelvis: Kalix kommun, Länsstyrelsen i Örebro.

Söderåsens miljöförbund

Kontaktperson:

Ingrid Bornfeldt Persson

E-post:

ingrid.bornfeldt.persson@smfo.se

Ange vilket/vilka vattendistrikt synpunkterna gäller *

Södra Östersjöns vattendistrikt
Västerhavets vattendistrikt

2.1 Motsvarar åtgärden behovet?

Lämna synpunkter på de åtgärder som berör din organisation/verksamhet.

Svarsalternativ

	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Alla åtgärdsmyndigheter 1	●	○	○
Alla åtgärdsmyndigheter 2	○	○	●
Boverket 1	○	○	○
Försvarsinspektören för hälsa och miljö 1	○	○	○
Försvarsinspektören för hälsa och miljö 2	○	○	○
Försvarsinspektören för hälsa och miljö 3	○	○	○
Försvarsinspektören för hälsa och miljö 4	○	○	○
Havs- och vattenmyndigheten 1	○	○	○
Havs- och vattenmyndigheten 2	○	○	○
Havs- och vattenmyndigheten 3	○	○	○

	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Havs- och vattenmyndigheten 4	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Havs- och vattenmyndigheten 5	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Havs- och vattenmyndigheten 6	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Havs- och vattenmyndigheten 7	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Havs- och vattenmyndigheten 8	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Havs- och vattenmyndigheten 9	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Jordbruksverket 1	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Jordbruksverket 2	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Jordbruksverket 3	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Jordbruksverket 4	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Jordbruksverket 5	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden

		Ja		Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs		Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Jordbruksverket 6	○	Ja	○	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	○	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Kammarkollegiet 1	○	Ja	○	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	○	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Kemikalieinspektionen 1	○	Ja	○	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	○	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Läkemedelsverket 1	○	Ja	○	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	○	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap 1	○	Ja	○	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	○	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Naturvårdsverket 1	○	Ja	○	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	○	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Naturvårdsverket 2	○	Ja	○	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	○	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Naturvårdsverket 3	○	Ja	○	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	○	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Naturvårdsverket 4	○	Ja	○	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	○	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Naturvårdsverket 5	○	Ja	○	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	○	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Naturvårdsverket 6	○	Ja	○	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	○	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden

	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Naturvårdsverket 7	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Naturvårdsverket 8	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Naturvårdsverket 9	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Skogsstyrelsen 1	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Skogsstyrelsen 2	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Skogsstyrelsen 3	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Statens geotekniska institut 1	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Sveriges geologiska undersökning 1	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Trafikverket 1	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Länsstyrelserna 1	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Länsstyrelserna 2	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden

	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Länsstyrelserna 3	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Länsstyrelserna 4	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Länsstyrelserna 5	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Länsstyrelserna 6	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Länsstyrelserna 7	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Länsstyrelserna 8	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Länsstyrelserna 9	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Länsstyrelserna 10	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Länsstyrelserna 11	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Länsstyrelserna 12	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Regionerna 1	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden

	Ja	Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs	Nej, viktiga delar saknas i åtgärden
Kommunerna 1	○	○	○
Kommunerna 2	○	○	◉
Kommunerna 3	◉	○	○
Kommunerna 4	○	○	○
Kommunerna 5	○	○	○
Kommunerna 6	○	○	○

Motivera svaret när åtgärden inte motsvarar behovet

Alla åtgärdsmyndigheter 1	Inga svar
Alla åtgärdsmyndigheter 2	Här vill vi lyfta fram tidspressen vid rapportering av åtgärderna. Kommunfullmäktige har normalt sammanträde en gång per månad. Underlaget behöver vara klart minst 2 veckor före sammanträdet. Det kan innebära att vi måste ha underlaget klart redan någon vecka efter trettonhelgen, vilket innebär en stor tidspress under årets första arbetsdagar. Vi önskar också en bättre återkoppling på rapporteringen.
Boverket 1	Inga svar
Försvarsinspektören för hälsa och miljö 1	Inga svar
Försvarsinspektören för hälsa och miljö 2	Inga svar
Försvarsinspektören för hälsa och miljö 3	Inga svar
Försvarsinspektören för hälsa och miljö 4	Inga svar
Havs- och vattenmyndigheten 1	Inga svar
Havs- och vattenmyndigheten 2	Inga svar
Havs- och vattenmyndigheten 3	Inga svar
Havs- och vattenmyndigheten 4	Inga svar
Havs- och vattenmyndigheten 5	Inga svar
Havs- och vattenmyndigheten 6	Inga svar
Havs- och vattenmyndigheten 7	Inga svar
Havs- och vattenmyndigheten 8	Inga svar

Havs- och vattenmyndigheten 9	Inga svar
Jordbruksverket 1	Inga svar
Jordbruksverket 2	Inga svar
Jordbruksverket 3	Inga svar
Jordbruksverket 4	Inga svar
Jordbruksverket 5	Inga svar
Jordbruksverket 6	Inga svar
Kammarkollegiet 1	Inga svar
Kemikalieinspektionen 1	Inga svar
Läkemedelsverket 1	Inga svar
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap 1	Inga svar
Naturvårdsverket 1	Inga svar
Naturvårdsverket 2	Inga svar
Naturvårdsverket 3	Inga svar
Naturvårdsverket 4	Inga svar
Naturvårdsverket 5	Inga svar
Naturvårdsverket 6	Inga svar
Naturvårdsverket 7	Inga svar
Naturvårdsverket 8	Inga svar
Naturvårdsverket 9	Inga svar
Skogsstyrelsen 1	Inga svar
Skogsstyrelsen 2	Inga svar
Skogsstyrelsen 3	Inga svar
Statens geotekniska institut 1	Inga svar

Sveriges geologiska undersökning 1	Inga svar
Trafikverket 1	Inga svar
Länsstyrelserna 1	Inga svar
Länsstyrelserna 2	Inga svar
Länsstyrelserna 3	Inga svar
Länsstyrelserna 4	Inga svar
Länsstyrelserna 5	Inga svar
Länsstyrelserna 6	Inga svar
Länsstyrelserna 7	Inga svar
Länsstyrelserna 8	Inga svar
Länsstyrelserna 9	Inga svar
Länsstyrelserna 10	Inga svar
Länsstyrelserna 11	Inga svar
Länsstyrelserna 12	Inga svar
Regionerna 1	Inga svar
Kommunerna 1	Inga svar
Kommunerna 2	Kommunernas miljöförvaltningar har ett mycket brett arbetsområde och begränsade resurser. Det gör det svårt för inspektörerna att hinna sätta sig in i vad vattendirektivet innebär. För att få ett bra genomslag behöver åtgärderna vara mycket tydliga. Miljöförbundet anser att formuleringen att kommunerna ska ”särskilt utöka och prioritera sin tillsyn” är alltför otydlig. Det bör tydligt framgå redan av åtgärden att fokus ska ligga på den totala belastningen på vattenförekomsten, och vad vattenförekomsten tål. Det ska också tydligt framgå att det inte handlar om att prioritera bort annan tillsyn, utan att utöka tillsynen i de områden där det behövs för att nå miljökvalitetsnormerna för en vattenförekomst. Det finns visserligen förtydliganden under rubriken ”detta innebär att”, men i en tidspressad verklighet är det inte säkert att alla som berörs av åtgärden tar sig tid att läsa eller sprida vidare mer än själva åtgärden.
Kommunerna 3	Yttrandet från Söderåsens miljöförbund avser endast punkt 3 c i åtgärden. Denna punkt är tydlig och ändamålsenlig.
Kommunerna 4	Inga svar
Kommunerna 5	Inga svar

Kommunerna 6	Inga svar

2.2 Övriga synpunkter på åtgärder:

Exempel på frågeställningar:
Har du förslag på ytterligare åtgärder?

Som kommunernas åtgärd 2 är formulerad riskerar prövningen att komma i skymundan. Det kan därför behövas ett separat mål för prövning av miljöfarlig verksamhet.

Miljöförbundet efterfrågar också ett mål riktat mot tillsynsvägledande myndigheter, att genom ett nationellt projekt eller på annat sätt konkret ge exempel på hur förarbete och checklistor i tillsynen kan anpassas efter aktuell vattenförekomst.

Statusen för vattenförekomsterna i kommunen påverkas även av hur tillsynsarbetet bedrivs uppströms. Även om tillsynsvägledande myndigheter anordnar olika fortbildningar och liknande kunskapshöjande åtgärder är det lätt att detta prioriteras bort i kommunernas löpande arbete, särskilt i mindre kommuner med begränsade resurser. Det skulle därför behövas ett kompetensmål för kommunerna i frågor som rör vattendirektivet.

Det skulle också behöva förtydligas hur arbetet med prioriterade och särskilt förorenande ämnen ska hanteras i tillsyn och prövning av reningsverk. Regelbunden provtagning och/eller rening av dessa ingår ofta inte i respektive verksamhets gällande beslut eller i branschspecifika föreskrifter. Frågan blir särskilt viktig i fråga om avloppsreningsverk, som ofta har en begränsad kunskap om exakt vad som tillförs reningsverket genom dess brukare och tillskottsvatten.

7.1 Ger förvaltningsplanen, åtgärdsprogrammet, bilagor och VISS dig den information du behöver för ditt arbete?

Vad borde kompletteras?

VISS innehåller mycket bra information, men programmet är inte så användarvänligt.

7.2 Övriga synpunkter på samrådsmaterialet:

Söderåsens miljöförbund har begränsat sitt yttrande till att gälla åtgärder riktade mot kommunerna i egenskap av tillsynsmyndigheter, och åtgärder riktade mot tillsynsvägledande myndigheter vad avser vägledning till kommuner.

Perstorps kommun

Alexander.Hovander@perstorp.se

Datum
2021-03-22

Handläggare
Lotta Wallin
Telefon
010-495 87 52
E-post
lotta.wallin@nsva.se

Diarienummer PE 21/00015

Yttrande samrådsremiss Vattenförvaltning 2021-2027, Västerhavets vattendistrikt, Perstorps kommun

Förvaltningsplan inklusive bilagor (ytvatten)

Enligt Kapitel 3 - Tillstånd och påverkan; 3.1 Påverkan, status och risk; Statusklassificering:

Klassificering av status ska i huvudsak baseras på övervakningsdata.

NSVA upplever inte att detta stämmer överens med hur det ser ut idag. Data till statusklassificering av vattenförekomster är i stor utsträckning hämtade från den samordnade recipientkontrollen. Syftet med recipientkontrollen är främst att verksamhetsutövarna ska undersöka det samlade utsläppets påverkan på miljön. Provpunkterna i recipientkontrollen är därför ofta placerade där påverkan bedöms vara särskilt stor. Att använda denna data till statusklassificering ger en missvisande bild och riskerar att påverka möjligheterna att utöka verksamheter.

NSVA är därför mycket positiva till det arbete som beskrivs i kapitel 4 - Miljöövervakning; 4.4 Utvecklingsbehov:

Målsättningen är att:

- *beskriva bristerna i dagens övervakning av grund- och ytvatten*
- *beskriva moment som behöver genomföras för att åtgärda bristerna och ansvar för dessa*
- *ta fram en tidplan för att genomföra de moment som behövs*
- *övervakningen ska kunna användas som underlag till statusklassificering under åren 2022–2027.*

En stärkt miljöövervakning behövs för att vattenförvaltningen ska kunna fungera som det är tänkt. Korrekta statusklassificeringar är en förutsättning för att åtgärdsprogrammen ska bli verkningsfulla.

Förslag till åtgärdsprogram inkl bilaga och miljökonsekvensbeskrivning

Naturvårdsverket, åtgärd 1: Tillsynsvägledning avloppsreningsverk
NSVA är positiva till åtgärden, men vill betona vikten av att vägledningen utformas med hänsyn till att reningsverken inte är den primära källan till utsläppen. Avloppsreningsverk kan vara en spridningsväg av näringsämnen, prioriterade och särskilda förorenande ämnen, men åtgärder och begränsningar måste riktas mot de verksamheter där utsläppet uppstår.

Ansvaret - och kostnaden - för åtgärder kopplade till utsläpp från en enskild verksamhetsutövare ska inte hamna på VA-kollektivet. Att identifiera och begränsa dessa utsläpp måste i första hand göras via prövning och tillsyn av miljöfarliga verksamheter. Genom att aktivt delta som remissinstans i anmälnings- och tillståndsärenden samt delta vid tillsynsbesök och periodiska besiktningar vid anslutna verksamheter fungerar VA-organisationernas uppströmsarbete som ett stöd i detta arbete.

Naturvårdsverket, åtgärd 7: Styrmedel och tillsynsvägledning dagvatten
NSVA anser att det är positivt att Naturvårdsverket tar fram ett förtydligande gällande ansvarsfördelning för hantering av dagvatten. Inte bara nya styrmedel behövs utan även en förändrad lagstiftning, som ger en möjlighet att ställa krav på tillåtet föroreningsutsläpp till kommunalt dagvattennät. I genomförandet av åtgärd 7 är det viktigt att peka ut vem som är ansvarig för att utföra olika typer av dagvattenåtgärder.

Region Skåne, åtgärd 1: Regionplan
Regionen, Länsstyrelserna och kommunerna ska ta fram vattenplaneringar. Hur är tanken att dessa ska samordnas? Hur skiljer sig regionens plan från länsstyrelsens plan, och hur ska dessa planer införlivas i kommunal vattenplanering? Det finns en risk att det skapas flera dokument som beskriver samma sak men som inte är synkroniserade.

Länsstyrelserna, åtgärd 2: Miljötillsyn
NSVA är positiva till åtgärden, men anser att det är avgörande att tillsynsvägledning för avloppsreningsverk (Naturvårdsverket, åtgärd 1) finns framtagen innan åtgärden påbörjas. Det är av stor vikt att det finns ett enhetligt sätt att hantera dessa frågor i tillsynen.

Reningsverken är inte utsläppskällorna. Om åtgärden ska ge effekt – och kostnader hamna rätt - måste den riktas mot de verksamheter där utsläppet uppstår.
Samma resonemang gäller för utsläpp från dagvattennät. En utökad tillsyn och prövning av verksamheter som bidrar till att MKN inte följs anser NSVA vara positivt. Det är viktigt att poängtera att tillsyn bör ske på de verksamheter som ger upphov till föroreningsutsläpp i det kommunala dagvattennätet. Det kommunala dagvattennätet är inte källan till föroreningsutsläpp i recipienter.

Om en utvecklad egenkontroll innefattar ledningsnätet så behöver det finnas ett enhetligt sätt att utöva tillsyn.

Att identifiera och begränsa dessa utsläpp måste i första hand göras via prövning och tillsyn av miljöfarliga verksamheter. NSVAs uppströmsarbete omfattar att aktivt delta i dessa processer.

I motiveringen till åtgärden lyfts utveckling av egenkontrollen som nödvändig för att tydliggöra för både verksamhetsutövare och tillsynsmyndigheter hur olika verksamheter påverkar vattenförekomsternas status. Det är viktigt att detta föregås av en samordnad miljöövervakning för att få bättre underlag gällande vattenförekomsternas status.

Hittills genomförda revideringar av recipientkontrollprogram har enligt Vattenmyndighetens bedömning inte medfört tillräcklig anpassning till vattenförvaltningens bedömningsgrunder, så att egenkontrollen gör det möjligt att bedöma hur verksamheterna påverkar förutsättningarna för att följa miljökvalitetsnormerna för vatten. NSVA anser att det är rimligt att miljöövervakningen först utökas och att krav på anpassning av recipientkontrollen endast ställs i de fall MKN i aktuell förekomst inte klaras. Även i detta fall är det viktigt att kravet om utökad egenkontroll/ recipientkontroll riktas mot de verksamheter som är källan till utsläppet.

Kommunerna, åtgärd 1 och Länsstyrelserna åtgärd 1, Vattenplanering
Svårtolkat vad som är ett förslag och vad som redan i dagsläget är lagstadgat eller taget i bruk. Även oklart hur denna planering sedan ska tillämpas, i vilket syfte och vilka resultat den förväntas ge. Det är viktigt att föreslagna åtgärder verkligen fyller en funktion och inte enbart resulterar i dokumentation som aldrig genomförs i praktiken då arbeten som detta är resurskrävande. Konkreta fysiska och tekniska åtgärder måste vara målet för alla typer av administrativa åtgärder, vattenförvaltningen kommer annars aldrig kunna uppfylla miljökvalitetsnormerna utan enbart bli mera omständlig och kostnadskrävande.

NSVA tycker det är positivt att en förvaltningsövergripande vattenplanering föreslås tas fram. VA-verksamheten kan bidra till en sådan vattenplanering med kunskaper som berör det kommunala VA-nätet. Ansvaret för att ta fram en sådan vattenplanering bör ligga på kommunens vattenplanerare/översiktsplanerare/strateger eftersom vattenplaneringen ska ske utifrån ett avrinningsområdesperspektiv. Ansvaret för att ta fram en sådan vattenplanering bör förtydligas i åtgärd 1.

Tillämpningen, dvs. att MKN ska beaktas i en dricksvattenplan, saneringsplan och dagvattenplan, är NSVA positiva till. Det är dock viktigt att poängtera att VA-verksamheten är en av många aktörer inom en vattenförekomstens hela avrinningsområde. Den förvaltningsövergripande vattenplanen är en förutsättning för att sedan kunna beakta MKN i planer för dricksvatten, spillvatten och dagvatten.

Kommunerna, åtgärd 2: Miljötillsyn
NSVA är positiva till åtgärden, men anser att det är avgörande att tillsynsvägledning för avloppsreningsverk (Naturvårdsverket, åtgärd 1) finns framtagen innan åtgärden påbörjas. Det är av stor vikt att det finns ett enhetligt sätt att hantera dessa frågor i tillsynen.

Det kommunala spillvattensystemets primära syfte är att ta emot spillvatten från hushåll. Om det släpps ut andra typer av föroreningar än det som finns i hushållsspillvatten till det kommunala spillvattennätet bör tillsynsmyndigheten rikta tillsynen mot den verksamhet som förorenar. Reningsverken är inte utsläppskällorna. Om åtgärden ska ge effekt – och kostnader hamna rätt - måste den riktas mot de verksamheter där utsläppet uppstår.
Samma resonemang gäller för dagvatten utsläpp från dagvattennät.
Uppströmsarbete gällande föroreningsutsläpp i det kommunala spill- och dagvattennätet är en förutsättning för att kunna nå MKN i vattenförekomsterna. Att identifiera och begränsa dessa utsläpp måste göras via prövning och tillsyn av miljöfarliga verksamheter. NSVAs uppströmsarbete omfattar att aktivt delta i dessa processer.

I motiveringen till åtgärden under rubriken Avloppsreningsverk och avloppsledningsnät finns följande text:
När det gäller prioriterade och särskilda förorenande ämnen behöver tillsynsmyndigheten tillsammans med VA-huvudmannen se över vilka åtgärder som kan vidtas vid verksamheten och vad som kan vidtas uppströms. Det kan finnas åtgärder att vidta vid reningsverket för att minska belastningar av de särskilda förorenande ämnena nitrat och ammoniak, men vad som faktiskt går att genomföra behöver utredas i det enskilda fallet. För övriga

särskilda förorenande ämnen och prioriterade ämnen handlar det snarare om uppströmsåtgärder, till exempel att ställa krav på anslutna verksamheter.
Texten behöver kompletteras så att det tydligt framgår vilka som ytterst ansvarar för kravställandet på anslutna verksamheter gällande särskilda förorenande ämnen och prioriterade ämnen. NSVA kommer fortsatt vara aktiva remissinstanser i anmälnings- och tillståndsärenden samt vid behov delta vid tillsynsbesök och periodiska besiktningar vid anslutna verksamheter, men ansvaret för dessa processer ligger hos myndigheterna.

Avloppsreningsverk med tillhörande ledningsnät kan påverka recipienter genom bräddningar.
Om VA-verksamheten ska öka förnyelsetakten på det kommunala ledningsnätet kommer detta att få påverkan på VA-taxan. Det är även viktigt att poängtera att det inte endast är det kommunala ledningsnätet som är i behov av förnyelse, utan även privata ledningar. De privata servislängderna utgör ungefär hälften av ledningsnätet i Sverige och kan bidra med avsevärda mängder tillskottsvatten, vilket kan orsaka bräddningar som följd. Att åtgärda privata servisledningar innebär en kostnad för den enskilde fastighetsägaren.

En samordnad recipientkontroll vore önskvärt, för att få ett helhetsgrepp gällande statusen i vattenförekomsterna. Det vore önskvärt att ansvaret för samordning och/eller upprättade av miljöövervakningsprogram pekades ut.

Länsstyrelserna, åtgärd 4: Tillsynsvägledning till kommuner
NSVA är positiv till en tydlig vägledning av tillsyn i egenkontroll och recipientkontroll. Det framgår dock inte av texten i vilken omfattning denna egenkontroll/recipientkontroll avses, - innefattas även det kommunala dagvatten- och spillvattennätet i denna åtgärd?

Kommunerna, åtgärd 3 och Länsstyrelserna, åtgärderna 5, Dricksvattenskydd
Fokus för den framtida vattenförsörjningen och våra vattentäkters kvalitativa och kvantitativa status bör ligga i utformningen av vattenskyddsområden, skyddsföreskrifter och vattendomar. Inte enbart i det att de finns utan i att de är korrekt och väl utformade för att verka effektivt i det syfte de har framställts. Det bör vara obligatoriskt att skapa skyddsområde till en dricksvattentäkt med tillhörande skyddsföreskrifter, inte enbart en möjlighet.
Detta är det främsta medel som finns lagstadgat i dagsläget för att säkra grundvattnets kvalitet och status och bör därför tillämpas mer effektivt.

En vattentäkt, som används för dricksvattenproduktion, är ofta en del av en större grundvattenförekomst/ytvattenförekomst med tillhörande avrinningsområde. Detta kan göra det svårt för enskilda kommuner att uppnå fullgott skydd då skyddsområdet bör innefatta områden som ligger utanför kommunens gränser. För detta krävs samverkan mellan kommuner och detta är inte ett krav som kan ställas enbart på kommunerna.
I 7 kap. 21 § miljöbalken står det att både kommunen och länsstyrelsen får inrätta vattenskydds-områden, därför ser vi det lämpligt att Vattenmyndigheterna uppmuntrar till ett samarbete mellan kommunerna och Länsstyrelsen för att upprätta skyddsområden med tillhörande skyddsföreskrifter och vattendom. Vi ser det även som lämpligt att det finns ett nära samarbete vid tillsyn av skyddsområden samt att tillstånd för vattenuttag finns och beviljat uttag följs (både i kommunal och privat regi). Det bör vara obligatoriskt med tillsyn av vattenskyddsområde för att säkerställa att skyddsföreskrifterna följs och beaktas.
Det är viktigt att understryka Länsstyrelsernas roll i detta arbete, då ansvaret och kostnaderna annars enbart tillfaller kommunerna. Därför måste denna punkt även ligga som en åtgärd under Länsstyrelserna och inte enbart som fotnot under kommunernas åtgärd 3. Det finns mindre risk för

att särintressen kommer i vägen för korrekt utformade skyddsområden och skyddsföreskrifter om en övergripande myndighet har ansvaret.

Åtgärdstiden bör förlängas då relevanta utredningar och tillstånd tar tid.

Vi ser även att kommunerna skulle behöva mer handfasta och tydliga riktlinjer i detta arbete. För att ett skyddsområde skall vara effektivt måste det vara rätt utformat. Det finns mycket material att inhämta från flertalet organisationer och myndigheter (en del av detta gammalt), detta borde ges samlat till kommunerna för att förenkla deras arbete med att skydda sina täkter samt att uppfylla nya lagkrav (åtgärd 5, Havs- och Vattenmyndigheten).
Livsmedelsverket krav på dricksvattens kvalitet berör inte råvattnets, dock kan det i efterhand komma fram krav på producentansvar i parametrar som tex PFAS (pågående ärende i Blekinge tingsrätt). Uppdaterade förslag för provtagning av bekämpningsmedel och andra föroreningar hade varit ett viktigt verktyg för arbetet med att skydda vårt dricksvatten och borde därmed prioriteras. Vi vill med andra ord se en omvärldsanalys som hjälper oss att ligga i framkant vad gäller en god vattenkvalitet genom att utföra relevanta vattenanalyser.

Kommunerna åtgärd 5, VA-plan inklusive dagvatten
För att kunna avgöra hur vattenförekomsternas status påverkas av VA-hanteringen i kommunen behöver en kvantifiering av det naturliga avrinningsområdets påverkan utföras. Endast i relation till hela avrinningsområdet för vattenförekomsten kan VA-hanteringens påverkan analyseras. Om en riskanalys ska tas fram för varje vattendrag är det mer lämpligt att detta utförs i en förvaltningsöverskridande vattenplan, åtgärd 1. VA-verksamheten har endast ansvar för en del av avrinningsområdet, det så kallade tekniska avrinningsområdet. Kommunal VA-utbyggnad styrs av §6 i LAV och tillsyn behöver utökas gällande de enskilda avloppen, utanför kommunalt verksamhetsområde, för att kunna nå MKN i vattenförekomsterna.

En förutsättning för att kunna ställa krav på LOD (fördröjning och rening av dagvatten nära källan) på privat mark är att det finns lagstöd för detta i den fysisk planeringen, vilket inte finns idag. En förändrad lagstiftning är viktig för att kunna påverka MKN i vattenförekomsterna i en positiv riktning. Utan en förändrad lagstiftning är de mest robusta lösningarna att placera kommunala fördröjnings- och reningsanläggningar på allmän mark. I förtätningsprojekt och ärenden som gäller den befintliga miljön så är det dock väldigt ofta problematiskt att hitta allmänna ytor som kan användas i detta syfte. Därför är en förändrad lagstiftning viktig.

Länsstyrelserna, åtgärderna 6, Rådgivningsverksamhet, växtnäring och växtskyddsmedel
Tillägg bör här göras för att även innefatta riskerna för dricksvattentäkter och deras specifika behov.

Delförvaltningsplan med åtgärder mot vattenbrist och torka

Delförvaltningsplaner som berör den angelägna frågan om vattenbrist och torka bör fokusera, åter igen, på de övergripande funktioner som måste till för att kunna planera för dessa typer av händelser. Som innan nämnt är en vattentäkt ofta en del av en större grundvattenförekomst, därmed bör planeringen för vattenbrist ske på regional nivå. Det är viktigt att få en uppfattning av vattenuttag och nybildning i dessa områden för att kunna sätta upp en konkret plan.
Det är även här viktigt att tillstånd för vattenuttag finns och att dessa tillstånd följs, denna aspekt berör Havs- och Vattenmyndighetens åtgärd 8 igen, både av kommunal verksamhet och privat. Ett uttag som överskrider beviljat uttag kan på sikt skada täkten permanent.
Vid begränsade vattentillgångar bör syftet med vattenuttagen ses över, kommunal dricksvattenförsörjning bör vara prioriterad.

Förslag till föreskrifter med miljökvalitetsnormer (exklusive grundvatten)
Inga synpunkter.

Åtgärdsförslag/beting i VISS (Vatteninformationssystem Sverige)
Perstorps reningsverk
ID: VISSIMPROVEMENT0037621
https://viss.lansstyrelsen.se/Improvements/EditImprovement.aspx?improvementEUID=VISSIMPROVEMENT0037621

Allmänbeskrivning:
Beting på den lokala bruttobelastningen har beräknats utifrån optimeringsmodell framtagen av Vattenmyndigheten i Norra Östersjön, där hänsyn till eventuella åtgärder och belastningar uppströms. Belastningsdata har tagits från SMED:s modell PLC6.5. Beting: 46 kg, varav: Jordbruk 11 kg, Reningsverk 12 kg, Små avlopp 11 kg, Dagvatten 11 kg, Industri 0 kg, Hästgårdar 0 kg.

Svar/kommentar:
Perstorps reningsverk är ett avloppsreningsverk vars uppgift är att rena avloppsvattnet från hushåll (och viss industri) på organiskt material, suspenderat material, totalkväve och totalfosfor. Reningsverkets är inte en punktkälla för utsläpp av specifika ämnen utan endast en uppsamlingspunkt för spillvattnet som kommer från hushållen samt industrierna och det är de som är källorna till utsläppen. Varje enskilt hushåll innebär en utsläppspunkt och eftersom staden och befolkningen växer så ökar även utsläppsmängden från reningsverket.

Notera att Perstorp har ett tillstånd för utsläpp av P-tot som är uttryckt i mg/l, dvs reningsverket har inget krav vad det gäller utsläppsmängden av fosfor. Villkoret är det som är målsättningen gällande P-tot att efterleva för reningsverket, målet är alltså ej minskad mängdbelastningen även om det skulle kunna bli en följdeffekt av att utsläppshalten efterlevs. Observera att utsläppsmängden är beroende av flödet eftersom även flödet påverkar resultatet (halt x flöde = mängd).

Perstorp reningsverk med tillhörande våtmark renar spillvattnet på totalfosfor till mycket låga värden, långt under sitt villkorskrav. Årsmedelvärdet för 2020 var 0,03 mg/l, tillståndet kräver 0,3 mg/l. Reningsverket gör alltså redan väldigt mycket för att minska fosforövergödningen i bäcken. Utsläppshalterna kan inte bli lägre än vad de är idag. Under 2020 släppte reningsverket ut totalt 30 kg, att minska mängden med 12 kg är därför omöjligt. Reningsgraden för reningsverket är 99,15% då verket under 2020 tog emot ca 3500 kg P-tot.

Oderljunga reningsverk
Oderljunga reningsverk finns inte med gällande beting, åtgärds- eller förbättringsförslag. Är denna utsläppspunkt glömd?

Med vänlig hälsning
Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB

Lotta Wallin
Gruppchef Miljö och Resurs

§ 50

Riktlinjer för flaggning på kommunens flaggstänger
2021/23

Sammanfattning
Riktlinjerna för flaggning på kommunens flaggstänger har reviderats avseende att nya flaggdagar har tillkommit plus att riktlinjerna nu innehåller vissa förtydliganden. Samtliga revideringar är markerade med gul överstrykning.

Ronny Nilsson (S), Elisabeth Holmer (S) och Bengt Marntell (C) yrkar bifall till förslaget till beslut.

Jack Henriksen (SD) yrkar avslag på förslaget till revideringen gällande regnbågsflaggan eftersom den inträffar på Norges nationaldag.

Ordförande föreslår följande beslutsordning: att ställa tekniska utskottets förslag till beslut mot Jack Henrikssons (SD) avslagsyrkande via acklamation och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med tekniska utskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna revideringen av riktlinjer för flaggning på kommunens flaggstänger.

PERSTORPS KOMMUN

KS
Cecilia Andersson, Kommunsekreterare
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunstyrelsen

Revidering av riktlinjer för flaggning på kommunens flaggstänger

Sammanfattning
Riktlinjerna för flaggning på kommunens flaggstänger har reviderats avseende att nya flaggdagar har tillkommit plus att riktlinjerna nu innehåller vissa förtydliganden. Samtliga revideringar är markerade med gul överstrykning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar,

att godkänna revideringen av riktlinjer för flaggning på kommunens flaggstänger.

Ulf Bengtsson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Cecilia Andersson

Kommunsekreterare
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Tekniska förvaltningen

RIKTLINJER FÖR FLAGGNING PÅ KOMMUNENS FLAGGSTÄNGER

Nedanstående riktlinjer gäller för användningen av kommunens flaggstänger.

Flaggning med svensk flagga skall ske vid följande tillfällen:

1. På allmänna flaggdagar
2. På Europadagen den 9 maj
3. Då allmän flaggning rekommenderas av regeringen
4. Då anställd, politiker, skolbarn och vårdtagare avlidit
5. Vid större evenemang
6. Vid officiella besök
7. Vid vänortsbesök
8. Vid andra tillfällen enligt särskilt beslut

Beslut om flaggning

Beslut om flaggning enligt punkterna 3 och 5 - 7 fattas av kommundirektören eller den som tjänstgör i dennes ställe.

Aktuell förvaltningschef eller chefen för aktuellt verksamhetsställe svarar för att flaggning på halv stång genomförs enligt följande.

Flaggning beställs via teknik- och serviceförvaltningen på tel nr 0435-391 98. När flaggning sker enligt p. 4-8 skall anledningen till flaggning meddelas till kundtjänst och kommunikatör via kommunhuset@perstorp.se eller via telefon.

Flaggning på halv stång

Vid flaggning på halv stång hissas flaggan först i topp och halas därefter omedelbart 1/3 av stångens längd. Flaggan skall således vara hissad på 2/3 av den normala höjden.

Vid flaggning på begravningsdag skall flaggan först hissas på halv stång enligt det ovan beskrivna förfarandet. Efter begravningen skall flaggan hissas i topp och kvarbli där tills det blir dags att hala den.

OBS! Om flaggning på halv stång sammanfaller med en allmän flaggdag äger, enligt vedertagna regler, flaggning på halv stång företräde

Placering av flaggor

Vid flaggning med andra flaggor än den svenska flaggan, ska den svenska flaggan hissas samtidigt och på hedersplats. Finns det finns flera flaggstänger ska den svenska flaggan alltid ha hedersplatsen, d.v.s. i mitten. Vid jämnt antal flaggstänger placeras den svenska flaggan till höger om mitten när man står med ryggen mot den plats eller byggnad som skall flaggsmyckas. Övriga nationsflaggor placeras i bokstavsordning från hedersplatsen och utåt, varannan till höger och varannan till vänster.

Hissande och halande

Flaggning skall normalt påbörjas kl 08.00 och avslutas kl 18.00. Under den mörka årstiden ska flaggningen avslutas redan vid mörkrets inbrott.

Flaggning vid kommunala anläggningar

1. Flaggning vid torget skall ske på alla allmänna flaggdagar, på Europadagen och då allmän flaggning rekommenderas av regeringen.

2. Flaggning på halv stång i samband med dödsfall och/eller begravning sker enligt följande:

   Anställda
   Flaggning på halv stång ska ske den dag dödsfallet inträffat eller då budet nått kommunen samt på begravningsdagen. Flaggning ska ske på mittstången vid torget och med en flagga vid det verksamhetsställe där den avlidne tjänstgjort, om där finns flaggstång.

   Aktiva politiker
   Flaggning på halv stång skall ske den dag dödsfallet inträffat eller då budet nått kommunen samt på begravningsdagen. Flaggning skall ske på mittstången vid torget.

   Skola / barnomsorg
   Då barn avlidit skall flaggning ske den dag dödsfallet inträffat eller den dag vi nås av dödsbudet samt på begravningsdagen. Flaggning skall ske vid den skola/förskola där barnet gått.

   Vård och omsorg
   Då vårdtagare i särskilt boende avlider skall flaggning ske den dag dödsfallet inträffar. Flaggning ska ske vid det boende där vårdtagaren bott.

3. Vid övriga kommunala anläggningar skall flaggning ske vid motsvarande tillfällen som under p 1 när dessa infaller på vanlig arbetsdag.

4. Flaggning i övrigt sker enligt särskilt beslut

Allmänna flaggdagar

1 januari	Nyårsdagen
28 januari	Konungens namnsdag
12 mars	Kronprinsessans namnsdag
	Påskdagen
30 april	Konungens födelsedag
1 maj	Första maj
	Pingstdagen
9 maj	Europadagen
29 maj	Veterandagen
6 juni	Sveriges Nationaldag och Svenska Flaggans dag
	Midsommardagen
14 juli	Kronprinsessans födelsedag
8 augusti	Drottningens namnsdag
	Dag för val till Riksdagen
24 oktober	FN-dagen
6 november	Gustav Adolfsdagen
10 december	Nobeldagen
23 december	Drottningens födelsedag
25 december	Juldagen

På internationella dagen mot homofobi, transfobi och bifobi (IDAHOT) den 17 maj hissas regnbågsflaggan tillsammans med Sveriges flagga. Sveriges flagga hissas på hedersplats.

Motion till Perstorps fullmäktige

Kommunala vägnätets bärighetsklassning (BK)

1 Juli 2018 började Trafikverket öppna upp delar av vägnätet för BK4

Bk 4 innebär en totalvikt av max 74 ton medans den tidigare högsta totalvikten BK 1 var 64 ton. BK 1 och BK 4 har samma bestämmelser av axel/boggie/trippel tryck vilket gör att endast längre broar kan utgöra en begränsning av BK4 (74ton) jämfört med BK1(64 ton).

BK 4 innebär att fordonståg kan ta med sig 6-8 ton mer nyttolast, beroende på byggnation, vilket innebär färre antal transporter/ton, bör leda till ett lägre pris per transporterat ton vilket i sin tur stärker våra företags konkurenskraft.

Färre antal transporter leder också till mindre buller och utsläpp per transporterat ton.

RV 21 är idag klassad för BK 4 (bil 1) men här finns inte många industrier varför följande sträckor bör skyndsamt prioriteras:

Oderljungavägen: Stäcka: RV 21-Bruksvägen

Bruksvägen

Gustavsborgsvägen: Sträcka: RV 21-Bruksvägen

Verkstadsgatan

Aronsväg (108): Sträcka: RV 21- rondell Oderljungavägen

Elektrodvägen: Sträcka: Aronsväg-Järnvägsövergång

Givetvis ser vi att man framöver efter inventering inför BK4 på hela det vägnät i kommunen som idag är klassat för BK1.

Bil 1 är hämtad från trafikverkerts karta över bärighetsklasser

https://nvdb2012.trafikverket.se/SeTransportnatverket

GUL BK4 (74 ton)

Grön BK 1 (64 ton)

Text från trafikverket:

Förutsättningar för trafikering

Möjligheten att framföra högre bruttovikter på det svenska vägnätet är kopplad till nya fordonskonfigurationer. Generellt krävs fler axlar på fordonstågen (74 ton fördelat på 9 axlar mot 64 ton på 7 axlar), vilket medför att axelbelastningen inte blir högre med den nya bärighetsklassen. Den nya bärighetsklassen innebär även särskilda krav på de allra tyngsta fordonen, fordon över 64 ton.

Slitage:

Om samma godsmängder trafikeras med färre fordon innebär det i praktiken färre axelpassager totalt, men mer koncentrerade i tid, vilket sammantaget bedöms ge begränsade förändringar i slitage på vägarna.

Härför yrkar Sverigedemokraterna:

Att berörda förvaltning snarast får i uppdrag att inventera möjligheten att uppdatera hela eller delar av det kommunala vägnätet till BK 4

För Sverigedemokraterna i Perstorp

==========

Kent Ivarsson Ledamot KF

Anders Jelander ordförande SD Perstorp

© 2019 HERE

Skala 1:20000

2021-03-26