Tillämpningsanvisningar för

OPF-KL och PBF

[](http://www.perstorp.se/2.4f4ba82c15af3d0bc0c466.html)

2018-03-27

I samarbete med 

Innehållsförteckning

[1. Allmänt 2](#_Toc509930576)

[1.1. *Definitioner* 2](#_Toc509930577)

[1.2. *Pensionsmyndighet* 2](#_Toc509930578)

[1.3. Ansökan om förmåner 2](#_Toc509930579)

[1.4. Uppgiftsskyldighet 3](#_Toc509930580)

[1.5. Omfattning 3](#_Toc509930581)

[2. Information 4](#_Toc509930582)

[3. Omställningsstöd enligt OPF-KL 4](#_Toc509930583)

[3.1. Aktiva omställningsinsatser 4](#_Toc509930584)

[3.2. Ekonomiskt omställningsstöd 5](#_Toc509930585)

[3.3. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd 8](#_Toc509930586)

[3.4. Information 8](#_Toc509930587)

[4. Pensionsbestämmelser enligt OPF-KL 9](#_Toc509930588)

[4.1. *Ålderspension* 9](#_Toc509930589)

[4.2. Efterlevandeskydd 10](#_Toc509930590)

[4.3. Sjukpension 10](#_Toc509930591)

[4.4. Familjeskydd 10](#_Toc509930592)

[5. Pensions- och avgångsförmåner enligt PBF 12](#_Toc509930593)

[5.1. Ålderspension 12](#_Toc509930594)

[5.2. Sjukpension 12](#_Toc509930595)

[5.3. Visstidspension 13](#_Toc509930596)

[5.4. Efterlevandepension 14](#_Toc509930597)

[5.5. Livränta 14](#_Toc509930598)

[5.6. Avgångsersättning 15](#_Toc509930599)

# Allmänt

Kommunstyrelsen planerar att anta OPF-KL som reglemente och med dess tillämpningsanvisningar den 18/4, och i kommunfullmäktige planera att den 25/4 efter eventuellt beslut i kommunstyrelsen anta OPF-KL med dess tillämpningsanvisningar att gälla från 2019-01-01.

PBF har antagits av kommunfullmäktige 2002-06-17 att gälla från och med 2003-01-01.

Tillämpningsanvisningarnas syfte är att precisera och underlätta tillämpningen av OPF-KL och PBF i Perstorp kommun. De innehåller även en sammanfattning av förmåner och villkor. Om det skulle uppstå situationer där tillämpningsanvis­ningarna upplevs motsäga OPF-KL eller PBF, gäller bestämmelserna enligt respektive reglemente före anvisningarna.

## Definitioner

Med fritidspolitiker avses förtroendevalda vars uppdrag omfattar mindre än 40 procent av heltid.

Med deltidspolitiker avses förtroendevalda vars uppdrag är på deltid men omfattar mer än 40 procent av heltid.

Med heltidspolitiker avses förtroendevalda vars uppdrag omfattar heltid.

Varje ny mandatperiod betraktas som ett nytt tillträde av uppdrag.

## Pensionsmyndighet

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet och har till uppgift att tolka och tillämpa PBFs och OPF-KLs regler.

Pensionsmyndigheten ansvarar också för att se till att det finns uppdaterade tillämpningsanvisningar för den praktiska hanteringen av förmånerna enligt PBF och OPF-KL. Pensionsmyndigheten kan också besluta om avsteg från anvisningarna i särskilda fall.

## Ansökan om förmåner

Ansökan om förmåner enligt PBF och OPF-KL görs hos kommunens pensionsmyndighet. Ansökan ska vara skriftlig.

## Uppgiftsskyldighet

Den förtroendevalda är skyldig att lämna de uppgifter kommunen begär och som behövs för att kunna bedöma rätten till samt beräkna förmåner.

Utebliven uppgift enligt kommunens anvisningar medför att utbetalning inte sker eller att pågående utbetalning stoppas.

## Omfattning

PBF och OPF-KL gäller endast förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen som fullgör uppdrag i Perstorp kommun. Bestämmelserna är alltså inte tillämpliga på personer som kommunen utser till att fullgöra uppdrag hos andra juridiska personer, som till exempel bolag eller samverkansorgan.

#### Förtroendevald som omfattats av PBF i tidigare uppdrag i kommunen

En förtroendevald som i tidigare uppdrag i kommunen omfattats av PBF och övergår till att vara fritidspolitiker utan att ha rätt till egenpension enligt PBFs bestämmelser, kan välja att som fritidspolitiker fortsättningsvis omfattas av OPF-KL. Det är då inte möjligt att senare åter omfattas av PBF.

Den förtroendevalda som på dessa villkor önskar övergå till att omfattas av OPF-KL, ska ansöka om detta hos pensionsmyndigheten.

Förtroendevalda som i tidigare uppdrag i kommunen omfattats av PBF och efter ett uppehåll återkommer till ett nytt uppdrag som hel- eller deltidspolitiker, omfattas även fortsättningsvis av PBF.

#### Förtroendevald som innehaft uppdrag hos annan huvudman

Vid beslut om vilket regelverk som är tillämpligt för respektive förtroendevald bortses från nuvarande eller tidigare uppdrag hos andra huvudmän än Perstorp kommun.

Pensionsmyndigheten kan i enskilt fall besluta, efter ansökan från den förtroende­valde, att uppdragstid hos annan huvudman än Perstorp kommun ska tillgodo­räknas för OPF-KL. Ett sådant beslut kan endast fattas om

* Den förtroendevalde omfattats av rätten till omställningsstöd enligt OPF-KL i det tidigare uppdraget, samt
* Att uppdraget inom Perstorp kommun sker i direkt anslutning till tidigare uppdrag och
* Att eventuell kostnadsfördelning sker mellan Perstorp kommun och den tidigare huvudmannen.

# Information

Kommunens förtroendevalda kan kontakta KPA Pension på följande mailadress:

[fortroendevalda@kpa.se](mailto:fortroendevalda@kpa.se) för att ställda frågor om sina pensions- omställningsförmåner i uppdraget.

I samband med hel- eller deltidspolitikers avgång från sitt uppdrag, lämnas särskild information om rutiner för ansökan om pensions- och omställnings­förmåner.

Minst två gånger per mandatperiod arrangeras ett informationsmöte för kommunens förtroendevalda.

# Omställningsstöd enligt OPF-KL

Aktiva omställningsinsatser och ekonomiskt omställningsstöd kan komma ifråga för hel- och deltidspolitiker som omfattas av OPF-KL. Omställningsbestämmel­serna syftar till att det ekonomiska omställningsstödet ska kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser.

När längden på sammanhängande uppdragstid ska bedömas, anses inte föräldraledighet, ledighet för sjukdom eller liknande som avbrott i uppdragstiden.

## Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har den som vid avgången:

* innehar uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Perstorp kommun.
* har minst fyra års sammanhängande uppdragstid som hel- eller deltidspolitiker i kommunen.
* inte har fyllt 65 år.

#### Riktlinjer för aktiva omställningsinsatser

Förtroendevalda ska erbjudas möjlighet till aktiv omställningsinsats på liknande sätt och i liknande omfattning som gäller för anställda i Perstorp kommun. Insatserna kan som längst pågå ett år efter avgången från uppdraget.

#### Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka om aktiv omställningsinsats senast tre månader efter avgången från uppdraget.

Den förtroendevalda anger själv, i den mån det är möjligt, vilken typ av aktiv omställningsinsats som önskas och uppskattad kostnad för denna.

#### Beslut

Beslut om aktiva omställningsinsatser upp till ett prisbasbelopp fattas av HR chefen efter ansökan från den förtroendevalde.

Pensionsmyndigheten beslutar om aktiva omställningsinsatser där kostnaden överstiger ett prisbasbelopp.

#### Uppgiftsskyldighet

På begäran ska den som beviljats aktiva omställningsinsatser kunna styrka deltagande i aktiviteter som kommunen bekostat.

## Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har den som vid avgången:

* innehar uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Perstorp kommun.
* har minst ett års sammanhängande uppdragstid som hel- eller deltidspolitiker i kommunen.
* inte har fyllt 65 år.

Den förtroendevalda har rätt till tre månaders ekonomiskt omställningsstöd per fullgjort år i uppdraget. Ekonomiskt omställningsstöd kan som längst betalas ut till och med kalendermånaden innan den förtroendevalda fyller 65 år.

Ekonomiskt omställningsstöd beräknas och utbetalas av kommunen.

#### Starttidpunkt för ekonomiskt omställningsstöd

Den tidsperiod som den förtroendevalda har rätt till ekonomiskt omställningsstöd börjar löpa dagen efter avgången från det uppdrag som gett rätt till förmånen. Uttaget av det ekonomiska omställningsstödet kan inte skjutas upp.

#### Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka ekonomiskt omställningsstöd senast två månader efter rätten till ekonomiskt omställningsstöd inträder. Ansökan lämnas skriftligt till kommunens HR chef.

#### Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning

Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning krävs från första dagen med ekonomiskt omställningsstöd.

För att ha rätt till ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalda

* är inskriven på arbetsförmedlingen  
  eller
* bedriver studier som berättigar till ledighet enligt studieledighetslagen

Den egna aktiviteten ska styrkas med kopia av handlingsplan från arbetsförmed­lingen, studieintyg från skola/utbildningsinstitution som täcker den aktuella tiden med ekonomiskt omställningsstöd.

Om den förtroendevalda inte sökt arbete i tillräcklig omfattning eller inte tagit erbjudet arbete, kan den förtroendevalda bli skyldig att återbetala hela eller delar av det utbetalda omställningsstödet.

Beslut om återbetalning fattas av pensionsmyndigheten.

#### Samordning

Vid samordning av ekonomiskt omställningsstöd som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska hänsyn tas till detta.

Ekonomiskt omställningsstöd beräknas på årsarvodet året innan avgång.

Storleken på omställningsstödet är 85 procent under det första och andra utbetalningsåret, och 60 procent under det tredje.

Under andra och tredje utbetalningsåret ska omställningsstödet samordnas (minskas) med förvärvsinkomst. Samordningen sker varje månad. Från samordningen undantas dock först ett belopp som per månad motsvarar 1/12 av samma års prisbasbelopp.

Omställningsstödet upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag i Perstorp kommun eller får uppdrag i Region/Landsting eller uppdrag i Riksdag/regering, om sammanlagt minst 40 procent.

Den förtroendevalda ska varje månad under andra och tredje utbetalningsåret lämna inkomstuppgift. Detta ska göras senast den 5:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Inkomstuppgift ska lämnas även de månader då förvärvsinkomsten är noll kronor.

Inlämnad inkomstuppgift är en förutsättning för att ekonomiskt omställningsstöd ska betalas ut. Om inkomstuppgift inte har lämnats in, sker ingen utbetalning förrän inkomstuppgiften har kommit kommunen tillhanda.

#### Minskning eller indragning av ekonomiskt omställningsstöd

Om den förtroendevalda under tiden med ekonomiskt omställningsstöd utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst, kan kommunen besluta att minska pensionen med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som kan anses vara skälig.

Kommunen kan också helt dra in det ekonomiska omställningsstödet om den förtroendevalda dömts för brott som medfört att hen skilts från förtroendeuppdraget i Perstorp kommun, eller dömts för brott av sådan allvarlig art att det är sannolikt att den förtroendevalda skulle ha skiljts från uppdraget om hen fortfarande innehaft det.

#### Retroaktiv utbetalning

Maximalt tre månaders ekonomiskt omställningsstöd kan betalas ut retroaktivt, räknat från ansökningstillfället.

## Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har den som vid avgången:

* har uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Perstorp kommun,
* har minst åtta års sammanhängande uppdragstid kommunen,
* inte har fyllt 65 år.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan som tidigast betalas ut från 61 års ålder och i direkt anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd upphört. Som längst kan det betalas ut till och med kalendermånaden innan den förtroendevalda fyller 65 år.

#### Regler för förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Samma regler som för ekonomiskt omställningsstöd gäller även för förlängt ekonomiskt omställningsstöd, med följande undantag:

* Det förlängda omställningsstödet beviljas och betalas ut för ett år i taget.
* Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning krävs under hela den tid den förtroendevalda har rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd.
* Inget fribelopp finns vid samordning med förvärvsinkomst.

#### Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka om förlängt ekonomiskt omställningsstöd senast två månader efter rätten till förlängt ekonomiskt omställningsstöd inträder. Ansökan ska skriftligt lämnas in till HR chefen i kommunen.

För fortsatt utbetalning efter en beviljad period med förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs förnyad ansökan senast två månader innan den nya utbetalningsperioden ska påbörjas.

#### Retroaktiv utbetalning

Maximalt tre månaders förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan betalas ut retroaktivt, räknat från ansökningstillfället.

## Information

Kommunen ska informera om de regler som gäller för omställningsstöd i samband med att en förtroendevald med rätt till sådant stöd avgår från uppdraget.

# Pensionsbestämmelser enligt OPF-KL

Pensionsbestämmelserna enligt OPF-KL gäller alla förtroendevalda med undantag av dem som vid tillträdet av uppdrag i Perstorp kommun:

* har rätt att uppbära egenpension på grund av anställning.
* har rätt att uppbära egenpension enligt PBF eller annat motsvarande regelverk, på grund av uppdrag hos Perstorp kommun
* har uppnått 67 års ålder.

Pensionsmyndigheten kan i enskilt fall besluta att OPF-KL ändå ska gälla, och bestämmer i så fall villkoren för detta.

Med egenpension på grund av anställning avses egenpension enligt PA-KL eller andra motsvarande äldre kommunala pensionsbestämmelser från anställning i Perstorp kommun.

## Ålderspension

Kommunen sätter årligen av pensionsavgifter, beräknade på den förtroendevaldas pensionsgrundande arvode, till en pensionsbehållning i kommunens balansräkning. Pensionsbehållningens värde ökas årligen med inkomstbasbeloppets utveckling. Pensionsavgiften är 4.5 % på arvodesdelar upp till 7.5 inkomstbasbelopp och 30 % på arvodesdelar över 7.5 inkomstbasbelopp.

#### Små pensionsavgifter

Om pensionsavgiften för ett kalenderår är mindre än 1,5 procent av inkomstbasbeloppet, betalas avgiften ut kontant året efter intjänandet i stället för att sättas av till en pensionsbehållning. Belopp under 200 kr utbetalas inte.

#### Pensionsinformation

Den förtroendevalda får information från KPA Pension om sin ålderspension enligt OPF-KL, pensionsgrundande inkomst, avsättning av pensionsavgift och pensionsbehållning.

#### Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av ålderspension senast tre månader före önskad utbetalning. Utbetalningen görs av KPA Pension.

## Efterlevandeskydd

Ålderspensionen innehåller ett efterlevandeskydd. Det innebär att pensionsbehåll­ningen betalas ut till efterlevande. Efterlevandeskyddet kan väljas bort i samband med ansökan om ålderspension. Gäller även fritidspolitiker.

Ersättning enligt efterlevandeskyddet beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

#### Ansökan om att ta bort efterlevandeskydd

Den förtroendevalda ska samtidigt med ansökan om utbetalning av ålderspension, på samma blankett, ange om efterlevandeskyddet ska upphöra.

#### Ansökan om utbetalning av efterlevandeskydd

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av efterlevandeskydd. Ansökan ska ske senast sex månader efter inträffat dödsfall. Ansökan ska var skriftlig och lämnas till HR chef i kommunen.

## Sjukpension

Sjukpension enligt OPF-KL betalas ut under den tid den förtroendevalda har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning.

En förtroendevald som avgår från uppdraget på grund av sjukdom har ett efterskydd i 270 kalenderdagar efter avgången. Efterskyddet innebär rätt till sjukpension om sjuk- eller aktivitetsersättning beviljas under efterskyddstiden. Rätten till efterskydd upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag eller anställning med pensionsrätt.

Under tid med sjukpension ska kommunen fortsätta att sätta av pensionsavgifter för ålderspension.

Sjukpensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

#### Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av sjukpension senast tre månader efter beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning.

## Familjeskydd

Familjeskydd kan betalas ut till efterlevande i samband med den förtroendevaldas dödsfall. Gäller förtroendevalda med uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Perstorp kommun.

Reglerna för familjeskyddet är ännu inte fastställda i OPF-KL. Tillsvidare gäller därför PBFs regler för efterlevandepension i händelse av dödsfall.

Familjeskydd/efterlevandepension beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

#### Ansökan

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av familjeskydd/efterlevandepension. Ansökan ska ske senast sex månader efter inträffat dödsfall. Ansökan lämnas skriftligt till kommunens HR chef.

# Pensions- och avgångsförmåner enligt PBF

Pensions- och avgångsförmåner enligt PBF kan vara aktuella för den som före valet 2018 tillträtt ett uppdrag som hel- eller deltidspolitiker i Perstorp kommun med uppdrag på sammanlagt minst 40 procent.

## Ålderspension

Rätt till ålderspension har den som:

* avgår tidigast månaden hen fyller 65 år,  
  eller
* fram till samma tidpunkt haft rätt till visstidspension eller sjukpension enligt PBF.

Ålderspensionen kan tas ut först efter avgång från det pensionsgrundande uppdraget. Inga pensionsavgifter sätts av, utan förmånens storlek beräknas utifrån den pensionsgrundande inkomsten åren före avgången. Pensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

En förtroendevald som omfattas av PBF men inte har fyllt 50 vid avgången, kan i stället ha rätt till livränta från 65 års ålder. Se avsnitt 5.5 Livränta för information om detta.

#### Samordning

Ålderspensionen ska samordnas (minskas) med allmän pension och nettofixeras vid beräkningen. En tolftedel av prisbasbeloppet det året som ålderspension ska utbetalas undantas från samordningen. Vid nettofixering av ålderspension för deltidspolitiker ska hänsyn tas till uppdragets omfattning vid samordning med allmän pension.

#### Pensionsinformation

Den förtroendevalda kan kontakta KPA pension på följande mailadress för att ställa frågor om sin förmåner enligt PBF. [fortroendevalda@kpa.se](mailto:fortroendevalda@kpa.se)

#### Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av ålderspension senast tre månader före önskad utbetalning.

## Sjukpension

Sjukpension betalas ut under den tid den förtroendevalda har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör även rätten till sjukpension, om inte kommunfullmäktige beslutar annat i det enskilda fallet.

En förtroendevald som avgår från uppdraget på grund av sjukdom har ett efterskydd i 270 kalenderdagar efter avgången. Efterskyddet innebär rätt till sjukpension om sjuk- eller aktivitetsersättning beviljas under efterskyddstiden. Rätten till efterskydd upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag eller anställning med pensionsrätt.

Tid med sjukpension anses som pensionsgrundande tid vid beräkning av ålderspension/livränta och visstidspension.

Sjukpensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

#### Samordning

Sjukpensionen ska samordnas (minskas) med socialförsäkringsförmåner och förvärvsinkomst. En tolftedel av ett prisbas­belopp per månad undantas från förvärvsinkomsten vid samordning.

Inlämning av inkomstuppgifter sker till KPA Pension enligt bolagets instruktioner.

#### Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av sjukpension senast tre månader efter beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning.

## Visstidspension

Rätt till visstidspension har den som vid avgången:

* har fyllt 50 men inte 65 år  
  och
* avgår vid mandatperiodens slut,  
  eller
* har innehaft sitt uppdrag i minst 36 kalendermånader eller under två på varandra följande mandatperioder.

Pensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

#### Samordning

Visstidspensionen ska samordnas (minskas) med förvärvsinkomst. Av förvärvsinkomsten undantas en tolftedel av ett prisbas­belopp per månad från samordning. Vid samordning av visstidspension som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska i normalfallet hänsyn tas till detta.

Inlämning av inkomstuppgifter sker till KPA Pension enligt bolagets instruktioner.

#### Pensionsinformation

Kommunen ska informera om de regler som gäller för visstidspension i samband med att en förtroendevald med rätt till sådan förmån avgår från uppdraget.

## Efterlevandepension

Efterlevandepension kan betalas ut i form av efterlevandepension till vuxen, kompletterande änkepension och barnpension i samband med den förtroendevaldas dödsfall.

Rätten till efterlevandepension finns både under tiden den förtroendevalda innehar sitt uppdrag och under tid med rätt till ålderspension, sjukpension eller visstidspension enligt PBF.

Efterlevandepension beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

#### Ansökan

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av efterlevandepension. Skriftlig ansökan ska ske senast sex månader efter inträffat dödsfall. Ansökan lämnas till kommunens HR chef.

## Livränta

Rätt till livränta har den som vid avgången:

* har innehaft sitt pensionsgrundande uppdrag i minst tre år  
  och
* inte har fyllt 50 år.

Efter ansökan kan från en förtroendevald som har rätt till ålderspension enligt PBF kan pensionsmyndigheten besluta att hen i stället ska få denna omvandlad till en livränta.

Pensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

#### Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av livränta senast tre månader före önskad utbetalning. Samma sak gäller för den förtroendevalda som önskar få sin ålderspension omvandlad till en livränta.

## Avgångsersättning

Rätt till avgångsersättning har den som vid avgången:

* Inte har fyllt 50  
  och
* avgår vid mandatperiodens slut,  
  eller
* har innehaft sitt uppdrag i minst 36 kalendermånader eller under två på varandra följande mandatperioder.

Avgångsersättning beräknas och utbetalas av kommunen.

#### Samordning

Avgångsersättningen ska samordnas (minskas) med förvärvsinkomst. Av förvärvsinkomsten undantas en tolftedel av ett prisbas­belopp per månad från samordning. Vid samordning av avgångs­ersättning som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska i normalfallet hänsyn tas till detta.

Den förtroendevalda ska varje månad med avgångsersättning lämna inkomst­uppgift. Detta ska göras senast den 5:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Inkomst­uppgift ska lämnas även de månader då förvärvsinkomsten är noll kronor.

Inlämnad inkomstuppgift är en förutsättning för att avgångsersättning ska betalas ut. Om inkomstuppgift inte har lämnats in, sker ingen utbetalning förrän inkomstuppgiften har kommit kommunen tillhanda.

#### Retroaktiv utbetalning

Maximalt tre månaders ekonomiskt omställningsstöd kan betalas ut retroaktivt, räknat från ansökningstillfället.

#### Information

Kommunen ska informera om de regler som gäller för avgångsersättning i samband med att en förtroendevald med rätt till sådant stöd avgår från uppdraget.