

INFO 3

Denna del handlar om ställföreträdarens skyldigheter samt hur du bör redovisa huvudmannens ekonomin.

Dina skyldigheter enligt lag.

- Du är skyldig att föra löpande redovisning gällande din huvudmans inkomster och utgifter. Med det menar jag, minst en gång i månaden
- Du är skyldig att föra löpande anteckningar av vad du gör för din huvudman. Skaffa en liten kalender och skriv vad du gjort för HM. Det kan vara telefonsamtal, e-post, besök, körning med egen bil, ansökningar, m.m. ÖF begär in uppgift om vad du gjort vid årets slut. Det kan även påverka ditt arvode.
- Du skall meddela Överförmyndarmyndigheten om det förekommer avvikelser i ditt uppdrag som ställföreträdare. Ex. Hot, våld, svårt att samarbeta, HM klarar inte av sin ekonomi, anhöriga som vill bestämma, m.m.

Ekonomisk redovisning

Som ställföreträdare (STF) är du skyldig att redovisa vad som händer på **alla** bankkonto som tillhör din huvudman, **dock med undantag för det konto där huvudmannens får pengar för eget bruk.**

Du skall börja redovisningen från den dag då du blev registrerad som STF.

Det skall finnas kvitto eller faktura på varje post. Vissa företag skickar endast faktura en gång om året, vilket är vanligt vid betalning med autogiro. I dessa fall antecknar du på kontoutdraget vad som hänt.

Finns inte underlag för uttag eller överföring **kan** du bli ersättningsskyldig.

Tips vid redovisning.

- Spara alla kvitto, fakturor, lönebesked i en pärm som är sorterad i kronologisk ordning.
- Lämnar du över pengar kontant till din HM skall det finnas ett kvitto som din HM har undertecknat.
- Du får inte låna ut pengar till din HM.
- Bokför minst varje månad.
- Spara kontoutdragen tillsammans med övrigt underlag för bokföring.
- Följ kontoutdraget post för post när du bokför din redovisning.

Så här redovisar inkomster.

- **Beskattningsbar** inkomst redovisas för sig. Då tänker jag på lön, pension, sjukersättning, aktivitetsersättning, m.m. Tänk på att det är inkomst före skatteavdrag.
- Ränta för sig.
- Aktieutdelning för sig.
- Bostadstillägg och bostadsbidrag redovisas för sig.
- Skattefria insättningar för sig, som merkostnadsersättning, HAB-ersättning m.m.
- Uttag från fonder och försäljning av aktier anses som en inkomst när du redovisar och har ett eget konto.
- Alla andra inkomster redovisar du som övrig banksinsättningar och alla dessa poster skall specificeras.

Så här redovisar du utgifter

- Preliminär skatt (skatteavdrag på inkomster) är ett eget konto.
- Skatt på ränta och utdelning för sig.
- Under boendekostnad bokför du, hyra, el, vatten, avgift för hemtjänst, mat samt mindre reparationer.
- Hemförsäkring bokförs för sig
- TV-avgift, telefonkostnad, tidningar, internet kostnad under en post.
- Kostnad för sjukvård, läkarebesök, sjukresor, tandläkare, medicin under en post.
- Köp av fonder och aktier anses som en utgift och har en egen post.
- Det samma gäller betalning av skulder till Kronofogden, inkassobolag samt amortering och räntekostnader.

Så här redovisar du utgifter

- Huvudmannens medel för eget bruk är en post.
- OBS! Detta gäller om HM betalar arvodet. Ställföreträdarens arvode, ersättning för bilkostnader och andra utgifter samt sociala avgifter ligger under en post.
- Slutligen en post med övriga utgifter och alla utgifter skall specificeras!
- Tänk på att detta upplägg gäller Perstorp, Klippan, Bjuvs och Åstorps kommuner. Andra kommuner kan ha annat upplägg.

Datastöd till årsredovisningar

Det finns ett dataprogram som förenklar för dig att upprätta en årsredovisning. Programmet heter "Godman" och kan laddas ner på internet. Du kan prova programmet i 30 dagar utan kostnad. Programmet hittar du under godman.se

På programmets hemsida hittar du även en kontoplan som heter: **kontoplan-söderåsen**. Ladda ner och använd denna kontoplan så stämmer din redovisning överens med ÖF.s blankett.

Som en liten upplysning kan jag berätta att c:a 60 procent av alla redovisningar har fel, inte kompletta eller saknas uppgifter.

Datastöd till årsredovisningar

Det finns också en Excelbok som stöd vid årsräkningar. Excelboken finns på Bjuv, Klippan, Perstorp och Åstorp kommuns hemsida.

Vill du redovisa på din iPad, Mac-dator, iPhone finns det en mall för Numbers. Du kan höra av dig till kursklippan@outlook.com så sänder jag över mallen.

När du använder dataprogram behöver du inte använda ÖF:s blankett.

Naturligtvis kan du redovisa i en vanlig bokföringsbok.

Tack för denna gång

Nästa gång blir det tips på vad du
skall tänka på innan du blir
ställföreträdare och vad du
skall tänka på när du blivit ställföreträdare