

Plats och tid:	Sessionssal Oderljunga kl. 14:10-16:10		
Beslutande	Anders Larsson (S), ordförande Yvonne Långström (PF), 1:e vice ordförande Catharina Henriksson (VIP), 2:e vice ordförande		
Övriga deltagande	Jessica Nordenvall, förvaltningschef Anders Ivarsson, sekreterare Tove Danielsson, myndighetschef §§ 170-192 Linnea Lindberg, controller §§ 169, 172		
Utses att justera	Catharina Henriksson		
Justeringens datum och plats	2025-08-19 Socialförvaltningen		Paragrafer 169-194
Ordförande	Anders Larsson		
Sekreterare	Anders Ivarsson		
Justerare	Catharina Henriksson		
Anslaget publiceras	2025-08-20	Anslaget tas bort	2025-09-11
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen		

## Innehåll

	Val av justerare		
	Tid för justering		
§ 169	Sjukfrånvaro	2024/191	3 - 4
§ 170	Ekonomisk åtgärdsplan för budget i balans	2024/309	5
§ 171	Samlad arbetsmarknads- och välfärdsverksamhet	2025/289	6 - 7
§ 172	Månatlig ekonomisk redovisning	2025/70	8
§ 173	Avgifter för gårdsförsäljning	2025/248	9
§ 174	Handläggning av ärenden enligt alkohollagen	2025/300	10
§ 175	Övervägande enligt 22 kap 13 § SoL	2024/206	
§ 176	Omprovning enligt 13 § 2 st LVU	2024/133	
§ 177	Övervägande enligt 13 § 1 st LVU	2024/266	
§ 178	Övervägande enligt 13 § 1 st LVU	2024/382	
§ 179	Övervägande enligt 13 § 1 st LVU	2024/383	
§ 180	Övervägande enligt 13 § 1 st LVU	2024/267	
§ 181	Ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 8 § FB	2025/284	
§ 182	Godkännande av familjehem enligt 22 kap 2 § SoL	2017/311	
§ 183	Godkännande av familjehem enligt 22 kap 2 § SoL	2025/257	
§ 184	Godkännande av familjehem enligt 22 kap 2 § SoL	2025/258	
§ 185	Umgängesbegränsning enligt 14 § LVU	2025/212	
§ 186	Umgängesbegränsning enligt 14 § 2 st 1 LVU	2025/220	
§ 187	Upphörande av vård enligt LVU	2025/183	
§ 188	Ej verkställda beslut 2025	2025/7	11
§ 189	Assistansersättning, kommunal timkostnad	2025/286	12
§ 190	Lagstadgade tider 2025	2025/35	13 - 15
§ 191	Budgetuppföljning placeringar IFO juni 2025	2025/36	16
§ 192	Budgetuppföljning placeringar IFO juli 2025	2025/36	17
§ 193	Nyckeltal vård och omsorg	2025/34	18
§ 194	Ny verksamhet enligt 9:8 LSS	2025/181	19
	Övrigt		

## Socialnämndens arbetsutskott

§ 169

### Sjukfrånvaro april 2025

2024/191

#### Sammanfattning

Den totala sjukfrånvaron inom socialförvaltningens verksamheter har minskat, sjukfrånvaron för april 2025 uppgick till 6,3 procent. Det innebär en tydlig minskning jämfört med april 2024, då den totala sjukfrånvaron låg på 8,9 procent. Minskningen omfattar både kort- och långtidssjukfrånvaro. Korttidssjukfrånvaron har gått ner från 3,7 procent 2024 till 2,7 procent 2025, medan långtidssjukfrånvaron minskat från 5,2 till 3,6 procent. Detta är en positiv utveckling som tyder på att insatser för att förbättra arbetsmiljön och rehabiliteringsarbetet som gjorts har börjat ge effekt.

Vid en fördelning per enhet framträder det stora skillnader i sjukfrånvaro. Högst total sjukfrånvaro uppvisas inom Myndighetsenheten (10 %), följt av Hemtjänsten (9,2 %) och Stab Vård och omsorg (9,3 %). Inom Myndighetsenheten är det framför allt långtidssjukfrånvaron som är dominerande (8,6 %), vilket antyder att det finns mer komplexa och långvariga hälsoproblem bland medarbetarna där. En liknande bild ses inom Hemtjänsten, där både kort- (4 %) och långtidssjukfrånvaro (5,2 %) bidrar till det höga talet.

I motsats till detta har Nattpatrullen och Stab Soc låga nivåer av sjukfrånvaro. Nattpatrullen redovisar en total frånvaro på endast 3 %, där ingen långtidssjukfrånvaro rapporterats alls för månaden. Tvärtom är det för Stab Soc där det inte rapporterats en korttidsfrånvaro men däremot en långtidssjukfrånvaro på 3,6 %. Även inom LSS och HSL är frånvaron relativt låg (4,4 % respektive 5,6 %).

Den enhetliga nedgången i både kort- och långtidssjukfrånvaro är ett tecken på att det förebyggande arbetet har haft effekt, men variationerna mellan enheterna indikerar att åtgärderna behöver vara mer riktade framöver. Det är särskilt angeläget att följa upp arbetsmiljön och den psykosociala situationen inom enheter med hög långtidssjukfrånvaro, såsom Myndighet och Hemtjänst. Detta görs kontinuerligt genom fördjupade arbetsmiljöenkäter inom utvalda enheter med högre sjukfrånvaro, tempmätningar, rehabiliteringsplaner i ett tidigt skede och erbjuda hjälp via företagshälsovård.

Det är viktigt att beakta att tidigare nedskärningar och det rådande anställningsstoppet som har lett till en ökad arbetsbelastning för såväl chefer som stödfunktioner när redovisning av sjukfrånvaron analyseras. Denna ökade belastning får en direkt påverkan på medarbetarna i verksamheterna, vilket kan och har bidragit till både fysisk och psykisk ohälsa. Utöver den individuella påverkan försämras även arbetsklimatet inom enheterna, där stress och otillräckliga resurser kan skapa spänningar, minska samarbete och påverka arbetsglädjen negativt. Även ur ett övergripande perspektiv märks konsekvenser i form av sänkt motivation, svårigheter att upprätthålla kvaliteten i verksamheten samt ökad risk för ytterligare sjukfrånvaro. För att motverka en negativ

## **Socialnämndens arbetsutskott**

spiral krävs därför ett tydligt och långsiktigt fokus på arbetsmiljöåtgärder och stödjande strukturer – även inom ramen för de ekonomiska begränsningar som råder.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse 2025-06-09

Sjukfrånvaro 2025 - april

### **Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att uttrycka sin oro över att sjukfrånvaron för staben ligger på en förhållandevis hög nivå samt

att i övrigt notera informationen

### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden

**Socialnämndens arbetsutskott**

§ 170

**Ekonomisk åtgärdsplan för budget i balans**

2024/309

**Sammanfattning**

Förvaltningschef Jessica Nordenvall redogör muntligt för planerade åtgärder. Efter riskbedömningar och fortsatt genomgång kommer en detaljerad handlingsplan att tas fram, och redovisas med startdatum.

**Handlingar i ärendet**

-

**Socialnämndens arbetsutskott beslutar**

att uttala sin uppskattning över det nedlagda arbetet så här långt samt att notera informationen

**Socialnämndens arbetsutskott**

§ 171

**Samlad arbetsmarknads- och välfärdsverksamhet**

2025/289

**Sammanfattning**

Uppdrag

Förvaltningscheferna för Socialförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag av sina respektive ordförande att utreda en sammanslagning av Arbetsmarknadsenheten (AME), Kommunala aktivitetsansvaret (KAA), Försörjningsstöd inkl. budget- och skuldrådgivning och Lillarydsverkstaden

Bakgrund

Perstorps kommun har landets högsta arbetslöshet och långtidsarbetslöshet. Många berörda saknar fullständig gymnasieutbildning och står långt från arbetsmarknaden. Idag är arbetsmarknads- och sociala stödinsatser splittrade på flera förvaltningar, vilket försvårar samordning.

Utredningens förslag

Samla följande verksamheter i en gemensam enhet under socialnämnden:

Arbetsmarknadsenheten (AME)

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Försörjningsstöd inkl. budget- och skuldrådgivning

Lillarydsverkstaden

Projektperiod: 1 november 2025 – 31 december 2026.

Utvärdering hösten 2026 avgör om organisationen blir permanent.

Syfte

Skapa en integrerad verksamhet för stöd mot arbete, studier och självförsörjning.

Höja kvalitet, samordning och effektivitet i insatserna.

Förebygga rundgång mellan olika enheter.

Anpassa till ny socialtjänstlag och aktivitetsprincip för försörjningsstöd.

Förväntade effekter

Fler invånare i praktik, arbete eller studier.

Minskade kostnader för ekonomiskt bistånd på sikt.

Bättre samverkan mellan kommun, vård, utbildning och arbetsgivare.

Tydligare ansvar och bättre arbetsmiljö för personalen.

Ekonomiska konsekvenser

Ingen omedelbar ramöverföring mellan nämnder under projektiden.

På längre sikt – potential för kostnadsbesparingar genom ökad självförsörjning.

**Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse 2025-08-12

Utdragsbestyrkande

**Socialnämndens arbetsutskott**

**Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att notera informationen

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden

**Socialnämndens arbetsutskott**

§ 172

**Månatlig ekonomisk redovisning juli 2025**

2025/70

**Sammanfattning**

I enlighet med beslut fattat i SNAU 2025-02-18 redogörs i denna tjänsteskrivelse en månatlig ekonomisk uppföljning för juli 2025.

Socialnämnden uppvisar ett negativt resultat på - 6 581 tkr. Förvaltningens olika verksamhetsområden redovisar följande utfall:

- Stab: + 18 tkr
- Individ- och familjeomsorg: - 9 935 tkr
- Vård och omsorg: + 3 336 tkr

**Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse 2025-08-13

Ekonomisk uppföljning juli 2025

**Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att notera redovisningen.

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden



## Socialnämndens arbetsutskott

§ 173

### **Avgifter för serveringstillstånd och tillsyn**

2025/248

#### **Sammanfattning**

Riksdagen har beslutat att med start 1 juni 2025 göra det möjligt att ansöka om tillstånd för gårdsförsäljning av alkohol enligt 5 a kap alkohollagen, under förutsättning att sökanden uppfyller de villkor som anges i lagen. Kommunen får, enligt 17 § samma kapitel, ta ut en avgift för prövningen av ansökan om gårdsförsäljningstillstånd enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige, samt för tillsyn av den som har tillstånd för gårdsförsäljning.

Handläggningen av en ansökan om gårdsförsäljning bedöms vara av ungefär samma omfattning som när det gäller ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten, och denna handläggning ska bära sina kostnader genom de avgifter som tas ut. Av det skälet föreslås avgiften för prövning av ansökan om gårdsförsäljningstillstånd sättas till samma som för ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, f.n. 6800 kr. Avgiften för årlig tillsyn av gårdsförsäljning föreslås vara på samma nivå som avgiften för tillsyn av servering, och konstruerad med en fast del om f.n. 1000 kr och en rörlig del baserad på omsättningen av alkoholförsäljning om f.n. 500-4500 kr.

#### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse 2025-07-02

#### **Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta**

att fastställa avgiften för ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning till samma som för ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, f.n. 6800 kr samt att fastställa avgiften för tillsyn av gårdsförsäljning till samma nivå som avgiften för tillsyn av servering med en fast del på f.n. 1000 kr och en rörlig del baserad på omsättningen av alkoholförsäljning på f.n. 500-4500 kr.

#### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden

## Socialnämndens arbetsutskott

§ 174

### Handläggning av ärenden enligt alkohollagen

2025/300

#### Sammanfattning

Söderåsens miljöförbund har under sommaren framställt ett erbjudande att ta över tillsyn enligt alkohollagen. I senare kontakt har det framkommit att erbjudandet gäller handläggning enligt alkohollagen, alltså även tillståndsprövning. Enligt reglemente för socialnämnden, antaget av kommunfullmäktige 2018-09-19, fullgör socialnämnden kommunens uppgifter enligt alkohollagen.

I Perstorps kommun finns för närvarande ett tiotal serveringstillstånd. Det är en syssla som endast upptar en liten del av en tjänst, med därpå följande svårigheter att vara fullt ut uppdaterad och insatt. Att överlåta handläggningen till miljöförbundet skulle sannolikt kunna leda till snabbare handläggning, restaurangerna skulle ha en samlad kompetens hos miljöförbundet att vända sig till och tid skulle frigöras i den kommunala organisationen. De risker som finns är att kommunen tappar kompetens inom området alkoholhandläggning, att kommunen tappar viss kontakt med restaurangerna samt att kostnaden för restaurangerna kan komma att öka. Det kan förväntas att miljöförbundet kommer att ha samma taxa för alla kommuner de utför uppdrag åt, och Perstorps kommun har för närvarande en taxa som utmärker sig genom sitt låga pris. Kommunens taxa har inte setts över på åtskilliga år, och om verksamheten bibehålls i egen regi finns det skäl att göra en sådan översyn.

Sammantaget bedöms det vara övervägande positivt att överlåta handläggning enligt alkohollagen till Söderåsens miljöförbund.

#### Handlingar i ärendet

Söderåsens miljöförbund, skrivelse 2025-07-03

Tjänsteskrivelse 2025-08-15

#### Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att ställa sig positivt till att Söderåsens miljöförbund övertar handläggning enligt alkohollagen

#### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

**Socialnämndens arbetsutskott**

§ 188

**Ej verkställda beslut 2025**

2025/7

**Sammanfattning**

Socialnämnden har att redovisa till IVO när beslut inte har verkställts inom tre månader. Därutöver har nämnden begärt återkommande redovisning av ej verkställda beslut. Följande beslut redovisas som ej verkställda:

Individ och Familj, SoL

Inga redovisade beslut som ej verkställts inom tre månader.

Vård och omsorg SoL

Beslut om särskilt boende enligt 4 § 1 SoL, februari 2025

Enskild avböjt erbjuden extern plats

Beslut om dagverksamhet enligt 4 § 1 SoL, februari 2025

Enskilde vill avvakta

Vård och omsorg LSS

Inga redovisade beslut som ej verkställts inom tre månader.

**Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse 2025-08-12

**Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att notera informationen

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden

## Socialnämndens arbetsutskott

§ 189

### **Assistansersättning, kommunal timkostnad** 2025/286

#### **Sammanfattning**

Kommunen har rätt att besluta om timpriset för personlig assistans som beviljas i kommunal regi. Det är vanligt att kommuner följer Försäkringskassans timpris som årligen fastställs av regeringen. År 2025 har regeringen fastställt timpriset avseende assistansersättning till 342,60 kr per timme.

Utifrån detta görs bedömningen att lämna nedanstående förslag till beslut till Socialnämnden.

#### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse 2025-08-13

#### **Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att fastställa timkostnad för personlig assistans i Perstorps kommun enligt Försäkringskassans timpris, som årligen fastställs av regeringen, som för år 2025 uppgår till 342,60 kronor per timme.

#### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden

## Socialnämndens arbetsutskott

§ 190

### Lagstadgade tider 2025

2025/35

#### Sammanfattning

Uttag i systemet för följande uppgifter är gjorda 250804.

Under perioden 250601–250630 har det aktualiserats 61 st ärenden till enheten barn och familj. De inkomna ärendena berör personer 0-20 år och innefattar: Dessa aktualiseringar innefattar 47 enskilda individer.

- Orosanmälningar,
- Ansökningar
- Begäran om yttranden
- Info på annat sätt exempelvis från fastighetsägare och elbolag
- LUL anmälningar enligt SOL §14

Av dessa 61 aktualiseringar har det beslutats att:

- Behandlat 37 aktualiseringar som innefattar 25 enskilda individer.
  - o Inlett ny utredning på 27 aktualiseringar som innefattar 27 enskilda individer.
  - o Resterande 10 aktualiseringar är påförda till redan pågående utredning.
- Ej inledd utredning på 24 aktualiseringar som innefattar 22 enskilda individer
- Förhandsbedömning kvarstår inte i några ärenden.

Enheten har under denna månad avslutat 13 utredningar.

Enheten har totalt 84 pågående utredningar.

- Inga avvikelser gällande den lagstadgade tiden om 14 dagars förhandsbedömning, 11 kap. 1 a § Sol
- Ingen avvikelse gällande den lagstadgade tiden om utredning inom 4 månader, 11 kap. 1 § Sol.
- Ingen avvikelse gällande skyddsbedömning inom lagstadgad tid 24 h, 11 kap. 1 a § SoL.
- inget beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU har fattats under denna månad.

- 46 barn totalt som är placerade:
  - o 34 placerade i familjehem. Av dessa är 8 barn placerade i sina nätverk
  - o 6 barn placerade på HVB-hem.
  - o 4 barn placerade på Stödboende
  - o 1 barn placerade på SiS.
  - 1 barn på Internatskola Impius.

Utdragsbestyrkande

## Socialnämndens arbetsutskott

Under perioden 250701–250731 har det aktualiserats 77 st ärenden till enheten barn och familj. De inkomna ärendena berör personer 0-20 år och innefattar: Dessa aktualiseringar innefattar 67 enskilda individer.

- Orosanmälningar,
- Ansökningar
- Begäran om yttranden
- Info på annat sätt exempelvis från fastighetsägare och elbolag
- LUL anmälningar enligt SOL §14

Av dessa 77 aktualiseringar har det beslutats att:

- Behandlat 34 aktualiseringar som innefattar 27 enskilda individer.
  - o Inlett ny utredning på 18 aktualiseringar som innefattar 18 enskilda individer.
  - o Resterande 16 aktualiseringar är påförda till redan pågående utredning som innefattar 9 unika individer.
- Ej inledd utredning på 41 aktualiseringar som innefattar 39 enskilda individer
- Förhandsbedömning kvarstår i 2 ärenden som innefattar 2 enskilda individer.

Enheten har under denna månad avslutat 12 utredningar.

Enheten har totalt 102 pågående utredningar just nu.

- Inga avvikelser gällande den lagstadgade tiden om 14 dagars förhandsbedömning, 11 kap. 1 a § Sol
- En avvikelse gällande den lagstadgade tiden om utredning inom 4 månader, 11 kap. 1 § Sol. Beslut om att förlänga utredningen om en månad, inkommit ny oro och föräldrarna lämnat barnen hos släktingar och befinner sig utomlands.
- Ingen avvikelse gällande skyddsbedömning inom lagstadgad tid 24 h, 11 kap. 1 a § SoL.
- Inget beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU har fattats under denna månad.

- 44 barn totalt som är placerade:
  - o 33 placerade i familjehem. Av dessa är 8 barn placerade i sina nätverk
  - o 5 barn placerade på HVB-hem.
  - o 4 barn placerade på Stödboende
  - o 1 barn placerade på SiS.
  - o 1 barn på Internatskola Impius.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelser 2025-08-14

**Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

**Socialnämndens arbetsutskott**

att notera informationen

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden

**Socialnämndens arbetsutskott**

§ 191

**Budgetuppföljning placeringar IFO juni 2025**

2025/36

**Sammanfattning**

Budgetuppföljning redovisas för Socialnämnden avseende Myndighetschefens ansvarsområde. Budgetuppföljningen visar på kostnaden för Socialförvaltningens samtliga externa placeringar. Det som är värt att notera är att inom några områden har kostnaden överstigit budgetramen som är satt för 2025.

**Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse 2025-08-14

Sju redovisningar

**Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att notera informationen

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden



**Socialnämndens arbetsutskott**

§ 192

**Budgetuppföljning placeringar IFO 2025**

2025/36

**Sammanfattning**

Budgetuppföljning redovisas för Socialnämnden avseende Myndighetschefens ansvarsområde. Budgetuppföljningen visar på kostnaden för Socialförvaltningens samtliga externa placeringar. Det som är värt att notera är att inom flera områden har kostnaden överstigit budgetramen som är satt för 2025.

**Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse 2025-08-14

Sex stycken uppföljningsdokument

**Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att notera informationen

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden

**Socialnämndens arbetsutskott**

§ 193

**Nyckeltal vård och omsorg**

2025/34

**Sammanfattning**

Nyckeltalen för vård och omsorg redovisar hur många vikarietimmar samt hur mycket resurstid som den totala verksamheten använder månatligen. Vidare redovisas den planerade respektive den faktiskt utförda tiden till brukarna i hemtjänsten. Även avböjda besök och timmar framgår av redovisningen liksom personalkontinuiteten i hemtjänsten.

Antalet bokade vikarietimmar ökar i juli vilket främst beror på att sommarvikarier till största del har timanställning istället för månadsanställning. En liten del av ökningen beror också på ökad vårdtyngd på Österbo.

Den planerade tiden i hemtjänsten ökade något från juni till juli men sett till början av året har den planerade tiden i hemtjänsten sjunkit med 643 timmar från januari till juli. Minskningen av timmar i hemtjänsten beror framförallt på att flera personer som varit i kö har erbjudits plats på särskilt boende men även på att flera hemtjänstbrukare avlidit senaste tiden och nya hemtjänsttagare har inte ökat i samma takt.

Personalkontinuiteten i hemtjänsten förbättras och ligger på 13 i juli jämfört med 16,21 i januari vilket kan förklaras med effektiv och brukarvänlig planering av körundorna.

**Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse 2025-08-11

**Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att notera informationen

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden

**Socialnämndens arbetsutskott**

§ 194

**Ny verksamhet enligt 9:8 LSS**

2025/181

**Sammanfattning**

I samband med hemflytt av brukare från extern placering till barnboende enligt 9:8 LSS i egen regi, har två riskbedömningar upprättats i syfte att ta höjd för åtgärder innan eventuella risker uppstår. Riskbedömningar är gjorda utifrån brukarperspektiv samt utifrån arbetsmiljön kopplat till personal.

**Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse 2025-08-11

Riskbedömning brukarperspektiv

Riskbedömning arbetsmiljöperspektiv

**Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta**

att notera informationen

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden