PERSTORPS KOMMUN

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-01-20

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid:	Centrumhuset, lokal Källstorp kl. 15:00-17:30, 17:36-18:16
Beslutande	Marie Gärdby (C), ordförande Valter Titusson (S), 1:e vice ordförande Rickard Andersson (SD), 2:e vice ordförande
Övriga deltagande	Hans Dahlqvist, förvaltningschef Gunilla Wall, sekreterare Emelie Lennung, controller Charlotte Joehns, grundskolechef Eva Olovsson, rektor § 2 Marcus Fornbacke, rektor § 2
Utses att justera	Rickard Andersson
Justeringens datum och plats	2026-01-23 Barn- och utbildningsförvaltningen
	Paragrafer 1-13
Ordförande	Marie Gärdby
Sekreterare	Gunilla Wall
Justerare	Rickard Andersson

Anslaget publiceras	2026-01-23	Anslaget tas bort	2026-02-16
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningsförvaltningen		

Signature reference: 962e62c8-0d3f-47cd-9432-fd902e702885

Innehåll

	Justering		
§ 1	Presentation av ny förvaltningschef	2026/7	3
§ 2	Information från grundskolan gällande måluppfyllelse	2026/7	4
§ 3	Kränkande behandling	2026/1	5
§ 4	Internbudget 2026	2025/119	6
§ 5	Elevpeng 2026	2025/130	7
§ 6	Uppföljning internkontroll 2025	2025/1	8
§ 7	Internkontroll 2026	2025/118	9 - 10
§ 8	Revidering Informationshanteringsplan barn- och utbildningsnämnden	2025/44	11
§ 9	Ekonomisk uppföljning månadsvis 2026	2026/28	12
§ 13	Socioekonomisk viktning	2026/30	13
§ 10	Ekonomisk uppföljning november-december 2025	2025/8	14 - 15
§ 11	Förvaltningschef informerar	2026/2	16
§ 12	Ordförande informerar	2026/3	17
	Sammanträdet avslutas		

Signature reference: 962e62c8-0d3f-47cd-9432-fd902e702885

§ 1

Presentation av ny förvaltningschef
2026/7

Sammanfattning
Nya förvaltningschefen Hans Dahlqvist, som tillträde sin tjänst den 12 januari presenterar sig och redogör lite kort om sin bakgrund.

Handlingar i ärendet
-

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar,

att tacka för informationen

Signature reference: 962e62c8-0d3f-47cd-9432-fd902e702885

§ 2

Information från grundskolan gällande måluppfyllelse
2026/7

Sammanfattning
Rektor Eva Olovsson årskurs F-3 (Parkskolan och Norra Lyckan skolan) och rektor Marcus Fornbacke årskurs 4-9 (Centralskolan) deltar på arbetsutskottet och informerar om bland annat utbildningens kvalitet, utmaningar och pågående processer, måluppfyllelsen i grundskolan samt förväntningar framåt.

Handlingar i ärendet
-

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar,

att tacka för informationen

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsnämnden

Signature reference: 962e62c8-0d3f-47cd-9432-fd902e702885

§ 3

Anmälda ärenden gällande misstänkta kränkningar
2026/1

Sammanfattning
Grundskolechefen informerar om inkomna anmälningar rörande misstänkta kränkningar inom grundskoleverksamheten och vuxenutbildningen under perioden 1 december till 30 december 2025. Redovisningen omfattar en översikt av antalet anmälningar och händelsernas karaktär. Informationen syftar till att ge barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott en samlad bild av situationen samt arbetet med att förebygga och hantera kränkningar i skolmiljön.

Handlingar i ärendet
Tjänsteskrivelse, 2026-01-08
Anmälda ärenden för utredning av eventuell kränkning 2025-12-01 - 2025-12-31

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar,

att notera informationen

Signature reference: 962e62c8-0d3f-47cd-9432-fd902e702885

§ 4

Internbudget 2026
2025/119

Sammanfattning
På dagens arbetsutskott informerar controller och förvaltningschef muntligen om bland annat upplägg och utmaningar kring internbudget 2026.

Bakgrund
Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 28 oktober presenterade förvaltningen förslag till resursfördelningsmodell inför internbudget 2026. I samband med detta diskuterade nämnden olika alternativ och prioriteringar inför budgetåret, däribland behovet av skolpsykolog.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 25 november att godkänna omprioritering inom internbudgeten för 2026 genom att inrätta en skolpsykologtjänst inom barn- och utbildningsförvaltningen. Nämnden uppdrog vidare åt förvaltningen att genomföra rekrytering av skolpsykolog under 2026 efter att internbudgeten för 2026 antagits samt att säkerställa att satsningen följs upp och redovisas till nämnden senast den 31 december 2026.

Vid arbetsutskottets sammanträde den 8 december lämnade controller muntlig information om internbudget 2026. Barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 16 december ställdes därefter in.

Handlingar i ärendet
Beslut BUN AU 2025-12-08, Internbudget 2026

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår,

Barn och utbildningsnämnden besluta,

att godkänna internbudget för år 2026, samt

att uppdra åt förvaltningen att skyndsamt återkomma med förslag till åtgärder för att säkerställa en budget i balans vid årets slut år 2026.

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsnämnden

Signature reference: 962e62c8-0d3f-47cd-9432-fd902e702885

§ 5

Elevpeng 2026
2025/130

Sammanfattning
På dagens arbetsutskott informerar controller muntligen om bland annat upplägg och utmaningar för elevpeng 2026.

Bakgrund
Vid arbetsutskottets sammanträde den 8 december lämnade controller muntlig information om elevpeng 2026. Barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 16 december ställdes därefter in.

Handlingar i ärendet
Beslut BUN AU 2025-12-08, Elevpeng 2026

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott,

att tacka för informationen

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsnämnden

Signature reference: 962e62c8-0d3f-47cd-9432-fd902e702885

§ 6

Uppföljning internkontroll 2025
2025/1

Sammanfattning
Controller informerar arbetsutskottet muntligen om bland annat utfallet för internkontroll för år 2025.

Handlingar i ärendet
-

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår

Barn- och utbildningsnämnden besluta,

att godkänna internkontroll för år 2026

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsnämnden

Signature reference: 962e62c8-0d3f-47cd-9432-fd902e702885

§ 7

Internkontroll 2026
2025/118

Sammanfattning
Controller informerar arbetsutskottet muntligen om bland annat upplägget gällande internkontroll 2026.

Bakgrund
Vid nämndens sammanträde den 28 oktober presenterar förvaltningen förslag på internkontroll för verksamhetsår 2026. Där förs en dialog kring risker och kontrollmoment som nämnden önskar följa upp. Ordföranden framhåller vikten av ett systematiskt kvalitetsarbete som sträcker sig från den politiska nivån ner till klassrummet. Som möjlig indikator inför 2026 lyfts trygghet i skolmiljön F–9. Beslut om internkontrollplanen behöver fattas i januari 2026.

Förslagen behöver vara färdigställdas i december 2025 för att barn- och utbildningsnämnden ska kunna fatta beslut om internkontrollplanen i januari 2026.

Vid nämndens sammanträde den 25 november beslutar barn- och utbildningsnämnden att godkänna de prioriterade riskerna så som:

- Risk för bristande avtalstrohet (Finansiell)
- Risk för felaktig kontering av tjänster (Finansiell)
- Risk för felaktig hantering av sekretessbelagd information (Lagar och förordningar)
- Risk för bristande rutiner för krisberedskap och säkerhet (Verksamhet)
- Risk för bristande uppföljning av mål och resultat (Verksamhet)
- Risk för bristande kvalitet i det systematiska kvalitetsarbetet (Verksamhet)
- Risk för bristande systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM (Personal)

Nämnden beslutar även att uppdra åt förvaltningen att vid behov komplettera planen med ytterligare risker baserat på riskutvärderingens poängsättning samt att uppdra åt förvaltningen att ta fram lämpliga kontrollmoment för att hantera de identifierade riskerna.

Handlingar i ärendet
-

Signature reference: 962e62c8-0d3f-47cd-9432-fd902e702885

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår

Barn- och utbildningsnämnden beslutar,

att godkänna bruttorisklistan i sin helhet för år 2026,

att godkänna förslag till internkontrollplan för år 2026, samt

att överlämna bruttorisklista och internkontrollplan till kommunstyrelsen

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsnämnden

Signature reference: 962e62c8-0d3f-47cd-9432-fd902e702885

§ 8

Revidering Informationshanteringsplan barn- och utbildningsnämnden
2025/44

Sammanfattning
Barn- och utbildningsnämnden antog nuvarande informationshanteringsplan den 25 mars 2025, med giltighet från och med den 1 april 2025.
Barn- och utbildningsförvaltningen har nu genomfört en översyn och tagit fram ett reviderat förslag till informationshanteringsplan (IHP) för barn- och utbildningsnämnden. Revideringen är en del av det fortlöpande arbetet med att se över och uppdatera nämndens styrdokument.

De huvudsakliga förändringarna i förslaget till ny IHP är:

- Anpassning till kommunens nya grafiska profil
- Tillägg av fliken Gymnasium IM inom vuxenutbildningen
- Justeringar med anledning av att vissa dokument numera inkommit via e-tjänst

Bakgrund
Vid arbetsutskottets sammanträde den 8 december beslutades att informationshanteringsplanen (IHP) skulle gälla från den 1 januari 2026 då barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 16 december ställdes in har attsatsen ändrats till att planen ska gälla från den 1 februari 2026.

Handlingar i ärendet
Beslut BUNAU 2025-12-08
Tjänsteskrivelse, 2025-11-18
Informationshanteringsplan barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår

Barn och utbildningsnämnden besluta,

att fastställa reviderad informationshanteringsplan (IHP), samt

att planen ska gälla från den 1 februari 2026

Beslutet skickas till
Förvaltningschef
Chefer
Controller
Administratörer

Signature reference: 962e62c8-0d3f-47cd-9432-fd902e702885

§ 9

Ekonomisk uppföljning månadsvis 2026
2026/28

Sammanfattning
Under verksamhetsår 2024 och 2025 ålades barn- och utbildningsnämnden ett sparkrav, vilket medförde att verksamheterna behövde genomföra förändringar med kort varsel. Mot bakgrund av genomförda förändringar samt identifierade risker i verksamheten bedöms det även under verksamhetsår 2026 vara önskvärt att barn- och utbildningsnämnden, likt 2025, erhåller en förenklad månadsvis ekonomisk uppföljning. Denna uppföljning sker som ett komplement till rapportering enligt de tidpunkter som anges i Rutin för den ekonomiska uppföljningsprocessen – för Perstorps kommun, i syfte att säkerställa god insyn, transparens och möjlighet till tidiga åtgärder.

Handlingar i ärendet
-

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår

Barn- och utbildningsnämnden besluta,

att införa en förenklad månadsvis ekonomisk uppföljning utöver rapportering enligt de tidpunkter som framgår i ”Rutin för den ekonomiska uppföljningsprocessen – för Perstorps kommun” under verksamhetsår 2026.

Beslutet skickas till
Ekonomichef

Signature reference: 962e62c8-0d3f-47cd-9432-fd902e702885

§ 13

Socioekonomisk viktning
2026/30

Sammanfattning
”Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov” (Skollagen, 2 kap. 8b §).

Skolans kompensatoriska uppdrag innebär att utbildningen ska vara likvärdig, oavsett elevernas bakgrund och förutsättningar. För att uppnå detta krävs att resurser fördelas utifrån behov snarare än enbart elevantal. En socioekonomiskt viktad resursfördelningsmodell är i dag ett gängse och beprövat sätt att fördela resurser inom skolan och tillämpas av ett stort antal kommuner i Sverige.

Forskning visar att det finns ett starkt samband mellan socioekonomiska förutsättningar och elevernas kunskapsresultat. Skollagen framhåller att huvudmän ska fördela resurser med hänsyn till barns och elevers olika förutsättningar och behov. Genom att väga in faktorer såsom vårdnadshavares utbildningsnivå och migrationsbakgrund kan resurser riktas till de skolor där behoven är som störst.

En socioekonomiskt viktad resursfördelning stärker skolornas möjligheter att arbeta förebyggande och långsiktigt med undervisningens kvalitet, elevhälsa och tidiga stödinsatser. Modellen bidrar därmed till ökad likvärdighet, förbättrade förutsättningar för måluppfyllelse samt ett mer effektivt och transparent resursutnyttjande i enlighet med nationella styrdokument.

Handlingar i ärendet
-

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår,

Barn och utbildningsnämnden besluta,

att införa en socioekonomiskt viktad resursfördelningsmodell för förskola, grundskola och fritidshem, samt

att resurser fördelas inom ramen för befintlig budget.

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsnämnden

Signature reference: 962e62c8-0d3f-47cd-9432-fd902e702885

§ 10

Ekonomisk uppföljning november-december 2025
2025/8

Sammanfattning
På dagens sammanträde redogör controller muntligen om bland annat preliminärt utfall för november och december 2025.

Bakgrund
Vid arbetsutskottets sammanträde den 8 december lämnade controller muntlig och skriftlig information om ekonomisk uppföljning för november 2025. Barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 16 december ställdes in.

I enlighet med ”Rutin för den ekonomiska uppföljningsprocessen – för Perstorps kommun” ska varje nämnd avge ekonomisk rapportering vid sex tillfällen per år i form av månadsrapport, tertialrapport samt årsredovisning.

Månadsrapport avges för ackumulerad period till och med februari, maj samt oktober. Månadsrapporter syftar till att ge en översiktlig bild av verksamhetsmässiga och resursmässiga avvikelser och orsakerna till dessa. Därtill presenteras en prognos över det ekonomiska helårsutfallet.

Utöver tidpunkterna för ekonomisk rapportering enligt ovan önskar nämnden erhålla förenklad ekonomisk uppföljning för övriga månader.

Mot denna bakgrund presenterar barn- och utbildningsnämnden per 2025-11-30 ett negativt resultat motsvarande – 29 150 kr kr varav positivt utfall avseende semesterlöneskuld ingår med 759 234 kr. Prognostiserat resultat per helår uppgick till 2 000 000 kr i samband med delårsbokslut för perioden 2025-01-01 – 2025-10-31.

Inget månadsbokslut är upprättat för november månad och samtliga utbetalda och kommande statsbidrag har inte periodiserats fullt ut. Prognostiserat resultat per helår är fortsatt överskott om 2 000 000 kr.

Handlingar i ärendet
Beslut BUN AU 2025-12-08, Ekonomisk uppföljning november 2025
Tjänsteskrivelse 2025-12-08, Ekonomisk uppföljning november

Signature reference: 962e62c8-0d3f-47cd-9432-fd902e702885

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår,

Barn-och utbildningsnämnden besluta,

att notera redovisningen

Beslutet skickas till
Ekonomichef

Signature reference: 962e62c8-0d3f-47cd-9432-fd902e702885

§ 11

Förvaltningschef informerar
2026/2

Sammanfattning
Förvaltningschef Hans Dahlqvist informerar om bland annat det ekonomiska läget samt det systematiska kvalitetsarbetet.

Handlingar i ärendet
-

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar,

att notera informationen

Signature reference: 962e62c8-0d3f-47cd-9432-fd902e702885

§ 12

Ordförande informerar
2026/3

Sammanfattning
Ordförande Marie Gärdby har ingen information att delge.

Handlingar i ärendet
-

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar,

att notera informationen

Signature reference: 962e62c8-0d3f-47cd-9432-fd902e702885