

GOIN AB

PERSTORP KOMMUN

PERSTORPS 21:1

TEKNISKA KONTORET

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa Administrativa Föreskrifter ansluter till AMA AF 07

**TOTALENTREPRENAD AVSEENDE
NYBYGGNAD AV FÖRSKOLA**

ODERLJUNGA VÄGEN 25, PERSTORP

Arkitekt- och byggprojektör

GOIN AB

Rävhallahus 1836

260 23 KÅGERÖD

Tel 0418-811 33,

0708-16 39 40,

Fax 0418-811 20,

E-mail gert.olsson@goin.se

Handläggare: Gert Olsson

11071

2012-03-09

PERSTORPS KOMMUN**PERSTORP 25:27****ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

Innehållsförteckning	Sid
AFA ALLMÄN ORIENTERING	2
AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	4
AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER	8
AFH ALLMÄNNA HJÄLPMEDEL	21
AFJ ALLMÄNNA ARBETEN	23

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AF AMA 07.

För uppdraget gäller Allmänna Bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader, ABT 06, med de ändringar och tillägg som följer av dessa Administrativa föreskrifter.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

Perstorps Kommun, Tekniska kontoret inbjuder till anbudsgivning på totalentreprenad avseende nybyggnad av förskola, Oderljungavägen 25, Perstorp.

AFA.11 Byggherre och beställare

Perstorps Kommun
Kommunhuset, Torget 1,
284 85 Perstorp

AFA.121 Beställarens ombud under anbudstiden

Ombud är Bengt Marntell, Perstorps kommun, 0435-39171, 0706 433090
bengt.marntell@perstorp.se

Förfrågningar om entreprenaden under anbudstiden skall ställas till Bengt Marntell.

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

För visning av arbetsområdet kontaktas Bengt Marntell, 0435-39171, 0706 433090,
bengt.marntell@perstorp.se

AFA.13 Projektör

Arkitekt- och byggprojektör
GOIN AB
Rävhallahus 1836
260 23 Kågeröd. Tel 0418-811 33, 0708-16 39 40
Fax 0418-811 20, e-mail gert.olsson@goin.se
Handläggare: Gert Olsson

Konsult Brand
FSD Malmö AB
Stortorget 9
252 20 Helsingborg

042-400 0222

070-680 63 66

Handläggare Anton Dahlgren

anton.dahlgren@fsd.se

Konsult Geoteknisk undersökning

Geosyd AB

Hallamölla

270 35 Blentarp

0411 47101

0705709051

Handläggare: Torsten Brodin

geosyd@algonet.se

AFA.151 VA-Leverantör

Perstorps kommun

Perstorp

AFA.155 Nätägare EL

Eon

040 255000

AFA.156 Nätägare tele

Telia-Sonera

tel 020-531000

www.kabelvisning.com

AFA.157 Värme-Leverantör

Perstorps Fjärrvärme AB

Verkstadsgatan 8

284 34PERSTORP

0435 31051

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Uppdraget omfattar att enligt föreliggande handlingar och i samråd med beställaren utföra följande arbeten: På totalentreprenad utföra nybyggnad av förskola i Perstorps kommun.

AFA.22 Objektens läge

Objektet är beläget inom Perstorp 21:1 i Perstorp i Perstorps kommun.

Gatuadress är Oderljungavägen 25, Perstorp, beläget öster om Parkskolan.

AFA.4 Begreppsförklaringar

I dessa Administrativa föreskrifter används nedanstående begrepp med angiven betydelse:

B=Beställare

TE= Totalentreprenör

RB= Rumsbeskrivning

SE= Sidoentreprenör

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

TE skall på platsen undersöka samtliga faktorer som kan påverka anbudssummans storlek. Beställaren har genom sina konsulter låtit upprätta ritningar, rambeskrivningar, och kravspecificationer. Jämför förfrågningsunderlag enl. AFB.22. Dessa handlingar redovisar fastlagda krav och fordringar som beställaren kommer att kräva få tillgodosedda. Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22. Det åligger således blivande entreprenören att utöver förfrågningsunderlag enligt AFB.22 utföra och bekosta erforderliga kompletterande beskrivningar, program, ritningar, specifikationer och kompletterande undersökningar mm. Det åligger även entreprenören att ombesörja att handlingarna blir godkända av berörda myndigheter och verk. Entreprenören skall räkna med att utföra/bekosta fortsatt projektering till färdiga arbetshandlingar, inkl. relationshandlingar. Beställaren ser gärna att fortsatt projektering utförs av konsult som upprättat ramhandlingarna. Val av konsulter skall ske i samråd med beställaren. Entreprenörens åtagande innefattar en fullt färdig produkt. Detta innebär att anbudet skall omfatta även kostnaderna för de kompletterande arbeten, som inte är särskilt redovisade i förfrågningsunderlaget eller anbud men som krävs för entreprenadens färdigställande till inflyttningsklar anläggning. Kopieringskostnader skall betalas av entreprenören.

AFB.1 Former m m för upphandling**AFB.11 Upphandlingsförfarande**

Lag om offentlig upphandling tillämpas för upphandlingen. Upphandlingen sker som förenklad förhandlad upphandling.

AFB.12 Entreprenadform

Entreprenadform: Totalentreprenad.ABT 06

AFB.13 Ersättningsform

Ersättningsform: Fast pris utan indexreglering.

AFB.15 Förutsättningar för upphandlingen

Följande förutsättningar gäller för upphandlingen:

För eventuell beställning gäller att anbudet ligger inom beräknad budgetram och att bygglov beviljas.

Anbudsgivare och eventuella underentreprenörer skall vara företag registrerade i bolags- eller föreningsregister respektive registrerade för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivareavgifter om registreringsskyldighet föreligger.

Anbudsgivaren förbinder sig och ansvarar för

att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna vad beträffar skatter och avgifter

att åberopa sin A-, FA- eller SA-skattsedel under hela avtalsperioden

att förändringar beträffande egen A-, FA- eller SA- skattestatus ofördröjligen meddelas beställaren.

Skulle någon av dessa förutsättningar brista är beställningen annullerad utan ersättningsrätt för någondera part.

AFB.2 Förfrågningsunderlag

Avvikelser från förfrågningsunderlag skall redovisas separat i anbudet.

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Beställaren tillhandahåller en (1) omgång utan krav på ersättning för förfrågningsunderlaget.

Mot ersättning 300:- tillhandahåller beställaren ytterligare omgångar av förfrågningsunderlaget.

Beställning kan ske hos arkitekt- och byggprojektör GOIN AB,

0418-811 33. Lämpligast via e-mail gert.olsson@goin.se eller via fax 0418-811 20.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

01 Avtalsbekräftelse (bifogas ej)

02 Allmänna bestämmelser för småhusentreprenader avsedda för byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten ABT 06. (Bifogas ej).

04 Anbudsformulär, Bilaga A1 bilaga till dessa Administrativa föreskrifter.

05 Förfrågningsunderlag

05.00.1 Administrativa föreskrifter, denna handling, daterad 2012-03-09.

05.01 Beskrivningar

05.01.1 Rambeskrivning för Hus, VVS, Vent och El, daterad 2012-03-09, bilaga 1.

05.02 Ritningar

05.02.1 Ritningar enligt förteckning i rambeskrivning.

05.08 Geoteknisk undersökning dat 2012-xxxx (utsändes separat under anbudstiden)

05.09 Brandskyddsdokumentation dat 2012-xxxx (utsändes separat under anbudstiden)

06.03 Övriga handlingar

06.03.1 BM 06 (Bifogas ej)

06.03.2 MER 2002 (Bifogas ej).

06.03.3 BBR, BKR. (Bifogas ej).

06.03.4 Gällande AMA och SIS

AF AMA 07, Hus AMA 08 samt RA 08 Hus. (Bifogas ej).

Anbudsgivare är skyldiga att före anbudets avgivande kontrollera att samtliga handlingar i förfrågningsunderlaget finns tillgängliga.

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Beställaren förbehåller sig rätten att komplettera förfrågningsunderlaget under anbudstiden. Finner anbudsgivare att förfrågningsunderlaget i något avseende är oklart, skall härav föranledd förfrågan framställas till beställarens ombud under anbudstiden. Endast skriftliga kompletterande uppgifter i form av PM till samtliga anbudsgivare är bindande för både beställare och anbudsgivare.

AFB.24 Återställande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget skall ej återsändas.

AFB.3 Anbudsgivning

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbudet skall vara skriftligt, avfattat på det svenska språket i enlighet med bifogat anbudsformulär samt vara undertecknat av anbudsgivarens firmatecknare eller av annan behörig person.

Någon ersättning för inlämnade anbud och därmed sammanhängande kostnader utgår inte. Förbehåll och reservationer skall vara prissatta, då anbudet i annat fall, kan komma att förkastas.

Anbudet skall baseras på föreskrifterna i denna anbudsinfordran jämte i denna under kod AFB.22 angivet förfrågningsunderlag.

Eventuella rese- och traktamentskostnader skall vara inkalkylerade i anbudet.

I anbudssumman skall beställarens kostnader för följande ej inräknas:

- a) Bygglovsavgift.
- b) Anslutningsavgifter för EL och VA
- c) Ränte- och kreditivkostnader
- d) Beställarens utrednings-, gransknings- kvalitetsansvarig och kontrollantkostnader.
- e) Upprättande av färgsättningsprogram

Avvikelser från förfrågningsunderlag skall redovisas separat och vara prissatta.

Anbud som inte är kompletta riskerar att inte tas upp till prövning. Kopia av A-, FA- eller SA-skattsedel skall bifogas anbud.

TE skall i anbudet redovisa:

1/ anbudsgivarens organisationsnummer/ företagsform och hemvist

2/ tilltänkt platschef/arbetschef, miljöansvarig och installationssamordnare, ombud och tilltänkta underentreprenörer

3/ TE:s kvalitetsansvarige

4/ debiteringsnormer enl. AFD.611

5/ påslag (%-sats) vid extraarbeten som utföres av UE.

6/ Uppdelning av anbudssumman på respektive fack,

7/ I huvudanbudet ingående delar nedan skall redovisas uppdelat för följande punkter:

a/ A-pris armaturer enligt förteckning inkl. ljuskälla, tillbehör och montage. (efter särskild anmodan)

Särskilda kontraktsvillkor enligt LOU 6 kap 10 § gäller.

Anbud skall vara uppställt enligt bifogat formulär till anbud!

AFB.311 Huvudanbud

Huvudanbud grundat på förfrågningsunderlaget skall alltid avges.

Anbud som innehåller andra icke prissatta reservationer än SBEF formulär 2/71 kan komma att förkastas.

Anbudsgivare skall lämna anbud enligt de förutsättningar och programkrav som ges i förfrågningsunderlaget, i annat fall kan anbudet förkastas. Om anbudet och däri ingående anbudsspecifikationer och ritningar innehåller avvikelser eller lösningar som inte uppfyller ställda krav, skall lämnas separat pris för den merprestation som erfordras för att uppfylla kraven. Sker inte detta kan beställaren komma att utan anbudsgivarens hörande själv prissätta merprestationen.

AFB.312 Sidoanbud

Alternativa förslag till utförande, material, varor etc. skall redovisas som sidoanbud. Sidoanbud skall vara utformat så att det kan jämföras med huvudanbudet. Samtliga konsekvenser av alternativa förslag måste redovisas, även på andra delar av objektet. Följstkostnader med anledning av sidoanbud skall anges i anbudssumman för sidoanbudet, varvid gäller:

- Huvudanbud enligt förfrågningsunderlaget skall lämnas.
- Prissättning av sidoanbud redovisas separat och direkt jämförbart med huvudanbud.
- Sidoanbudets förutsättningar skall vara så noggrant beskrivna och specificerade att omfattning och utförande klart framgår.

AFB.313 Kompletteringar till anbud

Finner anbudsgivare att förfrågningsunderlaget i något avseende är oklart skall frågor skriftligen ställas till beställarens ombud senast 5 dagar innan sista anbudsdagen och besvaras senast 3 dagar före sista anbudsdagen. Detta görs för att säkerställa att eventuell information kommer samtliga anbudssökande tillgodo.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbudet skall vara inlämnat senast enligt tid som anges i följebrev.

AFB.33 Anbudets giltighetstid

Med ändring av AMA AF gäller:

Anbudsgivare är bunden av sitt anbud i tolv (12) veckor efter anbudstidens utgång.

AFB.34 Adressering

Anbuden skall sändas eller lämnas till

Perstorps kommun

Tekniska kontoret,

Bengt Marntell

284 85 PERSTORP

Besöksadress är Järnvägsgatan 4, Perstorp

Anbudet skall märkas **överst** med

"NYBYGGNAD AV FÖRSKOLA - ANBUD".

Anbud lämnas i förseglat omslag.

AFB.4 Anbudsöppning

Försändelser med anbud kommer så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas och förtecknas. Vid öppnandet deltar minst två tjänstemän från den upphandlande enheten.

AFB.5 Anbudsprovning

Utvärdering av inkomna anbud görs i två steg. Första en provning av huruvida anbudsgivaren uppfyller de krav som ställs på dennes tekniska och ekonomiska förmåga (AFB.51) och därefter en provning av anbudets innehåll vad avser objektets tekniska och ekonomiska utförande (AFB.52).

Av de anbud som kan komma ifråga efter provning enligt steg 1 antas det som, efter värdering enligt steg 2, är det ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn till samtliga omständigheter såsom pris, tidplan, kompetens, referensobjekt m.m.

Den omständighet att ett anbud innefattar det lägsta priset behöver således inte vara avgörande för anbudets antagande.

Beställaren förbehåller sig rätten att förkasta samtliga anbud.

Om detta skulle inträffa utgår ingen kostnadsersättning till anbudslämnarna.

AFB.51 Prövning av anbudsgivare

Blivande entreprenörer skall uppfylla följande krav:

- 1/ Inneha A-, FA- eller SA-skattsedel samt vara registrerad för mervärdeskatteredovisning.
- 2/ Ej stå i skuld till stat och/eller kommun (soliditetsupplysning kommer att inhämtas).
- 3/ Ej vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning eller liknande.
- 4/ Anbudsgivare skall ha en verifierad omsättning i bolagets bokslut för år 2010 på minst 50 miljoner sv. Kronor,

Vad ovan föreskrivits (punkt 1-3) gäller även för tilltänkta underentreprenörer.

Till anbudet skall anbudsgivare bifoga dokument som styrker företagets förmåga och kapacitet att utföra uppdraget (bankkontakt, cv arbetsledare och kvalitetsansvarig).

Till anbudet skall också referensobjekt (liknande till storlek och produktionssätt) med ansvariga kontaktpersoner för dessa anges.

Prövning av anbudsgivare (steg 1)

1. Den tekniska förmågan att fullgöra leveransen genom värdering av kvalitets- och miljöledningssystem samt referenser.
2. Den tekniska kapaciteten genom värdering av anbudsgivarens, leverantörernas och underentreprenörernas organisation och personal.
3. Den ekonomiska kapaciteten genom värdering av anbudsgivarens och angivna leverantörers och underentreprenörers finansiella ställning och ekonomiska förmåga.

AFB.52 Värderingsgrunder vid provning av anbud (steg 2)

Med utgångspunkt från anbudsgivarens redovisning i anbudshandlingarna värderas följande uppgifter beträffande objektets tekniska och ekonomiska utförande.

1. Pris 100%.

B har fri provningsrätt att förkasta samtliga anbud.

Anbud som innehåller ej prissatta reservationer kan komma att förkastas.

Av de anbud som kan komma ifråga, antas det som B, med betraktande av samtliga omständigheter, anser förmånligast, dvs. lägst anbudssumma behöver ej vara avgörande.

AFB.53 Meddelande om beslut vid prövning av anbud

När beslut om antagen entreprenör föreligger kommer samtliga anbudsgivare att erhålla skriftligt besked härom.

Avtal träder i kraft först sedan det undertecknats av behöriga för båda parter.

Meddelande om antagande av anbud, beställning eller annan accept av anbud är bindande för B först om och när ingen talan förts mot upphandlingen i Länsrätten eller beslut om sådan talan inte föreligger. Om Länsrätten skulle besluta att upphandlingen skall göras om eller att rättelse skall vidtas är accepten inte bindande.

AFB.531 Ersättning för anbudsräkning

Ersättning för anbudsräkning utgår ej.

AFB.54 Upphävande av anbudsinfordran

Beställaren äger rätt att förkasta samtliga anbud och upphäva anbudsinfordran om

- anbudet innefattar för högt pris eller av någon anledning är oförmånliga eller
- upphandling ej bör komma till stånd.

Förkastas samtliga anbud meddelar beställaren skriftligen samtliga anbudsgivare att anbudsgivningen upphävs och anledningen härtill. Först därefter sker ev förnyad anbudsinfordran.

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten ABT 06 med de ändringar, tillägg och uteslutningar som anges i dessa Administrativa Föreskrifter.

AFD.1 Omfattning

Kontraktssarbetena omfattar i den mån annat ej framgår av förfrågningsunderlaget, se AFA.22 en fullt färdig och fungerande produkt.

AFD.11 Kontraktshandlingar

Kontraktshandlingar utgörs av uppgörelseprotokoll eller beställningsskrivelse.

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U

AFD.62

AFD.461

AFD.112 Entreprenörens kontroll av måttangivelser

TE skall kontrollmäta i handlingar angivna mått.

AFD.12 Arbetsområde**AFD.121 Arbetsområdets gränser**

Entreprenadgräns är den gräns inom vilken kontraktssarbeten skall utföras enligt handlingarna. Entreprenadgränsen respektive arbetsområdesgränsen framgår av handlingarnas innehåll i övrigt.

Transporter till och från arbetsområdet samt disponering av detta skall ske enligt överenskommelse med B.

I det fall ianspråktagande av gatumark, och grannes tomtmark utanför arbetsområdet blir aktuellt, ansvarar TE för erforderliga ansökan om tillstånd, samt ev gatu- och tomtmarkshyra,

Av TE orsakad nedsmutsning av gatu- och tomtmark skall utan dröjsmål avlägsnas.

AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

Med hänsyn till de skador som kan uppkomma på fastigheten vid byggnadsarbetena skall syn förrättas för fastställande och dokumentation av fastighetens skick före påbörjande av entreprenaden.

Entreprenören kallar till syn. Varje part betalar sina kostnader. Beställaren upprättar erforderlig dokumentation.

AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Entreprenören skall utan ersättning eller tidsförlängning tåla att beställaren och dennes nyttjare under entreprenadtiden låter utföra sidoentreprenader (t.ex. data, telefoninstallation vissa inredningsarbeten av brukaren).

AFD.132 Arbetstider

Ev. bulleralstrande arbeten skall utföras under normal arbetstid och enligt överenskommelse med beställaren.

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Vid disponering av arbetsområdet skall entreprenören ta hänsyn till att byggnader och anläggningar (skola) på intilliggande fastighet är i bruk under entreprenadtiden. Arbetena skall bedrivas så att verksamheten inte förhindras eller störs mer än vad som obetingat kan erfordras för arbetenas genomförande. Arbetet måste utföras så att utrymning är säkerställd hela tiden och så att damm och byggavfall kontinuerligt städas bort så att det inte sprids av förbipasserande till ej berörda delar.

Parkskolans entré och andra för byggnaderna viktiga funktioner samt utryckningsfordon får inte hindras av materialupplag m m. Val av plats för arbetsbodar, containrar, upplag och dylikt sker i samråd med beställaren.

Arbetsområdet skall på entreprenörens försorg avskärmas från Parkskolans byggnader och markområden. Avskärmningen skall skydda nyttjarens verksamheter inom berörda delar med avseende på buller, damm, skador m m.

Efter arbetsdagens slut skall löst liggande material säkras så att det ej kan spridas eller orsaka olycksfall. Städning skall utföras efter varje dag.

Speciellt skall hänsyn tagas till risker som kan orsaka brand.

AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Arbetet inom och invid arbetsområdet skall planeras och genomföras så att störningar för berörda minimeras. Eventuell avstängning av allmän plats, p-platser m m skall ske i samråd med och godkännas av beställaren och berörda myndigheter.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter

Entreprenören skall följa de instruktioner som meddelas av beställaren eller de instruktioner som meddelas av beställarens ombud som utsetts skriftligen eller om det är tillämpligt ska entreprenören följa beställarens särskilda säkerhetsföreskrifter eller andra skriftliga dokument/instruktioner som beställaren upprättar.

TE får inte vidta sådana åtgärder som kan medföra att lag och kollektivavtal åsidosätts. TE skall även kräva samma sak av underentreprenörerna. Om företaget inte rättat sig efter denna föreskrift så har beställaren rätt att häva träffat avtal. TE och av honom anlitade underentreprenörer skall ha tecknade kollektivavtal samt inneha arbetsmarknadsförsäkring.

Den information som beställaren tillhandahåller entreprenören avseende risker som kan förknippas med uppdraget ska entreprenören, om det är relevant, vidarebefordra till samtliga underentreprenörer.

AFD.153 Information till fastighetsägare, brukare m fl

Entreprenören skall före arbetenas påbörjande lämna information till beställaren beträffande tider, arbetsområden och speciellt störande arbetsmoment under entreprenadtiden.

AFD.16 Tillstånd m m**AFD.161 Tillstånd från myndigheter**

Beställaren inlämnar, där så krävs, bygglovsansökan förhandsanmälan, bygganmälan och anmälan om kvalitetsansvarig enligt PBL. TE skall bistå beställaren med de kompletterande uppgifter som krävs.

AFD.162 Myndighetsbesiktning

Se ABT 06 kap 1§12.

AFD.163 Överenskommelser m. m

TE skall bedriva sin verksamhet så att den inte innebär åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller på annat sätt strider mot vad som är allmänt godtaget inom entreprenörens kollektivavtalsområde.

TE träffar själv erforderliga överenskommelser med myndigheter, angränsande fastighetsägare m fl om tillträde till fastigheten, gatumark och ytor utanför arbetsområdet.

AFD.171 Anmälningar till myndigheter

TE ansvarar för förhandsanmälan till Arbetsmiljöönspektionen. Beträffande övriga anmälningar se även respektive teknisk beskrivning.

Beställaren kommer att inlämna bygglov och bygganmälan samt kommer att göra anmälan om kontrollansvarig enligt PBL.

AFD.172 Anmälningar till beställaren

Entreprenören skall till beställaren rapportera samtliga incidenter (exempelvis tillbud och olyckor) som inträffar utanför entreprenörens ansvar och som kan ha negativ inverkan på arbetsprestationen (ex. faktorer såsom säkerhet, kvalitet och timing).

Entreprenören skall underrätta beställaren innan byggnadsdelar görs oåtkomlig för besiktning och kontroll så att detta kan ske.

AFD.185 CE-märkning av maskinanläggning

Totalentreprenören skall utföra CE-märkning enligt gällande lagstiftning. Lämpligen överlämnar totalentreprenör ansvaret på en underentreprenör med erforderlig kompetens.

AFD.186 Underlag för CE-märkning m m

Entreprenören skall överlämna tillverkningsdokument över installation. Dokumentationen skall överensstämja med Arbetarskyddsstyrelsens föreskrift AFS 1994:48 bil 5 punkt 3. Lämplig handledning för utförande av CE-märkning är skriften "CE-märkning av installationer praktiska exempel" utgiven av Förlags AB VVS, 08-783 83 80.

AFD.2 Utförande

När i beskrivningen uttrycken såsom "utföra, tillhandahålla, uppsätta, inlägga, anskaffas, monteras, svarar för" etc används, innebär detta, om ej annat anges, att såväl arbete som leverans av material och varor ingår, så att en färdig prestation eller produkt erhålles.

Råd i BBR och BKR skall följas där ej annat anges. Förslag till avvikelse från BBR eller BKR skall markeras särskilt TE får inte, utan skriftligt tillstånd från beställaren, av byggnadsnämnden begära medgivande om avvikelser från BBR eller BKR.

AFD.21 Kvalitetsangivelser

Föreskrifter och rekommendationer i HUS AMA 08, skall följas.

Utbyte av föreskriven vara eller arbetsutförande får ej ske utan beställarens skriftliga medgivande. Eventuellt utbyte skall prissättas, varvid samtliga kostnader i samband med bytet skall anges. Uppkommer kostnader för konsulter eller beställare skall dessa kostnader ersättas av entreprenören.

AFD.221 Kvalitetsledning

TE skall upprätta kontrollplaner för egenkontroll.

AFD.22 Underentreprenörer

UE:s arbetsledning skall vara svensktalande.

AFD.222 Miljöledning

TE skall innan upphandling upprätta en miljöplan samt redovisa sin miljöpolicy.

AFD.2222 Entreprenörens miljöansvarige

TE skall utse en miljöansvarig för projektet.

AFD.223 Kvalitets- och Miljöplan**AFD.2232 Entreprenörens kvalitetsplan**

Entreprenören upprättar snarast efter beställning projektanpassad kvalitetsplan med tillhörande kontrollprogram för B:s godkännande.

Planen skall innehålla en redovisning av rutiner och instruktioner avseende kvalitetsarbetet och som bilagor redovisa kontrollinsatser. (egenkontroll)

Dokumentationen av utförd egenkontroll skall löpande sättas in i två omgärningar varav en pärmar skall förvaras på arbetsplatsen.

AFD.2233 Entreprenörens miljöplan

TE skall snarast efter beställning överlämna förslag till projektspecifik miljöplan som skall vara samordnad med beställarens miljöplan.

AFD.2241 Kvalitetsrevision

TE skall tillhandahålla dokumentation, samt medverka vid kvalitetsrevisioner som beställaren genomför.

AFD.2242 Miljörevision

TE skall tillhandahålla dokumentation, samt medverka vid miljörevisioner som beställaren genomför.

AFD.23 ÄTA-arbeten

Med tillägg till ABT 06 kap 2 §3 gäller: Skriftlig överenskommelse om kostnad för ÄTA-arbeten skall träffas före arbetets utförande. Beställaren kan dock för visst arbete skriftligen meddela att arbetet får påbörjas utan att sådan överenskommelse träffats. Om denna föreskrift inte efterföljs är TE inte berättigad till särskild ersättning utöver kontraktssumman.

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar**AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden**

Entreprenören skall begära in erforderliga uppgifter som fordras för entreprenadens färdigställande.

Under entreprenadtiden tillhandahåller beställaren erforderliga kopior av under AFB.22 angivna ritningar och beskrivningar samt eventuella ändringar.

Handlingar tillhandahålls i max tre omgångar.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören skall tillhandahålla följande handlingar i god tid före entreprenadens start:

Undertecknad beställningsskrivelse

Säkerhet

Försäkringsbevis med gällande kvitto

Tidplan

Betalningsplan

Skiss visande placering av bodar och upplag Dessutom skall entreprenören tillhandahålla följande uppgifter:

Entreprenören skall upprätta en arbetsmiljöplan. Planen skall vara upprättad när etablering på arbetsområdet påbörjas.

TE skall anmäla och upprätta BAS-P och BAS-U dokument.

Arbetsplatsdispositionsplan

Entreprenören skall upprätta en plan för hantering av avfall.

Entreprenören skall tillhandahålla följande handlingar under entreprenadtiden:

Projektering:

TE skall färdigprojektera i enlighet med AFC.1, samt enligt krav i resp teknisk beskrivning.

TE skall fortlöpande informera om projekteringen vid projekteringsmöte. Granskningsritningar skall tillställas B och konsulter. Efter granskning, innan utförande, stämplas handlingar om till bygghandling.

AFD.2421 Redovisning av projekteringsplan

Respektive UE:s projektering skall utföras så att även arbetsmiljösynpunkter avseende det framtida brukandet beaktas. Se AML kap 3§ 14, AFS1999:3 och AFS2000:42.

Respektive UE skall vid projekterings början till TE överlämna underlag till projekteringstidplan. Tid för granskningshandläggning enligt AFD.242 skall inräknas i projekteringstiden.

TE skall vid projekterings början till beställaren överlämna samordnad projekteringstidplan

AFD.2422 Arkivering av handlingar

TE skall leverera handlingar till myndigheter för arkivering samt under 10 år svara för arkivering av de egna framtagna handlingarna.

AFD.2423 Nyttjanderätt till handlingar m m

Beställaren skall ha äganderätt och generellt nyttjanderätt till de dokument som utgör resultatet av uppdraget. TE svarar för att denna rätt införs i avtalen med anlitade konsulter.

AFD.26 Varor m m

TE skall utöver byggvarudeklaration enligt AF AMA 07 tillhandahålla föreskriven redovisning avseende kemiska produkter som används i entreprenaden.

AFD.261 Varor från entreprenören

För vara som ingår i entreprenaden skall TE snarast efter anfordran tillhandahålla byggvarudeklaration. Deklarationen skall innehålla redovisning av varans innehåll och miljöegenskaper. För kemiska produkter tillhandahålls även säkerhetsdatablad.

Val av produkter och material skall ske med en helhetssyn, där funktion samt drift och underhållsaspekter under husets/anläggningens livslängd beaktas.

Miljöbedömning av byggvaror

Byggvaror skall miljögranskas enligt Basta.

I andra hand skall TE låta miljöbedöma byggvaran i samråd med beställare. Byggvarudeklaration utformad enligt Kretsloppsrådets mall eller likvärdigt infordras från leverantör.

Restprodukter

TE ansvarar för att den som tillverkar, importerar eller försäljer varor till entreprenaden återtar samtliga restprodukter.

Restprodukterna kan alternativt återanvändas eller återvinnas av annan.

TE ansvarar för att material och emballage som uttagits vid utförande av entreprenaden och som inte använts i entreprenaden eller som inte skall förbli beställarens egendom

- I första hand återanvänds i annan produktion
- I andra hand materialåtervinns/energiutvinns
- I tredje hand omhändertas som avfall på ett miljömässigt godtagbart sätt.

AFD.27 Underrättelser och avvikelser o dyl

Underrättelser enligt ABT 06 kap 2 §10 skall ske skriftligen.

AFD.28 Underentreprenörer

TE skall vid val av underentreprenörer samråda med beställaren.

AFD.3 Organisation

Legitimationsplikt och närvaroredovisning gäller alla entreprenörer och personer som uppehåller sig på byggarbetsplatsen. BM 06

All personal som uppehåller sig på arbetsplatsen skall bära väl synlig bricka med personens namn och arbetsgivarens namn (ID06).

AFD.311 Beställarens ombud under entreprenadtiden

Se AFA.121

AFD.312 Beställarens kontrollant

Kontroll kommer att av beställaren utföras i den utsträckning som beställaren påfordrar. Handräckning till kontrollant tillhandahålls av entreprenören utan ersättning.

AFD.313 Entreprenörens ombud

Entreprenören skall lämna uppgift om sitt ombud i anbudet.

AFD.3211 Samordning av kvalitetsansvariga enligt PBL

Samordningen av kvalitetsansvariga kommer att utföras av den som beställaren utser till kvalitetsansvarige enligt PBL.

AFD.321 Startmöte

Startmöte enligt ABT 06 kap 3 §2 skall hållas innan entreprenaden påbörjas. TE kallar till startmöte.

AFD.322 Projekteringsmöten

Beställaren eller dennes ombud skall kallas till TE:s projekteringsmöten.

AFD.323 Byggmöten**AFD.33 Tillsyn och kontroll enligt PBL**

Beställaren svarar för att en kontrollplan enligt bestämmelserna i PBL upprättas för projektet och överlämnas till byggnadsnämnden.

Entreprenören skall närvara vid byggsamråd, samt i sin kvalitets- och kontrollplan intaga och genomföra de kontroller som beslutas enligt PBL.

Entreprenören skall svara för att kontroll och provning som anges i kontrollplaner ingående i den objektanpassade kvalitetsplanen som TE skall upprätta, samordnas med kontrollplan enligt PBL.

Entreprenören skall bekosta och ansvara för att sakkunnighetsintyg ingående i kontrollplanen enligt PBL tas fram.

AFD.331 Kontrollansvarig enligt PBL

Beställaren kommer att utse en person som kontrollansvarig enligt PBL.

AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda**AFD.341 Projekteringsledning**

TE ansvarar för projekteringsledningen och samordnar projekteringen för samtliga entreprenader.

TE skall snarast efter anfordran, dock senast i samband med entreprenaduppgörelse ange vem som utför projektering.

Projekteringsledning skall ha väldokumenterad erfarenhet av liknande entreprenader och skall vara väl insatt i kraven enligt ISO 9001 och ISO 14001.

Entreprenören skall för färdigprojektering och entreprenadens utförande anlita kompetent arbetsledning och personal. Meritlista skall uppvisas för beställarens kvalitetsansvarige.

Projektörer skall ha fungerande kvalitetsplaner.

AFD.342 Arbetsledning

Personal med arbetsledande funktion skall vara svensktalande

TE skall för entreprenadens utförande hålla kompetent arbets- och platsledning som visar allmän lämplighet för uppgiften.

Utbyte av arbetsledning får endast ske efter samråd med beställaren.

Platschef skall ha utbildning motsvarande Ansvarig Byggare samt på begäran kunna vidimera tillgodegjord vidareutbildning avseende :

- dokumenterad allmän teknisk kunskap och erforderlig erfarenhet
- dokumenterad kunskap om bygglagstiftning
- dokumenterad kunskap om kvalitetssäkring och kvalitetssystem ISO 9000-serien
- dokumenterad kunskap om operativ kontroll
- dokumenterad kunskap om arbetsmiljöområdet

AFD.343 Anställda

Entreprenören skall utföra entreprenadarbetena med behörig personal utbildad för aktuella arbetsuppgifter. Se även AFD.11 Kontraktshandlingar gällande entreprenörens kompetens. Anställd som skall arbeta med "Heta arbeten" skall inneha dokumenterad behörighet.

Anställd som skall arbeta med BBV (vårtrumsarbete) skall inneha dokumenterad behörighet/ legitimation.

All brandtätning skall göras av specialfirma. TE skall ha huvudansvar för tätning.

AFD.344 Personalförteckning och legitimationsplikt**AFD.3441 Underentreprenörer**

Entreprenören skall åta sig att genomföra kontroll av de underentreprenörer som utnämns. Entreprenören skall försäkra sig om att varje underentreprenör tillhandahåller garantier med hänsyn tagen till kompetens, soliditet, rättsliga processer och försäkringar. Beställaren skall kunna dra nytta av sådana garantier.

Entreprenören skall ställa samma krav på sina underleverantörer som beställaren ställer på honom

Utbyte av angiven underentreprenör får inte ske utan beställarens skriftliga medgivande. Föreskrivna krav på anbudsgivare omfattar även underentreprenörer.

AFD.35 Kontroll och provning

TE skall ha ett dokumenterat kvalitetssäkringssystem. Efter anfordran skall entreprenören redovisa hur kvalitetssäkringssystemet är utformat och hur systemet tillämpas inom företaget.

AFD.352 Provning

Provning skall utföras enligt teknisk beskrivning. Därutöver skall erforderlig provning utföras för att styrka att föreskriven funktion, kvalitet mm uppnåtts.

Erforderlig provning som föreskrivs av myndighet skall utföras. Beställaren skall i god tid aviseras samt beredas tillfälle att delta vid provningar.

Om inte annat överenskommits skall utförd provning vidimeras genom intyg och protokoll som överlämnas till beställaren i samband med slutbesiktning.

AFD.3521 Samordnad provning

Samordnad provning av anläggningens funktioner skall vara utförd/ protokollförd före besiktning.

Samordnad provning av anläggningens funktion skall utföras.

Vid provning av funktion där en eller flera entreprenörer har del i funktionskedjan, skall samtliga berörda entreprenörer medverka och bestyrka provningsprotokollen för fullt färdig totalfunktion.

TE ansvarar för samordnad provning

Utförd provning skall vidimeras genom intyg och protokoll som överlämnas till beställaren i samband med slutbesiktningen.

AFD.36 Samordning**AFD.361 Samordning av arbeten**

Med förtydligande av ABT 06 kapitel 3 §9 gäller:

TE svarar för att hans egna arbeten samordnas med beställarens, sidoentreprenörernas och andras arbeten liksom för att deras arbeten samordnas med varandra, så att utförande och färdigställande enligt tidplan möjliggörs.

TE svarar för all projekterings- och entreprenadsamordning.

AFD.364 Samordning av arbetarskydd

TE skall överta det som enligt Arbetsmiljölagen åvilar den som låter utföra byggnads- och anläggningsarbete för samordning av åtgärder mot ohälsa och olycksfall på det gemensamma arbetsstället för byggverksamheten.

TE skall åta sig att vara BAS-P och BAS-U .

(byggarbetsmiljösamordnare.) P= vid projektering, U= vid utförande.

AFD.3641 Ansvar för byggarbetsmiljö**AFD.3642 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)**

TE utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

AFD.3643 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

TE utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförandet av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7b och 7f samt i anslutande föreskrifter.

AFD.37 Dagbok**AFD.38 Uppmätning**

Se ABT 06 kap 3 §14.

AFD.4 Tider**AFD.41 Tidplan**

TE skall senast två veckor före byggstart till beställaren överlämna resurssatt produktions- och tidplan med uppgifter om start- och sluttider för olika arbetsmoment.

Detaljerade rullande veckotidplaner skall upprättas av TE under hela entreprenadtiden.

Respektive UE skall lämna underlag till TE

AFD.42 Igångsättnings- och leveranstid

Omgående efter skriftlig beställning.

AFD.44 Färdigställandetider

Kontraktsarbetena i sin helhet skall vara färdigställda senast 2012-11-01.

AFD.45 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 §4 skall lämnas skriftligen.

AFD.46 Garantitid**AFD.461 Garantitid för entreprenaden**

Garantitiden för entreprenaden skall vara 5 år.

Rörliga delar och förslitningsdelar ersättes dock särskilt.

Med avsteg från ABT 06 skall även där i förfrågningsunderlag är inskrivet fabriktid på vara "eller likvärdigt" omfattas av 5 års garanti.

AFD.462 Särskild varugaranti

TE skall senast två veckor före slutbesiktning till beställaren överlämna material och varugarantibevis på samtliga material eller varor där särskilda varugarantier tillämpas.

Garantibevisen skall vara utställda på eller transporterade till byggherren.

I övrigt skall TE till beställaren överlämna garantiutfästelse enligt branschpraxis från respektive tillverkare.

Isoleringsglas/ fönster 10 år

Kulörbeständighet plåt 10 år

Takpapp 2+8+5 år

Fogmassor (5år)

Bevis om särskilda varugarantier skall överlämnas till beställaren senast i samband med slutbesiktning/slutsammanträde.

AFD.5 Ansvar av avhjälpande

Med väsentligt fel avses fel där kostnaden inklusive kostnaden för eventuell följdskada överstiger 0,5 prisbasbelopp. Vid tillämpning av denna kostnadsgräns skall samma slags fel på flera ställen på entreprenaden anses som ett fel.

För i denna föreskrift angivna ansvar gäller i lag föreskriven allmän preskriptionstid, räknad från garantitidens början.

AFD.511 Vite vid försening

Vid försening av kontraktsarbetena i deras helhet är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med 0.5% av entreprenadsummans storlek för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet blivit försenat.

Om fel från slut- och garantibesiktningsutlåtande inte är åtgärdade inom avtalad tid skall entreprenören utge vite med samma belopp som ovan för varje påbörjad vecka som inte fel och brister blivit åtgärdade.

Om fullständiga drifts- och skötselinstruktioner eller relationshandlingar inte överlämnats inom angiven tid, är beställaren berättigad att erhålla vite med 50.000,- för varje påbörjad vecka till handlingarna överlämnats och godkänts.

Angivna viten gäller oberoende av varandra.

AFD.512 Prestandavite

Därest vid besiktning enligt ABT 06 påtalade fel icke avhjälpats inom tid, som parterna överenskommit och som besiktningsförrättaren angivit, är beställaren dessutom berättigad att erhålla vite med ett belopp av 10 000,- för varje påbörjad vecka, varmed avhjälpandet av felen blivit fördröjda.

AFD.53 Ansvar mot tredje man

TE ansvarar för eventuell skada i samband med arbetets utförande gentemot tredje man.

AFD.531 Syn inom närliggande område

Med ändring av AMA AF gäller:

Syn skall förrättas inom område som bestäms i samråd med beställaren.

Beställaren utverkar tillstånd från ägare av berört område för tillträde vid syn och kallar till syn. TE skall underrätta beställaren om lämplig tid för syn.

Synförrättare skall utses av parterna gemensamt. Ersättning till synförrättare betalas av TE.

AFD.54 Försäkring

Entreprenörens försäkringar skall uppfylla försäkringsbranschens beskrivning av minimiomfattning för allrisk- och ansvarsförsäkring enligt ABT 06 kap 5 § 23.

Entreprenören skall styrka att hans allrisk- och ansvarsförsäkringar uppfyller i "Försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring, entreprenadförsäkringar som skall tecknas enligt ABT 06 kap 5 & 23".

Kopia av försäkringar skall överlämnas till beställaren innan första delbetalning utbetalas.

På beställarens skriftliga begäran ska entreprenören förteckna samtliga försäkringar som entreprenören har tecknat. Om entreprenören avbeställer eller säger upp någon försäkring ska beställaren meddelas inom sju arbetsdagar.

AFD.542 Försäkring för särskilt riskfyllda arbeten**AFD.545 Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada**

Beställaren ombesörjer och bekostar byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada.

AFD.55 Ansvar för brandskydd**AFD.551 Ansvar för heta arbeten**

Vid heta arbeten gäller Sv. Brandförsvarsföreningens (SBF) säkerhetsregler för heta arbeten.

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige**AFD.5513 Samordning av tillståndsansvarige**

TE ansvarar för samordningen av samtliga tillståndsansvarigas ansvarsområden.

AFD.6 Ekonomi**AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten**

TE skall fortlöpande redovisa utförda ändringar och tilläggsarbeten för beställarens godkännande. Vid kostnadsregleringar skall göras öppen och verifierad redovisning med underlag.

Timpris (Belopp) kronor, gäller för ändringar och tilläggsarbeten som inte debiteras efter å-pris eller fast pris. Timpriset innefattar samtliga kostnader för arbetet inkl arbetsledning, försäkringar, handverktyg och entreprenadarvode.

Påslag enl ABT06 kap 6 & 9 punkter enligt anbudsformulär skall anges i anbudet.

Timpriser och %-satser skall anges i anbudet.

AFD.613 Ersättning för rese- och traktamentskostnader

Rese- och traktamentsersättningar skall vara inräknade i anbudet. Gäller även vid eventuella ÄTA-arbeten.

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Fast pris utan indexreglering

Kontraktssumman skall ej indexregleras.

Å-priser skall ej indexregleras.

AFD.62 Betalning

Med ändring av ABT06 kap 6 & 10 gäller att av denna summa skall skälig summa enligt besiktningsmannens bedömning innehållas till dess att samtliga fel enligt slutbesiktningen är avhjälpade och godkända.

Med ändring av ABT 06 kap 6 & 17 gäller förlängd kredittid i samband med byggsemester. För faktura som anländer inom tre veckor före eller under semesteruppehåll inräknas inte semesteruppehållet vid beräkning av kredittiden.

10% av varje delfaktura innehålls intill 5% av kontraktssumman

AFD.622 Betalningsplan

TE skall upprätta prestationsbunden betalningsplan.

Betalningsplanen skall grundas på att TE, i mån av utfört arbete och mot faktura, äger erhålla delbetalning av kontraktssumman. Av det fakturerade beloppet får beställaren innehålla 10% av värdet av utförda kontraktsarbeten för framtida avhjälpande av fel.

Sålunda innehållna medel får dock inte överstiga 5% av kontraktssumman.

Betalningsplan får tillämpas först sedan beställaren godkänt planen.

AFD.623 Förskott

Förskott utgår ej.

AFD.624 Fakturering

Faktura skall ställas till beställaren, enligt entreprenaduppgörelsen.

I fakturan skall anges F-skattenummer, konto- och projektnummer.

Faktura får endast upprättas en gång per månad. I fakturan angivna arbeten skall vara utförda när fakturering sker. I faktura skall redovisas innehållet belopp enligt AFD 622.

Fakturering får inte ske förrän TE tillställt beställaren

- undertecknad entreprenaduppgörelse

- säkerhet

- försäkringsbevis

- underlag för tidplan

- betalningsplaner som kan godkännas.

Mervärdesskatt skall faktureras enligt gällande regler beträffande omvänd skattskyldighet.

Felaktigt upprättad faktura kommer att återsändas för korrigering.

AFD.631 Säkerhet till beställaren

Med förtydligande av ABT 06 kap 6 § 21 skall TE inom två veckor efter översänd beställning lämna säkerhet i form av bankgaranti, försäkringscertifikat eller annan säkerhet som kan godkännas av beställaren.

AFD.7 Besiktningar**AFD.71 Entreprenadbesiktningar**

Fortlöpande besiktningar kan komma att tillämpas för entreprenaden och kommer att utföras som förbesiktning. Referensbesiktning av utrymme kan komma att tillämpas för entreprenaden.

AFD.711 Besiktningsplan

Upprättas i samråd mellan TE och beställaren.

AFD.713 Slutbesiktning

Med tillägg till ABT 06 kap 7 §12 gäller:

Besiktningsmannen får inte godkänna entreprenaden eller del därav förrän

- Föreskrivna relationshandlingar samt drifts- och underhållsinstruktioner överlämnats till beställaren.

- Föreskrivna kontrolldokument och deklARATIONER överlämnats till beställaren.

AFD.714 Tvåårsbesiktning**AFD.715 Garantibesiktning**

Beställaren påkallar eventuell garantibesiktning.

AFD.717 Efterbesiktning

Efter slut- respektive garantibesiktning skall, om så erfordras, utföras efterbesiktning, vilken bekostas av TE.

AFD.72 Besiktningsman

Beställaren utser besiktningsman.

AFD.8 Hävning

AFD.9 Tvistelösning

Med ändring av ABT 06 kap 9 §1 gäller:

Tvist på grund av kontraktet skall avgöras av allmän domstol.

Beställaren förbehåller sig rätten att genomföra utredningar i reglerande myndigheters regi eller vid tvistemål.

Beställaren förbehåller sig även rätten att införa samtliga krav som kan komma att ställas av en oberoende tredje part och där beställaren kan komma att hållas ansvarig

AFH ALLMÄNNA HJÄLPMEDEL**AFH.1 Placering av allmänna hjälpmedel**

Placering av bodar och upplag skall ske efter samråd med brukare och beställare. Markytorna skall återställas i ursprungligt skick.

Om entreprenören önskar ta någon del av allmän mark i anspråk under byggnadstiden skall han själv utverka myndigheternas tillstånd härtill och stå för alla kostnader i samband därmed.

AFH.2 Bodar

Entreprenören håller alla erforderliga bodar även för underentreprenörer. Bodarna uppställs i samråd med beställaren.

AFH.3 Tillfällig väg och plan

Entreprenören utför och bekostar alla för sina arbeten och leveransmottagningar erforderliga tillfälliga vägar och planer till och inom arbetsområdet. Planläget för provisoriska vägar fastställs i samråd med beställaren. TE skall utföra och bekosta en ny provisorisk infartsväg till byggområdet direkt från Oderljungavägen öster om avdelning 3, i god tid före entreprenadens slutförande skall denna yta åtgärdas enligt förfrågningsunderlaget och i vissa delar återställas till ursprungligt skick

Entreprenören är skyldig att under entreprenadtiden fortlöpande underhålla utnyttjade vägar och tillfarter, så att allmän trafik samt trafik till berörda fastigheter ej försvåras.

Transporter till/från fastigheten i anslutning till arbetsområdet sker efter samråd med beställaren.

Alla kostnader för ev. omskyltning, trafikdirigering, skyddsanordningar, provisoriska körinfarter, kör- och gångbryggor m m skall bekostas av entreprenören. Häri inräknas även särskilt upptextade upplysningstavlor, vilket kan komma att beordras av trafiknämnden.

Skador, som uppstår på befintliga vägar, gator m m på grund av entreprenörens arbeten eller transporter, repareras genom entreprenörens försorg.

Mark, som TE tagit i anspråk för upplagsplatser, provisoriska vägar och dylikt återställs i sitt förutvarande skick. Provisoriska vägar till och inom arbetsområdet borttas av entreprenören efter arbetenas färdigställande.

Alla skador, som efter slutbesiktningen kan komma att uppstå på grund av entreprenörens arbeten för avhjälpande av brister enligt besiktningsutlåtande, repareras genom entreprenörens försorg.

AFH.4 Tillfällig el- och va-försörjning m m

Erforderliga inkopplingar, provisorier och ledningar inklusive skydd för vatten och el under byggnadstiden skall ingå i entreprenaden.

TE står för alla kostnader inkl driftskostnader.

Entreprenören ombesörjer och bekostar även återställning av tillfällig el- och va - försörjning m m.

AFH.51 Skydd av arbeten**AFH.52 Skydd av ledning, mätning m m**

Respektive entreprenör har själv att ta reda på inom arbetsområdet befintliga kulvertar, ledningar, kablar, markerings- och koordinatpunkter etc och kontrollera deras skick samt skydda dessa mot skador.

AFH.53 Skydd av vegetation**AFH.55 Skydd av egendom**

Skador på beställarens och tredje mans egendom som entreprenör eller underentreprenör orsakar, ska repareras till nyskick på egen bekostnad av entreprenören.

Avser byggnadsområdet och angränsande fastigheter.

Skyddsåtgärder i samband med arbetenas utförande gentemot tredje man skall utföras av entreprenören i omfattning som krävs från försäkringsbolag och myndigheters sida och arbetenas utförande enligt arbetsmiljölagen.

Arbetet skall bedrivas så att tillfartsvägar, beställare och grannar som vistas inom området störs så litet som möjligt av byggnadsarbetena.

Arbeten med svetsning, kapning, vinkelslipsarbete skall utföras med stor varsamhet, så att glas, kakel, ytskikt m m ej skadas

AFH.56 Tillfällig inhägnad

Entreprenören upprättar och bekostar tillfällig inhägnad.

Hela arbetsområdet skall inhägnas med ej klätterbart byggstängsel. Grindar låses efter arbetstid.

AFH.6 Tillfälliga konstruktioner**AFH.61 Ställningar m m**

TE monterar ställningar i samråd med beställare. Beställare har rätt att utan kostnad och efter samråd med TE nyttja ställningar för egna arbeten.

AFH.613 Ställningar m m för sidoentreprenör mot ersättning

TE skall efter anfordran tillhandahålla övriga UE ställning mot skälig ersättning.

AFH.62 Arbetarskyddsanordningar

TE utför och bekostar erforderliga arbetsskyddsanordningar.

AFH.621 Arbetarskyddsanordningar för sidoentreprenör

TE skall efter anfordran tillhandahålla övriga UE arbetsskyddsanordningar mot skälig ersättning.

AFH. 8 Redskap och verktyg**AFH.81 Mäturustning****AFH.9 Övriga allmänna hjälpmedel****AFH.91 Skyltställning. Orienteringstavla**

Entreprenören betalar alla kostnader för anordnandet av skyltar etc. Samt ombesörjer eventuell bygglovsansökan.

Skylt skall placeras i samråd med beställaren. Skylt med firmanamn o dyl får inte uppsättas utan beställarens godkännande.

AFJ ALLMÄNNA ARBETEN

Entreprenören svarar för samtliga allmänna arbeten om inte annat anges nedan.

AFJ.1 Transporter, hantlangning vid transporter**AFJ.111 Transportöppningar**

TE svarar för och bekostar erforderliga transportöppningar.

AFJ.2 Montering, hantlangning vid montering**AFJ.3 Ursparning, håltagning och igensättning**

TE har huvudansvar för all håltagning, igensättning och brand- och ljudtätning.

All brandtätning skall utföras av auktoriserad brandtättningsfirma.

Håltagning, igensättning, skall omfatta samtliga berörda installationsarbeten i entreprenaden.

Igensättning i brandcellgräns utföres som brandtätning.

Igensättning i ljudklassad konstruktion skall motsvara aktuell ljudklass.

AFJ.31 Samordning av ursparning, håltagning och igensättning**AFJ.4 Skyddsåtgärder**

Byggtrafiken skall ledas så att olägenheter och olycksrisker ej uppstår.

Entreprenaden skall planeras och genomföras så att störningar för kvar och kringboende begränsas så mycket som möjligt.

Respektive entreprenör svarar för att skyddsåtgärder vidtas för förhindrande av person- och egendomsskador såväl inomhus som utanför arbetsområdet samt på angränsande fastigheter.

AFJ.41 Vakthållning

Skall utföras i erforderlig omfattning för att skydda egendom och pågående verksamhet.

AFJ.42 Bullerskydd

Hänsyn skall tagas för att ej hindra pågående verksamhet.

Hänsyn skall även tas till att befintliga skolbyggnader på intilliggande fastighet kommer att användas under byggnadstiden.

Vid kraftigt bullrande verksamhet eller i övrigt störande verksamhet skall beställaren varnas i god tid.

Ansvar för bullerskydd åvilar TE.

Kompressorer och andra bullrande maskiner skall vara ljudisolerade.

Ljudnivån på maskiner och arbeten skall m h t omgivningen och pågående verksamheter hållas inom av miljö- och hälsoskyddsmyndighet accepterade värden.

Störande ljud från radioapparater o dyl accepteras ej.

AFJ.43 Dammskydd

Hänsyn skall tagas till grannar, trafik och ej hindra pågående verksamhet.

Ansvar för dammskydd åvilar TE.

Dammskydd måste anordnas i erforderlig omfattning, framför allt m h t pågående verksamheter. Ev provisoriska inbyggnader och konstruktioner, för undvikande av dammspridning, skall anordnas genom TE:s försorg.

Gäller hela arbetsområdet, såväl invändigt som utvändigt.

AFJ.44 Begränsning av miljöstörande utsläpp

Entreprenörens diesel- och bensindrivna fordon, arbetsmaskiner och verktyg skall drivas med diesel miljöklass 1 (MK1), blyfri bensin av lägst miljöklass 2 (MK2) eller annat bränsle med minst samma miljöprestanda.

Ansvaret åvilar respektive entreprenör. Miljöstörande utsläpp skall hållas inom avmiljö- och hälsoskyddsmyndighet accepterade värden.

AFJ.5 Uppvärmning, uttorkning**AFJ.51 Uppvärmning och uttorkning**

Entreprenören skall uppvärma byggnad så att skada av frost undviks samt ombesörja nödvändig uttorkning.

Lokaler där målningsarbeten utförs skall ha en temperatur av minst 10°C.

AFJ.52 Värme som tillhandahålls mot ersättning**AFJ.53 Skötsel av permanent värmeanläggning****AFJ.6 Efterlagning, igensättning, slutjustering****AFJ.61 Efterlagning****AFJ.62 Igensättning****AFJ.63 Slutjustering****AFJ.7 Länshållning, renhållning, rengöring m m****AFJ.71 Länshållning****AFJ.72 Renhållning**

Entreprenören svarar för erforderlig renhållning av arbetsområde och ev. provisoriska vägar och dyl. I första hand skall returemballage användas till alla leveranser. Entreprenören skall källsortera restprodukter (avfall) i brännbart, betong/tegel o.d. inert material, övrigt icke brännbart material samt i miljöfarligt avfall. Entreprenören svarar själv för omhändertagande och bortforsling av eget avfall och överskottsmassor.

AFJ.73 Snöröjning

TE ansvarar för sandning, snöröjning o dyl på gatumark eller gångbana inom och utanför arbetsområdet, vilket är en följd av transporter till och från arbetsplatsen. Skall ske utan dröjsmål.

AFJ.75 Städning och slutrengöring**AFJ.751 Städning**

Respektive entreprenör skall kontinuerligt utföra städning i berörda utrymmen.

Hänsyn skall tagas till pågående verksamhet. Även städning och återställande av mark i omedelbar följd av arbetets utförande för delen skall utföras.

AFJ.752 Slutrengöring

Slutrengöring skall ske när samtliga arbeten färdigställts och vara helt avslutad när besiktningen sker.

Med komplettering av AMA AF gäller:

Slutrengöring utförs av TE och skall även omfatta komplett fönsterputsning.

AFJ.76 Återställande av mark

Planteringar, asfaltytor etc. som skadats i samband med entreprenaden skall återställas i ursprungligt skick

Upplagsplatser och angränsande område skall vara rengjorda och fria från överblivet material.

AFJ.8 Inmätning och utsättning

TE svarar för all inmätning och utsättning.

AFJ.81 Inmätning**AFJ.82 Utsättning**

TE ombesörjer och bekostar utsättning.

Märkning och markering får inte utföras på sådant sätt och med sådant material att anläggning, byggnad, byggnadsdel, enskild komponent eller färdigt ytskikt skadas eller missfärgas.

GOIN AB

Rävallahus 2012-03-09

Gert Olsson

BILAGA A1

Anbudsformulär för totalentreprenad

Anbud "NYBYGGNAD AV FÖRSKOLA - ANBUD".

Undertecknad erbjuder sig härmed att i överensstämmelse med förfrågningsunderlaget daterat 2012-03-09 utföra **entreprenadarbeten** på nybyggnad av förskola vid Oderljungavägen i Perstorp på totalentreprenad för en
anbudssumma av totalt

kronor.....

Separat pris för utförande av Solvärmeanläggning (skall ej ingå i totala anbudssumman ovan) skall utföras till en anbudssumma av totalt

kronor.....

Utöver anbudssumman tillkommer lagstadgad mervärdeskatt.

Fast pris utan indexreglering gäller för entreprenaden.

Arbetena skall vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast 2012-11-05.

Vid ändring och tillägsarbeten som ersätts enligt AFD.611 gäller följande timkostnader:

timkostnad förkr/tim timkostnad förkr/tim

Procentsatser enligt AFD.611 Material Underentr

Eventuella reservationer:

.....

Ytterligare kommentarer till anbudet skall lämnas i separat bilaga.

Platschef kommer att vara

Detta anbud är från vår sida bindande i sex veckor.

..... den

.....

ADRESS .

POSTADRESS

.....

.....

TEL

ORGANISATIONSNUMMER

.....

.....