



Delegeringsordning

för

Barn- och utbildningsnämnden

Giltig fr o m 2016-03-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

DEL 1	Sida
Allmänt om delegering	3
Beslutsfattande	3
Ersättare för delegat	4
Anmälan om beslut fattade med delegering	4
Underrättelse om beslut fattade med delegering	4
Överklagande av delegeringsbeslut	4
Delegering - Verkställighet	5
Organisation Barn- och utbildningsnämnden	6
 DEL 2	
Förteckning över delegeringsärenden	
A Vidaredelegering	7
B Allmänt	7
C Förskola	7
D Förskoleklass	7
E Grundskola	8
F Grundsärskola	8
G Fritidshem	9
H Gymnasieskola	9
I Gymnasiesärskola	10
J Kommunal vuxenutbildning	11
K Antagning	11
L Personal	12
M Ekonomi	13
N Övrigt	13

Förklaring av använda delegatförkortningar :

BUN-Au	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
F	Förskolechef
Fa	Förvaltningsassistent
Fc	Förvaltningschef
Fe	Förvaltningsekonom
K	Kostchef
Kc	Kommunchef
Ordf	Ordförande i BUN
Pc	Personalchef
R	Rektor
VEH	Verksamhetsansvarig elevhälsovården

Förklaring av använda lagrumsförkortningar:

ArkivL	Arkivlag	Lso	Lag om skydd mot olyckor
EG	EG förordning med nummer	MB	Miljöbalk
GyF	Gymnasieförordning	PatSäkL	Patientsäkerhetslag
FL	Förvaltningslag	Sl	Skollag
FpL	Förvaltningsprocesslag	Sf	Skolförordning
KL	Kommunallag	OSL	Offentlighets- och Sekretesslag
KomvuxF	Förordning om kommunal vuxenutbildning	SOSFS	Socialstyrelsens föreskrift
KyF	Förordning om kvalificerad yrkesutbildning	TF	Tryckfrihetsförordning
Ldk	Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever	YrkhögskF	Yrkehögskoleförordning

Del 1**Allmänt om delegering**

Delegeringsordningen är främst ett formellt instrument som reglerar beslutanderätten i vissa frågor. Den fungerar tillsammans med skolplan, budget och liknande dokument.

Delegeringsordningen innebär att BUN utser delegater för att arbetet inom nämnden skall fungera effektivt och för att ge förvaltningschef//rektor/förskolechef och annan ansvarig verktyg för att styra och leda verksamheten inom sitt ansvarsområde. BUN lämnar därmed ifrån sig beslutanderätt inom vissa områden och den som beslutar i BUNs ställe gör det med samma verkan som om BUN självt hade fattat beslut. Den som får sådan beslutsrätt kallas för delegat. I Kommunallagens 6 kapitel regleras hur och i vilka frågor delegation får ske.

Kommunallagen 6 kap 33 §

”En nämnd får uppdra åt utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.”

Kommunallagen 6 kap 34 §

”I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras :

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av ett fattat beslut av nämnden i dess helhet eller fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.”

Beslutsfattande

Delegaten får i den utsträckning som framgår av denna delegeringsordning fatta beslut på BUNs vägnar. Om delegaten finner att ett ärende är av principiellt viktig natur eller på annat sätt väsentligt avviker från det normala bör delegaten överlämna ärendet med beslutsförslag till förvaltningschefen. Förvaltningschefen övertar då beslutanderätten och kan välja mellan att själv besluta eller överlämna ärendet till BUN.

BUN kan inte ändra ett beslut fattat av en delegat, eller om en fråga plötsligt får stor principiell betydelse, ta över och fatta beslut i delegatens ställe. Däremot kan BUN när som helst ta tillbaka lämnad delegering.

Diskussioner i ledningsgrupp, presidieöverläggningar eller liknande ersätter inte delegering.

De beslut som delegerats till förvaltningschefen har BUN genom punkten A1 gett förvaltningschefen rätt att vidaredelegera. I en särskild kolumn anges hur förvaltningschefen avser att lämna beslutanderätten vidare i organisationen. Denna vidaredelegering finns med som information men beslutas av förvaltningschefen. De beslut som förvaltningschefen vidaredelegerat skall anmälas till denne medan de som inte vidaredelegerats skall anmälas till BUN. I övrigt får ingen delegat i sin tur delegera beslutsfattande. Förvaltningschefen har ett informationsansvar till BUN avseende verksamhetsutveckling och förändringar.

Delegat skall i de fall samverka eller förhandling enligt samverkansavtal eller MBL krävs, genomföra den innan beslut fattas. Vidare skall delegat följa i författning givna bestämmelser och av BUN uppställda mål och riktlinjer samt förvissa sig om att det finns anslag för kostnader som eventuellt blir följden av ett beslut. Det förutsätts att normala demokratiska samarbetsformer tillämpas och att samråd och samarbete sker med de som kan tänkas vara berörda av beslutet. I vissa frågor, bland annat personalfrågor krävs samordning inom verksamheterna vilket även ställer krav på samråd med kommunens personalchef.

Delegat får inte handlägga eller fatta beslut i ärenden där jäv föreligger. (Jävsreglerna framgår av Kommunallagen 6 kap 25 § och Förvaltningslagen § 11). Delegat skall i sådana fall överlämna beslutanderätten till ersättaren (se nedan).

Ersättare för delegat

Vid förfall för delegat övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst. Vid kortare bortavaro då beslut inte kan vänta eller vid jäv, övertas rätten av närmaste chef.

Anmälan av beslut fattade med delegering

Beslut som fattats med stöd av delegering skall anmälas till förvaltningschef eller BUN (se ovan). Rutinen är att de skall anmälas på särskild blankett och ha inkommit till förvaltningsassistenten senast den 20:e varje månad. De beslut som skall anmälas till BUN kommer då med till nästkommande sammanträde. Även de beslut som anmäls till förvaltningschefen lämnas som information till BUN. Syftet med anmälan är dels information och kontroll och dels att tiden för överklagande enligt kommunallagen kan börja löpa.

Underrättelse om beslut fattade med delegering

Sedan delegeringsbeslut fattats skall den som är berörd av det underrättas om det inte är uppenbart obehövt. Om det går parten emot och beslutet kan överklagas skall underrättelsen även innehålla uppgift om hur överklagan går till.

Överklagande av delegeringsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegering kan liksom beslut av BUN överklagas. Det kan ske antingen genom s k kommunalbesvär enligt 10 kap Kommunallagen eller genom s k förvaltningsbesvär enligt den speciallag som tillämpats eller med stöd av Förvaltningslagen.

Överklagande med stöd av Kommunallagen skall ske inom tre veckor från den dag då bevis om justering av BUNs protokoll satts upp på kommunens anslagstavla. För de beslut som anmälts till förvaltningschefen gäller tre veckor från den dag de besluten satts upp på BUN:s anslagstavla i Kommunhuset, Perstorp.

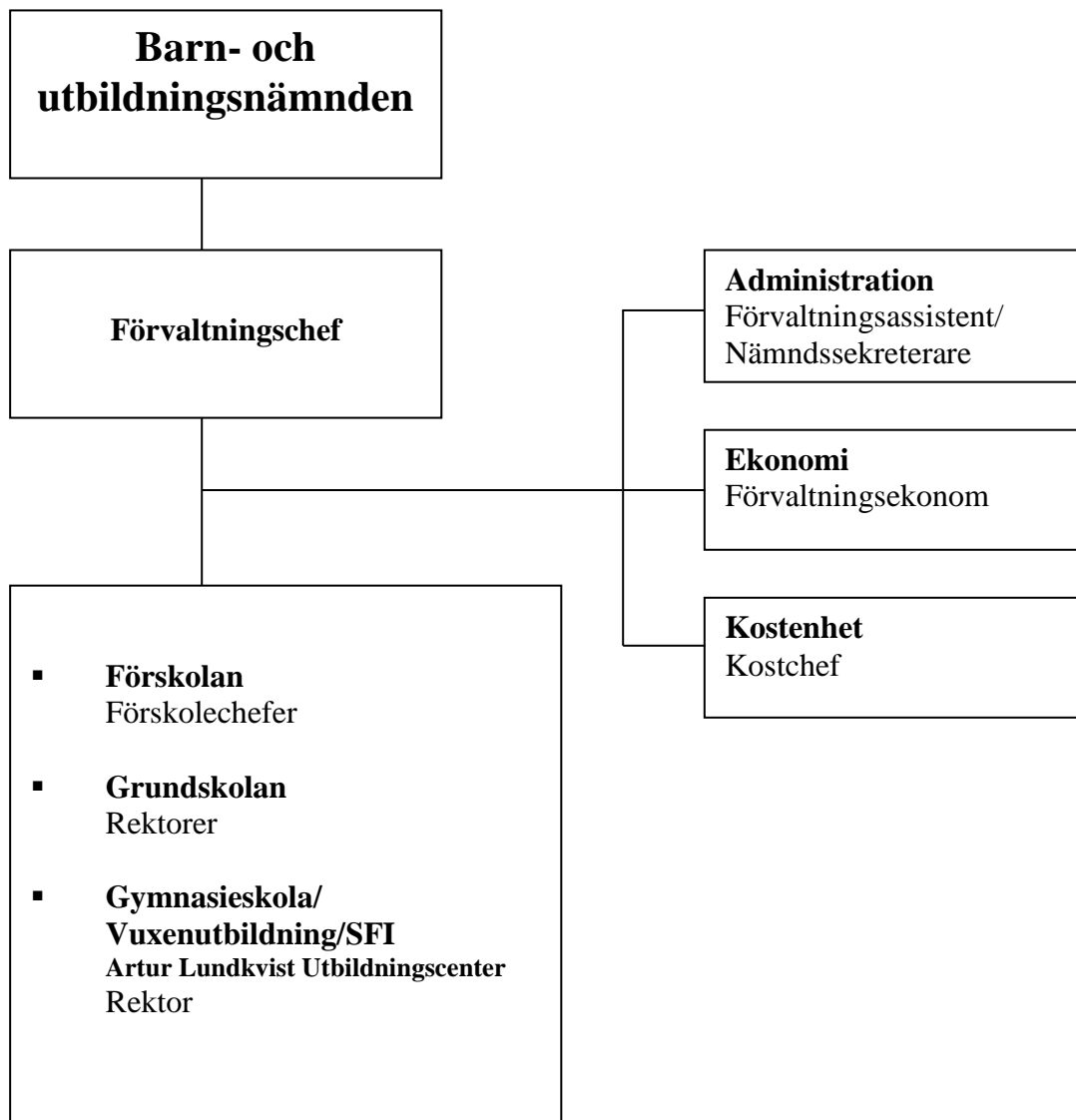
Överklagande med stöd av speciallag eller Förvaltningslagen skall ske inom tre veckor från den dag den sökande fick del av beslutet. Yttrande över överklagat beslut skall lämnas av den som fattat beslutet.

Delegering resp. verkställighet

Var gränsen går mellan å ena sidan ett delegeringsbeslut i ett ärende och å andra sidan ett s k verkställighetsbeslut ("ren verkställighet") är inte tydlig och följaktligen svår att dra. Frågan har betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning.

Kännetecknande för ett delegeringsbeslut – enligt kommunallagens mening - är att ett dylikt har karaktären av att det krävs självständighet – självständiga överväganden - i bedömningen från beslutsfattarens sida. M a o föreligger det alternativa lösningar. Besluten kan ofta överklagas.

Karaktäristiska för beslut av verkställande art – s k verkställighetsbeslut - anses sådana beslut där beslutsfattaren saknar möjlighet att göra självständiga bedömningar. Exempel på beslut av verkställighet art är när BUN ställer upp ramar, riktlinjer och budget för verksamheten och beslut som fattas följer av detta. Andra s k verkställighetsbeslut är dels sådana beslut som fattas med stöd av författning, avtal eller andra myndighetsbeslut, dels sådana beslut som följer av ledningsansvaret för underställd personal som t ex beslut rörande semester, tjänstledighet och tjänsteresor. Gemensamt för de beslut som fattas i den typ av ärende varom nu är fråga är att rätten för de anställda att fatta sådana beslut inte grundas på delegering. Den – rätten - följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten skall fungera. Därför kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet.

Barn- och utbildningsnämndens organisation ur delegeringsperspektiv.

Del 2 Förteckning över delegeringsärenden

A. Vidaredelegation

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegering	Lagrum	Anm
A1	Förvaltningschefen har rätt att delegera vidare de punkter som delegerats till denne				

B. Allmänt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegering	Lagrum	Anm
B 1	Samverkansavtal med annan kommun alla skolformer	Fc			
B 2	Upprättande av plan mot kränkande behandling samt likabehandlingsplan	Fc	F, R	Sl 6:8	Avser samtliga skolformer
B 3	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar mm	Fc	F, R	Sl 6:10	Avser samtliga skolformer
B 4	Besvara och avge yttrande till förvaltningar och myndigheter då detta begärs. T ex BEO, Skolverket och Skolinspektionen.	Fc	F, R		
B 5	Fastställande av läsårstider	Fc		Sl 9:3 Sl 10:3 Sl 11:4	Avser förskoleklass, grundskola samt grundskola

C. Förskola och pedagogisk omsorg

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegering	Lagrum	Anm
C 1	Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov	Fc	F	Sl 8:5	
C 2	Beslut om placering av barn i förskolan med hänvisning till barnets behov av särskilt stöd	Fc	F	Sl 8:7	
C 3	Placering av barn i förskola i annan kommun och mottagande av barn i förskola från annan kommun	Fc	F	Sl 8:13	
C 4	Beslut om tilläggsbelopp för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd	Fc		Sl 8:23	

D. Förskoleklass

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegering	Lagrum	Anm
D 1	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av barn i förskoleklass m h t barnets personliga förhållanden	Fc	R	Sl 9:13	
D 2	Mottagande av barn i förskoleklass från annan kommun pga. särskilda skäl och pga. vårdnadshavares önskemål	Fc	R	Sl 9:13	
D 3	Beslut om elevs placering på viss skola och avslag på begäran om placering vid viss skola	Fc	R	Sl 9:15	
D 4	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd	Fc		Sl 9:21	

E. Grundskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegering	Lagrum	Anm
E 1	Mottagande av elev i annan skolform på försök	Fc	R	Sl 7:8	≤ 6 mån
E 2	Integration av elev i grundsärskola	Fc	R	Sl 7:9	
E 3	Tidigare skolstart resp. uppskjuten skolplikt	Fc	R	Sl 7:10, 11	
E 4	Tidigare upphörande av skolplikten	Fc	R	Sl 7:14	
E 5	Senare upphörande av skolplikten	Fc	R	Sl 7:13	
E 6	Rätt att slutföra utbildning i grundskolan	Fc	R	Sl 7:16	
E 7	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar fullgöra skolplikten i annan kommun än hemkommunen	Fc	R	Sl 10:25	
E 8	Mottagande av elev från annan kommun	Fc	R	Sl 10:27	1)
E 9	Placering av elev vid annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	Fc	R	Sl 10:30	Samråd med Fc
E 10	Beslut om avslag på ansökan med önskemål om placering vid viss skolenhet	Fc	R	Sl 10:30	Samråd med Fc
E 11	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning	Fc		Sl 10:39	
E 12	Studiehandledning på annat språk än modersmålet	Fc	R	Sf5:4	
E 13	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser	Fc		Sf 9:4	
E 14	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Fc	R	Sf 9:3	
E 15	Elevens val	Fc	R	Sf 9:8	
E 16	Beslut att förelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	Fc	R	Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite
E 17	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen eller annan kommun	Fc	R	Sl 10:32 st 2	
E 18	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av fristående grundskola inom kommunen	Fc	R	Sl 10:40	
E 19	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	Fc		Sf 4:2	
E 20	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	Fc	R	Sf 5:11	
E 21	Beslut om färdighetsprov i vissa ämnen	Fc	R	Sf 9:25	

Anmärkning

1) I andra fall fall än som avses i Sl 10:24 3 st, 10:25-26

F Grundsärskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegering	Lagrum	Anm
F 1	Mottagande av elev i grundsärskolan	Fc	R	Sl 7:5 2 st	
F 2	Mottagande av elev i annan skolform på försök	Fc	R	Sl 7:8	≤ 6 mån
F 3	Integration av elev i grundskola	Fc	R	Sl 7:9	
F 4	Rätt att slutföra utbildning i grundsärskolan	Fc	R	7:16	
F 5	Beslut om elev skall läsa ämnen eller ämnesområden	Fc	R	Sl 11:8	
F 6	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar fullgöra skolplikten i annan kommun än hemkommunen	Fc	R	Sl 11:25	
F 7	Mottagande av elev från annan kommun	Fc	R	Sl 11:26	1)
F 8	Placering av elev vid annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	Fc	R	Sl 11:29	Samråd med Fc
F 9	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade	Fc	R	Sf 10:2	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegering	Lagrum	Anm
F 10	Undervisningstidens fördelning mellan årskurserna	Fc		Sf 10:3	
F 11	Beslut att förelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	Fc	R	Sl 7:23 st 1	BUN beslutar om vite
F 12	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen eller annan kommun	Fc	R	Sl 11:31 st 2	
F 13	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	Fc	R	Sl 11:32	
F 14	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av fristående grundskola inom kommunen	Fc	R	Sl 11:39	
F 15	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	Fc		Sf 4:2	
F 16	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	Fc	R	Sf 5:11	

Anmärkning

1) I andra fall än som avses i Sl 10:24 3 st 2, 11:25

G Fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegering	Lagrum	Anm
G 1	Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem mht elevens särskilda behov	Fc	R	Sl 14:6	

H Gymnasieskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegering	Lagrum	Anm
H 1	Fastställande av läsårstider	Fc	R	GyF 3:2	
H 2	Beslut om att elev skall hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Fc	R	Sl 15:17	
H 3	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller	Fc	R	Sl 16:14	
H 4	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre år	Fc	R	Sl 16:15, GyF 9:7	
H5	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning	Fc		Sl 16:54	
H 6	Förlängning av preparandutbildning till två år	Fc	R	Sl 17:5	
H 7	Minskning av omfattningen av utbildning på introduktionsprogram	Fc	R	Sl 17:6	
H 8	Plan för utbildning på introduktionsprogram	Fc	R	Sl 17:7	
H 9	Beslut att ungdomar som uppfyller behörighetskrav för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Fc	R	Sl 17:11	
H 10	Beslut om vilka kurser som skall erbjudas som programfördjupning	Fc	R	GyF 4:6	
H 11	Beslut om vilka kurser som skall erbjudas som individuellt val	Fc	R	GyF 4:7	
H 12	Antalet undervisningstimmar för varje kurs samt fördelning av undervisningstiden över läsåren	Fc	R	GyF 4:22	
H 13	Beslut om avstängning av elev samt avstängningstidens längd	Fc	R	Sl 5:17, 18	
H 14	Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag samt avstängningstidens längd	Fc	R	Sl 5: 19, 20	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegering	Lagrum	Anm
H 15	Bedömning om elev från grundsärskolan har förutsättningar att klara yrkesintroduktion och individuellt alternativ inom ramen för introduktionsprogram	Fc	R	Sl 17:16 st 2	
H 16	Arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program samt omfattning av denna	Fc	R	GyF 4:12	
H 17	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande	Fc	R	GyF 4:13	
H 18	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	Fc	R	GyF 4:18	
H 19	Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion	Fc	R	GyF 6:1	
H 20	Mottagande av behöriga elever till yrkesintroduktion och individuellt alternativ	Fc	R	GyF 6:2	
H 21	Skolförläggning av yrkesintroduktion	Fc	R	GyF 6:5	
H 22	Beslut om hänsyn till speciella färdigheter inom det estetiska området vid urval till utbildning	Fc	R	GyF 7:5	
H 23	Beslut om studiehandledning vid särskilda skäl	Fc	R	GyF 9:9	

I Gymnasiesärskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegering	Lagrum	Anm
I 1	Fördelning av undervisningstid över läsåren samt fördelning av utbildning på längre tid än fyra år	Fc	R	Sl 18:5	
I 2	Antagning av elev i gymnasiesärskolan samt placering av elev på nationellt, specialutformat eller individuellt program	Fc	R	Sl 18:9	
I 3	Meddelande till elevens hemkommun när denne börjar eller slutar vid gymnasiesärskolan	Fc	R	Sl 18:10	
I 4	Frångående av önskemål om placering vid annan skolenhet inom gymnasiesärskolan	Fc	R	Sl 19:19	
I 5	Inom individuellt program – placering i yrkesträning eller verksamhetsträning	Fc	R	Sl 19:6	
I 6	Plan för specialutformat program och i förekommande fall beslut om program mål	Fc	R	Sl 19:4	
I 7	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar gå i den kommunens gymnasiesärskola	Fc	R	Sl 19:13	
I 8	Beslut om avstängning av elev samt avstängningstidens längd	Fc	R	Sl 5:17, 18	
I 9	Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag samt avstängningstidens längd	Fc	R	Sl 5: 19, 20	
I 10	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen eller annan kommun	Fc	R	Sl 19:20 st 2	
I 11	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av fristående gymnasiesärskola inom kommunen	Fc	R	Sl 19:28	
I 12	Beslut om studiehandledning vid särskilda skäl	Fc	R	GyF 9:9	

J Kommunal vuxenutbildning

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegering	Lagrum	Anm
J 1	Meddelande till annan huvudman med bedömning om sökanden uppfyller villkoren enligt Sl 20:11	Fc	R	Sl 20:14	
J 2	Mottagande av sökande från annan kommun i kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå	Fc	R	Sl 20:14	
J 3	Bedömning av behörighet att delta i kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt beslut om att sökande skall tas emot i utbildning	Fc	R	Sl 20:20, 22	
J 4	Mottagning och antagning till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	Fc	R	Sl 20:22-23	
J 5	Mottagning och antagning till särskild utbildning för vuxna	Fc	R	Sl 21:7	
J 6	Yttrande om betalningsåtagande vid utbildning i annan kommun avseende kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	Fc	R	Sl 20:21	
J 7	Yttrande om betalningsåtagande vid utbildning i annan kommun avseende särskild utbildning för vuxna	Fc	R	Sl 21:7	
J 8	Upphörande av utbildning för elev och eventuell omstart i kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå resp. gymnasial nivå	Fc	R	Sl 20:9	
J 9	Upphörande av utbildning för elev och eventuell omstart avseende särskild utbildning för vuxna	Fc	R	Sl 21:9	
J 10	Beslut om avstängning av elev samt avstängningstidens längd	Fc	R	Sl 5:17, 18	
J 11	Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag samt avstängningstidens längd	Fc	R	Sl 5: 19, 20	

K Antagning

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegering	Lagrum	Anm
K 1	Beslut avseende antagning till gymnasieskolan	Fc	R	Sl 15:12 GyF 7:7-8	
K 2	Beslut om inackorderingsbidrag	Fc	Fe	Sl 15:32	
K 3	Beslut att ej ta emot obehörig sökande	Fc	R	Sl 16:36 Sl 17:14	
K 4	Dispens från betyget godkänt i engelska vid ansökan till nationellt program	Fc	R	Sl 16:32	1)
K 5	Yttrande från hemkommun	Fc	R	Sl 16:48	
K 6	Beslut angående sökande från annan kommun	Fc	R	Sl 16:44, 47 Sl 17:19, 21	
K 7	Mottagande av elever från utlandet	Fc	R	Sl 29:2-5 GyF 12:11	
K 8	Beslut om antalet platser som avsätt för fri kvot	Fc	R	GyF 7:3	
K 9	Meritvärde – kompletterande urvalsgrunder, färdighetsprov	Fc	R	GyF 7:5 GyF 5:8 GyF 5:16	
K 10	Fördelning av elever på inriktningar i högre årskurs då inriktningssgaranti ej medgivits	Fc	R	GyF 7:6	
K 11	Inriktningssgaranti	Fc	R	Sl 16:12, 39	
K 12	Byte av studieväg	Fc	R	GyF 7:9	
K 13	Återantagning	Fc	R	GyF 7:10	

K 14	Antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt i förekommande fall beslut att den sökande skall genomgå inträdesprov	Fc	R	GyF 7:8	2)
------	--	----	---	---------	----

Anmärkning

- 1) Efter yttrande från rektor
- 2) Samråd med rektor
- 3) SFS 1985:1100 ändr. SFS 1999:180 – avser elev som påbörjar utbildning före 1 juli 2011

L Personal

Visstidsanställningar kortare än en månad betraktas som verkställighet.

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegering	Lagrum	Anm
L 1	Anställning (tillsvidare och viss tid) och uppsägningar vid arbetsbrist				
L 1:1	Anställning av rektor	Fc			1)
L 2	Anställning av övrig personal	Fc	F, R, K		
L 3	Uppsägning av rektor	Fc			1)
L 4	Uppsägning av övrig personal	Fc	F, R, K		2)
L 5	Disciplinära ärenden				
L 5:1	Skriftlig varning och löneavdrag – all personal	Fc			
L 5:2	Avskedande	Fc			
L 6	Fastställande av arbetsmiljöprogram	Fc			
L 7	Kompetensutveckling för nämndens ledamöter	Ordf			
L 8	Semester för förvaltningschef	Kc			
L 9	Ledighet under högst en månad för förvaltningschef och ersättare under tiden	Kc			

Anmärkning

- 1) I samråd med BUNs au
- 2) I samråd med personalchefen

M Ekonomi

Beslut inom den till verksamheten fördelade **driftsramen** betraktas – med de undantag som framgår nedan – som verkställighet.

Motsvarande beslut avseende den fördelade **investeringsramen** betraktas som verkställighet upp till fem prisbasbelopp ²⁾.

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegering	Lagrum	Anm
M 1	Slutande av avtal för en tid av längst ett år med ett årligt värde av				
M 1:1	≤ 15% av EU's tröskelvärde	Fc			1), 3) 3)
M 2	Slutande av avtal för en tid av mer än ett år med ett årligt värde av				1)
M 2:1	≤ Tröskelvärdet enligt EU	Fc			
M 2:2	>Tröskelvärdet enligt EU	BUN-Au			
M 3	Fastighetsförändringar				
M 3:1	> 5 men ≤ 15 basbelopp	Fc			2)
M 3:2	>15 basbelopp	BUN-Au			2)
M 4	Tecknande och uppsägning av internhyresavtal för lokaler	Fc			
M 5	Uthyrning av lokaler för en tid ≤ ett år	Fc	F, R, K		

Anmärkning:

1) Ej tecknande av hyresavtal för lokaler samt leasingavtal

2) Prisbasbelopp 2013: 44.500 kr

N Övrigt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegering	Lagrum	Anm
N 1	Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte	Ordf		KL 6:36	
N 2	Myndighetens beslut att lämna ut allmän handling i tveksamma fall och myndighetens beslut att inte lämna ut allmän handling	Fc		TF 2 kap OSL 6:3	
N 3	Prövning om skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid	Fc	Fa	FL § 24	
N 4	Gallring enligt arkivlagen	Fc	Fa	ArkivL § 6	
N 5	Utse ombud för BUN i ärende vid domstol	Fc		FpL § 7a	
N 6	Yttrande över översiktsplan, områdesplan, fastighetsplan, detaljplan eller liknande kommunplanering i icke principiellt viktiga ärenden	Fc			
N 7	Beslut om begäran om skolskjuts i enskilt fall	Fc	R		
N 8	Ansvar för tillstånds- och anmälningspliktig verksamhet samt verksamhetsutövarens egenkontroll	Fc	F, R, K	Mb 26:19-20	
N 9	Ansvar för systematiskt brandskyddsarbete, inkl kontroll och dokumentation	Fc	F, R, K	Lso 2:2- 3, FLso 2:1	
N 10	Ansvar för livsmedelssäkerhet och egenkontroll	Fc	K	EG 852/2004 1:1	

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidare-delegering	Lagrum	Anm
N 11	Ansvar för informationssäkerhetspolicy och årlig rapport inom hälso- och sjukvård	Fc	VEH	SOSFS 2008:14 2:1-18	
N 12	Vårdgivarens skyldighet enligt Patientdatalagen	Fc	VEH	PatSäkL 3:1-10	1)
N 13	Utse ledningsgrupp för KY-utbildning och sköta uppgifter enligt KyF 4:2	Fc		KyF 4:4	
N 14	Utse ledningsgrupp för Yrkeshögskoleutbildning och sköta uppgifter enligt YrkhögskF 4:2	Fc		YrkhögskF 4:5	
N 15	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	Fc	VEH	Sl 24:19	
N 16	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen	Fc		Sl 24:23	
N 17	Åtgärder maa regeringens föreskrifter om extra ordinära händelser i fredstid	Fc		Sl 29:29	
N 18	Tillfälligt inställande av undervisning – alla skolformer: 1 dag	Fc	R		
N 19	Tillfälligt inställande av undervisningen – alla skolformer: ≥ 2 dagar	FC			

Anmärkning:

1) Patientsäkerhetslag (SFS 2010:659)