

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Antaget av kommunfullmäktige 2023-05-24

Ersätter reglemente antaget 2018-09-19

A. STYRELSENS UPPGIFTER

ALLMÄNT OM STYRELSENS UPPGIFTER

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), förkortad KL, och annan lagstiftning.

Styrelsen har med stöd av 6 kap 8 § KL getts en förstärkt ställning och får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet:

1. anställningsstopp
2. strategiska personalfrågor
3. stopp för ytterligare investeringar
4. beslut om omfördelning av medel mellan nämnder
5. riktlinjer för kommunens agerande i sociala medier
6. etiska riktlinjer i kommunen
7. slutligt beslut när två nämnder är oense

Undantag är beslut som rör andra nämnders myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda. Styrelsen ska hålla kommunfullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av denna paragraf.

LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

ALLMÄNT OM LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

STYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

3 § Styrelsen ska

1. främja utveckling av den kommunala demokratin samt leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens centrala lednings- och verksamhetssystem,
6. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa förvaltningschefer,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
15. leda, utveckla och samordna kommunens förmåga att förebygga, motstå och hantera samhällsstörningar och oönskade händelser,

16. leda, utveckla och samordna arbetet med kommunens verksamhetsskydd inklusive informationssäkerhet,

17. leda, utveckla och samordna kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete,

18. besluta om krigsplacering av kommunens anställda,

19. ansvara för kommunens visselblåsarfunktion.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

FÖRETAG OCH STIFTELSE

4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,

3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,

4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,

5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i samt lämna instruktioner till hur utsedda ombud ska rösta på stämman.

KOMMUNALFÖRBUND

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING

6 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår

också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,

2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
7. ansvara för finansverksamheten inom kommunen. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd finans- och placeringspolicy,
8. för kommunens räkning ansöka om och motta statsbidrag, om detta inte vilar på annan nämnd.

DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
3. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
4. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
5. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
6. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. tillstånd att använda kommunens vapen,
8. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen,

9. bostadsanpassningsärenden.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Styrelsen beslutar om att ta emot gåva/donation till kommunen.

PERSONALPOLITIKEN

8 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Detta innebär att förhandlingsbefogenheten tillkommer kommunstyrelsen medan den verksamhetsansvariga nämnden har att tillämpa avtal eller andra bestämmelser i personalfrågor, med beaktande av de generella föreskrifter som kommunstyrelsen utfärdar.

Styrelsen har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

2. förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,

3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

4. besluta om stridsåtgärd,

5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

6. svara för utveckling och samordning av kommunens personalpolitik och personalförsörjning.

7. utfärda kommungemensamma policydokument och riktlinjer inom personalområdet samt i övrigt ge råd och biträde i personalpolitiska frågor.

8. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, kommungemensamma policydokument och riktlinjer samt andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

9. besluta om anställning och anställningsvillkor för kommundirektör, förvaltningschef och ställföreträdare efter hörande av respektive nämnd.

10. anställa personal i egen förvaltning.

11. besluta i pensionsfrågor för all personal.

12. besluta om omplacering mellan förvaltningarna av anställda som av medicinska, organisatoriska eller andra skäl bör beredas ändrad tjänstgöring.

13. utöva arbetsgivaransvar, inklusive arbetsmiljöansvar för personal anställd inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Om flera förvaltningars personal arbetar på samma arbetsställe ligger samordningsansvaret på den nämnd som ansvarar för arbetsstället.

14. ansvara för och samordna kommunens jämställdhetsarbete.

15. svara för att erforderlig företagshälsovård finns att tillgå för kommunens personal.

TEKNISK VERKSAMHET

9 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter avseende:

1. gator, vägar, gång- och cykelvägar, parker, gröns- och rekreationsområden, övriga allmänna platser inklusive belysning.

2. vatten- och avloppsförsörjning samt kommunens allmänna VA-anläggningar i egenskap av huvudman,

3. förvaltning av kommunens fastigheter inklusive skötsel, byggnads- och anläggningsverksamhet avseende ny-, till- och ombyggnader.

4. teknisk drift och underhåll av Ugglebadet, Ugglehallen samt Bälingebadet.

5. trafikfrågor inklusive trafiksäkerhetsfrågor.

6. beslut om bidrag till enskilda vägar.

7. parkeringsövervakning.

FYSISK PLANERING OCH EXPLOATERINGSVERKSAMHET

10 § Styrelsen ansvarar vidare för att:

1. initiera planläggning och ange mål och inriktning av planuppdrag till byggnadsnämnden.

2. leda, samordna och följa upp kommunens översiktsplanearbete och övriga fysiska planering inklusive energiplanering, energihushållning, miljö- och klimatstrategiarbete.

3. avseende handläggning av detaljplaner med normalt planförfarande, utgöra sådan nämnd som anges i 1 kap. 7 § plan- och bygglagen.

4. anta planer som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt efter beredning i planberedningen

5. ansvara för markförsörjning, bostadspolitik samt upprättande av mark- och bostadsförsörjningsprogram.

6. initiera förvärv av fastigheter som markreserv och för genomförande av planer och program.

7. ansvara för kommunens lokalförsörjning och upprättande av lokalförsörjningsprogram.
8. träffa avtal om exploatering och plangenomförande.
9. initiera försäljning av fastigheter som inte behövs för samhällsutbyggnad eller kommunens eget behov.
10. besluta om borgen till stöd för bostadsförsörjningen.

UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

STYRELSENS UPPFÖLJNING

11 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

SÄRSKILDA UPPGIFTER

PROCESSBEHÖRIGHET

12 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

CIVIL BEREDSKAP OCH KRIG

13 § Extraordinära händelser i fredstid

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Nämnden består av samma ledamöter och

ersättare som kommunstyrelsens arbetsutskott och dess verksamhet regleras i ett särskilt reglemente. Krisledningsnämnden träder i funktion när ordförande i nämnden beslutar att en extraordinär händelse föreligger.

Höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva vid höjd beredskap enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunstyrelsen ansvarar även för den verksamhet som framgår av lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Krig och krigsfara

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

Hemvärnsråd

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

FOLKHÄLSO-, MÅNGFALDS- OCH INTEGRATIONSFRÅGOR

14 § Styrelsen är ansvarig för kommunens strategiska arbete med folkhälsa, mångfald och integration.

ARBETSLÖSHETSNÄMND

15 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

ARKIVMYNDIGHET

16 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

ANSLAGSTAVLA OCH WEBBPLATS

17 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

NÄRINGSLIVS- OCH ARBETSMARKNADSFRÅGOR

18 § Styrelsen ansvarar för kommunens arbetsmarknadsfrågor. Styrelsen ansvarar vidare för näringslivsutveckling samt att allmänt främja utveckling av näringsliv och sysselsättning i kommunen.

KOMMUNIKATION, DIGITALISERING OCH MARKNADSFÖRING M.M.

19 § Styrelsen ansvarar för kommunens centrala kommunikations-, digitaliserings- och marknadsföringsverksamhet inklusive turism- och destinationsutveckling, därtill konsumentrådgivning, växel, reception och kontaktcenter.

UPPHANDLINGS- OCH INKÖPSFRÅGOR

20 § Styrelsen ansvarar för att leda, samordna och utveckla kommunens upphandlings- och inköpsfrågor såväl internt som i interkommunal gemensam upphandlingssamverkan så att kommunens ekonomiska och övriga intressen tillvaratas. Kommunstyrelsen ansvarar vidare för nämnds-/förvaltningsövergripande upphandlingar.

FÖRFATTNINGSSAMLING

21 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

B. FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

UPPDRAG OCH VERKSAMHET

22 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET

23 § Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

PERSONALANSVAR

24 § Styrelsen och nämnderna är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för kommundirektör och förvaltningschefer som anställs av styrelsen. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

25 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsbud och i övrigt fullgöra de uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt lag.

UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE

26 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen och nämnderna ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Styrelsen och nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Styrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

INFORMATION OCH SAMRÅD

27 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

SJÄLVFÖRVALTNINGSORGAN

28 § Styrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Styrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

C. ARBETSFORMER

TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

29 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

30 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

31 § Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS

32 § Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två dagar i förväg anmäla detta till styrelsens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

NÄRVARORÄTT

33 § Kommunråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Kommundirektören ska närvara vid styrelsens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

SAMMANSÄTTNING

34 § Styrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.

ORDFÖRANDEN

35 § Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,

2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

PRESIDIUM

36 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN

37 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

KOMMUNAL- OCH OPPOSITIONSRÅD

38 § Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige ett kommunalråd och ett oppositionsråd. Fullmäktige beslutar om rådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

FÖRHINDER

39 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare, som ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

40 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet eller bifogat till detsamma.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING



41 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot eller ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

YRKANDEN

42 § När styrelsen förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

43 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

RESERVATION

44 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

JUSTERING AV PROTOKOLL

45 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.

46 § Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

DELGIVNINGSMOTTAGARE

47 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen beslutar.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

48 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

UTSKOTT OCH BEREDNINGAR

ALLMÄNT

49 § Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett personalutskott samt ett tekniskt utskott. Härutöver finns en planberedning. Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott och beredningar. Ersättare för ordinarie ledamöter i planberedningen är deras valda ersättare.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i styrelsen. De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Styrelsen beslutar om delegationsordning för sina utskott.

Bestämmelserna i detta reglemente (§ 33) om närvarorätt gäller även utskotten och planberedningen.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

49a § Kommunstyrelsens arbetsutskott består av tre ledamöter och tre ersättare. Kommunstyrelsens ordförande är tillika ordförande i arbetsutskottet.

Arbetsutskottet bereder ärenden som ska beslutas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt fattar för egen del beslut på styrelsens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

PERSONALUTSKOTT

49b § Kommunstyrelsens personalutskott består av tre ledamöter och tre ersättare. Kommunstyrelsens ordförande är tillika ordförande i personalutskottet.

Personalutskottet bereder ärenden rörande utveckling av kommunens personal- och lönepolitik samt andra ärenden som ingår i styrelsens personalpolitiska ansvar enligt § 8. Utskottet fattar för egen del beslut på styrelsens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

TEKNISKT UTSKOTT

49c § Kommunstyrelsens tekniska utskott består av tre ledamöter och tre ersättare. Kommunstyrelsens ordförande är tillika ordförande i tekniska utskottet.

Tekniska utskottet bereder ärenden rörande styrelsens ansvar för teknisk verksamhet som ska beslutas av styrelsen eller kommunfullmäktige samt fattar för egen del beslut på styrelsens vägnar i sådana ärenden som delegerats till utskottet.

PLANBEREDNING

49d § Planberedningen består av ledamöterna i arbetsutskottet samt ordförande och vice ordförande i byggnadsnämnden. Planberedningen behandlar ärenden som är av gemensamt intresse för styrelsen och byggnadsnämnden, och som rör mark- och planberedskap samt bostadsförsörjning.

Planberedningen har ingen beslutsrätt. Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i planberedningen.

FÖRVALTNING

50 § Under kommunstyrelsen lyder kommunledningsförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen och den verksamhet i övrigt som enligt allmän författning, kommunfullmäktiges beslut eller på annat sätt underställts styrelsen. Kommundirektören leder verksamheten närmast under kommunstyrelsen och är inför styrelsen ansvariga för densamma. Tekniska chefen leder i sin tur verksamheten vid teknik- och serviceförvaltningen.
