

Sammanträde med Kommunfullmäktige

Plats Centrumhuset, Sessionssalen

Tid onsdag 2 september 2026 kl. 18:00

Ärenden

Inledning

- | | | | |
|---|-------------------------|----------|---|
| 1 | Upprop | | |
| 2 | Justeringsammanträde | | |
| 3 | Allmänhetens frågestund | 2026/258 | 3 |

Informationsärenden

- | | | | |
|---|--|---------|-------|
| 4 | Information från nämnder, styrelse och bolag | 2026/18 | 4 - 5 |
|---|--|---------|-------|

Beslutsärenden

- | | | | |
|---|---|----------|-----------|
| 5 | Förändrad politisk organisation samt revidering av arvodesreglemente | 2026/199 | 6 - 26 |
| 6 | Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KR 26) | 2026/208 | 27 - 46 |
| 7 | Verksamhetsplan NSVA | 2026/201 | 47 - 102 |
| 8 | Ekonomisk uppföljning maj 2026 - Perstorps kommun | 2026/211 | 103 - 111 |
| 9 | Ny policy riskbruk 2026 | 2026/184 | 112 - 118 |

Motioner, interpellationer, frågor

- | | | | |
|----|--|----------|-----------|
| 10 | Interpellation till kommunstyrelsens ordförande | 2026/247 | 119 - 124 |
| 11 | Interpellation till socialnämndens ordförande, självstyrande enheter | 2026/251 | 125 - 129 |
| 12 | Interpellation till socialnämndens ordförande, minutstyrning | 2026/252 | 130 - 131 |

Håkan Abrahamsson
Ordförande

Anders Ivarsson
Sekreterare

From: Kommunhuset Perstorp
Sent: 2026-08-28 09:27:30
To: Ronny Nilsson
Cc: KS
Subject: VB: Fråga från allmänheten. [2026K16525]

Från: Eje Bengtsson <eje.bengtsson@gmail.com>
Skickat: den 27 augusti 2026 17:25
Till: kommunhuset@perstorp.se <kommunhuset@perstorp.se>
Kopia: emma.bengtsson1988@gmail.com; Sven-Erik <sven-erik.sjostrand@telia.com>
Ämne: Fråga från allmänheten.

Fråga till Ronny Nilsson kommunstyrelsens ordförande.
Vid Kupolens konkurs var det kommunens avsikt att delta i budgivningen men en annan budgivare har nu meddelat att dom kommer att ta över Kupolen. Jag har därför följande frågor.

1. Fick kommunen möjlighet att höja sitt bud för att kunna ta över under förhandlingarna.
2. Andra budgivare värderade fastigheterna högre än Perstorp hade ni rätt värdering vid förhandlingarna.
3. Vad kommer Perstorps kommun göra för att Kupolens sociala dumpning inte kommer att upprepas.
4. Kommer vi hyresgäster i dessa fastigheter att få stöd av kommunen om problem uppstår i framtiden.

Eje Bengtsson

KS

Cecilia Andersson, Kanslichef
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Information från nämnder, styrelse och bolag

Sammanfattning

Ordförandena för kommunens nämnder, styrelse och bolag informerar kortfattat om aktuell verksamhet inom sina ansvarsområden.

Information ges vid samtliga fullmäktigesammanträden under året från hälften av ordförandena vid varje tillfälle.

Socialnämnden, byggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, överförmyndarnämnden, revisionen, Perstorps Kommunfastigheter AB och Perstorps Bostäder AB informerar vid följande tillfällen:

2 september, 4 november, 16 december

Kommunstyrelsen, räddningsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, valnämnden och Perstorps Fjärrvärme AB informerar vid följande tillfällen:

24 juni, 30 september, 25 november

Ovanstående tider kan komma att ändras

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse, denna

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera informationen.

Marie Appelqvist

Kommundirektör

Cecilia Andersson

Kanslichef

Perstorps kommun

Perstorps kommun

Beslutet skickas till:

Ange vem beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 121

**Förändrad politisk organisation samt revidering av
arvodesreglemente**

2026/199

Sammanfattning

Parlamentarisk grupp är sammansatt av en representant och en ersättare från respektive parti invalt i kommunfullmäktige 2022–2026. Uppdraget är bland annat att hantera politiska frågeställningar under mandatperioden samt att lägga förslag till kommunfullmäktige kring den framtida politiska organisationen, arvodes- och ersättningsfrågor samt övriga frågor som bör hanteras och beslutas om, innan val genomförs.

Detta för att dessa frågeställningar bör ha beslutats om innan ett valresultat finns på plats för att undvika politiska låsningar eller ställningstaganden uppkommer efter sådant val samt att jävsituation uppstår kring de politiska uppdragen.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag KS AU 2026-08-12

Ordförandemissiv 2026-07-31

Reglemente för arvoden – förslag

Omvärldsbevakning tillstånds- och tillsynsnämnd i liten kommun

Yrkande:

Emilia Sandell Eskilandersson (SD) yrkar avslag på förslaget om att halvera antalet ersättare, och i övrigt bifall till arbetsutskottets förslag.

Charlotta Wendt (VIP) yrkar på att följande att-satser stryks:

"Att revisionen fortsatt enbart har en ordförande och inte någon vice ordförande".

"Att de kommunala bolagen Perstorp Bostäder AB och Perstorps Kommunfastigheter AB ska ha exakt samma ordinarie ledamöter och ersättare i respektive styrelse".

Ändringsyrkande att-sats:

Vi i Perstorp yrkar på att nämnder med 9 ledamöter minskas till 7 ledamöter och 3 ersättare, nämnder med 7 ledamöter (valnämnden) minskas till 5 ledamöter och 3 ersättare samt nämnder med 5 ledamöter ska ha 3 ersättare.

Beslutsgång:

Ordföranden ställer yrkandet från Charlotta Wendt om strykning av attsatsen om ordförande i revisionen mot arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordföranden ställer därefter yrkandet från Charlotta Wendt om strykning av attsatsen innebärande att de kommunala bolagen Perstorp Bostäder AB och Perstorps

Kommunfastigheter AB ska ha exakt samma ordinarie ledamöter och ersättare i respektive styrelse mot arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen**Votering:**

Voterings begärs. Följande voteringsproposition framställs: Den som stödjer arbetsutskottets förslag röstar ja, den som stödjer Charlotta Wendts yrkande röstar nej. Vid omröstningen avges sju ja-röster (Ronny Nilsson, Patrik Ströbeck, Göran Långström, Kerstin Gustafsson Andersson, Valter Titusson, Jack Henriksen och Emilia Sandell Eskilandersson) och två nej-röster (Charlotta Wendt och Anders Jeland). Kommunstyrelsen beslutar därmed enligt arbetsutskottets förslag.

Fortsatt beslutsgång:

Ordföranden ställer därefter arbetsutskottets förslag om antal ledamöter och ersättare i nämnder mot Charlotta Wendts yrkande om minskat antal ledamöter mot Emilia Sandell Eskilanderssons yrkande om oförändrat antal ersättare, och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordföranden prövar därefter arbetsutskottets övriga förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller dem, varvid

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Att samtliga ersättningsnivåer (med årlig uppräknings) fortsatt ska gälla enligt nuvarande arvodesreglemente och nivåer.
- Att ersättningen för kommunstyrelsens ordförande (100 %) fortsatt är grunden för övriga ersättningar. Oppositionsrådet erhåller fortsatt 39 % med möjlighet till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och mötesarvode enligt reglemente. Om ersättningsnivå med ytterligare annat kommunalt uppdrag innebär att fast ersättning totalt utgår med 40 % eller mer så finns ej längre rätt till förlorad arbetsförtjänst kvar.
- Att valnämnden bibehåller sina ersättningsnivåer i kronor, utan uppräknings.
- Att eventuellt arvode för justering av mötesprotokoll tas bort då detta är möjligt att genomföra digitalt. Krävs förlorad arbetsförtjänst så kan detta utgå efter beslut.
- Att mötesarvode utgår för samtliga närvarande ersättare vid nämndsmöten enligt reglemente.
- Att fasta arvoden upphör vid långtidsfrånvaro i uppdraget efter 2 månader (ca. 8 veckor). Tillförordnad och av fullmäktige vald person övertar ersättningen från beslutstillfället tills ordinarie person återgår i sitt uppdrag från den dagen så sker.
- Att utgår ersättning i kommunalt samrådsorgan/kommunalt intressentsammansatt organ från denna part så ska inte annan ersättning utgå från Perstorps Kommun, så kallad dubbelersättning.
- Att kommunstyrelsens tekniska utskott avvecklas och frågorna hanteras av kommunstyrelsens arbetsutskott eller vid behov kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

- Att kommunstyrelsens arbetsutskott och personalutskott består av samma personer.
- Att revisionen fortsatt enbart har en ordförande och inte någon vice ordförande.
- Att de kommunala bolagen Perstorp Bostäder AB och Perstorps Kommunfastigheter AB ska ha exakt samma ordinarie ledamöter och ersättare i respektive styrelse.
- Att nämnderna fortsatt består av samma antal ordinarie ledamöter
- Att byggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden avskaffas som ett resultat av ny beslutad organisation med denna påverkan på den politiska kommande organisationen.
- Att antalet ersättande ledamöter halveras i samtliga nämnder (utom överförmyndarnämnden 4 K som ska vara oförändrad) innebärande att nämnder med 9 ledamöter ska ha 5 ersättare, nämnder med 7 ledamöter ska ha 4 ersättare och nämnder med 5 ledamöter ska ha 3 ersättare.
- Att en tillsyns- och tillståndsnämnd inrättas med det antal ledamöter och med de ersättningar som beslutas om enligt utredningsförslag som en konsekvens av avskaffandet av byggnadsnämnd.
- Att som en konsekvens av besluten ovan anta förslag till reviderade bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Perstorps kommun att gälla från den 1 januari 2027
- Att uppdra åt förvaltningsorganisationen under hösten ta fram förslag till nya respektive reviderade styrdokument för de nämnder som berörs för antagande senast under november månad, samt
- Att samtliga beslut gäller från den 1 januari 2027.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Reservation:

Charlotta Wendt och Anders Jelanders, båda (VIP), reserverar sig mot beslutet om att de kommunala bolagen Perstorp Bostäder AB och Perstorps Kommunfastigheter AB ska ha exakt samma ordinarie ledamöter och ersättare i respektive styrelse, till förmån för eget yrkande.

Protokollsanteckning:

Emilia Sandell Eskilander (SD) antecknar till protokollet: "Sverigedemokraterna Perstorp anser att den politiska organisationen i Perstorp inte skall minskas, utan bibehållas som idag. Perstorp har inte en oskäligt stor politisk organisation. Den demokratiska och medborgerliga insikten i kommuners politiska arbete sker i stor utsträckning via politiker."

KS

Cecilia Andersson, Kanslichef
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Omvärldsbevakning tillstånds- och tillsynsnämnd i liten kommun

Sammanfattning

Inför inrättandet av en tillstånds- och tillsynsnämnd i Perstorps kommun har en jämförelse gjorts med ett antal mindre kommuner avseende nämndernas organisation, ansvarsområden och arvodesnivåer. Jämförelsen visar att motsvarande nämnder vanligtvis består av fem till sju ledamöter och sammanträder mellan sex och elva gånger per år. I många kommuner omfattar nämndernas ansvar både bygglov, miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsfrågor samt annan myndighetsutövning.

Den tillstånds- och tillsynsnämnd som föreslås i Perstorps kommun kommer att ha ett mer avgränsat ansvarsområde. Flera myndighetsområden som i andra kommuner normalt ligger inom motsvarande nämnds ansvarsområde kommer även fortsättningsvis att hanteras av kommunstyrelsen, socialnämnden (kommande arbete- och välfärdsnämnden) samt Söderåsens miljöförbund. Samtidigt bedöms nämnden sammanträda mer sällan än jämförbara nämnder.

Mot denna bakgrund bedöms en nämnd bestående av fem ledamöter och tre ersättare vara en ändamålsenlig organisation. Vidare bedöms ett fast årsarvode för presidiet vara motiverat, men på en lägre nivå än i kommuner där motsvarande nämnder har ett betydligt större verksamhetsansvar. Arvodet bör därför knytas till kommunstyrelsens ordförandes årsarvode och avspegla den lägre arbetsinsats som uppdraget förväntas innebära.

Omvärldsbevakning

En genomgång av ett antal mindre kommuner visar att myndighetsnämnder eller motsvarande bygg-, miljö- eller tillståndsnämnder normalt har ett bredare ansvarsområde än vad som planeras i Perstorps kommun.

Exempelvis ansvarar nämnderna i Bromölla och Östra Göinge för ett flertal myndighetsområden såsom bygglov, tillsyn enligt plan- och bygglagen, miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontroll och annan speciallagstiftning. Dessa nämnder sammanträder normalt cirka elva gånger per år och har därmed en löpande arbetsbelastning för presidiet under större delen av året.

PERSTORPS KOMMUN	E-post Förvaltning e-post	Organisationsnr 212000-0910			
Postadress 284 85 PERSTORP	Besöksadress Torget 1 Perstorp	Telefon 0435-390 00 vx	Fax Förvaltning fax	Bankgiro 206-3857	PlusGiro 11 16 54-0

Liknande förhållanden återfinns även i flera andra mindre kommuner såsom Osby, Svalöv, Bjuv och Hörby, där motsvarande nämnder har ett relativt omfattande verksamhetsansvar och en hög sammanträdesfrekvens.

Den samlade bilden från omvärldsbevakningen är att fasta årsarvoden för ordförande och vice ordförande i stor utsträckning speglar nämndens omfattning, ärendemängd och det löpande arbete som utförs mellan sammanträden.

Förutsättningar i Perstorps kommun

Den tillstånds- och tillsynsnämnd som föreslås i Perstorps kommun kommer att få ett mer avgränsat uppdrag än motsvarande nämnder i många andra kommuner.

Kommunstyrelsen kommer även fortsättningsvis att ansvara för bostadsanpassningsbidrag.

Socialnämnden (kommande arbete- och välfärdsnämnden) kommer att ansvara för färdtjänst.

Söderåsens miljöförbund ansvarar för miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontroll och andra myndighetsområden enligt miljölagstiftningen.

Tillstånds- och tillsynsnämnden kommer därmed huvudsakligen att ansvara för den myndighetsutövning som följer av plan- och bygglagen samt de övriga tillstånds- och tillsynsfrågor som kommunen väljer att lägga inom nämndens ansvarsområde.

Nämndens sammanträdesfrekvens bedöms dessutom bli lägre än i jämförbara kommuner.

Sammantaget innebär detta att presidiets arbetsinsats visserligen omfattar myndighetsutövning, beredning av ärenden, kontakter med tjänstepersoner, delegeringsfrågor och undertecknande av beslut, men att den löpande arbetsbelastningen bedöms vara lägre än för motsvarande presidier i de kommuner som ingått i jämförelsen.

Bedömning av nämndens organisation

Mot bakgrund av nämndens uppdrag och den föreslagna politiska organisationen bedöms en nämnd med fem ledamöter och tre ersättare vara väl avvägd.

Organisationen ger förutsättningar för en god politisk representation och beslutsförhet samtidigt som den är kostnadseffektiv. Den överensstämmer också med den föreslagna principen att antalet ersättare i nämnderna ska motsvara hälften av antalet ledamöter.

Något permanent arbetsutskott bedöms inte vara nödvändigt. Beredning av ärenden kan i huvudsak ske genom dialog mellan presidiet och berörda tjänstepersoner inför nämndens sammanträden.

Bedömning av arvodesnivå

Även om sammanträdesfrekvensen är relativt låg kommer ordföranden att ha ett löpande ansvar mellan sammanträden genom att:

- samråda med förvaltningen inför sammanträden,
- ta del av och förbereda beslutsunderlag,
- fullgöra uppgifter enligt delegation,
- underteckna beslut och andra handlingar,
- företräda nämnden vid behov.

Arbetsinsatsen bedöms dock vara mindre än för presidier i kommuner där motsvarande nämnd även ansvarar för miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsfrågor.

Mot denna bakgrund bedöms ett fast månadssarvode om cirka 3 procent av kommunstyrelsens ordförandes nivå för ordföranden och 1,5 procent för vice ordföranden vara en väl avvägd ersättningsnivå.

Cecilia Andersson

Kanslichef
Perstorps kommun

KS

Ronny Nilsson, Kommunstyrelsens ordförande och
Ronny.nilsson@perstorp.se, 0435-39113

Kommunfullmäktige

Missiv Parlamentariska Gruppen

Sammanfattning

Parlamentarisk grupp är sammansatt av en representant och en ersättare från respektive parti invalt i kommunfullmäktige 2022–2026. Uppdraget är bland annat att hantera politiska frågeställningar under mandatperioden samt att lägga förslag till kommunfullmäktige kring den framtida politiska organisationen, arvodes- och ersättningsfrågor samt övriga frågor som bör hanteras och beslutas om, innan val genomförs.

Detta för att dessa frågeställningar bör ha beslutats om innan ett valresultat finns på plats för att undvika politiska låsningar eller ställningstaganden uppkommer efter sådant val samt att jävsituation uppstår kring de politiska uppdragen.

Ärendet

Parlamentariska gruppen har enats om ett förslag till politisk organisation och ersättningar för politiska uppdragstagare till kommande mandatperiod för åren 2027–2030. Förslaget är framarbetat under ett antal möten från september 2025 till juni 2026, där samtliga partier haft ledamot på plats vid samtliga tillfällen, dock ej 2026 06 22, då Vi i Perstorp meddelade förhinder vid mötesdagen. Ett beslutsförslag finns nu klart. I vissa delar har inte fullständig enighet uppnåtts men dock tydlig majoritet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

- Att samtliga ersättningsnivåer (med årliga uppräknings) fortsatt ska gälla enligt nuvarande arvodesreglemente och nivåer.
- Att ersättningen för kommunstyrelsens ordförande (100 %) fortsatt är grunden för övriga ersättningar. Oppositionsrådet erhåller fortsatt 39 % med möjlighet till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och mötesarvode enligt reglemente. Om ersättningsnivå med ytterligare annat kommunalt uppdrag innebär att fast ersättning totalt utgår med 40 % eller mer så finns ej längre rätt till förlorad arbetsförtjänst kvar.
- Att valnämnden bibehåller sina ersättningsnivåer i kronor, utan uppräknings.

- Att eventuellt arvode för justering av mötesprotokoll tas bort då detta är möjligt att genomföra digitalt. Krävs förlorad arbetsförtjänst så kan detta utgå efter beslut.
- Att mötesarvode utgår för samtliga närvarande ersättare vid nämndsmöten enligt reglemente.
- Att fasta arvoden upphör vid långtidsfrånvaro i uppdraget efter 2 månader (ca. 8 veckor). Tillförordnad och av fullmäktige vald person övertar ersättningen från beslutstillfället tills ordinarie person återgår i sitt uppdrag från den dagen så sker.
- Att utgår ersättning i kommunalt samrådsorgan/kommunalt intressentsammansatt organ från denna part så ska inte annan ersättning utgå från Perstorps Kommun, så kallad dubbelersättning.
- Att kommunstyrelsens tekniska utskott avvecklas och frågorna hanteras av kommunstyrelsens arbetsutskott eller vid behov kommunstyrelsen.
- Att kommunstyrelsens arbetsutskott och personalutskott består av samma personer.
- Att revisionen fortsatt enbart har en ordförande och inte någon vice ordförande.
- Att de kommunala bolagen Perstorp Bostäder AB och Perstorps Kommunfastigheter AB ska ha exakt samma ordinarie ledamöter och ersättare i respektive styrelse.
- Att nämnderna fortsatt består av samma antal ordinarie ledamöter
- Att byggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden avskaffas som ett resultat av ny beslutad organisation med denna påverkan på den politiska kommande organisationen.
- Att antalet ersättande ledamöter halveras i samtliga nämnder (utom överförmyndarnämnden 4 K som ska vara oförändrad) innebärandes att de nämnder med 9 ledamöter ska ha 5 ersättare, de nämnder med 7 ledamöter ska ha 4 ersättare och nämnder med 5 ledamöter ska ha 3 ersättare.
- Att en tillsyns- och tillståndsnämnd inrättas med det antal ledamöter och med de ersättningar som beslutas om enligt utredningsförslag som en konsekvens av avskaffandet av byggnadsnämnd.
- Att som en konsekvens av besluten ovan anta förslag till reviderade bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Perstorps kommun att gälla från den 1 januari 2027
- Att uppdra åt förvaltningsorganisationen under hösten ta fram förslag till nya respektive reviderade styrdokument för de nämnder som berörs för antagande senast under november månad, samt
- Att samtliga beslut gäller från den 1 januari 2027.

Ronny Nilsson

Kommunstyrelsens ordförande och
ordförande i Parlamentarisk Grupp

Perstorps kommun

BESTÄMMELSER OM

EKONOMISKA FÖRMÅNER TILL FÖRTROENDEVALDA I PERSTORPS KOMMUN

Antagna av fullmäktige 2018-09-19
Reviderade 2022-08-31

Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroende-valda i Perstorps kommun

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

1 §

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen.

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid gäller endast 7 § samt 11 – 20 §§.

När utges ersättning

2 §

Tjänstgörande ledamöter och ersättare och andra förtroendevalda som efter kallelse deltar i aktivitet enligt nedan har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3 - 6 §§, 9 § och 12 – 16 §§ för

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden,
- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- c) justering av fullmäktigeprotokoll och andra protokoll då särskild tid och plats bestämts härför,
- d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget
- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/ intressentsammansatt organ,
- h) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- i) presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott,
- j) besiktning eller inspektion,
- k) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- l) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag.

ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖR FÖRLORADE PENSIONS- OCH SEMESTERFÖRMÅNER

Förlorad arbetsinkomst

Rätten till ersättning för uppdrag som förtroendevald framgår av kommunallagen 4 kap 12 §. Av paragrafen framgår att: *"Förtroendevalda har rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar när de fullgör sina uppdrag."*

Av 4 kap 15 § framgår att: "Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för ersättning enligt 12-14 §§."

Kommentar:

Begreppet skälig ersättning innebär att kommunen har möjlighet att besluta att maximera ersättningen för inkomstförlust. Om t ex en direktör i ett multinationellt företag skulle ta plats i en av våra nämnder har kommunen ingen skyldighet att utge full ersättning för inkomstförlust även om denna kan styrkas.

Undantaget från bestämmelserna om inkomstförlust för heltidsengagerade och de till en betydande del av heltid engagerande innebär att dessa i stället skall uppbära ett skäligt årsarvode. Enligt de av fullmäktige i Perstorps kommun antagna reglerna tillämpas denna regel endast på den som har en sysselsättningsgrad på 40 % eller mera.

3 §

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges till tjänstgörande ledamot och ersättare, ersättare som särskilt kallats att delta vid sammanträde eller motsvarande samt närvarande ej tjänstgörande ersättare.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges ej till förtroendevald som uppbär årsarvode motsvarande en sysselsättningsgrad på 40 % eller mer.

Görs, under sammanträde eller motsvarande, uppehåll för lunch eller middag utges ingen ersättning för förlorad arbetsinkomst under den tid uppehållet varar.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst är avsedd att täcka faktisk inkomstförlust varför sådan ersättning normalt inte kan utgå för mer än åtta timmar per dag.

Förtroendevald, som har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, skall själv uppge beloppets storlek per timme och själv svara för anmälan vid inkomstförändringar.

Förlorad pensionsförmån

4 §

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Förlorad semesterförmån

5 §

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Förlorad arbetslöshetsersättning

5 a §

Förtroendevald har rätt till styrkt förlorad arbetslöshetsersättning med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Förlorad föräldrapenning

5 b §

Förtroendevald har rätt till styrkt förlorad föräldrapenning med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Särskilda arbetsförhållanden m. m.

6 §

Rätten till ersättning enligt 3 – 5 §§ omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande

Kommentar:

Denna bestämmelse kan t ex tillämpas på förtroendevald som är anställd som skiftarbetande. Exempelvis ska en skiftarbetande, som skulle arbetat natten före ett sammanträde, kunna ta ledigt för att slippa att gå direkt från arbetet till sammanträdet eller vice versa och därmed inte få tid till erforderlig vila.

Förtroendevalda har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkta förlorade pensions- eller semesterförmåner om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller de förlorade förmånerna.

ARVODEN M. M.

Årsarvode

7 §

Kommunstyrelsens ordförande som fullgör sitt uppdrag på heltid har rätt till årsarvode med ett belopp som framgår av bilaga.

Kommentar:

Denna skrivning redovisar normalfallet. Om det blir aktuellt med en annan tjänstgöringsgrad skall detta dokumenteras i ett särskilt fullmäktigebeslut.

Begränsat arvode

8 §

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på högst 60 procent av heltid har, utöver timarvode, rätt till begränsat arvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Långtidsfrånvaro

9 §

Om en förtroendevald med fast arvode är frånvarande från sitt uppdrag under längre tid än två månader upphör rätten till fast arvode från och med den dag då två månader har passerat.

Är det redan när frånvaron inleds känt att frånvaron kommer att överstiga två månader upphör rätten till fast arvode från och med den första frånvarodagen.

Den som, genom beslut av kommunfullmäktige eller annat behörigt beslut, övertar uppdraget har under samma tid rätt till det fasta arvode. Kommunstyrelsen beslutar om från vilken dag reducering av arvode ska ske och från vilken dag arvode ska utgå till den som övertar uppdraget

Arvode för sammanträden m. m.

10 §

Förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på mer än 60 % av heltid har rätt till timarvode enligt bilaga för deltagande i fullmäktigesammanträden men inte för övriga sammanträden.

Timarvode utges endast till tjänstgörande ledamot och tjänstgörande eller närvarande ersättare. Gällande kommunfullmäktiges publika sammanträden betalas timarvode endast ut till tjänstgörande ledamöter och ersättare.

Timarvode betalas också för restid som åtgår med anledning av sammanträde eller motsvarande för resa från förtroendevalds fasta bostad eller arbetsplats utanför tätorten till platsen för sammanträdet eller motsvarande.

I övrigt gäller att:

- Ovan angivna nivåer för timarvoden gäller oavsett tid på dygnet,
- Påbörjad inställelsetimme räknas som hel timme
- Påbörjad halvtimme räknas som hel halvtimme.

Vid sammanträde eller motsvarande på annan ort räknas tiden från tidpunkten för avresan från Perstorp och till dess den förtroendevalde är tillbaka på hemorten.

Förtroendevald som under samma dygn deltar i flera sammanträden eller motsvarande har rätt till arvode för faktiskt nerlagd sammanträdestid.

För ledamot i intressentsammansatta organ regleras rätten till ersättning i respektive organs reglemente.

Arvode för gruppledare

11 §

Förtroendevalda gruppledare har rätt till ett årsarvode på 500 kronor per i fullmäktige erhållet mandat.

Kommunal pension

12 §

För årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet.

ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER

Resekostnader

13 §

Vid resa till sammanträde eller motsvarande utanför kommunen skall billigaste färdssätt tillämpas.

Kommentar:

Regeln om billigaste färdssätt skall inte tolkas så, att den förtroendevalde skall tvingas att använda ett färdssätt som innebär att denne kommer fram uttröttad till sammanträde eller

motsvarande. Den som exempelvis inte kan tillgodogöra sig vila vid resa i sovvagn kan således få ersättning för annat färdssätt och, om så erfordras, ersättning för hotellkostnader.

Kostnader för förtroendevaldas resor med egen bil till och från sammanträde eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare enligt central överenskommelse i bilersättningsavtalet (BIA).

Ersättning för resekostnader vid deltagande i sammanträde eller motsvarande i Perstorp utges endast till förtroendevald som har minst 3 km enkel resväg eller till annan om särskilda skäl föreligger.

Vid deltagande i justering av fullmäktiges protokoll utges ersättning för resa endast till justerare som har minst 3 km enkel resväg.

Barntillsynskostnader

14 §

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning utges i enlighet med vad fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

15 §

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning utges i enlighet med vad fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

16 §

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning utges i enlighet med vad fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Övriga kostnader

17 §

För andra kostnader än som avses i 12 – 15 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning utges inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

Traktamente

18 §

Traktamente utges endast vid flerdygnsförrättning utanför kommunen.

Kostnader för övernattnings ersätts mot uppvisande av kvitto.

Vid flerdygnsförrättning som innebär mera betydande kostnader kan förskott erhållas efter hänvändelse till ekonomienheten.

Rätt till mobiltelefon

19 §

Ordförandena i kommunstyrelsen, utbildnings- och kulturnämnden, arbete och välfärdsnämnden, byggnadsnämnden samt kommunstyrelsens arbetsutskotts övriga ledamöter bör ha tillgång till en kommunal mobiltelefon för uppdragets fullgörande.

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

Hur man begär ersättning

20 §

För att få ersättning enligt 3 – 6 §§ och 12 – 16 §§ ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Arvode enligt 7 – 9 §§ betalas ut utan föregående anmälan.

21 §

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Underlagen i form av ifyllda blanketter skall lämnas till respektive förvaltningschef för attest.

Utbetalning av ersättningar sker den 27:e månaden efter sammanträdestillfället under förutsättning att underlagen har inlämnats i tid.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån ska framställas senast inom två år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaderna hänför sig.

Tolkning av bestämmelserna

22 §

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

Utbetalning

23 §

Årsarvode och begränsat arvode betalas ut med en tolfedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas i normalfallet ut en gång per månad.

Ikraftträdande

24 §

Dessa bestämmelser träder i kraft 2027-01-01 och gäller tills vidare.

BILAGA TILL ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSERNA

3 § Förlorad arbetsinkomst

Ersättning utgår för maximalt 8 timmar per dygn om inte annat kan styrkas.

1. Anställd

Anställd ska vid varje års början genom intyg från arbetsgivare styrka sin inkomstförlust per timme. Det ankommer på den förtroendevalde att på eget initiativ styrka ev under året inträffad löneförändring. Ersättning utges med styrkt belopp dock maximalt

$$\frac{20 \text{ prisbasbelopp}}{260 \text{ dagar} \times 8 \text{ timmar}} =$$

Maxbelopp under år 2022 (prisbasbelopp = 48 300 kr) är 465 kr/timme.

2. Egen företagare

Förtroendevald som är egen företagare, ska styrka sin registrerade årsinkomst genom intyg från Försäkringskassan vid begäran om ersättning. Maximal ersättning som kan utges är härvid densamma som för anställd dvs, under år 2022 = 465 kr/timme.

$$\frac{\text{Aktuell sjukpenninggrundande inkomst (SGi)}}{260 \text{ dagar} \times 8 \text{ timmar}} =$$

Har någon sjukpenninggrundande inkomst ej anmälts till Försäkringskassan utges således ingen ersättning.

4 § Förlorad pensionsförmån

1. **Verifierat belopp:** Styrkt belopp.

5 § Förlorad semesterförmån

1. Verifierat belopp:

- a) förlorad semesterersättning, maximalt 13 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.
- b) förlorade semesterdagar, maximalt: samma som maximibeloppet för förlorad arbetsinkomst/dag

2. Schablonberäknat belopp:

Procentpåslag med 13 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

5 a § Förlorad arbetslöshetsersättning – Styrkt belopp.

5 b § Förlorad föräldrapenning – Styrkt belopp.

8 § Begränsat arvode

Förtroendevalda med begränsat arvode år 2027

Obs! De begränsade arvodena knyts till SCB index – ”Konjunkturstatistik – löner för kommuner, (KLK)”. Arvodenas uppräkningsjusteras 2027 per den 1 januari med hänsyn till förändringen i KLK med oktober 2026 som basmånad med undantag för valnämnden.

Uppdrag	% av heltid	Kr/mån 2026
Fullmäktiges ordförande	4,0	2 880
Fullmäktiges 1:e vice ordförande	2,0	1 440
Fullmäktiges 2:e vice	2,0	1 440
Revisionens ordförande	5,0	3 600
Kommunstyrelsens ordförande	100,0	72 070
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	19,0	13 690
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	39,0	28 110
Personalutskottets ordförande	5,0	3 600
Valnämndens ordförande (vid valår)		10 000 per år
Valnämndens vice ordförande (vid valår)		5 000 per år
Överförmyndarnämndens ordförande	5,0	3 600
Utbildnings- och kulturnämndens ordförande	25,0	18 020
Utbildnings- och kulturnämndens 1:e vice ordförande	6,0	4 320
Utbildnings- och kulturnämndens 2:e vice ordförande	12,5	9 010
Arbete och välfärdsnämndens ordförande	25,0	18 020
Arbete och välfärdsnämndens 1:e vice ordförande	6,0	4 320
Arbete och välfärdsnämndens 2:e vice ordförande	12,5	9 010
Byggnadsnämndens ordförande	8,0	5 770
Byggnadsnämndens vice ordförande	4,0	2 880
Kultur- och fritidsnämndens ordförande	5,0	3 600
Kultur- och fritidsnämndens vice ordförande	2,5	1 800
Tillsyns- och tillståndsnämndens ordförande	3,0	2 160
Tillsyns- och tillståndsnämndens vice ordförande	1,5	1 080

Samtliga arvoden, förutom arvoden till valnämndens ordförande och vice ordförande, baseras i procent på arvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Valnämndens vice ordförande omfattas av arvode med 50 procent av arvodet till valnämndens ordförande vid valår.

Arvoden för de kommunala bolagens ordförande och vice ordförande beslutas av respektive bolagsstämma.

De begränsade arvodenena knyts till SCB index – "Konjunkturstatistik – löner för kommuner, (KLK)". Arvodenas uppräkningsjustering justeras nästkommande år per den 1 januari med hänsyn till förändringen i KLK med oktober 2026 som basmånad.

Beloppen avrundas uppåt till hela tiotal kronor om beräkningen slutar på fem kronor eller högre, annars sänks beloppet (ex 1 495 = 1 500, 1 494 = 1 490).

10 § Arvoden för sammanträden m m

Första timmen ersätts år 2026 med 443 kr.

Varje därpå följande halvtimme ersätts under år 2026 med 111 kr.

Även sammanträdesarvodenena knyts till SCB index – "Konjunkturstatistik – löner för kommuner, (KLK)". Arvodenas uppräkningsjustering justeras nästkommande år per den 1 januari med hänsyn till förändringen i KLK med oktober 2026 som basmånad.

11 § Utbildningsdagar

Utbildningsdagar ersätts mot förlorad arbetsinkomst för två heldagar eller maximalt 16 timmar per år och ledamot i kommunfullmäktige och ska användas för kompetensutveckling eller möten kopplat till det politiska uppdraget som inte ersätts på annat sätt.

14 § Barntillsynskostnader

Maximalt 1/350-del av gällande prisbasbelopp per timme aktuellt år.

15 § Kostnader för vård och tillsyn av svårt sjuk

Maximalt 1/350-del av gällande prisbasbelopp per timme aktuellt år.

16 § Funktionshindrads särskilda kostnader

Ersättning för styrkta kostnader.

From: Carin Lindeberg
Sent: 2026-08-20 18:41:42
To: Cecilia Andersson
Cc: Ronny Nilsson; Charlotta Wendt; Kristian Gunnarsson
Subject: KS förslag om ändrad politisk organisation och arvodesregleringar

Hej,

Följande vill jag ska skickas till fullmäktige:

I KS förslag om förändrad politisk organisation samt arvodesregleringar en finns skrivning om att revisionen endast har ordförande.

I revisionen finns idag en vice ordförande som, enligt "Reglemente för Perstorp Kommuns revisorer" är utsedd av kommunfullmäktige.

Vice ordförande har idag inget fast arvode. Att inte utse en vice ordförande har därmed ingen ekonomisk betydelse.

Praxis i kommunerna är att det finns en vice ordförande i revisionen i kommunerna.

Revisorerna beslutar:

att revisionen föreslår kommunfullmäktige att följa nu gällande revisionsreglemente.

Mvh

Carin Lindeberg

Kommunstyrelsen

§ 122

**Bestämmelser om omställningsstöd och pension till
förtroendevalda (OPF-KR 26)**

2026/208

Sammanfattning

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR):s styrelse antog den 19 december 2025 ett förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda - OPF-KR 26.

Förslaget är en uppdatering av det standardregelverk för bland annat förtroendevaldas pensioner som ligger till grund för Perstorp kommuns bestämmelser, OPF-KL 18. Regelverket ska gälla för de uppdrag som tillträds efter valet 2026.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag KS AU 2026-08-12

Tjänsteskrivelse 2026-06-18

SKR:s förslag till nytt regelverk

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att revidera Perstorps kommuns bestämmelser för omställningsstöd och pension för förtroendevalda i enlighet med OPF-KR 26 att gälla för de uppdrag som tillträds efter valet 2026 samt

att utse kommunstyrelsen till pensionsmyndighet för Perstorps kommun avseende OPF-KR 26

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens personalutskott

§ 32

**Bestämmelser om omställningsstöd och pension till
förtroendevalda (OPF-KR 26)**

2026/208

Sammanfattning

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR):s styrelse antog den 19 december 2025 ett förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda - OPF-KR 26.

Förslaget är en uppdatering av det standardregelverk för bland annat förtroendevaldas pensioner som ligger till grund för Perstorp kommuns bestämmelser, OPF-KL 18. Regelverket ska gälla för de uppdrag som tillträds efter valet 2026.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2026-06-18

SKR:s förslag till nytt regelverk

**Kommunstyrelsens personalutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta**

att revidera Perstorps kommuns bestämmelser för omställningsstöd och pension för förtroendevalda i enlighet med OPF-KR 26 att gälla för de uppdrag som tillträds efter valet 2026 samt

att utse kommunstyrelsen till pensionsmyndighet för Perstorps kommun avseende OPF-KR 26

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KR 26)

Sammanfattning

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR):s styrelse antog den 19 december 2025 ett förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda - OPF-KR 26.

Förslaget är en uppdatering av det standardregelverk för bland annat förtroendevaldas pensioner som ligger till grund för Perstorp kommuns bestämmelser, OPF-KL 18. Regelverket ska gälla för de uppdrag som tillträds efter valet 2026.

Ärendet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

Följande förändringar införs:

- Omställningsstöd: en ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer. Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid. Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.
- Pension: Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år. Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig. Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år. Sambobegreppet förtydligas.
- Familjeskydd: Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag. Sambobegreppet klargörs. En ny försäkringsteknisk bilaga med uppdaterade delningstal samt en reviderad kommentar som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna

Kommunfullmäktige utser kommunstyrelsen till pensionsmyndighet för Perstorps kommun avseende ovan nämnda bestämmelser.

Kommunfullmäktige upphäver bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) antagna av kommunfullmäktige. Bestämmelserna ska dock tillämpas till och med 14 oktober 2026

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 18 juni 2026

SKR:s förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Cirkulär – OPF-KR 26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att revidera Perstorps kommuns bestämmelser för omställningsstöd och pension för förtroendevalda i enlighet med OPF-KR 26 att gälla för de uppdrag som tillträds efter valet 2026 samt

att utse kommunstyrelsen till pensionsmyndighet för Perstorps kommun avseende OPF-KR 26

Marie Appelqvist

Natalie Lindqvist

Kommundirektör
Perstorps kommun

HR-chef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:

Ange vem beslutet ska skickas till

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Allmänt om bestämmelserna

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen eller regionen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kap. inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

Förtroendeuppdraget innebär också att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund innehåller OPF-KR 26 bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna antas lokalt av fullmäktige i kommun, region eller kommunalförbund och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet under och efter tiden som förtroendevald.

OPF-KR 26 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser

- Lokal pensionsmyndighet
- Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

2. Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd

- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

3. Pensionsbestämmelser

- Avgiftsbestämd pensionsbehållning
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd

4. Familjeskydd

- Familjeskydd till efterlevande vuxen
- Familjeskydd till efterlevande barn

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Den förtroendevalde är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3-5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft.

Anmärkning

Avseende nekad rätt till omställningsstöd utifrån ej beviljad ansvarsfrihet, se anmärkning till § 2a (sid 12) i *Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)*.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva

omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den

förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till samt beräkna omfattningen av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde

skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i nära anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd pensionsbehållning
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, motsvarande sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som under ledighet till

följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där

den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11. Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 6 sker månadsvis och livsvarigt. Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av pensionsbehållningen, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Utbetalning får tidigast påbörjas från den tidpunkt då den förtroendevalde enligt 58 kap. 1 § Socialförsäkringsbalken (2010:110) har rätt att ta ut allmän pension, minus två år.

Ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pensionsbehållningen utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till

pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Anmärkningar

Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen (2003:376).

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte

fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10,

rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/ maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Anmärkningar

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

- a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde, eller
- b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Kommunstyrelsen

§ 119

Verksamhetsplan NSVA
2026/201**Sammanfattning**

NSVA ska, på ett resurseffektivt sätt, ansvara för förvaltning, drift, underhåll, förnyelse och förbättring av våra åtta delägarkommuners allmänna VA-anläggningar.

Verksamhetsplanen för de kommande tre åren anger vad som ska utföras i Perstorps kommun och varför.

Perstorps kommun utövar sitt lokala inflytande över sin VA-verksamhet genom att besluta om verksamhetsplan medan NSVA styrs genom bolagets affärsplan.

Verksamhetsplanen adresserar Perstorps kommuns specifika behov kring:

- Tillväxt och exploatering
- Miljölagstiftning och andra regleringar
- Klimatomställning
- Stärkt fokus på beredskap och kontinuitet
- Förnyelsebehov
- Finansiering
- Taxor
- Politisk långsiktighet
- Kundkommunikation

Verksamhetsplanen inkluderar komplett budget för planperioden (Bilaga 1) samt förslag till taxa utifrån föreslagen verksamhetsplan och budget (Bilaga 2).

Detta förslag innebär en genomsnittlig ökning med 5,5%.

Detta förslag innebär följande förändringar för VA-taxan i Perstorps kommun från och med 2027-01-01:

- Anläggningsavgifterna (VA-taxebilaga 1) ökar med 3,1 % efter justering efter indextalet för april 2026 (153,7) i Entreprenadprisindex, till 221 (Januari 2011 = 100).
- Brukningsavgifterna (VA-taxebilaga 2) ökar med 5,5 % efter redovisad genomsnittlig taxeökning i verksamhetsplanen.
- Avgifter för särskilda VA-abonnemang (VA-taxebilaga 3) ökar med 1,5 % efter justering efter indextalet för april 2026 (123,86) i konsumentprisindex, KPI (2020= 100).

Pär Gustafsson, Per Fremark och Sofie Ahlkrona, NSVA, föredrar ärendet.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag KS AU 2026-08-12 § 109

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse 2026-06-29
Verksamhetsplan 2027-2029
Bilaga 1 Budget 2027-2029
Bilaga 2 VA-TAXA 2027
Bilaga 3 Ledningsnätens material och åldersfördelning

Yrkande:

Charlotta Wendt (VIP) yrkar på att vi får en förklaring på höjning av bruksningsavgiften på vatten med 11,3% och vad den beror på innan vi fattar beslut. Vi har redan haft många höga höjningar på VA-taxa.

Beslutsgång:

Ordföranden ställer Charlotta Wendts yrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår yrkandet. Ordföranden prövar därefter arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller det, varvid

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna NSVA verksamhetsplan och budget för VA-verksamhet 2027-2029 samt

att godkänna VA-taxor 2027 enligt framtaget förslag

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Reservation:

Charlotta Wendt och Anders Jelanders, båda (VIP), reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 109

Verksamhetsplan NSVA
2026/201**Sammanfattning**

NSVA ska, på ett resurseffektivt sätt, ansvara för förvaltning, drift, underhåll, förnyelse och förbättring av våra åtta delägarkommuners allmänna VA-anläggningar.

Verksamhetsplanen för de kommande tre åren anger vad som ska utföras i Perstorps kommun och varför.

Perstorps kommun utövar sitt lokala inflytande över sin VA-verksamhet genom att besluta om verksamhetsplan medan NSVA styrs genom bolagets affärsplan.

Verksamhetsplanen adresserar Perstorps kommuns specifika behov kring:

- Tillväxt och exploatering
- Miljölagstiftning och andra regleringar
- Klimatomställning
- Stärkt fokus på beredskap och kontinuitet
- Förnyelsebehov
- Finansiering
- Taxor
- Politisk långsiktighet
- Kundkommunikation

Verksamhetsplanen inkluderar komplett budget för planperioden (Bilaga 1) samt förslag till taxa utifrån föreslagen verksamhetsplan och budget (Bilaga 2).

Detta förslag innebär en genomsnittlig ökning med 5,5%.

Detta förslag innebär följande förändringar för VA-taxan i Perstorps kommun från och med 2027-01-01:

- Anläggningsavgifterna (VA-taxebilaga 1) ökar med 3,1 % efter justering efter indextalet för april 2026 (153,7) i Entreprenadprisindex, till 221 (Januari 2011 = 100).
- Brukningsavgifterna (VA-taxebilaga 2) ökar med 5,5 % efter redovisad genomsnittlig taxeökning i verksamhetsplanen.
- Avgifter för särskilda VA-abonnemang (VA-taxebilaga 3) ökar med 1,5 % efter justering efter indextalet för april 2026 (123,86) i konsumentprisindex, KPI (2020= 100).

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2026-06-29

Verksamhetsplan 2027-2029

Bilaga 1 Budget 2027-2029

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Bilaga 2 VA-TAXA 2027

Bilaga 3 Ledningsnätens material och åldersfördelning

Charlotta Wendt (VIP) deltar inte i beslutet.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta**

att godkänna NSVA verksamhetsplan och budget för VA-verksamhet 2027-2029 samt

att godkänna VA-taxor 2027 enligt framtaget förslag

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

KS

Linus Åhlén, Förvaltningschef Teknik & Service
linus.ahlen@perstorp.se, 0435-39426

Kommunfullmäktige

NSVA Verksamhetsplan och budget för VA-verksamhet 2027-2029 och VA-taxa 2027

Sammanfattning

NSVA ska, på ett resurseffektivt sätt, ansvara för förvaltning, drift, underhåll, förnyelse och förbättring av våra åtta delägarkommuners allmänna VA-anläggningar.

Verksamhetsplanen för de kommande tre åren anger vad som ska utföras i Perstorps kommun och varför.

Perstorps kommun utövar sitt lokala inflytande över sin VA-verksamhet genom att besluta om verksamhetsplan medan NSVA styrs genom bolagets affärsplan.

Verksamhetsplanen adresserar Perstorps kommuns specifika behov kring:

- Tillväxt och exploatering
- Miljölagstiftning och andra regleringar
- Klimatomställning
- Stärkt fokus på beredskap och kontinuitet
- Förnyelsebehov
- Finansiering
- Taxor
- Politisk långsiktighet
- Kundkommunikation

Verksamhetsplanen inkluderar komplett budget för planperioden (Bilaga 1) samt förslag till taxa utifrån föreslagen verksamhetsplan och budget (Bilaga 2).

Detta förslag innebär en genomsnittlig ökning med 5,5%.

Detta förslag innebär följande förändringar för VA-taxan i Perstorps kommun från och med 2027-01-01:

- Anläggningsavgifterna (VA-taxebilaga 1) ökar med 3,1 % efter justering efter indextalet för april 2026 (153,7) i Entreprenadprisindex, till 221 (Januari 2011 = 100).
- Brukningsavgifterna (VA-taxebilaga 2) ökar med 5,5 % efter redovisad genomsnittlig taxeökning i verksamhetsplanen.

PERSTORPS KOMMUN	E-post Förvaltning e-post	Organisationsnr 212000-0910			
Postadress 284 85 PERSTORP	Besöksadress Torget 1 Perstorp	Telefon 0435-390 00 vx	Fax Förvaltning fax	Bankgiro 206-3857	PlusGiro 11 16 54-0

- Avgifter för särskilda VA-abonnemang (VA-taxebilaga 3) ökar med 1,5 % efter justering efter indextalet för april 2026 (123,86) i konsumentprisindex, KPI (2020= 100).

Handlingar i ärendet

Denna tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan 2027-2029

Bilaga 1 Budget 2027-2029

Bilaga 2 VA-TAXA 2027

Bilaga 3 Ledningsnätens material och åldersfördelning

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna NSVA verksamhetsplan och budget för VA-verksamhet 2027-2029 samt

att godkänna VA-taxor 2027 enligt framtaget förslag.

Linus Åhlén

Förvaltningschef teknik och service

Perstorps kommun

Beslutet skickas till:

NSVA

Verksamhetsplan 2027–2029

PERSTORP





Innehåll

1. INLEDNING	3
2. NULÄGE	4
Leverera dricksvatten	4
Rena spillvatten	4
Omhänderta dagvatten	5
3. OMVÄRLDSANALYS	6
NSVAs omvärldsanalys ur lokalt perspektiv	6
Leverera dricksvatten	6
Rena spillvatten	6
Omhänderta dagvatten	7
4. VERKSAMHETSMÅL	8
Kommunens fokusområden	8
Målstyrning	8
Bolagsmål	9
Aktiviteter och åtgärder	10
Vattentjänster	10
Gemensamt för alla vattentjänster	11
5. INVESTERINGSPROJEKT	13
Reinvesteringar	13
Nyinvesteringar	13
Unika projekt	13
6. EKONOMISK ÖVERSIKT	14
Driftskostnader	14
Investeringar	15
Tillkommande investeringsbehov	15
Långsiktig investeringsplan	16
Taxeutveckling	17

1. Inledning

NSVA ska, på ett resurseffektivt sätt, ansvara för förvaltning, drift, underhåll, förnyelse och förbättring av våra åtta delägarkommuners allmänna VA-anläggningar samt bedriva därmed förenlig verksamhet. NSVAs verksamhet syftar till att skapa en effektiv organisation genom att utnyttja stordriftsfördelar och samla och säkerställa kompetens utan att överge det lokala inflytandet.

NSVAs mål är att uppnå hög trygghet och kvalitet vad gäller vattenproduktion och distribution, avledning av dagvatten, avledning och behandling av spillvatten samt omhändertagande av det slam som avskiljs vid rening. Bolaget ska även i övrigt svara upp mot kundernas behov och förväntningar.

Under 2025 implementerades den nya styrmodellen för VA-verksamheten och NSVA som omarbetats och förenklats för att säkra målen för kvalitet, effektivitet och hållbarhet i VA-verksamheten. Under 2026 fortsätter utvecklingen av de gemensamma processerna med kommunerna för styrning och uppföljning. Tidig involvering och dialog är ett viktigt steg i framtagandet av denna verksamhetsplan där det under kvartal ett har genomförts dialogmöten med respektive kommun. Fokus har varit investeringsnivåer, investeringsplaner, finansiering samt drift som presenterats och i dialog med kommunens tjänstemannaorganisation justerats. Med detta så har vi ytterligare förankrat delägarkommunernas inflytande över sin VA-verksamhet. Liksom verksamhetsplanen för 2026–2028 så adresseras här delägarkommunernas specifika behov kring:

- Tillväxt och exploatering
- Miljölagstiftning och andra regleringar
- Klimatomställning
- Stärkt fokus på beredskap och kontinuitet
- Förnyelsebehov och långsiktig planering
- Finansiering
- Taxor
- Politisk långsiktighet
- Kundkommunikation

Verksamhetsplanen anger vad som ska utföras och varför för respektive kommun medan affärsplanen adresserar hur NSVA löser uppdraget samt hur NSVA bygger sina långsiktiga förmågor som möter de krav som ställs på NSVA som verksamhetsutövare.

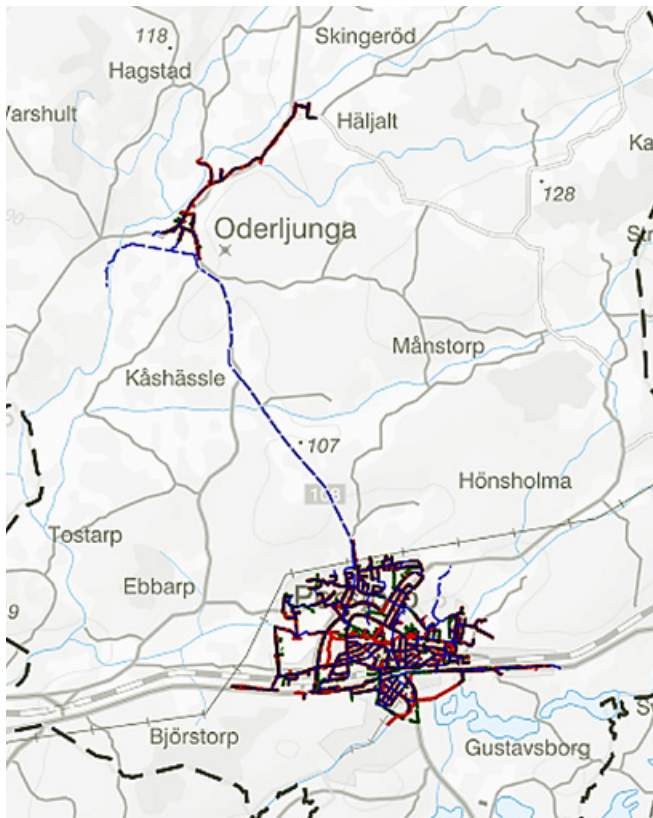
Verksamhetsplanen arbetas fram i dialog med respektive kommun och beslutas i respektive kommun. Affärsplanen arbetas fram av bolaget och godkänns av bolagets styrelse. Verksamheten inom NSVA omfattar såväl omvärldsbevakning, lagar och regelverk, långsiktig planering, innovation och utveckling som operativa tjänster inom teknisk infraservice, kundservice och ekonomiadministration.

För att möta kommunens långsiktiga planeringsbehov upprättas investeringsplaner med syfte att skapa långsiktighet i dialogen mellan respektive kommun och NSVA. Detta skapar en transparens och öppenhet kring förutsättningarna för den långsiktiga VA-utvecklingen inkluderat investeringsbehov och taxeutveckling.



2. Nuläge

Perstorps VA-system levererar dricksvatten, tar emot och renar spillvatten och dagvatten för en befolkning på 7 200 innevånare. VA-nätet har 1 400 anslutna VA-kunder. VA-nätet i Perstorp är 21 mil långt vilket motsvarar en sträcka från Perstorp till Göteborg. Perstorp har två vattenverk för produktion av dricksvatten, Toarps- och Perstorps vattenverk. I kommunen finns en högreservoar i Perstorps samhälle. Spillvattnet distribueras via spillvattennätet med 10 pumpstationer till två reningsverk, Oderljunga och Perstorp. Dagvattnet leds till 4 dagvattendammar som samlar upp regnvatten innan det släpps vidare ut i recipienten. För mer information om ledningsnätens material och åldersfördelning se Bilaga 3.



Ledningsnätet: total längd 214 km .
 Nyanskaffningsvärde: 1 500 Mkr.
 Reinvesteringstakt: 164 år.

Bild: Ledningsnätet i Perstorps kommun.

Leverera dricksvatten

Dricksvattnet i Perstorp produceras lokalt vid kommunens två vattenverk, Toarps vattenverk och Perstorps vattenverk. Byggnaderna är gamla och anläggningarna är inte dimensionerade för den vattenmängd som behöver produceras i kommunen. Det finns kvalitetsproblem vid båda vattenverken. I Toarp fanns tidigare problem med järn i råvattnet och i det norra brunnsområdet finns dessutom förekomst av PFAS. Järnfilter har installerats och utgående vatten från Toarp är idag bra med avseende på järninnehållet. Vid Perstorps vattenverk finns problem med PFAS, bekämpningsmedelsrester och lösningsmedel (från en nedlagd kemtvätt).

Gällande vattendom för Toarp löpte ut 2023 och för nya brunnarna vid Perstorps vattenverk saknas vattendom. Vattenskyddsområden med tillhörande föreskrifter är föråldrade för kommunens båda vattentäkter.

Aktuell dimensionsplan gör det lättare att vid varje projekt kontrollera om dimension på vattenledning bör ändras vid ombyggnad för att följa en långsiktig plan för bättre kapacitet i kommunen. Dimensionsplanen föreslår bland annat ett förstärkt huvudledningsstråk genom Perstorps tätort. Planen visar även att befintliga reservoarvolym (lågreservoarerna vid Perstorps vattenverk plus vattentornet) är tillräckligt stora för att kunna utgöra utjämningsvolym och avbrottsvolym fram till 2070.

För att få en uppfattning om mängden läckage på ledningsnätet finns olika metoder. En värderingsmetod är infrastruktur-läckageindex (ILI). ILI är ett förhållande mellan en verksamhets totala vattenförluster och de förluster som är oundvikliga.

Beräknade vattenförluster i procent samt siffror för ILI (Infrastructure Leakage Index) visar att vattenförlusterna ligger på en fortsatt bra nivå i Perstorp med värden kring 2, men med mindre variationer. Oavsett är den procentuella förlusterna nästan 16% så åtgärder för en stabil dricksvatten försörjning behövs i kommunen.

Rena spillvatten

I Perstorp finns det två reningsverk, Perstorps reningsverk och Oderljunga reningsverk. Återkommande driftproblem uppstår i reningsverket i Oderljunga. Fokus i de föråldrade anläggningarna är att efterleva de villkor som finns på anläggningarna.

Perstorps reningsverk har historiskt tagit emot stora mängder externslam från bland annat Hässleholms Miljö. Hässleholms Miljö har meddelat att de inte kommer att lämna externslam i samma omfattning som tidigare vilket kommer att ge ett intäktsbortfall.

NSVA arbetar med att stoppa föroreningar vid utsläppspunkten hos verksamheterna. Detta arbete kallas uppströmsarbete. Ett spillvatten som avleds till reningsverken ska vara behandlingsbart, jämförbart med hushållsspillvatten och klara ABVA/KFVA. Det är viktigt att detta efterlevs då reningsverket i värsta fall slås ut eller att reningsgraden blir sämre. Reningsprocessen består av kemiska och bakteriella processer som är känsliga för påverkan av ex pH, temperatur och ämnen som kan påverka bakterierna negativt.

Uppströmsarbetet är nödvändigt för att:

- Reningsverken ska klara sina villkor
- Slammet ska hålla en bra kvalitet så att fosfor kan recirkulera
- Föroreningar förhindras att nå recipienten

Det finns inga större problem rapporterade gällande spillvattensystemet i Perstorps kommun. Visserligen ökar flödet vid reningsverket kraftigt vid regn, men bräddningar och källaröversvämningar är ovanliga. Åtgärder har vidtagits på ledningsnätet där det är känt att återkommande översvämningar förekommit. Under 2022 fick en fastighet översvämning från spillvattennätet vid ett regn med en återkomsttid på över 50 år. Fastigheten har även drabbats tidigare. Bräddningar från en av pumpstationerna i samband med regn har också rapporterats.

När det är fuktigt i markerna observeras ovanligt höga spillvattenflöden särskilt i Perstorp, men även i Oderljunga, där tillskottsvattnet periodvis även stör reningsprocesser. Även om spillvattensystemet i huvudsak klarar av flödena är det tydligt att nätet påverkas av tillskottsvatten. Högre flöden medför ökade kostnader för pumpning och en mindre effektiv rening.

För närvarande finns varken saneringsplan eller landsbygdsstrategi för Perstorps kommun.

Omhändertag dagvatten

Dagvattennätet i kommunen beskrivs vara av god kapacitet och det rapporteras inte några större problem kring skötsel och underhåll eller funktion.

Det finns varken dagvattenpolicy eller dagvattenplan för kommunen.

I kommunen finns även behov av att uppdatera verksamhetsområde och anläggningsavgifter. Detta arbete påbörjades under 2024 och pågår.

3. Omvärldsanalys

Omvärldsanalysen i verksamhetsplanen utgår från Svenskt Vattens omvärldsanalys. Länk: [Omvärldsutblick 2035](#)

NSVA:s omvärldsanalys ur lokalt perspektiv

VA-beredskapsutredningen.

Utredningen överlämnades till regeringen i december 2024 och under 2025 gick utredningen på en remissrunda till kommuner, VA-bolag och myndigheter.

VA-beredskapsutredningen visar på behov av att stärka robusthet och kontinuitet i vatten och avloppsförsörjningen vid kris och störningar. Fokus ligger på kontinuitetsplanering, reservvatten och reservkraft, säkerhet samt samverkan mellan NSVA och kommunen. Klimatförändringar och ökade krav på beredskap gör att arbetet behöver integreras i både drift och långsiktig planering.

Förslagen innebär bland annat att:

- varje kommun ska ha en VA-beredskapsplan med lokalt anpassade prioriteringar,
- kommuner ska samverka när det krävs för att uppnå tillräcklig beredskap,
- beredskaps- och robusthetsfrågor ska integreras i ordinarie planering, drift och investeringar,
- det skapas bättre förutsättningar för långsiktig finansiering, inklusive möjlighet till fondering.

LEVERERA DRICKSVATTEN

- **EU:s dricksvattendirektiv (2020/2184)** ställer strängare kvalitetskrav, kräver riskbaserad kontroll från källa till kran, skärper regler för material i kontakt med dricksvatten och inför krav på bättre konsumentinformation om dricksvattenkvalitet och förbrukning. Dessutom ska medlemsländer mäta och minska dricksvattenläckage för att spara resurser och skydda miljön.
 - **Material i kontakt med dricksvatten:** Under EU:s dricksvattendirektiv gäller nya regler för material och produkter i kontakt med dricksvatten vilka ska tillämpas från och med den 31 december 2026, med en övergångsperiod fram till den 31 december 2032. Dessa regler påverkar alla aktörer inom dricksvattenområdet, inklusive nationella myndigheter, certifieringsorgan, tillverkare, branschorganisationer och kommuner.
 - **Ultrakorta PFAS:** Dessa föreningar, särskilt trifluorättiksyra (TFA), uppmärksammas mer och mer. TFA har hittats i höga koncentrationer i svenska grundvatten och dess hälsoeffekter är fortfarande oklara.
 - **Reduktion av oönskade ämnen i dricksvatten:** Vattentäkter i flera kommuner har visat sig innehålla bekämpningsmedel i sådana mängder att åtgärder måste vidtas. Avancerad rening som nanofiltrering kan vara nödvändig för att avskilja dessa ämnen.
 - **Medveten vattenanvändning:** Hushåll i Sverige använder idag cirka 140 liter dricksvatten per person och dag. NSVA har satsat på minskade vattenförluster och medveten vattenanvändning för att uppnå hållbarhetsmål.
- **Uppfyllande av vattendom och hantering av miljöpåverkan:** Länsstyrelsen planerar att intensifiera tillsynen av att vattendomar följs. Detta inkluderar dokumentation av bortledd vattenvolym, vattennivåer i uttagsbrunnar, grundvattennivåer och grundvattenkvalitet.
- **Smartare elanvändning:** VA-branschen står för 1,5% av Sveriges totala elanvändning. Genom riktade investeringar i systemet, styrning och digitalisering kan elförbrukningen i dricksvattenförsörjningen minskas med upp till en tredjedel.
- **Det smarta dricksvattenledningsnätet:** Utvecklingen genom att digitalisera ledningsnäten innebär att med bättre tillgång till digital information skaffa insikter som möjliggör förbättring av såväl drift-, underhålls- och investeringsverksamheten.

RENA SPILLVATTEN

- **EU:s avloppsdirektiv:** Det nya avloppsdirektivet från 2024 ställer bland annat strängare krav på rening och innehåller flera tidsgränser för genomförande, med betydande kostnader för reningsverk. Avloppsdirektivet beräknas vara implementerat i svensk lagstiftning under år 2027.
 - **Avancerad rening och uppströmsarbete:** Direktivet kräver avancerad rening av läkemedel och organiska ämnen för större reningsverk och tydligare krav på industrier som ansluter till reningsverk.
 - **Cirkularitet och energineutralitet:** Krav på återanvändning av avloppsvatten, utnyttjande av slammets resurser och energineutralitet på nationell nivå införs.
 - **Klimatpåverkan:** Reningsverk bidrar till utsläpp av växthusgaser. Utöver EU:s nya avloppsdirektiv är miljöbalken det viktigaste regelverket som styr hur svenska reningsverk behöver minska växthusgasutsläpp.
 - **Läkemedelsrening:** Det nya avloppsdirektivet kräver rening av organiska mikroföroreningar, med bidrag från producenter för rening av dessa ämnen.
- **EU:s ramdirektiv för vatten:** Direktivet syftar till att skydda vattenförekomster och förbättra vattenkvaliteten, med åtgärdsprogram som påverkar spillvattenprocesser.
- **EU:s badvattendirektiv:** Direktivet kräver klassificering av badvatten och förbättrad rapportering av bräddningar, med fokus på att skydda badare från hälsorisker.
- **Kemikalielagstiftning:** REACH och CLP-förordningar ställer ökade krav på kemikalieanvändning, vilket påverkar arbetet med processvatten vid reningsverken.
- **Nya miljötillstånd:** Högre reningskrav och investeringar krävs för nya miljötillstånd, med påverkan från Weserdomen och eventuella undantag (myndigheter får inte godkänna åtgärder som försämrar en vattenförekomsts status).
- **Tillskottsvatten:** NSVA arbetar med att minska mängden tillskottsvatten som belastar spillvattensystemen genom sanerings- och områdesplaner.
- **Det smarta avloppsvattenledningsnätet:** Utvecklingen att digitalisera ledningsnäten innebär att med bättre tillgång till digital information skaffa insikter som möjliggör förbättring av såväl drift-, underhålls- och investeringsverksamheten.

OMHÄNDERTA DAGVATTEN

- **Bättre förutsättningar för klimatanpassning – betänkande av Klimatanpassningsutredningen 2025:** Regeringens utredning har lagt fram en rad lagförslag gällande att underlätta kommunernas arbete med klimatanpassning. Förslagen tar bland annat upp vilken återkomsttid på regn som VA-huvudmannen ansvarar för samt vilken information om kapacitet man ska kunna lämna ut vid begäran. Detta innebär en ökad tydlighet för planeringsförutsättningar och ansvarsfördelning, men kommer också troligen att innebära ökade kostnader för VA-kollektivet.
- **Dimensionering till följd av klimatförändringar:** Klimatförändringar ökar belastningen på dagvattensystemen. Nya branschkrav på återkomsttider och klimatfaktorer vid regn har införts, men utmaningar kvarstår för att hantera förändrade och extrema havsnivåer.
- **Hållbar hantering av dagvatten:** Begreppet "sponge cities" innebär att städer ska absorbera och långsamt släppa ut regnvatten med naturbaserade lösningar som regnbäddar och gröna tak. Detta kräver medvetenhet och samarbete från allmänheten, tjänstepersoner och beslutsfattare. Lagändringar förväntas underlätta krav och uppföljning av dagvattenhantering.
- **Kvalité, föroreningar och tillsyn:** Kraven för att uppnå Miljökvalitetsnormer (MKN) för vattendrag blir tydligare och hårdare. Havs- och vattenmyndigheten vill se mer förvaltningsövergripande arbete inom kommunerna för att uppnå EU:s ramdirektiv för vatten. Dagvatten kan sprida mikroplaster och PFAS, vilket förväntas bli en mer komplex fråga i framtiden.
- **Smarta dagvattensystem:** Utvecklingen att digitalisera ledningsnäten innebär att med bättre tillgång till digital information skaffa insikter som möjliggör förbättring av såväl drift-, underhålls- och investeringsverksamheten. Kombinationen av hydrodynamiska och AI-baserade modeller skapar bättre möjligheter för styrning av flöden i dagvattensystemen, vilket kan uppfylla moderna krav utan omfattande ombyggnationer.

4. Verksamhetsmål

Kommunens fokusområden

En del i arbete med att lägga framtidsplanen i Perstorp är kopplat till de fokusområden och specifika frågor som är viktiga för Perstorp. I möte med kommunen har bland annat följande områden/frågor framförts av staden som fokusområde:

- Klimatförändringar som till exempel skyfall
- Dricksvattenkvalitet och investeringar för att uppnå en hållbar framtida dricksvattenförsörjning
- Finansiering av investeringar som behövs för reinvesteringar och framtidssäkrande av anläggningar
- Kundrelationen genom kommunikation och taxeutveckling
- Fysiskt skydd, IT- och informationssäkerhet och säkrad kontinuitet
- Tillskottsvatten och bräddningar

Målstyrning

NSVA har arbetat fram en ny målstruktur med syftet att, förutom utveckla verksamheten, även tydliggöra den röda tråden från NSVAs långsiktiga mål ner till en aktivitet för den enskilde medarbetaren. Nedan syns en översikt över NSVA:s strategiska målområden, bolagsövergripande långsiktiga (år 2040) mål inom dessa målområden samt målområdenas koppling till antingen NSVA:s affärsplan eller kommunernas verksamhetsplaner.

MÅLOMRÅDE	BOLAGSMÅL 2040	NSVAs AFFÄRSPLAN ELLER KOMMUNENS VERKSAMHETSPLAN
Kompetens, ansvar och arbetsglädje	Vi är det självklara valet för våra framtida medarbetare. Vi har en framtidssäkrad organisation som möjliggör effektiv leverans av vårt uppdrag.	NSVAs Affärsplan
Samverkan, förtroende och kundvärde	Vi har säkerställt att våra ägarkommuner, kunder och invånare förstår och värnar om värdet av rent vatten. Tillsammans med våra ägarkommuner och kunder har vi säkerställt en framförhållning i vår VA-planering som bidrar till regionens utveckling.	Kommunens Verksamhetsplan och NSVAs Affärsplan
Stabil och trygg leverans	Våra kunder har stabil och trygg tillgång till hållbara vattentjänster. Vi arbetar proaktivt och långsiktigt i verksamhetens alla delar.	Kommunens Verksamhetsplan och NSVAs Affärsplan
Effektiv och affärs-mässig verksamhet	Vi har en effektivitet och affärsmässighet som överträffar branschsnittet.	NSVAs Affärsplan
Hållbar utveckling	Vi driver en värdeskapande innovation och utveckling. Vi bidrar aktivt till en hållbar framtid genom en klimatneutral verksamhet.	Kommunens Verksamhetsplan och NSVAs Affärsplan

Bolagsmål

Nedan presenteras övergripande bolagsmål för åren 2027-2028. Dessa påverkar delägarkommunerna i varierande grad och bryts ned till konkreta aktiviteter och åtgärder för respektive kommun. Målen är grupperade utifrån de av våra strategiska målområden som kopplar an till kommunens verksamhetsplan dvs:

- Samverkan, förtroende & kundvärde
- Stabil och trygg leverans
- Hållbar utveckling

SAMVERKAN, FÖRTROENDE OCH KUNDVÄRDE

ÖVERGRIPANDE MÅL

Vi arbetar tillsammans med ägarkommunerna enligt etablerade strukturer och arbetssätt.

Vi har kvalitetssäkrat ekonomiprocesserna inom planering, uppföljning och styrning för att kunna leverera korrekt data till ägarkommunerna.

Vi har etablerat dialogen med prioriterade storkunder och påbörjat arbetet med att ta fram planer.

Vi har minst 10 000 mätare för kundförbrukning.

Implementera strukturer och arbetssätt för att kunna leverera på, mäta och följa upp reviderade servicelöften.

Vi har tillsammans med ägarkommunerna identifierat utmaningar, lösningar och finansieringsmodeller (t.ex. fondering) som möjliggör beslutade investeringsplaner och framtida behov över mandatperioder.

Vi har kvalitetssäkrat samtliga processer inom planering, uppföljning och styrning för att kunna leverera korrekt data till ägarkommunerna.

Vi har dialog och plan för att möta 50% av våra "storkunders" behov i alla ägarkommuner.

Vi har de verktyg som behövs för att mäta och visualisera förbrukning på kundnivå.

Skapat en 20-årig investeringsplan för förankring i ägarkommunerna och verksamhetsplanerna från 2029 bygger på denna.

Levererat på våra uppdaterade/reviderade servicelöften.

STABIL OCH TRYGG LEVERANS

ÖVERGRIPANDE MÅL

Våra kunder har stabil och trygg tillgång till hållbara vattentjänster.

Vattentjänstplanen är reviderad.

Vi har heltäckande underhållsplaner på plats.

Vi har ett proaktivt underhållsarbete på plats.

Vi har kontinuitet och återställningsförmåga på plats för prioriterade delar av verksamheten (prioriterat utifrån vårt uppdrag).

Vi har kontinuitet och återställningsförmåga på plats för alla delar av verksamheten.

Nå ett genomsnittligt ILI 2.0 för hela NSVA.

Vi mäter mängden tillskottsvatten och insatsstyrka är "uppe och kör".

Minskat andelen tillskottsvatten.

HÅLLBAR UTVECKLING

ÖVERGRIPANDE MÅL

Vi har visualiserat och simulerat regn, översvämningar, nivåer mm i samband med skyfallshändelser.

Vi har interna strukturer och arbetssätt implementerade som säkerställer en värdeskapande projektportfölj och bemanning (hos SWR och NSVA).

Beslut taget kring om/hur vi ska arbeta med asset management samt väg framåt.

Investeringen i SWR är avkastande – den årliga affärsnyttan för NSVA överstiger den årliga ekonomiska investeringen i SWR.

Vi har visualisering och simulering av dricksvatten inför 2029 (VIDRI).

Alla delar av verksamheten har ökat sin digitala förmåga och verksamheten använder sig av datadrivna beslut.

Vi har ett samlat angreppssätt för hur vi arbetar med den långsiktiga utvecklingen av VA-försörjning (inkl. cirkularitet).

Vi har en gemensam och beslutad plan med Helsingborg stad för hur NSVA ska bidra till att kommunen når klimatneutralitet 2030.

Vi har ett etablerat arbetssätt för att styra, mäta, följa och kontinuerligt förbättra vårt hållbarhetsarbete.

Vi styr våra investeringar med hjälp av en etablerad urvalsmodell som baseras på vår inköps- och upphandlingsstrategi samt kund- och klimatnytta.

Aktiviteter och åtgärder

Kommunens fokusområden och NSVA:s bolagsmål bryts ner till konkreta aktiviteter och åtgärder för respektive kommun, utifrån varje kommuns behov och förutsättningar.

VATTENTJÄNSTER

Inom NSVA redovisas drift- och underhållsarbetet i form av Specifika produkter, som tydligt beskriver de åtgärder och funktioner som krävs för ett fungerande VA-system. Produkterna omfattar allt från löpande drift och dricksvattenproduktion till rening, kundservice och administration, och utgör ett gemensamt sätt att beskriva vad som levereras till kommunerna. Genom att samla dessa insatser i definierade och prissatta produkter i en gemensam modell skapas transparens i både innehåll och kostnader. Det ger bättre förutsättningar att styra, prioritera och följa upp VA-tjänsterna, samtidigt som arbetet kan bedrivas mer systematiskt och långsiktigt.

De specifika produkterna är centrala för att förebygga störningar i VA-systemet. Åtgärder som drift och underhåll, läcksökning samt tekniska och strategiska utredningar minskar risken för läckor, driftstopp och oplanerade kostnader, samtidigt som de säkerställer dricksvattenkvalitet och uppfyllnad av miljökrav.

Ett konsekvent arbete med produkterna skapar tydlighet, god uppföljning och förutsättningar för effektiv resursanvändning samt hållbara och kostnadseffektiva vattentjänster i NSVA:s kommuner.

Reningsverken ska uppfylla de villkor som anges i miljötillstånden och det dricksvatten som levereras till kund ska vara av godkänd kvalitet.

Leverera dricksvatten (för att möta målsättningarna)

Vattenproduktion i Perstorps tätort är problematisk. Täkten i Perstorps tätort håller konstaterad dålig vattenkvalitet kopplad till ett gammalt tvätteri. Det finns även risk för framtida påverkan från industrier och transporter längs med väg 21.

Det pågår ett arbete med att bestämma hur Perstorp framtida vattenförsörjning ska se ut, ett arbete där redovisning planeras under 2026. Resultatet av denna kommer att bestämma färdväg framåt.

Under perioden fortgår inkoppling av en ny borra i Toarp som ska ersätta delar av det norra området som idag ger ett vatten med sämre kvalitet.

Perstorps vattentorn är renoverat utvändigt. Vid besiktning har det dock framkommit att det finns skador i betongkonstruktionen som orsakar utläckage. Även invändiga rörinstallationen har konstaterade brister. Dessutom saknar vattentornet mikrobiologisk barriär. Arbeta med att förbättra och åtgärda detta sker under den kommande perioden.

Under perioden 2026–2029 står vi inför en omfattande uppskalning av antalet vattenmätarbyten då vattenmätarnas utesittningstid regleras av Swedacs föreskrifter och fastställs via återkommande ackrediterad kontroll. I Perstorp gäller för närvarande en utesittningstid om 5 år för vattenmätare till hushåll. I Perstorp kommer ca 1 500 vattenmätare monteras under 2027 och ett antal nivågivare monteras.

Rena spillvatten (för att möta målsättningarna)

På anläggningssidan fortgår arbetet med att säkerställa process och funktion på de två reningsverken. Anläggningsstatusen måste höjas på de åldrande anläggningarna.

Myndighetsfokuset på bräddningar dvs det vatten som släpps orent ut i omgivningen är fortsatt stor. Detta innebär att mätning behöver utökas och rapportering måste digitaliseras.

Många av de långsiktiga planeringsunderlagen saknas och arbete med att ta fram dessa kommer behöva pågå under flera år. Arbeta med landsbygdsstrategi och saneringsplan för Perstorp inkluderas i Vattentjänstplanen som är planerade inom perioden.

Omhändertagande dagvatten (för att möta målsättningarna)

I samband med exploateringsprojekt kommer behovet av och möjligheten till fördröjning och rening av dagvatten att beaktas.

Arbets sättet blir tydligare när dagvattenpolicy och dagvattenplan finns framtagna. Dagvattenpolicyn kommer att beskriva vilka grundprinciper som gäller för att skapa långsiktigt hållbara dagvattensystem. Dagvattenplanen kommer att innehålla nulägesbeskrivning och åtgärdsplan. Inför framtagandet av dagvattenplan finns det behov av att ta fram en modell för dagvattenledningsnätet samt skyfallsplan för kommunen och därmed få kännedom om eventuella kapacitetsbegränsningar i dagvattensystemet. För att kunna kalibrera en dagvattenmodell behöver flödesmätningar genomföras. Framtagande av dagvattenpolicy planeras inom perioden.

Sammanfattningsvis står organisationen inför ökade krav på förbättrad inspektion och uppföljning av dammar, ökade krav i samband med skötsel och drift samt betydande utmaningar i relation till muddring, avvattning och hantering av avskilt slam. Dessa åtgärder medför risk för ökade kostnader, vilket innebär att noggrann planering, budgetering och prioritering är nödvändiga för att säkerställa en effektiv användning av tillgängliga resurser.

Kommunens VA-avgifter ska vara förutsägbara och välbalanserade

För att uppnå förutsägbara och välbalanserade VA-avgifter behöver bolaget arbeta med taxorna ur ett kundperspektiv. VA-taxor, avgifter och fakturor behöver vara tydliga och transparenta.

NSVA ska sträva efter en jämn och balanserad taxeutveckling över tid och, om möjligt, jämna ut svängningar mellan åren. En annan viktig pusselbit i taxornas förutsägbarhet är att arbeta med långsiktiga investeringsplaner, då investeringsnivåerna har stor påverkan på taxornas utveckling.

GEMENSAMT FÖR ALLA VATTENTJÄNSTER

Utveckling, innovation och forskning

NSVA driver tillsammans med VA-syd och Sydvatten det gemensamma forsknings-, utvecklings- och innovationsbolaget Sweden Water Research. Inom ramen för bolaget samlas expertis från bolagen tillsammans med doktorander och anställda inom SWR för att arbeta med gemensamma utmaningar som vattenkvalité och cirkulär ekonomi. Projekt inom SWR ska generera nytta för kommunen.

Förändring av VA-taxan (P120)

Under perioden för verksamhetsplanen kommer en revidering av VA-taxans konstruktion att genomföras. Den nya konstruktionen av VA-taxan planeras vara i linje med P120 som är ett nytt normalförslag från branschorganisationen Svenskt Vatten till kommunal VA-taxa och utgör vägledning inom befintlig lagstiftning.

Arbetet med att ändra taxans konstruktion mot P120 i Perstorp har påbörjats. Dialog med kommun och politiker angående ett förslag kommer att föras under 2026. Målsättningen är att lämna ett färdigt förslag för beslut under våren 2027, inför att börja gälla 2028.

Vattentjänstplan

Enligt lagen om allmänna vattentjänster ska en Vattentjänstplan redovisa kommunens långsiktiga planering av behov av allmänna vattentjänster och redovisa kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningar ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. Vattentjänstplanen bör sträcka sig över minst 12 år och ska uppdateras minst varje mandatperiod.

Under perioden för verksamhetsplanen kommer Vattentjänstplanen utvecklas för att visa mer konkreta vägval för långsiktighet.

Områdesplan

Tillsynsmyndighetens krav gällande specifika problemområden i kombination med exploateringar och klimatanpassning av VA-anläggningar gör att NSVA i ett geografiskt avgränsat område tittar på alla utmaningar för att få till den total-ekonomiskt bästa lösningen. En områdesplan har fokus på att hitta åtgärder som kan rymmas inom den kommande 10-års perioden.

Kontinuitet

Under perioden ligger fokus på att ta fram kontinuitetsplaner. Dessa ska säkerställa vattentjänsternas motståndskraft vid händelser och kris.

Digitalisering och säkerhet

Digitalisering och säkerhet är centrala möjliggörare för en stabil och trygg leverans av vattentjänster samt för en långsiktigt hållbar utveckling. Under kommande period ligger fokus på att omsätta digitala förmågor i ökad verksamhetsnytta, bättre beslutsunderlag och stärkt robusthet i VA-försörjningen.

Arbetet inriktas på att kvalitetssäkra och använda data som grund för planering, uppföljning och styrning, vilket skapar förutsättningar för en transparent och tillförlitlig dialog med verksamheter, storkunder och Perstorps kommun. Digitala verktyg för mätning och visualisering av förbrukning och flöden vidareutvecklas för att stödja uppföljning av servicelöften och investeringsplaner.

Digitalisering bidrar även till en mer proaktiv och effektiv operativ leverans. Genom ökad användning av mätdata, sensorer och analysförmåga förbättras möjligheten att tidigt identifiera avvikelser, minska oplanerade driftstörningar och stödja ett systematiskt underhållsarbete. Samtidigt utvecklas verktyg för visualisering och simulering inom vattentjänster, vilket stärker planeringen vid klimatrelaterade händelser och möjliggör mer datadrivna beslut.

Parallellt förstärks säkerhetsarbetet i takt med ökad digitalisering. Informations-, IT- och OT-säkerhet integreras i utvecklingsarbetet för att säkerställa spårbarhet, kontroll och motståndskraft i tekniska system.

Under perioden vidareutvecklas säkerhetsavdelningen för hela NSVA och ska, i nära samverkan med Perstorps kommun, ansvara för nödvattenplanering, fysiskt skydd, informationssäkerhet och civil beredskap, med målet att stärka den samlade beredskapen och säkerställa trygg VA-leverans vid störningar och kris.



5. Investeringsprojekt

Reinvesteringar

Då anläggningar historiskt ej haft några reinvesteringsplaner så är åtgärdsbehovet stort. Under perioden kommer reinvesteringar på Perstorps reningsverk genomföras på bland annat kemikalieanläggningen och i slamhanteringen.

På Oderljunga reningsverk kommer vi att reinvestera i blåsmaskiner och luftarsystem för att komma till rätta med de processproblem vi ser idag.

Reservkraftverk och ställverk i Toarp kommer att uppdateras i slutet av perioden. Dock kommer beslut om vägval klargöra om denna åtgärd ska genomföras.

Den strategiska reinvesteringsplanen för ledningsnätet, som bygger på Svenskt Vattens publikation P116, visar ett samlat behov av att ersätta 13 km VA-ledningar, eller 0,61% per år, under 2025–2034. Det motsvarar en reinvestering utgift om 9 Mkr/år exkl. asfalt (2024 års entreprenadindex). Medelvärde för NSVA:s planerade projekt 2027-2029 ligger på 14 Mkr/år. Detta följer på flera år som vi legat lågt.

Fokus ligger på förnyelse av ledningsnät i samordning med beläggningsbehov. Under perioden avses ledningarna i Järnväggsgatan förnyas, vilka är i behov av reinvestering. Samma sak gäller för Bäckavägen, Fasanvägen och Tjäderstigen.

Nyinvesteringar

Skyltning av vattentäkterna kommer att ske dvs utmärkning av vattenskyddsområde längs de vägar som finns.

På Perstorps reningsverk planeras en ny personalbyggnad och en ny bräddflödesmätare.

Unika projekt

Unika projekt är en särskild projektkategori för investeringar som ännu befinner sig i tidigt utredningsskede och där det därför finns stor osäkerhet kring budget och tidsplan. NSVA återkommer till kommunen med handlingar för beslut innan dessa projekt påbörjas.

Under perioden fokuseras det på Perstorps framtida vattenförsörjning där kommande utredning och beslut i styrgruppen kring vägval kommer att avgöra kommande investeringar.

Från 2031 planeras för utbyggnad till nya områden på landsbygden enligt nya behovsbedömningar för vattentjänster inom den uppdaterade Vattentjänstplanen.



6. Ekonomisk översikt

Enligt ägardirektiv ska NSVA på ett resurseffektivt sätt ansvara för förvaltning, drift, underhåll, förnyelse och förbättringar av delägarkommunernas VA-anläggningar. NSVA:s verksamhet syftar till att skapa en effektiv organisation genom att utnyttja stordriftsfördelar och få högre kompetens utan att överge det lokala inflytandet.

NSVA:s ersättning från delägarkommunerna utgår från självkostnadsmodellen och baseras på de faktiska kostnaderna för drift samt avskrivningar av bolagets egna investeringar. Delägarkommunerna äger själva sina anläggningar och debiteras löpande för de investeringar som NSVA utför enligt investeringsbudget.

Driftskostnader

Nedan är en översiktlig sammanställning av driftskostnaderna för NSVA:s VA-verksamhet i kommunen. Kompletta driftsbudget år 2027 samt plan för 2028 respektive 2029 finns i Bilaga 1.

TKR	UTFALL 2024	UTFALL 2025	BUDGET 2026	BUDGET 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Dricksvatten	9 567	9 530	10 463	10 946	11 674	11 981
Spillvatten	10 146	8 502	10 864	10 661	11 315	12 027
Dagvatten	2 634	2 331	3 031	3 073	3 212	3 394
Summa driftkostnader	22 347	20 363	24 358	24 681	26 201	27 401
Genomsnittlig kostnadsförändring	27,4%	-8,9%	19,6%	1,3%	6,2%	4,6%
Förväntad inflation samt ökning av personalrelaterade kostnader*				2,25%	2,0%	2,0%

*För året 2027 görs en sammanvägning av förväntad löneutveckling för personal- och konsultkostnader, samt genomsnittlig KPIF innevarande år för övriga kostnader. Åren 2028 och 2029 beräknas kostnadsutvecklingen utifrån det svenska inflationsmålet på 2%.

Driftkostnadsökningen år 2027 mot föregående år är lägre än inflationen. Vi har därmed en reell kostnadsminskning för året, om än marginell. Åren 2028 och 2029 har vi utöver inflation och löneutveckling ett antal poster som sammantaget driver upp kostnadsnivåerna något. På Distribution behöver utökat arbete med läcksökning, lagning av läckor, skadedjursbekämpning samt underhåll av ledningar och anordningar genomföras. Vi prognostiserar något ökade elkostnader bland annat följt av att en ny brunn kopplas in i Toarp. Under 2028 måste en reservoar rengöras och 2029 genomförs periodisk besiktning av reningsverken i Perstorp och Oderljunga. Insatser som medför kostnader av tillfällig karaktär.



Investeringar

Nedan är en översiktlig ekonomisk sammanställning av kommunens investeringar. Mer information om de investeringar som planeras genomföras finns under rubrik 5. Kompletteringsbudget år 2027 samt plan för 2028 respektive 2029 finns i Bilaga 1.

TKR	UTFALL 2024	UTFALL 2025	BUDGET 2026	BUDGET 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Nyinvesteringar	6 776	3 078	3 470	2 290	5 850	2 300
Reinvesteringar	13 310	10 375	20 570	23 259	27 280	39 220
Nyanslutningar	16	0	500	200	200	200
Summa investeringar	20 102	13 453	24 540	25 749	33 330	41 720
Genomsnittlig förändring av årlig investeringsvolym	1%	-33%	82%	5%	29%	25%
Kommunens förväntade kapitalkostnadsränta				2,75%	2,75%	2,75%
Genomsnittlig avskrivningstid (år)				35 år	35 år	35 år

Den huvudsakliga orsaken till ökade investeringsnivåer är ökat reinvesteringsbehov på reningsverket.

Utöver de investeringar som budgeten omfattar så ser NSVA ytterligare, tillkommande investeringsbehov under planperioden. Dessa projekt samlas under en separat kategori som benämns Unika projekt av anledningen att de befinner sig i utredningsskede och det finns en större osäkerhet kring bedömda belopp samt tidsplan för dessa projekt. Syftet är att tydliggöra väsentliga projekt och investeringsbehov som man vet kommer att tillkomma under perioden men som befinner sig i ett för tidigt skede för att kunna läggas fram för skarpt beslut. Bedömda belopp och genomförandeår för dessa projekt kan komma att ändras när utredningsarbetet framskrider. Beloppen som anges i tabellen nedan är indikativa utifrån nu kända förutsättningar. Närmare specifikation på de unika projekten finns i Bilaga 1.

TILLKOMMANDE INVESTERINGSBEHOV

TKR	UTFALL 2024	UTFALL 2025	BUDGET 2026	BUDGET 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Unika projekt	0	0	4 500	3 000	3 000	11 250
Summa unika projekt	0	0	4 500	3 000	3 000	11 250



Långsiktig investeringsplan

I den långsiktiga investeringsplanen är fortsatta reinvesteringar i såväl ledningsnät som anläggningar en viktig och övervägande del av portföljen.

En säker dricksvattenförsörjning är viktig och finns med i investeringsplanen som t.ex. satsningen på den framtida vattenförsörjningen för Perstorp. Övriga projekt i den långsiktiga planen är framförallt för att säkra avloppsreningsverkens funktion.

PROJEKT, MnKR	TOTAL	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Investeringsprocess "Normal projekt", Summa - varav större enskilda projekt	273										
Bäckavägen	18										
Perstorp - Tjäderstigen et 2	7										
Tjäderstigen	6										
Perstorp - Järnvägsgatan	4										
Perstorp - Jeans väg	2										
Investeringsprocess "Unika projekt", summa samt fördelning enligt nedan:	63										
Perstorp Framtida vattenförsörjning	38										
Landsbygdsutbyggnad ram - Perstorp	25										
Summa	336	29	36	53	46	30	28	28	27	30	29
Reinvestering ledningsnät	105	11	19	11	11	11	9	9	8	8	8
Varav samordnat med annan aktör	27	1	18	8							
Andel samordnade reinvesteringsprojekt	66%	9%	95%	73%							



Taxeutveckling

De taxor som räknas fram för VA-kollektivet att betala ska möta upp kommunens VA-kostnader. I enlighet med VA-lagstiftningen får VA-verksamheten varken gå med vinst eller förlust utan ska alltid ha ett nollresultat. VA-verksamheten är ett monopol som styrs av självkostnadsprincipen, vilket betyder att den helt finansieras av anslutna kunder genom VA-taxan. Nedan är en översiktlig sammanställning över VA-taxornas utveckling i kommunen. Kompletta taxeförslag lämnas i Bilaga 2. Taxorna ska utöver NSVAs driftskostnader även finansiera VA-huvudmannens övriga VA-kostnader, exempelvis i form av kapitalkostnader för VA-investeringar. NSVA strävar alltid efter att ta fram taxeförslag som håller en så jämn utveckling som möjligt inom ramen för VA-lagstiftningens krav.

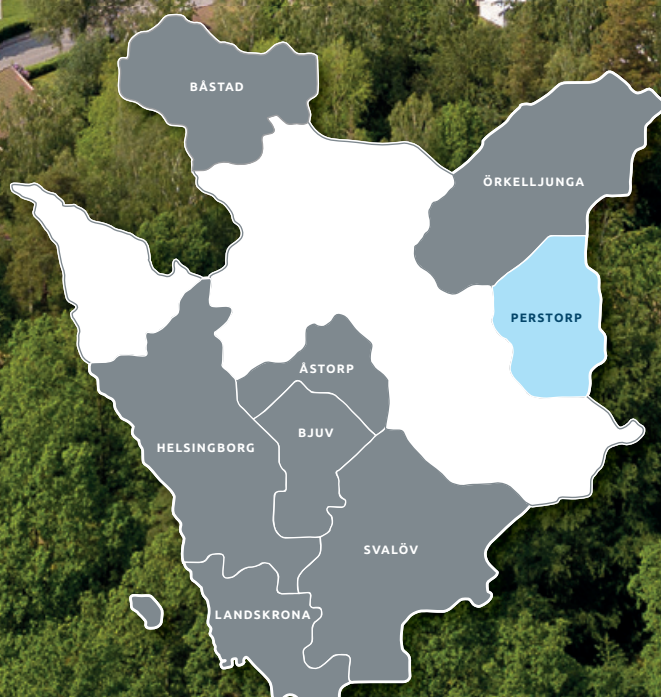
	2024	2025	2026	BUDG 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Sydvatten	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Driftskostnadsförändring NSVA	9,1%	-2,2%	8,5%	-0,7%	3,0%	1,8%
Uppräkning för inflation och löneutveckling, NSVA	8,5%	2,1%	2,1%	1,7%	1,6%	1,6%
Summa NSVA	17,7%	-0,1%	10,6%	1,0%	4,6%	3,4%
Ökad avskrivning pga. nya investeringar	3,3%	2,6%	2,0%	2,4%	2,1%	2,0%
Ökade räntekostnader pga. nya investeringar	2,7%	2,1%	1,9%	2,3%	1,8%	1,8%
Förändrade räntekostnader pga. avbetalade, äldre tillgångar	0,0%	-1,7%	0,6%	-0,4%	-4,0%	-0,6%
Förändrade avskrivningskostnader pga. färdigavskrivna, äldre tillgångar	2,9%	-0,1%	2,4%	-1,1%	-0,4%	-0,3%
Ändring kommunadministration	0,5%	0,2%	-2,5%	0,0%	0,0%	0,0%
Summa kommun	9,5%	3,1%	4,3%	3,3%	-0,5%	2,9%
Resultatutveckling	4,9%	-1,1%	-8,7%	-0,4%	1,5%	-0,8%
Förändring övriga intäkter	0,0%	0,0%	-1,8%	1,6%	0,0%	0,0%
Summa övrigt	4,9%	-1,1%	-10,5%	1,2%	1,5%	-0,8%
Genomsnittlig ökning av taxor	32,0%	2,0%	4,5%	5,5%	5,5%	5,5%
Förväntad höjning i föregående VP:				4,5%	5,6%	
Resultat: (2026 enl prognos)	-1 505	4 690	-1 603	-1 724	-1 238	-1 523
Akkumulerat över/underskott:	1 398	6 088	4 485	2 761	1 523	0

Tabellen ovan visar den genomsnittliga taxeutvecklingen samt hur många procentenheter respektive post står för i den totala taxejusteringen för året.



Budget 2027–2029

PERSTORP





Innehåll

DRIFTBUDGET	3
Specifikation, produkter	4
INVESTERINGSBUDGET	7
Specifikation, nyinvesteringar	8
Specifikation, reinvesteringar	9
Specifikation, nyanslutningar	10
Specifikation, unika projekt	11
INVESTERINGSBUDGET 2027, LIKVIDITETSPLAN	12

Driftbudget (tkr)

LEVERERA DRICKSVATTEN

TJÄNSTER	UTF -24	UTF -25	BUDG -26	BUDG -27	PLAN -28	PLAN -29
Utöka verksamhetsområde	41	58	46	58	59	61
Inköpt vatten	0	0	0	0	0	0
Produktion						
Drift	3 846	3 765	4 824	4 618	4 899	4 920
Underhåll	1 108	1 174	1 076	1 019	1 113	1 135
Distribution						
Drift & UH	2 117	2 743	2 298	2 702	3 069	3 161
Övr utredning	328	338	401	483	474	496
Kundadministration						
Anslutn	10	17	42	25	26	26
Fakt/Kundnära	941	455	355	314	330	337
Rättvist pris	-50	-262	-178	-259	-344	-234
Ftg.ledning, adm och FoU	1 226	1 242	1 598	1 987	2 048	2 079
Summa	9 567	9 530	10 463	10 946	11 674	11 981

RENA SPILLVATTEN

TJÄNSTER	UTF -24	UTF -25	BUDG -26	BUDG -27	PLAN -28	PLAN -29
Utöka verksamhetsområde	54	58	46	58	59	61
Rening						
Drift	6 253	4 496	5 577	5 191	5 399	5 629
Underhåll	1 544	1 757	1 522	2 162	2 313	2 394
Distribution						
Drift & UH	464	749	1 886	1 146	1 484	1 743
Övr utredning	336	275	371	446	407	428
Kundadministration						
Anslutn	30	19	42	25	26	26
Fakt/Kundnära	753	364	284	251	264	269
Rättvist pris	-40	-210	-142	-208	-275	-187
Ftg.ledning, adm och FoU	753	994	1 279	1 589	1 639	1 663
Summa	10 146	8 502	10 864	10 661	11 315	12 027

OMHÄNDERTA DAGVATTEN

TJÄNSTER	UTF -24	UTF -25	BUDG -26	BUDG -27	PLAN -28	PLAN -29
Utöka verksamhetsområde	42	50	39	50	50	53
Rening						
Drift	1 563	1 124	1 394	1 298	1 350	1 407
Underhåll	386	439	380	540	578	598
Distribution						
Drift & UH	94	185	521	386	470	524
Övr utredning	184	231	305	369	335	353
Kundadministration						
Anslutn	14	15	36	22	22	23
Fakt/Kundnära	188	91	71	63	66	67
Rättvist pris	-10	-52	-36	-52	-69	-47
Ftg.ledning, adm och FoU	172	248	320	397	410	416
Summa	2 634	2 331	3 031	3 073	3 212	3 394
TOTALT	22 347	20 363	24 358	24 681	26 201	27 401

Specifikation, produkter (tkr)

I affärsprocesserna har VA-verksamheten standardiserats genom att dela upp varje vattentjänst i delprocesser och produkter. Våra produkter som sammanställs nedan, syftar till att gemensamt beskriva vad som ska produceras och levereras till kommunen i det dagliga arbetet för att säkerställa ett fungerande VA-system.

PRODUKTENÄMNING	UTF 2025	BUDG 2026	BUDG 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Utöka verksamhetsområdet					
Detaljplanarbete	122	54	86	88	89
Exploateringsarbeten	39	55	76	76	81
Nyanslutning exploatering	5	10	10	10	11
Övr utökat verksamhetsområde	–	10	–	–	–
Summa: Utöka verksamhetsområdet	166	130	172	174	181
Dricksvattenproduktion					
Köpt vatten	–	–	–	–	–
Drift av anläggningar	2 541	2 817	2 845	2 996	3 054
Drift av yttre dricksvattenanläggningar	–	–	118	120	122
Omhändertagande dricksvattenanläggningar	–	–	94	96	98
Planerat underhåll av anläggningar	952	1 025	586	671	641
Planerat underhåll yttre dricksvattenanläggningar	–	–	104	106	151
Akuta åtgärder, vattenverk	–	–	153	156	160
Akuta åtgärder, yttre dricksvattenanläggningar	–	–	–	–	–
Skötsel av befintliga dricksvattenanläggningar	–	–	123	126	128
Myndighetskrav och villkorsuppföljning, dricksvatten	483	508	842	858	876
Beredskap	250	144	164	167	170
Drift och underhåll av icke VA-anläggningar – dricksvatten	–	–	–	–	–
Driftoptimering (Stängs 2027)	29	–	–	–	–
Fastighhetsunderhåll, dricksvattenanläggningar	226	51	52	54	55
Strategiska utredningar, dricksvatten	47	915	148	151	154
Tekniska utredningar (Stängs 2027)	21	–	–	–	–
Skalskydd och säkerhetsarbete, dricksvattenanläggningar	22	92	140	143	146
Kvalitetsarbete dricksvatten	107	123	153	156	160
Administration och kompetensutveckling, dricksvatten	196	225	115	211	141
Summa: Dricksvattenproduktion	4 874	5 900	5 637	6 011	6 055
Rening					
Drift av befintliga reningsverk	3 510	4 840	4 074	4 328	4 449
Drift av lukt- och smittreducerande åtgärder	–	–	–	–	–
Drift och underhåll av Recolab	1	–	–	–	–
Skalskydd och säkerhetsarbete, avloppsanläggningar	155	82	190	194	198
Omhändertagande avloppsanläggningar	652	534	451	460	469
Myndighetskrav och villkorsuppföljning, avloppsanläggningar	373	523	900	885	1 062
Drift av minireningsverk	–	–	–	–	–
Plan underhåll av befintliga reningsverk	1 119	569	1 320	1 419	1 469
Akut arbete reningsverken	557	400	419	428	436
Fastighhetsunderhåll, avloppsanläggningar	340	359	367	375	382
Skötsel av befintliga reningsanläggningar	58	164	256	282	287
Inköpt reningstjänst	–	–	–	–	–
Drift avloppspumpstationer	293	361	297	303	309
Drift och underhåll av befintliga LPS-stationer	–	–	–	–	–
Drift och underhåll dagvattenstationer	–	–	–	–	–
Drift och underhåll av icke VA-anläggningar – spillvatten	–	–	–	–	–
Planerat underhåll av befintliga avloppspumpstationer	73	255	340	389	418
Akut arbete pumpstationer	54	154	–	–	–
Beredskap	193	144	164	167	170
Miljöarbete	59	10	–	–	–
Inkommade Uppströmsarbete	39	36	37	37	38
Kvalitetsarbete, avlopp	113	28	23	23	24
Strategiska utredningar, avlopp	49	52	90	40	54
Gasproduktion och värmepumpshantering	- 303	–	–	–	–
Utgående uppströmsarbete	140	62	95	96	98
Administration och kompetensutveckling, avlopp	376	300	275	322	276
Summa: Rening	7 851	8 873	9 297	9 749	10 139

PRODUKTBENÄMNING	UTF 2025	BUDG 2026	BUDG 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Distribution/Avledning - Rörnätsarbete					
Beredskap, fasta kostnader	387	109	262	267	272
Rensning av dricksvattenledningsnät	8	764	123	125	128
Motionering av ventiler	46	82	84	86	87
Funktionstest av spol- och brandposter	–	62	51	52	53
Tillsyn luft / brädd / dagvatten	133	195	156	201	232
Rörinspektion	6	77	73	126	155
Proaktiv läcksökning	123	89	151	211	215
Rensning av spill- och dagvattenledningsnät	–	180	235	292	351
Lagning läckor / ras	1 177	1 109	665	926	945
Renovering av ledningar och anordningar	138	326	362	444	453
Utbyte av däcklar	31	–	–	–	–
Åtgärder vid kvalitet / stopp	40	205	156	159	162
Skadedjursbekämpning	131	141	156	165	327
Skötsel av dagvattenmagasin	16	41	48	59	71
Annat UH-arbete på ledningsnätet	121	256	365	372	380
Tillskottskontroll	59	74	87	265	270
Praktisk teknisk utredning	38	56	58	59	60
Mätning på ledningsnät	–	72	61	63	64
Byte och kontroll av vattenmätare	146	92	64	23	24
Bokning av vattenmätare	211	44	161	164	167
Vattentankstationer DoU	7	11	20	20	20
Ständrörsuthyrning	–	–	0	0	0
Övriga mätarärenden	158	47	118	120	122
Arbetsplatsomkostnader Distribution	560	605	738	777	822
Avdelningsgemensamma aktiviteter Distribution	153	129	225	237	240
Summa: Distribution/Avledning - Rörnätsarbete	3 689	4 766	4 418	5 213	5 622
Distribution/Avledning - Övrigt distributionsarbete					
VA-utredningar, egna	73	61	181	131	163
VA-utredningar, kommuninitierade	45	–	–	–	–
Remisser	2	6	8	7	7
Utredningsmedel i budget ej allokerade	–	34	51	52	53
Dokumentation av ledningsnätet	74	103	37	38	50
Förbättring av kartan	146	98	147	159	162
Kartservice	25	31	15	31	32
Ledningsnätmodeller	27	32	254	216	221
Vattentjänstplan	14	259	153	78	80
Klimatanpassning	1	5	5	5	5
Områdesplan VA	–	–	–	–	–
Arbetsplatsomkostnader SU	12	31	28	25	26
Avdelningsgemensamma aktiviteter SU	157	99	133	113	116
Restkostnader, efterbesiktningar mm	47	15	34	35	36
Projektutredning	38	22	28	72	75
Filming, inför investeringar	10	26	31	31	32
Projekthantering	104	119	131	146	150
Arbetsplatsomkostnader, investeringar	11	26	24	26	30
Avdelningsgemensamma aktiviteter, investeringar	23	45	33	42	43
Stängda Produkter - Övrigt distributionsarbete 2025	50	–	–	–	–
Summa: Distribution/Avledning - Övrigt	859	1 012	1 295	1 210	1 282

PRODUKTBENÄMNING	UTF 2025	BUDG 2026	BUDG 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Kundservice					
Fakturerings brukningsavgift	348	294	291	296	302
Fakturerings anläggningsavgift	–	2	1	1	1
Handläggning av bygglovsremisser	1	15	9	9	10
Storkundshantering	–	–	27	28	29
Förändring av VA-taxa	198	27	28	29	29
Skadestyrshandling	21	21	15	16	17
Nybyggnadskarta	2	1	5	5	5
Övr kundservice	164	171	189	193	197
Kundkommunikation	129	133	132	135	138
Arbete med Juridik/GDPR	4	22	50	71	72
Övrigt arbete kundtjänster	36	35	35	36	37
VA-anmälan	42	89	43	43	44
Summa: Kundservice	945	810	827	863	881
Ftg. ledning och Administration					
Företagsledning, ägarkostnad *	1 852	3 040	3 361	3 472	3 510
Forskning och utveckling	193	181	161	164	168
Rättvist pris, ränta, skatt	- 66	- 356	- 487	- 655	- 435
Summa: Ftg.ledning och administration	1 979	2 866	3 035	2 981	3 242
TOTALT	20 363	24 358	24 681	26 201	27 401

* Företagsledning, ägarkostnad inkluderar centrala overhead-funktioner så som exempelvis IT, ekonomi, inköp och säkerhet.

Investeringsbudget (tkr)

	BUDGET 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Nyinvesteringar	2 290	5 850	2 300
Dricksvatten	740	245	90
Spillvatten	1 325	5 185	2 120
Dagvatten	225	420	90
Reinvesteringar	23 259	27 280	39 220
Dricksvatten	8 859	8 594	17 060
Spillvatten	12 520	10 374	16 010
Dagvatten	1 880	8 312	6 150
Nyanslutningar	200	200	200
Dricksvatten	60	80	80
Spillvatten	80	80	80
Dagvatten	60	40	40
TOTALT INVESTERINGSBEHOV	25 749	33 330	41 720

Tillkommande investeringsbehov (tkr), under utredning

	BUDGET 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Unika projekt			
Dricksvatten	3 000	3 000	11 250
Spillvatten			
Dagvatten			
TOTALT TILLKOMMANDE, INVESTERINGSBEHOV	3 000	3 000	11 250

Utöver de investeringar som budgeten omfattar så ser NSVA ytterligare, tillkommande investeringsbehov under plan perioden. Dessa projekt samlas under en separat kategori som benämns Unika projekt av anledningen att de ännu befinner sig i utredningsskede och det finns en större osäkerhet kring bedömda belopp för projekten. Syftet är att tydliggöra väsentliga projekt och investeringsbehov som man vet kommer att tillkomma under perioden men som befinner sig i ett för tidigt skede för att kunna läggas fram för skarpt beslut. NSVA återkommer och lyfter dessa för separat beslut av kommunen innan projektstart.

Specifikation, nyinvesteringar (tkr)

AVDELNING	PROJEKTNAMN	BUDGET 2027	PLAN 2028	PLAN 2029	TOTALT 2027–29
Samhällsutveckling	Nyinvesteringsram - Perstorp		300	300	600
	Flödesmätare 2027 Parkskolan - Perstorp	300			300
	Flödesmätare Trastvägen - Perstorp		350		350
Totalt Samhällsutveckling		300	650	300	1 250
Produktion Avlopp	Perstorp RV - Flödesmätning bräddpunkt		500		500
	Perstorp RV - Ny personalbyggnad	500	4 000	2 000	6 500
	Perstorp Åtgärder bräddrapportering	100			100
	Oderljunga RV och Perstorp RV. pH-givare	100			100
	Perstorp AVL - nytt låssystem		200		200
	Perstorp RV - Påkörningsskydd gasklocka	400			400
Totalt Produktion Avlopp		1 100	4 700	2 000	7 800
Produktion Vatten	Perstorp VV - skalskydd 2027	200			200
	Perstorps framtida vattenförsörjning - Delprojekt Råvatten	190			190
Totalt Produktion Vatten		390			390
Distribution	Nivågivare 2027 - Perstorp	500			500
	Nivågivare 2028 - Perstorp		500		500
Totalt Distribution		500	500		1 000
TOTALT NYINVESTERING		2 290	5 850	2 300	10 440

Specifikation, reinvesteringar (tkr)

AVDELNING	PROJEKTNAMN	BUDGET 2027	PLAN 2028	PLAN 2029	TOTALT 2027-29
Samhällsutveckling	Reinvesteringsram - Perstorp		1 300	3 100	4 400
	Relining Avlopp - Perstorp			500	500
	Perstorp - Järnväsgatan	4 000			4 000
	Perstorp - Tjäderstigen et 2		800	6 500	7 300
	Tjäderstigen	6 000			6 000
	Bäckavägen	1 000	17 000		18 000
	Perstorp - Fasanvägen		200	1 500	1 700
	Perstorp - Jeans väg		200	1 800	2 000
Totalt Samhällsutveckling		11 000	19 500	13 400	43 900
Distribution	Avstängningsventiler Perstorp 2027	1 600			1 600
	Avstängningsventiler Perstorp 2028		2 000		2 000
	Avstängningsventiler Perstorp 2029			2 000	2 000
	Brandposter Perstorp 2027	320			320
	Brandposter Perstorp 2028		400		400
	Brandposter Perstorp 2029			400	400
	Däxlar Perstorp 2027	100			100
	Däxlar Perstorp 2028		120		120
	Däxlar Perstorp 2029			120	120
	Serviser Reinv. 2027 - Perstorp	100			100
	Serviser Reinv. - Perstorp		100	100	200
	Vattenmätare Perstorp 2027	1 944			1 944
	Vattenmätare Perstorp 2028		100		100
	Vattenmätare Perstorp 2029			100	100
Totalt Distribution		4 064	2 720	2 720	9 504
Produktion Avlopp	Perstorp Pumpstationer - Enligt reinvesteringsplan 2027	1 100			1 100
	Perstorp RV - Doserpump och doserskåp	500			500
	Perstorp RV - Enligt reinvesteringsplan 2027	800			800
	Oderljunga RV Blåsmaskiner inkl luftarsystem	750			750
	Perstorp Pumpstationer - Enligt reinvesteringsplan 2028		1 200		1 200
	Perstorp RV - Enligt reinvesteringsplan 2028		2 500		2 500
	Oderljunga RV - skalskydd	120			120
	Perstorp Pumpstationer - Enligt reinvesteringsplan 2029			2 000	2 000
	Perstorp RV - Enligt reinvesteringsplan 2029			2 000	2 000
	Perstorp RV - Kemanläggning	4 000			4 000
	Perstorp RV - Nytt styrskaap och flytt av elrum			1 500	1 500
	Perstorp RV - Relining av externslambassänger			2 000	2 000
	Perstorp RV - Utbyggnad slamhantering	400		5 800	6 200
Totalt Produktion Avlopp		7 670	3 700	13 300	24 670
Produktion Vatten	Perstorp DRV - Enligt reinvesteringsplan 2027	275			275
	Perstorp DRV -Enligt reinvesteringsplan 2028		500		500
	Toarp VV - Reservkraft			1 200	1 200
	Toarp VV - Ställverk			1 500	1 500
	Perstorp VV - Reservkraft			1 200	1 200
	Perstorp VV - Utbyte Järn och Manganfilter	250	500	5 000	5 750
	Toarp VV - Enligt reinvesteringsplan 2029			600	600
	Toarp VV - skalskydd 2028		360		360
	Perstorp VT - Inre tätskikt och inkommande rör			300	300
Totalt Produktion Vatten		525	1 360	9 800	11 685
TOTALT REINVESTERINGAR		23 259	27 280	39 220	89 759

Specifikation, nyanslutningar (tkr)

AVDELNING	PROJEKTNAMN	BUDGET 2027	PLAN 2028	PLAN 2029	TOTALT 2027-29
Samhällsutveckling	Serviser Nyinv. 2027 - Perstorp	200			200
	Serviser Nyinv. - Perstorp		200	200	400
TOTALT NYANSLUTNINGAR		200	200	200	600

Specifikation, unika projekt* (tkr)

AVDELNING	PROJEKTNAMN	BUDGET 2027	PLAN 2028	PLAN 2029	TOTALT 2027–29
Produktion Vatten	Perstorps framtida vattenförsörjning	3 000	3 000	11 250	17 250
Totalt Produktion Vatten		3 000	3 000	11 250	17 250
TOTALT UNIKA PROJEKT		3 000	3 000	11 250	17 250

* Kategorin Unika projekt tillkom från och med budget 2026–2028 med syftet att tydliggöra väsentliga projekt som ännu befinner sig i ett tidigt skede. Bedömda belopp för dessa projekt är indikativa och kan komma att förändras allt eftersom utredningsarbetet framskrider. Större projekt lyfts med kommunen som separat ärende för beslut innan projektstart. Unika projekt ligger inte till grund för de taxor som föreslås för perioden 2027–2029.

Investeringsbudget 2027, likviditetsplan (tkr)

	JAN	FEB	MARS	APRIL	MAJ	JUNI	JULI	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	TOTALT
Nyinvesteringar	824	131	134	133	134	133	134	134	133	134	133	134	2 290
Reinvesteringar	1 954	1 879	1 954	1 929	1 954	1 929	1 954	1 954	1 929	1 954	1 929	1 943	23 259
Nyanslutningar	17	15	17	16	17	16	17	17	16	17	16	17	200
TOTALT	2 795	2 025	2 105	2 078	2 105	2 078	2 105	2 105	2 078	2 105	2 078	2 094	25 749

Tillkommande investeringsbehov (tkr)

Om de tillkommande investeringsbehov som specificeras som unika projekt i detta budgetdokument, beslutas i separat ärende så tillkommer följande likviditetsbehov.

	JAN	FEB	MARS	APRIL	MAJ	JUNI	JULI	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	TOTALT
Unika projekt*	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3 000
TOTALT	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3 000

* Kategorin Unika projekt tillkom från och med budget 2026–2028 med syftet att tydliggöra väsentliga projekt som ännu befinner sig i ett tidigt skede. Bedömda belopp för dessa projekt är indikativa och kan komma att förändras allt eftersom utredningsarbetet framskrider. Större projekt lyfts med kommunen som separat ärende för beslut innan projektstart. Unika projekt ligger inte till grund för de taxor som föreslås för perioden 2027–2029.

VA-TAXA 2027

PERSTORP



INNEHÅLL

FÖRESLAGNA FÖRÄNDRINGAR AV VA-TAXAN	3
TAXA FÖR PERSTORPS KOMMUNS ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNING	4
ANLÄGGNINGSAVGIFTER	15
BRUKNINGSAVGIFTER	16
AVGIFTER FÖR SÄRSKILDA ABONNEMANG	17



Till 1 januari 2027 föreslås följande förändringar av VA-taxan i Perstorps kommun

- **VA-taxa taxebilaga 1** (Anläggningsavgifter) Justeras med indextalet för april 2026 (153,7) i Entreprenadprisindex, till 221 (Januari 2011 = 100) enligt Perstorps kommuns VA-taxa § 10. Justeringen innebär en höjning med 3,1 % jämfört med 2026.
 - Föreslagen justering efter indextalet för april 2026 innebär en höjning av anläggningsavgiften för typhus A (villa) med 3 675 kr och för typhus B (flerfamiljshus) med 12 425 kr.
- **VA-taxa taxebilaga 2** (Brukningsavgifter) justeras med en snitthöjning av VA-taxan på 5,5 %. Snitthöjningen fördelas på avgiften för vattenslag dricksvatten med 11,3 % och avgiften för vattenslag spillvatten med 0 %.
 - Detta innebär en genomsnittlig höjning för Typhus A med 52 kr per månad och för Typhus B (flerfamiljshus) 48 kr per månad och lägenhet.
- **VA-taxa taxebilaga 3** (Avgifter för särskilda VA-abonnemang) justeras med indextalet för april 2026 (123,86) i konsumentprisindex, KPI (2020= 100). Justeringen innebär en höjning med 1,5% jämfört med 2026.
- **VA-taxa - Taxa för Perstorp kommun allmänna vatten -och avloppsanläggningar**
 - Avgifter enligt taxebilaga 1, baseras från och med 2027 på indextalet för april månad i stället för som tidigare för maj månad.
 - Avgifter enligt taxebilaga 3, baseras från och med 2027 på indextalet för april månad i stället för som tidigare för maj månad. Förbrukningsavgiften för vattentankstationer och byggvatten följer förbrukningsavgiften enligt taxebilaga 2.
 - Med anledning av att Konsumentprisindex (KPI) från och med den 1 januari 2026 baseras på ett nytt basår, 2020, i stället för 1980 görs en justering för detta i beräkningen samt hänvisningen under §21.



Taxa för Perstorps kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx, § x att gälla fr o m 2027-01-01.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Perstorps kommun.

Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Perstorps kommun.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Perstorps kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare.

Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål, dvs småhus och flerfamiljshus. Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas med kolonistugor jämföras med bostadsfastighet.

Beträffande anläggningsavgifter jämföras även fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt, med bostadsfastighet

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Lager
Industri	Utbildning	Sjukvård

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Boendeenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där begreppet boendeenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal kvadratmeter (m²) bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en Boendeenhet.



Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningssavgift
V , vattenförsörjning	Ja	Ja
S , spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df , dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Nej
Dg , dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Nej

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt (FP) för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.



Anläggningsavgifter (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

Anläggningsavgifternas belopp fastställs i **Taxebilaga 1**.

§ 5

5.1 För **bostadsfastighet** och därmed **jämställd fastighet** skall erläggas anläggningsavgift per fastighet enligt följande:

- a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.
- b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.
- c) en avgift per kvadratmeter (m²) tomtyta.
- d) en avgift per boendeenhet.
- e) en grundavgift för bortledning av Df om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkter för Df upprättas^{*)}

**) Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta fall inte lagts respektive upprättats.*

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Boendeenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. I det fall kolonistugor enligt avtal inte får användas som åretruntboende utgår en reduktion med 50% av avgiften 5.1 d).

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande boendeenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).



§ 6

6.1 För **annan fastighet** skall erläggas anläggningsavgift per fastighet enligt följande:

- a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.
- b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.
- c) en avgift per kvadratmeter (m²) tomtyta.
- d) en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats^{*)}

**) Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta fall inte lagts respektive upprättats.*

- 6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.
- 6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.
- 6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtYTEavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtYTEavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

- 6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).
- 6.6 Ökas fastighets tomtYTE, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtYTE som härrör från fastighet för vilken tomtYTEavgift inte skall anses vara förut erlagd.
- 6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).



§ 7

7.1 För **obebyggd fastighet** skall erläggas del av full anläggningsavgift per fastighet enligt följande:

Avgift	Bostadsfastighet		Annan fastighet	
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Boendeenhetssavgift	5.1 d)	0%	-	-
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

Avgift	Bostadsfastighet		Annan fastighet	
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Boendeenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*) Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.



§ 8

- 8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt

Bostadsfastighet		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Boendeenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Annan fastighet		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

- 8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av **begränsningsregeln** enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

- 8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten debiteras avgift enligt huvudmannens självkostnad.

§ 9

Den som svarar för att **allmän platsmark** ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift. Avgiften regleras i särskilt avtal.

§ 10

Avgifter enligt taxebilaga 1 är baserade på **indextalet för april 2026 (153,7) i Entreprenadindex, till 221 (Jan 2011=100)**. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.



Erhållna belopp höjs till närmast hundratal kronor eller beträffande tomtbeloppen närmast tiotal ören.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i **beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet** i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i faktura.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs.

Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.

Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare **begär** att ny **servisledning** skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.



Brukningsavgifter (§§ 14-21)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

Brukningsavgifternas belopp fastställs i **Taxebilaga 2 och 3**.

§ 14

- 14.1** För **bostadsfastighet (småhus och flerfamiljshus) samt annan fastighet** skall erläggas brukningsavgift bestående av:

- a) en **fast grundavgift** per år och enhet för varje anslutning för V/S.

För annan fastighet räknas varje påbörjad bruttoyta om 150 kvadratmeter (m^2) av lokalen som en enhet.

För fastighet, som innehåller såväl lägenheter som lokaler, räknas varje påbörjad bruttoyta om 150 kvadratmeter (m^2) av lokaler som en boendeenhet. Om för sådan fastighet antalet boendeenhet är större än antalet lägenheter, hänförs fastigheten till annan fastighet än bostadshus.

- b) en **avgift per kubikmeter** (m^3) levererat vatten för V/S.

- 14.2** Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att **förbrukning** för fastighet **inte ska mätas** så ska en schablonavgift tas ut.

För bostadsfastigheter är schablonavgiften för permanentboende baserad på en antagen förbrukning om 100 kubikmeter (m^3) per enhet och år, för fritidshus 50 kubikmeter (m^3) per enhet och år.

För annan fastighet är schablonavgiften baserat på en antagen förbrukning om 200 kubikmeter (m^3) per enhet och år.

- 14.3** För s.k. **tillfälligt vatten** erläggas en engångsavgift, kostnader förenade med hur det tillfälliga vattnet tillhandahålls samt en rörlig avgift. Den rörliga avgiften baseras vanligtvis på mätning. I de fall mätning inte sker så baseras den rörliga avgiften på en schablon.

- 14.4** a) **Antas mätaren visa annan förbrukning** än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2. Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och Miljödomstolen.

b) **Schablon:** För mätare som ej längre är godkänd för debitering enligt gällande regelverk, där fastighetsägaren inte gett tillträde för mätarbyte eller avläsning inte registrerats trots påminnelser kommer förbrukningsavgiften läggas på en schablon på 300 m^3 /år tills mätarbytet är utfört eller att avläsning registrerats.

- 14.5** Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 17.



§ 15

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 16

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften.

§ 17

För särskilda va-abonnemang, serviceåtaganden samt om huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd, eller om fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, debiteras avgifter för nedanstående enligt **Taxebilaga 3**.

17.1 Avgifter för särskilda va-abonnemang

- a) Brandpostmätare
- b) Vattentankstation
- c) Sprinklerservis
- d) Köksavfallsskvarnar
- e) Byggvatten

17.2 Avgifter för särskilda serviceåtaganden

- a) Provning och kontroll av vattenmätare på kundens begäran (om fel ej kunnat konstateras).
- b) Uppsättning respektive nedtagning av vattenmätare.
- c) Vinterförvaring av vattenmätare.
- d) Ersättning för frusen eller skadad mätare.
- e) Extra avgift för vattenmätare placerad i vattenmätarbrunn.
- f) Länsning av vattenmätarbrunn (per tillfälle).
- g) Uppgrävning och proppning av VA-serviser.
- h) Uppgrävning och proppning av sprinklerservis.
- i) Medhjälp vid sprinklertest.
- j) Slam från trekammarbrunnar och dylikt.



17.3 Avgifter övrigt

- a) Avstängning vattentillförsel.
- b) Återinkoppling av vattentillförsel.
- c) Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare.
- d) Förgävesbesök (vid överenskommet eller aviserat besök).
- e) Olovlig öppning av servisventil.
- f) Olovlig stängning av servisventil.
- g) Olovlig bortkoppling av vattenmätare.

*För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100% på i **taxebilaga 3** angivna belopp.*

§ 18

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 14.1 a debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 15.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på fakturan, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslutmätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 21

Avgifter enligt taxebilaga 3 är **baserade på indextalet för april 2026 (123,86) i konsumentprisindex, KPI (2020 = 100)**. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Erhållna belopp höjs till närmast hela kronor utom vad gäller kvadratmeterpriset (m²) för dagvatten samt kubikmeterpriset (m³) för vatten och spillvatten.



TAXANS INFÖRANDE

§ 22

Denna taxa träder i kraft 2027-01-01 då förut gällande taxa upphör att gälla. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.2, 14.3, 14.4 samt § 15, som är baserade på uppmätt mängd hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och Miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Bilaga till av kommunfullmäktige 2026-xx-xx § xx antagen taxa för Perstorps kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (kr)	Exkl moms	Inkl moms
Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet		
a) avgift servisledning	32 500	40 625
b) avgift förbindelsepunkt	28 400	35 500
c) avgift per m ² tomtyta	25,50	31,88
d) avgift per boendeenhet/lägenhet	15 100	18 875
e) grundavgift för Dagvatten fastighet om bortledande sker utan att förbindelsepunkt upprättats*	10 562	13 202

*) Utgår ej om a) och b) debiterats Dagvatten fastighet

	Exkl moms	Inkl moms
Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet, obebyggd		
a) avgift servisledning	32 500	40 625
b) avgift förbindelsepunkt	28 400	35 500
c) avgift per m ² tomtyta	25,50	31,88
e) grundavgift för Dagvatten fastighet om bortledande sker utan att förbindelsepunkt upprättats*	10 562	13 202

*) Utgår ej om a) och b) debiterats Dagvatten fastighet

När byggnation sker debiteras lägenhetsavgiften.

	Exkl moms	Inkl moms
Annan fastighet		
a) avgift servisledning	32 500	40 625
b) avgift förbindelsepunkt	28 400	35 500
c) avgift per m ² tomtyta	38,00	47,50
d) grundavgift för Dagvatten fastighet om bortledande sker utan att förbindelsepunkt upprättats*	10 562	13 202

*) Utgår ej om a) och b) debiterats Dagvatten fastighet

	Exkl moms	Inkl moms
Annan fastighet, obebyggd		
a) avgift servisledning	32 500	40 625
b) avgift förbindelsepunkt	28 400	35 500
c) avgift per m ² tomtyta	38,00	47,50
d) grundavgift för Dagvatten fastighet om bortledande sker utan att förbindelsepunkt upprättats*	10 562	13 202

*) Utgår ej om a) och b) debiterats Dagvatten fastighet

När byggnation sker debiteras ytterligare tomtyteavgift.

Mervärdesskatt

Priserna som anger inklusive moms är beräknade på nuvarande mervärdesskatt (25%). I det fall denna ändras sker motsvarande förändring i debiteringen gentemot kunden.



PERSTORPS KOMMUN
VA-TAXA TAXEBILAGA 2
 Gäller fr o m 2027-01-01

Bilaga till av kommunfullmäktige 2026-xx-xx § xx antagen taxa för Perstorps kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

FAST ÅRLIG AVGIFT	VATTEN		SPILLVATTEN		TOTALT	
	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
Grundavgift (kr)						
Fast avgift per lägenhet, flerbostadshus						
Per lägenhet/-ekvivalent	1 357	1 696	1 238	1 548	2 595	3 244
Fast avgift, övriga						
Per enhet	1 924	2 405	1 758	2 198	3 682	4 603

RÖRLIG AVGIFT	VATTEN		SPILLVATTEN		TOTALT	
	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
Förbrukningsavgift (kr)						
Avgift per m ³	23,75	29,69	27,94	34,93	51,69	64,61

Mervärdesskatt

Priserna som anger inklusive moms är beräknade på nuvarande mervärdesskatt (25%). I det fall denna ändras sker motsvarande förändring i debiteringen gentemot kunden.



Bilaga till av kommunfullmäktige 2026-xx-xx § xx antagen taxa för Perstorps kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

AVGIFTER FÖR SÄRSKILDA VA-ABONNEMANG (kr)		Exkl moms	Inkl moms
Vattentankstation, brandpostmätare, byggvatten, sprinklerservis			
1. För vattentankstation debiteras			
a) Administrativ avgift (en per utlämningstillfälle)		717	896
b) Förbrukningsavgift m ³ (V/S)		51,69	64,61
2. För brandpostmätare (ståndrör) debiteras			
a) Utlåningsavgift		717	896
b) Avgift per dygn för mätaranslutning	20 mm	62,00	77,50
	25 mm	74,00	92,50
	40 mm	92,00	115,00
	50 mm	123,00	153,75
c) Förbrukningsavgift m ³ (V/S)		51,69	64,61
3. Byggvatten utan mätning			
Småhus (villor)			
a) fast avgift		3 712	4 640
b) förbrukningsavgift fast 50 m ³ (V/S)		2 585	3 231
Flerbostadshus (och jämförbar bebyggelse)			
a) fast avgift		3 712	4 640
b) förbrukningsavgift fast 30 m ³ /lägenhet (V/S)		51,69	64,61
Annan fastighet			
a) fast avgift		3 712	4 640
b) förbrukningsavgift minimum 75 m ³ (V/S)		51,69	64,61
4. Byggvatten med mätning			
a) fast avgift	20 mm	3 712	4 640
	25 mm	8 912	11 140
	40 mm	14 851	18 564
b) förbrukningsavgift m ³		51,69	64,61
5. Extra årlig brukningsavgift för sprinklerservis			
a) servisdimension	100 mm	6 248	7 810
	150 mm	12 369	15 461
	200 mm	24 739	30 924
	250 mm	37 758	47 198
	300 mm	49 476	61 845
6. Årlig avgift för köksavfallskvarn (kräver särskilt tillstånd)			
a) motoreffekt	Mindre än 1,5 kW	1 041	1 301
	1,5 - 3,0 kW	3 253	4 066
	Större än 3,0 kW	6 510	8 138



PERSTORP KOMMUN

VA-TAXA TAXEBILAGA 3

Gäller fr o m 2027-01-01

AVGIFT FÖR SÄRSKILDA SERVICEÅTAGANDEN (kr)		Exkl moms	Inkl moms
Mätare, mätarbrunn, förgävesbesök, sprinklertest m.m.			
1. Provning och kontroll av vattenmätare på kundens begäran		2 307	2 884
2. Uppsättning respektive nedtagning av vattenmätare		586	733
3. Nedtagning av vattenmätare		586	733
4. Vinterförvaring av vattenmätare		226	283
5. Ersättning för frusen eller skadad mätare		2 227	2 784
6. Extra avgift för vattenmätare placerad i vattenmätarbrunn		772	965
7. Länsning av vattenmätarbrunn/tillfälle		521	651
8. Uppgrävning, proppning och återställning av serviser			
Proppning av alla tre serviser	Vatten, spill, dag	65 100	81 375
Proppning av två serviser	Vatten, spill och/eller dag	55 335	69 169
Proppning av en servis	Vatten eller spill eller dag	45 571	56 964
9. Uppgrävning och proppning av sprinklerservis	Självkostnadspris		
10. Medhjälp vid sprinklertest		4 263	5 329
11. Slam från trekammarbrunnar och dylikt per m ³		356	445

ÖVRIGA AVGIFTER (kr)		Exkl moms	Inkl moms
Stängning, öppning m.m.			
1. Avstängning av vattentillförsel		772	965
2. Återinkoppling av vattentillförsel		772	965
3. Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare		2 083	2 604
4. Förgävesbesök		772	965
5. Olovlig öppning av servisventil		4 166	5 208
6. Olovlig stängning av servisventil		4 166	5 208
7. Olovlig bortkoppling av vattenmätare		4 166	5 208

Mervärdesskatt

Priserna som anger inklusive moms är beräknade på nuvarande mervärdesskatt (25%). I det fall denna ändras sker motsvarande förändring i debiteringen gentemot kunden.

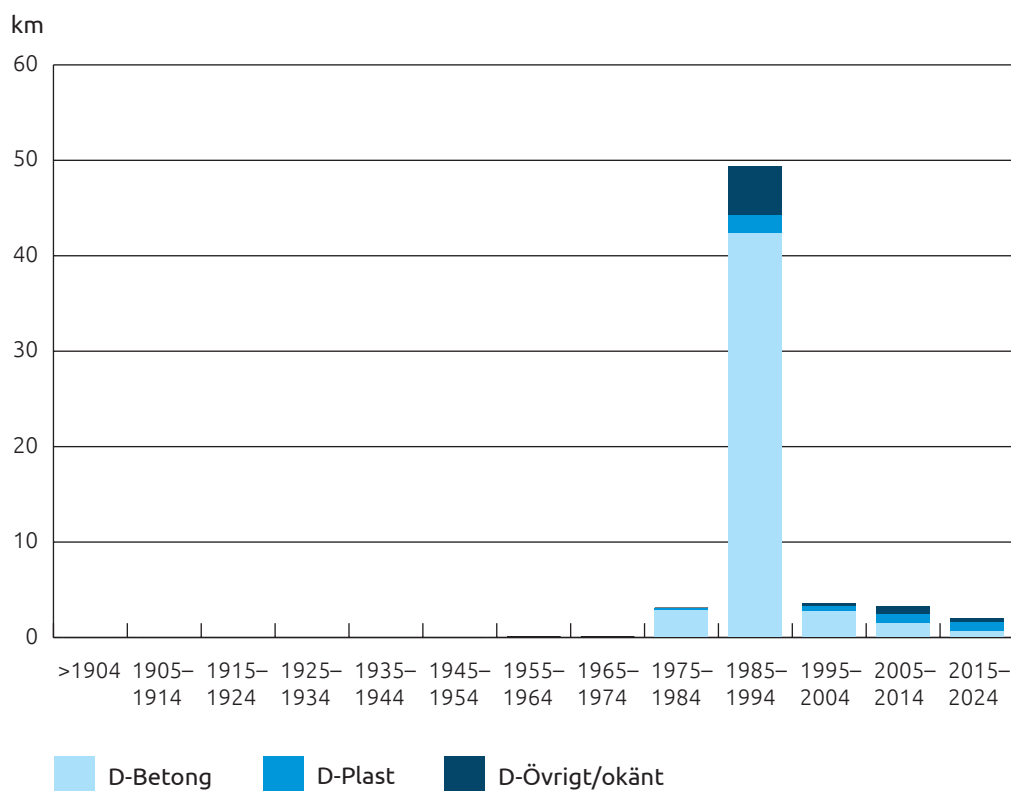


Ledningsnätens material- och åldersfördelning

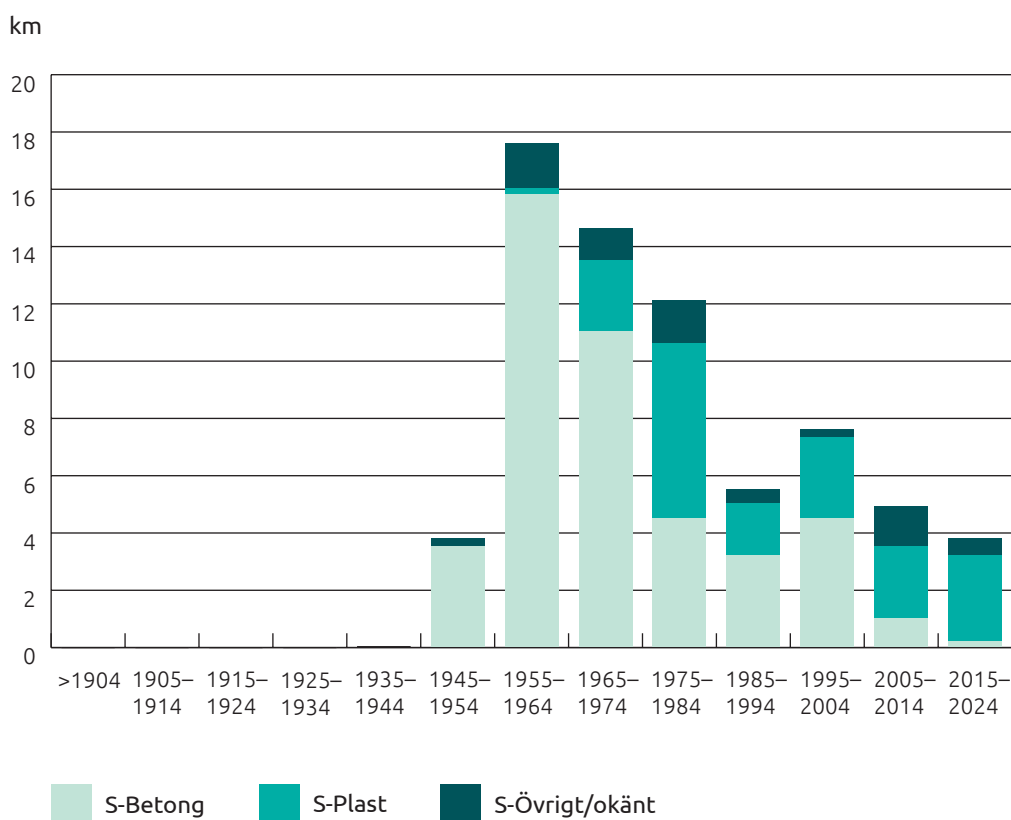
Bilaga 3 **PERSTORP**



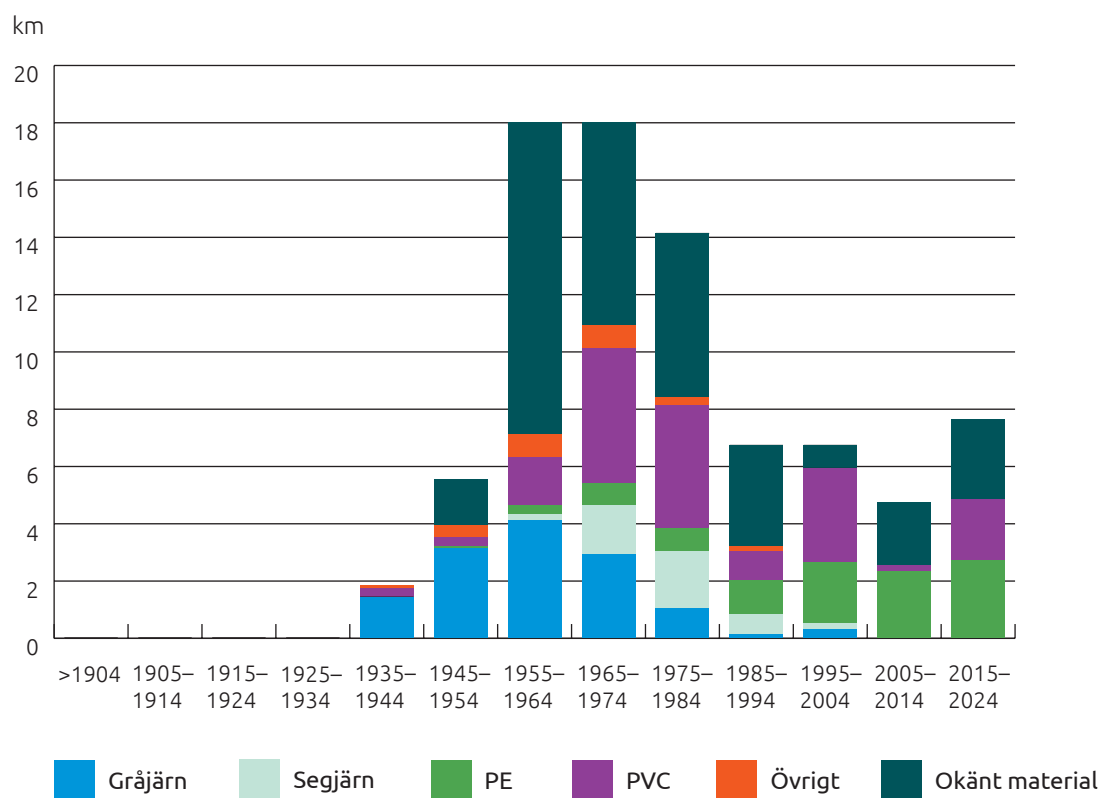
DAGVATTENNÄTETS MATERIAL- OCH ÅLDERSFÖRDELNING



SPILLVATTENNÄTETS MATERIAL- OCH ÅLDERSFÖRDELNING



VATTENNÄTETS MATERIAL- OCH ÅLDERSFÖRDELNING



Kommunstyrelsen

§ 120

Ekonomisk uppföljning maj 2026 - Perstorps kommun
2026/211**Sammanfattning**

I enlighet med "Rutin för den ekonomiska uppföljningsprocessen – för Perstorps kommun" ska varje nämnd avge ekonomisk rapportering vid sex tillfällen per år i form av månadsrapport, tertialrapport samt årsredovisning.

Månadsrapport avges för ackumulerad period till och med februari, maj samt oktober. Månadsrapporter syftar till att ge en översiktlig bild av verksamhetsmässiga och resursmässiga avvikelser och orsakerna till dessa. Därtill presenteras en prognos över det ekonomiska helårsutfallet.

Perstorps kommun prognostiserar för år 2026 ett underskott motsvarande 20,0 miljoner kronor efter negativa balanskravsjusteringar om 0,2 miljoner kronor.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag KS AU 2026-08-12 § 107

Tjänsteskrivelse 2026-06-24

Ekonomisk uppföljning maj 2026 – Perstorps kommun

Yrkande:

Charlotta Wendt (VIP) yrkar att åtgärdsplan för hantering av underskotten redovisas i enlighet med Riktlinjer för mål- och resultatstyrning, av fullmäktige beslutad 2019.08.28 samt reviderad 2023.02.15.

Beslutsgång:

Ordföranden ställer Charlotta Wendts yrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå yrkandet.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att notera redovisningen

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Reservation:

Charlotta Wendt och Anders Jelanders, båda (VIP), reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 107

Ekonomisk uppföljning maj 2026 - Perstorps kommun
2026/211**Sammanfattning**

I enlighet med "Rutin för den ekonomiska uppföljningsprocessen – för Perstorps kommun" ska varje nämnd avge ekonomisk rapportering vid sex tillfällen per år i form av månadsrapport, tertialrapport samt årsredovisning.

Månadsrapport avges för ackumulerad period till och med februari, maj samt oktober. Månadsrapporter syftar till att ge en översiktlig bild av verksamhetsmässiga och resursmässiga avvikelser och orsakerna till dessa. Därtill presenteras en prognos över det ekonomiska helårsutfallet.

Perstorps kommun prognostiserar för år 2026 ett underskott motsvarande 20,0 miljoner kronor efter negativa balanskravsjusteringar om 0,2 miljoner kronor.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2026-06-24

Ekonomisk uppföljning maj 2026 – Perstorps kommun

Yrkande:

Charlotta Wendt (VIP) yrkar att åtgärdsplan för hantering av underskotten redovisas i enlighet med Riktlinjer för mål- och resultatstyrning, av fullmäktige beslutad 2019.08.28 samt reviderad 2023.02.15.

Beslutsgång:

Ordföranden ställer Charlotta Wendts yrkande under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att avslå yrkandet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att notera redovisningen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Reservation:

Charlotta Wendt (VIP) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

KSKaroline Karlsson, Ekonomichef
karoline.karlsson@perstorp.se, 0435-394 29

Kommunfullmäktige

Ekonomisk uppföljning maj 2026 - Perstorps kommun

Sammanfattning

I enlighet med "Rutin för den ekonomiska uppföljningsprocessen – för Perstorps kommun" ska varje nämnd avge ekonomisk rapportering vid sex tillfällen per år i form av månadsrapport, tertialrapport samt årsredovisning.

Månadsrapport avges för ackumulerad period till och med februari, maj samt oktober. Månadsrapporter syftar till att ge en översiktlig bild av verksamhetsmässiga och resursmässiga avvikelser och orsakerna till dessa. Därtill presenteras en prognos över det ekonomiska helårsutfallet.

Perstorps kommun prognostiserar för år 2026 ett underskott motsvarande 20,0 miljoner kronor efter negativa balanskravsjusteringar om 0,2 miljoner kronor.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse (Denna)
Ekonomisk uppföljning maj 2026 – Perstorps kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,
att notera redovisningen.

Marie Appelqvist

Kommundirektör
Perstorps kommun

Karoline Karlsson

Ekonomichef
Perstorps kommun



Uppföljning Maj 2026

Perstorps kommun

Innehållsförteckning

1 Finansiella rapporter	3
<i>1.1 Ekonomisk prognos</i>	3
<i>1.2 Verksamhetsmått i organisationen</i>	5

1 Finansiella rapporter

1.1 Ekonomisk prognos

Driftbudget

Nämnd/Styrelse	Avvikelse mot årsbudget (tkr)
Kommunstyrelse	1,2
Kommunfullmäktige, revision	0,0
Barn- och utbildningsnämnden	-6,8
Socialnämnden	-18,6
Kultur- och fritidsnämnden	0,8
Byggnadsnämnden	0,1
Räddningsnämnden	0,0
Summa	-23,3

Resultatbudget

(mnkr)	Budget 2026	Prognosresultat mot budget	Avvikelse	Avvikelse föregående period
Verksamhetens nettokostnader	-575,6	-588,9	-13,3	-2,7
Verksamhetens nettokostnad	-575,6	-588,9	-13,3	-2,7
Skatteintäkter*	577,4	571,4	-6,0	0,1
-Allmän kommunalskatt	340,3	331,4	-8,9	0,1
-Uljämning och bidrag	232,2	234,7	2,5	0
-LSS-utjämning	-14,3	-13,8	0,5	0
-Fastighetsavgift	19,2	19,1	-0,1	0
-Övriga generella bidrag	0	0	0	0
Verksamhetens resultat	1,8	-17,5	-19,3	-2,6
Finansiella intäkter	5,5	5,0	-0,5	-0,5
Finansiella kostnader	-7,3	-7,3	0	0
Resultat efter finansiella poster	0	-19,8	-19,8	-3,1
Extraordinära poster	0	0	0	0
Årets resultat	0	-19,8	-19,8	-3,1
Disponering från resultatutjämningsreserven	0	0	0	0
Årets Balanskravsresultat	0	-20,0	-20,0	-3,2

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott om 1,2 miljoner kronor.

Kommunstyrelsens resultat påverkas negativt av minskad momskompensation inom fastighetsförvaltningen jämfört med tidigare år, vilket medför ett intäktsbortfall. För att möta de försämrade ekonomiska förutsättningarna har verksamheten vidtagit åtgärder i form av återhållsamhet och vakanshållning av tjänster. Dessa åtgärder bedöms kompensera för intäktsminskningen och bidrar sammantaget till den positiva prognosen. Möjlighet till att resurssätta projekt med befintlig personal bidrar också positivt.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott om cirka 6,8 miljoner kronor för verksamhetsåret 2026. Verksamheterna står inför flera ekonomiska utmaningar där årets lönerevision samt en prognostiserad underfinansiering av de interkommunala ersättningarna utgör de största osäkerhetsfaktorerna.

Under läsåret har även en tydlig trend noterats där fler elever i årskurs 9 väljer kostnadskrävande gymnasieprogram. Därutöver har verksamheten haft flera överåriga elever inskrivna, vilket ytterligare påverkar kostnadsutvecklingen.

Socialnämnden

Socialnämndens prognostiserade underskott förklaras främst av fortsatt höga kostnader inom individ- och familjeomsorgen samt vård och omsorg. Kostnaderna för externa placeringar inom barn och unga, familjehemsvård och äldreomsorg överstiger budgeterad nivå, trots ett aktivt arbete med hemmaplanslösningar för att begränsa behovet av nya placeringar.

Även kostnaderna för ekonomiskt bistånd har ökat. Inom vård och omsorg har hög frånvaro samt vakanta tjänster medfört ökade kostnader för timvikarier, övertid och konsultlösningar för att säkerställa verksamhetens kvalitet och myndighetsutövning.

Sammantaget har dessa faktorer lett till kostnader som överstiger budget och bidrar till socialnämndens prognostiserade underskott på 18,6 miljoner kronor.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden prognostiserar ett överskott om 0,8 miljoner kronor. Det positiva resultatet förklaras huvudsakligen av att en central buffert har avsatts på förvaltningskansliet i årets budget.

Byggnadsnämnden och Räddningstjänsten

Byggnadsnämnden prognostiserar ett mindre överskott på 0,1 miljoner kronor till följd av återhållsamhet i verksamheten.

Räddningstjänsten prognostiserar samtidigt ett resultat i nivå med budget.

Verksamheten har inte identifierat några större avvikelser som bedöms påverka årets resultat.

Finansverksamheten

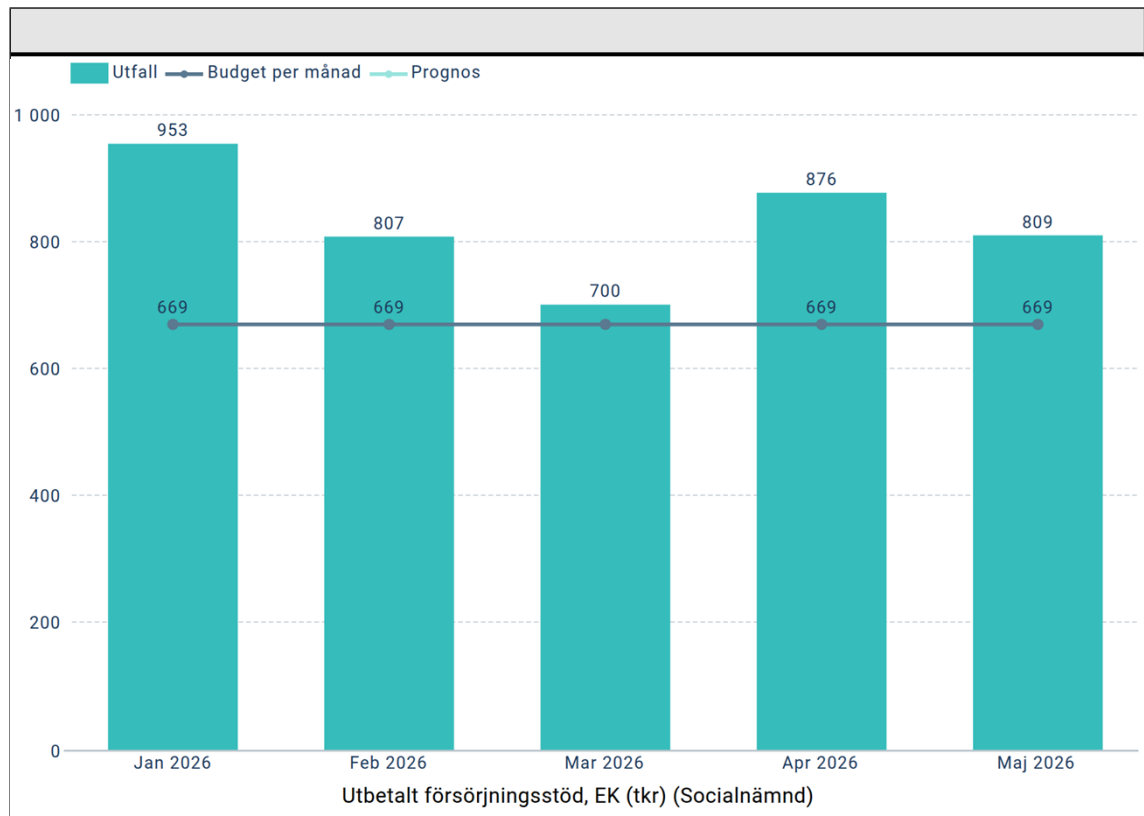
Finansverksamheten redovisar en betydande negativ förändring avseende slutavräkningarna för 2025 och 2026. Jämfört med föregående skatteunderlagsprognos uppgår den negativa avvikelsen till 5,5 miljoner kronor

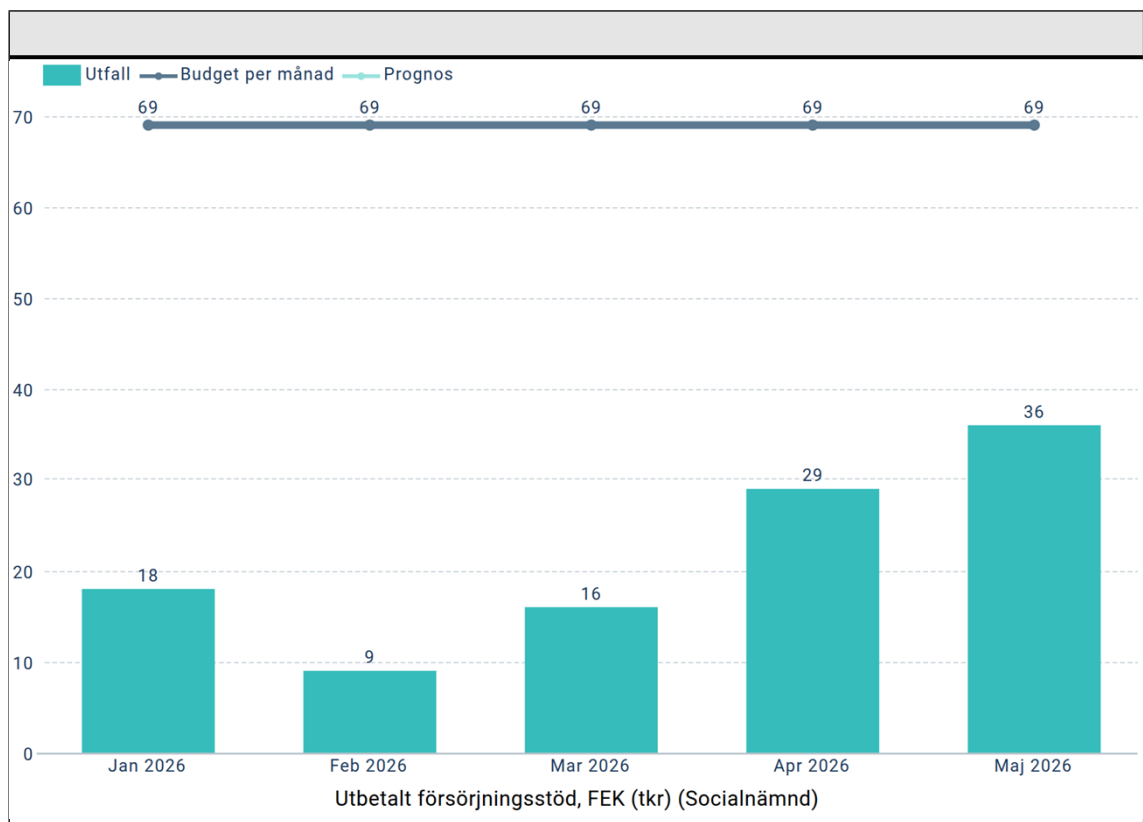
Den senaste pensionsprognosen visar däremot inga större förändringar. Det tidigare budgeterade överskottet inom finansverksamheten om 10 mnkr har i denna prognos tagits bort, vilket innebär att några reserverade medel inte längre finns att beakta framöver.

Samlad prognos för Perstorps kommun

Helårsprognosen för Perstorps kommun uppgår därmed till ett underskott om 19,8 miljoner kronor. Till följd av orealiserade vinster på finansiella tillgångar på 200 tkr uppgår således balanskravsresultatet till ett underskott om 20,0 miljoner kronor.

1.2 Verksamhetsmått i organisationen





Verksamhetsmått	Ack utfall
Utbetalt försörjningsstöd, EK (tkr)	4 145
Utbetalt försörjningsstöd, FEK (tkr)	109

EK avser här ekonomiskt bistånd. FEK avser försörjningsstöd till nyanlända.

Kommunstyrelsen

§ 123

Ny policy riskbruk 2026

2026/184

Sammanfattning

Gällande policy avseende alkohol och droger i Perstorps kommun är från år 2000 och är i behov av uppdatering. Förslag till ny policy om riskbruk och skadligt bruk har tagits fram för att modernisera och bredda arbetet inom området.

Den reviderade policyn tydliggör kommunens förhållningssätt och omfattar, utöver alkohol och droger, även andra former av skadligt bruk som kan påverka arbetsförmågan, exempelvis spel om pengar. Policyn har ett tydligare förebyggande fokus med betoning på tidiga insatser, stöd och rehabilitering.

Vidare klargörs ansvarsfördelningen mellan ledning, HR, chef och medarbetare, och policyn är anpassad till dagens lagstiftning samt det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den nya policyn ersätter därmed tidigare policy från år 2000.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag KS PU 2026-06-10

Tjänsteskrivelse 2026-05-27

Förslag till policy om riskbruk och skadligt bruk, 2026

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderad policy om riskbruk och skadligt bruk, daterad 2026-05-25, samt att tidigare policy avseende alkohol och andra droger, antagen år 2000, upphör att gälla.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens personalutskott

§ 23

Ny policy riskbruk 2026

2026/184

Sammanfattning

Gällande policy avseende alkohol och droger i Perstorps kommun är från år 2000 och är i behov av uppdatering. Förslag till ny policy om riskbruk och skadligt bruk har tagits fram för att modernisera och bredda arbetet inom området.

Den reviderade policyn tydliggör kommunens förhållningssätt och omfattar, utöver alkohol och droger, även andra former av skadligt bruk som kan påverka arbetsförmågan, exempelvis spel om pengar. Policyn har ett tydligare förebyggande fokus med betoning på tidiga insatser, stöd och rehabilitering.

Vidare klargörs ansvarsfördelningen mellan ledning, HR, chef och medarbetare, och policyn är anpassad till dagens lagstiftning samt det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den nya policyn ersätter därmed tidigare policy från år 2000.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2026-05-27

Förslag till policy om riskbruk och skadligt bruk, 2026

Kommunstyrelsens personalutskott beslutar för egen del,

att invänta eventuella synpunkter från de fackliga organisationerna och att därför avvakta med att lyfta policyn vidare tills kommunstyrelsens sammanträde i augusti.

Kommunstyrelsens personalutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad policy om riskbruk och skadligt bruk, daterad 2026-05-25, samt att tidigare policy avseende alkohol och andra droger, antagen år 2000, upphör att gälla.

KS

Natalie Lindqvist, HR-chef
natalie.lindqvist@perstorp.se, 0435-393 06

Personalutskottet

Reviderad policy om riskbruk

Sammanfattning

Gällande policy avseende alkohol och droger i Perstorps kommun är från år 2000 och är i behov av uppdatering. Förslag till ny policy om riskbruk och skadligt bruk har tagits fram för att modernisera och bredda arbetet inom området.

Den reviderade policyn tydliggör kommunens förhållningssätt och omfattar, utöver alkohol och droger, även andra former av skadligt bruk som kan påverka arbetsförmågan, exempelvis spel om pengar. Policyn har ett tydligare förebyggande fokus med betoning på tidiga insatser, stöd och rehabilitering.

Vidare klargörs ansvarsfördelningen mellan ledning, HR, chef och medarbetare, och policyn är anpassad till dagens lagstiftning samt det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den nya policyn ersätter därmed tidigare policy från år 2000.

Ärendet

Nuvarande policy bygger på ett äldre synsätt med fokus på missbruk av alkohol och droger samt innehåller detaljerad vägledning kopplad till enskilda situationer. Den föreslagna policyn utgår i stället från ett bredare och mer modernt perspektiv där riskbruk och skadligt bruk hanteras som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Den nya policyn innebär ett förtydligat förebyggande arbete, ett utökat tillämpningsområde samt en mer strukturerad ansvarsfördelning i organisationen. Policyn tydliggör även arbetsgivarens ansvar för tidiga insatser och rehabilitering samt vilka krav som ställs på medarbetare.

Bedömningen är att förändringen inte medför några ökade kostnader utöver vad som ryms inom befintliga ramar för arbetsmiljöarbete och företagshälsovård.

Handlingar i ärendet

- Förslag till policy om riskbruk och skadligt bruk, 2026
- Policy avseende alkohol och andra droger, antagen 2000-01-12

Förslag till beslut

Personalutskottet beslutar,

PERSTORPS KOMMUN	E-post Förvaltning e-post	Organisationsnr 212000-0910			
Postadress 284 85 PERSTORP	Besöksadress Torget 1 Perstorp	Telefon 0435-390 00 vx	Fax Förvaltning fax	Bankgiro 206-3857	PlusGiro 11 16 54-0

att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad policy om riskbruk och skadligt bruk, daterad 2026-05-25, samt att tidigare policy avseende alkohol och andra droger, antagen år 2000, upphör att gälla.

Marie Appelqvist

Natalie Lindqvist

Kommundirektör
Perstorps kommun

HR-chef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:

Ange vem beslutet ska skickas till

Policy om riskbruk och skadligt bruk i Perstorps kommun

PROGRAM PLAN **POLICY** RIKTLINJER

Antaget av: X

Antaget datum: 2026-06-xx

Giltigt till: 2029-05-25

Senast reviderat: 2026-05-25

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar

Diarienummer:

Inledning

Perstorps kommun strävar efter en god, trygg och säker arbetsmiljö för alla medarbetare. Denna policy anger kommunens förhållningssätt till riskbruk och skadligt bruk samt tydliggör ansvar, stöd och åtgärder inom området.

Syftet är att förebygga ohälsa, riskbruk och skadligt bruk samt att vid behov möjliggöra tidiga insatser, stöd och rehabilitering. Målet är en arbetsplats fri från alkohol och droger samt en arbetsmiljö där andra former av skadligt bruk uppmärksammas och hanteras i ett tidigt skede.

Perstorps kommun ska arbeta förebyggande genom tydlig information, gemensamma värderingar, personligt ansvarstagande och tidigt agerande. Om en medarbetare får problem är kommunens grundinställning att det skadliga bruket ska upphöra och att medarbetaren, när det är möjligt, ska få stöd för att kunna vara kvar i arbete.

Omfattning

Policyn omfattar alla former av riskbruk och skadligt bruk som kan påverka arbetet, arbetsmiljön eller verksamheten negativt. Det kan handla om alkohol, narkotika, icke ordinerade receptbelagda läkemedel och andra berusningsmedel, men även om andra former av skadligt bruk, såsom spel om pengar eller annan konsumtion som påverkar arbetsförmåga, omdöme eller säkerhet.

Policyn gäller samtliga anställda i Perstorps kommun samt personer som vistas i eller utför arbete inom kommunens verksamheter, exempelvis praktikanter, konsulter och studerande. Policyn gäller även när arbetet utförs i hemmet eller på annan plats utanför kommunens lokaler.

Med alkohol avses i denna policy alkoholhaltiga drycker över 2,25 volymprocent. Med droger avses narkotika, icke ordinerade receptbelagda läkemedel samt andra ämnen som kan påverka arbetsinsatsen. Med skadligt bruk avses ett beteende som är skadligt för hälsan, får negativa sociala konsekvenser eller påverkar individens eller verksamhetens funktion negativt.

Förhållningssätt

Perstorps kommun ska vara en alkohol- och drogfri arbetsplats. Alkohol- och drogpåverkan innebär risker för den enskilde, arbetskamraterna, verksamheten och kommunens invånare. Ingen får därför vara påverkad av alkohol eller droger under arbetstid. Detta gäller även bakrus eller kvarvarande påverkan som påverkar arbetsförmågan. Kommunens förhållningssätt bygger på omtanke, tidigt agerande och ett gemensamt ansvar för en trygg arbetsmiljö.

Vid representation och andra sammanhang som arbetsgivaren bjuder in till är alkoholservering inte tillåten. I arbetsrelaterade sammanhang utanför ordinarie arbetstid förväntas återhållsamhet och gott omdöme. Även den som representerar arbetsgivaren utanför ordinarie arbetstid ska agera i linje med denna policy.



Organisation och ansvar

Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp ansvarar för att besluta om policyn, avsätta resurser för information, utbildning och rehabiliteringsinsatser samt följa upp att arbetet med riskbruk och skadligt bruk är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

HR

HR ansvarar för att frågor om riskbruk och skadligt bruk integreras i det systematiska arbetsmiljöarbetet. HR ansvarar även för att ta fram, följa upp och vid behov revidera rutiner för information, utbildning och stöd samt för att säkerställa att policyn ingår i introduktionen av nya medarbetare.

Chef

Chef ansvarar för att informera medarbetarna om policyn, vara uppmärksam på tidiga signaler och agera vid misstanke om påverkan eller skadligt bruk. Chef ansvarar även för att kalla till samtal, dokumentera händelser och åtgärder samt hantera ärenden med sekretess, tydlighet och omtanke.

Medarbetare

Medarbetare ansvarar för att vara arbetsföra under arbetstid och för att inte använda eller förvara alkohol eller droger på arbetsplatsen. Medarbetare ansvarar även för att medverka i utredningar och åtgärder vid behov samt att utan dröjsmål informera närmaste chef vid oro för att en kollega inte är i tjänstbart skick.

Stöd, rehabilitering och åtgärder

Vid misstanke om påverkan eller annan problematik ska ansvarig chef skyndsamt kalla medarbetaren till samtal, som huvudregel senast dagen efter händelsen. Samtalet ska dokumenteras och hanteras med sekretess. Medarbetaren har rätt att begära facklig medverkan och ansvarar då själv för att kontakta sitt fackliga ombud.

Arbetsgivaren kan vid behov uppmana till provtagning eller utredning via företagshälsovården för att klargöra om alkohol, narkotika eller annan problematik påverkar arbetsförmågan.

Perstorps kommun har rehabiliteringsansvar och ska erbjuda stöd vid alkoholproblematik, spelberoende och andra beroenderelaterade tillstånd utifrån det enskilda fallet. Planering, åtgärder och uppföljning ska dokumenteras. Vid allvarliga överträdelser av policyn, eller om medarbetaren inte medverkar i nödvändiga åtgärder, kan arbetsrättsliga åtgärder bli aktuella.

Uppföljning av dokument

Policyn ska följas upp inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet och revideras vid behov, exempelvis vid förändringar i lagstiftning, verksamhet eller arbetssätt. Uppföljning sker genom att ledning, HR och chefer säkerställer att policyn är känd i organisationen, att utbildningsinsatser genomförs och att rutiner fungerar i praktiken. Perstorps kommun har tillgång till företagshälsovård som stöd i det förebyggande arbetet samt vid rådgivning, akuta insatser och rehabilitering.



From: Charlotta Wendt
Sent: 2026-08-24 18:12:03
To: Håkan Abrahamsson; Cecilia Andersson
Subject: Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Ronny Nilsson inför kommande kommunfullmäktige 26.09.02

Varning: Det här e-postmeddelandet kommer från en extern organisation. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande angående direktupphandling och finansiering av konsultstöd för budget- och organisationsöversyn

Den 11 mars 2026 beslutade kommunstyrelsen att uppdra åt kommundirektören att ta fram förslag till förändrad organisation för kommunen samt förslag till reviderade budgetramar inför budgetåret 2027.

Inför detta arbete genomfördes två separata direktupphandlingar, en avseende budgetöversyn och en avseende organisationsöversyn.

Båda förfrågningsunderlagen är daterade den 10 mars 2026. Uppdragen skulle starta den 1 april och pågå under tre månader. Båda uppdragen tilldelades Norling Solution AB med Mia Norling som primär konsult.

Priset för budgetöversynen uppgick till 585 000 kronor exklusive moms. Priset för organisationsöversynen uppgick även det till 585 000 kronor exklusive moms. Det sammanlagda värdet uppgår därmed till **1 170 000 kronor exklusive moms**, före eventuella förlängningar.

Uppdragen har tydliga kopplingar till varandra. I uppdraget avseende budgetöversyn ingår bland annat att ta fram budgetramar utifrån förslag på organisationsstruktur och att beräkna ekonomiska effekter av olika organisationsalternativ. Organisationsöversynen ska i sin tur identifiera effektiviseringar och besparingar och ta fram en organisationsstruktur som möter kommunens ekonomiska förutsättningar.

Efter de två separata direktupphandlingarna tecknades dessutom ett gemensamt kontrakt med Norling Solution AB avseende **"Budgetöversyn samt organisationsöversikt", KS 2026/80–81.**

Kommunens egna riktlinjer för inköp och upphandling anger att värdet av hela inköpet ska uppskattas, att reglerna för upphandlingen beror på det samlade värdet av hela inköpet samt att en upphandling inte får delas upp i syfte att underskrida beloppsgränsen för direktupphandling.

Även kommunstyrelsens delegeringsordning innehåller en uttrycklig bestämmelse om uppdelning av ärenden. Av de allmänna bestämmelserna framgår att **ett ärende ska behandlas i**

ett sammanhang och att uppdelning i delbeslut, exempelvis i syfte att kringgå gällande bestämmelser, inte får förekomma.

Det finns också anledning att ställa frågor kring **beslutanderätten och finansieringen av konsultinköpen.**

Enligt kommunstyrelsens delegeringsordning, avsnitt 2.2.2 punkt 5, har ansvarig chef rätt att besluta om köp av förvaltningsspecifika varor och tjänster som understiger direktupphandlingsgränsen. Delegationen gäller dock uttryckligen **”inom ramen för antagen budget”**.

Delegeringsordningens allmänna bestämmelser anger dessutom att delegaten ska se till att nödvändiga medel eller anslag finns för de kostnader som kan bli följden av beslutet. I delegeringsordningen klargörs också att begreppet ”köp” innefattar beslut om att initiera och genomföra en upphandling.

Såvitt det framgår saknades särskilt budgeterade medel för de båda konsultinköpen när de genomfördes. Det väcker frågan om beslutet att initiera och genomföra inköpen verkligen omfattades av den delegation som ansvarig kommunchef hade.

Mot denna bakgrund vill jag ställa följande frågor till kommunstyrelsens ordförande Ronny Nilsson:

1. På vilka grunder bedömde kommunen att budgetöversynen och organisationsöversynen utgjorde två separata anskaffningar vars värden inte skulle räknas samman vid beräkningen av upphandlingens värde?
2. Vilket beräknat upphandlingsvärde fastställdes för respektive anskaffning innan direktupphandlingarna påbörjades, och hur beaktades möjligheten till förlängning i dessa beräkningar?
3. Vilken direktupphandlingsgräns tillämpade kommunen och vilken CPV-klassificering användes för respektive konsulttjänst?
4. Vad avses med formuleringen i förfrågningsunderlagen att direktupphandlingarna genomfördes enligt ”19 a kap, sociala tjänster”, och bedömde kommunen att de aktuella konsulttjänsterna omfattades av bilaga 2 till LOU?
5. Skedde samråd med kommunens inköps- och upphandlingsfunktion eller Upphandlingsenheten 5K om värdeberäkningen och valet att genomföra två separata direktupphandlingar, och vilken bedömning gjordes i så fall?
6. Var i den av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen antagna budgeten fanns finansiering för de båda konsultinköpen om sammanlagt 1 170 000 kronor exklusive moms när besluten om inköpen fattades?
7. Om finansieringen inte fanns inom antagen budget, på vilken grund ansåg kommunen att ansvarig chef hade delegation att initiera och genomföra direktupphandlingarna, trots att delegeringsordningen uttryckligen begränsar denna beslutanderätt till köp ”inom ramen för antagen budget”?

8. **Vem fattade beslutet att kommunen skulle åta sig kostnaden för respektive konsultuppdrag, och när fattades dessa beslut?**
9. **Hur och av vem beslutades finansieringen av konsultkostnaderna, om medel för dessa inte fanns avsatta i den antagna budgeten?**
10. **Hur bedömer kommunstyrelsens ordförande att uppdelningen i två separata direktupphandlingar förhåller sig till delegeringsordningens bestämmelse om att ett ärende ska behandlas i ett sammanhang och inte delas upp i delbeslut i syfte att kringgå gällande bestämmelser?**
11. **Anser kommunstyrelsens ordförande att hanteringen av de båda konsultinköpen varit förenlig med LOU, kommunens riktlinjer för inköp och upphandling samt kommunstyrelsens delegeringsordning?**

Perstorp 2026.08.24

Lotta Wendt

Vi i Perstorp

KS

Ronny Nilsson, Kommunstyrelsens ordförande

Ronny.nilsson@perstorp.se, 0435-39113

Kommunfullmäktige

Interpellation

Sammanfattning

Charlotta Wendt (ViP) har inkommit med en interpellation som härmed besvaras.

Ärendet

- 1. På vilka grunder bedömde kommunen att budgetöversynen och organisationsöversynen utgjorde två separata anskaffningar vars värden inte skulle räknas samman vid beräkningen av upphandlingens värde?**

Kommunen gjorde bedömningen att det förelåg två separata konsultbehov med olika huvudsakligt innehåll och olika kompetenskrav. Budgetöversynen avsåg huvudsakligen ekonomisk analys, resursfördelning, ekonomiska konsekvensbedömningar och framtagna av budgetramar.

Organisationsöversynen omfattade huvudsakligen organisationsanalys, effektivisering samt arbetsrättsligt och fackligt stöd. Vid tidpunkten för upphandlingarnas initiering var det inte känt om en och samma leverantör skulle kunna tillhandahålla den efterfrågade kompetensen för båda uppdragen. Uppdragen konkurrensutsattes därför separat. Att samma leverantör senare tilldelades båda uppdragen var ett resultat av utvärderingarna och inte något som var förutbestämt vid upphandlingarnas initiering.

- 2. Vilket beräknat upphandlingsvärde fastställdes för respektive anskaffning innan direktupphandlingarna påbörjades, och hur beaktades möjligheten till förlängning i dessa beräkningar?**

Värde är beräknat på att konsulter oftast har mer än ett pågående projekt samtidigt, så beräkning gjordes på 25 tim per vecka i de tre månader som uppdraget skulle löpa. $25 \text{ tim} \times 12 \text{ veckor} = 300 \text{ tim} \times 1450 \text{ kr/tim} = 435\,000 \text{ kr}$, vilket ger lite utrymme för efterarbete.

Med hänsyn till osäkerheten kring uppdragens faktiska omfattning och behov av efterarbete fastställdes ett takvärde om 600 000 kronor för respektive upphandling. Förfrågningsunderlagen innehöll även möjlighet till förlängning, vilken reglerades i det efterföljande avtalet.

- 3. Vilken direktupphandlingsgräns tillämpade kommunen och vilken CPV-klassificering användes för respektive konsulttjänst?**

CPV-kod som tillämpats är 79410000 Företags- och organisationsrådgivning.

Direktupphandlingsgräns för Social och särskilda tjänster enligt Bilaga 2 LOU.

- 4. Vad avses med formuleringen i förfrågningsunderlagen att direktupphandlingarna genomfördes enligt "19 a kap, sociala tjänster", och bedömde kommunen att de aktuella konsulttjänsterna omfattades av bilaga 2 till LOU?**

Kap 19 a sociala tjänster" innebär enligt LOU att man använder sig av reglerna i kap 19 a, vilket är direktupphandling, och "sociala tjänster", är Sociala och särskilda tjänster enligt LOU i vad som kallas Bilaga 2, vilket ger ett högre beloppsutrymme i direktupphandling.

Normalt är direktupphandlingsgränsen max 700 000 kr, men om tjänsten finns i bilaga 2, är gränsen istället 8,4 Mkr. (8,4 Mkr är maxvärde för samtliga Sociala tjänster som upphandlas årligen).

- 5. Skedde samråd med kommunens inköps- och upphandlingsfunktion eller Upphandlingsenheten 5K om värdeberäkningen och valet att genomföra två separata direktupphandlingar, och vilken bedömning gjordes i så fall?**

Det har inte skett någon kontakt med Ettupphandling gällande dessa upphandlingar.

- 6. Var i den av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen antagna budgeten fanns finansiering för de båda konsultinköpen om sammanlagt 1 170 000 kronor exklusive moms när besluten om inköpen fattades?**

Den uppgiften överensstämmer inte med det ingångna avtalet. Det sammanlagda avtalsvärdet för de båda uppdragen uppgick till 585 000 kronor exklusive moms. I enlighet med KS beslut om organisationsuppdraget ska kostnaden belasta kommunledningsförvaltningens budget.

Kommunstyrelsen uppdrog genom beslut den 11 mars 2026 åt kommundirektören att ta fram förslag till förändrad organisation och reviderade budgetramar inför 2027. I samma beslut noterade kommunstyrelsen uttryckligen att uppdraget kunde medföra behov av extern kompetens i form av konsultstöd, vilket kunde innebära ökade kostnader som inte fullt ut rymdes inom kommunstyrelsens budgetram. I enlighet med kommunstyrelsens beslut belastade kostnaden kommunledningsförvaltningens budget.

- 7. Om finansieringen inte fanns inom antagen budget, på vilken grund ansåg kommunen att ansvarig chef hade delegation att initiera och genomföra direktupphandlingarna, trots att delegeringsordningen uttryckligen begränsar denna beslutanderätt till köp "inom ramen för antagen budget"?**

Det framgick redan av KS beslut i mars "Att uppdraget kan medföra behov av extern kompetens i form av konsultstöd, vilket kan innebära ökade kostnader som inte fullt ut ryms inom kommunstyrelsens budgetram.

- 8. Vem fattade beslutet att kommunen skulle åta sig kostnaden för respektive konsultuppdrag, och när fattades dessa beslut?**

Tilldelningsbesluten godkändes och undertecknades 31/3 efter redovisning av utvärderingar.

- 9. Hur och av vem beslutades finansieringen av konsultkostnaderna, om medel för dessa inte fanns avsatta i den antagna budgeten?**

Det framgick redan av KS beslut i mars "Att uppdraget kan medföra behov av extern kompetens i form av konsultstöd, vilket kan innebära ökade kostnader som inte fullt ut ryms inom kommunstyrelsens budgetram.

10. Hur bedömer kommunstyrelsens ordförande att uppdelningen i två separata direktupphandlingar förhåller sig till delegeringsordningens bestämmelse om att ett ärende ska behandlas i ett sammanhang och inte delas upp i delbeslut i syfte att kringgå gällande bestämmelser?

Jag förväntar mig och har tillit till att Kommundirektören genomför sina upphandlingar utefter de regelverk och den lagstiftning som finns och har ingen anledning att göra annan bedömning än svaret i fråga 1.

11. Anser kommunstyrelsens ordförande att hanteringen av de båda konsultinköpen varit förenlig med LOU, kommunens riktlinjer för inköp och upphandling samt kommunstyrelsens delegeringsordning?

Genomförandet av upphandlingarna är förenligt med LOU eftersom de genomfördes som Sociala tjänster. Jag förväntar mig att Kommundirektören inte hade genomfört dem om de hade stridit mot LOU.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anse interpellationen besvarad

Ronny Nilsson

Kommunstyrelsens ordförande
Perstorps kommun

From: Charlotta Wendt
Sent: 2026-08-26 10:57:49
To: Cecilia Andersson; Håkan Abrahamsson
Subject: Interpellation till Kommunfullmäktige 26.09.02

Varning: Det här e-postmeddelandet kommer från en extern organisation. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Denna interpellation riktas till Elisabeth Holmer. Om hon inte är närvarande anhålls om svar från antingen kommunstyrelsens ordförande Ronny Nilsson eller vice ordförande socialnämnden Yvonne Långström. Det viktiga är att svar ges vid kommunfullmäktiges sammanträde den 2:e september.

Interpellation till socialnämndens ordförande Elisabeth Holmer

Har socialnämndens beslut om självstyrande Österbo verkställts?

Socialnämnden har sedan våren 2025 arbetat med frågan om att göra Österbo till en självstyrande enhet. Under arbetets gång har socialnämnden fattat ett antal konkreta beslut om såväl genomförande som tidplan och uppföljning.

Den 17 december 2025 fattade socialnämnden beslut om att gå från utredning till genomförande. Österbo skulle bli en självstyrande enhet där självstyret omfattar **verksamhet, ekonomi och personal**.

Självstyret skulle genomföras som ett **12-månadersprojekt**, med **löpande uppföljning av arbetsmiljö, kvalitet och ekonomi**. Efter projektperioden skulle en samlad utvärdering genomföras och ligga till grund för beslut om fortsatt inriktning.

Socialnämnden fattade samtidigt ett mycket konkret beslut om nästa steg. Förvaltningschefen fick i uppdrag att **till januarinämnden 2026** ta fram en processbeskrivning innehållande:

- tidplan,
- genomförandesteg,
- former för uppföljning,
- resursbehov, samt
- status för chefstillsättningen.

Detta var således inte allmänna ambitioner utan uppdrag och former för uppföljning som socialnämnden fattat beslut om.

Trots detta går det inte att i socialnämndens protokoll från januari 2026 finna den processbeskrivning som nämnden beslutat skulle redovisas då.

Inte heller i protokollen från februari, mars, april, maj eller juni går det att finna någon tydlig redovisning av processbeskrivningen, ett fastställt startdatum för 12-månadersprojektet eller den löpande projektuppföljning av arbetsmiljö, kvalitet och ekonomi som nämnden beslutat om.

Det väcker frågor om hur socialnämndens egna beslut har verkställts och följts upp.

Det är också svårt att avgöra när det beslutade 12-månadersprojektet egentligen började. Om någon tydlig projektstart inte fastställts blir det också oklart när projektet ska avslutas och när den beslutade slututvärderingen ska genomföras.

Ett projekt utan kostnader?

I beslutsunderlaget från december anges att självstyret inte innebär några ökade kostnader i sig utan är ett organisatoriskt arbetssätt.

Men organisatoriska förändringar genomför sig inte själva.

Sedan våren 2025 har politiker, förvaltningsledning, HR, schemstrateg, nämndsekreterare, verksamhetschef, fackliga representanter och andra deltagit i arbetet. Till detta kommer rekrytering, möten, planering, implementering och den tid som Österbos chefer och medarbetare behöver lägga på förändringen.

När medarbetare inom ramen för självstyret dessutom ska ta ett större ansvar för bland annat ekonomi, schemaläggning, arbetsmiljö och kvalitetsarbete innebär även detta en användning av arbetstid.

Tid är en resurs och resurser kostar pengar, även när kostnaden inte bokförs på ett särskilt projektkonto.

I beslutsunderlaget anges dessutom att enhetschefen ska få administrativt stöd för att kunna arbeta strategiskt med mål, uppföljning och kultur. Nämnden beslutade uttryckligen att processbeskrivningen skulle redovisa projektets **resursbehov**.

Just därför är det relevant att få veta om den beslutade resursanalysen faktiskt genomfördes och vad den visade.

Under våren har dessutom andra betydande förändringar skett på Österbo. Socialnämnden har bland annat bedömt att grundbemanningen behöver förstärkas motsvarande **3 miljoner kronor inför 2027** med anledning av arbetsmiljösituationen.

Den kostnaden ska inte automatiskt betraktas som en kostnad för självstyret. Men den förändrar förutsättningarna på Österbo och gör det ännu viktigare att kunna skilja effekterna av ökad bemanning och andra åtgärder från de effekter som kan hänföras till själva modellen med självstyre.

När mer än ett år har gått sedan arbetet inleddes och drygt åtta månader sedan socialnämnden fattade sitt genomförandebeslut bör det därför gå att redovisa **vad som beslutats, vad som faktiskt genomförts, vad det hittills har kostat och vilka resultat som uppnåtts**.

Mot denna bakgrund vill jag ställa följande frågor till socialnämndens ordförande Elisabeth Holmer:

1. **Togs den processbeskrivning fram som socialnämnden den 17 december 2025 beslutade skulle redovisas till januarinämnden, och när behandlades den i så fall av socialnämnden? Om den inte togs fram eller redovisades – varför verkställdes inte nämndens beslut?**
2. **Vilka övriga delar av socialnämndens beslut den 17 december 2025 har verkställts respektive ännu inte verkställts, och vad är orsaken till eventuella avvikelser från beslutet?**
3. **Vilket datum startade det beslutade 12-månadersprojektet formellt, vilket datum avslutas det och när ska den beslutade samlade utvärderingen behandlas av socialnämnden?**
4. **Hur långt har införandet av självstyrande enhet på Österbo faktiskt kommit i dag? Vilka delar av självstyret inom verksamhet, ekonomi och personal är genomförda och vilka återstår?**
5. **Hur har socialnämndens beslut om löpande uppföljning av arbetsmiljö, kvalitet och ekonomi verkställts? Vid vilka tillfällen har denna projektuppföljning redovisats för socialnämnden och vilka resultat har då presenterats?**
6. **Hur stora resurser har totalt lagts på arbetet med att utreda, förbereda och genomföra självstyrande enhet sedan arbetet inleddes våren 2025? Jag**

önskar att svaret omfattar både direkta kostnader och uppskattad nedlagd arbetstid för förvaltningsledning, chefer, HR, schemastrateg, nämndsekreterare, arbetsgrupp, fackliga representanter, administration och Österbos medarbetare samt utbildning, möten, rekrytering, förändringsarbete och eventuellt externt stöd.

7. Vilket administrativt stöd har tillförts enhetschefen i enlighet med den beskrivna modellen, hur omfattande är detta uttryckt i arbetstid eller tjänstgöringsgrad, vad kostar stödet och hur finansieras det?
8. Vilka konkreta och, där det är möjligt, mätbara resultat kan hittills konstateras av införandet när det gäller arbetsmiljö, sjukfrånvaro, personalomsättning, kontinuitet, vikariebehov, övertid, ekonomi och kvalitet för de boende?
9. Vilka utgångsvärden fastställdes innan projektet startade för att göra det möjligt att efter 12 månader bedöma om självstyret faktiskt lett till förbättringar?
10. Hur skiljer nämnden i sin uppföljning effekterna av självstyret från effekterna av förändrad grundbemanning och andra åtgärder som samtidigt genomförs på Österbo?
11. Anser socialnämndens ordförande att nämndens beslut om införandet av självstyrande enhet hittills har verkställts och följts i sin helhet? Om svaret är nej – vilka beslut eller delar av beslut har inte följts och varför?

Lotta Wendt
Vi i Perstorp

Ändra storlek på texten.

Kommunfullmäktige

Interpellation till socialnämndens ordförande - Har socialnämndens beslut om självstyrande Österbo verkställts?

Tack för interpellationen.

Charlotta Wendt (VIP) har ställt en interpellation till undertecknad.

Interpellationen skickades in 5 arbetsdagar innan den ska vara besvarad. Interpellationen kräver en omfattande beredning och kan inte enbart besvaras av en politiker. För att kunna ge ett kvalitativt och rättssäkert svar behöver vi få mer tid för att ta fram mer uppgifter och underlag.

Elisabeth Holmer (S)

Socialnämndens Ordförande
Perstorps kommun

From: Charlotta Wendt
Sent: 2026-08-26 12:26:37
To: Håkan Abrahamsson; Cecilia Andersson
Subject: Interpellation till kommande kommunfullmäktige 26.09.02

Varning: Det här e-postmeddelandet kommer från en extern organisation. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Interpellation till socialnämndens ordförande Elisabeth Holmer

Har vi minutstyrning i Perstorps hemtjänst?

Socialdemokraterna går till val 2026 på att **avskaffa minutstyrningen inom hemtjänsten** och skriver i sin valplattform att de äldres behov ska styra i stället för detaljerade minutscheman.

I socialnämndens protokoll från den 27 maj 2026 anges däremot att **”Perstorp har schablontider inte minutstyrning”**.

Samtidigt har Kommunal pekat ut Perstorp som en av de skånska kommuner där man anser att minutstyrning förekommer och har begärt förhandling i frågan.

Mot denna bakgrund vill jag fråga socialnämndens ordförande Elisabeth Holmer (S):

1. **Har vi minutstyrning inom hemtjänsten i Perstorp – ja eller nej?**
2. **Om nej, vad skiljer i praktiken Perstorps schablontider och uppföljning av utförd tid från minutstyrning?**
3. **Om Perstorp redan saknar minutstyrning – vad kommer Socialdemokraternas vallöfte om att avskaffa minutstyrningen konkret att förändra i Perstorps hemtjänst?**

Lotta Wendt (ViP)

SOC

Elisabeth Holmer (S), Socialnämndens ordförande

Kommunfullmäktige

Interpellation till socialnämndens ordförande - Har vi minutstyrning i Perstorps hemtjänst?

Tack för interpellationen.

Charlotta Wendt (VIP) har ställt en interpellation till undertecknad.

Har vi minutstyrning inom hemtjänsten i Perstorp – ja eller nej?

Svar: I Perstorp använder vi oss av riktider efter vårdtagarens behov och att medarbetarna återkopplar vid förändringar i samråd med vårdtagare. Detta för att kunna möta vårdtagarens behov och utifrån den personcentrerade modellen som bygger på individens självbestämmande. Insatsens tid och tidpunkt utgår således från vårdtagarens behov och önskemål i allra största möjliga mån.

Om nej, vad skiljer i praktiken Perstorps schablontider och uppföljning av utförd tid från minutstyrning?

Svar: Schablontider är det första riktmärket som sedan justeras efter vårdtagarens behov i samråd med personalen. Myndigheten utreder behovet och beviljar det. Verksamheten verkställer och bestämmer tiden utifrån individen.

Om Perstorp redan saknar minutstyrning – vad kommer Socialdemokraternas vallöfte om att avskaffa minutstyrningen konkret att förändra i Perstorps hemtjänst?

Svar: Eftersom minutstyrning inte tillämpas i Perstorps kommun kommer det inte att förändra nuvarande arbetssätt med tillitsbaserad styrning.

Elisabeth Holmer (S)

Socialnämndens ordförande
Perstorps kommun