

**Kommunfullmäktige**

## Sammanträde med Kommunfullmäktige

Plats Sessionssalen, Centrumhuset

Tid onsdag 29 november 2023 kl. 18:00

### Ärenden

#### Inledning

- |   |                                |          |
|---|--------------------------------|----------|
| 1 | Upprop                         |          |
| 2 | Justeringsammanträde           |          |
| 3 | Allmänhetens frågestund        | 2023/8   |
| 4 | Interpellation gällande budget | 2023/282 |

#### Informationsärenden

- |   |                             |        |
|---|-----------------------------|--------|
| 5 | Kommundirektören informerar | 2023/4 |
|---|-----------------------------|--------|

#### Beslutsärenden

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 6 | Avfallsplan   | 2023/128 |
| 7 | Förslag till renhållningstaxa och renhållningsföreskrift<br>2024                      | 2023/246 |
| 8 | Planbesked och marköverlåtelseavtal avseende del av<br>Perstorp 25:1 "Söder om Rv 21" | 2023/245 |
| 9 | Ansökan om kommunal borgen  | 2023/230 |

#### Anmälningsärenden

- |    |                                     |          |
|----|-------------------------------------|----------|
| 10 | Redovisning av ej avgjorda motioner | 2023/291 |
|----|-------------------------------------|----------|

Håkan Abrahamsson  
Ordförande

Cecilia Andersson  
Sekreterare

KS

Cecilia Andersson, Kommunsekreterare  
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

## Inkomna frågor till allmänhetens frågestund

### Sammanfattning

Följande frågor har inkommit från Emelie Dockenfelt. Frågorna är ställda till barn- och utbildningsnämndens ordförande Marie Gärdby och lyder enligt nedan:

”Varför vill man inte se Oderljunga skola som en resurs?

Kan vi invånare och vårdnadshavare förvänta oss att ni i BUN har en dialog med förvaltningschef och rektorer om att ni politiker har önskemål om att ha öppet hus varje höst inför skolval och inte bara nu i höst?

Kommer ni i BUN också att vara mer tydliga med (i dialog med förvaltningschef och rektorer) att man har rätt till skolskjuts om man är folkbokförd i kommunen och önskar gå på en skola som kräver skolskjuts?

Kommer ni politiker också i BUN i dialog med förvaltningschef och rektorer vilja förmedla att man kan gå på t ex Oderljunga skola och sedan vara inskriven på ett fritidshem i tätorten t ex? Och vice versa. Då bussas man ju till skolan när den börjar och bussas tillbaka till valt fritidshem efter skoldagens slut.

Du nämnde att ni vill fokusera på att Oderljunga skola ska ha gott rykte och bedrivs med hög kvalitet, vad innebär det för konkreta insatser?”

Från Kjell Hall har följande frågor till samtliga ledamöter i kommunfullmäktige samt till kommunstyrelsens arbetsutskott inkommit:

I somras tog kommunfullmäktige ett beslut om att minska yttrandefriheten för Perstorps befolkning genom med ett pennstreck ta bort möjligheten att ställa muntliga frågor under punkten allmänhetens frågestund. Med anledning av detta ställer jag följande frågor till kommunfullmäktigeledamöterna: Hur kunde man ta ett sådant beslut utan diskussion o/e reservation från någon ledamot?

Eftersom demokratin och yttrandefriheten är hotad från många håll vill jag veta hur Perstorps kommun arbetar med den frågan och försvarar vår demokrati och yttrandefrihet på tjänstemanna- och politisk nivå. Konkret vill jag veta hur medlemmarna i Kommunstyrelsens arbetsutskott förhåller sig till yttrandefrihet och censur. Det sista med

anledning på vilket sätt man hanterade min frågeställning jag skickade in till juni månads kommunfullmäktigemöte.”

Cecilia Andersson

Kommunsekreterare  
Perstorps kommun

KS

Ronny Nilsson, Kommunstyrelsens ordförande

Ronny.nilsson@perstorp.se, 0435-39113

## Interpellationssvar till Charlotta Wendt (ViP)

### Sammanfattning

Svar på interpellation ställd 2023 11 15 från Charlotta Wendt angående budgetprocess och budgetbeslut rörande 2024 års verksamhetsbudget och med nedanstående frågeställningar.

### Ställda frågor samt svar:

1. *Anser kommunstyrelsens ordförande att budgeten är ett viktigt verktyg för kommunfullmäktige för att styra verksamheterna i Perstorps kommun?*

**Svar: JA**

2. *Anser kommunstyrelsens ordförande att ofullständiga och felaktiga budgetunderlag leder till att beslut fattas på otillräckliga eller i sämsta fall felaktiga grunder, vilket i förlängningen kan leda till kvalitetsbrister i verksamheterna?*

**Svar: JA**

3. *Anser kommunstyrelsens ordförande att budgetunderlagen ska ge en rättvisande bild över hur de riktade statsbidragen påverkar fördelningen av de ekonomiska nettoramarna, och att en underbudgetering av dessa statsbidrag medför att beslut fattas på ofullständiga och felaktiga underlag?*

**Svar: Riktade statsbidrag till t.ex. Barn- och utbildningsnämnden tilldelas för att utveckla skolan i linje med statsmaktens intentioner. De riktade statsbidragen skall sedan genomföras i enlighet med den statliga intentionen och detta skall sedan slutligen återrapporteras. Huvudprincip är att verksamheterna ska kunna utföra sitt grunduppdrag utan riktade statsbidrag.**

**Statsbidragen bör identifieras som ett bidrag för att genomföra kvalitetshöjande insatser utöver den ordinarie verksamheten. Med anledning av detta tas i budgetarbetet inte hänsyn till riktade statsbidrag. Ramtilldelningen som budgeteras för respektive förvaltning är en tilldelning för att kunna hantera grundverksamheten**

och eventuellt tilldelade statsbidrag ska som tidigare belysts bidra till riktade insatser som för verksamheten är kvalitetshöjande.

Som princip brukar nämnder använda sig av försiktighetsprincipen vid budgetering, då många av de riktade statsbidragen inte är helt självklara. Eventuell beslutad tilldelning kan också komma att skilja sig åt från det faktiska erhållandet till följd av att det uppdrag som statsbidraget kräver inte är utfört i sin helhet vid åiterrapportering. Genomförs statsbidragen inte på rätt sätt och rapporteras rätt, blir kommunen återbetalningsskyldig.

Det vi vet historiskt är att även Socialförvaltningen vanligtvis har en tilldelning av statsbidrag. I ramtilldelningen till förvaltningen ingår inte heller här eventuella statsbidrag, då det inte går att säga vad Socialstyrelsen kommer att fördela innan det utlyses. Det som vanligtvis finansieras genom statsbidrag är insatser eller funktioner som tillkommit på grund av nya lagkrav och som därmed är svårt att finansiera genom befintlig ramtilldelning.

Avseende Barn- och utbildningsnämndens budget för 2024, så innebär besparingen med 1%, att grundskolans skolpeng kommer att minska med 1,4 mnkr, effekterna av detta blir mindre eller försumbara då nämnden erhåller utökade riktade statsbidrag.

4. *Anser kommunstyrelsens ordförande att kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har fått ett rättvisande ekonomiskt underlag angående budgeten 2024 - 2026?*

**Svar: Ja, utefter svaret på föregående fråga samt att statsbudgeten först beslutas av Riksdagen den 29 november samt därefter aktuell fördelning av resurser i respektive utgiftsområde i perioden 6/12-20/12. Först då finns formella och slutliga beslut kring fördelning av de statliga pengarna och dess faktiska fördelning.**

5. *Anser kommunstyrelsens ordförande att de riktade statsbidragen till barn- och utbildningsnämnden är underbudgeterade, vilket medfört att beslut fattats på ofullständiga och felaktiga underlag?*

**Svar: Det är en nämndsfråga – inte en fråga för Kommunstyrelsens Ordförande eller KF. Hur Barn- och utbildningsnämnden väljer att arbeta med statsbidragen i sin internbudget och då eventuellt finansiera den ordinarie verksamheten med att tillskjuta statsbidrag istället för kvalitetshöjande insatser är något nämnden beslutar i samband med att internbudgeten antas.**

**På det sätt som organisationen i BUN för närvarande är uppbyggd är den underfinansierad och bygger i dagsläget verksamhet kring statsbidrag. I praktiken innebär det en kvalitetssänkning då man tillskjuter statsbidrag för att finansiera sin ordinarie verksamhet istället för att öka kvalitén i verksamheterna.**

6. *Hur påverkas övriga nämnder och kommunstyrelsen av att budgetbeslutet fattats på ofullständiga och felaktiga underlag?*

**Svar: Då så faktiskt inte skett så har heller ingen påverkan kunnat urskiljas. Budgeterad ramtilldelning för respektive förvaltning är en tilldelning för att kunna hantera grundverksamheten och eventuellt tilldelade statsbidrag ses som ett bidrag till kvalitetshöjande insatser utöver.**

7. *Hur avser kommunstyrelsen arbeta för att förbättra budgetprocessen och de beslutsunderlag vilket ligger till grund för framtida budgetbeslut?*

**Svar: Budgetprocessen är en ständigt pågående förbättringsprocess där dialog sker med verksamhet, ekonomichef, kommundirektör och politiker. Vi har en beslutad process som ska revideras med jämna mellanrum eller när behov av detta ses.**

Ronny Nilsson

Kommunstyrelsens ordförande  
Perstorps kommun

## **Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande**

### **Bakgrund**

Budgeten är kommunens viktigaste verktyg för planering och styrning av verksamhet. I budgeten fastställs hur kommunens resurser ska prioriteras och fördelas mellan de olika nämnderna och dess verksamheter.

Budgetering handlar om att politiken utifrån tillgängliga resurser och god ekonomisk hushållning, ska sätta finansiella mål och verksamhetsmål, samt fördela resurser mellan kommunens nämnder och verksamheter.

Budgetunderlagen ska ge en rättvisande och tillförlitlig bild. Med tillförlitlighet menas att budgetunderlagen är korrekt och neutral. Informationen ska vara fullständig i bemärkelsen att det inte finns väsentlig information som utelämnas.

Ofullständiga och felaktiga underlag leder till att beslut fattas på otillräckliga eller i sämsta fall felaktiga grunder, vilket i förlängningen kan leda till kvalitetsbrister i verksamheterna.

Budgetunderlagen ska givetvis även ge en rättvisande bild över hur de riktade statsbidragen till respektive nämnd påverkar fördelningen av de ekonomiska nettoramarna. En underbudgetering av dessa statsbidrag medför att kommunens totala ekonomiska nettoram att fördela blir felaktig.

I budgetdokumentet 2024 - 2026 skriver majoriteten att "*Till följd av det ekonomiska läget åläggs alla nämnder en effektivisering om 1 %. Detta innebär utmaningar inom respektive nämnd*".

Vid budgetdebatten i kommunfullmäktige 2023-10-25 § 129, informerade barn- och utbildningsnämndens ordförande Marie Gärdby, att nämnden beräknas erhålla ytterligare ökade riktade statsbidrag, vilket medför att besparingen plötsligen minskat från 2,3 mnkr till 0,8 mnkr. Detta överensstämmer inte med budgetdokumentet och innebär, att övriga nämnder och kommunstyrelsen har erhållit en för låg och felaktig tilldelad budgetram om totalt 1,5 mnkr.

Den 21 september 2023 redovisade Sveriges kommuner och Regioner (SKR) bland annat ökningen av de riktade statsbidragen, och givetvis skulle detta räknats med i majoritetens budgetunderlag, så att kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fått en rättvisande och tillförlitlig bild av budgetunderlagen, och på så sätt erhållit ett bättre beslutsunderlag inför fördelningen av de ekonomiska nettoramarna. Nämnas kan att kommunstyrelsens arbetsutskott hade sitt sammanträde 2023-10-04 och kommunstyrelsen 2023-10-11.

VIP anser att kommunfullmäktige och kommunstyrelsen inte har fått rättvisande ekonomiskt underlag angående budgeten. Det är uppenbart att de riktade statsbidragen till barn- och utbildningsnämnden är underbudgeterade, vilket medfört att beslut fattats på ofullständiga och felaktiga underlag.

### **Mot bakgrund av ovanstående önskas svar på följande frågor**

1. Anser kommunstyrelsens ordförande att budgeten är ett viktigt verktyg för kommunfullmäktige för att

styra verksamheterna i Perstorps kommun?

2. Anser kommunstyrelsens ordförande att ofullständiga och felaktiga budgetunderlag leder till att beslut fattas på otillräckliga eller i sämsta fall felaktiga grunder, vilket i förlängningen kan leda till kvalitetsbrister i verksamheterna?

3. Anser kommunstyrelsens ordförande att budgetunderlagen ska ge en rättvisande bild över hur de riktade statsbidragen påverkar fördelningen av de ekonomiska nettoramarna, och att en underbudgetering av dessa statsbidrag medför att beslut fattas på ofullständiga och felaktiga underlag?

4. Anser kommunstyrelsens ordförande att kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har fått ett rättvisande ekonomiskt underlag angående budgeten 2024 - 2026?

5. Anser kommunstyrelsens ordförande att de riktade statsbidragen till barn- och utbildningsnämnden är underbudgeterade, vilket medfört att beslut fattats på ofullständiga och felaktiga underlag?

6. Hur påverkas övriga nämnder och kommunstyrelsen av att budgetbeslutet fattats på ofullständiga och felaktiga underlag?

7. Hur avser kommunstyrelsen arbeta för att förbättra budgetprocessen och de beslutsunderlag vilket ligger till grund för framtida budgetbeslut?

Perstorp 2023-11-15

Charlotta Wendt

VIP



## Kommunstyrelsen

§ 187

### **Avfallsplan**

2023/128

#### **Sammanfattning**

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning (15 kap 41 § Miljöbalken) som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och avfallsföreskrifter.

Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet. Enligt 9 kap 8 § Avfallsförordningen (2020:614) ska avfallsplanen ses över minst vart fjärde år och revideras vid behov. Avfallsplanen utgör ett av kommunens strategidokument och berör alla kommunens förvaltningar.

Nu gällande avfallsplan för Perstorps kommun är en gemensam plan för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner som antogs 2019. Närab har fått i uppdrag att tillsammans med kommunerna ta fram en ny gemensam avfallsplan att gälla från 2024.

Under 2022 påbörjades arbetet med att ta fram en ny gemensam avfallsplan. Den gällande avfallsplanen utvärderades, nuläge beskrevs och underlag samlades in. Under hösten 2022 hölls tematiska workshops inom områdena resurshushållning internt inom kommunernas verksamheter, om fysisk planering och sortering av avfall samt om nedskräpning och dumpning.

I enlighet med 6 kap Miljöbalken har Perstorps kommun genomfört en undersökning av om avfallsplanen kommer att innebära betydande miljöpåverkan. Den betydande miljöpåverkan kan vara både positiv och negativ. Bedömningen gjordes att betydande positiv miljöpåverkan föreligger och att en miljökonsekvensbeskrivning skulle tas fram.

En avfallsplan ska enligt 15 kap 42 § Miljöbalken samrådats och ställas ut för granskning under minst 4 veckor. Under samrådstiden kan kommuninvånare, företag, föreningar och organisationer komma in med synpunkter på planen. Förslaget till avfallsplan fanns på samråd 26 juni-15 september 2023.

Synpunkter som kom in under samrådet har beaktats och i relevanta delar har dessa lett till justeringar i framtagna handlingar. Inkomna synpunkter och kommunens bemötande av dessa, har dokumenterats i en samrådsredogörelse som biläggs detta ärende.

## Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens förslag till beslut,**

**Kommunfullmäktige beslutar,**

att anta förslag till ny avfallsplan för Perstorps kommun, med tillhörande bilagor, för perioden 2024–2034. Planen börjar gälla 2024-01-01.

**KS**Mattias Bjellvi, Stadsarkitekt/Plan- och byggchef  
mattias.bjellvi@perstorp.se, 0435-39179

Kommunstyrelsen

## Beslut om antagande, avfallsplan, Perstorps kommun

### Sammanfattning

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning (15 kap 41 § Miljöbalken) som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och avfallsföreskrifter.

Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet. Enligt 9 kap 8 § Avfallsförordningen (2020:614) ska avfallsplanen ses över minst vart fjärde år och revideras vid behov. Avfallsplanen utgör ett av kommunens strategidokument och berör alla kommunens förvaltningar.

Nu gällande avfallsplan för Perstorps kommun är en gemensam plan för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner som antogs 2019. Närab har fått i uppdrag att tillsammans med kommunerna ta fram en ny gemensam avfallsplan att gälla från 2024.

Under 2022 påbörjades arbetet med att ta fram en ny gemensam avfallsplan.

En avfallsplan ska enligt 15 kap 42 § Miljöbalken samrådas och ställas ut för granskning under minst 4 veckor. Under samrådstiden kan kommuninvånare, företag, föreningar och organisationer komma in med synpunkter på planen. Förslaget till avfallsplan fanns på samråd 26 juni-15 september 2023.

Synpunkter som kom in under samrådet har beaktats och i relevanta delar har dessa lett till justeringar i framtagna handlingar. Kommunstyrelsen i Perstorps kommun föreslår besluta att föreslå kommunfullmäktige att anta avfallsplanen.

### Ärendet

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning (15 kap 41 § Miljöbalken) som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och avfallsföreskrifter.

Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet. Enligt 9 kap 8 § Avfallsförordningen (2020:614) ska avfallsplanen ses över minst vart fjärde år och

revideras vid behov. Avfallsplanen utgör ett av kommunens strategidokument och berör alla kommunens förvaltningar.

Nu gällande avfallsplan för Perstorps kommun är en gemensam plan för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner som antogs 2019. Närab har fått i uppdrag att tillsammans med kommunerna ta fram en ny gemensam avfallsplan att gälla från 2024.

Under 2022 påbörjades arbetet med att ta fram en ny gemensam avfallsplan. Den gällande avfallsplanen utvärderades, nuläge beskrevs och underlag samlades in. Under hösten 2022 hölls tematiska workshoppar inom områdena resurshushållning internt inom kommunernas verksamheter, om fysisk planering och sortering av avfall samt om nedskräpning och dumpning.

I enlighet med 6 kap Miljöbalken har Perstorps kommun genomfört en undersökning av om avfallsplanen kommer att innebära betydande miljöpåverkan. Den betydande miljöpåverkan kan vara både positiv och negativ. Bedömningen gjordes att betydande positiv miljöpåverkan föreligger och att en miljökonsekvensbeskrivning skulle tas fram.

En avfallsplan ska enligt 15 kap 42 § Miljöbalken samrådats och ställas ut för granskning under minst 4 veckor. Under samrådstiden kan kommuninvånare, företag, föreningar och organisationer komma in med synpunkter på planen. Förslaget till avfallsplan fanns på samråd 26 juni-15 september 2023.

Synpunkter som kom in under samrådet har beaktats och i relevanta delar har dessa lett till justeringar i framtagna handlingar. Inkomna synpunkter och kommunens bemötande av dessa, har dokumenterats i en samrådsredogörelse som biläggs detta ärende.

### **Beslutsunderlag**

1. Avfallsplan Perstorps kommun
2. Bilaga 1 Handlingsplan
3. Bilaga 2 Nulägesbeskrivning
4. Bilaga 3 Nedlagda deponier
5. Bilaga 4 Uppföljning av tidigare avfallsplan
6. Bilaga 5 Miljökonsekvensbeskrivning.
7. Samrådsredogörelse

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar,

att föreslå kommunfullmäktige anta förslag till ny avfallsplan för Perstorps kommun, med tillhörande bilagor, för perioden 2024–2034. Planen börjar gälla 2024-01-01.

Mattias Bjellvi

Stadsarkitekt/Plan- och byggchef  
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:  
Plan- och byggchef  
Nårab

# **AVFALLSPLAN 2024–2034**

Klippan, Perstorp och Örkelljunga  
kommuner

## Förord

Denna gemensamma avfallsplan för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner har tagits fram under år 2022–2023. Arbetet har genomförts under ledning av Norra Åsbo Renhållning AB (Nårab) med stöd av Miljö & Avfallsbyrån.

Projektgruppen har utgjorts av följande personer:

Nora Björn, miljöstrateg, Klippans kommun

Mattias Bjellvi, plan- och byggchef, Perstorps kommun

Alexander Hovander, teknik- och servicechef, Perstorps kommun

Malin Bertheden, miljöstrateg, Örkelljunga kommun

Andreas Winkler, VD, Nårab

Elin Junghard, renhållningsansvarig, Nårab

Eleonor Zeidlitz, handläggare, Miljö & Avfallsbyrån

Sandra Lindblom, projektledare, Miljö & Avfallsbyrån

Styrgrupp för projektet har utgjorts av Nårabs ägarsamråd, bestående av KS-presidium från respektive kommun samt Nårabs presidium.

## Sammanfattning

Genom mål och åtgärder i denna avfallsplan vill kommunerna förebygga avfall, öka återanvändning och återvinning samt minska miljöpåverkan från avfallet. Avfallsplanen lägger grunden för en inriktning mot ett mer hållbart samhälle där användning av resurser och hantering av avfall bygger på principer om resurshushållning och cirkulär ekonomi.

Planen innehåller fyra målområden. Målen utgår från bland annat de nationella miljö kvalitetsmålen, de globala hållbarhetsmålen, aktuell lagstiftning, kommunernas övriga mål och strategier samt behov som framkommit i tematräffar och vid diskussioner i projektgruppen. Avfallsplanens mål är:

1. att förebyggande och återbruk ska öka.
2. förbättrad insamling och sortering.
3. god kommunikation och service.
4. minskad spridning av farliga ämnen.

Till varje målområde hör mål som anger konkret vad som ska uppnås samt vilket måttetal som ska användas för att följa upp målet. Utgångsvärden presenteras under målformuleringarna för respektive målområde.

Till målen hör åtgärder som ska genomföras för att målen ska kunna nås. Flera åtgärder i avfallsplanen handlar om att förbättra förutsättningarna för att förebygga avfall genom att exempelvis etablera ett fungerande arbetssätt för återbruk av möbler och inventarier i kommunernas egna verksamheter, etablera konceptet ”Fritidsbanken” också i Perstorp och Örkelljunga samt att arbeta aktivt och strukturerat för att minska matsvinnet. Andra åtgärder i avfallsplanen handlar om att öka servicen genom att införa fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper för samtliga hushåll och om att utveckla informationen till invånare, barn och unga gällande återanvändning och avfallshantering. I avfallsplanen finns även åtgärder som syftar till att minska nedskräpningen.

Avfallsplanen kommer följas upp varje år och Närab ansvarar för att uppföljning av mål och åtgärder genomförs. Resultatet av uppföljningen skickas till kommunstyrelsen i respektive kommun samt till ansvariga för genomförande av olika åtgärder enligt avfallsplanens handlingsplan.

## Innehåll

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | INLEDNING.....  | 5  |
| 1.1   | Bakgrund.....   | 5  |
| 1.2   | Syfte.....  | 5  |
| 1.3   | Innehåll i en kommunal avfallsplan .....                                | 5  |
| 1.4   | Organisation för framtagande av avfallsplanen.....                      | 6  |
| 1.5   | Genomfört samråd.....   | 6  |
| 2     | MÅL OCH ÅTGÄRDER.....   | 7  |
| 2.1   | Bakgrund till utvecklingsområden/mål och åtgärder.....                  | 7  |
| 2.2   | Utvecklingsområden och lokala förutsättningar .....                     | 9  |
| 2.3   | Målstruktur .....   | 10 |
| 2.4   | Målområde 1: Förebyggande och återbruk ska öka .....                    | 11 |
| 2.5   | Målområde 2: Förbättrad insamling och sortering.....                    | 12 |
| 2.6   | Målområde 3: God kommunikation och service .....                        | 13 |
| 2.7   | Målområde 4: Minskad spridning av farliga ämnen .....                   | 13 |
| 3     | STYRMEDEL .....   | 14 |
| 3.1   | Avfallsföreskrifter.....  | 14 |
| 3.2   | Avfallstaxa .....   | 14 |
| 3.3   | Kommunernas budget.....   | 14 |
| 3.4   | Kommunikation .....   | 15 |
| 3.5   | Upphandling.....  | 15 |
| 3.6   | Fysisk planering .....  | 16 |
| 3.7   | Tillsyn .....   | 17 |
| 4     | FORTSATT PLANERINGSPROCESS OCH UPPFÖLJNING .....                        | 18 |
| 5     | FRAMTIDA AVFALLSHANTERING OCH AVFALLSFLÖDEN.....                        | 19 |
| 5.1   | Utvecklingstendenser.....   | 19 |
| 5.1.1 | Befolkningsprognos.....   | 19 |
| 5.1.2 | Avfall under kommunalt ansvar och producentansvar .....                 | 19 |
| 5.1.3 | Verksamhetsavfall.....  | 20 |
| 5.2   | Prognos över avfallsmängder .....                                       | 20 |
| 5.3   | Behov av insamlingssystem och anläggningar .....                        | 21 |
| 5.3.1 | Avfall under kommunalt ansvar och producentansvar .....                 | 21 |
| 5.3.2 | Verksamhetsavfall .....   | 21 |
| 5.4   | Koppling till fysisk planering .....                                    | 22 |
| 5.5   | Investeringar kopplade till nya insamlingssystem och anläggningar ..... | 22 |
| 6     | ÅTGÄRDERNAS KONSEKVENSER.....   | 24 |
| 6.1   | Miljömässig hållbarhet .....  | 24 |
| 6.2   | Social hållbarhet .....   | 24 |
| 6.3   | Ekonomisk hållbarhet.....   | 25 |
| 6.4   | Barnperspektivet.....   | 25 |

## Bilagor

- 
- Bilaga 1 *Handlingsplan med åtgärder*
  - Bilaga 2 *Nulägesbeskrivning*
  - Bilaga 3 *Nedlagda deponier*
  - Bilaga 4 *Uppföljning av tidigare avfallsplan*
  - Bilaga 5 *Miljökonsekvensbeskrivning (MKB) av avfallsplan för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner*



# 1 Inledning

## 1.1 Bakgrund

Miljöbalken anger att varje kommun i Sverige ska ha en renhållningsordning. Renhållningsordningen består av dels de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen, dels en avfallsplan. Enligt Miljöbalken och Naturvårdsverkets föreskrifter ska avfallsplanen innefatta allt avfall som uppstår i kommunen och den ska ses över minst vart fjärde år.

Fokus i avfallsplanen ligger på avfall som omfattas av kommunalt ansvar. Uppgifter om övriga avfallsslag och anläggningar redovisas översiktligt.

De övergripande målområdena samt ett flertal av målen berör hela kommunen och såväl invånare som näringsliv och andra organisationer kan och bör bidra till att de uppfylls. Vissa mål och samtliga åtgärder omfattar de avfallslag kommunen har rådighet över. För utveckling och genomförande av åtgärder kan innovativ teknik vara ett hjälpmedel.

## 1.2 Syfte

Syftet med denna avfallsplan är att skapa en tydlig riktning för att hushålla med fysiska resurser. Avfallsplanen ska leda till tydliga förbättringar gällande att förebygga att avfall uppstår, minska gifter i kretsloppet och att återanvända och återvinna material.

Syftet med den gemensamma avfallsplanen är vidare att vara ett aktivt verktyg för att öka och stärka samverkan mellan kommunerna.

## 1.3 Innehåll i en kommunal avfallsplan

Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner för förebyggande och hantering av avfall (NFS 2020:6) reglerar innehållet i en kommunal avfallsplan. Till föreskrifterna finns även en vägledning (Naturvårdsverket rapport 6760).

I arbetet med att ta fram avfallsplanen ska fokus ligga på att ta fram mål och åtgärder för att *förebygga och hantera* avfall. Mål och åtgärder ska utgå från de nationella miljökvalitetsmålen, etappmålen och andra relevanta mål, strategier och planer. Mål och åtgärder ska finnas för att förebygga och hantera;

- kommunalt avfall, vilket innebär avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll,
- slam från enskilda avlopp,
- latrin,
- bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i yrkesmässig verksamhet,
- avfall som uppkommer i kommunernas egna verksamheter, samt
- avfall i form av nedskräpning.

Planen ska även innehålla mål och åtgärder för annat avfall, i den utsträckning som kommunen kan påverka detta.

Planen ska beskriva vilka åtgärder som ska genomföras för att nå målen samt hur målen kommer att följas upp. Planen ska även beskriva vilka styrmedel kommunen planerar att använda för att genomföra åtgärderna och uppnå målen.

#### **1.4 Organisation för framtagande av avfallsplanen**

Avfallsplanen har tagits fram av en projektgrupp bestående av representanter från; Klippans kommun, Perstorps kommun, Örkelljunga kommun, Närab samt Miljö & Avfallsbyrån.

Styrgrupp har varit Närabs ägarsamråd (bestående av KS-presidierna från respektive kommun samt Närabs presidium). Ägarkommunerna har informerats löpande genom KSAU eller tekniskt utskott.

#### **1.5 Genomfört samråd**

En viktig del i arbetet med framtagande av avfallsplanen har varit att samråda om mål och åtgärder med berörda aktörer och att fånga upp önskemål och erfarenheter utifrån olika perspektiv. Interna diskussioner har skett löpande i projektgruppen och avstämningar har skett med styrgruppen.

Ett brett samråd har skett i kommunen där flera aktörer har varit delaktiga i arbetet med framtagande av mål och åtgärder. Workshoppar har anordnats för interna aktörer där mål och utvecklingsområden och tänkbara åtgärder diskuterats ur olika perspektiv inom följande områden:

- avfallshantering med fokus på planering och sortering
- resurshushållning i kommunernas verksamheter
- nedskräpning och dumpning.

Dialog, avstämning och förankring har också skett under arbetets gång i form av temamöten och med personalgrupper som berörs av åtgärderna. Politisk förankring har skett löpande genom information i Närabs styrelse och i respektive kommunstyrelse.

Samråden omfattar även lagstadgad utställning enligt Miljöbalken. Utställningen pågick under sommaren 2023 och annonserades på kommunernas och Närabs hemsidor där också handlingarna fanns tillgängliga. Planen ställdes även ut i respektive kommunhus. Annons om samrådet publicerades även i de lokala tidningarna Helsingborgs dagblad och Söderåsen nu.

Samråd har också skett genom utskick till berörda politiska nämnder och styrelser, Länsstyrelsen och bostadsbolag, företag och organisationer/föreningar.

Inkomna synpunkter har beaktats och i relevanta delar har dessa lett till justeringar avfallsplanen. Justeringarna har framför allt handlat om ökad tydlighet av ansvaret för uppföljning av planen samt vissa sakfrågor såsom aktuell hantering av fettavskiljarslam och korrigeringar i sammanställningen av nedlagda deponier.

Inkomna synpunkter och bemötande av dessa har dokumenterats i en samrådsredogörelse.

## 2 Mål och åtgärder

### 2.1 Bakgrund till utvecklingsområden/mål och åtgärder

Grundläggande vid framtagande av mål och åtgärder i avfallsplanen för kommunerna är att mål och åtgärder ska bidra till ett mer hållbart samhälle där användning av resurser och hantering av avfall bygger på principer om resurshushållning. Dessa principer innebär att avfall förebyggs, att resurser som har tagits i anspråk används på ett så effektivt och hållbart sätt som möjligt och att avfall som uppstår så långt som möjligt återvinns i form av råvaror vid framställning av nya produkter. Innovativ teknik kan hjälpa till för att skapa effektiva strukturer för att nå målen.

Resurshushållning handlar om att samhället, för att hindra allvarlig resursbrist, måste använda fysiska resurser smartare. Miljöproblemen med dagens linjära resursförbrukning är väl kända men i en cirkulär ekonomi lyfts även ekonomiska aspekter in. Resurshushållning är grundläggande för FN:s hållbarhetsmål (Agenda 2030) om att väsentligt minska mängden avfall. EU arbetar också aktivt för en mer cirkulär ekonomi enligt en särskild handlingsplan.

Mål och åtgärder i denna avfallsplan utgår ifrån:

- **Lokala och regionala mål och strategier**, såsom exempelvis kommunernas översiktsplaner, Perstorps klimat och energiprogram, Klippans energi- och klimatplan som tagits fram parallellt med avfallsplanen, hållbarhetsstrategin för Klippan, m.m.
- **Mål enligt tidigare avfallsplan**. Den tidigare avfallsplanen innehåller exempelvis mål för att förebygga att avfall uppstår, minska avfallsmängderna, förbättra sorteringen, öka materialåtervinningen, avgifta kretsloppet, god service och att minska nedskräpningen. Sammantaget anger tidigare avfallsplan en inriktning som fortfarande är relevant.
- **Utvecklingsområden och lokala förutsättningar**, enligt kapitel 2.2 nedan.
- **Avfallshierarkin**. Avfallsplanen bygger på prioriteringar som anges i EU:s avfallshierarki och Miljöbalken, det vill säga att man i första hand bör förebygga uppkomsten av avfall, i andra hand återanvända produkter, i tredje hand återvinna material, i fjärde hand utvinna energi och bara som sista utväg deponera.

- **De nationella miljö kvalitetsmålen, etappmålen och den nationella avfallsplanen 2018–2023.** Riksdagen har beslutat om 16 nationella miljö kvalitetsmål. Av dessa berörs avfallshanteringen främst av målen:

- God bebyggd miljö
- Giftfri miljö
- Begränsad klimatpåverkan

Till de nationella miljö kvalitetsmålen hör 20 etappmål som har beslutats av regeringen. Av dessa berörs avfallshandling och förebyggande av avfall främst av följande etappmål (fritt återgivet):

- Senast 2023<sup>1</sup> sorteras 75 % av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger ut och behandlas biologiskt så att växtnäring och biogas tas tillvara.
- Senast 2025 förbereds för återanvändning eller materialåtervinns 70 % av bygg- och rivningsavfallet.
- Senast 2025 förbereds för återanvändning eller materialåtervinns minst 55 % av kommunalt avfall, senast 2030 minst 60 % och senast 2035 minst 65 %.
- Senast 2025 har livsmedelsavfallet minskat med 20 % per capita jämfört med 2020.
- Andelen av livsmedelsproduktionen som når butik och konsument ska öka.

I den nationella avfallsplanen lyfts mat, textil, elektronik, bygg- och rivningsavfall, plast och nedskräpning fram som viktiga strömmar att arbeta med.

- **Nationella åtgärdsprogrammet för havsmiljön.** I det nationella åtgärdsprogrammet för havsmiljö ingår åtgärder mot marint skräp. Åtgärd 23 handlar om att vid revidering av de kommunala avfallsplanerna ska belysas hur avfallshandling kan bidra till att minska uppkomsten av marint skräp samt att mål ska sättas upp för ett sådant arbete.
- **Mål och bestämmelser enligt EU:s direktiv om avfallshandling och cirkulär ekonomi, exempelvis:**
  - Mål om förberedelse för återanvändning eller återvinning av kommunalt avfall (implementerat i det svenska miljömålssystemet genom ovan nämnda etappmål).
  - Mängden matsvinn ska minska med 30 % till 2025 och 50 % till 2030.
  - Krav på separat insamling av textilavfall och farligt avfall till 2025 och matavfall till 2023.

---

<sup>1</sup> Det nationella etappmålet kan förväntas revideras med en fortsatt inriktning i linje med målet för 2023 gällande utsortering och behandling av matavfall.

- **EU:s klimatmål** om minskade växthusgasutsläpp, minskad energiförbrukning och mer förnybara bränslen.
- **FN:s globala hållbarhetsmål enligt Agenda 2030.** Agenda 2030 för hållbar utveckling antogs i september 2015 av FN:s generalförsamling och består av 17 mål och 169 delmål. I december 2020 antog riksdagen en inriktning för arbetet med genomförandet av Agenda 2030 och de globala målen för en hållbar utveckling. Följande utvalda delmål (med numrering enligt FN:s lista över mål) är särskilt väsentliga för denna avfallsplan:

### **11 Hållbara städer och samhällen**

**11.6 Minska städernas miljöpåverkan:** Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall.

### **12 Hållbar konsumtion och produktion**

**12.3 Minska matsvinnet:** Till 2030 halvera det globala matsvinnet per person i butik- och konsumentledet, och minska matsvinnet längs hela livsmedelskedjan, även förlusterna efter skörd.

**12.5 Minska avfallsmängden:** Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.

Målen i avfallsplanen avser främst förebyggande och hantering av avfall som kommunen ansvarar för, innefattande både avfall inom kommunalt ansvar för avfallshantering och avfall som uppstår i kommunal verksamhet. Vissa mål kan även vara tillämpliga för annat avfall i den utsträckning kommunen kan påverka detta genom olika kommunala styrmedel, såsom tillsyn och fysisk planering. Kommunen kan även genom exempelvis dialog med olika aktörer påverka hanteringen av avfallslag som inte ingår i det kommunala ansvaret – såsom industriavfall och producentansvarsmaterial – vilket kan bidra till att avfallsplanens mål och övriga samhälleliga miljömål nås.

## **2.2 Utvecklingsområden och lokala förutsättningar**

I arbetet med framtagande av ny avfallsplan för Klippan, Perstorp och Örkelunga kommuner har utvecklingsområden identifierats utifrån bland annat svensk lagstiftning, nationella mål, lokala och regionala mål och strategier, erfarenheter från nuvarande avfallshantering i kommunerna och diskussioner under arbetet med planen. Lokala förutsättningar av särskild betydelse för utvecklingen av avfallshantering har också identifierats:

- Resurshushållning inom kommunens egna verksamheter, hos företag och bland befolkningen i stort behöver öka. Återanvändning behöver möjliggöras för att minska avfallsmängderna.

- Behov finns av att säkerställa fastighetsnära insamling av förpackningar i samtliga flerbostadshus för att uppfylla ny nationell lagstiftning och förbättra servicen för lämnande av förpackningar.
- Sortering av kommunens eget verksamhetsavfall behöver möjliggöras inom samtliga kommunala verksamheter.
- Nedskräpning och dumpning av avfall i naturen behöver minska.

De lokala förutsättningarna för avfallshanteringen är goda. All insamling av avfall i kommunerna kan exempelvis ske med normalstora sopbilar. Ett annat exempel på goda förutsättningar är att majoriteten av hushållen i kommunerna är permanentboende vilket gör att avfallsmängderna inte varierar nämnvärt under året.

### 2.3 Målstruktur

Avfallsplanen innefattar fyra målområden. Under varje målområde finns mål med tillhörande mätetal, utgångsvärden för perioden samt åtgärder för att uppnå målen. Målen, mätetalen och utgångsvärden för uppföljning av målen presenteras nedan. Åtgärderna för att uppnå målen presenteras i bilaga 1.

Målstrukturen kan beskrivas enligt följande:

- *Målområden.* Anger inriktningen på längre sikt (10–15 år) och omfattar alla som ger upphov till avfall, såväl kommunala verksamheter (förvaltningar och bolag) som medborgare och företag.
- *Mål.* Anger konkret vad som ska uppnås samt vilket mätetal som ska användas för att följa upp målet. Utgångsvärden presenteras under målformuleringarna för respektive målområde.
- *Åtgärder.* Anger hur målen ska uppnås. Åtgärderna är formulerade på ett övergripande sätt och redovisas inte i detalj. När åtgärderna ska genomföras behöver en mer detaljerad planering ske. Åtgärderna behöver också arbetas in och konkretiseras i plan och budget för respektive ansvarig förvaltning eller bolag.

## 2.4 Målområde 1: Förebyggande och återbruk ska öka

**Mål 1:** Total mängd grovavfall på ÅVC ska minska med minst 10 % till 2032 jämfört med 2022 (kg/person<sup>2</sup>).

**Mål 2:** Serverings- och tallrikssvinnet ska minska med 50 % i förskolor och skolor och med 30 % inom vård och omsorgen till 2028 jämfört med 2022 (g/portion).

**Mål 3:** Antalet inventarier och möbler som återbrukas inom kommunerna ska öka (st.).

**Mål 4:** I minst 3 upphandlingar per år och kommun<sup>3</sup> ska ansträngningar göras för att hitta och ställa krav som leder till avfallsminimering och återbruk (antal upphandlingar/år).

### Utgångsvärden:

Mängd grovavfall, 2022

*Klippan: 248,7 kg/person och år*

*Perstorp: 246,9 kg/person och år*

*Örkelljunga: 325,9 kg/person och år*

Mängd matsvinn (serverings- och tallrikssvinn), 2022

*Klippan: Förskolor och skolor 77 g/portion, Vård och äldreomsorg 105 g/portion*

*Perstorp: Förskola: 187,5 g. Skola: 32 g. Äldreomsorg: 75 g.*

*Örkelljunga: Skolan 16,7 g/portion (förskolan saknar mätvärde), Vård och äldreomsorg: Mätvärde saknas.*

Antal inventarier och möbler som återbrukas genom möbellagret: utgångsvärde saknas då verksamheten ännu inte är igång.

<sup>2</sup> Avfall Web: Total mängd insamlat grovavfall från hushåll delat med antal personer. Mängden (I2) inkluderar avfall som hämtas vid fastigheten eller lämnas vid återvinningscentraler. Antal personer inkluderar permanentboende invånare (A1), gästnätter (A2), fritidshusboende (A3) och arbetsplatsnetto (A4).

<sup>3</sup> För samordnade upphandlingar där samtliga tre kommuner ingår räknas det som 1 upphandling för respektive kommun där krav som leder till avfallsminimering och återbruk ställs.

## 2.5 Målområde 2: Förbättrad insamling och sortering

**Mål 5:** Antalet arbetsmiljömässigt besvärliga hämtställen<sup>4</sup> ska minska.

**Mål 6:** Volymen restavfall från kommunala verksamheter ska minska. (avfallsabonnemang i l/vecka)

**Mål 7:** Mängden matavfall i restavfallet ska minska för villor och flerbostadshus till max 0,5 kg/hushåll och vecka senast år 2028.

**Mål 8:** Mängden restavfall<sup>5</sup> ska minska till max 120 kg/person och år till 2028.

**Mål 9:** Avfallstransporter och maskinell hantering av avfall ska ske med 100 % förnyelsebara bränslen (%).

### Utgångsvärden:

Mängd matavfall i restavfallet (median) från resultaten av plockanalyser 2022 (villor) och flerfamiljshus (kg/hushåll och vecka):

*Klippan: Villor 0,95 kg/hushåll och vecka, Flerbostadshus 0,29<sup>6</sup> kg/hushåll och vecka*

*Perstorp: Villor 1,07 kg/hushåll och vecka, Flerbostadshus 1,05 kg/hushåll och vecka*

*Örkelljunga: Villor 1,01 kg/hushåll och vecka, Flerbostadshus 1,10 kg/hushåll och vecka*

Mängd restavfall, 2022

*Klippan: 120,0 kg/person och år*

*Perstorp: 119,2 kg/person och år*

*Örkelljunga: 116,4 kg/person och år*

*Observera att mängden restavfall var mycket låg i alla tre kommuner 2022. Se bilaga 2 tabell 3 för mängden restavfall under perioden 2015–2022 som förklaring till varför det anses rimligt att sätta målet att bibehålla nivån 120 kg/person och år.*

Andel förnyelsebara bränslen som används för transporter av avfall, 2022: 100 %

Andel förnyelsebara bränslen som används för maskinell hantering av avfall, 2022: 0 %

<sup>4</sup> Utgångsvärdet för antalet arbetsmiljömässiga besvärliga hämtställen tas fram under 2023

<sup>5</sup> Avfall Web: Mängd insamlat restavfall (I1B) delat med antal personer. Antal personer inkluderar permanentboende invånare (A1), gästnätter (A2), fritidshusboende (A3) och arbetsplatsnetto (A4).

<sup>6</sup> Värdet är lågt och stöds inte av tidigare plockanalyser. I plockanalysen 2019 motsvarade mängden matavfall i restavfallet 1,76 kg/hushåll och vecka för flerbostadshus i Klippan.



## 2.6 Målområde 3: God kommunikation och service

**Mål 10:** Andelen invånare som är positiva<sup>7</sup> till de respektive ingående områdena "Information" och "Avfallshantering" inom servicekvalitet ska vara minst 90 %.

### **Utgångsvärden:**

Andelen som är positiva till servicekvalitetens olika ingående delar gällande information och avfallshantering<sup>8</sup> (2020)

*Klippan: Information 86 %, Avfallshantering 85 %*

*Perstorp: Information 85 %, Avfallshantering 88 %*

*Örkelljunga: Information 87 %, Avfallshantering 88 %*

## 2.7 Målområde 4: Minskad spridning av farliga ämnen

**Mål 11:** Antalet potentiellt farliga kemikalier<sup>9</sup> som används inom kommunernas verksamheter ska minska och om möjligt ersättas med bättre alternativ.

**Mål 12:** Nedskräpningen och dumpning av avfall ska minska.<sup>10</sup>

### **Utgångsvärden:**

Antalet kemikalier utifrån kemikalieförteckning som är potentiellt farliga och som används i kommunens verksamhet, 2022

*Klippan: VA=189 st., Lokalvård och måltid= 98 st., Badet = 24 st., Drift = 38st*

*Perstorp: Saknas, tas fram under 2023*

*Örkelljunga: Gata/park= 128 st., Lokalvård =33 st., Skolan= 235 st.*

Antal nedlagda arbetstimmar för att städa upp efter nedskräpning och dumpning, 2022

*Klippan: 712 timmar*

*Perstorp: 2 280 timmar (uppskattad tid)*

*Örkelljunga: 1 442 timmar (i siffran ingår också tömning av papperskorgar)*

<sup>7</sup> Positiva tolkas som de som kryssat för värdena 4 eller 5 i undersökningen.

<sup>8</sup> Mäts genom kundenkät som Närab låter genomföra vartannat år

<sup>9</sup> Kemikalier som har farosymboler eller skyddsangivelser i säkerhetsdatablad/produktblad är de kemikalier som bör ingå i begreppet potentiellt farliga. Förteckningen begränsas till sådana kemikalier som behövs för produktion, drift eller skötsel av verksamheten.

<sup>10</sup> Gäller såväl inom som utanför detaljplanerade områden.

### 3 Styrmedel

I detta kapitel beskrivs de styrmedel som kommunerna kommer att nyttja för att genomföra åtgärderna i avfallsplanen och nå de satta målen.

#### 3.1 Avfallsföreskrifter

Enligt miljöbalken ska kommunfullmäktige i varje kommun i Sverige anta en renhållningsordning för kommunen. Renhållningsordningen består av två delar: dels en avfallsplan, dels lokala föreskrifter för avfallshanteringen. De lokala föreskrifterna kallas ofta avfallsföreskrifter.

I avfallsföreskrifterna beskrivs bland annat vilka skyldigheter som åligger fastighetsägare och verksamhetsutövare för det avfall de genererar och vilka skyldigheter som åligger kommunen. Föreskrifterna anger även vilka avfalls- slag som ska sorteras ut och hanteras separat för att kunna återanvändas, återvinnas eller fhasas ut ur kretsloppet. Dessutom finns här regler för hur avfall ska emballeras och lämnas, dels för att uppnå en god arbetsmiljö för de som samlar in och behandlar avfallet, dels för att risken för negativ miljöpåverkan från avfallshanteringen ska minimeras.

Föreskrifterna kompletterar annan lagstiftning inom avfallsområden såsom miljöbalken och förordningar om producentansvar med mera. Nuvarande avfallsföreskrifter för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner gäller från och med 2023-01-01.

Inga specifika åtgärder för avfallsföreskrifterna nämns i handlingsplanen.

#### 3.2 Avfallstaxa

Avfallstaxan anger hur avgifter för kommunens avfallshantering får tas ut och beslut tas i kommunernas fullmäktige.

Miljöbalken anger vilka typer av tjänster och verksamheter som får finansieras via avfallstaxan. Inte bara insamling och behandling av avfallet utan även nödvändig administration med mera ska täckas. Taxan får också användas för visst arbete med förebyggande och förberedelse för återanvändning av avfall. Däremot får inte arbete med nedskräpning, tillsyn eller kommunens åtgärder för att minska eller förbättra sorteringen av det egna verksamhetsavfallet finansieras med hjälp av avfallstaxan.

Kommunen har möjlighet att använda taxan för att styra mot en bättre resurshushållning. Avfallstaxan är därmed viktig för avfallsplanens måluppfyllelse genom att den uppmuntra hushåll och verksamheter till bättre sortering och minskade avfallsmängder.

#### 3.3 Kommunernas budget

I sina budgetar visar kommunerna hur mycket resurser som avsätts till de olika kommunala verksamheterna. I budget och i kommunala mål och uppdrag till nämnder och bolagsstyrelser finns möjlighet att styra vilka områden som ska prioriteras. Åtgärder i kommunövergripande handlingsplaner, såsom avfallsplanen, ska arbetas in i verksamhets- och affärsplaner.

Kommunen behöver budgetera för de delar av avfallshanteringen och relaterade frågor som inte ingår i det kommunala avfallsansvaret. Exempel på områden som berör förebyggande och hantering av avfall, men som faller utanför det kommunala avfallsansvaret, är:

- förebyggande och hantering av avfall som uppstår i de kommunala verksamheterna, exempelvis matsvinn, engångsartiklar och källsorteringsmöjligheter,
- nedskräpningsfrågor, såväl renhållning som förebyggande arbete,
- tillsyn; över den kommunala avfallshanteringen, verksamhetsutövare, bygg- och rivningslov, nedskräpning, m.m.
- upphandling som medel för att minska avfallsmängderna och uppmuntra återbruk,
- arbetsmarknadsåtgärder som involverar återbruk,
- näringslivsåtgärder för att minska avfallsmängderna och som uppmuntrar återbruk.

### 3.4 Kommunikation

En hållbar avfallshantering, där produkter och material cirkulerar många varv innan de till slut blir avfall som behöver omhändertas, bygger i mångt och mycket på enskilda individers deltagande. För att människor ska ändra sina beteenden krävs det att de *vet*, *kan* och *vill* bidra. Detta kan uppnås genom en kombination av information, fysiska förutsättningar och attitydarbete. Kommunikation och information blir ännu viktigare när alltmer fokus sätts på avfallstrappans översta steg och på minskad nedskräpning och giftfri miljö, jämfört med den mer traditionella avfallshanteringen där fokus låg på att behandla det avfall som samlades in.

Kommunikation och information kommer vara en viktig del för att lyckas gällande flertalet åtgärder i avfallsplanen, men står helt i centrum för de åtgärder som direkt berör kommunikation så som att ”Inrätta en tjänst för utbildning av skolelever i resurshushållning, avfallshantering och konsekvenser av nedskräpning” och att ” Utveckla informationen till invånarna gällande återanvändning, avfallshantering och nedskräpning”.

### 3.5 Upphandling

Som offentliga aktörer har kommunerna och deras bolag stora möjligheter att bidra till ett mer cirkulärt samhälle genom att ställa genomtänkta krav vid upphandlingar och inköp. Offentlig upphandling kan vara ett sätt att driva på och öppna upp för affärsmodeller som erbjuder mindre miljöbelastande varor och tjänster. Därmed kan en marknad skapas som även kan göras tillgänglig för andra verksamheter och organisationer, samtidigt som kommunen kan föregå med gott exempel och inspirera. Därutöver finns pengar att spara för kommunen genom att till exempel förlänga livslängden på de pro-

duktioner som redan är inköpta, vilket bör vara en första fråga att ställa innan en upphandling eller ett inköp görs.

För att hushålla med resurserna och förebygga avfall kan krav ställas på återbrukade och reparerbara produkter, livslängd, återvunna material, flergångsemballage och återtag.

### 3.6 Fysisk planering

Avfallshanteringen behöver beaktas vid allt från bygglov till översiktsplanering. Det gäller såväl anläggningar för mottagning, mellanlagring eller behandling av avfall som enskilda soprum och framkomlighet för hämtningsfordon. Kommunen kan också lyfta in förebyggande av avfall och återbruk i den fysiska planeringen, till exempel genom att planera för platser där produkter kan delas, repareras, samlas in för vidareförsäljning med mera. Materialval och arbetssätt vid byggnationer och rivningar är också viktiga parametrar som kan bidra till ett cirkulärt samhälle.

Klippans kommuns översiktsplan antogs i juni 2022. I översiktsplanen finns några få rader som beskriver nuvarande avfallshantering.

Perstorps kommuns översiktsplan antogs 2020 och sträcker sig fram till 2030. I översiktsplanen finns en översiktlig beskrivning av dagens avfallshantering samt beskrivning av behov av förbättrad trafiksäkerhet för renhållningsarbetare framförallt för väg 21 längs med Hässleholmsvägen. I översiktsplanen framgår att det finns en antagen avfallsplan.

Örkelljunga kommuns gällande översiktsplan antogs 2008, men en ny är under framtagande och har varit på samråd. I Örkelljunga kommuns översiktsplan som håller på att tas fram och som varit ute på samråd framgår att ”avfallshanteringen är en viktig faktor i kommunernas möjlighet att bidra till minskad miljöpåverkan” samt att en ny avfallsplan är under framtagande.

Samtliga kommuners översiktsplaner, detaljplaner och bygglov samråds med Närab.

I Närab-regionen erbjuds fastighetsnära insamling av mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar i fyrfackskärl, ett system som infördes under perioden 2003–2007 som några av de första kommunerna i Sverige. Det har gjort att behovet av återvinningsstationer för insamling av förpackningar minskat och de flesta, förutom de placerade på återvinningscentralerna, har avvecklats. I och med ny lagstiftning gällande insamling av förpackningar kommer behov av plats för lättillgänglig insamling av skrymmande förpackningar behöva skapas i bebyggelsen.

Vid framtida planering av avfallshantering, liksom annan fysisk planering, kommer hänsyn behöva tas till ett förändrat klimat och de konsekvenser som ett förändrat klimat ger upphov till. För avfallshanteringens del kan det exempelvis handla om att vid extrem torka anpassa mellanlagring av avfall för att minska risken för brand eller planera och bygga avfallsanläggningarna utifrån ökad risk för översvämningar eller kraftiga stormar. Klimatförändringar

kan också gynna vissa invasiva arter, vilket ännu mer kan behöva beaktas vid hantering av massor så att spridning av dessa undviks.

### 3.7 Tillsyn

Den kommunala tillsynsmyndigheten utövar tillsyn över avfallshanteringen hos privatpersoner, företag och andra verksamheter. Tillsynsmyndigheterna kan vara rådgivande men vid behov också förelägga om förbättringar. I Närab-regionen är det Söderåsens miljöförbund som är tillsynsmyndighet för avfallshanteringen, vilket även omfattar hur kommunernas övriga verksamheter sköter sitt ansvar enligt miljöbalken, avfallsförordningen och de lokala avfallsföreskrifterna.

I tillsynen över verksamheter finns möjlighet att lyfta frågor om hållbarhet och cirkulär ekonomi, såväl källsortering och materialåtervinning som avfallsförebyggande åtgärder, i verksamheternas olika led. Detta kan vara ett effektivt sätt att höja kunskapsnivån hos verksamhetsutövare inom kommunen.

Under 2022 genomförde Söderåsens miljöförbund ett projekt med fokus på att höja kunskapsnivån hos verksamhetsutövare i kommunerna gällande avfallsminimering, sortering och lämnande av avfall. Inför tillsynsbesök skickades frågor ut om avfallsminimering och avfallshantering som sedan följdes upp vid tillsynsbesöket med gott resultat. Söderåsens miljöförbund har ett extra fokus på farligt avfall vid tillsyn. Kopplat till avfall är också dagvatten ett viktigt område som Söderåsens miljöförbund uppmärksammar, då det kan finnas risk att avfall följer med dagvattnet ut i naturen.

Söderåsens miljöförbund blir också ofta inkopplat när det gäller masshanteringen vid olika infrastrukturprojekt såsom rivningar och byggande. Ofta uppstår det i samband med det överskottsmassor som inte helt sällan är förorenade och därmed klassas som avfall.

## 4 Fortsatt planeringsprocess och uppföljning

Denna avfallsplan är ett verktyg för kommunerna i arbetet med att förebygga avfall och för Närab att utveckla avfallshanteringen i en hållbar riktning. För genomförande av planen är det viktigt att det finns personella resurser, kompetens och att information om planen ges till berörda samt att löpande uppföljning sker.

Planering av genomförande av åtgärderna i avfallsplanen, kontinuerligt erfarenhetsutbyte och samarbete mellan kommunerna behöver dels ske med utgångspunkt i utpekade samarbeten för specifika frågor som lyfts i åtgärderna (se Bilaga 1), men kan också behövas inom andra områden för ett effektivt arbete där kommunerna drar nytta av att göra arbetet tillsammans.

Arbetet med genomförandet av avfallsplanens åtgärder samordnas av en projektgrupp som utgörs av samma funktioner hos Närab och hos kommunerna som vid framtagande av avfallsplanen. Projektgruppen kommer verka för att samarbeten initieras i olika åtgärder, även om funktionerna i projektgruppen inte nödvändigtvis deltar i genomförandet av åtgärderna. Projektgruppen träffas ca 2 ggr/år och Närab är sammankallande till mötena. Skulle vid något tillfälle någon i gruppen inte kunna delta faller ansvaret uppåt på kommundirektör/vd att själv delta eller att utse annan representant.

Uppföljning och utvärdering av avfallsplanens mål och åtgärder ska ske årligen. Närab ansvarar för att uppföljning av mål och åtgärder genomförs. I praktiken innebär uppföljningen att kommunernas representanter i projektgruppen kontaktar ansvariga för olika åtgärder inom sina respektive kommuner och resultatet redovisas till Närab. Närab ansvarar för sammanställningen, som skickas till kommunstyrelsen i respektive kommun samt till ansvariga för genomförande av olika åtgärder enligt avfallsplanens handlingsplan. Uppföljningen görs inför nämndernas årliga budgetprocesser och kan därmed bidra till att mål och åtgärder genomförs och att avfallsplanen blir ett levande dokument.

Översyn av avfallsplanens mål och åtgärder behöver påbörjas senast år 2027.

## 5 Framtida avfallshantering och avfallsflöden

I följande kapitel presenteras utvecklingstendenser som är viktiga för avfallshanteringen, en prognos för avfall, samt en bedömning av framtida behov av insamlingssystem och behandlingskapacitet för avfall. Bedömningen baseras i huvudsak på avfallsplanens mål och åtgärder. Prognosen fokuserar på avfall som omfattas av kommunalt ansvar samt i relevanta delar även avfall som omfattas av producentansvar.

### 5.1 Utvecklingstendenser

#### 5.1.1 Befolkningsprognos

I Klippan har befolkningsutvecklingen varit ökande sen 2000-talets början med i snitt ca 120 personer/år. Befolkningsprognoser som SCB tagit fram indikerar en fortsatt befolkningsökning fram till 2030.

I Perstorp har befolkningsutvecklingen varit svagt ökande sen 2000-talets början. 2021 ökade folknigen kraftigt men minskade 2022. Befolkningsprognosen har tagits fram av konsultbolag på uppdrag av Perstorps kommun. Bedömningen är en svag befolkningsminskning till 2030.

I Örkelljunga har trenden varit ökande sedan början av 2000-talet och de sista fem åren har befolkningsökningen varit ungefär 80 personer per år. Mellan 2021 och 2022 minskade dock befolkningen med 45 personer. Enligt befolkningsprognoser som bygger på data från SCB beräknas antalet invånare fortsätta öka.

#### 5.1.2 Avfall under kommunalt ansvar och producentansvar

En generell trend i det svenska samhället har varit att avfallsmängderna har ökat. Under 2021 är avfallsmängderna per person i Skåne 481 kg/person och ligger därmed över riksgenomsnittet på 470 kg/person. Materialåtervinning och biologisk behandling har ökat medan mängden restavfall har minskat.

Flödena av förpackningar och returpapper från hushåll förändras. Framför allt ökar mängden plast- och pappersförpackningar till följd av ökad internetförsäljning, medan mängden returpapper minskar i takt med att hushållen i mindre utsträckning läser papperstidningar. Den minskade restavfallsmängden i samhället indikerar att mer förpackningar och returpapper av det som uppstår lämnas till återvinning. Nettoeffekten är att mängden förpackningar och returpapper per invånare ökat något.

Starka ekonomiska intressen på marknaden och fokus på konsumtion av varor tillsammans med en växande ekonomi har lett till en mångårig trend av ökade avfallsmängder. Vikande konjunktur och motkrafter gällande konsumtion av varor; via avfallsbranschen, genom andra samhällsaktörer och genom en generellt ökad medvetenhet hos allmänheten om vikten av ett hållbart leverne kan dämpa de ökande avfallsmängderna. Cirkulära affärsmodeller som underlättar för hushållen att konsumera hållbart kan bidra till att minska sambandet mellan konsumtion och avfallsproduktion. Det kan därför vara rimligt att anta att avfallsmängderna kan hållas relativt konstanta per invå-

nare. Genomförande av avfallsplanens åtgärder om förebyggande och ökad återanvändning, både inom kommunens verksamhet och i samhället, är viktiga i detta sammanhang.

### 5.1.3 Verksamhetsavfall

Näringslivet i kommunerna uppvisar en stor bredd och företag finns exempelvis inom tillverkning av livsmedel, plast och verkstadsindustri. Det finns även många mindre företag inom exempelvis kommunikation, handel, mat-hantverk och jordbruk, se Bilaga 2.

Det kan konstateras att mängden industriavfall, bygg- och rivningsavfall etc. i hög grad är beroende av konjunkturen. Till följd av ökad sortering av såväl industriavfall som bygg- och rivningsavfall kan andelen utsorterat avfall från dessa kategorier förväntas öka. De avfallsflöden som i dagsläget omhändertas på annat sätt än genom kommunens hantering eller på kommunens anläggningar förutsätts även fortsättningsvis hanteras vid sidan av de kommunala systemen, då det för dessa flöden bedöms finnas ett etablerat omhändertagande.

Mängden farligt avfall från industrier och bygg- och anläggningsverksamhet samt angränsande verksamheter kan komma att öka. Skälen till detta är främst att trenden är att allt mer avfall definieras som farligt avfall och att byggnation kan kräva sanering av förorenade områden som genererar förorenade massor som måste behandlas. Ökningen av mängden farligt avfall från industri och annan verksamhet kan motverkas av företagens interna miljöarbete som bidrar till miljöanpassning av produktionen.

På senare år har cirkulär ekonomi och cirkulära affärsmodeller blivit allt viktigare för både myndigheter och privata företag, vilket kan bidra till att bryta sambandet mellan ekonomisk tillväxt och avfallsproduktion och leda till att mängden verksamhetsavfall minskar.

## 5.2 Prognos över avfallsmängder

Ökade avfallsmängder kan förväntas till följd av en totalt sett ökande befolkningen i kommunerna men bedöms motverkas av en vikande konjunktur, i alla fall närmaste åren. De ökade avfallsmängderna kan också antas dämpas av ökad miljömedvetenhet generellt i samhället. I sammanhanget är kommunernas åtgärder i avfallsplanen kopplade till exempelvis kommunikation och utbildning gällande återanvändning och sortering viktiga, liksom åtgärder för att möjliggöra ökad återanvändning för invånarna. Åtgärder för ökad återanvändning i kommunernas egna verksamheter förväntas bidra till minskade avfallsmängder, samtidigt som det bidrar till att medvetenheten och kunskapen hos personalen ökar.

Det förändrade ansvaret för returpapper och för insamling av förpackningar<sup>11</sup> kommer att påverka källsorteringen och återvinningen i kommunerna till

<sup>11</sup> Från och med 2022 har kommunerna ansvaret för insamling och materialåtervinning av returpapper. I juli 2022 antog regeringen en ny förordning gällande förpackningar som innebär att ansvaret för insam-



viss del och framför allt för flerfamiljshus som idag inte har fastighetsnära insamling av förpackningar. Erfarenheten är att utsorteringen av förpackningar ökar med en ökad servicenivå. För villahushållen som redan idag har fastighetsnära insamling kommer den nya lagstiftningen inte påverka servicenivån och kan därmed inte antas påverka utsorteringen av förpackningar nämnvärt.

Den sammantagna bedömningen är att avfallsmängderna i kommunerna totalt sett inte kommer att ändras nämnvärt fram till 2034, men att andelen restavfall förväntas sjunka något till förmån för ökade mängder utsorterade förpackningar.

### 5.3 Behov av insamlingssystem och anläggningar

#### 5.3.1 Avfall under kommunalt ansvar och producentansvar

Inom Närab:s verksamhetsområde finns inte behov av nya typer av insamlingssystem. Utbyggnaden av fastighetsnära insamling av förpackningar vid flerbostadshus förväntas ske inom nuvarande insamlingssystem genom tömning av separata kärl.

Baserat på de trender och prognoser som beskrivits ovan kan konstateras att behovet av behandlingskapaciteten för olika avfallsslag inte kommer ändras nämnvärt. Behandlingskapacitet för ökade utsorterade mängder av förpackningar finns och faller inom producenternas ansvar.

Omlastning och mellanlagring av utsorterade fraktioner antas för de flesta materialslag ske inom Närab:s verksamhetsområde precis som idag medan återvinningen i många fall antas ske i anläggningar utanför kommunen.

Behov av infrastruktur<sup>12</sup> för återanvändning och recirkulering av produkter påverkar inte per automatik infrastrukturen för avfallshantering. Däremot är det en förutsättning för att kunna begränsa avfallsmängderna.

#### 5.3.2 Verksamhetsavfall

För verksamhetsavfall som inte omfattas av kommunalt ansvar för avfallshantering, finns begränsat med information om mängder som uppkommer inom kommunen. Även information om kapaciteten i befintliga anläggningar för behandling av verksamhetsavfall är begränsad. Det finns inga uppgifter om att mängden verksamhetsavfall skulle ändras drastiskt under planperioden och därmed förändra behovet av behandlingsanläggningar.

### 5.4 Koppling till fysisk planering

Kommunerna har i sitt arbete med fysisk planering möjlighet att forma samhället så att förutsättningarna för avfallshanteringen blir bra. Det kan till exempel handla om att se till att tillräckligt med mark finns för återvinnings-

---

lingen ska gå över till kommunerna från 1 jan 2024 och att insamlingen ska ske fastighetsnära från 1 jan 2027.

<sup>12</sup> Infrastruktur för återanvändning kan avse exempelvis plats för mottagning av begagnade produkter, verkstäder för rengöring och reparation, plats för förvaring och plats för försäljning av återanvändbara produkter. Infrastrukturen innefattar även transporter som kan behövas.

centraler i bra lägen. Men också att bevaka avfallsfrågorna i bygglov så att plats finns för avfallskärl väl tillgängliga för såväl boende som hämtningsfordon.

Översiktsplanen är ett av kommunernas styrdokument som anger inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön i kommunen. Det behöver synliggöras vad det finns för fysiskt behov i kommunen för att hantera avfall för att skapa en fungerande och långsiktig infrastruktur som kan tillgodose människors behov.

Inför framtagande av framtida översiktsplaner är det viktigt att följande aspekter beaktas och tillgodoses:

- Behov av plats för lättillgängliga insamlingsplatser för skrymmande förpackningar i bebyggelsen.
- Behov av plats för återvinningscentraler för att kunna samla in grovavfall och farligt avfall från hushållen kommer behöva garanteras. Återvinningscentralerna utgör en viktig funktion i dagens infrastruktur för avfallshantering och kommer göra det även framöver. Utveckling av återvinningscentralerna, innefattande sortering i fler fraktioner och en viljeinriktning att öka mängderna som återanvänds, kräver större fysisk plats och behöver ingå i den fysiska planeringen.
- Behov av plats för omlastning och eventuell behandling av avfall behöver identifieras. Omlastning och behandling av avfall kan ske i den egna kommunen eller om det ska ske utanför den egna kommunen måste det framgå att det är så det avses hanteras.
- Behov av framkomlighet för fordon utifrån bland annat arbetsmiljö och trafiksäkerhet är viktigt att beakta i planeringsprocessen.

I plan- och byggprocesser behöver Närab involveras tidigt för att hantera frågor rörande avfallsutrymmens placering, utformning och transportvägar för att skapa fungerande och långsiktig avfallshantering. I arbetet med översiktsplaner, detaljplaner och bygglov finns idag samarbete mellan planhandläggare i kommunerna och Närab, där Närab ges möjlighet att lämna synpunkter. I översiktsplanerna och de flesta detaljplaner finns idag information om hantering av avfall. I de fall det saknas brukar Närab efterfråga den informationen.

## **5.5 Investeringar kopplade till nya insamlingssystem och anläggningar**

Åtgärderna i denna avfallsplan innebär inga stora investeringar kopplade till nya insamlingssystem och anläggningar. Investeringar kan behöva ske i fler kärl när full fastighetsnära insamling av förpackningar vid flerbostadshus ska införas.

Eftersom insamling idag sker via entreprenör förväntas inga investeringar i fordon behövas till följd av ökad fastighetsnära insamling av förpackningar.

## 6 Åtgärdernas konsekvenser

Konsekvenserna av avfallsplanens genomförande beskrivs utifrån hållbarhetens tre ben: ekologiska/miljömässiga, sociala samt ekonomiska aspekter. För att nå hållbarhet över tid måste alla dessa områden beaktas.

### 6.1 Miljömässig hållbarhet

Avfallsplanens mål och åtgärder bidrar till att uppfylla nationella miljökvalitetsmål, EU:s miljö-, avfalls- och klimatmål, Havsmiljödirektivet samt FN:s globala hållbarhetsmål. De nationella miljökvalitetsmål som berörs i störst utsträckning är ”God bebyggd miljö”, ”Giftfri miljö” och ”Begränsad klimatpåverkan” som alla bedöms påverkas i positiv riktning till följd av planens genomförande.

Flera åtgärder i avfallsplanens handlingsplan handlar om att förebygga avfall, återanvända och öka materialåtervinningen av avfall. Andra åtgärder i handlingsplanen syftar till att förändra beteenden genom information. Det tar lång tid att förändra beteenden men om insatserna följs av förändrat beteende hos många invånare kan åtgärderna på längre sikt ge stor positiv påverkan genom bättre resurshushållning och minskade diffusa utsläpp av miljö- och hälsokadliga ämnen.

De negativa konsekvenserna av genomförandet av planen bedöms vara små och främst vara kopplade till risk för ökad mängd transporter, vilket ger upphov till klimatpåverkande gaser och buller. Vinsten av förebyggande, återanvändning och återvinning är dock större än de negativa konsekvenserna av ökade avfallstransporter.

Sammantaget bedöms genomförandet av avfallsplanen medföra positiv miljöpåverkan. I Bilaga 5 presenteras en miljökonsekvensbeskrivning av avfallsplanens genomförande.

### 6.2 Social hållbarhet

Genom att öka förutsättningarna och bidra till system för att låna och återanvända produkter kan vi skapa ett mer inkluderande samhälle där fler har möjligheter att skapa sig ett gott liv. Att etablera Fritidsbanken i kommunerna är ett exempel som bidrar till att kunna ha ett aktivt liv för alla oavsett ekonomisk situation.

En acceptabel servicenivå är en av förutsättningarna för en fungerande källsortering och fastighetsnära insamling av flera fraktioner bidrar till att göra det lätt för användaren att sortera sitt avfall. I avfallsplanens handlingsplan finns en åtgärd som handlar om att införa fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper för samtliga hushåll, vilket kommer innebära en ökad service för flerbostadshus som idag saknar förpackningsinsamling.

I utformningen av servicen är det viktigt att inkludera de sociala aspekterna i avfallsplaneringen och skapa de förutsättningar som olika grupper av människor behöver för en hållbar och tillgänglig avfallshantering. Insatserna måste bygga på en social konsekvensanalys där kommuninvånarens olika behov och

förutsättningar identifieras på ett sätt som möjliggör en målgruppsanpassning av åtgärderna. En viktig analys är exempelvis hur olika människor rör sig, vilka som har tillgång till insamlingsplatser och under vilka förutsättningar och så vidare. På samma sätt har de kommunikationsåtgärder som genomförs större möjlighet att få genomslag när de utgår från kunskaper om olika gruppers förutsättningar och behov. På detta sätt kan avfallsplanens åtgärder bidra till att skapa förutsättningar för en socialt hållbar avfallshantering och i förlängningen ett socialt hållbart samhälle.

### 6.3 Ekonomisk hållbarhet

Den del som avser avfallshantering inom det kommunala avfallsansvaret finansieras av avfallstaxan och den del som berör kommunernas egen verksamhet är skattefinansierad.

Genomförandet av avfallsplanens åtgärder medför begränsade ökning av kostnaderna. Åtgärder som bedöms kunna innebära ökade kostnader är framför allt att kommunerna ska:

- erbjuda god tillgång till att sortera och slänga avfall i offentliga miljöer (skattefinansierat).
- etablera Fritidsbanken i Perstorp och Örkelljunga kommuner (skattefinansierat).

Det finns också åtgärder som kan innebära mindre kostnadsökningar eller ett ekonomiskt nollsummespel eftersom åtgärden i sig också leder till besparingar. Exempel på detta är att minska användandet av engångsprodukter, minska matsvinnet, öka återanvändningen av möbler i kommunal verksamhet och informationsinsatser.

Genomförandet av åtgärderna förutsätter engagemang från flera olika delar av kommunens organisation. Avfallsenheten är en nyckelaktör i arbetet med utveckling av det kommunala avfallsansvaret men många viktiga åtgärder avseende exempelvis förebyggande av avfall bygger till stor del på engagemang från andra kommunala verksamheter och enheter.

### 6.4 Barnperspektivet

Sedan den 1 januari 2020 är Förenta nationernas konvention om barns rättigheter (2018:1197) svensk lag. Detta innebär att barns rättigheter ska beaktas vid beslutsprocesser och ärenden som rör barn. En avfallsplan påverkar barns uppväxt i viss grad och därför beskrivs nedan hur barn kan komma att påverkas av avfallsplanens genomförande. Syftet med avfallsplanen är att minska avfallsmängderna, öka återanvändningen och materialåtervinningen samt minska avfallets miljö- och klimatpåverkan. Avfallsplanens genomförande bedöms därför i sin helhet vara positiv för barnens bästa då barn är en del av både dagens och framtidens samhälle.

Genom bland annat information till medborgare om hur avfall ska tas om hand, och om avfallets koppling till klimat och miljö, kan medborgare göra medvetna, hållbara val i vardagen. Om vuxna tar ansvar för denna typ av frå-

gor, sänds positiva signaler till barn och unga. Det kan till exempel bidra till att barn känner mer framtidstro och mindre framtidssoro. Barn kan också få större kunskap genom att lära sig av hur deras föräldrar gör. Kunskaper om resurser och kretslopp – grunderna i den cirkulära ekonomin – behöver barnen också få med sig genom skolan. Ett exempel på åtgärd med direkt koppling till barn och unga är att utbilda elever i avfallshantering och resurshushållning.

Barn vistas generellt mycket i sin närmiljö, till exempel i bostaden, på lekplatser och andra fritidsmiljöer samt i förskolor, skolor och på skolgårdar. Nedskräpning ökar risken för att barn gör sig illa på skräp, exempelvis genom skärsår och kvävningrisk. Nedskräpning bidrar också till otrygga miljöer genom att nedskräpning ökar risken för klotter och skadegörelse. I avfallsplanens handlingsplan finns åtgärder för minskad nedskräpning genom att en gemensam strategi för att förebygga nedskräpning ska tas fram.

Avfallsinsamlingen kan utgöra en fara för barn, både i samband med tömningen av behållare och vid de tunga transporter som följer. Det är viktigt att ha god trafiksäkerhet kring avfallsbehållare och i närheten där barn vistas. Att belysa risker kopplade till avfallshantering i ett tidigt skede av bygg- och planeringsprocesser är viktigt så att insamlingen av avfall kan ske på ett så säkert och effektivt sätt som möjligt vid nya anläggningar. Idag sker arbetet med att skapa en god infrastruktur för tömning genom att Närab får alla detaljplaner och bygglovshandlingar för yttrande.

Barn och unga är också känsligare för påverkan från farliga ämnen som finns i exempelvis kemiska produkter och varor. Hantering av farligt avfall är en viktig del i arbetet för att skapa en giftfri uppväxt för barn och unga. En åtgärd i handlingsplanen handlar om att inventera och minska användandet av potentiellt farliga kemikalier.

## Bilaga 1 Handlingsplan med åtgärder

I denna bilaga presenteras åtgärder för att uppnå målen i avfallsplanen.

Åtgärderna presenteras i anslutning till det mål som de närmast kan anses höra, även om samma åtgärd ibland bidrar till att flera mål kan nås. De rubriker som åtgärdestabellerna finns under, överensstämmer med rubrikerna i huvuddokumentet.

Tidsramen för genomförande av respektive åtgärd anges med *årtal* för åtgärder som genomförs vid något eller några enstaka tillfällen, eller *årligen* för åtgärder som genomförs en eller flera gånger per år alternativt kontinuerligt. För att tidplanen ska kunna hållas kan åtgärder behöva påbörjas tidigare än angivet årtal. De allra flesta åtgärder har slutdatum senast 2028, då avfallsplanen ska uppdateras och nya åtgärder läggs till för att nå målen till 2034.

För varje åtgärd anges vilken del av den kommunala organisationen som ansvarar för genomförandet av åtgärden, med följande förkortningar:

|  |  |
|--|--|
| Nämnd  | Tjänstemannaorganisation                         |
| <b>Nårab</b> <b>Norra Åsbo Renhållnings AB</b> | <b>Nårab</b> <b>Norra Åsbo Renhållnings AB</b>   |
| <b>K</b> <b>Klippan</b>                        | <b>K</b> <b>Klippan</b>                          |
| BUN Barn- och utbildningsnämnden               | BUF Barn- och utbildningsförvaltningen           |
| KFN Kultur- och fritidsnämnden                 | KFF Kultur- och fritidsförvaltningen             |
| KS Kommunstyrelsen                             | KLF Kommunledningsförvaltningen                  |
| PBN Plan- och byggnadsnämnden                  | SF Socialförvaltningen                           |
| SN Socialnämnden                               | TF Tekniska förvaltningen                        |
| <b>P</b> <b>Perstorp</b>                       | <b>P</b> <b>Perstorp</b>                         |
| BN Byggnadsnämnden                             | KFF Kultur- och fritidsförvaltningen             |
| BUN Barn- och utbildningsnämnden               | PBF Plan- och byggförvaltningen                  |
| KFN Kultur- och fritidsnämnden                 | SF Socialförvaltningen                           |
| KS Kommunstyrelsen                             | TSF Teknik- och serviceförvaltningen             |
| SN Socialnämnden                               | BUF Barn- och utbildningsförvaltningen           |
|  | Upph. Upphandlingsenheten (gemensam)             |
| <b>Ö</b> <b>Örkelljunga</b>                    | <b>Ö</b> <b>Örkelljunga</b>                      |
| KS Kommunstyrelsen                             | KLF Kommunledningsförvaltningen                  |
| KSN Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden     | KSF Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen |
| SN Socialnämnden                               | SF Socialförvaltningen                           |
| UN Utbildningsnämnden                          | Upph. Upphandlingsenheten (gemensam)             |
|  | UF Utbildningsförvaltningen                      |
| <b>SMFO</b> <b>Söderåsens miljöförbund</b>     | <b>SMFO</b> <b>Söderåsens miljöförbund</b>       |

## Genomförande och uppföljning

Arbetet med genomförandet av avfallsplanens åtgärder samordnas av en projektgrupp som utgörs av samma funktioner hos Närab och hos kommunerna som vid framtagande av avfallsplanen.

Projektgruppen kommer att verka för att samarbeten initieras i olika åtgärder, även om funktionerna i projektgruppen inte nödvändigtvis deltar i genomförandet av åtgärderna. Ansvariga för genomförandet är istället de som nämns i kolumnerna "Ansvar" nedan. Den övergripande projektgruppens uppgifter är bland annat att prioritera och initiera åtgärderna samt följa upp genom att ta emot de resultat som de ansvariga för åtgärderna rapporterar.

Projektgruppen träffas ca 2 ggr/år och Närab är sammankallande till mötena. Skulle vid något tillfälle någon i gruppen inte kunna delta faller ansvaret uppåt på ansvarig chef eller kommundirektör/vd att själv delta eller att utse annan representant.

Uppföljning och utvärdering av avfallsplanens mål och åtgärder ska ske årligen inför budgetprocessen. Närab ansvarar för att uppföljning såtillvida att Närab sammanställer de resultat som respektive kommun rapporterar. I praktiken innebär uppföljningen att kommunernas representanter i projektgruppen kontaktar ansvariga för olika åtgärder inom sina respektive kommuner och resultatet redovisas till Närab. Närab ansvarar för sammanställningen, som skickas till kommunstyrelsen i respektive kommun samt till ansvariga för genomförande av olika åtgärder enligt avfallsplanens handlingsplan. Uppföljningen görs inför nämndernas bokslut och årliga budgetprocesser och kan därmed bidra till att mål och åtgärder genomförs och att avfallsplanen blir ett levande dokument.

Översyn av avfallsplanens mål och åtgärder behöver påbörjas senast år 2027.

## Målområde 1: Förebyggande och återbruk

| Åtgärder   | Senast utfört, år | Ansvar (nämnd/bolag)                          | Ansvar (tjänstemannaorg.)   | Bidrar huvudsakligen till mål nr |
|--|-------------------|---|---|----------------------------------|
| a) Öka mängden saker och material som återbrukas från ÅVC:erna <sup>1</sup> .  | 2026              | Nårab   |   | 1                                |
| b) Etablera "Fritidsbanken" också i Perstorp och Örkelljunga.  | 2028              | K: KFN<br>P: KFN<br>Ö: KSN                    | K: KFF<br>P: KFF<br>Ö: KSF  | 1                                |
| c) Etablera ett fungerande arbetssätt för återbruk av möbler och inventarier inom kommunernas egna verksamheter <sup>2</sup> .             | 2026              | K: KS, SN<br>P: KS<br>Ö: KS                   | K: KLF, SF<br>P: TSF<br>Ö: KLF  | 3                                |
| d) Minska användandet av engångsprodukter, framför allt av plast, i kommunala verksamheter.  | 2025              | K: KS<br>P: TSN<br>Ö: KS                      | K: KLF, TN<br>P: TSF<br>Ö: Alla   | 4                                |
| e) Kommunens verksamheter ska arbeta aktivt och strukturerat för att matsvinnet ska minska.  | 2028              | K: KS, SN, BUN<br>P: KS, SN, BUN<br>Ö: UN, SN | K: TF, SF, KLF, BUF<br>P: TSF, UF, SF<br>Ö: UF, SF  | 2                                |
| f) Välj ut upphandlingar för vilka ansträngningar ska göras för att hitta och ställa krav på avfallsminimering och återbruk <sup>3</sup> . | Årligen           | K: KS<br>P: KS<br>Ö: KS                       | K:samtliga förvaltn., KLF – Upph.<br>P:samtliga förvaltn., TSF, Upph., Inköpsorg.<br>Ö: samtliga förvaltn., Upph. | 4                                |

<sup>1</sup> Öka möjligheten att fysiskt kunna lämna och hämta saker och material till återbruk samt att utveckla samarbete med aktörer för återbruk.

<sup>2</sup> : I första hand ska återbruk av möbler och inventarier ske internt, i andra hand ska möbler och inventarier från kommunernas verksamheter säljas.

<sup>3</sup> Valet bör göra i upphandlingar där det kan anses ge stor effekt eller där det är lätt att ställa avfallsminimerande krav.



## Målområde 2: Insamling och sortering

| Åtgärder  | Senast utfört år | Ansvar (nämnd/bolag)          | Ansvar (tjänstemannaorg.)                               | Bidrar huvudsakligen till mål nr |
|---|------------------|-------------------------------|---|----------------------------------|
| a) Skapa ett forum med regelbundna träffar samt upprätta rutiner för samverkan mellan kommunerna och Närab med fokus på avfallsrelaterade krav i den fysiska planeringen. | Årligen          | K: PBN<br>P: KS, BN<br>Ö: KSN | K: KLF – Plan/bygg<br>P: PBF<br>Ö: KSF – Plan/bygg, KLF | 5, 7, 8                          |
| b) Ta fram riktlinjer och vägledning för utformande av avfallsutrymmen och transportvägar i den fysiska miljön.   | 2025             | Nårab                         | Nårab   | 5                                |
| c) Säkerställa att källsorteringsmöjligheter finns, och används, i samtliga kommunala verksamheter inklusive kommunala bolag.   | 2027             | K: KS<br>P: KS<br>Ö: KS       | K: TF, KLF<br>P: TSF<br>Ö: KLF – Fastighet              | 6                                |
| d) Införa fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper för samtliga hushåll.   | 2027             | Nårab                         | Nårab   | 8                                |
| e) Byta till papperspåse för utsortering av matavfall.  | 2025             | Nårab                         | Nårab   | 7                                |
| f) Inventera och arbeta bort arbetsmiljömässigt besvärliga hämtställen för insamling av avfall.   | Årligen          | Nårab                         | Nårab   | 5                                |
| g) Ställ krav på förnyelsebara bränslen vid upphandling och utförande av avfallstransporter och maskinell hantering av avfall.  | 2024–2034        | Nårab                         | Nårab   | 9                                |

### Målområde 3: Kommunikation och service

| Åtgärder   | Senast utfört år | Ansvar (nämnd/bolag)             | Ansvar (tjänstemannaorg.)  | Bidrar huvudsakligen till mål nr |
|--|------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| a) Inrätta en tjänst som kan erbjuda utbildning av bland annat skolelever i resurshushållning, avfallshandtering och konsekvenserna av nedskräpning. | 2025             | Nårab                            | Nårab  | 1, 2, 7, 8, 12                   |
| b) Utveckla informationen till invånarna gällande återanvändning, avfallshandtering och nedskräpning <sup>4</sup> .                                  | 2024             | Nårab<br>K: KS<br>P: KS<br>Ö: KS | Nårab<br>K: KLF, TF<br>P: TSF<br>Ö: KLF, KSF<br>Kommunala bostadsbolaget | 10                               |

### Målområde 4: Minskad spridning av farliga ämnen

| Åtgärder   | Senast utfört under år    | Ansvar (nämnd/bolag)                  | Ansvar (tjänstemannaorg.)                     | Bidrar huvudsakligen till mål nr |
|--|---------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| a) Inventera och färdigställ riskklassificering av nedlagda depotier enligt MIFO fas 2.  | 2028                      | K: KS<br>P: KS<br>Ö: KS               | K: KLF, TF<br>P: TSF<br>Ö: KLF, KSF           | Målomr. 4                        |
| b) Inventera och minska användandet av potentiellt farliga kemikalier inom kommunernas verksamheter.                                     | 2025 och därefter årligen | K: KS, BUN, KFN<br>P: KS, SN<br>Ö: KS | K: KLF, TF, BUF, KFF<br>P: TSF, SF<br>Ö: Alla | 11                               |
| c) Gör det möjligt att lämna avfall innehållande invasiva växtdelar kostnadsfritt på de ÅVC:er där hanteringen är praktiskt genomförbar. | 2026                      | Nårab                                 | Nårab   | Målomr. 4                        |

<sup>4</sup> Exempelvis genom att delta i kampanjen "Europa Minskar Avfallet" och ta fram informationsmaterial till nysvenskar att använda på SFI

Bilaga 1 Handlingsplan med åtgärder

| Åtgärder  | Senast utfört under år | Ansvar (nämnd/bolag)                       | Ansvar (tjänstemannaorg.)  | Bidrar huvudsakligen till mål nr |
|---|------------------------|--|--|----------------------------------|
| d) Ta fram en gemensam strategi för alla tre kommunerna för att förebygga nedskräpning och dumpning <sup>5</sup> .  | 2025                   | K: KS<br>P: KS<br>Ö: KS                    | K: TF, KLF<br>P: TSF<br>Ö: KLF, KSF                                | 12                               |
| e) Skapa ett forum med regelbundna träffar mellan Närab, kommunerna och Söderåsens miljöförbund med fokus på nedskräpning och dumpning.   | 2024 sedan årligen     | SMFO<br>K: KS<br>P: KS<br>Ö: KS            | SMFO<br>K: TF, KLF<br>P: TSF<br>Ö: KLF, KSF                        | 12                               |
| f) Erbjud god tillgång till att sortera och slänga avfall i offentliga miljöer.   | 2026                   | K: KS<br>P: KS<br>Ö: KSN                   | K: TF<br>P: TSF<br>Ö: KSF – Gata/park                              | 12                               |
| g) Öka och förbättra samverkan mellan Söderåsens miljöförbund, tillsynsmyndigheterna inom plan- och byggområdet samt Närab gällande bygg- och rivningslov samt sortering av bygg- och rivningsavfall. | 2024 sedan årligen     | K: PBN<br>P: BN<br>Ö: KSN<br>Närab<br>SMFO | K: KLF – Plan/bygg<br>P: PBF<br>Ö: KSF, Plan/bygg<br>Närab<br>SMFO | Målomr. 4                        |

<sup>5</sup> Innefattande exempelvis kommunikation, tillsyn av företags avfallshantering, mätning av nedskräpning och kostnader, konkreta insatser så som skräpplockning och arbetssätt för att hantera dumpningsärenden. Åtgärden omfattar nedskräpning och dumpning såväl inom som utanför detaljplanerade områden.

# **BILAGA 2 NULÄGESBESKRIVNING**

Nårab

## Innehåll

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 1      | INLEDNING.....  | 3  |
| 2      | BESKRIVNING AV KOMMUNERNA .....                               | 4  |
| 2.1    | Geografiskt läge och infrastruktur .....                      | 4  |
| 2.2    | Befolkning och bebyggelse.....                                | 4  |
| 2.3    | Näringslivsstruktur .....                                     | 5  |
| 2.4    | Ansvar för avfallsfrågor .....                                | 5  |
| 3      | AVFALL SOM OMFATTAS AV KOMMUNALT ANSVAR .....                 | 5  |
| 3.1    | Förebyggande och återbruk.....                                | 5  |
| 3.2    | Avfallsslag och mängder .....                                 | 6  |
| 3.3    | Insamling och behandling .....                                | 7  |
| 3.3.1  | Mat- och restavfall.....                                      | 7  |
| 3.3.2  | Returpapper .....   | 8  |
| 3.3.3  | Grovavfall och trädgårdsavfall.....                           | 8  |
| 3.3.4  | Latrinavfall .....  | 8  |
| 3.3.5  | Slam .....  | 8  |
| 3.3.6  | Fett och matolja.....   | 9  |
| 3.3.7  | Fettavskiljarslam .....                                       | 9  |
| 3.3.8  | Textilavfall .....  | 9  |
| 3.3.9  | Farligt avfall.....   | 9  |
| 3.3.10 | Kundnöjdhet.....  | 9  |
| 4      | AVFALL FRÅN KOMMUNAL VERKSAMHET .....                         | 10 |
| 4.1    | Förebyggande och återbruk.....                                | 10 |
| 4.2    | Avfallshantering.....   | 10 |
| 4.3    | Vatten- och avloppsreningsverk .....                          | 10 |
| 4.4    | Gata och park.....  | 11 |
| 5      | AVFALL SOM OMFATTAS AV PRODUCENTANSVAR .....                  | 11 |
| 5.1    | Avfallsslag och mängder .....                                 | 11 |
| 5.2    | Förpackningar .....   | 12 |
| 5.3    | Däck .....  | 12 |
| 5.4    | Batterier.....  | 13 |
| 5.5    | Bilar .....   | 13 |
| 5.6    | Avfall från elektriska och elektroniska produkter .....       | 13 |
| 5.7    | Läkemedel .....   | 14 |
| 6      | ÖVRIGT AVFALL .....   | 14 |
| 6.1    | Avfall från företag och andra verksamheter .....              | 14 |
| 7      | ANLÄGGNINGAR FÖR ÅTERVINNING OCH BORTSKAFFANDE AV AVFALL..... | 14 |
| 7.1    | Anläggningar i kommunerna .....                               | 15 |
| 7.1.1  | Återvinningscentraler .....                                   | 15 |
| 7.1.2  | Hyllstofta avfallsanläggning.....                             | 16 |
| 7.1.3  | Reningsverk .....   | 16 |
| 7.1.4  | Övriga anläggningar .....                                     | 16 |
| 7.2    | Anläggningar utanför kommunerna .....                         | 17 |

## 1 Inledning

Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag (Nårab) är ett kommunalt bolag som ägs av kommunerna. I denna bilaga till Klippan, Perstorp och Örskelljunga kommuners gemensamma avfallsplan beskrivs förhållanden som påverkar avfallens mängd och sammansättning, såsom antal invånare, antal hushåll fördelat på olika boendeformer och näringslivets struktur. Därefter beskrivs nuvarande avfallsmängder samt hantering av dessa i form av insamlingsystem och avfallsbehandling.

Beskrivningen är uppdelad på:

- Avfall som omfattas av kommunalt ansvar så som hushållens mat-, rest-, grovavfall, returpapper, latrin, slam, fosforfilter och farligt avfall samt avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.
- Avfall som omfattas av producentansvar; förpackningar, däck, bilar, elavfall, batterier samt läkemedel.
- Övrigt avfall; industriavfall, bygg- och rivningsavfall med mera.

För avfall som omfattas av kommunalt ansvar anges mängder samt hur avfallet samlas in och behandlas. För avfall som inte omfattas av kommunalt ansvar anges översiktliga uppgifter.

## 2 Beskrivning av kommunerna

### 2.1 Geografiskt läge och infrastruktur

Kommunerna Klippan, Perstorp och Örskelljunga är belägna i Skåne län. Kommunerna har tillsammans en landareal på ca 850 km<sup>2</sup> och ligger i nordvästra delen av Skåne. Markanvändningen i kommunerna domineras av skogsmark. Kommunerna är natursköna och har ett rikt friluftsliv med bland annat Söderåsens nationalpark i söder.

Huvuddelen av alla transporter inom, till och från Klippan och Perstorps kommuner sker främst via väg 21 med förbindelser i norr till E4:an. Väg 21 förbinder de två kommunerna med Kristianstad åt öster och Helsingborg åt väster och E4:an går söderut mot Helsingborg för vidare förgrening mot Malmö och kontinenten och norrut upp till Stockholm.

Huvuddelen av alla transporter inom, till och från Örskelljunga kommun sker främst via E4:an och väg 24. E4:an går söderut mot Helsingborg för vidare förgrening mot Malmö och kontinenten och den går norrut upp till Stockholm. Väg 24 går österut till Hässleholm för att där gå på 21:an samt nordväst upp till Halmstad.

### 2.2 Befolkning och bebyggelse

Kommunerna har tillsammans nästan 36 000 invånare. Kommunernas respektive antal invånare varierar i storlek, se nedan i Tabell 1.

Fördelningen över invånare boende i tätort och på landsbygd är ungefär samma i Klippan och Perstorps kommuner där cirka 75% bor i tätort och 25% på landsbygd. Medan det i Örskelljunga bor drygt 80% i tätort och mindre än 20% på landsbygd. (Källa: SCB).

Fördelning av antalet hushåll i olika boendeformer framgår av nedan tabell.

Tabell 1 Antal invånare i kommunerna år 2022, antal hushåll fördelat på boendeform samt antal fritidshus. Källa: SCB och Avfall Web.

|                     | <b>Invånare</b> | <b>Hushåll i villa</b> | <b>Hushåll i flerbostadshus</b> | <b>Fritidshus</b> |
|---------------------|-----------------|------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>Klippan</b>      | 17 865          | 5 281                  | 3 037                           | 452               |
| <b>Perstorp</b>     | 7 442           | 1 781                  | 1 744                           | 176               |
| <b>Örskelljunga</b> | 10 455          | 3 538                  | 1 483                           | 951               |

Den vanligaste formen av permanentboende i Klippan och Örskelljunga kommuner är villa medan det i Perstorps kommun är ungefär lika många hushåll i villa som i flerbostadshus.

## 2.3 Näringslivsstruktur

I regionen finns ca 2 100 företag. Näringslivet i kommunerna uppvisar en stor bredd med allt från livsmedels- och plasttillverkning till transporter. I samtliga kommuner är kommunen den största arbetsgivaren. Den största privata arbetsgivaren i Klippans kommun är Gelita Sweden AB som tillverkar gelatin och i Perstorps kommun är Perstorp AB, en koncern med inriktning mot specialkemi, den största privata arbetsgivaren. Den största privata arbetsgivaren i Örkelljunga kommun är Gille som ägs av Continental Bakeries North Europe AB som är en europeisk bagerikoncern specialiserad på tillverkning av kakor, kex med mera.

## 2.4 Ansvar för avfallsfrågor

Kommunfullmäktige är ansvarig för den kommunala renhållningen i kommunerna. I kommunfullmäktige tas beslut om avfallsplan, föreskrifter och taxa.

Nårab ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall. Insamlingen sker av upphandlad entreprenör. Nårab har samarbeten med ett flertal olika sorterings- och behandlingsanläggningar dit avfallet transporteras för vidare behandling.

Producentansvarsorganisationer har ansvar för behandling av förpackningar från hushåll samt insamling och behandling av förpackningar från verksamheter.

## 3 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar

### 3.1 Förebyggande och återbruk

I kommunerna finns många möjligheter för det enskilda hushållet att förebygga och återbruka avfall. På kommunernas återvinningscentraler finns möjlighet för privatpersoner att lämna produkter för återbruk. Detta görs i samarbete med Emmaus Fredriksdal. På återvinningscentralerna i Hyllstofta, Klippan, Perstorp, Ljungbyhed och Örkelljunga finns också möjlighet att lämna in kläder som tas om hand av Emmaus Fredriksdal och Frälsningsarmén/ Myrorna.

Utöver det finns i kommunerna secondhandverksamheter och loppmarknader som drivs av exempelvis frivilligorganisationer och andra som tar emot och säljer kläder, möbler och andra prylar. I flera tätorter arrangerar föreningar exempelvis barnklädesloppisar och bakluckelloppisar. Privatpersoner säljer och köper också begagnade produkter via digitala kanaler. Vid Nårabs återvinningscentral i Klippan finns också möjlighet att skänka begagnade sport- och friluftsgrejer till Fritidsbanken. De rustar upp och lånar sedan ut utrustningen gratis till den som vill.

Nårab har jobbat förebyggande genom att delta i sopsamarbetet i Skåne Nordväst som bland annat gick ut på att minska den totala avfallsmängden hushållsavfall från 500 kg per invånare till 320 kilo. Projektet avslutades dock innan målet uppnåddes detta gå grund av att många av åtgärderna blivit implementerade i den ordinarie verksamheten.



### 3.2 Avfallsslag och mängder

I detta kapitel redovisas uppkomna avfallsmängder i kommunerna. Avfall som omfattas av kommunalt ansvar innefattar; mat- och restavfall, returpapper, grovavfall, trädgårdsavfall, latrinavfall, slam och farligt avfall. Avfallet som samlades in 2022 presenteras i **Error! Reference source not found.** Tabell 2, där det även framgår hur avfallet behandlades.

Tabell 2 Insamlade och behandlade mängder avfall och som omfattas av kommunalt ansvar för avfallshantering i Närab-regionen år 2022, ton per år.

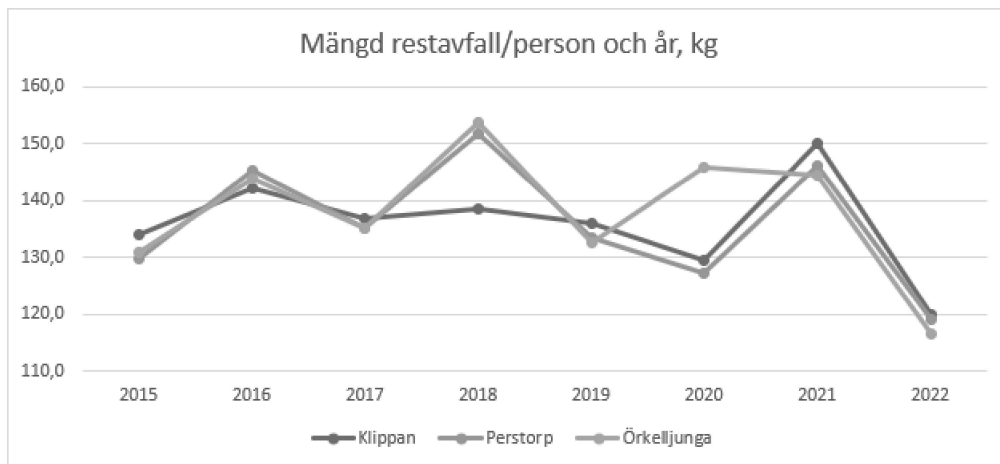
|                                | Material-<br>återvin-<br>ning | Biologisk<br>behand-<br>ling | Energi-<br>återvin-<br>ning | Depone-<br>ring | Annan<br>behand-<br>ling | Totalt        |
|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------|---------------|
| <b>Mat- och restavfall</b>     |                               | 1 996                        | 5 196                       |                 |                          | 7 192         |
| <b>Returpapper</b>             | 700                           |                              |                             |                 |                          | 700           |
| <b>Grovavfall</b>              | 1 485                         |                              | 4 043                       | 72              |                          | 5 600         |
| <b>Trädgårds-<br/>avfall</b>   |                               | 3 543                        | 360                         |                 |                          | 3 903         |
| <b>Latrinavfall</b>            |                               |                              | 4                           |                 |                          | 4             |
| <b>Slam</b>                    |                               | 8 236                        |                             |                 |                          | 8 236         |
| <b>Farligt avfall</b>          |                               |                              | 139                         | 85              | 65                       | 289           |
| <b>Summa</b>                   | <b>2 185</b>                  | <b>13 779</b>                | <b>9 738</b>                | <b>157</b>      | <b>65</b>                | <b>25 924</b> |
| <i>Varav Klippan</i>           | <i>1 104</i>                  | <i>4 211</i>                 | <i>5 114</i>                | <i>44</i>       | <i>59</i>                |               |
| <i>Varav Per-<br/>storp</i>    | <i>454</i>                    | <i>3 012</i>                 | <i>1 942</i>                | <i>49</i>       | <i>1</i>                 |               |
| <i>Varav Örkel-<br/>ljunga</i> | <i>627</i>                    | <i>6 556</i>                 | <i>2 682</i>                | <i>64</i>       | <i>5</i>                 |               |

Under 2022 insamlades och behandlades totalt ca 26 000 ton avfall som omfattas av kommunalt ansvar. Av denna mängd uppgick mat- och restavfallet till ca 7 200 ton, vilket utslaget på antal folkbokförda invånare i kommunerna är i nivå med riksgenomsnittet i Sverige.

Som framkommer av Tabell 3 med tillhörande diagram var mängden restavfall ovanligt låg 2022 jämfört med tidigare år. Orsaken till detta är inte känd.

Tabell 3. Insamlade mängder restavfall 2015–2022. Källa: Avfall Web.

|                    | 2015  | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <b>Klippan</b>     | 133,9 | 142,3 | 136,9 | 138,5 | 135,9 | 129,6 | 150,2 | 120,0 |
| <b>Perstorp</b>    | 129,8 | 145,3 | 135,2 | 151,8 | 133,6 | 127,3 | 146,3 | 119,2 |
| <b>Örkelljunga</b> | 130,9 | 144,0 | 135,2 | 153,9 | 132,6 | 146,0 | 144,5 | 116,4 |



### 3.3 Insamling och behandling

I följande kapitel beskrivs insamling och behandling av avfall som omfattas av kommunalt ansvar.

Nårab har fyrfacksinsamling vilket innebär att villor har två kärl med fyra fack i varje, två stora och två små. Därmed så har man fastighetsnära insamling för mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar.

Kärl 1: har två större fack för plastförpackningar och pappersförpackningar och två mindre fack för metall och ofärgade glasförpackningar. Detta kärl hämtas var fjärde vecka.

Kärl 2: har två större fack för restavfall och matavfall och två mindre fack för tidningar och färgade glasförpackningar. Detta kärl hämtas varannan vecka.

Fyrfackskärlen töms med ett fordon som har fyra separata fack så att avfallet hålls sorterat.

År 2020 började man inkludera mjukplast i insamlingen av plastförpackningar.

Flerfamiljsfastigheter och verksamheter har obligatorisk utsortering av matavfall, restavfall och returpapper via Nårab. För att restavfallet ska räknas som sorterat krävs att man också har fastighetsnära insamling av förpackningar. Intyg på sortering av förpackningar krävs för att restavfallet ska räknas som sorterat.

#### 3.3.1 Mat- och restavfall

Insamling av hushållsavfall sköts på entreprenad.

Hushåll i villa och fritidshus i kommunerna sorterar ut mat- och restavfall i kärl 2 med tömning varannan vecka. För båda fraktionerna används de bakre lite större facken på kärnen.

Alternativt kan hushållen i villa och fritidshus ha hemkompostering och ett eget kärl för restavfall samt möjlighet att lämna sitt returpapper och sina förpackningar på återvinningscentralen.

I flerfamiljshus och verksamheter sker fastighetsnära insamling av mat- och restavfall i separata kärl och de töms med ett fordon med tre fack.

Omlastning av matavfall och restavfall sker vid Hyllstofta avfallsanläggning, för vidare transport till behandling.

Matavfallet transporteras till en extern biogasanläggning, i dagsläget Tekniska verken i Linköping. Där behandlas och rötas matavfallet och används sedan som biogas till drivmedel i bussar och bilar. Rester i form av biogödsel används som naturlig och näringsrik växtnäring på åkrar. (Källa: Tekniska verken).

Restavfallet transporteras till upphandlad, godkänd förbränningsanläggning för energiåtervinning, i dagsläget SYSAV i Malmö, där det förbränns och blir till värme och el. (Källa: SYSAV).

### **3.3.2 Returpapper**

Från och med 1 januari 2022 är returpapper under kommunalt avfallsansvar och insamlingen sköts på entreprenad.

Returpapper samlas in via fyrfackskärlden vid villahushåll och i separata kärl vid flerfamiljshus och verksamheter. Returpapper kan även lämnas på återvinningscentralerna.

Mellanlagring av returpapper sker på Hyllstofta avfallsanläggning innan vidare transport till upphandlad behandlingsanläggning där det återvinns.

### **3.3.3 Grovavfall och trädgårdsavfall**

Hushållens grovavfall och trädgårdsavfall lämnas i huvudsak på en av Närabs återvinningscentraler.

Grovavfall är större saker som inte får plats i restavfallet och som uppkommer vid normal bostadsanvändning. Om villa- och flerfamiljshushållen inte lämnar på en återvinningscentral så ingår hämtning i grundavgiften för villahushåll, fritidshus och flerfamiljshus och hämtas efter beställning två gånger per år med en viss maxmängd på 10 kolli per år.

Trädgårdsavfall kan, om det inte lämnas på återvinningscentralerna, samlas in i separata kärl som hämtas under säsongen april till november. Det transporteras till Närabs avfallsanläggning i Hyllstofta där det behandlas genom krossning och flisning för framtagande av biobränsle och kompost. Delar av komposten blandas med sand och säljs som planteringsjord på Närabs återvinningscentraler eller säljs som trädgårdskompost.

Trädgårdsavfall som innehåller invasiva arter tas enbart emot på ÅVC i Örkelljunga och Hyllstofta och växterna ska vara förpackade i väl förslutna, dubbla plastsäckar och hanteras separat på återvinningscentralen. Behandling sker genom förbränning.

### 3.3.4 Latrinavfall

Hämtning av latrinavfall sker hos ett fåtal villa- och fritidshushåll. Latrinet samlas upp i engångsbehållare. Avfallet transporteras till Hyllstofta innan det går till förbränning tillsammans med restavfallet.

### 3.3.5 Slam

Slam från enskilda avloppsanläggningar töms minst en gång per år. Tömningen sköts av Närabs entreprenör. Slambilen har två separata tankar, en för slam och en för vatten. Vid vissa tömningar återförs den rena vattenfasen till brunnen efter tömning.

Slammet töms och behandlas på respektive kommuns reningsverk där det rötas och genererar biogas samt en rötrest som sprids på åkermark. Även externslam körs till reningsverken och i vissa fall tas slam också in från andra orter, t.ex. Skånes Fagerhult.

### 3.3.6 Fett och matolja

När fett kommer ut i det kommunala spillvattennätet orsakar det problem. Fett och matolja ska antingen torkas ur med papper och läggas i matavfall eller hällas i en väl försluten behållare, till exempel en PET-flaska och lämnas till ÅVC. Större mängder kan lämnas i särskild fettunna på någon av Närabs återvinningsstationer. För verksamheter är det möjligt att abonnera på hämtning efter beställning.

Fettet skickas till Svensk Fettåtervinning där det renas och behandlas för att sedan användas som råvara i olika kemikalieprodukter.

### 3.3.7 Fettavskiljarslam

Om stora mängder fett kommer ut i det kommunala vattennätet orsakar det problem, exempelvis stopp i ledningarna. För att undvika detta ska fettavskiljare vara installerad på verksamhet som genererar större mängder fett, såsom restauranger, gatukök med mera. Fettslam från fettavskiljare ska hämtas vid behov så att inte fett följer med flödet till efterföljande ledningssystem, dock minst en gång per år. Hämtningsintervall ska anpassas till anläggningens belastning, typ och storlek. Fastighetsägare är alltid ansvarig för avskiljarens funktion utöver ovan angivna rutiner.

Fettavskiljarslam från alla tre kommunerna körs till Klippans reningsverk där det går in i rötningsprocessen och blir till biogas och biogödsel.

### 3.3.8 Textilavfall

Textilier i form av rena och hela kläder kan lämnas på Hyllstofta, Klippan, Perstorp, Ljungbyhed och Örkelljunga ÅVC:er, i behållare som tillhör Emmaus Fredriksdal och Frälsningsarmén/ Myrorna. Då går dessa vidare ut i deras butiker till försäljning och det som de inte säljer går dels till kommersiella kunder i främst EU och resten kan bli industritrasor, bilinredning och isolering. En liten del går till energiåtervinning i form av förbränning.

### 3.3.9 Farligt avfall

Farligt avfall från hushåll lämnas på någon av ÅVC:erna för att sedan transporteras till Hyllstofta avfallsanläggning där det mellanlagras för att sedan gå vidare till avtalad och godkänd behandlingsanläggning som i dagsläget är Ragnsells.

### 3.3.10 Kundnöjdhet

Nårab låter göra kundnöjdhetsundersökningar vartannat år.

De visar på en någorlunda jämn upplevelse i de olika kommunerna. Hushållen är generellt mer nöjda med återvinningscentralerna och källsorteringen och mindre nöjda med kundservice och information.

## 4 Avfall från kommunal verksamhet

I följande kapitel beskrivs översiktligt hur avfall förebyggs i kommunernas verksamheter samt vilka avfallstyper som uppstår, och hur avfallet sorteras och behandlas.

### 4.1 Förebyggande och återbruk

Enligt Klippans hållbarhetsstrategi ska kommunen i egenskap av konsument ställa miljökrav i upphandlingar och när det är möjligt ska återbruk väljas.

Ett exempel på minskat användande av kemikalier är att bostadsbolaget Treklövern Bostads AB testat att tvätta med avjoniserat vatten.

Skoltävlingen Resterkocken bjöd in alla grundskolor i Klippan, Perstorp och Örskelljunga kommuner till att delta. Tävlingen är ett initiativ från SYSAV, NSR med flera där Nårab deltog 2019.

### 4.2 Avfallshantering

För kommunernas verksamheter såsom skolor, förskolor, storkök, äldreomsorg, hälso- och sjukvård, fastigheter, kontor, lokalvård med mera är Nårab ansvarig för insamlingen av utsorterat mat- och restavfall samt returpapper. Även insamling av förpackningar sker i de flesta fall genom Nårab.

Verksamheter som hanterar livsmedel, exempelvis tillagningskök, har fettavskiljare som töms enligt schema.

Även förpackningar, emballage, elektronikavfall, farligt avfall och grovavfall ska sorteras ut och antingen hämtas av en entreprenör upphandlad av kommunerna eller av annan entreprenör. Avfallet hanteras och behandlas tillsammans med liknande avfall från hushåll.

Kanyler samlas i kanylburkar och lämnas till ett apotek och så även kasserade läkemedel.

Bygg- och rivningsavfall, park- och trädgårdsavfall samt massor hanteras på egen hand av byggherrar. Sådant avfall kan lämnas på Hyllstofta avfallsanläggning mot avgift.

### 4.3 Vatten- och avloppsreningsverk

I Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner finns vatten- och avloppsreningsverk som genererar olika typer av avfall. Vid anläggningarna sorteras det avfall som uppkommer inom verksamheten i fraktionerna restavfall, matavfall och returpapper. Möjlighet finns även till sortering av förpackningar. Farligt avfall, spillolja, batterier, lysrör och el-avfall etcetera sorteras ut och omhändertas antingen genom egen transport till ÅVC eller genom extern transportör. Gallerrens och sand levereras till Närab.

Slam som uppkommer hos avloppsreningsverken i kommunerna rötas och blir biogas och biogödsel.

Klippan, Perstorp och Örkelljunga är alla medlemmar i Söderåsens miljöförbund som har ansvar för tillsynen över att de kommunala vattenverken följer lagstiftningen. Dricksvattnet i Örkelljunga kommer från en vattentäkt i Örkelljunga och en i Eket, medan dricksvattnet kommer från vattentäkter i Perstorp och i Toarp. Klippans dricksvatten kommer från en vattentäkt i Klintarp, Östra Ljungby, Ljungbyhed och i Färingtofta. I Perstorp och Örkelljunga är det Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp, NSVA, som har ansvaret för dricksvattnet och i Klippan är det kommunen själva.

### 4.4 Gata och park

Inom det kommunala verksamhetsområdet gata och park uppkommer ett flertal avfallsfraktioner. Många av avfallsslagen materialåtervinns i första hand; bygg- och rivningsavfall, grovavfall, eventuella övergivna bilar samt mycket av elavfallet. Grus och löv materialåtervinns eller komposteras och avfall från papperskorgar och skräpplockning energiåtervinns. Några få avfallsslag går till deponi, exempelvis asfalt och massor.

## 5 Avfall som omfattas av producentansvar

I Sverige tillämpas producentansvar, vilket innebär att den som producerar en vara har miljöansvaret för produkten. Producenterna ansvarar för både insamling och behandling av förpackningar från verksamheter. Det betyder att producenterna ska se till att varan tas omhand på ett miljöriktigt sätt efter konsumenternas slutanvändning. Från och med år 2024 ansvarar kommunerna för insamling av förpackningar från hushållen medan producenterna även i fortsättningen ansvarar för behandlingen och också ersätter kommunerna för den insamling de utför.

Producentansvaret omfattar idag förpackningar, fiskeredskap, vissa tobaksvaror och filter, våtservetter, ballonger, elektriska och elektroniska produkter, batterier, däck, bilar, läkemedel och radioaktiva produkter.

### 5.1 Avfallsslag och mängder

I Tabell 4 presenteras insamlade mängder förpackningar och elavfall utslaget per invånare.

Tabell 4 Insamlade mängder förpackningar och elavfall år 2022, kg/invånare

|   | Klippan<br>kg/inv. | Perstorp<br>kg/ inv. | Örkelljunga<br>kg/ inv. | Sverige<br>kg/inv. |
|---|--------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|
| <b>Förpackningar totalt,<br/>varav:</b>     | <b>46,2</b>        | <b>46,5</b>          | <b>66,3</b>             | <b>50,4</b>        |
| -pappersförpackningar                       | 14,2               | 14,3                 | 20,4                    | 17,5               |
| -plastförpackningar                         | 10,3               | 10,3                 | 14,8                    | 9,0                |
| -glasförpackningar                          | 18,8               | 19                   | 27                      | 22,2               |
| -metallförpackningar                        | 2,8                | 2,8                  | 4,0                     | 1,7                |
| <b>Elavfall inkl. batterier,<br/>varav:</b> | <b>16,47</b>       | <b>13,30</b>         | <b>18,27</b>            | <b>14,74</b>       |
| -diverse elektronik                         | 8,62               | 7,28                 | 8,39                    | 7,08               |
| -kyl & frys                                 | 3,17               | 2,63                 | 3,86                    | 2,71               |
| -vitvaror                                   | 4,14               | 3,11                 | 5,61                    | 4,29               |
| -bärbara batterier                          | 0,38               | 0,16                 | 0,24                    | 0,32               |
| -ljuskällor                                 | 0,08               | 0,04                 | 0,07                    | 0,12               |
| -lysrör                                     | 0,09               | 0,04                 | 0,08                    | 0,08               |

Mängden insamlade förpackningar ligger under rikssnittet för samtliga kommuner. Anledningen till det låga insamlingsresultatet av förpackningar är svårt att förklara eftersom det finns ett fastighetsnära insamlingsssystem för förpackningar hos villor i kommunerna, vilket brukar ge höga insamlingsresultat.

Uppgifter om insamlade mängder bilbatterier, däck, bilar och läkemedel saknas på kommunnivå.

## 5.2 Förpackningar

Hushåll i villa och fritidshus med fyrfackskärl sorterar ut förpackningar i dessa.

Vid flerfamiljshus sker fastighetsnära insamling av förpackningar. Insamling sker i separata kärl placerade i respektive fastighets avfallsutrymme.

Hushåll som valt att avstå från fyrfackssystemet eller där det uppkommer större mängder avfall än vad som ryms i fyrfackskärlden kan lämna förpackningar på Närabs återvinningscentraler eller ha kompletterande kärl för restavfall.

Verksamheter kan ha insamling av förpackningar genom Närab eller annan aktör. Restavfallet räknas som osorterat, vilket innebär en högre avgift, om fastighetsägaren inte infört fastighetsnära insamling av förpackningar.

### 5.3 Däck

Svensk Däckåtervinning har producentansvaret för däck och däckfirmor tar emot dessa. Däck utan fälg kan lämnas avgiftsfritt på ÅVC. Däck på fälg lämnas på ÅVC mot avgift. Hushållen kan också få däck med fälg hämtade som extra grovavfallshämtning mot en avgift.

### 5.4 Batterier

El-Kretsen ansvarar för insamlingen av batterier.

Batterier från hushåll lämnas på återvinningscentralerna.

Bilbatterier kan antingen lämnas i retur när ett nytt batteri köps eller på en återvinningscentral.

El-Kretsen transporterar batterierna till en behandlingsanläggning. Där sorteras först knappcellsbatterier ut med hjälp av en skaksikt, då de oftast innehåller kvicksilver. Därefter sorteras övriga batterier ut manuellt efter innehåll; bly, litium, NiMH, NiCd samt alkaliska. Respektive fraktion krossas och hanteras i ett slutet system, där så mycket som möjligt material- eller energåtervinns, och resten tas omhand som farligt avfall.

### 5.5 Bilar

Fordonsägaren är ansvarig för att det uttjänta fordonet lämnas till ett motagningsställe för uttjänta bilar eller till en auktoriserad bilskrotningsfirma. Efter omhändertagande återanvänds vissa delar av bilen, andra delar materialåtervinns och en liten del förbränns.

I kommunerna förekommer problem med att uttjänta fordon överges. Övergivna skrotbilar på kommunal mark faller under kommunalt ansvar om skrotbilen bedöms utgöra en olägenhet för människors hälsa och miljön. Övergivna skrotbilar kan också anses vara nedskräpning, om den finns på en plats som allmänheten har tillträde till eller insyn till. På enskild mark eller tomtmark är det markägaren som ansvarar för att den förvaras säkert ur miljösynpunkt, om markägaren godkänt placeringen. På allmän vägmark, det vill säga allmänna vägar utanför tätort samt parkeringsfickor och rastplatser längs dessa, är Trafikverket ansvarig för skrotbilar. På övrig allmän mark är det kommunerna som beslutar om hämtning och skrotning av uttjänta fordon. Med uttjänta fordon menas fordon som är i dåligt skick, övergivna samt har ett mycket lågt värde.

### 5.6 Avfall från elektriska och elektroniska produkter

El-Kretsen ansvarar för insamlingen av elektriska och elektroniska produkter (elavfall).

Elavfall från hushåll lämnas på återvinningscentralerna eller till återförsäljare.



Nedan finns exempel på hur några olika typer av elavfall omhändertas:

- Ljuskällor transporteras till en anläggning för krossning och sortering. Först krossas lamporna i ett slutet system för insamling av kvicksilver. Därefter sorteras återstående material i glas och metall för att sedan återvinnas.
- Kylar och frysar skickas till en anläggning där farliga komponenter avlägsnas och övriga fraktioner förbereds för återvinning. Först avlägsnas farligt avfall i form av olja och kylkretsar. Därefter töms kyl och frysar på hyllor och annat löst material som återvinnas som glas och plast. Kyl och frysar krossas sedan för att isolering, metall och plast ska kunna sorteras ut och eventuella freoner samlas upp.
- Stora vitvaror såsom spisar och tvättmaskiner skickas till en anläggning där farliga komponenter avlägsnas och övriga fraktioner förbereds för återvinning. Först avlägsnas miljöfarliga ämnen som exempel PCB. Sedan krossas vitvarorna så att glas, plast och metall kan återvinnas.

## 5.7 Läkemedel

Överblivna läkemedel ska lämnas till apotek. Inlämnat läkemedel behandlas genom förbränning på godkända avfallsförbränningsanläggningar med effektiv förbränning och rökgasrening.

## 6 Övrigt avfall

Övrigt avfall avser avfall som inte omfattas av kommunalt ansvar eller producentansvar och utgörs av avfall från företag och andra verksamheter och som uppkommer i samband med en verksamhets produktion av varor eller tjänster. Avfallet samlas in av entreprenörer på uppdrag av den enskilda verksamheten och transporteras till av verksamheternas avtalade anläggningar för omhändertagande.

### 6.1 Avfall från företag och andra verksamheter

Avfall från företag och andra verksamheter i kommunerna som kan uppstå är till exempel kakspill som går till djurfoder eller komposteras och kemikaliska rester från tillverkningen på Perstorp AB och Gelita Sweden AB i Klippan.

Alla företag och verksamheter ska ha ett abonnemang för sådant avfall som omfattas av kommunalt ansvar. Hos fastigheter som inhyr en verksamhet så är det fastighetsägaren som har abonnemanget.

Alla företag och verksamheter har också skyldighet att sortera ut förpackningar, däck med mera som anges i förordningarna om producentansvar. Företagen ska lämna avfall under producentansvar till en godkänd mottagningsanläggning.

Härutöver ska även farligt avfall sorteras ut och lämnas separat. Företag får lämna mindre mängder sorterat avfall på kommunernas återvinningscentraler mot betalning.

## 7 Anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall

I följande kapitel beskrivs översiktligt de viktigaste anläggningarna som nyttjas för hantering av avfall från kommunerna.

### 7.1 Anläggningar i kommunerna

#### 7.1.1 Återvinningscentraler

Nårab har sju återvinningscentraler. De är lokaliserade i Klippan, Ljungbyhed, Perstorp, Skånes Fagerhult, Örkelljunga, Östra Ljungby och Hyllstofta. Centralerna drivs och bemannas av Nårab.

Återvinningscentralerna är främst avsedda för privatpersoner som är fast- eller fritidsboende i kommunerna. Verksamheter som företag eller föreningar kan lämna mindre mängder verksamhetsavfall mot avgift. Större mängder avfall från verksamheter ska endast lämnas på Hyllstofta avfallsanläggning.

Hushållen kan lämna det mesta avfallet gratis såsom förpackningar, trä, elektronik, farligt avfall, vitvaror, trädgårdsavfall, textilier, batterier, grovavfall, stoppade möbler, små mängder tryckimpregnerat trä och väl förpackad asbest samt inert avfall.

Textilier kan lämnas till hjälporganisationer på alla återvinningscentraler förutom Skånes Fagerhult och Östra Ljungby.

Invasiva arter tas bara emot på ÅVC i Örkelljunga och Hyllstofta och ska vara väl förpackat.

Återvinningscentralerna har öppet två till fem dagar i veckan beroende på vilken det gäller. Som tidigast öppnar ÅVC:erna kl. 7:15 och stänger senast kl. 18:00. Se mer information om öppettider i Tabell 5.

Tabell 5 Öppettider för återvinningscentralerna i kommunerna

| Kommun  | Namn på ÅVC   | Öppettider  |
|---------|---------------|---|
| Klippan | Klippan       | måndag och onsdag 9–18, fredag 9–16, lördag 9–13                        |
| Klippan | Ljungbyhed    | Tisdag och torsdag 10–18, lördag 9–12 (nov-mars udda veckor)            |
| Klippan | Östra Ljungby | Tisdag 13–18 april-okt. tisdag 13.17 nov-mars, lördag 13–17 udda veckor |
| Klippan | Hyllstofta    | Måndag-fredag 7.15-16   |

| <b>Kommun</b> | <b>Namn på ÅVC</b>    | <b>Öppettider</b>   |
|---------------|-----------------------|---|
| Perstorp      | Perstorp              | Tisdag och torsdag 9–18, lördag 13–17                                   |
| Örkelljunga   | Skånes Fa-<br>gerhult | Lördag 13–16 april-okt jämna veckor,<br>lördag 13–16, v2, 6, 10, 46, 50 |
| Örkelljunga   | Örkelljunga           | måndag och onsdag 9–18, fredag 9–<br>16, lördag 9–13                    |

I dag förs ingen statistik över antalet besökare på återvinningscentralerna.

### 7.1.2 Hyllstofta avfallsanläggning

Nårabs avfallsanläggning är belägen i Hyllstofta som ligger centralt i Nårabs geografiska område. Här finns möjligheter för både hushåll och verksamheter att lämna sitt avfall. Allt som räknats upp i 7.1.1 samt större mängder av asbest, tryckimpregnerat trä och bildäck på fälg går bra att lämna.

### 7.1.3 Reningsverk

I Klippans kommun finns tre avloppsreningsverk, i Örkelljunga kommun finns två och i Perstorp finns tre varav ett drivs av Perstorp AB.

Vattnet från avloppsreningsverken renas och släpps ut i närstående vattendrag. Slammet går till en röt-kammare där biogas bildas och det rötade slammet omhändertas av extern entreprenör och används som anläggningsjord och jordförbättring. Gallerrens och sand levereras till Nårab.

### 7.1.4 Övriga anläggningar

Utöver de kommunala anläggningarna finns även ett flertal privata anläggningar som är av betydelse för avfallshanteringen. I Tabell 6 redovisas en översiktlig sammanställning över tillståndspliktiga och anmälningspliktiga avfallsanläggningar samt avfallsanläggningar som hanterar större mängder avfall i kommunerna.

Tabell 6 Övriga avfallsanläggningar i Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner

| <b>Huvudman</b>                       | <b>Lokalisering</b>              | <b>Behandlingsmetoder</b>             | <b>Avfallstyper som hanteras</b>                    |
|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|
| KMT Klippans Maskintjänst             | Släggan 1, Klippans kommun       | Återvinning, mellanlagring, sortering | Jordmassor, förorenade jordmassor                   |
| Johanssons Grus & Mark Entreprenad AB | Oderljunga 3:4, Perstorps kommun | Återvinning, mellanlagring, sortering | Jordmassor, förorenade jordmassor, trädgårdsavfall  |
| Norrvidinge Lastbilscentral AB        | Bolestad 33:2, Klippans kommun   | Återvinning, mellanlagring, sortering | Jordmassor, sten, tegel, klinker, asfalt, växtdelar |

| Huvudman   | Lokalisering                          | Behandlingsmetoder                          | Avfallstyper som hanteras |
|------------|---------------------------------------|---|---------------------------|
| Swerock AB | Bjärsgård<br>3:29, Klippans<br>kommun | Återvinning,<br>mellanlagring,<br>sortering | Asfalt                    |

## 7.2 Anläggningar utanför kommunerna

Kommunerna ligger i en region där det finns god tillgång på behandlingsanläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall från kommunerna, varav de viktigaste är:

- SYSAV:s avfallsförbränningsanläggning dit restavfallet går.
- Tekniska Verken i Linköping, som tar emot matavfallet.

Utöver nämnda anläggningar nyttjas ett antal anläggningar för återvinning av industriavfall eller avfall som omfattas av producentansvar. Sådana anläggningar kan till exempel vara sorteringsanläggningar, industrier som använder återvunna materialråvaror i produktionen (glasbruk, pappersbruk) samt övriga förbränningsanläggningar.

## Bilaga 3: Nedlagda deponier

En inventering av gamla deponier genomfördes i början av 1970 talet samt 1980 talet i samtliga kommuner. Därefter har samtliga kommuner gjort en ny inventering och riskbedömning enligt gällande kriterier.

Deponierna klassades utifrån risker och behov av åtgärder vid inventeringen i fyra klasser enligt nedanstående specifikation:

- 4 – Särskilda miljöskyddsåtgärder synes ej behövliga.
- 3 – Måttlig risk för påverkan på människa och miljö. Objektet synes kunna föras till grupp 4 efter enkla åtgärder.
- 2 – Stor risk för påverkan på människa och miljö. Prov och undersökningar bör göras för att kunna ta ställning till behov av åtgärd.
- 1 – Särskilda miljöskyddsåtgärder bedöms nödvändiga.

### Perstorps kommun

| Nedlagde deponier (fastighetsbeteckning) | VU                     | Påbörjad | Avslutad                                    | Beskrivning                         | Klass | Kommentar   |
|--|------------------------|----------|---|-------------------------------------|-------|---|
| Oderljunga 4:7                           | Perstorps kommun       |          |   | Hushållsavfall                      |       | SMFO: Ett klagomålsärende på eldning (4:7), avslutat då ingen eldning påvisats 2022. Inget tillsynsobjekt.<br><br>Bedömdes 2015/1016 placeras i riskklass 3 enligt Miljö- och kvalitetsportalen Ängelholm, inventering gjord men ingen riskklass är fastställd. |
| Hönsholmatippen-Spjutseröd 6:14          | Perstorps kommun       | 1960     | 1975  | Hushållsavfall och industriavfall   | 2     | Eldade olagligt det mesta.<br><br>SMFO: Inget tillsynsobjekt, men ärende från 2016 för flera deponier.  |
| Klockareskogstippen-Perstorp 20:3        | Perstorps kommun       | 1950     | 1975 men öppet för schaktmassor även senare | Mest hushållssopor och schaktmassor | 4     | SMFO: meddelat om riskklass 3, 2020-08-20.<br><br>MIFO fas 1 påbörjad 2016 avslutad 2020. MIFO fas 2 påbörjad 2022, provtagningsplan godkänd av Söderåsens miljöförbund 2022-11-07.   |
| Perstorp 25:115                          | Perstorp Fastighets AB |          |   | hushållssopor                       |       | Norr om ån.   |
| Perstorp 25:115                          | Perstorp Fastighets AB |          |   | Industritipp                        |       | Söder om ån.<br><br>SMFO: Föreslogs riskklass 3 enligt Miljö och kvalitetsportalen  |

### Bilaga 3 Nedlagda deponier

| Nedlagde deponier<br>(fastighetsbeteckning) | VU                           | Påbörjad | Avslutad | Beskrivning                     | Klass | Kommentar   |
|---|------------------------------|----------|----------|---------------------------------|-------|---|
|   |                              |          |          |                                 |       | Ängelholm 2015/2016.<br><br>Information från Länsstyrelsen 2020, Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet.  |
| Svarven 19                                  | FAAC<br>Nordic AB            |          |          | Fd ESAB<br>industritipp         |       | SMFO: Ny riskklass: 3,<br>2022-12-21.<br><br>(Finns även Svarven 21<br>Sveaplast AB, f d ESAB,<br>riskklass 3, 2020-03-02).   |
| Stutahagstippen -<br>Perstorp 25:114        | Perstorp<br>Fastighets<br>AB |          |          |                                 |       | SMFO: Riskklass 2 enligt<br>Miljö och kvalitetsportalen<br>Ängelholm 2015/2016.<br>Inventering gjord men<br>ingen riskklass är<br>fastställd.                                   |
| Asketippen- Perstorp<br>25:114              | Perstorp<br>Fastighets<br>AB |          |          |                                 |       | SMFO: Asketippen och<br>Lackområdet, riskklass 1<br>enligt Miljö och<br>kvalitetsportalen<br>Ängelholm 2015/2016.<br>Inventering gjord men<br>ingen riskklass är<br>fastställd. |
| Ybbarpstippen                               |                              | 1940     | 1950     | Hushålls- och<br>industriavfall | 4     | Enligt tidigare avfallsplan.  |
| Toarp 4:7                                   |                              | 1940     | 1950     |                                 | 4     | Enligt tidigare avfallsplan.<br><br>SMFO: Beslut om riskklass<br>4, 2022-02-24.   |
| STG 9 klockareskogen                        |                              | 1970     | 1975     | hushållsavfall                  | 4     | Enligt tidigare avfallsplan   |

### Klippans kommun

| Nedlagde deponier<br>(fastighetsbeteckning) | VU                 | Påbörjad | Avslutad | Beskrivning   | Klass | Kommentar  |
|---|--------------------|----------|----------|---|-------|--|
| Killebacke, Rönne å –<br>Klippan 3:7        | Klippans<br>kommun | 1951     | 1975     | Hushållsavfall,<br>industriavfall, slam<br>och latrin |       | Årtal med mera enligt<br>tidigare avfallsplan.<br><br>SMFO: Riskklass 1 enligt<br>ärendesystemet.<br>Provtagningsplan godkänd<br>2022-11-10,<br>undersökningarna<br>påbörjades 2022. Avser<br>fastigheterna Klippan 3:5,<br>3:6, 3:7, 3:8. |
| Killebacke, Rönne å –<br>Klippan 3:15       | Klippans<br>kommun | 1928     | 1971     | Hushållsavfall,<br>industriavfall, slam<br>och latrin |       | Årtal med mera enligt<br>tidigare avfallsplan.<br><br>SMFO: 2006-884<br>avhjälpande åtgärder   |

Bilaga 3 Nedlagda deponier

| Nedlagde deponier<br>(fastighetsbeteckning)                 | VU                       | Påbörjad | Avslutad          | Beskrivning   | Klass | Kommentar   |
|---|--------------------------|----------|-------------------|---|-------|---|
|   |                          |          |                   |   |       | utförda.  |
| Söndraby, Vedby –<br>Söndraby 3:9                           | Klippans<br>kommun       |          | Inna<br>n<br>1984 | Hushållsavfall,<br>industriavfall kan<br>ha förekommit  | 2     | Inte prövad enligt<br>miljöskyddslagen.<br>Situationen bedöms<br>känslig för ytvatten.<br><br>SMFO: Provtagningsplan<br>godkänd 2022-05-19.<br>Undersökningarna<br>påbörjades 2022.   |
| Norbjär<br>Bjärsgård 3:29                                   | Klippans<br>kommun       |          | Inna<br>n<br>1984 | Hushållsavfall,<br>industriavfall,<br>byggnadsavfall,<br>trädgårdsavfall  | 3     | Inte prövad enligt<br>miljöskyddslagen.<br><br>SMFO: Provtagningsplan<br>godkänd 2022-05-19.<br>Undersökningarna<br>påbörjades 2022.  |
| Kopparmöllan –<br>Ugglarp 9:39                              | Klippans<br>kommun       |          | Inna<br>n<br>1984 | Hushållsavfall,<br>industriavfall   | 2,3   | Inte prövad enligt<br>miljöskyddslagen.<br><br>SMFO: Provtagningsplan<br>godkänd 2022-05-19.<br>Undersökningarna<br>påbörjades 2022.  |
| Nybygget – Nybygget<br>1:1                                  | Klippans<br>kommun       |          | Inna<br>n<br>1984 | Hushållsavfall,<br>industriavfall,<br>byggnadsavfall,<br>trädgårdsavfall  | 2     | Inte prövad enligt<br>miljöskyddslagen.<br>Situationen bedöms<br>känslig för ytvatten.<br><br>SMFO: Provtagningsplan<br>inkommen och godkänd<br>2022-05-19.<br>Undersökningarna<br>påbörjades 2022.                             |
| Riseberga- Vieröd 3:4,<br>3:3. (Nuvarande<br>Gundetorp 1:8) | Rise-<br>berga<br>kommun | 1962     | 1973              | Hushållsavfall,<br>industriavfall,<br>byggnadsavfall,<br>trädgårdsavfall.<br>Eldning förekom.<br>Täckmassor, olja,<br>bensin,<br>batterisyra, bilar,<br>spillolja | 3     | Inte prövad enligt<br>miljöskyddslagen.<br><br>SMFO: avseende Vieröd<br>på Fastigheten Gundetorp<br>1:8. Provtagningsplan<br>godkänd 2022-05-19.<br>Undersökningarna<br>påbörjades 2022.  |
| Hyllstofta – Hyllstofta<br>4:78, 4:133                      | Klippans<br>kommun       |          | 1988              | Hushållsavfall,<br>industriavfall,<br>byggnadsavfall,<br>trädgårdsavfall  | 2     | Inte prövad enligt<br>miljöskyddslagen.<br>Situationen bedöms<br>känslig för ytvatten.<br><br>SMFO: Avseende<br>fastigheten Hyllstofta 4:76:<br>Provtagningsplan godkänd<br>2022-05-19.<br>Undersökningarna<br>påbörjades 2022. |
| Övarp – Övarp 17:1  | Klippans<br>kommun       |          |                   | Hushållsavfall,<br>industriavfall,<br>byggnadsavfall,   |       | Inte prövad enligt<br>miljöskyddslagen.<br>Situationen bedöms   |

### Bilaga 3 Nedlagda deponier

| Nedlagde deponier<br>(fastighetsbeteckning)            | VU                 | Påbörjad | Avslutad      | Beskrivning  | Klass | Kommentar  |
|--|--------------------|----------|---------------|--|-------|--|
|  |                    |          |               | trädgårdsavfall,<br>läderavfall (hudar)  |       | känslig för ytvatten.<br>Otjänligt vatten i bäcken<br>1968.<br><br>SMFO: Provtagningsplan<br>godkänd 2022-05-19.<br>Undersökningarna<br>påbörjades 2022.   |
| Klintarp 3:3   | Klippans<br>kommun |          |               | Hushållsavfall<br>Industriavfall,<br>Miljöfarligt avfall,<br>bekämpningsmed<br>elseballage | 4     | SMF 2018-2628.<br><br>Situationen bedöms<br>känslig för ytvatten.<br><br>Saneringsåtgärder har<br>gjorts 2006.   |
| Pappersbruket- Forsby<br>2:2(Nuvarande Forsby<br>1:17) | Pappers<br>bruket  | 1972     | Efter<br>1984 | Våtstarkt papper<br>och aska efter<br>kolförbränning,<br>industrislam                      | 2     | Inte prövad enligt<br>miljöskyddslagen.<br>Situationen bedöms<br>känslig för ytvatten. Rinner<br>till Rönne å.<br><br>SMF 2018-2630 MIFO fas<br>1 gjord.<br><br>Inget tillsynsobjekt, endast<br>nedskräpningsärenden<br>2009–2017. |
| Vättinge Bjärsgård<br>3:29                             | Klippans<br>kommun |          | Efter<br>1984 | Hushållsavfall,<br>jordbruksavfall,<br>miljöfarligt avfall                                 | 3     | Inte prövad enligt<br>miljöskyddslagen.<br><br>Provtagningsplan godkänd<br>2022-05-19.<br>Undersökningarna<br>påbörjades 2022.   |
| Sjöleden – Ljungby<br>6:21, 6:32 och 6:34              | Privat             |          |               | Privat sopptipp  | 3     |  |
| Bjärsgård 3:25<br>(Essentia)                           | Privat             |          |               | Industriavfall<br>Slamdeponi   | 3     | Ansvarsutredning påbörjad<br>2020, ej avslutad.  |

### Örkelljunga kommun

| Nedlagde deponier<br>(fastighetsbeteckning) | VU                         | Påbörjad | Avslutad | Beskrivning               | Klass | Kommentar   |
|---|----------------------------|----------|----------|---------------------------|-------|---|
| Bjärabygget 3:12                            | Örkel-<br>ljunga<br>kommun |          |          | Håller på att<br>avslutas |       | SMFO är i kontakt med PEAB<br>avseende eventuellt avslut av<br>deponin i samband med avslutet<br>av Skogen 1:7. Starkt<br>grannsamband mellan dessa<br>två. Finns förelägganden om<br>åtgärdande av brister som<br>utfärdats av SMFO. Ska<br>avslutas tillsammans med<br>Skogen 1:7. Jobbar i linje med |



Bilaga 3 Nedlagda deponier

|                  |                            |            |            |   |   | åtgärdandet av föreläggandet.   |
|------------------|----------------------------|------------|------------|---|---|---|
| Skogen 1:7       | PEAB                       |            |            | Avslutningsplan har inkommit  |   | SMFO är i kontakt med PEAB avseende avslut av deponin, 2023. Se info på Bjärabygget 3:12  |
| Eket 1:20        | Örkel-<br>ljunga<br>kommun | 1955       | 1965       | Hushållsavfall,<br>industriavfall,<br>slam, latrin  | 2 | SMFO: provtagning pågår, ny provtagningsplan för andra etappen har inkommit, endast grundvattenprover utförs i nuläget.<br><br>Tidigare avfallsplan 1:44 .  |
| V. Ringarp 8:473 | Örkel-<br>ljunga<br>kommun | Ca<br>1951 | Ca<br>1978 | Fram till 1965:<br>hushållsopor,<br>latrin och slam<br>från avlopps-<br>reningsverket och<br>ev. från enskilda<br>avlopps-<br>anläggningar,<br>fram till ca 1978:<br>trädgårdsavfall,<br>barkavfall,<br>schaktmassor o.<br>byggnadsavfall.  | 3 | Gamla avfallsplanen anger 8:418.<br><br>SMFO: MTMU inkommen 2019, föreläggande om fördjupad riskbedömning 2021. Enligt riskbedömningen är den sammanfattade bedömningen att riskerna för mer än ringa negativ påverkan inte är trolig varken inom området eller omgivande miljö. SMFO förelade Örkeljunga kommun om att rensa området från synligt avfall särskilt i de norra delarna av området, förändringar i verksamheten ska föregås av en riskbedömning som ska inkomma till Söderåsens miljöförbund. Utifrån utförda riskbedömningar placeras området i riskklass 3, |
| Åsljunga 74:1    | Örkel-<br>ljunga<br>kommun | 1955       | 1981       | 1955-1975:<br>hushållsavfall,<br>latrin, trädgårds-<br>avfall, industri-<br>avfall; framför allt<br>sågspån och<br>tryck-<br>impregnerade<br>spillbitar från<br>"Harbo industrier",<br>byggnadsavfa ll,<br>skrot, fatupplag.<br>1975-1982:<br>trädgårdsavfall,<br>byggnadsavfall,<br>schaktmassor | 3 | SMFO: 2020 gjordes en MIFO-inventering av brandövningsplatser. På Åsljunga har det skett brandövningar som dock slutade på 90-talet.  |
| Fagerhult 1:69   | Örkel-<br>ljunga<br>kommun | 1972       | 1992       | Hushållsavfall,<br>industriavfall,<br>byggnadsavfall,<br>handelsavfall,<br>trädgårdsavfall.<br>1972-1975 latrin   | 3 | Det finns planer att uppföra en solcellspark på denna fastighet av privat aktör.  |

Bilaga 3 Nedlagda deponier

|  |                            |      |      |  |   |  |
|--|----------------------------|------|------|--|---|--|
| Delar av Ljungaskog<br>11:30, 12:3 och 13:33 | Örkel-<br>ljunga<br>kommun | 1965 | 1980 | Hushållsavfall,<br>industriavfall,<br>byggavfall,<br>avloppsslam,<br>latrin,<br>trädgårdsavfall. | 3 | Sluttäckning ska vara färdig<br>senast 30 juni 2024.<br><br>Marken sjunker så markägaren<br>håller på att fylla ut marken. På<br>grund av detta mäter kommunen<br>vattenkvalitén på vattnet som<br>rinner ut i Pinnån. |
| Del av Harbäckshult<br>9:19                  | Örkel-<br>ljunga<br>kommun | 1960 | 1965 | Huvudsakligen<br>hushållsavfall  | 2 |  |
| Västrarp 2:5                                 | Henning<br>Johansson       | 1955 | 1959 | Hushållsavfall   | 3 | Tidigare avfallsplan anger<br>Västrarp 2:9.  |

Utställningshandling

# **BILAGA 4: UPPFÖLJNING AV FÖREGÅENDE AVFALLSPLAN**

Avfallsplan för Klippan, Perstorp och Örkelljunga  
kommuner

## Innehåll

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | INLEDNING.....   | 3  |
| 2     | AVFALLSPLAN 2019-2022 FÖR KLIPPANS, PERSTORPS OCH ÖRKELLJUNGA<br>KOMMUNER..... | 4  |
| 2.1   | Avfallsplanens mål 2022 .....  | 4  |
| 2.2   | Förebyggande av avfall/Avfallsminimering .....                                 | 4  |
| 2.2.1 | Hushållsavfall .....   | 4  |
| 2.2.2 | Mål verksamhetsavfall .....  | 6  |
| 2.3   | Öka materialåtervinning .....  | 7  |
| 2.3.1 | Mål hushållsavfall.....  | 7  |
| 2.3.2 | Mål verksamhetsavfall .....  | 8  |
| 2.4   | Avgifta kretsloppen.....   | 9  |
| 2.4.1 | Mål Hushållsavfall.....  | 10 |
| 2.4.2 | Mål verksamhetsavfall.....   | 10 |
| 2.5   | God arbetsmiljö .....  | 11 |
| 2.5.1 | Mål hushållsavfall .....   | 11 |
| 2.6   | God Service.....   | 12 |
| 2.6.1 | Mål Hushållsavfall .....   | 12 |
| 2.7   | Miljövänligare transporter.....  | 14 |
| 2.7.1 | Mål hushållsavfall.....  | 14 |
| 2.8   | Mål nedskräpning.....  | 15 |

## 1 Inledning

Den tidigare avfallsplanen för Närab-kommunerna Klippan, Perstorp och Örkeljunga sträckte sig över åren 2019–2022. Denna avfallsplan hade mål inom sju olika områden, baserat på målen i Sopsamarbete Skåne Nordväst:

- Förebyggande av avfall/Avfallsminimering
- Öka materialåtervinning
- Avgifta kretsloppen
- God arbetsmiljö
- God service
- Miljövänligare transporter
- Nedskräpning

I följande kapitel presenteras mål och åtgärder ordagrant återgivna så som de var skrivna i den föregående avfallsplanen, med tillägg av rubriken ”måluppfyllelse” vid respektive mål samt kolumnen ”Resultat” i åtgärds-tabellen.

Nedanstående färgkoder anger hur väl kommunerna har uppnått målen och genomfört de åtgärder som föreslogs i avfallsplanen 2019.

**Målet har nåtts/aktiviteterna är genomförda.**

**Målet har delvis nåtts/aktiviteterna är delvis genomförda.**

**Målet har inte nåtts/aktiviteterna är inte genomförda.**

Grön fyllningsfärg i raden markerar att åtgärden, eventuellt något omarbetad, har tagits med i den nya avfallsplanen.

## 2 Avfallsplan 2019–2022 för Klippan, Perstorp och Örkejljunga kommuner

### 2.1 Avfallsplanens mål 2022

Sex övergripande mål finns för Närab-regionens avfallsplanering. De tre första målen har mål både för hushållens avfall och för verksamheternas avfall. De tre sista målen som handlar om god service, god arbetsmiljö och miljövänligare transporter berör endast det kommunala renhållningsansvaret. Under varje mål finns förslag på ett antal åtgärder som syftar till att uppnå målen. Varje åtgärd har en eller flera ansvariga, där den som är huvudansvarig står överst och ska se till att åtgärden genomförs.

### 2.2 Förebyggande av avfall/Avfallsminimering

Förebyggande av avfall/Avfallsminimering är det första steget i EU:s avfallstrappa. Allt avfall innebär en miljöbelastning på ett eller annat sätt och det bästa är om avfall aldrig uppstår.

#### 2.2.1 Hushållsavfall

Nårabs kommuner ska verka för att hushållens totala avfallsmängd ska minska till 320 kg/invånare från år 2016 till 2022. Den totala avfallsmängden 2016 var 367 kg per invånare.

#### Mätning

Hushållens totala avfallsmängd per person mäts årligen, genom statistik från våg på Nårabs anläggning. I denna siffra ingår säck- och kärlavfall (matavfall och restavfall), förpackningar och tidningar, farligt avfall och grovavfall. Trädgårdsavfall och gips ingår inte.

#### Måluppfyllelse

2022 samlades 399 kg avfall in per person i Närab-regionen, vilket innebär att målet inte är nått.

| Åtgärd  | Ansvarig  | Genomförande                   | Måluppfyllelse  |
|---|---|--------------------------------|---|
| Nårab-regionen deltar aktivt i sopsamarbetet Skåne Nordväst. Ett samarbetsprojekt mellan kommunerna i Skåne nordväst för att stödja kommunerna i arbetet med att bland annat minska avfallsmängderna. | Nårab   | 2019–2021                      | Deltar aktivt   |
| Nårab-regionens kommuner deltar i den nationella kampanjen ”Europa Minskar Avfallet”.   | Nårab   | De år som kampanjen genomförs. | Ej genomfört på grund av resursbrist.                                 |
| Nårab-regionens kommuner arbetar med avfallsminimeringsprojekt i sin egen organisation dvs personalutrymme, äldreboende och särskilda boende, HVB-hem, LSS-boende etc.                                | Klippan, Perstorp och Örkejljunga kommuners ledningsgrupper | 2019-2020                      | Klippan: Matsvinn<br>Perstorp: Inte i projekt men med aktivt arbete i |

Bilaga 4: Uppföljning av föregående avfallsplan

|   |  |                            | ledningen<br><b>Örkelljunga</b>   |
|---|--|----------------------------|---|
| Återbruksdel på ÅVCerna. När grovavfall slängs på ÅVC ska alltid frågan ställas till kund om det får återanvändas istället.<br><br>Alternativt att det som slängs kan Närab lämna i de material/avfallsflöden som är bäst. Om kund vill annat så får detta framgå eller destruktionstaxa.                                 | Nårab  | 2019-2020<br><br>2020-2021 | Möjlighet till avlämning finns på de större ÅVC:erna.                                     |
| Få in aktörer på de större ÅVCerna som erbjuder plats för att lämna möbler etc. till återbruk.  | Nårab  | 2019-2020                  | Endast mindre containrar.   |
| Kampanjer för information om att hyra/dela och förstärka second-hand. Hyra/låna/byta maskiner och tekniska produkter.<br>Se över möjlighet till ökad grannsamverkan tillsammans med bostadsföreningar/ekonomiska föreningar, samfälligheter, bygdeföreningar dvs använda de forum som finns för att skapa ett engagemang. | Nårab  | 2019-2022                  | Ej genomfört  |
| Utlåningsrum verktyg Fastighetsägare bibliotek  | Kommunala fastighetsbolag och Kultur /fritid i respektive kommun | 2019                       | <b>Klippan Perstorp Örkelljunga</b>   |
| Utlåning/hyra sportutrustning Kultur fritid idrottsföreningar   | Kultur/ fritid i respektive kommun                               | 2019                       | <b>Klippan (Fritidsbanken) Perstorp Örkelljunga (föreningar)</b>                          |
| Främja andra alternativ tex sökmotorer på internet för att få fram information om närliggande tjänsteföretag och affärer. Samarbete med kommunernas näringsliv.<br>Införa mer sådan information på Närabs hemsida.  | Nårab, med hjälp av näringslivet och respektive kommun           | 2019–2022                  | <b>Sponsrar Klippan-torget genom annonsplats. Länkar till återbruk men ej uppdaterat.</b> |
| Ta fram / dela ut nej tack till reklam.   | Nårab  | 2019                       | <b>Ej genomfört</b>   |
| Vid hämtning av grovavfall som bedöms kunna gå till återbruk lämnas detta på avsedd plats om inte kund märkt upp "ej återbruk".   | Nårab  | 2020                       | <b>Ej genomfört</b>   |
| Informationsinsatser som ökar kunskapen om avfallstrappan och vad som händer med materialet.  | Nårab  | 2020–2022                  | <b>Ej genomfört</b>   |
| Främja matavfallskassar i regionen.   | Nårab  | 2019–2022                  | <b>Ej genomfört</b>   |
| Kunskapen om "bäst föredatum" EJ =>"ej användbar efter".  | Nårab tillsammans  | 2019–2022                  | <b>Ej genomfört</b>   |

|  |                  |           |              |
|--|------------------|-----------|--------------|
|  | med Skola/fritid |           |              |
| Främja verktyg för middagsplanering – optimerar matvaror och rätter. | Nårab            | 2019–2022 | Ej genomfört |

### 2.2.2 Mål verksamhetsavfall

Klippan, Perstorp och Örskelljunga kommun ska verka och skapa förutsättningar för att så lite avfall som möjligt ska uppstå från verksamheter.

#### Mätning

I nuläget finns ingen komplett tillgänglig statistik på verksamheternas avfall.

#### Måluppfyllelse

Målet är svårt att mäta, men då inte särskilt många åtgärder har genomförts till fullo kan målet heller inte anses uppfyllt.

| Åtgärd   | Ansvarig  | Genomförande | Måluppfyllelse  |
|--|---|--------------|---|
| Samordnar företag genom att skapa nätverk så att den enas avfall blir den andres resurs.                         | Näringslivscentrum eller liknande i kommunerna.                             | 2020         | <b>Klippan<br/>Perstorp<br/>Örskelljunga</b>  |
| Kommunerna utreda förutsättningar för ett återbrukscentrum för bygg- och rivningsavfall.                         | Nårab   | 2019–2022    | <b>Ej genomfört</b>   |
| Ta fram underlag för avfallsmängder och typ av verksamhetsavfall för att se var man ska prioritera i kommunerna. | Respektive kommunstyrelse med Söderåsens miljöförbund som aktivt gör detta. | 2020–2022    | Svårtolkad aktivitet, kommunerna har inte rådighet över verksamhetsavfall   |
| Nårab-regionens kommuner arbetar med avfallsminimeringsprojekt i sina egna organisationer dvs personalutrymme.   | Respektive kommunstyrelse   | 2019–2020    | <b>Klippan:<br/>matavfall<br/>Perstorp<br/>Örskelljunga</b>   |
| Vid upphandling ta med krav/utvärdering för avfallsminimering och återbruk av de produkterna man köper.          | Respektive upphandlingse  | 2019–2022    | <b>Klippan: inte specifikt men det kommer att tas upp i energi- och klimatplanen.<br/>Perstorp<br/>Örskelljunga</b> |
| Minska matsvinnet i skolkök.   | Respektive kommun   | 2019–2022    | <b>Klippan<br/>Perstorp:<br/>arbetar med frågan.<br/>Örskelljunga</b>   |



## 2.3 Öka materialåtervinning

Materialåtervinning innebär att så lite avfall som möjligt hamnar i restavfallet och går till förbränning. Istället ska så mycket som möjligt sorteras ut och bli till nya produkter eller återanvändas.

### 2.3.1 Mål hushållsavfall

Halvera mängden felsorterat matavfall och producentansvarsmaterial i Restavfallet till och med 2021. Detta innebär:

1. Minska mängden felsorterat matavfall i restavfallet med **20 kg/invånare i flerfamiljsfastigheter och 10 kg/invånare för villor och fritidsboende till och med 2022.**
2. Minska mängden felsorterat producentansvarsmaterial i restavfallet med **33 kg/invånare i flerfamiljsfastigheter och 20 kg/invånare i villor och fritidshus till och med år 2022.**

Mängden restavfall i Närab-regionen per invånare var 138 kg år 2016.

#### Mätning

Statistik förs årligen på kilogram per invånare. Plockanalyser görs årligen på restavfall och matavfall, vartannat år på villahushåll och vartannat år på flerfamiljsfastigheter.

#### Måluppfyllelse

Av tabellen nedan framgår att samtliga mål har nåtts.

| Felsortering i restavfallet                 | Medel för Närab-regionen (kg/hushåll/år) |           |          |
|---|--|-----------|----------|
|   | 2017/2018                                | 2021/2022 | Skillnad |
| Matavfall, villa                            | 70,9                                     | 46,3      | 24,6     |
| Matavfall, flerbostadshus                   | 65,2                                     | 42,3      | 22,9     |
| Förpackningar + returpapper, villa          | 79,4                                     | 48,2      | 31,2     |
| Förpackningar + returpapper, flerbostadshus | 87,5                                     | 54,6      | 32,9     |

| Åtgärd  | Ansvarig               | Genomförande                        | Måluppfyllelse |
|---|------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Informationsinsatser angående källsortering görs kampanjvis.            | Närab                  | 2019–2022                           | Endast löpande |
| Informationsmaterial/informations-tillfälle för nysvenskar. (SFI).      | Närab                  | Material 2019 information 2019–2022 | Ej genomfört   |
| Driva projekt ihop med bostadsbolagen för att öka utsorteringen av rent | Bostadsbolag och Närab | 2020–2022                           | Ej genomfört   |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
| matavfall och producentmaterial från flerfamiljsfastigheterna.   |   |           |  |
| I samband med plockanalyser göra en fördjupad undersökning och samla in mer information för att utvärdera resultatet och ta fram förslag till åtgärder för det berörda området.  | Nårab berörda parter t.ex. bostadsbolag | 2019–2022 | <b>Plockanalyser görs men uppföljningen brister.</b> |
| Se över möjligheterna att få en mer miljöstyrande taxa. Att förtydliga kravet på att förpackningar ska till ÅVCerna om man inte har FNI.   | Nårab                                   | 2019      | <b>Alternativet ”osorterat” borttaget.</b>           |
| Viktåterkoppling på respektive flerfamiljs/verksamhets hämtställe och avfallstyp. Verktyg för framförallt flerfamiljsfastigheter att se effekter och motivera arbetet med att minska restavfallet och även avfallsmängden.                         | Nårab                                   | 2021      | <b>Ej genomfört</b>                                  |
| Se över möjligheten att samla in mjukplast för villorna.   | Nårab                                   | 2019      | <b>Mjukplast samlas in.</b>                          |
| Se över möjligheten att köra glaset ihop och få ett fack över till mjukplast för villorna.<br>Se över hur vi använder fackindelningen i fyrfackskärl. För att motsvara kundernas önskemål och behov samt tillgodose en bra kvalitet på materialet. | Nårab                                   | 2019      | <b>Fackindelningen ändrades 2020.</b>                |
| Intensifiera bytet till nya Beda 2 (kärl 2) i samtliga kommuner, då facket för hårdplast är större.  | Nårab                                   | 2019–2022 | <b>Genomfört</b>                                     |
| Utreda behovet av att fortsätta ha en taxa för enbart mat- och restavfall, då förpackningarna endast går att lämna till återvinningscentralerna i regionen.  | Nårab                                   | 2019–2022 | <b>Taxan justerad, utan utredning.</b>               |
| Utreda effekterna av obligatorisk matavfallsutsortering.   | Nårab                                   | 2019–2020 | <b>Infört, utan utredning.</b>                       |
| Arbeta för att följa upp om matavfallskärlet används.  | Nårab                                   | 2020      | <b>Ej genomfört</b>                                  |
| Att samtliga kommunala bolag och förvaltningar har full källsortering.   | Respektive kommunstyrelse               | 2019–2020 | <b>Klippan<br/>Perstorp<br/>Örkelljunga</b>          |
| Samtliga kommuner får biopåsen till matavfallet.   | Nårab                                   | 2019      | <b>Genomfört</b>                                     |

### 2.3.2 Mål verksamhetsavfall

Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommun verkar för att så mycket som möjligt av verksamheternas avfall återvinns. Fokusområden är matavfall och bygg- och rivningsavfall precis som den nationella avfallsplanen.

#### Mätning

I dagsläget finns ingen samlad statistik på verksamhetsavfallet.

#### Måluppfyllelse

Som målet är formulerat är det svårt att följa upp.

| Åtgärd  | Ansvarig   | Genomförande | Måluppfyllelse                             |
|---|--|--------------|--|
| Informationskampanj görs riktad mot livsmedelsföretag och livsmedelsbutiker med inriktning mot matavfall.           | Nårab (livsmedelsbutiker)<br>Söderåsens miljöförbund (livsmedelsföretag) | 2020         | Nårab<br><br>Söderåsen                     |
| Skrift om miljöanpassad rivning tas fram och skickas ut till byggföretag samt delas ut i samband med tillsyn.       | Bygglovsavdelningarna i kommunerna samt Söderåsens miljöförbund          | 2019         | Klippan<br>Perstorp<br>Örkelljunga<br>SMFO |
| Vid utredning av förändringar på ÅVCerna tas hänsyn för att främja småföretagares utsortering.                      | Nårab  | 2019–2022    | Pågående utredning om bomsystem.           |
| Nårab verkar för att företagare ökar sin utsortering av material till materialåtervinning.                          | Nårab  | 2019–2022    | Erbjuder men arbetar inte aktivt.          |
| Kommunen verkar för att företagare ökar sin utsortering av material till materialåtervinning enligt föreskrifterna. | Klippan, Perstorp och Örkelljungas kommun.<br>Söderåsens miljöförbund    | 2018–2021    | Klippan<br>Perstorp<br>Örkelljunga<br>SMFO |
| Genomföra projekt samröta matavfallet med reningsverksslammet.  | Nårab/Rening sverket i Klippan   | 2019–2022    | Har gjorts men inte längre aktuellt.       |
| Utveckla en förbehandling som klarar de kommande kraven på bioplastpåsar och andra förpackningsmaterial.            | Nårab  | 2019–2022    | Ej ekonomiskt försvarbart.                 |

## 2.4 Avgifta kretsloppen

En viktig del i avfallshanteringen är att få bort giftiga och farliga ämnen ur kretsloppen. Det är också ett av huvudsyftena med framtagandet av en avfallsplan att minska avfallets farlighet.

Det finns en del farligt avfall kvar i restavfallet som ska sorteras ut och insamlingsmålen kommer att skäpas på nationell nivå. Servicenivån i Nårab-regionen är under utveckling och förutsättningarna för att kunna samla in bedöms som bra för kommuninvånarna. I senaste kundnöjdhetsundersökningen var 82% av Klippanborna nöjda/mycket nöjda, 68% av Perstorpsborna och 76% av Örkelljungaborna nöjda/mycket nöjda. Kunskapen om farligt avfall behöver höjas för att öka utsorteringen.

#### 2.4.1 Mål Hushållsavfall

Minska mängden farligt avfall (inkl. elavfall) i restavfallet med 0,3 kg/hushåll och år till år 2022. 2016 var det 0,98 kg farligt avfall/hushåll kvar i restavfallet. Baserat på plockanalysen på restavfall från villor i Närab-regionen 2016. **Inget** farligt avfall (inkl. elavfall) i matavfallet.

##### Mätning

Årlig plockanalys genomförs på restavfall och matavfall. Vart annat år på villahushållen och vart annat på flerfamiljsfastigheter/verksamheter i Närab-regionen.

##### Måluppfyllelse

Hos flerfamiljshus uppmättes i genomsnitt 0,48 kg farligt avfall/hushåll i restavfallet 2021, vilket visar att målet uppfyllts. Dock är skillnaderna stora, då det i Klippan vid denna plockanalys uppmättes 0,0 kg/hushåll, i Perstorp 1,56 kg/hushåll och i Örkelljunga 0,52 kg/hushåll.

För villor gjordes plockanalyser 2022 vilket visade på inget farligt avfall alls i restavfallet och inget elavfall i Klippan. I Perstorp uppmättes elavfall motsvarande 1,04 kg/hushåll och år och i Örkelljunga 2,08 kg/hushåll och år. Målet är därmed delvis uppfyllt.

| Åtgärd   | Ansvarig | Genomförande      | Måluppfyllelse |
|--|----------|-------------------|----------------|
| Testa att införa kampanjer i kommunerna som hämtar FA från hushållen. Utvärdera och ev. göra det till ett permanent insamlingsätt. | Närab    | 2020–2021<br>2021 | Ej genomfört   |
| Införa samlare i minst en affär i varje kommun.  | Närab    | 2020–2021         | Klart          |
| En informationskampanj gällande farligt avfall görs riktad mot hushållen.  | Närab    | 2019–2022         | Ej genomfört   |

#### 2.4.2 Mål verksamhetsavfall

Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner ska verka för att farligt avfall från verksamheter ska sorteras ut och omhändertas på ett korrekt sätt.

##### Måluppfyllelse

Då målet är ospecifikt formulerat är det svårt att bedöma om det är uppfyllt.

| Åtgärd  | Ansvarig                | Genomförande              | Måluppfyllelse                            |
|---|-------------------------|---------------------------|---|
| I tillsynen ska man titta särskilt på verksameters klassning och hantering av farligt avfall. | Söderåsens Miljöförbund | Görs löpande vid tillsyn. | Uppfyllt, kontinuerligt.                  |
| Utreda de deponier som klassats och göra åtgärder.  | Kommunerna              | 2019–2021                 | Klippan: pågår<br>Perstorp<br>Örkelljunga |

## 2.5 God arbetsmiljö

Nårab-regionen är en region med kuperad geografi, många fina småvägar både utanför och inne i tätorterna. Detta för det med sig en del svårigheter när det gäller framkomlighet för renhållningsfordon som dagligen är ute och tömmer och hämtar avfall. Detta utgör en utmaning där man måste hitta en balans då renhållningsarbetarna tillhör en av de arbetsgrupper med störst antal olyckor och allvarliga tillbud i Sverige.

De olyckor som sker rapporteras både av entreprenörer och av Nårabs egna personal. Dock är det vedertaget att många tillbud anses, av personalen, ingå i arbetet, vilket resulterar i att det rapporteras in väldigt få. Insamlingsentreprenören har statistik över antalet olyckor och tillbud vilket rapporteras varje kvartal till beställaren (Nårab). Rutiner och arbets sätt för Nårabs interna arbetsmiljöarbete kan utvecklas och implementeras bättre så att syftet med arbetet uppnås.

### 2.5.1 Mål hushållsavfall

Då det är vedertaget att många tillbud inte rapporteras är första målet att få igång tillbudsrapporteringen och att få ett bättre systematiskt arbetsmiljöarbete.

Det andra målet är att antalet olyckor och sjukskrivningsdagar (kopplade till olyckor och förslitning) halveras fram till och med 2022.

Tredje målet är att NMI för Nårab-anslidda ska öka. 2018 års mätning kommer ligga till grund för detta arbete.

#### Mätning

Entreprenören och Nårab ska föra statistik över antalet olyckor och tillbud och rapportera varje kvartal.

#### **Måluppfyllelse**

*Det finns rutiner men antalet inrapporteringar om tillbud och svåra hämtställen är mycket lågt. Detta tyder antingen på att arbetsmiljön är mycket bra eller att tillbud inte alltid rapporteras in.*

*Antalet olyckor och sjukskrivningar kopplade till olyckor och förslitning är lågt, men då inget utgångsvärde finns är det svårt att följa upp.*

*Beträffande nöjd-medarbetar-index görs inga isolerade NMI-mätningar inom Nårab. Istället görs en hälso- och livsstilsundersökning som inkluderar arbetsmiljö. Denna visade en ökande trend från 2018 till 2020, något som därefter bröts. Målet är därmed inte uppnått men det antas bero på pandemins effekter snarare än på Nårab som arbetsgivare.*

| Åtgärd  | Ansvarig | Genomförande | Måluppfyllelse |
|---|----------|--------------|----------------|
| Nårab få ett implementerat arbets sätt som förbättrar den interna rapporteringen och SAM inkl. riskbedömning. | Nårab    | 2020         | Genomfört      |
| En kampanj för att öka antalet inrapporterade tillbud från entreprenören och Nårabs personal.                 | Nårab    | 2019         | Personalmöten  |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
| Nårab ska få igång ett arbetssätt för att hantera rapporterade dåliga vägar och hämtställe.  | Nårab   | 2019      | Delvis  |
| Samarbetet mellan Nårab och tekniska förvaltning stärks. (avseende framkomligheten i kommunen).  | Nårab och tekniska förvaltning i respektive ägarkommun                        | 2019–2022 | Fysisk planering, remisser fungerar bra.                  |
| Nya dåliga hämtställen fylls på i den upprättade listan över dåliga hämtställen. Fastighetsägare, insamlingsentreprenör, kommunen och Nårab samarbetar för att komma till rätta med problemet.   | Insamlingsentreprenör, Nårab och tekniska förvaltning i respektive ägarkommun | 2019–2022 | Kontinuerligt, men inte många hämtställen rapporteras in. |
| Framtida ÅVCer skapas med hänsyn till en god arbetsmiljö för de som arbetar där och för de besökare som vistas på anläggningen.  | Nårab   | 2019–2022 | Finns planer på ny ÅVC men osäkert.                       |
| Öka antalet 3-hjuliga kärl för flerfamiljs och verksamheter där så är möjligt.   | Nårab   | 2019–2022 | Genomfört   |
| Vid nybyggnation av enskilda avloppsanläggningar ska Nårab få ärendena på remiss alt. ha med bedömning av t.ex. placering/ framkomlighet till brunn, tunga lock och långa slang längder vid beslutsfattande för att möjliggöra en bra tömning. | SMFO  | 2019–2022 | Nårab: Inga remisser, endast slutbevis.                   |
| Uppmuntra entreprenörer att använda sig av "Bästa möjliga teknik" t.ex. slangrobotar, vibrationsdämpare.   | Nårab   | 2019–2022 | Ej genomfört.   |

## 2.6 God Service

Avfallshanteringen är en samhällsservice och en viktig del av ett fungerade samhälle. En god service till invånare i Nårab-regionen innebär även att det blir lättare för dem att göra miljörätt val. Målet för Skåne Nordväst är att antalet kundklagomål ska halveras, idag saknar vi komplett statistik för detta, och har därför valt att fokusera på andelen nöjda kunder.

### 2.6.1 Mål Hushållsavfall

Mål nr 1. Antal ej tömda behållare ska ha 0,5 reklamationer "ej tömning" per 1000 tömningar. År 2016 var det 0,79 reklamationer om "Ej tömning" per 1000 tömningar.

Mål nr 2. är att bibehålla eller öka Nöjd Kund Index i regionen. År 2016 var det sammanlagda NKI-värdet för Nårab-regionen 4,3 (Klippan- 4,3, Perstorp- 4,2 och Örkelljunga 4,3). Detta är höga NKI-värden för att vara i renhållningsbranschen.

Mätning

En enkätundersökning görs vartannat år för att få ett mått på kommuninvånarnas nöjdhet med renhållningen. Viktigt att kundenkäten är likadan varje år.

Antal överhopp mäts genom statistik utifrån taggregistreringar och reklamationer.

### **Måluppfyllelse**

*Antalet reklamationer för "ej tömning" uppgick år 2022 till 0,2 st. per 1 000 tömningar, vilket innebär att mål 1 är uppfyllt.*

*2022 var NKI för Klippan och Perstorp 4,3 och för Örskelljunga 4,2, vilket får anses vara att behålla 2016 års värden och målet är därmed nått.*

| <b>Åtgärd</b>   | <b>Ansvarig</b>                      | <b>Genomförande</b> | <b>Måluppfyllelse</b>                  |
|---|--------------------------------------|---------------------|--|
| Ny rutin kring insamlingen av grovavfall ses över för att eventuellt utöka servicen.  | Nårab                                | 2019                | <b>Ej genomfört.</b>                   |
| Nöjdhetskundenkät genomförs vartannat år.   | Nårab                                | 2020, 2022          | <b>Genomfört</b>                       |
| Nårab deltar i kommunaktiviteter riktade mot medborgare för att informera om renhållningen, exempelvis boendeträffar.                                     | Nårab                                | 2019–2022           | <b>Pandemin satte stopp.</b>           |
| Ett avfallråd bildas med representanter från fastighetsägarna, villaföreningen och hyresgästföreningen med syfte att förbättra servicen i Nårab-regionen. | Nårab                                | 2020                | <b>Ej genomfört.</b>                   |
| SMS-tjänster införs. Återkoppling flerfamiljsfastighetsägare och villahushåll påminnelse inför tömning.   | Nårab                                | 2019                | <b>Ej genomfört.</b>                   |
| Utöka möjligheten till att boka hämtning och liknande tjänster via hemsidan tex för flerfamiljsfastigheter.   | Nårab                                | 2020                | <b>Ej genomfört.</b>                   |
| Förbättra samarbetet mellan kommunens kommunikatörer och Nårab för att nå ut med information på kommunens hemsida m.m.                                    | Respektive kommunstyrelse och Nårab. | 2019–2022           | <b>Ej genomfört.</b>                   |
| Se över fackindelningen i fyrfackskärl för att eftersträva att tillgodose kundernas önskemål och behov tex mjukplast, textil.                             | Nårab                                | 2019                | <b>Genomfört, dock ej textil.</b>      |
| Se över tömningsintervallen och behållartyper tex underjordsbehållare, sopsugssystem etc. för att eftersträva att motsvara kunders behov.                 | Nårab                                | 2020                | <b>Underjordsbehållare möjligt.</b>    |
| Intensifiera bytet till nya Beda 2 (kärl 2) i samtliga kommuner, då facket för hårdplast är större.   | Nårab                                | 2019–2022           | <b>Ej längre aktuellt.</b>             |
| Uppdatera och förnya informationsmaterial och "infovägar".  | Nårab                                | 2019–2022           | <b>Löpande, dock inga nya kanaler.</b> |
| Intensifiera och utöka arbetet med att följa upp och styra insamlingsentreprenaden (kärl) t.ex.   | Nårab                                | 2019–2022           | <b>Har haft problem med</b>            |

|   |  |  |                       |
|---|--|--|-----------------------|
| genom uppföljning av tidpunkt för lagda avvikelser i förhållande till inkommen reklamation från kund.<br>Kvalitetssäkra taggregistrering etc. |  |  | tömningsregistrering. |
|---|--|--|-----------------------|

## 2.7 Miljövänligare transporter

### 2.7.1 Mål hushållsavfall

- a. Minst 50 % av bränsleenergiförbrukningen för Närabs maskinpark, och fordon för gatuhållning i samtliga kommuner, ska komma från fossilfria bränslen vid utgången av 2022.
- b. Bränsleenergiförbrukningen ska minska från 52 kWh/invånare 2016 till under 45 kWh/invånare till utgången av 2022 för de fordon som står för insamling av avfall (renhållningsfordon, slamtömningsfordon och flakbil).

### Mätning

Insamlingsentreprenören ska föra statistik om årlig bränsleförbrukning samt bränsletyp.

Bränsleförbrukningen från insamlingsfordon ska redovisas kvartalsvis till Närab.

### Måluppfyllelse

*Målet om minst 50 % fossilfria bränslen är uppfyllt.*

*Målet om bränsleförbrukning är svårare att följa upp. Totalt sett har bränsleförbrukningen ökat något per invånare sedan 2016. Det förklaras av att de totala körsträckorna har ökat, något som antas beror på att fler hushåll nu har två fyrfackskärl som töms vid olika tillfällen. Bränsleförbrukningen per mil har minskat från 71,91 kWh/mil till 67,05 kWh/mil för sopbilarna och från 42,84 kWh/mil till 39,68 kWh/mil för slambilarna.*

| Åtgärder   | Ansvarig   | Genomförande | Måluppfyllelse                |
|--|--|--------------|-------------------------------|
| Vid ev. upphandling av entreprenör för insamling av hushållsavfall, gatuhållning samt insamling i egen regi ska krav ställas på fordon om användning av fossilfria bränslen.   | Närab och respektive kommunstyrelse /upphandlingsenhet | 2019–2022    | Genomfört                     |
| Vid upphandling av entreprenör för insamling av hushållsavfall eller vid insamling i egen regi ska krav ställas på att chaufförerna genomgått och återkommande genomgår utbildning i ECO-driving för tunga fordon. På befintliga entreprenader ska detta följas upp att det genomförs och effekten av utbildningen ska dokumenteras. | Närab  | 2019–2022    | Ingen uppföljning har gjorts. |
| Mål på energiförbrukning vid insamling av hushållsavfall ska sättas  | Närab  | 2019–2022    | Ej genomfört                  |



|  |       |  |                      |
|--|-------|--|----------------------|
| för samtliga insamlingsentreprenörer och egen personal om det samlas in i egen regi.   |       |  |                      |
| Krav på förnyelsebart bränsle vid upphandling av transporter av avfall mellan och från Närabs anläggning.                    | Närab | 2019–2022                              | <b>Genomfört</b>     |
| Byte till fossilfria drivmedel på Närabs egna maskiner.  | Närab | 2019, 2020                             | <b>Genomfört</b>     |
| Utreda fritidsabonnenternas verkliga behov av tömning utifrån taggregistreringar, och justera abonnemanget utifrån resultat. | Närab | 2019 klar juni (använda underlag 2018) | <b>Genomfört</b>     |
| Arbeta för att det bildas gemensamma avfallslösningar i tätortsvillaområde.  | Närab | 2019–2022                              | <b>Ej genomfört.</b> |
| Arbeta för att få gemensamma uppsamlingsplatser för tex ”fritidsområden”.  | Närab | 2019–2022                              | <b>Ej genomfört.</b> |

## 2.8 Mål nedskräpning

### Minskad nedskräpning

En minskad nedskräpning bidrar dels till att närmiljön uppfattas som trevligare, dels till att spridning av gifter i naturen minskar. Nedskräpning behöver inte bara handla om synliga platser som exempelvis torg och gator, utan kan även handla om vattendrag och sjöar där skräpet oftast inte syns lika tydligt.

Idag mäts inte nedskräpning på något sätt i kommunerna och det har därför inte varit möjligt att sätta mätbara mål för detta. Istället har aktiviteter utformats, som har med minskad nedskräpning att göra, för att man vid en framtida uppföljning av avfallsplanen eventuellt ska kunna sätta mätbara mål. Dess aktiviteter handlar framför allt om att påbörja ett arbete med att öka kunskapsnivån och identifiera områden där nedskräpningen är ett problem, på både land och i vattendrag.

Upplevd nedskräpning ska minska 2022 jämfört med 2018.

Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommun ska verka för att minimera nedskräpningen. Skräp som kommuninvånare gör sig av med i det offentliga rummet är även det ett hushållsavfall som ska tas omhand. Att minimera nedskräpningen handlar om att se till att skräpet tas omhand och inte hamnar i naturen.

Mätning: Uppgifter om mätning av nedskräpning saknas men ska tas fram. Utfall: I nuläget finns ingen tillgänglig statistik gällande nedskräpning i Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommun. En åtgärd finns i handlingsplanen att statistik ska arbetas fram för att kunna mäta detta delmål.

Det är givetvis resurser i form av budget, som kan resultera i åtgärder för att ha möjlighet att förebygga nedskräpningen. Samt att man har med sig nedskräpningsproblematiken i väldigt tidigt stadiet gällande nya planer etc. Och att de nya offentliga ytorna blir lätta att sköta och underhålla. Har vi en

välskött offentlig miljö, med välklippta gräsmattor, fina planteringar osv, så är nedskräpningen liten.

**Måluppfyllelse**

*Nedskräpning mäts inte i kommunerna, varför målet är svårt att följa upp.*

| <b>Åtgärd</b>  | <b>Ansvarig</b>                            | <b>Genomförande</b> | <b>Måluppfyllelse</b>              |
|--|--|---------------------|------------------------------------|
| Erbjuda god tillgång på platser att slänga sitt avfall samt öka sorteringsmöjligheten för avfall i offentliga miljöer. | Gatuförvaltning i respektive kommun.       | 2021                | Klippan<br>Perstorp<br>Örkelljunga |
| Verksamheter i alla tre kommuner ska uppmanas till att medverka i kampanjer mot nedskräpning.                          | Miljöstrateg på respektive kommun          | 2021                | Klippan<br>Perstorp<br>Örkelljunga |
| Aktiviteter för förebyggande av nedskräpning i skolorna.   | Utbildningsförvaltning i respektive kommun | 2021                | Klippan<br>Perstorp<br>Örkelljunga |

# **BILAGA 5 MILJÖBEDÖMNING MED MILJÖKONSEKVENSS- BESKRIVNING (MKB) AV AVFALLSPLAN**

För Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner

2023-05-03

## Icke – teknisk sammanfattning

Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner har tagit fram en ny gemensam avfallsplan. Avfallsplanen beskriver bland annat nuvarande avfallshantering, mål för minskade avfallsmängder och avfallshantering, åtgärder för att nå målen och hur uppföljning ska ske för att målen ska uppnås.

Avfallsplanen bygger på prioriteringarna som anges i EU:s avfallshierarki, det vill säga att man i första hand bör minska avfallsmängden, i andra hand återanvända produkter, i tredje hand återvinna material, i fjärde hand utvinna energi och bara som sista utväg deponera.

Avfallsplanens mål bidrar till att uppfylla Sveriges nationella miljö kvalitetsmål, etappmål och de globala målen.

Avfallsplanens genomförande bedöms inte leda till att relevanta miljö kvalitetsnormer överskrids.

Positiv miljö påverkan bedöms främst uppstå till följd av ökat återbruk, krav i upphandlingar som leder till avfallsminimering och återbruk och införande av fastighetsnära insamling för samtliga hushåll och sortering i alla kommunala verksamheter. För att uppnå positiv miljö påverkan är det viktigt att de informationsinsatser som genomförs och den utbildning av skolelever som föreslås i avfallsplanen omsätts i förändrade vanor och rutiner så att mängden avfall verkligen minskar och att mängden som materialåtervinns verkligen ökar.

Det är vidare viktigt att kommunernas verksamheter föregår med gott exempel. Alla kommunernas olika verksamheter har ett ansvar för att minska avfallet, sortera och vara förebilder för kommuninvånarna.

Risken för negativ miljö påverkan bedöms som liten vid genomförande av avfallsplanens åtgärder. Negativ miljö påverkan bedöms kunna uppstå främst om mängden transporter ökar, vilket ger upphov till klimatpåverkande gaser och buller. Negativ miljö påverkan kan också uppstå på bebyggelse och kulturmiljö vid förändringar gällande avfallshanteringen.

Sammanfattningsvis bedöms genomförandet av avfallsplanen främst medföra positiv miljö påverkan.

## Innehåll

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | INLEDNING.....  | 5  |
| 1.1   | Bakgrund.....   | 5  |
| 1.2   | Behov av och syfte med miljökonsekvensbedömning.....                          | 5  |
| 1.3   | Beslut om betydande miljöpåverkan.....  | 5  |
| 1.4   | Avgränsningssamråd.....   | 5  |
| 2     | AVFALLSPLAN FÖR KLIPPAN, PERSTORP OCH ÖRKELLJUNGA KOMMUNER.....               | 6  |
| 2.1   | Avfallsplanens syfte.....   | 6  |
| 2.2   | Avfallsplanens innehåll.....  | 6  |
| 2.3   | Avfallsplanens förhållande till andra planer och program.....                 | 7  |
| 3     | METOD FÖR MILJÖBEDÖMNING AV AVFALLSPLANEN.....                                | 8  |
| 3.1   | Bedömningsgrunder och avgränsningar.....                                      | 8  |
| 3.1.1 | Miljöaspekter och huvudområde.....  | 8  |
| 3.1.2 | Geografisk och tidsmässig avgränsning.....                                    | 9  |
| 3.1.3 | Klimatanpassning.....   | 9  |
| 3.1.4 | Svårigheter i samband med MKB.....  | 10 |
| 3.2   | Alternativ.....   | 10 |
| 3.2.1 | Nollalternativet, om avfallsplanen inte genomförs.....                        | 10 |
| 3.3   | Miljökvalitetsnormer.....   | 10 |
| 3.4   | Globala mål för hållbar utveckling.....                                       | 11 |
| 3.5   | Miljömål inom EU.....   | 11 |
| 3.6   | Miljökvalitetsmål.....  | 11 |
| 3.7   | Nationella etappmål.....  | 12 |
| 3.7.1 | Avfallsområdet (inklusive cirkulär ekonomi och matsvinn).....                 | 12 |
| 3.7.2 | Begränsad klimatpåverkan.....   | 12 |
| 3.7.3 | Luftföroreningar.....   | 13 |
| 3.8   | Nationell avfallsplan.....  | 13 |
| 3.9   | Uppfyllelse av miljökvalitetsmål.....   | 13 |
| 3.9.1 | Begränsad klimatpåverkan.....   | 13 |
| 3.9.2 | Giftfri miljö.....  | 13 |
| 3.9.3 | God bebyggd miljö.....  | 13 |
| 4     | BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN.....  | 14 |
| 4.1   | Människors hälsa.....   | 14 |
| 4.1.1 | Nuläge och förutsättningar.....   | 14 |
| 4.1.2 | Negativ miljöpåverkan.....  | 14 |
| 4.1.3 | Positiv miljöpåverkan.....  | 15 |
| 4.1.4 | Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan..... | 15 |
| 4.2   | Materiella tillgångar och resurshushållning.....                              | 15 |
| 4.2.1 | Nuläge och förutsättningar.....   | 15 |
| 4.2.2 | Negativ miljöpåverkan.....  | 16 |
| 4.2.3 | Positiv miljöpåverkan.....  | 16 |
| 4.2.4 | Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan..... | 16 |
| 4.3   | Bebyggelse och kulturmiljö.....   | 17 |
| 4.3.1 | Nuläge och förutsättningar.....   | 17 |
| 4.3.2 | Negativ miljöpåverkan.....  | 17 |
| 4.3.3 | Positiv miljöpåverkan.....  | 18 |
| 4.3.4 | Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan..... | 18 |
| 4.4   | Luft- och klimatfaktorer.....   | 18 |
| 4.4.1 | Nuläge och förutsättningar.....   | 18 |
| 4.4.2 | Negativ miljöpåverkan.....  | 19 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 4.4.3 | Positiv miljöpåverkan .....   | 19 |
| 4.4.4 | Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka<br>positiv påverkan ..... | 20 |
| 4.5   | Förorening och exploatering av mark och vatten .....                              | 20 |
| 4.5.1 | Nuläge och förutsättningar .....  | 20 |
| 4.5.2 | Negativ miljöpåverkan.....  | 21 |
| 4.5.3 | Positiv miljöpåverkan .....   | 21 |
| 4.5.4 | Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka<br>positiv påverkan.....  | 21 |
| 4.6   | Inbördes förhållande mellan ovanstående miljöaspekter.....                        | 21 |
| 5     | SAMMANFATTANDE BEDÖMNING .....  | 21 |
| 5.1   | Betydande miljöpåverkan .....   | 21 |
| 5.2   | Nationella och internationella miljömål .....                                     | 22 |
| 5.3   | Åtgärder mot negativ påverkan.....  | 22 |
| 6     | UPPFÖLJNING .....   | 23 |
| 7     | REFERENSER.....   | 24 |

Utställningshandling

## 1 Inledning

### 1.1 Bakgrund

Den avfallsplan som denna miljökonsekvensbeskrivning (MKB) avser är för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner och är en avfallsplan enligt 15 kap. 41 § miljöbalken (1998:808).

### 1.2 Behov av och syfte med miljökonsekvensbedömning

Behovet av en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) utvärderas vid framtagandet av en avfallsplan enligt miljöbalken och miljöbedömningsförordningen. Syftet med MKB är att integrera miljöaspekter i framtagandet och antagandet av planen. Bedömningen om avfallsplanen innebär betydande miljöpåverkan genomförs utifrån 6 kap. miljöbalken och miljöbedömningsförordningen (SFS 2017:966).

Miljöpåverkan kan vara både positiv och negativ. Kommunernas nya gemensamma avfallsplan har ambitioner att förbättra sortering och förändra beteende i en omfattning som bedöms medföra en betydande positiv miljöpåverkan.

Med ovanstående resonemang som grund görs bedömningen att avfallsplanen kommer att ha betydelse för hållbar utveckling inom såväl resursanvändning som avfallshantering i kommunerna. Genomförandet av avfallsplanen bedöms innebära betydande positiv miljöpåverkan.

### 1.3 Beslut om betydande miljöpåverkan

Beslut om att planens genomförande kan innebära betydande miljöpåverkan förväntas tas av respektive kommunstyrelse i samband med beslut om utställning av avfallsplanen.

### 1.4 Avgränsningssamråd

Enligt 6 kap 10 § miljöbalken ska ett avgränsningssamråd hållas med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som på grund av sitt särskilda miljöansvar kan antas bli berörda av planen.

Den 9 mars 2023 skickades ett underlag för ett avgränsningssamråd till Länsstyrelsen i Skånes län.

## 2 Avfallsplan för Klippan, Perstorp och Örskelljunga kommuner

### 2.1 Avfallsplanens syfte

Syftet med avfallsplanen för Klippan, Perstorp och Örskelljunga kommuner är att:

- att skapa en tydlig riktning för att hushålla med fysiska resurser. Avfallsplanen ska leda till tydliga förbättringar gällande att förebygga att avfall uppstår, minska gifter i kretsloppet och att återanvända och återvinna material.
- att vara ett aktivt verktyg för att öka och stärka samverkan mellan kommunerna.

### 2.2 Avfallsplanens innehåll

Avfallsplanen har fyra övergripande målområden:

- Förebyggande och återbruk ska öka.
- Förbättrad insamling och sortering.
- God kommunikation och service.
- Minskad spridning av farliga ämnen.

Ur miljösynpunkt bedöms de enskilt viktigaste åtgärderna i avfallsplanen vara att:

- öka mängden saker och material som återbrukas från ÅVC:erna.
- välj ut upphandlingar för vilka ansträngningar ska göras för att hitta och ställa krav på avfallsminimering och återbruk.
- skapa ett forum med regelbundna träffar samt upprätta rutiner för samverkan mellan kommunerna och Närab med fokus på avfallsrelaterade krav i den fysiska planeringen.
- införa fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper för samtliga hushåll.
- säkerställa att källsorteringsmöjligheter finns, och används, i samtliga kommunala verksamheter inklusive kommunala bolag.
- inrätta en tjänst som kan erbjuda utbildning av bland annat skolelever i resurshushållning, avfallshantering och konsekvenserna av nedskräpning.

Avfallsplanen innehåller även följande åtgärder:

- etablera "Fritidsbanken" också i Perstorp och Örskelljunga



- etablera ett fungerande arbetssätt för återbruk av möbler och inventarier inom kommunernas egna verksamheter
- minska användandet av engångsprodukter, framför allt av plast, i kommunala verksamheter
- kommunernas verksamheter ska arbeta aktivt och strukturerat för att matsvinnet ska minska
- ta fram riktlinjer och vägledning för utformande av avfallsutrymmen och transportvägar i den fysiska miljön
- utreda byte till papperspåse för utsortering av matavfall
- inventera och arbeta bort arbetsmiljömässigt besvärliga hämtställen för insamling av avfall
- ställ krav på förnyelsebara bränslen vid upphandling och utförande av avfallstransporter och maskinell hantering av avfall
- utveckla informationen till invånarna gällande återanvändning, avfallshantering och nedskräpning
- inventera och färdigställ riskklassificering av nedlagda deponier enligt MIFO fas 2
- inventera och minska användandet av potentiellt farliga kemikalier inom kommunernas verksamheter
- gör det möjligt att lämna avfall innehållande invasiva växtdelar kostnadsfritt på de ÅVC:er där hanteringen är praktiskt genomförbar
- ta fram en gemensam strategi för alla tre kommunerna för att förebygga nedskräpning och dumpning
- skapa ett forum med regelbundna träffar mellan Närab, kommunerna och Söderåsens miljöförbund med fokus på nedskräpning och dumpning
- erbjuda god tillgång till att sortera och slänga avfall i offentliga miljöer
- öka och förbättra samverkan mellan Söderåsens miljöförbund, tillsynsmyndigheterna inom plan- och byggområdet samt Närab gällande bygg- och rivningslov samt sortering av bygg- och rivningsavfall.

### 2.3 Avfallsplanens förhållande till andra planer och program

I arbetet med att ta fram avfallsplanen har hänsyn tagits till kommunernas övriga planer, program och policys kopplade till miljö- och hållbarhetsfrågor. I kapitel 2.1 *Bakgrund till utvecklingsområden/mål och åtgärder* i avfallsplanens huvuddokument lyfts de planer och andra styrdokument som

påverkar avfallsarbetet i kommunerna eller har angränsande målområden.  
Några av de styrdokument som kopplas till avfallsområdet är:

- kommunernas översiktsplaner
- Perstorps klimat och energiprogram
- Klippans energi- och klimatplan
- hållbarhetsstrategi för Klippan.

### 3 Metod för miljöbedömning av avfallsplanen

#### 3.1 Bedömningsgrunder och avgränsningar

Syftet med kommunala avfallsplaner är att främja hållbar utveckling. Föreliggande avfallsplan bidrar i huvudsak till positiv miljöpåverkan. Åtgärder i planen syftar till att främja hushållningen med naturresurser genom ökade möjligheter till förebyggande, återanvändning och materialåtervinning av avfall.

##### 3.1.1 Miljöaspekter och huvudområde

I denna MKB fokuserar redovisningen på de mest väsentliga miljöaspekterna och miljöeffekterna av dessa, se nedan. Dessa miljöaspekter är de aktiviteter eller tjänster som omfattas av avfallsplanen och som väsentligen kan påverka miljön. I MKB:n har även hänsyn tagits till kumulativa (samverkande) effekter där det bedömts relevant. Tyngdpunkten i MKB:n ligger på de avfallsfrågor där kommunerna har rådighet över hanteringen och behandlingen av avfallet.

I miljöbalkens 6 kap. 2 § anges de miljöaspekter som ska beaktas vid framtagande av en strategisk MKB. Av dessa bedöms följande miljöaspekter, och därmed miljöeffekterna, vara väsentliga eller eventuellt kunna vara väsentliga för genomförande av avfallsplanen:

- Människors hälsa; här behandlas främst åtgärder för minskat användande av potentiellt farliga kemikalier, minskad nedskräpning samt minskad påverkan från nedlagda deponier.
- Materiella tillgångar och resurshushållning; här behandlas främst åtgärder för att minska mängden avfall samt öka återanvändning och återvinning, t.ex. genom att minska matsvinnet, etablera ett fungerande arbetssätt för återbruk av möbler och säkerställa källsorteringsmöjligheter.
- Bebyggelse och kulturmiljö; här behandlas främst om- och tillbyggnationer på grund av utökad fastighetsnära insamling av förpackningar för flerbostadshus och sorteringsmöjligheter för kommunala verksamheter, på en mycket övergripande nivå.
- Luft och klimatfaktorer; här behandlas främst förebyggande och återvinning, utsläpp från transporter samt möjligheter

gällande att biogas producerat från matavfallet kan ersätta fossila bränslen.

- Föroreningar till mark och vatten; här behandlas främst åtgärder avseende nedlagda deponier samt minskad nedskräpning.

Enligt 6 kap. 7 § miljöbalken är det planens genomförande som ska miljöbedömas, alltså de åtgärder som kommer genomföras för att nå avfallsplanens mål.

Påverkan beskrivs övergripande utifrån vad som har bedömts rimligt med hänsyn till planens innehåll och detaljeringsgrad och den kunskap som finns tillgänglig. Det görs ingen djupgående beräkning av konsekvenser, som det exempelvis görs i en livscykelanalys (LCA).

Miljöpåverkan från de anläggningar i drift som finns inom kommunerna beskrivs inte utan detta hanteras inom ramen för tillståndsprövning/anmälningsärendet och tillsyn för dessa anläggningar.

### 3.1.2 Geografisk och tidsmässig avgränsning

MKB:n fokuserar på den lokala påverkan i kommunerna. Avfallshanteringen är dock inte enbart lokal. Transporter till anläggningar utanför kommunerna förekommer i stor utsträckning. Dessa transporters miljöpåverkan bedöms dock endast generellt som en del i beskrivningen av transportererna.

Miljöpåverkan som kan antas uppstå till följd av behandling av avfall vid behandlingsanläggningar i andra kommuner eller länder hanteras i tillståndsansökan till dessa anläggningar och berörs inte här.

Bedömningen görs i huvudsak av genomförandet av planen fram till det år som ges av tidsperspektivet för de mål som formulerats i avfallsplanen.

### 3.1.3 Klimatanpassning

Även om arbetet med att minska klimatförändringarna fortsätter bör anpassning i samhället göras för att kunna hantera de klimatförändringar som redan har skett och som kan komma att ske. I arbetet med framtagande av avfallsplanen samt därtill tillhörande MKB har följande klimatteffekter identifierats som på olika sätt kan komma att innebära problem för avfallshanteringen:

- problem med vägar (bärighet) på grund av förändrade vattenförhållanden (exempelvis översvämningar, skred/ras) samt ökad risk för tjälskador.
- problem med nedlagda deponier på grund av förändrade vattenförhållanden (framförallt markvattenförhållanden) som kan medföra exempelvis sättningar eller förorening av grundvatten.
- problem med lukt, mögel och skadedjur på grund av högre temperaturer och även värmeböljor.

- problem med invasiva arter. Vissa invasiva arter gynnas av högre temperaturer och fuktigare klimat.

I arbetet med avfallsplanen har hänsyn tagits till ovanstående klimateffekter bland annat genom åtgärden som syftar till att göra det kostnadsfritt att lämna invasiva arter på ÅVC, vilket är en åtgärd som förebygger att de invasiva arterna hanteras felaktigt.

### 3.1.4 Svårigheter i samband med MKB

Avfallsplanen är ett strategiskt dokument, i jämförelse med exempelvis en detaljplan som är en fysisk plan. Utfallet av genomförande av planen är därför svårare att kvantifiera och bedöma i jämförelse med exempelvis fysiska åtgärder i en detaljplan.

I ett längre perspektiv krävs genomgripande förändringar av samhällets produktions- och konsumtionsmönster, vilket troligtvis inte kan ske under de år som avfallsplanen gäller. Avfallsplanen är ett viktigt steg på vägen för att på längre sikt kunna uppfylla globala och nationella miljömål, och andra mål som har en koppling till förebyggande av avfall och avfallshantering.

## 3.2 Alternativ

Enligt 6 kap. 11 § miljöbalken, ska uppgifter om miljöförhållanden och miljöns sannolika utveckling om planen eller programmet inte genomförs, anges i MKB:n.

### 3.2.1 Nollalternativet, om avfallsplanen inte genomförs

Nollalternativet avser en situation som kan uppstå om föreslagen plan inte beslutas och inte genomförs. Om inte förslaget till ny avfallsplan antas skulle kommunernas tidigare avfallsplan fortsätta att gälla. Uppföljning av denna avfallsplan finns i Bilaga 4 till avfallsplanen.

Det kan konstateras att med nollalternativet skulle ett viktigt verktyg saknas för att fortsätta arbeta för minskade avfallsmängder och ökad återvinning av avfall och flera av de positiva effekter som beskrivs skulle riskera att utebli eller försenas. Enligt avfallsförordningen ska en kommunal avfallsplan ses över minst vart fjärde år och vid behov revideras. Nollalternativet innebär därmed att föregående avfallsplan inte skulle uppfylla nu gällande lagstiftning och är således ej ett relevant alternativ.

## 3.3 Miljökvalitetsnormer

Miljökvalitetsnormer är ett juridiskt bindande styrmedel i miljöbalken som används för att förebygga eller åtgärda miljöproblem. Det finns miljökvalitetsnormer för:

- fisk- och musselvatten (normer för gräns och riktvärden)
- vatten (normer för statusklassificering)
- omgivningsbuller (målsättningsnormer gällande kartläggning och rapportering av bullerkällor)

- utomhusluft (normer för halter).

Miljö kvalitetsnormer och miljö kvalitetsmål beaktas i avfallsplanen genom att planen som helhet syftar till att främja hållbar utveckling och att de åtgärder som kommunerna väljer att göra syftar till tydliga förbättringar gällande att förebygga att avfall uppstår, minska gifter i kretsloppet och att återanvända och återvinna material.

Miljö kvalitetsnormer för fisk- och musselvatten bestäms i förordning SFS 2001:554. Genomförandet av avfallsplanen bedöms inte innebära att miljö kvalitetsnormen för fisk och musselvatten överskrids.

Miljö kvalitetsnormer för vatten (SFS 2004:660) bedöms ej överskridas till följd av planens genomförande.

Miljö kvalitetsnormer för omgivningsbuller (SFS 2004:675) omfattar kartläggning och åtgärdsprogram för större kommuner och vägar för kommuner med över 100 000 invånare. Kommunerna har totalt ca 36 000 invånare. Genomförandet av avfallsplanen bedöms inte bidra till att miljö kvalitetsnormen för omgivningsbuller överskrids.

Kraven på luftkvalitet i utomhusluft bestäms i "Luftkvalitetsförordningen" SFS 2010:477. Genomförandet av avfallsplanen bedöms inte bidra till att miljö kvalitetsnormen för luft överskrids.

### 3.4 Globala mål för hållbar utveckling

I september 2015 antog FN:s generalförsamling 17 globala mål för hållbar utveckling, den så kallade Agenda 2030<sup>1</sup>. Dessa globala mål ska genomföras i FN:s samtliga medlemsländer, däribland Sverige. Vid framtagande av nationella mål tas hänsyn till de globala målen men det bedöms inte innebära behov av någon drastisk förändring av inriktningen på de nationella mål som finns i Sverige och som berör avfallshanteringen. I kapitel 3.5 - 3.9 anges därför de mål på både nationell nivå och EU-nivå som berör avfallshanteringen och som bedöms vara relevanta för kommunernas avfallsplan.

### 3.5 Miljömål inom EU

Styrmedel och åtgärder på avfallsområdet utvecklas idag i många fall gemensamt inom EU. Målsättningar och strategier på övergripande europeisk nivå är av stor betydelse eftersom det finns direkta kopplingar till den svenska miljöpolitiken. I maj 2018 beslutades om en revidering av EU:s avfallslagstiftning. Ändringarna ska främja en mer cirkulär ekonomi genom minskade avfallsmängder, ökad återanvändning, ökad återvinning samt förbättrad avfallshantering. Bindande avfallsmål som ska uppnås till år 2025, år 2030 och år 2035 ingår också i beslutet.

<sup>1</sup> [www.globalamalen.se](http://www.globalamalen.se)

### 3.6 Miljö kvalitetsmål

Riksdagen har antagit 16 nationella miljö kvalitetsmål. Miljö påverkan från avfallshanteringen berör främst miljö kvalitetsmålen:

- god bebyggd miljö
- begränsad klimatpåverkan
- giftfri miljö.

Uppfyllelse av miljö kvalitetsmålen som en följd av kommunernas avfallsplan finns redovisat i kapitel 3.9.

### 3.7 Nationella etappmål

För närvarande finns det 20 etappmål beslutade av regeringen. Etappmålen är tänkta att vara steg på vägen för uppfyllande av generationsmålet och miljö kvalitetsmålen. De etappmål som är mest aktuella för denna MKB listas nedan. Dessa återfinns inom avfallsområdet, klimatpåverkan och luftföroreningar. Förutom de nedan listade etappmålen finns etappmål avseende genetisk mångfald och skydd av områden, etappmål angående hållbar stadsutveckling samt etappmål avseende farliga ämnen som syftar till förbättrad information om farliga ämnen i varor, utveckling och tillämpning av EU:s kemikaliereregler.

#### 3.7.1 Avfallsområdet (inklusive cirkulär ekonomi och matsvinn)

Nedan listas de etappmål inom avfallsområdet som är mest aktuella för denna MKB:

- Öka andelen kommunalt avfall som materialåtervinns och förbereds för återanvändning till 2025.
- Mer bygg- och rivningsavfall materialåtervinns och förbereds för återanvändning till 2025 (minst 70 %).
- Ökad utsortering och biologisk behandling av matavfall till 2023<sup>2</sup>.
- Ökad andel återanvändbara förpackningar till 2026.
- Matsvinnet ska minska mätt i mängd till 2025.
- Livsmedelsförlusterna ska minska och mer ska bli mat till 2025.

#### 3.7.2 Begränsad klimatpåverkan

Nedan listas de etappmål inom klimatpåverkan som är mest aktuella för denna MKB:

- Utsläpp av växthusgaser ska minska med ca 63 % till år 2030 jämfört med 1990.

<sup>2</sup> En inriktning i linje med etappmålet kan förväntas även efter 2023.

- Utsläpp av växthusgaser ska minska med ca 75 % till år 2040 jämfört med 1990.
- Utsläpp av växthusgaser till år 2045 ska minska till nettonollutsläpp.
- Utsläpp av växthusgaser från inrikes transporter ska minska med minst 70 procent senast år 2030 jämfört med 2010.

### 3.7.3 Luftföroreningar

Nedan listas det etappmål inom luftförorening som är mest aktuellt för denna MKB:

- Minskning av nationella utsläpp av luftföroreningar till 2025.

## 3.8 Nationell avfallsplan

I december 2018 antogs den senaste versionen av den nationella avfallsplanen. Den nationella avfallsplanen reviderades under 2020, främst utifrån EU:s avfallspaket. I den nationella avfallsplanen konstateras att Sverige behöver öka takten i omställningen mot cirkulär ekonomi. Den nationella avfallsplanen innehåller inga nya mål, men anger områden som är fortsatt prioriterade att arbeta med; bygg- och rivningsavfall, matavfall, elektronikavfall, textilier, plast samt nedskräpning.

## 3.9 Uppfyllelse av miljö kvalitetsmål

Etappmålen till miljö kvalitetsmålen och strategierna i den nationella avfallsplanen har varit vägledande i processen att formulera mål och identifiera relevanta nyckeltal i avfallsplanen. Nedan sammanfattas avfallsplanens påverkan på de mest relevanta miljö kvalitetsmålen. Målen och åtgärderna i avfallsplanen kan bidra till flera av miljö kvalitetsmålen. I sammanfattningen nedan anges de typer av åtgärder i avfallsplanen som särskilt bidrar till uppfyllelse av de olika miljö kvalitetsmålen. Sammantaget bedöms de nationella målen påverkas i positiv riktning av avfallsplanens åtgärder om de genomförs.

### 3.9.1 Begränsad klimatpåverkan

Miljö kvalitetsmålet ”Begränsad klimatpåverkan” beaktas särskilt genom mål och åtgärder för att minska avfallsmängderna och öka återanvändning och återvinning och därmed främja en resurssnål livsstil.

### 3.9.2 Giffri miljö

Miljö kvalitetsmålet ”Giffri miljö”, beaktas särskilt genom mål och åtgärder som syftar till att minska användandet av farliga kemikalier, minska nedskräpningen och genomföra riskklassificering enligt MIFO fas 2 för nedlagda deponier där det senare i förlängningen kan leda till åtgärder för minskad spridning av farliga ämnen.

### 3.9.3 God bebyggd miljö

Miljö kvalitetsmålet ”God bebyggd miljö” beaktas särskilt genom mål och åtgärder för att minska nedskräpning, planera för en god avfallshantering i

exempelvis detaljplaner samt genom att öka förutsättningarna för mer återbruk.

### 3.10 Åtgärdsprogram för havsmiljön

Grundat på havsmiljöförordningen (2010:1341) har Havs- och vattenmyndigheten beslutat om en marin strategi och ett åtgärdsprogram för havsmiljön. Den senaste versionen är beslutad 2022 och gäller till 2027. I åtgärdsprogrammet finns en åtgärd (ÅPH 23) som åligger Sveriges kommuner att genomföra: Att vid ändring och uppdatering av de kommunala avfallsplanerna hitta och visa hur avfallshanteringen kan bidra till att minska uppkomsten av marint skräp samt sätta upp målsättningar för ett sådant arbete.

## 4 Betydande miljöpåverkan

Här bedöms hur genomförandet av avfallsplanen för kommunerna påverkar miljön (miljöeffekterna) och de nationella miljömålen utifrån de föreslagna väsentliga miljöaspekterna för avfallshanteringen. Varje enskilt mål eller åtgärd kommenteras inte (men ibland ges exempel). Bedömningen görs utifrån hur mål och åtgärder inom respektive område sammantaget påverkar miljön och de nationella målen.

### 4.1 Människors hälsa

Här behandlas främst arbete för att inventera och minska användandet av potentiellt farliga kemikalier, åtgärder för minskad nedskräpning samt insamlingens påverkan genom buller. Konsekvenser för människors hälsa till följd av negativ påverkan på luftkvalitet anges i kapitel 4.4.

Avfallshanteringen ger även upphov till utsläpp till mark och vatten, vilket kan ge effekt på människors hälsa om det sker exponering av farliga ämnen. Hur avfallsplanen påverkar utsläpp till mark och vatten behandlas i kapitel 4.5.

#### 4.1.1 Nuläge och förutsättningar

Potentiella farliga kemikalier kan vara skadliga för människor och miljön, vilket gör att ett minskat användande av farliga kemikalier innebär ett viktigt skydd av människors hälsa.

Nedskräpning på offentliga platser upplevs idag vara ett problem i många kommuner och har därför lyfts fram i den nationella avfallsplanen och i föreskrifterna om kommunal avfallsplanering. En skräpig offentlig miljö kan bidra till upplevelse av otrygga miljöer<sup>3</sup>. Nedskräpning kan även bidra till diffus spridning av farliga ämnen.

Buller uppstår från avfallshantering i insamlingsledet på flera sätt, exempelvis från både insamlingsfordon och hantering av behållare. Bullret är i dessa fall dock kortvarigt. Buller kan generellt sett ge upphov till störning av människors hälsa genom stress och störd sömn, vilket i sin tur kan leda till

<sup>3</sup> Stiftelsen Håll Sverige Rent, [www.hsr.se](http://www.hsr.se)



irritation, trötthet, högt blodtryck och hjärt- och kärlsjukdomar. Det nationella miljö kvalitetsmålet "God bebyggd miljö" innefattar att störningar från trafikbuller ska minska.

#### 4.1.2 Negativ miljöpåverkan

Negativ påverkan bedöms kunna uppstå på människors hälsa exempelvis genom ökade bullernivåer orsakade av avfallstransporter vid insamlingsplatser och på vägnät.

Omfattningen av den negativa miljöpåverkan vid genomförande av föreslagen avfallsplan bedöms som liten. Införandet av fastighetsnära insamling berör framförallt de flerbostadshus som idag inte har fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper, där transporter för insamling av avfall bedöms kunna öka något. Inga av åtgärderna bedöms påverka bullernivåerna i någon betydande omfattning.

#### 4.1.3 Positiv miljöpåverkan

I avfallsplanen finns åtgärder kopplade till kemikalier där en minskning av användandet av potentiellt farliga kemikalier har en positiv påverkan på människors hälsa.

Positiv påverkan bedöms även kunna uppstå på människors hälsa genom minskad nedskräpning i kommunerna. Minskad nedskräpning innebär positiva effekter i bebyggd miljö och bidrar även till positiv upplevelse vid vistelse i naturen och andra områden, som är viktiga ur rekreationssynpunkt för boende, turister och andra besökande. Det kan även bidra till upplevelse av ökad trygghet. Om aktiviteter som kommunerna identifierar inom den gemensamma strategin för att förebygga nedskräpning och dumpning som ska tas fram får önskat resultat kan detta medföra minskad nedskräpning i kommunerna.

#### 4.1.4 Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan

För att minska risken för negativ påverkan på människors hälsa vid genomförande av planen bör det bland annat säkerställas att inga gifter som borde ha fasats ut ur kretsloppet återförs i produkter som återanvänds/återbrukas.

## 4.2 Materiella tillgångar och resurshushållning

Materiella tillgångar och resurshushållning omfattar hållbar konsumtion, återanvändning och materialåtervinning. Här behandlas främst:

- avfallsförebyggande arbete och återbruk
- införande av fastighetsnära insamling för samtliga hushåll (berör framförallt flerbostadshus) och att säkerställa källsortering i kommunernas verksamheter.

#### 4.2.1 Nuläge och förutsättningar

Matavfall samlas in fastighetsnära i kommunerna i fyrfackskärl (hos villahushåll och fritidshus) eller i separat behållare (flerbostadshus). Insamlat matavfall rötas till biogas och biogödsel i Tekniska verkens anläggning i Linköping. Den förnybara biogasen används i huvudsak som drivmedel, se kapitel 4.4 om påverkan på luft. Biogödseln sprids på produktiv åkermark och ersätter konstgödning.

Insamling av returpapper<sup>4</sup> uppgick för kommunerna i snitt till 19,6 kg/invånare under 2022. Insamlingen låg därmed över riksgenomsnittet för insamlade mängder på 15 kg/invånare för 2021.

Under 2022 samlades förpackningar<sup>5</sup> in i en mängd motsvarande ca 46 kg/invånare i Klippan, ca 47 kg/invånare i Perstorp och ca 66 kg/invånare i Örkelljunga. I jämförelse med riksgenomsnittet på 50 kg/invånare innebär det att insamlade mängder förpackningar för Klippan och Perstorp ligger under riksgenomsnittet medan insamlade mängder för Örkelljunga ligger över riksgenomsnittet.

I Klippan finns Fritidsbanken där återanvändning av fritids- och sportutrustning sker vilket är ett gott exempel på återbruk.

#### 4.2.2 Negativ miljöpåverkan

Föreliggande avfallsplan bedöms inte innebära någon negativ miljöpåverkan på materiella tillgångar och resurshushållning.

#### 4.2.3 Positiv miljöpåverkan

Positiv påverkan på materiella tillgångar och resurshushållning kan uppstå om mängden avfall totalt sett minskar och om mängden avfall till återanvändning samt återvinning ökar.

I avfallsplanen finns flera åtgärder som är kopplade till återanvändning, återbruk och ökad återvinning. Bland annat finns åtgärder för att öka mängden saker och material som återbrukas från ÅVC:erna, att etablera Fritidsbanken också i Perstorp och Örkelljunga samt att i kommunernas verksamheter öka återbruk av möbler och minska användande av engångsprodukter. Kommunerna är också viktiga aktörer när det gäller att minska miljöpåverkan genom att ställa miljökrav, exempelvis gällande avfallsminimering och återbruk, i upphandlingar och vid inköp.

Om föreslaget arbete gällande kommunernas eget arbete med förebyggande, återanvändning och sortering av avfall inom de kommunala verksamheterna genomförs kan kommunerna vara en förebild och gå före i arbetet för att utveckla en mer cirkulär ekonomi.

Utveckling av återbruk och kunskapshöjande aktiviteter kan, om de genomförs, få stor inverkan på hushållning av resurser. Om återanvändning och återvinning av material ökar, så kan behovet av att ta ut jungfruligt

<sup>4</sup> Avfall Sverige (Avfall Web)

<sup>5</sup> Avfall Sverige (Avfall Web)

material från jordens ändliga resurser minska. Det är alltid mer resurseffektivt att använda ett material flera gånger än att förbränna det och tillverka nya produkter av jungfruligt material (se även kap 4.4).

Omfattningen av de positiva miljöeffekterna beror på i vilken utsträckning människors beteenden förändras. Beteendeförändringar tar tid, men på lång sikt bedöms de positiva miljökonsekvenserna kunna bli stora.

#### **4.2.4 Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan**

I avfallsplanen lyfts tillsyn som ett av flera styrmedel där tillsynsmyndigheten under 2022 prioriterat frågor om avfallsminimering, sortering och lämnande av avfall inom ramen för ett projekt. Detta är ett effektivt sätt att öka kunskapsnivån och skapa en förflyttning av avfall uppåt i avfallshierarkin. Resurser bör fortsatt läggas på att lyfta dessa frågor inom ramen för tillsyn.

Resurser och kunskap behöver tillföras arbetet med offentliga upphandlingar för att kunna genomföra upphandlingar med krav som leder till återanvändning, återvinning och förebyggande av avfall. Arbetet med offentliga upphandlingar är ett viktigt verktyg för att nå bättre resurshushållning och bidra till ökad cirkularitet.

För insamlade och sorterade material behöver det säkerställas att de uppfyller de krav som återvinningsindustrin ställer för att återvinna materialen till ny råvara.

### **4.3 Bebyggelse och kulturmiljö**

Här behandlas främst om- och tillbyggnationer på grund av ändrade insamlingssystem eller liknande, och hur dessa påverkar bebyggelse och kulturmiljö.

#### **4.3.1 Nuläge och förutsättningar**

Kommunerna har idag ett fullt utbyggt fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl för villor och fritidshus där mat- och restavfall, förpackningsfraktioner och returpapper samlas in. Fastighetsnära insamling av mat- och restavfall och returpapper sker också i separata kärl i alla flerbostadshus. Vid flerbostadshus sker fastighetsnära insamling av förpackningar hos de fastighetsägare som valt att ha insamling. Från 1 januari 2027 ska insamling av förpackningar ske fastighetsnära för alla hushåll, vilket i linje med åtgärd i planen gör att utbyggnad behöver ske.

Från och med 1 januari 2026 ska kommunerna ordna separat insamling av förpackningar på offentliga platser såsom torg och parker där kommunerna har ett renhållningsansvar enligt gaturenhållningslagen.

#### **4.3.2 Negativ miljöpåverkan**

I avfallsplanen finns åtgärder som handlar om att fastighetsnära insamling av förpackningar ska införas för flerbostadshus och om att säkerställa källsorteringsmöjligheter i samtliga kommunala verksamheter. Införande av

fastighetsnära insamling av förpackningar kan innebära behov av utökade ytor för insamling av avfall och genom det påverka bebyggelse och på vissa platser kulturmiljö negativt.

Införandet av avfallsutrymmen för fler fraktioner i flerbostadshus och i kommunala verksamheter kan eventuellt påverka bebyggelsen negativt.

Föreliggande avfallsplan bedöms sammantaget inte innebära någon betydande negativ miljöpåverkan på bebyggelse och kulturmiljö. Det är dock viktigt att vid eventuella förändringar gällande avfallshanteringen göra bedömningar på specifika och berörda platser avseende påverkan på bebyggelse och kulturmiljö för att minimera eventuell negativ påverkan.

#### 4.3.3 Positiv miljöpåverkan

I avfallsplanen finns en åtgärd om att ”erbjuda god tillgång till att sortera och slänga avfall i offentliga miljöer”. Åtgärden kan till viss del kopplas till bebyggelse och kulturmiljö. Åtgärden bedöms ha en positiv miljöpåverkan då det i förlängningen kan antas bidra till ökad medvetenhet om avfallens värde och genom det kan bidra till minskad nedskräpningen i offentliga miljöer.

I en åtgärd i avfallsplanen tas avfallshantering i den fysiska planeringen i kommunerna upp. Åtgärden avser säkerställa att samverkan sker och att avfallsorganisationen medverkar i processerna så att avfallshanteringen och även förebyggande av avfall beaktas i plan- och byggprocesser. Detta kan medföra positiv miljöpåverkan bland annat genom att undvika ombyggnationer, som i efterhand ofta blir svårare och dyrare att genomföra.

Föreliggande avfallsplan bedöms inte innebära någon ytterligare positiv miljöpåverkan på bebyggelse och kulturmiljö.

#### 4.3.4 Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan

Inga ytterligare åtgärder föreslås.

### 4.4 Luft- och klimatfaktorer

Luft- och klimatfaktorer omfattar de växthusgaser som bidrar till den globala uppvärmningen och övriga luftföroreningar som är farliga för människa och miljö. Här behandlas främst minskad mängd avfall, återvinning av avfall, ökad utsortering av matavfall samt transporterens påverkan.

#### 4.4.1 Nuläge och förutsättningar

Livsmedelsproduktionen står för en stor påverkan på miljön. Cirka en tredjedel av all mat som produceras äts inte upp utan blir svinn och har därmed producerats helt i onödan. I genomsnitt beräknas varje person kasta ca 44 kg mat per år<sup>6</sup>, mat som istället hade kunnat ätas upp, och som kallas matsvinn.

<sup>6</sup> Naturvårdsverket rapport "Matavfall i Sverige 2018", Hushåll kastar totalt ca 95 kg matavfall per person (varav ca 26 kg är flytande som går till avlopp och ca 69 kg är fast avfall), av detta är ca 44 kg onödigt matavfall, matsvinn. Av matsvinnet är ca 18 kg fast avfall och 26 kg flytande enligt rapporten.

Utsläpp från vägtrafik utgör, tillsammans med utsläpp från industrin, större delen av de totala utsläppen av klimatpåverkande gaser. De vanligaste luftföroreningarna består av kväveoxider, marknära ozon samt luftburna partiklar av olika storlek. Luftföroreningar kan ställa till problem lokalt, till exempel för människors hälsa, när höga halter uppstår nära en föroreningskälla eller inom ett tätbefolkat område. I en studie som presenterades år 2018 uppskattades antalet dödsfall till följd av luftföroreningar (NO<sub>2</sub> och partiklar) till ca 7 600 i Sverige per år<sup>7</sup>.

Avfallshanteringen är idag starkt beroende av transporter, främst med tyngre fordon för insamling av avfall och transporter till behandlingsanläggningar, men även av privatpersoners personbilstransporter för avlämning av avfall på återvinningscentraler. Det är dock bara en mycket liten del av utsläppen av klimatpåverkande gaser inom kommunerna som kommer direkt från avfallshanteringen. Utsläpp av klimatpåverkande gaser begränsas vid användande av förnybara bränslen, idag sker avfallstransporter med förnyelsebar HVO-diesel i kommunen medan maskiner som används går på fossila bränslen. Insamlat matavfall behandlas genom rötning där biogas som produceras ersätter fossila bränslen.

#### 4.4.2 Negativ miljöpåverkan

Negativ miljöpåverkan bedöms kunna uppstå på luftkvalitet och klimat. Detta bedöms kunna ske om mängden transporter ökar när avfall i högre utsträckning sorteras i olika fraktioner som ska samlas in och transporteras till olika platser för återvinning.

Miljöeffekterna av ökade transporter är ökat utsläpp av främst kväveoxider, koldioxid och partiklar till luft, vilket påverkar luftkvalitet och klimat negativt. Konsekvenser på människans hälsa kan bli exempelvis att fler får nedsättning av lungfunktion och cancer<sup>8</sup>. Konsekvenserna på miljön kan bli förhöjd temperatur och förändrat klimat.

Miljökonsekvensernas omfattning av ökade transporter bedöms dock som små med hänsyn till avfallshanteringens ringa andel av transportsektorns utsläpp av föroreningar.

#### 4.4.3 Positiv miljöpåverkan

Positiv miljöpåverkan bedöms kunna uppstå på luftkvalitet och klimatfaktorer. Detta bedöms uppstå främst på tack vare arbete med åtgärder som syftar till att:

- minska mängden avfall som uppkommer genom förebyggande och återbruk.

<sup>7</sup> IVL 2018, "Quantification of population exposure to NO<sub>2</sub>, PM<sub>2.5</sub> and PM<sub>10</sub> and estimated health impacts", C 317

<sup>8</sup>Lunds Universitet, Medicinska fakulteten 2017, "Fine and ultrafine particle exposure: Health effects and biomarkers", ISBN 978-91-7619-386-0. Det har visats samband mellan exponering för partiklar, särskilt mycket små partiklar till sjukdomar i luftvägarna, astma, kronisk bronkit och cancer.

- öka materialåtervinningen.
- öka andelen matavfall som sorteras ut, vilket rötas och där biogasen kan ersätta fossila bränslen i transportsektorn.
- öka andelen fossilfria drivmedel vid insamling, transport av avfall och maskinell hantering av avfall.

Minska mängden avfall genom förebyggande

Genom att förebygga att avfall uppstår minskar miljöbelastningen genom minskade utsläpp, både vid tillverkning och vid behandling av avfall.

Avfallsplanen innehåller flertalet åtgärder som syftar till att förebygga avfall. Livsmedelsproduktionen står för en stor påverkan på miljön. Om arbetet som föreslås i avfallsplanen med att minska matsvinnet skulle falla väl ut kan detta bidra till en positiv miljöpåverkan.

Öka materialåtervinningen

Resultat från livscykelanalyser<sup>9</sup> visar att nyttan ur ett miljöperspektiv är större vid materialåtervinning än vid förbränning, trots att mängden transporter bedöms öka. Det är således bättre ur miljöhänsen att återvinna material så många gånger som möjligt innan det förbränns. Miljöeffekterna av att öka mängden produkter och material som kan återanvändas respektive återvinnas, är minskade utsläpp till luft i hela produktionskedjan - från utvinning till tillverkning och distribution av varor samt vid behandling av avfallet. Genom att öka mängden material som samlas in för återanvändning och återvinning kan behovet av att framställa produkter från jungfruliga råvaror också minska, åtminstone på lång sikt. Därmed kan utsläppen minska vid nyproduktion av produkter. Avfallsplanen innehåller flera åtgärder som syftar till att öka återanvändningen och att förbättra sortering så att mer avfall kan materialåtervinnas.

#### 4.4.4 Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan

De viktigaste åtgärderna för att säkerställa att de beskrivna positiva effekterna uppstår, eller till och med blir större, är att säkerställa att de informationsinsatser och åtgärder för att exempelvis utveckla återbruk och sortering som föreslås i avfallsplanen omsätts i förändrade vanor och rutiner så att mängden avfall verkligen minskar och att mängden som materialåtervinnas verkligen ökar.

Kommunerna råder också över ett flertal åtgärder inom sina egna verksamheter och kan även påverka de upphandlingar som genomförs och de rutiner som tillämpas. Det är viktigt att kommunerna föregår med gott exempel. Alla kommunala verksamheter har ett ansvar för att minska avfallet och vara förebilder för kommuninvånarna.

<sup>9</sup> Nordiska ministerrådets rapport 2015:547

## 4.5 Förorening och exploatering av mark och vatten

Här behandlas åtgärder gällande återanvändning och återvinning vid nedlagda deponier.

### 4.5.1 Nuläge och förutsättningar

Utsläpp till mark och vatten sker exempelvis i form av lakvatten från aktiva och nedlagda deponier. I Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner finns enligt förteckningen i bilaga 3 till avfallsplanen; 14 nedlagda deponier i Klippan; 11 nedlagda deponier i Perstorp och 9 nedlagda deponier i Örkelljunga identifierade. Av de nedlagda deponierna i kommunerna finns en blandning av, enligt MIFO fas 2, inventerade deponier och deponier där inventering är gjord men där riskklassning ej fastställts.

Utsläpp till mark och vatten kan även ske till följd av olyckor och spill vid hantering av farligt avfall.

### 4.5.2 Negativ miljöpåverkan

Genomförandet av planen bedöms inte öka risken för utsläpp till mark och vatten.

### 4.5.3 Positiv miljöpåverkan

Genom att motverka en ökning av mängden avfall i samhället med hjälp av informationsinsatser gällande förebyggande av avfall och ökad återanvändning, kan mängden material som utvinns ur jordskorpan på lång sikt minska och därmed även tillförseln av mängden giftiga ämnen till omgivande natur och miljö. Den positiva miljöpåverkan av ökad återanvändning och ökad materialåtervinning kan därför på sikt bli stor.

Fortsatt arbete med utredningar för att färdigställa riskklassificering avseende nedlagda deponier kommer om arbetet med genomförande av identifierade åtgärder sker minska risken för negativ miljöpåverkan.

### 4.5.4 Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan

Vid åtgärder för nedlagda deponier behöver hänsyn tas till följder av klimatförändringar som exempelvis ökad eller minskad vattenhalt i marken samt uppkomna mängder lakvatten.

## 4.6 Inbördes förhållande mellan ovanstående miljöaspekter

Miljöaspekterna ovan hänger tätt samman. En åtgärd kan påverka flera aspekter samtidigt, både positivt och negativt. Ett exempel på detta är att information om avfallshantering kan leda till ökad sortering och bättre behandling av farligt avfall, vilket kan bidra till positiv miljöpåverkan genom bättre resurshushållning och minskad risk för farligt avfall i restavfallet. Ökad källsortering skulle dock även kunna bidra till negativ miljöpåverkan på luft- och klimatfaktorer om transportererna vid insamling ökar. Miljövinsten med ökad källsortering är dock större än de negativa konsekvenserna av ökade transporter.

## 5 Sammanfattande bedömning

### 5.1 Betydande miljöpåverkan

Miljökonsekvenserna av genomförandet av föreslagen avfallsplan bedöms i huvudsak vara positiva. Åtgärderna syftar till att förebygga att avfall uppstår, öka återanvändningen och öka andelen som återvinns. De negativa konsekvenserna av genomförandet av planen bedöms vara små och främst vara kopplade till risk för ökad mängd transporter. Vinsten av återanvändning och återvinning är dock större än de negativa konsekvenserna av ökade transporter.

De viktigaste åtgärderna för att säkerställa att de beskrivna positiva effekterna uppstår, eller till och med blir större, är att säkerställa att de informationsinsatser och åtgärder om att exempelvis utveckla återbruk och sortering som föreslås i avfallsplanen omsätts i förändrade vanor och rutiner, så att mängden avfall verkligen minskar och att mängden som materialåtervinns verkligen ökar. Det bedöms viktigt att ha uthållighet beträffande kommunikationsinsatser eftersom det kan ta lång tid att förändra beteenden.

Kommunerna råder över flera åtgärder inom sina egna verksamheter och kan också påverka exempelvis genom de upphandlingar som genomförs. Det är viktigt att kommunerna föregår med gott exempel. Alla kommunernas olika verksamheter har ett ansvar för att minska avfallet, sortera och vara förebilder för kommuninvånarna.

Risken för negativ miljöpåverkan bedöms som liten vid genomförande av avfallsplanens åtgärder. Negativ miljöpåverkan bedöms kunna uppstå främst om mängden transporter ökar, vilket ger upphov till klimatpåverkande gaser och buller. Negativ miljöpåverkan kan också uppstå på bebyggelse och kulturmiljö vid förändringar gällande avfallshanteringen.

Sammanfattningsvis bedöms den negativa påverkan av genomförandet av avfallsplanen vara liten. Planen bedöms främst medföra positiv miljöpåverkan.

### 5.2 Nationella och internationella miljömål

Avfallsplanens mål och inriktning ligger i linje med hållbar utveckling och ansluter väl till globala miljömål samt nationella miljö kvalitetsmål och etappmål. Sammantaget bedöms de nationella miljö kvalitetsmålen påverkas i positiv riktning av genomförandet av avfallsplanen om målen uppnås.

### 5.3 Åtgärder mot negativ påverkan

Nedan beskrivs förslag att beakta vid genomförande av planen för att motverka negativ miljöpåverkan eller optimera positiv miljöpåverkan:

- För att minska risken för negativ påverkan på människors hälsa vid genomförande av planen bör det bland annat säkerställas att inga gifter som borde ha fasats ut ur kretsloppet återförs i produkter som återanvänds/återbrukas.



- I avfallsplanen lyfts tillsyn som ett av flera styrmedel där tillsynsmyndigheten under 2022 prioriterat frågor om avfallsminimering, sortering och lämnande av avfall inom ramen för ett projekt. Resurser bör fortsatt läggas på att lyfta dessa frågor inom ramen för tillsyn.
- Resurser och kunskap behöver tillföras arbetet med offentliga upphandlingar för att kunna genomföra upphandlingar med krav som leder till återanvändning, återvinning och förebyggande av avfall.
- Det är viktigt att kommunerna föregår med gott exempel. Alla olika kommunala verksamheter har ett ansvar för att minska och sortera avfallet och därigenom vara förebilder för kommuninvånarna.
- Vid åtgärder för nedlagda deponier behöver hänsyn tas till följder av klimatförändringar som exempelvis ökad eller minskad vattenhalt i marken samt uppkomna mängder lakvatten.

## 6 Uppföljning

Miljöpåverkan kommer att ingå som en parameter i uppföljningen av genomförandet av avfallsplanen. Uppföljning och utvärdering av avfallsplanens mål och åtgärder kommer att ske årligen. Närab ansvarar för att uppföljning av mål och åtgärder genomförs och att en sammanställning skickas till kommunstyrelserna i respektive kommun.

Det är viktigt att det säkerställs att det finns resurser för uppföljningen av målen och miljöpåverkan.

## 7 Referenser

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| FN:s utvecklingsprogram, UNDP | De globala målen,<br><a href="http://www.globalamalen.se">www.globalamalen.se</a>  |
| Förpackningsinsamlingen       | <a href="http://www.ftiab.se">www.ftiab.se</a>   |
| Håll Sverige Rent             | <a href="http://www.hsr.se">www.hsr.se</a>   |
| Havs- och vattenmyndigheten   | Marin strategi för Nordsjön och Östersjön - Åtgärdsprogram för havsmiljön 2022-2027 enligt havsmiljöförordningen<br><a href="http://www.havochvatten.se">www.havochvatten.se</a>             |
| IVL 2018, Naturvårdsverket    | Quantification of population exposure to NO <sub>2</sub> , PM <sub>2.5</sub> and PM <sub>10</sub> and estimated health impacts, C 317  |
| Miljöbalken med föreskrifter  | <a href="http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/">www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/</a>   |
| Naturvårdsverket              | ”Att göra mer med mindre - Sveriges avfallsplan och avfallsförebyggande program 2018–2023”,<br><a href="http://www.naturvardsverket.se">www.naturvardsverket.se</a>                          |
| Naturvårdsverket              | ”Matavfall i Sverige 2018”,<br><a href="http://www.naturvardsverket.se">www.naturvardsverket.se</a>  |
| Nordiska ministerrådet        | “Climate Benefits of Material Recycling: Inventory of Average Greenhouse Gas Emissions for Denmark, Norway and Sweden”, Rapport 2015:547, <a href="http://www.norden.org">www.norden.org</a> |
| Regeringen                    | Nationella miljö kvalitetsmål  |

PROJEKTNAMN  
Avfallsplan för Klippan, Perstorp och Örkeljunga  
kommuner  
DOKUMENTDATUM  
2023-10-20

## Samrådsredogörelse gällande avfallsplan för Klippan, Perstorp och Örkeljunga kommun

### Innehållsförteckning

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 1     | BAKGRUND.....  | 2 |
| 2     | INKOMNA SVAR .....   | 2 |
| 3     | HANTERING AV INKOMNA SYNPUNKTER.....                         | 2 |
| 3.1   | Inledning och läsanvisning.....                              | 2 |
| 4     | INKOMNA SYNPUNKTER.....                                      | 3 |
| 4.1   | Kommunala nämnder och bolag .....                            | 3 |
| 4.1.1 | Byggnadsnämndens beredningsutskott Perstorps<br>kommun ..... | 3 |
| 4.1.2 | Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp (NSVA).....              | 3 |
| 4.1.3 | Söderåsens miljöförbund (SMFO) .....                         | 5 |
| 4.2   | Myndigheter .....  | 5 |
| 4.2.1 | Länsstyrelsen .....  | 5 |
| 4.3   | Organisationer .....   | 6 |
| 4.3.1 | LRF .....  | 6 |
| 4.3.2 | Naturskyddsföreningen.....                                   | 7 |

## 1 Bakgrund

Förslag till ny avfallsplan har tagits fram av Klippan, Perstorp och ÖrkeUjunga kommuner. Under perioden 26 juni till 15 september 2023 har formellt samråd och utställning skett. Detta dokument redogör för de synpunkter som kommit in och hur synpunkterna har behandlats.

## 2 Inkomna svar

10 samrådssvar har inkommit från följande aktörer:

- Räddningstjänsten
- Klippans kommunstyrelse
- Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp (NSVA)
- Byggnadsnämndens beredningsutskott Perstorps kommun
- Barn- och utbildningsnämnden Perstorps kommun
- Lantmännens Riksförbund (LRF)
- Länsstyrelsen
- Naturskyddsföreningen
- Region Skåne
- Söderåsen

Av dessa tio har Räddningstjänsten, Klippans kommunstyrelse, Barn- och utbildningsnämnden Perstorps kommun samt Region Skåne meddelat att de inte har några synpunkter på planen.

## 3 Hantering av inkomna synpunkter

### 3.1 Inledning och läsanvisning

Konkreta synpunkter som inkommit under remisskedet återges i sin helhet eller nedkortade med tillhörande svar i dokumentet. Synpunkterna har grupperats utifrån vem som lämnat dem. Synpunkter med liknande innebörd eller som berör samma frågeställning beskrivs samlat.

## 4 Inkomna synpunkter

### 4.1 Kommunala nämnder och bolag

#### 4.1.1 Byggnadsnämndens beredningsutskott Perstorps kommun

##### Synpunkter och svar

Nämnden ser positivt på de åtgärder som föreslås och de förordar att samordna insatser mellan kommunerna vid genomförandet av åtgärderna och de lyfter områden såsom nedskräpning, fysisk planering, bygg och återbruk som viktiga. Nämnden ser ett värde i att tydligare resurssätta de insatser som krävs i mantimmar eller kostnader.

*Svar: Projektgruppen tar med sig medskicket kring samordning av åtgärderna in i implementeringsfasen. Föranleder ingen ändring i planen. Gällande resurssättning, se svar under Länsstyrelsen.*

#### 4.1.2 Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp (NSVA)

##### Synpunkter och svar; Örskelljunga

NSVA kommenterar att de inte kan uppnå målet att minst tre upphandlingar per år och kommun ska genomföras med ansträngningar som leder till avfallsminimering och återbruk.

*Svar: Målen i planen ska uppfyllas av hela kommunen och alla verksamheter. Det är alltså inte varje verksamhet för sig som ska nå målen om krav i upphandlingar etc. utan hela kommunen totalt.*

Målet att antalet potentiellt farliga kemikalier som används inom kommunernas verksamheter ska minska och om möjligt ersättas med bättre alternativ kommenteras med att NSVA redan uppfyller det idag.

*Svar: Målen i planen ska uppfyllas av hela kommunen och alla dess verksamheter. Det är mycket bra att NSVA redan uppfyller sin del.*

Synpunkt på att NSVA ska läggas till i listan på dokumentet Bilaga 1 handlingsplaner med åtgärder.

*Svar: Listan är för de som har ansvar för mål och åtgärder i handlingsplanen vilket inte NSVA har.*

Förslag till Bilaga 2 Nulägesbeskrivning om att inleda stycke 3.3.6 med "När fett kommer ut i det kommunala spillvattennätet orsakar det problem."

*Svar: ändras enligt förslag.*

Till Bilaga 2 Nulägesbeskrivning efterfrågas hur kommunerna ska genomföra målet att matavfall, flytande ätligt fett och ätlig olja sorteras separat till 2024-01-01.

*Svar: Beskrivningen ändras från att fett i försluten behållare kan lämnas i restavfallet till att det kan lämnas vid AVC, vilket redan idag förekommer.*

Till Bilaga 2 Nulägesbeskrivning har NSVA ett medskick till kommunerna om att det är viktigt att ätligt fett och ätlig olja inte hålls ut i vasken då det orsakar stopp i ledningsnätet.

*Svar: Föranleder ingen ändring i planen utöver tilläggen som nämns ovan och nedan.*

Förslag att inleda stycket 3.3.7 med "När stora mängder fett kommer ut i det kommunala spillvattennätet orsakar det problem."

*Svar: ändras enligt förslag.*

Förslag till Bilaga 2 Nulägesbeskrivning om att skriva in texten: "Fettslam från fettavskiljare ska hämtas vid behov så att fett inte följer flödet till efterföljande ledningssystem, dock minst två gånger per år. Hämtningsintervall ska anpassas till anläggningens belastning, typ och storlek. Fastighetsägare är alltid ansvarig för avskiljarens funktion utöver ovan angivna rutiner."

*Svar: ändras enligt förslag.*

Synpunkt om att texten "Slammet körs till kommunernas reningsverk där de går in i deras rötningsprocess och blir biogas och biogödsel." är fel. Slammet körs inte till reningsverket i Örkelljunga.

*Svar: Ändras i avfallsplanen, endast Klippans reningsverk.*

Kommentar om att externslammet körs till kommunens reningsverk i Örkelljunga.

*Svar: ändras enligt förslag.*

Kommentar om att slam från Skånes Fagerhults reningsverk körs till Örkelljungas reningsverk och blir till biogas eller biogödsel.

*Svar: ändras enligt förslag.*

Kommentar på att det år 2022 levererades ca 2 ton gallerrens, sand och slam till Nårab.

*Svar: Sifferangivelsen tas bort då siffrorna visat sig vara osäkra.*

Synpunkt om att texten är felaktig: "Slam som uppkommer hos vatten- och avloppsreningsverken i kommunerna rötas och blir biogas och biogödsel."

Förslag att ändra till: "Slam som uppkommer hos avloppsreningsverken i kommunerna rötas och blir biogas och biogödsel."

*Svar: ändras enligt förslag.*

Synpunkt om att texten är felaktig: "Dricksvattnet i kommunerna kommer från en vattentäkt med avrinning från Söderåsen." Förslag att ändra till:

"Dricksvattnet i Örkelljunga kommer från en vattentäkt i Örkelljunga och en i Eket.

*Svar: ändras enligt förslag.*

### Synpunkter och svar; Perstorp

De flesta synpunkter är samma som för Örskelljunga, se ovan. De som är specifika för Perstorp:

Fettet körs inte till reningsverket i Perstorp.

*Svar: Projektgruppen kollar upp och ändring görs i avfallsplanen.*

Lägg till att externslam och slam från Oderljungas reningsverk körs till kommunens reningsverk i Perstorp och blir till biogas och biogödsel.

*Svar: ändras enligt förslag.*

Synpunkt om att texten är felaktig: ”Dricksvattnet i kommunerna kommer från en vattentäkt med avrinning från Söderåsen.” Förslag att ändra till:

”Dricksvattnet i Perstorp kommer från en vattentäkt i Perstorp och en i Toarp.

*Svar: ändras enligt förslag.*

### **4.1.3 Söderåsens miljöförbund (SMFO)**

#### Synpunkter och svar

Söderåsens miljöförbund har lämnat ändringsförslag direkt i Bilaga 3: Nedlagda deponier.

*Svar: ändras enligt förslag.*

Förslag på att i punkt 3.7 komplettera med texten ”Söderåsens miljöförbund blir också ofta inkopplat när det gäller masshanteringen vid olika infrastrukturprojekt såsom rivningar och byggande. Ofta uppstår det i samband med det överskottsmassor som inte helt sällan är förorenade och därmed klassas som avfall.”

*Svar: ändras enligt förslag.*

SMFO har synpunkter på otydligheten för ansvaret för de olika åtgärderna i handlingsplanen.

*Svar: Förtydligas i planen.*

Förslag på att i både nulägesbeskrivning och beskrivning av mål och åtgärder ska beskriva hur man hanterar nedskräpning/ dumpning av avfall utanför detaljplanen.

*Svar: ändras i planen.*

## 4.2 Myndigheter

### 4.2.1 Länsstyrelsen

#### Synpunkter och svar

Länsstyrelsen har synpunkter på att åtgärderna är vagt formulerade vilket de anser leda till att åtgärderna inte budgeteras och genomförs enligt plan. De ser också att så var fallet i föregående plan och listar de förtydliganden som behövs enligt nedan:

- Kostnadsuppskattning
- Vilken budget+budgetår som åtgärden ska belasta
- Hur åtgärden ska följas upp tex i samband med årligt miljöbokslut/ ekonomiskt bokslut
- Vilket nyckeltal som ska följas upp
- Vilken funktion/tjänst på respektive nämnd/ tjänstemannaorganisation som ansvarar för genomförandet av respektive åtgärd

Alternativt föreslås att planen kompletteras med datum när respektive kommun senast ska beslutat om en mer detaljerad åtgärdsplan enligt ovan lista.

*Svar: Arbetet med att sätta så tydliga nyckeltal på åtgärderna i det här skedet är svårt. Projektgruppen är övergripande ansvariga för att planen följs vilket tydliggörs i planen. Det åligger dock varje verksamhet som är ansvarig för åtgärderna att genomföra inom planens tidsperiod; 2024–2034.*

Länsstyrelsen har synpunkter på en tydlighet kring vad som händer med de åtgärder som man inte genomförde från tidigare plan samt hur man kommer att hantera åtgärder som inte genomförs i nuvarande plan.

*Svar: de åtgärder som inte genomförts i tidigare plan finns färgmarkerade i bilaga 4: Uppföljning av föregående avfallsplan och hur man kommer att hantera uppföljning av denna plan är beskrivet i huvuddokumentet rubrik 4 Fortsatt planeringsprocess och uppföljning.*

Medskick om att kommunerna kan söka bidrag från Klimatklivet för omhändertagande av gas från nedlagda deponier.

## 4.3 Organisationer

### 4.3.1 LRF

#### Synpunkter och svar

LRF ser att det är en ambitiös plan och förordar att många av åtgärderna endast kan nås i nära samarbete med de gröna näringarna.

LRF anser att det behövs en samverkansplan för klimatanpassning som gemensamt tas fram av kommun, företag och invånare.



*Svar: Projektgruppen tar vidare förslaget om samverkansgrupp gällande klimatanpassningar. Föranleder ingen ändring i planen.*

LRF har synpunkter på att en utredning av byte till papperspåse för utsortering av matavfall ska vara utförd 2025 och menar på att det är alldeles för sent.

*Svar: Åtgärden formuleras om i planen då utredning redan är påbörjad. Byte till papperspåsar kommer att ske under 2024.*

LRF efterfrågar information om nedskräpning på olika språk för att stävja problemen som uppstår med sommargäster.

*Svar: Projektgruppen tar vidare synpunkten till berörda verksamheter. Föranleder ingen ändring i planen.*

Gällande invasiva arter anser LRF att mottagning av dessa ska finnas på minst en ÅVC-anläggning i varje kommun och att det ska vara gratis att lämna där. De anser också att kommunen bör ta större ansvar med att bekämpa dessa och att information om invasiva arter ska finnas lättillgänglig för alla.

*Svar: Projektgruppen tar vidare synpunkten till berörda verksamheter. Föranleder ingen ändring i planen.*

LRF har synpunkter på den krångliga rapportering som krävs för att samla in avfallsstatistik och ber att kommunen ska använda regelverket med förnuft.

*Svar: Projektgruppen tar vidare synpunkten till berörda verksamheter. Föranleder ingen ändring i planen.*

LRF anser att det är viktigt med generösa öppettider av ÅVC med bra information kring hur avfallet ska sorteras, detta för att minska bekymren med dumpning.

*Svar: Projektgruppen tar vidare synpunkten till berörda verksamheter. Föranleder ingen ändring i planen.*

Medskick till Närab om att stängslet runt Hyllstofta är trasigt.

*Svar: Åtgärd pågår.*

#### **4.3.2 Naturskyddsföreningen**

##### Synpunkter och svar

Naturskyddsföreningen är positiva till planens syfte och mål men ser en fara i att vissa mål inte är mätbara såsom till exempel hur många farliga ämnen som används.

*Svar: Det är svårt att sätta mätbara mål när man inte vet mängden från början. Ett arbete med att fastställa vilka och vilken mängd farliga ämnen som används påbörjas. Föranleder ingen ändring i planen.*

Naturskyddsföreningen är bekymrade över den låga andel av genomförda åtgärder i den föregående planen och att det i den föreliggande planen överlag är mindre konkreta åtgärder.

*Svar: Ett tydligare ansvar hos projektgruppen i kommande period kommer att möjliggöra högre genomförandegrad. Projektgruppens ansvar förtydligas i planen.*

Naturskyddsföreningen är nöjda med MKB:n och har ett medskick till Perstorps kommun om att ta hänsyn till förslagen att beakta vid genomförande av planen för att motverka negativ miljöpåverkan eller optimera positiv miljöpåverkan.

*Svar: Projektgruppen tar vidare synpunkten till berörda verksamheter. Föranleder ingen ändring i planen.*

Naturskyddsföreningen noterar kommande möjlighet att lämna invasiva arter kostnadsfritt på ÅVC:erna.

*Svar: Föranleder ingen ändring i planen.*

Naturskyddsföreningen ställer sig positiva till etablering av Fritidsbanken i Perstorp men anser att "senast 2028" är för sent. Föreslår 2025.

*Svar: Projektgruppen håller med om att åtgärden är angelägen men har också respekt för att kommunerna även har mycket annat som ska hinnas med. Skrivningen "senast 2028" innebär att åtgärden kan genomföras tidigare om möjlighet finns. Föranleder ingen ändring i planen.*

Naturskyddsföreningen erbjuder sig att samarbeta med Perstorps kommun och Nårab för att kommunicera avfallshierarkin, nedskräpning med mera.

*Svar: Projektgruppen tackar för erbjudandet. Kommunikationsfrågan är stor och samarbete är positivt. Föranleder ingen ändring i planen.*

**Kommunstyrelsen**

§ 188

**Förslag till renhållningstaxa och renhållningsföreskrift 2024**  
2023/246

**Sammanfattning**

Renhållningstaxan och renhållningsföreskrifterna är i behov av anpassning bland annat på grund av att lagstiftningen ändras och det speglar sig i föreskrifterna och taxan.

Behandlingskostnaderna för slam som lämnas till reningsverk ökat från 175 kr/ton till 252 kr/ton vilket påverkar slamtaxan i de fall där antal ton ingår i priset.

I det framtagna förslaget till beslut är renhållningstaxan för 2024 höjd med 3 % för renhållning (ca halva index där index är 7,3 % för renhållningen) och med 6,6 % för slamtömning (index). Slamtaxan är även höjd med 77 kr/ton exkl. moms för de priser där mängden slam är inräknat i priset.

Förändringarna motsvarar en taxehöjning med ca 9 kr/månad för ett standardabonnemang för ett villahushåll och ca 24 kr/månad för slam.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut,**

**Kommunfullmäktige beslutar,**

att godkänna förslag till ny renhållningstaxa och renhållningsföreskrifter,

att taxan och föreskrifterna träder i kraft den 1 januari 2024, detta under förutsättning att Klippan och Örkelljunga fattar likalydande beslut.

KS

Alexander Hovander, Förvaltningschef Teknik & service  
alexander.hovander@perstorp.se, 0435-39272

Kommunfullmäktige

## Förslag till ny renhållningstaxa och reviderad renhållningsordning för 2024

### Sammanfattning

Renhållningstaxan och renhållningsföreskrifterna är i behov av anpassning bland annat på grund av att lagstiftningen ändras och det speglar sig i föreskrifterna och taxan.

Behandlingskostnaderna för slam som lämnas till reningsverk ökat från 175 kr/ton till 252 kr/ton vilket påverkar slamtaxan i de fall där antal ton ingår i priset.

I det framtagna förslaget till beslut är renhållningstaxan för 2024 höjd med 3 % för renhållning (ca halva index där index är 7,3 % för renhållningen) och med 6,6 % för slamtömning (index). Slamtaxan är även höjd med 77 kr/ton exkl. moms för de priser där mängden slam är inräknat i priset.

Förändringarna motsvarar en taxehöjning med ca 9 kr/månad för ett standardabonnemang för ett villahushåll och ca 24 kr/månad för slam.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna förslag till ny renhållningstaxa och renhållningsföreskrifter,

att taxan och föreskrifterna träder i kraft den 1 januari 2024, detta under förutsättning att Klippan och Örkelljunga fattar likalydande beslut.

Alexander Hovander

Förvaltningschef teknik & service  
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:  
Nårab

Datum: 2023-10-02

Till

Klippan

Perstorp

Örkelljunga

För beslut:

## **Förslag till ny renhållningstaxa och reviderad renhållningsordning för år 2024 för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner**

### **Bakgrund**

Renhållningstaxan och renhållningsföreskrifterna är i behov av anpassning bland annat pga att lagstiftningen ändras och det speglar sig i föreskrifterna och taxan.

Behandlingskostnaderna för slam som lämnas till reningsverk ökar från 175 kr/ton till i snitt 252 kr/ton vilket påverkar slamtaxan i de fall där antal ton ingår i priset.

I det bifogade förslaget till beslut är renhållningstaxan för 2024 höjd med 3% för renhållning (ca halva index där index är 7,3 % för renhållningen) och med 6,6 % för slamtömning (index). Slamtaxan är även höjd med 77 kr/ton exkl moms för de priser där mängden slam är inräknat i priset.

Det motsvara en taxehöjning med ca 9 kr/månad för ett standardabonnemang för en villahushåll och ca 24 kr/månad för slam.

### **Nyheter i renhållningsordningen /renhållningsföreskrifterna 2024**

- Förpackningar från hushåll (villor, fritidshus, flerfamiljsfastigheter) och ifall de önskar från samlokaliserade verksamheter ska samlas in av Nårab eller av Nårab utsedd entreprenör. Förpackningar kan även lämnas på återvinningscentralen. Möjligheten för flerfamiljsfastigheter att samla in förpackningar via annan part tas bort.
- Obligatorisk insamling av förpackningar från flerfamiljsfastigheter införs.
- Begreppet samlokaliserad verksamhet införs i föreskrifter och taxa.
- Möjligheten att söka dispens för abonnemangen Minihämtning och Gleshämtning med restavfall tas bort. Dispens för abonnemanget Gleshämtning med Beda-kärl läggs till.

- Förtydligande i föreskrifterna att ingen grundavgift utgår vid dispensen Total befrielse (tidigare enbart text i taxan).
- Maximalt tillåten dragväg vid om- och nybyggnation sätts till 10 m mellan miljöutrymme och tömningsfordonets uppställningsplats.
- Förtydligande att fastighetsägaren själv ansvarar för att öppna eventuella låsanordningar på brunnslock.
- 6-månaders regel skrivs in även för tömning av fettavskiljare. 6-månaders regeln innebär att den årliga kampanjtömning utgår om det gått mindre än 6 månader sedan senaste tömningen.
- Förtydligande kring fosforfilter att fastighetsägaren själv ska tillhandahålla en ny fosforfiltersäck vid tömningstillfället.

#### **Nyheter i Renhållningstaxan 2024 gällande kärlavfall**

- Obligatorisk insamling av förpackningar från flerfamiljsfastigheter införs. Möjligheten för flerfamiljsfastigheter att samla in förpackningar via annan part eller genom att själva köra till återvinningscentralen tas bort. Avgiften för abonnemang för förpackningar från flerfamiljer tas bort för abonnemang inom grundservice. Grundservice på antalet kärl/mängd avfall som är fri från debitering anges utifrån Avfall Sveriges dimensioneringsmodell i "Handbok för avfallsutrymmen".
- Delat kompletteringskärl för papper- och plastförpackningar införs. Kompletteringskärl är en tilläggstjänst till grundutbudet Beda och erbjuds villor och fritidshus.
- Kompletteringskärl för restavfall läggs till för fritidshus som saknat detta tidigare.
- En- och tvåfamiljshushåll kan ha maximalt 2 Beda-set.
- Förtydligat att även Vilande abonnemang (Uppehåll) faktureras två gånger per år.
- Fritidshusgrundavgiften för Attefallshus tas bort. Attefallshus som har ett eget abonnemang för sophämtning ska fortfarande betala villagrundavgift.
- Förtydligande kring verksamhetsgrundavgift där maximalt 5 behållare för mat- och restavfall ingår i en grundavgift. Förtydligandet gäller att 660-liters kärl räknas som två behållare.

- Taxan för gångavstånd justeras för att enklare kunna beräknas i Nårabs kundsystem. Vid om- och nybyggnation är maximalt tillåtna dragväg 10 m mellan miljöutrymme och tömningsfordonets uppställningsplats.
- Taxan för gravitationslås ändras till att vara oberoende av kärlestorlek, då låset är samma. Det förtydligas även att gravitationslås inte kan fås för fyrfacks-kärl. En nyckel ingår i abonnemanget, taxa läggs till för att kund ska kunna köpa extra nyckel vid behov.
- Möjligheten att nyteckna abonnemang för villahushåll som saknar full sortering tas bort från 2024-01-01. Det gäller abonnemangen "Gleshämtning 190L" och "Minihämtning 100L".
- Förtydligande att grovavfallshämtning utgår från att Nårab kan hämta avfallet med kranbil.
- Evenemangspriset för extratömning vid evenemang höjs för att täcka Nårabs kostnad mot entreprenör för tjänsten.

## Nyheter i renhållningstaxan 2024 gällande slamtömning

- Behandlingsavgiften för slam höjs från 175 kr/ton till i snitt 252 kr/ton. Slamtaxan höjs därför med motsvarande 77 kr/ton för de avgifter där behandling av viss mängd ingår. Behandlingsavgiften för slam från fettavskiljare höjs även ytterligare med 35 kr/ton pga att priset missades höjas till 2023 då alla tonpriser höjdes med 35kr/ton.
- Tömning av fosforfilter ändras till att debiteras med timtid pga att materialet måste spettas loss. Taxan kompletteras med info om att fastighetsägaren själv ska tillhandahålla en ny fosforfiltersäck vid tömningstillfället.

## Förändrad lagstiftning påverkar renhållningstaxan och föreskrift från 2024 och framåt

Förutsättningarna för taxesättningen kommer att förändras de närmaste åren. Regeringen upphävde i december 2020 producentansvar för returpapper (SFS 2018:1463) från och med den 1 januari 2022. Det betyder att insamling och omhändertagande av returpapper (tidningar) omfattas av den kommunala renhållningsskyldigheten.

Förordningen om producentansvar för förpackningar ändras från 2024-01-01 (SFS 2022:1275) då kommunerna tar över ansvaret för insamlingen av hushållens förpackningsavfall genom fastighetsnära insamling eller lättillgängliga insamlingsplatser, samt för insamling på torg, i parker och på andra populära platser utomhus. Producenterna kommer fortsatt att ha producentansvar och ska stå för kostnaderna för en effektiv insamling och behandling av förpackningsavfall medan

kommunerna blir ansvariga för insamlingen. Kommunerna kommer att få ersättning för sitt insamlingsarbete av förpackningsavfall. Myndigheten kommer att besluta om ersättning som varje kommun ha rätt till. Ersättningen baseras på antalet hushåll som har fastighetsnära insamling av förpackningar samt mängden insamlade förpackningar. Från 2027-01-01 ska alla hushåll ha fastighetsnära insamling av förpackning

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige i Klippan, Perstorp och Örkeljunga föreslås godkänna förslagen till ny renhållningstaxa samt renhållningsordning.

Den nya renhållningstaxan och renhållningsföreskrifterna träder i kraft 2024-01-01, under förutsättning att alla kommunerna fattade beslut.

För Norra Åsbos Renhållnings AB



Andreas Winkler

VD

Bilaga: 

1. Ny renhållningsavgifter för de vanligaste abonnemangen
2. Renhållningsföreskrifter 2024
3. Renhållningstaxa 2024





**Nårab**

# Renhållningstaxa

för Klippan, Perstorp och Örskelljunga  
kommuner

Gällande from 2024-01-01





---

## Innehåll

|  |    |
|--|----|
| 1. Organisation.....   | 5  |
| 2. Praktiska anvisningar .....                                   | 6  |
| 3. Källsortering med Beda-systemet .....                         | 7  |
| 4. Definitioner .....  | 9  |
| 5. Avgifter .....  | 10 |
| 5.1. Grundavgift .....   | 10 |
| 5.2. Rörliga avgifter .....                                      | 11 |
| 5.3. Indexreglering .....  | 11 |
| 5.4. Differentierad taxa.....                                    | 11 |
| 5.5. Särskilda avgifter .....                                    | 11 |
| 6. I avgifterna ingår .....                                      | 12 |
| 7. Betalningsvillkor .....                                       | 13 |
| 8. Särskilda bestämmelser.....                                   | 14 |
| 9. Villahushåll .....  | 16 |
| 9.1. Grundavgift villahushåll.....                               | 16 |
| 9.2. Abonnemang villahushåll, sortering med Beda-systemet .....  | 16 |
| 9.3. Abonnemang villahushåll, sortering utan Beda-systemet ..... | 17 |
| 10. Fritidshus .....   | 18 |
| 10.1. Grundavgift fritidshus .....                               | 18 |
| 10.2. Abonnemang fritidshus, sortering med Beda-systemet.....    | 18 |
| 11. Flerfamiljsfastigheter .....                                 | 20 |
| 11.1. Grundavgift flerfamiljsfastigheter.....                    | 20 |
| 11.2. Abonnemang flerfamiljsfastigheter .....                    | 20 |
| 12. Verksamheter .....   | 23 |
| 12.1. Grundavgift verksamheter .....                             | 23 |
| 12.2. Abonnemang verksamheter .....                              | 23 |
| 12.3. Fritidsabonnemang med Beda för verksamheter .....          | 26 |
| 12.4. Säsongabonnemang för verksamheter .....                    | 26 |
| 13. Trädgårdsavfall.....   | 28 |
| 14. Underjordsbehållare .....                                    | 28 |
| 15. Övriga avgifter .....  | 28 |
| 15.1. Lock-i-lock.....   | 28 |
| 15.2. Gravitationslås .....                                      | 29 |
| 15.3. Gångavståndstillägg .....                                  | 29 |

---

|         |   |    |
|---------|---|----|
| 15.4.   | Dörr och grind .....  | 29 |
| 15.5.   | Extra tömning/hämtning .....                                      | 30 |
| 15.6.   | Byte av orent till rent kärl.....                                 | 30 |
| 15.7.   | Administrationsavgift.....  | 30 |
| 15.8.   | Grovavfallshämtning utöver det som ingår i abonnemanget .....     | 31 |
| 15.9.   | Bygg- och rivningsavfall .....                                    | 31 |
| 15.10.  | Felsorteringsavgift.....  | 31 |
| 15.11.  | Batteribox.....   | 32 |
| 15.12.  | Småelektronik, ljuskällor och lysrör .....                        | 32 |
| 15.13.  | Timpris .....   | 32 |
| 16.     | Slam, latrin o dyl.....   | 33 |
| 16.1.   | Latrin .....  | 33 |
| 16.1.1. | Särskilda bestämmelser för latrinhämtning.....                    | 33 |
| 16.2.   | Frityrolja och fett .....   | 33 |
| 16.3.   | Slam från enskilda avloppsanläggningar.....                       | 34 |
| 16.3.1. | Särskilda bestämmelser för slamtömning.....                       | 34 |
| 16.4.   | Fosforfilter .....  | 35 |
| 16.4.1. | Särskilda bestämmelser för fosforfilter .....                     | 35 |
| 16.5.   | Slam från fettavskiljare.....                                     | 36 |
| 16.5.1. | Särskilda bestämmelser för tömning av fettavskiljare.....         | 36 |
| 17.     | Uppehåll, Gleshämtning, Gemensamma kärl samt Total befrielse m.m. | 37 |
| 17.1.   | Uppehåll.....   | 37 |
| 17.2.   | Gles- och Minihämtning .....                                      | 37 |
| 17.3.   | Gemensamma kärl.....  | 37 |
| 17.4.   | Total befrielse .....   | 38 |
| 17.5.   | Avgift dispenser .....  | 38 |
| 17.6.   | Ändrade hämtningsförhållanden .....                               | 38 |
| 18.     | Evenemangstaxa.....   | 39 |
| 18.1.   | Avgifter evenemang .....  | 39 |

Vi reserverar oss för feltryck och ändringar.

## Allmänt

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken (1998:808), Avfallsförordningen (2020:614), bestämmelserna om avfallshanteringen i andra föreskrifter och författningar samt kommunens Renhållningsordning.

Renhållningstaxan avser de avgifter som enligt Miljöbalken ska erläggas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av Kommunalt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken, och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras.

Renhållningstaxan gäller för Klippan, Perstorp och Örskelljunga kommuner och har beslutats av respektive Kommunfullmäktige enligt följande:

|              |            |
|--------------|------------|
| Klippan      | 2023-XX-XX |
| Perstorp     | 2023-XX-XX |
| Örskelljunga | 2023-XX-XX |

Fastighetsägare är avgiftsskyldig och avgiften ska betalas till Närab. Med fastighetsägare avses ägare eller den som är skattskyldig för fastigheten. **Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast skriftligen lämnas till Närab.**

## 1. Organisation

Det lagstadgade kommunala renhållningsansvaret åvilar kommunen. Kommunfullmäktige beslutar om Renhållningstaxa och Renhållningsordning.

Kommunstyrelsen i Klippan, Perstorp och Örskelljunga kommun har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § och 20 a § Miljöbalken, för hanteringen av kommunalt avfall i respektive kommun. De ansvariga nämnderna i respektive kommun är i:

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| Klippan:      | Plan och Byggnämnden    |
| Perstorp:     | Kommunstyrelsen         |
| Örskelljunga: | Samhällsbyggnadsnämnden |

Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag, i följd Närab, är ett kommunalt bolag som ägs gemensamt av de tre kommunerna Klippan, Perstorp och Örskelljunga. Närab har som uppdrag att utföra de uppgifterna som enligt verksamhetsansvar 15 kap. 20 § och 20 a § Miljöbalken åligger kommunerna.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Närab också kallad renhållare och/eller den eller de entreprenörer Närab utser.

## 2. Praktiska anvisningar

Det är obligatoriskt att sortera ut matavfall och matavfallet ska läggas i särskilda påsar som Nårab tillhandahåller.

Det är även obligatoriskt att sortera ut tidningar och förpackningar ur restavfallet och lämna det för återvinning enligt Avfallsförordningen (2020:614). Nårab ansvarar för att samla in förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter.

Restavfall och matavfall ska vara väl emballerat, så att avfallet inte sprids eller sprider dålig lukt. Skärande och stickande föremål ska vara väl inslagna för att inte riskera skada personal eller utrustning. Varm aska, slagg eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i kärlet.

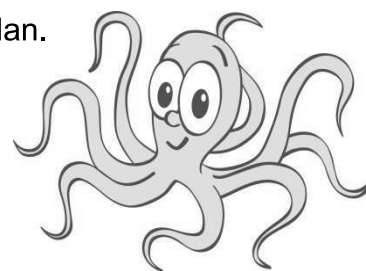
Fastighetsägaren svarar för rengöring av kärlet.

Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till behållares tömnings/hämtningsplats hålls i framkomligt skick. Transportvägen ska snöröjas, sandas med grovkornigt grus, och hållas halkfri. Träd och buskar ska hållas i ordning längs transportvägen, för mått se bilaga till Renhållningsordningen. Fullständiga anvisningar för framkomlighet kan fås från Nårab.

Nårab har tolkningsföreträde avseende Renhållningsordning och Renhållningstaxa.

### 3. Källsortering med Beda-systemet

Nårab tillhandahåller kärl för minst åtta avfallsslag enligt nedan. Källsorteringssystemet kallas för Beda.



För **en- och tvåfamiljs fastigheter** (med eget tak) ingår två fyrfackskärl för detta (även kallat ett Beda-set);

#### Kärl 1

1. Plastförpackningar
2. Pappersförpackningar
3. Förpackningar av ofärgat glas
4. Metallförpackningar

#### Kärl 2

5. Matavfall
6. Restavfall
7. Returpapper / Tidningar
8. Förpackningar av färgat glas

Övrigt avfall som ska sorteras ut enligt gällande lagstiftning anges i Renhållningsföreskrifterna.

Ett villahushåll kan ha maximalt två Beda-set.

För bostadsbebyggelser där en gemensam lösning är möjlig kan 10 eller fler hushåll gå samman i en "avfallsförening" och hålla gemensamma kärl. Föreningen abonnerar sedan på lämpligt antal kärl för tidningar, förpackningar, restavfall och matavfall.

Man kan också lägga till kärl för trädgårdsavfall inom tätort. Se Renhållningsföreskrifterna.

För **flerfamiljsbostäder (med gemensam trappuppgång)** finns fastighetsnära insamling av matavfall, restavfall, returpapper (tidningar), pappersförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och wellpapp. Antalet förpackningskärl som utgör grundservice (fri från debitering) beräknas genom Avfall Sveriges dimensioneringsmodell i "Handbok för avfallsutrymmen" och i kommunikation med Nårab.

Man kan också lägga till kärl för trädgårdsavfall (enbart i tätort), farligt avfall och batterier i abonnemanget.

Mindre flerfamiljsbostäder kan välja att abonnera på samma fyrfackskärl som en- och tvåfamiljshus. Ett Beda-set (Kärl 1 + Kärl 2) kan delas mellan max 3 lägenheter och ett hämtställe kan ha max två Beda-set. Avsteg från det kan göras i undantagsfall och efter utredning av Nårab.

För **samlokaliserade verksamheter** finns det förutom insamling av matavfall, restavfall och returpapper (tidningar), även möjlighet att välja att fastighetsnära få hämtat pappersförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och wellpapp.

För **verksamheter** finns det förutom insamling av matavfall, restavfall och returpapper (tidningar), även möjlighet att välja att fastighetsnära få hämtat pappersförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och wellpapp.

Man kan också lägga till kärl för trädgårdsavfall (enbart i tätort), farligt avfall och batterier i abonnemanget.

Mindre verksamheter kan välja att abonnera på delade kärl (enbart mat- och restavfall). Mindre verksamheter kan också välja att abonnera på samma fyrfackskärl som en- och tvåfamiljshus. Ett Beda-set (Kärl 1 + Kärl 2) kan delas mellan max 3 verksamheter och ett hämtställe kan ha max två Beda-set. Avsteg från det kan göras i undantagsfall och efter utredning av Närab.

### **Kompostering**

Det biologiskt nedbrytbara avfallet kan man själv ta hand om i en godkänd kompostbehållare om det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Egen kompostering kräver ansökan till Söderåsens Miljöförbund. Hushåll med godkänd hemkompost kan efter begäran få hämtning av övrigt avfall med längre intervall. Blankett rekvireras hos Närab. Söderåsens Miljöförbund kan komma att besiktiga kompostbehållaren i samband med handläggning.

**Observera** att Söderåsens Miljöförbund tar ut en avgift för att behandla ansökan om kompostering. Även avslag kan debiteras.

### **Kommunalt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken**

Kommunalt avfall är avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Till kommunalt avfall under kommunalt ansvar kan räknas avfall från t.ex. personalmatsalar, restauranger och sjukhus (dock inte riskavfall).

Restavfall är icke återvinningsbart kommunalt avfall som återstår efter sortering.

### **Sorteringsguide**

För mer information om källsortering hänvisas till Renhållningsordningens bilaga samt Närabs Sorteringsguide A-Ö som finns på hemsidan [www.narab.se](http://www.narab.se) Sorteringsguide kan även beställas hos Närab, 0435-296 50 eller [kundservice@narab.se](mailto:kundservice@narab.se)



## 4. Definitioner

### **Bostad**

En bostad ska vara avsedd för att bo i och ha ett kök samt indraget vatten och avlopp.

### **En- och tvåbostadshus**

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, enligt Fastighetstaxeringslagen (1979:1152) och som är avsedda att användas som permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende.

### **Flerbostadshus och Bostadsrättshus**

Bostadshus med minst tre lägenheter och där lägenheter har gemensamt trapphus eller tak.

### **Fritidshus**

Fritidshus är bostad som inte används som permanentboende och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Fritidshuset behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsbegreppet. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfallet året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

### **Samlokaliserad verksamhet**

Samlokaliserade verksamheter är verksamheter som använder samma avfallsbehållare som hushåll för hantering av avfall på eller i anslutning till en fastighet. Delar verksamheten inte avfallsbehållare med hushåll så räknas verksamheten inte heller som samlokaliserad.

### **Verksamheter**

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar med mera som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

Med verksamhet avses lokal med en eller flera personer verksamma där kommunalt avfall under kommunalt ansvar uppstår genom förekomsten av endera kök, pentry, personalmatsal och/eller sanitärt utrymme.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i Renhållningsföreskrifter för Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommun samt 15 kap. Miljöbalken och Avfallsförordningen (2020:614).

## 5. Avgifter

Taxan för kommunalt avfall är uppdelad i en fast och en rörlig del. För att beräkna hur stor avgiften för renhållningen blir totalt adderas den fasta grundavgift som gäller för den aktuella abonnemangsformen med den rörliga avgiften som baserar sig på kärstorlek och tönningsfrekvens.

### 5.1. Grundavgift

Grundavgiften för Flerfamiljs-, Villa- och Fritidsabonnemang täcker fasta kostnader för administration, Återvinningscentraler, insamling av elektriskt och elektroniskt avfall, insamling och behandling av kylmöbler, farligt avfall, småbatterier, hämtning av grovavfall, information, utvecklingskostnader för källsorterings-system osv.

Grundavgiften vid Uppehåll täcker fasta kostnader för administration, hämtning av grovavfall samt Återvinningscentraler.

Grundavgiften för Verksamhetsabonnemang inkluderar den administration och hantering av det kommunala avfall som uppkommer i verksamheten, inte hantering av verksamhetsavfall.

Grundavgift utgår för samtliga bebyggda fastigheter, undantag görs för fastigheter där företag inte bedriver någon verksamhet. För bostadshus som ej är i bebodigt skick kan dispensen "Total befrielse" sökas hos tillsynsmyndigheten. Storleken på avgiften är differentierad mellan olika grupper av abonnenter för att skapa ett rättvist system.

Villa grundavgift debiteras hushåll som har eget tak och egen ingång.

Flerfamiljsgrundavgift debiteras hushåll med gemensamt trapphus eller tak.

För så kallade Attefallshus där abonnemang inte delas med huvudbyggnaden utgår en egen grundavgift för villahushåll.

Tabell 1 - Grundavgift

| <b>Grundavgift</b>   |                                 |                                 |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>Abonnemangsform</b>   | <b>Avgift/år<br/>exkl. moms</b> | <b>Avgift/år<br/>inkl. moms</b> |
| <b>Villahushåll</b>  | 1 335 kr                        | 1 669 kr                        |
| <b>Fritidshus</b><br>samt Gles- och Mini-hämtning för villahushåll   | 913 kr                          | 1 141 kr                        |
| <b>Flerfamiljsfastigheter</b><br>En grundavgift per lägenhet   | 931 kr                          | 1 164 kr                        |
| <b>Verksamheter</b><br>I en grundavgift ingår maximalt 5 stycken behållare med mat- och restavfall. Ex 1 matavfallskärl och 5 restavfallskärl ger 2 grundavgifter. 660-liters kärl räknas som två behållare. | 1 175 kr                        | 1 469 kr                        |
| <b>Uppehåll</b>  | 482 kr                          | 603 kr                          |

## **5.2. Rörliga avgifter**

Den rörliga avgiften täcker kostnaderna för insamling, behållare och behandling. Denna del är direkt beroende av kärivolym och insamlingsintervall. Grundavgiften för respektive abonnemangsform måste adderas till den rörliga kostnaden för att få den totala årskostnaden om inte annat anges.

## **5.3. Indexreglering**

Ändring av avgifter i denna avfallstaxa får ske högst en gång per år baserat på förändring i avfallsindex A12:1MD. Indexförändringen räknas från indextalet för augusti månad föregående år, eller för det år då avgifterna senast ändrades, till indextalet för augusti månad innevarande år. Närabs styrelse fattar beslut om ifrågavarande höjning. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.

## **5.4. Differentierad taxa**

Avgifterna kan skilja mellan de tre kommunerna. Om inget annat anges gäller avgiften i samtliga tre kommuner.

## **5.5. Särskilda avgifter**

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får NÅRAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, med hämtningsavgift per timme enligt kapitel 15.13 och behandlingsavgift utifrån aktuellt avfallsslag.

Vid reklamation av, eller i samband med, renhållningstjänster som visar sig vara kundens ansvar/orsak debiteras kunden för besöket med timkostnad per påbörjad timme med 788 kr, inkl. moms. Vid behov av specialfordon debiteras självkostnadspris, i de fall där tjänsten inte är reglerad i gällande taxa. Timkostnad räknas från att man är på plats hos abonnent.

## 6. I avgifterna ingår

### 1. Kärl.

### 2. Påsar till matavfall samt hållare till påsen.

### 3. Grovavfallshämtning

Med grovavfall menas avfall som uppkommer i normal bostadsanvändning, inte vid renoveringar och nybyggnationer och inte i verksamheter, t ex ensilageplast.

För villahushåll och fritidshus ingår max två hämtningar/år. Totalt hämtas maximalt 10 kollin med en sammanlagd volym motsvarande maximalt 2 m<sup>3</sup> per år och hushåll. Grovavfallet får maximalt väga 32 kg/kolli och ska kunna hanteras av **en** person. Hämtning sker efter budning. För hämtning utöver det som ingår i abonnemanget se punkt 15.8. Grovavfall ska placeras så att det är möjligt att hämtas med kranbil.

Flerfamiljsfastighetsägare ska kontakta Närab för detaljerade rutiner kring insamling av grovavfall från flerfamiljsfastigheter.

### 4. Allt utsorterat **återvinningsbart material** från hushållen kan lämnas på någon av Närabs Återvinningscentraler med de begränsningar som prislistan för ÅVC och hushåll anger.

### 5. Mottagning och omhändertagande av **Farligt avfall** (t.ex. giftiga eller miljöfarliga preparat) i de små mängder som uppkommer vid normal bostadsanvändning. Det farliga avfallet ska vara uppsamlat i lämpligt emballage och vara tydligt märkt med uppgifter om innehållet. Det farliga avfallet lämnas på någon av Närabs Återvinningscentraler eller på Närabs Avfallsanläggning i Hyllstofta, med de begränsningar som prislistan för ÅVC och hushåll anger.

### 6. Omhändertagande av **småbatterier**. Småbatterier kan lämnas på Närabs Återvinningscentraler samt i Samlaren som står i flera affärer i Närabs kommuner. Abonnemang för Flerfamiljsfastigheter och Verksamheter går att beställa, se punkt 15.11.

### 7. Separat hämtning och hantering av **kylmöbler**.

### 8. Mottagning av **elektriskt och elektroniskt avfall** kostnadsfritt på Närabs Återvinningscentraler och på Närabs Avfallsanläggning i Hyllstofta för vidare demontering och återvinning.

## 7. Betalningsvillkor

Abonnent erlägger renhållningsavgifter till Nårab enligt faktura.

För Villa-, Flerfamiljs- och Verksamhetsabonnemang debiteras avgiften 4 gånger per år, med förfallodag 30 dagar efter fakturadatum.

För abonnemang för Fritidshus och Vilande abonnemang debiteras avgiften 2 gånger per år, med förfallodag 30 dagar efter fakturadatum.

Brunnstömningar mm kan faktureras med andra förfallodagar.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Utebliven hämtning ska anmälas till Nårab inom tre arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att Nårab ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

För fakturor som är obetalda efter förfallodatum skickas en påminnelse ut och det tillkommer kostnader för lagstadgad dröjsmålsränta. Förblir fakturan obetald efter påminnelse lämnas ärendet till inkasso.

Vid förändring av ett abonnemang justeras avgiftens storlek vid nästkommande debiteringstillfälle och vid överbetalning läggs detta tillgodo på nästkommande faktura.

Nårab har rätt att, vid upprepad utebliven betalning, minska ner abonnemanget inom ramen för Renhållningsordningen.

**Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas till Nårab. Uppgifterna om ägarbytet ska lämnas skriftligen och undertecknas av både köpare och säljare. Ägarbytet registreras först när korrekt ifylld ägarbytesblankett inkommit till Nårab. Vid ägarbyte på fastighet är säljaren betalningsansvarig för utsänd faktura. Reglering av redan debiterat belopp sker mellan säljare och köpare, dvs Nårab gör ingen avgiftsreglering mellan parterna.**

## 8. Särskilda bestämmelser

1. Mat- och restavfall får ej transporteras av någon annan än Nårab eller av Nårab anlitaad entreprenör. Dvs man får inte transportera dessa avfallsslag själv till Nårabs Återvinningscentraler eller Nårabs Avfallsanläggning i Hyllstofta.
2. Vid tömning ska kärlden på tömningsdagen vara placerade vid tomtgräns, eller, av Nårab godkänd, stannplats i de fall tomtgräns/-infarten ej är belägen i anslutning till farbar väg med vändmöjlighet, senast klockan 06.00. Kärlden ska stå med draghandtagen mot gatan, gäller ej trädgårdsavfallskärl. De får inte placeras bakom häckar, staket eller parkerade bilar, eller så att de på annat sätt inte går att komma åt.
3. Om tömningsbilen inte kan stanna intill kärlet tillkommer avgift för gångavstånd 2 meter in från fastighetens tomtgräns. Gångavstånd går ej att få för trädgårdskärl eller latrinbehållare.
4. Abonnetten svarar själv för handhavande och rengöring av tilldelade kärl. **OBS!** Om kärlet försvinner eller går sönder genom oaktsamhet från abonnentens sida kommer självkostnadspris för kärlet att faktureras. Trasiga eller stulna kärl ska anmälas till Nårab, 0435-296 50.
5. Extra tömning/hämtning ska anmälas till Nårab före tömning.
6. Hämtning av grovavfall utöver det som ingår i abonnemanget utförs efter beställning.
7. Kärlbyte sker inom 7 kalenderdagar från beställning. Med undantag av röda dagar och storhelger.
8. Om avfallet inte sorteras enligt de regler som gäller för aktuellt abonnemang utgår en felsorteringsavgift. Debitering av felsorteringsavgift sker vid upprepad felsortering och tidigast vid andra felsorteringen. Vid tömning av felsorterade batteriboxar, felsorterad storsäck eller vid felsortering vid evenemang debiteras felsorteringsavgift från första tillfället.
9. Om verksamhet angett att man själv kör förpackningar till Återvinningscentral har Nårab rätt att följa upp detta genom textplockanalys eller visuell kontroll av restavfallet för att se att man följer det man angivit. Om restavfallet innehåller förpackningar/tidningar läggs abonnemanget över på osorterat restavfall .
10. Avfall som lagts i avfallsbehållare, lämnats på någon av Nårabs Återvinningscentraler eller på Nårabs Avfallsanläggning i Hyllstofta, tillhör Nårab. Förpackningsavfall under producentansvar som samlats in av Nårab eller av Nårab anlitaad entreprenör tillhör producentansvarsorganisationerna.

11. Slamtömning av enskild avloppsanläggning får ej utföras av någon annan än Nårab eller av Nårab godkänd entreprenör.
12. För Villa- och Fritidsabonnemang samt Flerfamilj- och Verksamhetsabonnemang som gör abonnemangsförändring på samma typ av avfallsslag, vilket medför mer än ett byte av kärl under en 2 månaders period, tillkommer en administrationsavgift.
13. För Verksamhetsabonnemang där det sker mer än en uppstart eller ett avslut för samma avfallsslag under ett år tas administrationsavgift ut.
14. Vid säsongsabonnemang debiteras grundavgiften för hela året.
15. Vid ägarbyte tar köpare automatiskt över tidigare ägares abonnemang om inte köparen inkommer med nytt val till Nårab i samband med ägarbytet. Eventuella dispenser på fastigheten upphör att gälla vid ägarbyte.

## 9. Villahushåll

### 9.1. Grundavgift villahushåll

Se även sidan 10.

Tabell 2 - Grundavgift villahushåll

| Villahushåll grundavgift | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                          | 1 335 kr                | 1 669 kr                |

### 9.2. Abonnemang villahushåll, sortering med Beda-systemet

Tabell 3 - Abonnemang villahushåll Beda

| Beda                | Hämtningsintervall |                    | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
|                     | Kärl 1             | Kärl 2             |                         |                         |
| Beda-kärl 370+370 I | Var 4:e<br>vecka   | Varannan<br>vecka  | 1 748 kr                | 2 185 kr                |
|                     | Var 8:e<br>vecka   | Varannan<br>vecka  | 1 417 kr                | 1 771 kr                |
|                     | Var 4:e<br>vecka   | Var 4:e<br>vecka * | 1 134 kr                | 1 418 kr                |
|                     | Var 8:e<br>vecka   | Var 4:e<br>vecka * | 808 kr                  | 1 010 kr                |

\* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.

Tabell 4 - Abonnemang villahushåll, kompletteringskärl till Beda

| Avfallskärl som komplement till<br>Beda-kärl | Hämtningsintervall | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|--|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Restavfall 190 I                             | Varannan vecka     | 1 531 kr                | 1 914 kr                |
| Restavfall 370 I                             | Varannan vecka     | 1 951 kr                | 2 439 kr                |
| Delat kärl, papper/plast 370 I               | Var 4:e vecka      | 510 kr                  | 638 kr                  |

Ingen extra grundavgift utgår för kompletterande avfallskärl.

Tabell 5 - Abonnemang villahushåll, gleshämtning Beda

| Gleshämtning Beda-kärl **<br>Kräver godkänd hemkompost *           | Hämtningsintervall |                    | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|--|--------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
|  | Kärl 1             | Kärl 2             |                         |                         |
| <b>Beda-kärl 370+370</b><br>Facket för matavfall får inte användas | Var 8:e<br>vecka   | Var 8:e<br>vecka * | 486 kr                  | 608 kr                  |

\* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.

\*\* Gleshämtning med Beda beviljas när man har godkänd hemkompost\* och då ansökan godkänts av Närab.



**Tabell 6 - Abonnemang villahushåll, gemensamma kärl Beda**

| Hämtning av gemensamma kärl **<br>Om du och grannen vill dela kärl. | Hämtningsintervall |                    | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|---|--------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
|   | Kärl 1             | Kärl 2             |                         |                         |
| Beda-kärl 370+370 I   | Var 4:e<br>vecka   | Varannan<br>vecka  | 874 kr                  | 1 093 kr                |
|   | Var 8:e<br>vecka   | Varannan<br>vecka  | 709 kr                  | 886 kr                  |
|   | Var 4:e<br>vecka   | Var 4:e<br>vecka * | 567 kr                  | 709 kr                  |
|   | Var 8:e<br>vecka   | Var 4:e<br>vecka * | 404 kr                  | 505 kr                  |

Angivna avgifter gäller per hushåll

\* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.

\*\* Ansökan görs hos Närab. OBS går ej att kombinera med ett kompletteringskärl.

### 9.3. Abonnemang villahushåll, sortering utan Beda-systemet

Abonnemang utan sortering genom Beda-systemet går ej att nyteckna efter 2024-01-01.

För gles- och minihämtning utgår samma grundavgift som för fritidshus, se sidan 10.

**Tabell 7 - Gleshämtning \*\***

| Gleshämtning ** - Restavfall<br>Kräver godkänd hemkompost * | Hämtningsintervall | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|---|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| 190 I kärl  | Var 8:e vecka *    | 1 339 kr                | 1 674 kr                |

\* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.

\*\* Abonnemanget kan inte nytecknas efter 2024-01-01.

**Tabell 8 - Minihämtning \*\***

| Minihämtning ** - Restavfall<br>Kräver godkänd hemkompost * | Hämtningar per år | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|---|-------------------|-------------------------|-------------------------|
| 100 I kärl Budas  | 2 *               | 113 kr                  | 141 kr                  |

\* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.

\*\* Abonnemanget kan inte nytecknas efter 2024-01-01.

## 10. Fritidshus

Med fritidshus menas fastighet som utnyttjas uteslutande för fritidsändamål och på vilken fastighetsägaren inte är folkbokförd.

### 10.1. Grundavgift fritidshus

Se även sidan 10.

**Tabell 9 - Grundavgift fritidshus**

| Fritidshus grundavgift | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                        | 913 kr                  | 1 141 kr                |

### 10.2. Abonnemang fritidshus, sortering med Beda-systemet

För fritidshus sker tömning var fjärde vecka för kärl 1 och varannan vecka för kärl 2 under perioden maj till och med september. Därutöver sker en tömning/kärl i januari, mars och november.

Notera att du som har en fritidsbostad även kan välja bland våra abonnemang för villahushåll.

**Tabell 10 - Abonnemang fritidshus Beda**

| Beda                | Hämtningsintervall           |                                   | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|---------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                     | Kärl 1                       | Kärl 2                            |                         |                         |
| Beda-kärl 370+370 I | Var 4:e vecka<br>sommartid * | Varannan<br>vecka,<br>sommartid * | 921 kr                  | 1 151 kr                |

\* Tömning av kärl 1 var fjärde vecka, maj till och med september och en tömning i januari, mars och november. Tömning av kärl 2 varannan vecka, maj till och med september och en tömning i januari, mars och november.

**Tabell 11 - Abonnemang fritidshus, kompletteringskärl till Beda**

| Avfallskärl som komplement till Beda-kärl | Hämtningsintervall        | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|---|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Restavfall 190 I                          | Varannan vecka, sommartid | 824 kr                  | 1 030 kr                |
| Restavfall 370 I                          | Varannan vecka, sommartid | 1 051 kr                | 1 314 kr                |
| Delat kärl, papper/plast 370 I            | Var 4:e vecka, sommartid  | 314 kr                  | 393 kr                  |

Tabell 12 - Abonnemang fritidshus, gemensamma kärl Beda

| Hämtning av gemensamma kärl<br>för fritidsabbonenter | Hämtningsintervall              |                                  | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|--|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|  | Kärl 1                          | Kärl 2                           |                         |                         |
| Om du och grannen vill dela kärl                     |                                 |                                  |                         |                         |
| Beda-kärl 370+370 I                                  | Var 4:e<br>vecka<br>sommartid * | Varannan<br>vecka<br>sommartid * | 461 kr                  | 576 kr                  |

\* Tömning av kärl 1 var fjärde vecka, maj till och med september och en tömning i januari, mars och november. Tömning av kärl 2 varannan vecka, maj till och med september och en tömning i januari, mars och november.

## 11. Flerfamiljsfastigheter

Taxa för flerfamiljsfastigheter gäller även samlokaliserade verksamheter, dvs verksamheter som använder samma avfallsbehållare som hushåll på eller i anslutning till en flerfamiljsfastighet. En samlokaliserad verksamhet betalar grundavgift för verksamhet.

### 11.1. Grundavgift flerfamiljsfastigheter

Se även sidan 10.

**Tabell 13 - Grundavgift flerfamiljsfastigheter**

| Flerfamiljsfastigheter grundavgift | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| En grundavgift per lägenhet        | 931 kr                  | 1 164 kr                |

### 11.2. Abonnemang flerfamiljsfastigheter

Obligatorisk utsortering av matavfall, returpapper (tidningar) samt förpackningar innebär att en flerfamiljsbostad behöver ha fastighetsnära insamling av restavfall, matavfall, returpapper samt förpackningar av färgat glas, ofärgat glas, papper, plast och metall.

Farligt avfall ska sorteras ut ur övrigt avfall och lämnas separat till återvinning via Återvinningscentral eller genom abonnemang enligt 15.11 och 15.12.

**Tabell 14 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, sorterat restavfall**

| Restavfall (sorterat)* | Hämtningsintervall | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| 190 l kärll            | 2 ggr per vecka *  | 6 717 kr                | 8 396 kr                |
|                        | Varje vecka        | 3 053 kr                | 3 816 kr                |
|                        | Varannan vecka     | 2 465 kr                | 3 081 kr                |
| 370 l kärll            | 2 ggr per vecka *  | 9 579 kr                | 11 974 kr               |
|                        | Varje vecka        | 4 354 kr                | 5 443 kr                |
|                        | Varannan vecka     | 2 884 kr                | 3 605 kr                |
| 660 l kärll **         | 2 ggr per vecka *  | 17 087 kr               | 21 359 kr               |
|                        | Varje vecka *      | 7 767 kr                | 9 709 kr                |
|                        | Varannan vecka *   | 5 145 kr                | 6 431 kr                |

\* endast i tätort

\*\* för att hämtning i 660 l kärll ska vara möjlig får där inte finnas några trösklar, kanter eller grus vid hämtstället.

**Tabell 15 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, matavfall**

| Matavfall   | Hämtningsintervall | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|-------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| 140 l kärll | 2 ggr per vecka *  | 5 925 kr                | 7 406 kr                |
|             | Varje vecka        | 2 692 kr                | 3 365 kr                |
|             | Varannan vecka     | 1 594 kr                | 1 993 kr                |

\* endast i tätort

**Tabell 16 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, returpapper**

| Returpapper (tidningar) | Hämtningsintervall | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| 190 I kärl              | Varannan vecka     | 585 kr                  | 731 kr                  |
|                         | Var 4:e vecka      | 332 kr                  | 415 kr                  |
| 370 I kärl              | Varannan vecka     | 786 kr                  | 983 kr                  |
|                         | Var 4:e vecka      | 391 kr                  | 489 kr                  |

**Tabell 17 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, förpackningar**

| <b>Förpackningar</b>   |                           |
|--|---------------------------|
| <p>Flerfamiljsfastigheter och andra sammanslutningar där många hushåll har kärl gemensamt ska ha kärl för förpackningar av papper, plast (mjukplasten ska vara förpackad), wellpapp, metall*, färgat* och ofärgat glas*.</p> <p>För flerfamiljsfastigheter och samlokaliserade verksamheter utgår ingen avgift för kärl för förpackningar som utgör grundservice. Antalet kärl som utgör grundservice för fastigheten beräknas utifrån Avfall Sveriges dimensioneringsmodell för avfallsutrymmen i <i>Handbok för avfallsutrymmen</i> och i kommunikation med Närab.</p> <p>För wellpapp går det även att abonnera på 660I kärl. Rullstöd för wellpapp går ej att nyteckna efter 2023-01-01. Trattställ till mjukplast går ej att nyteckna efter 2021-01-01.</p> |                           |
|  | <b>Hämtningsintervall</b> |
| 190 I kärl   | Varannan vecka *          |
|  | Var 4:e vecka             |
| 370 I kärl   | Varannan vecka *          |
|  | Var 4:e vecka             |
| 660 I kärl för wellpapp  | Varannan vecka            |
|  | Var 4:e vecka             |
| Rullstöd för wellpapp (Nytecknas inte)   | Varannan vecka            |
|  | Var 4:e vecka             |
| Trattställ för mjukplast (Nytecknas inte)  | Varannan vecka            |
|  | Var 4:e vecka             |

\* Förpackningar av glas och metall kan endast tömmas var fjärde vecka.

Vid behov av kärl för förpackningar utöver grundservice debiteras enligt tabell 25.

**Mindre flerfamiljsfastigheter** kan välja att abonnera på Beda-kärl, se sid 7. Ett Beda-set (Kärl 1 + Kärl 2) kan delas mellan max 3 lägenheter och ett hämtställe kan ha max två Beda-set. Avsteg från det kan göras i undantagsfall och efter utredning av Närab.

**Tabell 18 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, Beda**

| Beda för flerfamiljsfastigheter | Hämtningsintervall |                    | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                 | Kärl 1             | Kärl 2             |                         |                         |
| Beda-kärl 370+370 I             | Var 4:e<br>vecka   | Varannan<br>vecka  | 1 748 kr                | 2 185 kr                |
|                                 | Var 8:e<br>vecka   | Varannan<br>vecka  | 1 417 kr                | 1 771 kr                |
|                                 | Var 4:e<br>vecka   | Var 4:e<br>vecka * | 1 134 kr                | 1 418 kr                |
|                                 | Var 8:e<br>vecka   | Var 4:e<br>vecka * | 808 kr                  | 1 010 kr                |

\* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.

**Tabell 19 - Abonnemang flerfamiljsfastigheter, kompletteringskärl Beda**

| Restavfallskärl som komplement till<br>Beda-kärl | Hämtningsintervall | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|--|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Restavfall 190 I                                 | Varannan vecka     | 1 531 kr                | 1 914 kr                |
| Restavfall 370 I                                 | Varannan vecka     | 1 951 kr                | 2 439 kr                |

## 12. Verksamheter

### 12.1. Grundavgift verksamheter

Se även sidan 10.

**Tabell 20 - Grundavgift verksamheter**

| Verksamheter | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|--------------|-------------------------|-------------------------|
|              | 1 175 kr                | 1 469 kr                |

I en grundavgift ingår maximalt 5 st behållare med mat- och restavfall.

Ex 1 matavfallskärl och 5 restavfallskärl ger 2 grundavgifter.

### 12.2. Abonnemang verksamheter

Obligatorisk utsortering av matavfall och returpapper (tidningar) innebär att den minsta uppsättning kärl man kan ha är ett kärl för matavfall, ett kärl för restavfall och ett kärl för returpapper. Restavfallet räknas som osorterat om man inte dessutom har fastighetsnära insamling av förpackningar. Matavfall, farligt avfall, tidningar samt förpackningar av färgat glas, ofärgat glas, metall, papper, plastförpackningar ska sorteras ut från restavfallet och lämnas separat för återvinning.

**Tabell 21 - Abonnemang verksamheter, sorterat\* restavfall**

| Restavfall (sorterat)*     | Hämtningsintervall | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|----------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| 190 l kärl                 | 2 ggr per vecka ** | 6 717 kr                | 8 396 kr                |
|                            | Varje vecka        | 3 053 kr                | 3 816 kr                |
|                            | Varannan vecka     | 2 465 kr                | 3 081 kr                |
| 370 l kärl                 | 2 ggr per vecka ** | 9 579 kr                | 11 974 kr               |
|                            | Varje vecka        | 4 354 kr                | 5 443 kr                |
|                            | Varannan vecka     | 2 884 kr                | 3 605 kr                |
| 660 l kärl***              | 2 ggr per vecka ** | 17 087 kr               | 21 359 kr               |
|                            | Varje vecka **     | 7 767 kr                | 9 709 kr                |
|                            | Varannan vecka **  | 5 145 kr                | 6 431 kr                |
| 3 m <sup>3</sup> container | Varje vecka        | 52 777 kr               | 65 971 kr               |
|                            | Varannan vecka     | 27 607 kr               | 34 509 kr               |
| 6 m <sup>3</sup> container | Varje vecka        | 81 277 kr               | 101 596 kr              |
|                            | Varannan vecka     | 44 227 kr               | 55 284 kr               |
| 8 m <sup>3</sup> container | Varje vecka        | 100 966 kr              | 126 208 kr              |
|                            | Varannan vecka     | 55 541 kr               | 69 426 kr               |

\* För att restavfall ska räknas som sorterat krävs, utöver den obligatoriska utsorteringen av matavfall och returpapper (tidningar), Fastighetsnära utsortering av förpackningar av färgat glas, ofärgat glas, papper, metall samt plast. Om detta inte är via Närab ska det intygas vem som samlar in dessa. Kör man det själv till Återvinningscentral ska detta intygas på särskild blankett tillhandahållen av Närab.

\*\* endast i tätort

\*\*\* för att hämtning i 660 l kärl ska vara möjlig får där inte finnas några trösklar, kanter eller grus vid hämtstället.

Tabell 22 - Abonnemang verksamheter, osorterat restavfall

| Restavfall (osorterat)     | Hämtningsintervall | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|----------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| 190 l kärl                 | 2 ggr per vecka *  | 9 678 kr                | 12 098 kr               |
|                            | Varje vecka        | 4 399 kr                | 5 499 kr                |
|                            | Varannan vecka     | 3 610 kr                | 4 513 kr                |
| 370 l kärl                 | 2 ggr per vecka *  | 13 794 kr               | 17 243 kr               |
|                            | Varje vecka        | 6 270 kr                | 7 838 kr                |
|                            | Varannan vecka     | 4 201 kr                | 5 251 kr                |
| 660 l kärl **              | 2 ggr per vecka *  | 24 606 kr               | 30 758 kr               |
|                            | Varje vecka *      | 11 184 kr               | 13 980 kr               |
|                            | Varannan vecka *   | 7 493 kr                | 9 366 kr                |
| 3 m <sup>3</sup> container | Varje vecka        | 76 001 kr               | 95 001 kr               |
|                            | Varannan vecka     | 39 758 kr               | 49 698 kr               |
| 6 m <sup>3</sup> container | Varje vecka        | 117 037 kr              | 146 296 kr              |
|                            | Varannan vecka     | 63 686 kr               | 79 608 kr               |
| 8 m <sup>3</sup> container | Varje vecka        | 145 392 kr              | 181 740 kr              |
|                            | Varannan vecka     | 79 981 kr               | 99 976 kr               |

\* endast i tätort

\*\* för att hämtning i 660 l kärl ska vara möjlig får där inte finnas några trösklar, kanter eller grus vid hämtstället.

Tabell 23 - Abonnemang verksamheter, matavfall

| Matavfall  | Hämtningsintervall | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| 140 l kärl | 2 ggr per vecka *  | 5 925 kr                | 7 406 kr                |
|            | Varje vecka        | 2 692 kr                | 3 365 kr                |
|            | Varannan vecka     | 1 594 kr                | 1 993 kr                |

\* endast i tätort

Tabell 24 - Abonnemang verksamheter, returpapper

| Returpapper (Tidningar) | Hämtningsintervall | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| 190 l kärl              | Varannan vecka     | 585 kr                  | 731 kr                  |
|                         | Var 4:e vecka      | 332 kr                  | 415 kr                  |
| 370 l kärl              | Varannan vecka     | 786 kr                  | 983 kr                  |
|                         | Var 4:e vecka      | 391 kr                  | 489 kr                  |



Tabell 25 - Abonnemang verksamheter, förpackningar

| <b>Förpackningar</b>  |                           |                                 |                                 |
|---|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Verksamheter kan abonnera på kärl för förpackningar av papper, plast (om mjukplasten är förpackad), wellpapp, metall*, färgat* och ofärgat glas*.<br>För wellpapp går det även att abonnera på 660l kärl. Rullstöd för wellpapp går ej att nyteckna efter 2023-01-01. Trattställ till mjukplast går ej att nyteckna efter 2021-01-01. |                           |                                 |                                 |
|   | <b>Hämtningsintervall</b> | <b>Avgift/år<br/>exkl. moms</b> | <b>Avgift/år<br/>inkl. moms</b> |
| 190 l kärl  | Varannan vecka *          | 585 kr                          | 731 kr                          |
|   | Var 4:e vecka             | 332 kr                          | 415 kr                          |
| 370 l kärl  | Varannan vecka *          | 786 kr                          | 983 kr                          |
|   | Var 4:e vecka             | 391 kr                          | 489 kr                          |
| 660 l kärl för wellpapp   | Varannan vecka            | 1 403 kr                        | 1 754 kr                        |
|   | Var 4:e vecka             | 804 kr                          | 1 005 kr                        |
| Rullstöd för wellpapp (Nytecknas inte)  | Varannan vecka            | 1 403 kr                        | 1 1754 kr                       |
|   | Var 4:e vecka             | 804 kr                          | 1 005 kr                        |
| Trattställ för mjukplast<br>(Nytecknas inte)  | Varannan vecka            | 1 060 kr                        | 1 325 kr                        |
|   | Var 4:e vecka             | 619 kr                          | 774 kr                          |

\* Förpackningar av glas och metall kan endast tömmas var fjärde vecka.

**Mindre verksamheter** som ger upphov till motsvarande mängd avfall som en- och tvåbostadshus kan välja att abonnera på delade kärl (enbart mat- och rest) samt kärl för returpapper. Mindre verksamheter även välja att abonnera på källsorteringssystemet Beda, se sidan 7. Ett Beda-set (Kärl 1 + Kärl 2) kan delas mellan max 3 verksamheter och ett hämtställe kan ha max två Beda-set. Avsteg från det kan göras i undantagsfall och efter utredning av Närab.

Tabell 26 - Abonnemang verksamheter, delat kärl

| <b>Delat kärl mat- och restavfall</b><br>(222 liter restavfall och 148 liter matavfall) | <b>Hämtningsintervall</b> | <b>Avgift/år<br/>exkl. moms</b> | <b>Avgift/år<br/>inkl. moms</b> |
|---|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 370 l kärl  | Varannan vecka            | 4 201 kr                        | 5 251 kr                        |

Tabell 27 - Abonnemang verksamheter, Beda

| <b>Beda för verksamheter</b> | <b>Hämtningsintervall</b> |                 | <b>Avgift/år<br/>exkl. moms</b> | <b>Avgift/år<br/>inkl. moms</b> |
|------------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
|                              | <b>Kärl 1</b>             | <b>Kärl 2</b>   |                                 |                                 |
| Beda-kärl 370+370 l          | Var 4:e vecka             | Varannan vecka  | 1 748 kr                        | 2 185 kr                        |
|                              | Var 8:e vecka             | Varannan vecka  | 1 417 kr                        | 1 771 kr                        |
|                              | Var 4:e vecka             | Var 4:e vecka * | 1 134 kr                        | 1 418 kr                        |
|                              | Var 8:e vecka             | Var 4:e vecka * | 808 kr                          | 1 010 kr                        |

\* Hemkompostering kräver ansökan hos Söderåsens Miljöförbund som debiterar en avgift enligt deras taxa för prövningen. Även avslag kan debiteras.

**Tabell 28 - Abonnemang verksamheter, kompletteringskärl till Beda**

| Restavfallskärl som komplement till Beda-kärl | Hämtningsintervall | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|---|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Restavfall 190 I                              | Varannan vecka     | 1 531 kr                | 1 914 kr                |
| Restavfall 370 I                              | Varannan vecka     | 1 951 kr                | 2 439 kr                |

Mindre verksamheter med Beda-kärl kan utöver kompletteringskärl för restavfall även komplettera abonnemanget med kärl för matavfall eller förpackningar (taxa enligt tabell 23-25). En verksamhet med Beda-kärl kan maximalt ha 2 kompletterande kärl utöver restavfall.

### 12.3. Fritidsabonnemang med Beda för verksamheter

Tömning sker var fjärde vecka för kärl 1 och varannan vecka för kärl 2 under perioden maj till och med september. Därutöver sker en tömning/kärl i januari, mars och november.

**Tabell 29 - Abonnemang verksamheter Beda fritid**

| Beda                | Hämtningsintervall              |                                  | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|---------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                     | Kärl 1                          | Kärl 2                           |                         |                         |
| Beda-kärl 370+370 I | Var 4:e<br>vecka<br>sommartid * | Varannan<br>vecka<br>sommartid * | 921 kr                  | 1 151 kr                |

\* Tömning av kärl 1 var fjärde vecka, maj till och med september och en tömning i januari, mars och november. Tömning av kärl 2 varannan vecka, maj till och med september och en tömning i januari, mars och november.

### 12.4. Säsongsabonnemang för verksamheter

Tömning vecka 12-41 (15 tömningar vid varannan vecka och ca 7 tömningar vid var fjärde vecka).

**Tabell 30 - Säsongsabonnemang, Beda**

| Beda säsongsabonnemang | Hämtningsintervall |                   | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|
|                        | Kärl 1             | Kärl 2            |                         |                         |
| Beda-kärl 370+370 I    | Var 4:e<br>vecka   | Varannan<br>vecka | 986 kr                  | 1 233 kr                |

**Tabell 31 - Säsongsabonnemang, kompletteringskärl till Beda**

| Restavfallskärl som komplement till Beda-kärl | Hämtningsintervall | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|---|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Restavfall 190 I                              | Varannan vecka     | 883 kr                  | 1 104 kr                |
| Restavfall 370 I                              | Varannan vecka     | 1 128 kr                | 1 410 kr                |

**Tabell 32 - Säsongsabonnemang, sorterat\* restavfall**

| Restavfallskärl sorterat * | Hämtningsintervall | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|----------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| 190 l kärl                 | Varannan vecka     | 1 421 kr                | 1 776 kr                |
| 370 l kärl                 | Varannan vecka     | 1 663 kr                | 2 079 kr                |

\* För att restavfall ska räknas som sorterat krävs, utöver den obligatoriska utsorteringen av matavfall och returpapper (tidningar), fastighetsnära utsortering av förpackningar av färgat glas, ofärgat glas, papper, metall samt plast. Om detta inte är via Närab ska det intygas vem som samlar in dessa. Kör man det själv till Återvinningscentral ska detta intygas på särskild blankett tillhandahållen av Närab.

**Tabell 33 - Säsongsabonnemang, osorterat restavfall**

| Restavfallskärl osorterat måste ha även matavfallskärl samt kärl för returpapper | Hämtningsintervall | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|--|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| 190 l kärl   | Varannan vecka     | 2 083 kr                | 2 604 kr                |
| 370 l kärl   | Varannan vecka     | 2 424 kr                | 3 030 kr                |

**Tabell 34 - Säsongsabonnemang, matavfall**

| Matavfallskärl | Hämtningsintervall | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|----------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| 140 l kärl     | Varannan vecka     | 920 kr                  | 1 150 kr                |

**Tabell 35 - Säsongsabonnemang, förpackningar samt returpapper**

| Förpackningar och returpapper<br>Kärl för returpapper, samt kärl för förpackningar av papper, plast, wellpapp, glas och metall | Hämtningsintervall | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|--|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| 190 l kärl   | Varannan vecka *   | 337 kr                  | 421 kr                  |
|  | Var 4:e vecka      | 179 kr                  | 224 kr                  |
| 370 l kärl   | Varannan vecka *   | 453 kr                  | 566 kr                  |
|  | Var 4:e vecka      | 259 kr                  | 324 kr                  |

\* Förpackningar av glas och metall kan endast tömmas var fjärde vecka.

## 13. Trädgårdsavfall

14-dagars hämtning mars-november. Abonnementet går bara att teckna i tätort.  
(vecka 11-45 alt 12-46)

**Tabell 36 - Trädgårdsavfall**

| Trädgårdsavfall | Hämtningar/<br>säsong | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|-----------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 190 l kärll     | 18                    | 652 kr                  | 815 kr                  |
| 370 l kärll     | 18                    | 986 kr                  | 1 233 kr                |

Tömningen sker med sidlastande fordon och kärllerna måste därför stå enligt anvisningar i Renhållningsordningen.

## 14. Underjordsbehållare

Budad tömning av underjordsbehållare utförs normalt inom 5 vardagar från beställningen. För att kunna utföra tömningen med kranbil ska den vara försedd med ett 2-kroks lyftsystern.

Behandlingsavgift ingår.

**Tabell 37 - Underjordsbehållare**

| Avgift per tömning                                       | Avgift/tömning<br>exkl. moms | Avgift/tömning<br>inkl. moms |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Restavfall max 3 m <sup>3</sup>                          | 689 kr                       | 861 kr                       |
| Mataavfall max 3 m <sup>3</sup>                          | 689 kr                       | 861 kr                       |
| Förpackningar och tidningar max 3 m <sup>3</sup>         | 558 kr                       | 698 kr                       |
| Restavfall max 5 m <sup>3</sup>                          | 794 kr                       | 993 kr                       |
| Mataavfall max 5 m <sup>3</sup>                          | 794 kr                       | 993 kr                       |
| Förpackningar och tidningar max 5 m <sup>3</sup>         | 663 kr                       | 829 kr                       |
| Byte av insatssäck i underjordsbehållare, inklusive säck | 131 kr                       | 164 kr                       |

## 15. Övriga avgifter

### 15.1. Lock-i-lock

Ett lock som gör det möjligt att öppna kärllerna från två håll. Lock-i-lock nytecknas inte för verksamheter och flerfamiljsfastigheter från 2022-01-01.

**Tabell 38 - Lock-i-lock**

| Avgift per lock | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| 140 l kärll     | 58 kr                   | 73 kr                   |
| 190 l kärll     | 60 kr                   | 75 kr                   |
| 370 l kärll     | 75 kr                   | 94 kr                   |

För att kunna ha lock-i-lock på Beda-kärllerna behöver båda kärllerna förses med lock-i-lock.

## 15.2. Gravitationslås

Ett lås som gör det möjligt att ha kärlet låst om det är fritt tillgängligt men sopbilen kan ändå tömma utan nyckel. Gravitationslås fungerar enbart på en-fraktionskärl, ej på fyrfacks-/Bedakärl.

**Tabell 39 - Gravitationslås**

| Avgift   | Avgift<br>exkl. moms | Avgift<br>inkl. moms |
|--|----------------------|----------------------|
| Gravitationslås + 1 nyckel *, avgift per år    | 108 kr               | 135 kr               |
| Extranyckel / borttappad nyckel **, per nyckel | 44 kr                | 60 kr                |

\* 1 nyckel ingår oberoende av antalet kärl med gravitationslås.

\*\* Nyckel som ingår ska återlämnas när abonnemanget avslutas, annars debiteras för borttappad nyckel Vid ägarbyte på fastigheten ska nyckeln överlämnas till ny fastighetsägare.

## 15.3. Gångavståndstillägg

För hämtning inom fastighet eller motsvarande utgår tilläggsavgifter.

Frigräns 2 m. Gångavstånd är ej möjligt för trädgårdskärl eller latrinbehållare.

Vid om- och nybyggnation är maximalt tillåtna dragväg 10 m mellan miljöutrymme och fordonets uppställningsplats.

**Tabell 40 - Gångavståndstillägg**

| Meter gångavstånd<br>Enkel väg. Avgift per hämtning. | Avgift<br>exkl. moms | Avgift<br>inkl. moms |
|--|----------------------|----------------------|
| 2-10 m   | 10,20 kr             | 12,75 kr             |
| 11-20 m  | 15,30 kr             | 19,13 kr             |
| 21-30 m  | 20,40 kr             | 25,50 kr             |
| 31-40 m  | 25,50 kr             | 31,88 kr             |
| 41-50 m  | 30,60 kr             | 38,25 kr             |
| Per 10 m > 50 m                                      | 10,20 kr             | 12,75 kr             |

Gångavstånd mäts som enkel väg.

Hinder omräknas till meter gångväg enligt följande:

Lutning > 1:7 = dubbel gångväg

Varje trappsteg = 2 meter

Backning = halv gångavgift. För backning gäller en backningsavgift per avfallsslag och tjänst.

## 15.4. Dörr och grind

För hämtning av behållare som är placerade bakom låst dörr eller grind/bom utgår en nyckelhanteringsavgift.

**Tabell 41 - Nyckelhanteringsavgift**

|  | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Nyckelhanteringsavgift per dörr/grind/bom* | 253 kr                  | 316 kr                  |

\* För öppning av låst bom utgår dubbel nyckelhanteringsavgift.

## 15.5. Extra tömning/hämtning

Tabell 42 - Extratömning

|   | Avgift<br>exkl. moms | Avgift<br>inkl. moms |
|---|----------------------|----------------------|
| Kärl, inom en vecka                                 | 138 kr               | 173 kr               |
| Kärl, inom en arbetsdag                             | 402 kr               | 503 kr               |
| Säck, inom en vecka eller på ordinarie tömningsdag* | 79 kr                | 99 kr                |
| Säck, inom en arbetsdag*                            | 402 kr               | 503 kr               |
| Container 3 m <sup>3</sup> , inom en vecka          | 1 020 kr             | 1 275 kr             |
| Container 3 m <sup>3</sup> , inom en arbetsdag      | 1 275 kr             | 1 594 kr             |
| Container 6 m <sup>3</sup> , inom en vecka          | 1 626 kr             | 2 033 kr             |
| Container 6 m <sup>3</sup> , inom en arbetsdag      | 1 747 kr             | 2 184 kr             |
| Container 8 m <sup>3</sup> , inom en vecka          | 2 035 kr             | 2 544 kr             |
| Container 8 m <sup>3</sup> , inom en arbetsdag      | 2 063 kr             | 2 579 kr             |

\* Säck hämtas enbart i samband med kärltömning.

## 15.6. Byte av orent till rent kärl

Tabell 43 - Byte till rent kärl

|                     | Avgift/kärl<br>exkl. moms | Avgift/kärl<br>inkl. moms |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| Byte till rent kärl | 415 kr                    | 503 kr                    |

## 15.7. Administrationsavgift

Administrationsavgiften kan tas ut

- Vid fler än ett byte av avfallsbehållare (kärl, rullstöd, säckhållare, 45-litershållare etc) inom en 2-månaders period. Administrationsavgiften tas ut per kärl.
- För verksamheter som gör mer än en uppstart eller ett avslut för samma avfallsslag under ett kalenderår. Administrationsavgiften tas ut per avfallsslag och tillfälle.
- När sökt uppehåll bryts innan det gått sex månader för villahushåll respektive tolv månader för fritidshushåll.
- Vid återkommande abonnemangsförändringar även om de inte medför byte av kärl.

Tabell 44 - Administrationsavgift

|                       | Avgift<br>exkl. moms | Avgift<br>inkl. moms |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Administrationsavgift | 366 kr               | 458 kr               |

## 15.8. Grovavfallshämtning utöver det som ingår i abonnemanget

Tabell 45 - Extra grovavfallshämtning

|   | Avgift<br>exkl. moms | Avgift<br>inkl. moms |
|---|----------------------|----------------------|
| Extrahämtning 1-10 kolli, per tillfälle         | 516 kr               | 645 kr               |
| För kolli över 32 kg, per kolli                 | 411 kr               | 514 kr               |
| För volymer över 2 m <sup>3</sup> , per kubik * | 353 kr               | 441 kr               |
| Bildäck med fälg                                | 73 kr                | 91 kr                |

\* Maximalt hämtas 2 m<sup>3</sup> utöver den mängd som ingår i abonnemanget.

## 15.9. Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet kan hämtas av Närab eller Närabs entreprenör vid fastighetsgränsen.

Avfallet ska sorteras i fraktionerna trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips. Varje avfallslag förpackas i separat storsäck som ska vara tydligt uppmärkt med avfallsslaget.

Storsäck finns att köpa på Närabs avfallsanläggning i Hyllstofta och förekommer i tre olika storlekar. Enbart Närabs säckar är tillåtna vid hämtning.

Storsäckarna hämtas efter budning med kranbil. Instruktioner om hur säckarna ska vara placerade för att hämtning ska kunna utföras fås av Närab vid köp av storsäck. Framkörningsavgift utgår även om avfallet inte är möjligt att hämta vid hämtningstillfället (ex pga att det placerats felaktigt).

Behandlingsavgift tillkommer enligt gällande ÅVC-prislista.

Vid felsortering tillkommer en felsorteringsavgift per storsäck enligt tabell 47.

Tabell 46 - Bygg- och rivningsavfall

|  | Avgift<br>exkl. moms | Avgift<br>inkl. moms |
|--|----------------------|----------------------|
| Storsäck S, 160L   | 124 kr               | 155 kr               |
| Storsäck M, 1000L  | 165 kr               | 206 kr               |
| Storsäck L, 2000L  | 206 kr               | 258 kr               |
| Framkörningsavgift                                       | 3 368 kr             | 4 210 kr             |
| Timpris hämtning, debitering sker per påbörjad halvtimme | 1 539 kr             | 1 924 kr             |

## 15.10. Felsorteringsavgift

Tabell 47 - Felsorteringsavgift

|   | Avgift<br>exkl. moms | Avgift<br>inkl. moms |
|---|----------------------|----------------------|
| Felsorteringsavgift per kärl eller batteribox och tillfälle                         | 263 kr               | 329 kr               |
| Felsorteringsavgift per container, underjordsbehållare eller storsäck och tillfälle | 1 633 kr             | 2 041 kr             |

**15.11. Batteribox**

Abonnemang för batteribox kan tecknas med Närab. Batteribox kan även köpas för egen tömning på Återvinningscentral eller via Närab.

Vid felsorterad batteribox utgår felsorteringsavgift enligt tabell 47.

**Tabell 48 - Batteribox**

| Abonnemang batteribox med tömning         | Avgift<br>exkl. moms | Avgift<br>inkl. moms |
|---|----------------------|----------------------|
| Abonnemang med 1 tömning/år               | 220 kr               | 275 kr               |
| Extra tömning utöver årlig, efter budning | 125 kr               | 156 kr               |

| Tömning av egen batteribox<br>Batteribox kan köpas av Närab. Den egna batteriboxen kan tömmas kostnadsfritt på Återvinningscentralen eller av Närab efter budning. | Avgift<br>exkl. moms | Avgift<br>inkl. moms |
|--|----------------------|----------------------|
| Köp av batteribox  | 849 kr               | 1 061 kr             |
| Budad tömning av egen batteribox   | 218 kr               | 273 kr               |

**15.12. Småelektronik, ljuskällor och lysrör****Tabell 49 - Småelektronik, ljuskällor och lysrör**

|                                       | Avgift/år<br>exkl. moms | Avgift/år<br>inkl. moms |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Hyra av FA-set, avgift per set och år | 226 kr                  | 283 kr                  |
| Budad hämtning, avgift per tillfälle  | 300 kr                  | 375 kr                  |

I setet ingår ett 190 liters kärl för småelektronik, en väggållare med tre 25 liter boxar för ljuskällor och en tub med lysrör.

**15.13. Timpris**

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Närab besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme enligt nedan. I det fall timpriser tillämpas, debiteras avgift per påbörjad halvtimme. Timkostnad räknas från att man är på plats hos abonnent.

**Tabell 50 - Timpris**

| Tjänst per timme   | Avgift/timme<br>exkl. moms | Avgift/timme<br>inkl. moms |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Enmansbetjäna bil (sopbil, kranbil, lastväxlarbil), inkl. förare | 1 539 kr                   | 1 924 kr                   |
| Extrapersonal, per person  | 524 kr                     | 655 kr                     |
| Övertidstillägg (kl 16.00 – 07.00)                               | 787 kr                     | 984 kr                     |



## 16. Slam, latrin o dyl

### 16.1. Latrin

Latrin uppsamlas i 37-liters engångsbehållare. I abonnemanget ingår engångsbehållare med lock. På hämtningsdagen ska abonnenten placera den väl förslutna behållaren vid hämtbilens stannplats senast kl 06:00.

Tabell 51 - Latrinbehållare

| Latrinbehållare 37 l  | Hämtningar per år | Avgift exkl. moms | Avgift inkl. moms |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Budad hämtning  | 3                 | 1 124 kr          | 1 405 kr          |
| Villahushåll  | 26                | 6 491 kr          | 8 114 kr          |
| Fritidshushåll *  | 14                | 3 150 kr          | 3 938 kr          |
| Extra latrin vid ordinarie tömning, per behållare. Anmäls till Närab för tömning. | --                | 245 kr            | 306 kr            |
| Extra latrin inom en vecka, per behållare. Anmäls till Närab för tömning.         |                   | 680 kr            | 850 kr            |

\* Hämtning varannan vecka maj-september och en hämtning i november, januari och mars.

#### 16.1.1. Särskilda bestämmelser för latrinhämtning

Abbonent ska vid tömning ta ut den fyllda latrinbehållaren från uppställningsplatsen i klosettutrymmet, sätta på medföljande lock enligt anvisningarna och placera behållaren på överenskommen skyddad plats i anslutning till renhållningsfordonets stannplats senast kl. 06:00 på hämtningsdagen.

Närab hämtar enbart förslutna, på utsidan helt rena, behållare som är klara för avhämtning. Närab försluter inte latrinbehållare innan hämtning.

Gångväg är ej möjligt för latrinkärl.

Latrinkäret ska vara så förslutet att olägenheter för hämtningspersonal och omgivningen inte uppstår.

### 16.2. Frityrolja och fett

Vegetabiliskt och animaliskt fett från livsmedelsberedning, exempelvis frityroljor eller fett från stekbord från restauranger och storkök, ska lämnas i särskild fettunna.

Verksamheter har möjlighet att abonnera på budad hämtning av frityrolja och fett i 37 liters behållare. Hämtning sker efter beställning hos Närab.

Tabell 52 - Frityrolja och fett

| Avgift per behållare | Avgift exkl. moms | Avgift inkl. moms |
|----------------------|-------------------|-------------------|
| 37 liter             | 356 kr            | 445 kr            |

Behållare ingår i avgiften.

### 16.3. Slam från enskilda avloppsanläggningar

Slam från enskilda avloppsanläggningar t.ex. trekammarbrunnar eller slutna tankar.

Tabell 53 - Slam från enskilda avloppsanläggningar

| Avgift per tjänst  | Avgift<br>exkl. moms | Avgift<br>inkl. moms |
|--|----------------------|----------------------|
| Kampanjtömning, upp till 2 ton   | 1 410 kr             | 1 763 kr             |
| Månadsbestämd/schemalagd tömning, upp till 2 ton   | 1 630 kr             | 2 038 kr             |
| 7-dagars tömning, upp till 2 ton   | 2 056 kr             | 2 570 kr             |
| Omgående tömning* vardag upp till 2 ton  | 3 406 kr             | 4 258 kr             |
| Jourtömning – Omgående tömning kväll**/helg (lördag, söndag eller helgdag), upp till 2 ton | 9 168 kr             | 11 460 kr            |
| Tillägg för slam överstigande 2 ton. Per ton.  | 510 kr               | 638 kr               |
| Tillägg för slanglängder överstigande 20 m. Per 10-tal meter.                              | 122 kr               | 153 kr               |
| Mindre sjunkbrunnar, köksbrunnar och dylikt i samband med annan tömning.                   | 669 kr               | 836 kr               |
| Frankörnings-/Bomkörningsavgift vid ej tömningsbar brunn                                   | 1 061 kr             | 1 326 kr             |
| Telefonavisering   | 102 kr               | 128 kr               |
| Extraman för hantering tungt lock  | 731 kr               | 914 kr               |
| Kampanjtömning med mindre slambil, upp till 2 ton  | 3 218 kr             | 4 023 kr             |
| 7-dagarstömning med mindre slambil, upp till 2 ton   | 4 552 kr             | 5 690 kr             |
| Stora brunnar, från 12 m <sup>3</sup> . Per timme  | 1 627 kr             | 2 034 kr             |
| Stora brunnar, slam/ton  | 323 kr               | 404 kr               |

\* Beställs tömning innan klockan 15:00 töms den samma dag.

Beställs tömning efter klockan 15:00 töms den nästkommande vardag.

\*\* Tömningen beställs efter klockan 15:00 och brunnen behöver tömmas samma kväll/under helgen

#### 16.3.1. Särskilda bestämmelser för slamtömning

Tömning av slamavskiljare och slutna tankar sker vid behov, dock minst en gång per år eller enligt anläggningens tillstånd. Kampanjtömning sker en gång per år, efter fasta körturer. Månadsbestämd tömning sker en eller fler gånger per år, under de månader som abonnenten själv bestämmer.

Vid behov av tätare tömning finns 7-dagars tömning, denna ska budas en vecka i förväg. Tömning sker senast 7 dagar efter beställning. Möjlighet finns också att beställa Omgående tömning. Budad tömning beställs av fastighetsägaren.

Om det gått mer än 6 månader mellan budad tömning (7-dagars, Omgående) och tillfället när den årliga kampanjen genomförs så utförs kampanjtömning. Fastighetsägare som beställt budad tömning mindre än 6 månader innan aktuell kampanjperiod och som vill utnyttja den årliga kampanjen behöver meddela Närab i tid innan kampanjens start för att få tömt till kampanjpris.

För abonnenter med månadsbestämd eller schemalagd tömning som beställer en budad tömning utgår inte nästkommande månadstömning/schemalagda tömning per automatik. Abonnenten behöver själv meddela Närabs Kundservice för att avboka eventuell månadstömning eller schemalagd tömning.

Vid Kampanjtömning av brunnar med infiltration sker normalt delsugning där bottenkaka och slamkaka samlas in och brunnen återfylls med mellansatsen. Man kan även få brunnen hel-

tömd vid kampanjtömning, men då måste man kontakta Närabs Kundservice och beställa detta. Slutna tankar hel-töms alltid.

Spolning i samband med tömning utförs inte av Närab. Abonnent hänvisas till den öppna marknaden. Om avloppsbrunnen behöver tömmas i samband med spolningen ska dock tömningen bokas genom Närab och utföras av Närabs entreprenör.

Vid Budad, Schemalagd och Månadstömning hel-töms brunnen normalt. Man kan få återfyllnad av mellansatsen om det är en brunn med infiltration, men då måste man kontakta Närabs Kundservice och beställa detta.

Vid tömning med Lilla slambilen hel-töms brunnen alltid.

Tömning av sjunkbrunnar, köksbrunnar och dylikt utförs på fastighetsägarens särskilda beställning.

Telefonavisering sker veckan före samt senast dagen innan tömning. Abonnenten har möjlighet att påverka när tömningen ska utföras.

#### 16.4. Fosforfilter

Inför tömning av fosforfilter ska fastighetsägaren förbereda anläggningen enligt "Föreskrifterna om avfallshantering" så att tömning kan ske med kranbil. Fastighetsägaren ansvarar för att en ny fosforfiltersäck finns tillgänglig vid tömningstillfället.

Budad tömning av fosforfilter inom 5 arbetsdagar.

**Tabell 54 - Hämtning av fosforfilter**

| Avgift gäller per anläggning och per timme          | Avgift<br>exkl. moms | Avgift<br>inkl. moms |
|---|----------------------|----------------------|
| Slamsugarbil inkl. förare<br>Vardag 06.00 – 16.00   | 1 539 kr             | 2 001 kr             |
| Kranbil inkl. förare.<br>Vardag 06.00 – 16.00       | 1 539 kr             | 2 001 kr             |
| Viktavgift per 100 kg                               | 23 kr                | 29 kr                |
| Telefonavisering                                    | 102 kr               | 128 kr               |
| Framkörningsavgift vid ej tömningsbart fosforfilter | 1 061 kr             | 1 326 kr             |

##### 16.4.1. Särskilda bestämmelser för fosforfilter

Tömning av fosforfilter sker vid behov efter budning. Avfall från fosforfilter ska inför hämtning vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras.

## 16.5. Slam från fettavskiljare

Tabell 55 - Fettavskiljare

| Avgift per tjänst  | Avgift<br>exkl. moms | Avgift<br>inkl. moms |
|--|----------------------|----------------------|
| Kampanjtömning   | 1 733 kr             | 2 166 kr             |
| Månadsbestämd/schemalagd tömning   | 1 874 kr             | 2 343 kr             |
| 7-dagars tömning   | 2 021 kr             | 2 526 kr             |
| Omgående tömning, vardagar*  | 3 143 kr             | 3 929 kr             |
| Jourtömning - Omgående tömning kväll ** samt helg (lördag, söndag eller helgdag) | 6 690 kr             | 8 363 kr             |
| Behandlingsavgift per ton  | 1 858 kr             | 2 323 kr             |
| Tillägg för slanglängder överstigande 20 m. Per 10-tal meter.                    | 122 kr               | 153 kr               |
| Framkörningsavgift vid ej tömningsbar fettavskiljare                             | 1 061 kr             | 1 326 kr             |
| Telefonavisering   | 102 kr               | 128 kr               |

\* Beställs tömning innan klockan 15:00 töms den samma dag.

Beställs tömning efter klockan 15:00 töms den nästkommande vardag.

\*\* Tömningen beställs efter klockan 15:00 och brunnen behöver tömmas samma kväll/under helgen.

### 16.5.1. Särskilda bestämmelser för tömning av fettavskiljare

Tömning av fettavskiljare sker vid behov, dock minst en gång per år. Kampanjtömning sker en gång per år, efter fasta körturer. Månadsbestämd tömning sker en eller fler gånger per år, under de månader som abonnenten själv bestämmer. Vid behov av tätare tömning finns 7-dagars tömning, denna ska budas en vecka i förväg. Möjlighet finns också att beställa omgående tömning.

Om det gått mer än 6 månader mellan budad tömning (7-dagars, Omgående) och tillfället när den årliga kampanjen genomförs så utförs kampanjtömning. Fastighetsägare som beställt budad tömning mindre än 6 månader innan aktuell kampanjperiod och som vill utnyttja den årliga kampanjen behöver meddela Närab i tid innan kampanjens start för att få tömt till kampanjpris.

## **17. Uppehåll, Gleshämtning, Gemensamma kärl samt Total befrielse m.m.**

### **17.1. Uppehåll**

Uppehåll i hämtningen vid permanentbostad kan medges efter skriftligt intyg från fastighetsägaren att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av **minst sex kalendermånader**. Framställning ska göras till Närab på särskild blankett som skickas efter förfrågan eller hämtas på Närabs hemsida, [www.narab.se](http://www.narab.se).

Vad i föregående stycke sagts gäller i motsvarande grad för fritidshus och avser minst en period om tolv kalendermånader.

Vid uppehåll debiteras grundavgift "Uppehåll".

Vid uppehåll hämtas kärnen.

Om kriterierna inte uppfylls tas en extra administrationsavgift ut, enligt 15.7.

### **17.2. Gles- och Minihämtning**

Gleshämtning och Minihämtning kan medges för den som har mycket lite avfall och som har godkänd hemkompost och därmed endast får kvar ett "torrt" restavfall. Se Renhållningsföreskrifterna. Minihämtning och gleshämtning utan sortering av förpackningar kan inte nytecknas efter 2024-01-01.

Framställning ska göras till Närab på blankett som skickas efter förfrågan eller hämtas på Närabs hemsida, [www.narab.se](http://www.narab.se). Ansökan om hemkompostering görs till Söderåsens Miljöförbund.

Vid gles- och minihämtning debiteras grundavgift för Fritidshus.

### **17.3. Gemensamma kärl**

Två närbelägna fastigheter kan ha gemensamma kärl som är uppställda på en av fastigheterna, se Renhållningsordningen. När två hushåll har gemensamma kärl faktureras en hel grundavgift men bara en halv rörlig avgift per hushåll.

Framställning ska göras till Närab på blankett som skickas efter förfrågan eller hämtas på Närabs hemsida, [www.narab.se](http://www.narab.se)

Notera att hushåll med gemensamma kärl måste ha samma abonnemangstyp.

Vid ägarbyte på någon av fastigheterna upphör samtömningen. Fastighet där kärlet är placerat behåller befintliga kärl och övergår till ett enskilt abonnemang med samma tömningsfrekvens om inte ny ansökan om samtömning eller val om annat abonnemang inkommer till Närab. Fastigheten som saknar kärl när samtömningen upphört ska inkomma till Närab med val av abonnemang.

#### **17.4. Total befrielse**

Dispens från avfallshämtningen, dvs total befrielse kan efter ansökan hos Söderåsens Miljöförbund erhållas under begränsad tid. Dispensen kräver att fastighetsägaren kan visa att fastigheten har mycket enkel standard (t ex ingen el indragen) och nyttjas så att uppkommet avfall kan omhändertas av ägare på fastigheten utan att olägenheter uppkommer. Total befrielse förutsätter att man inte i någon form använder sig av Närabs service.

Vid total befrielse debiteras ingen grundavgift.

#### **17.5. Avgift dispenser**

Observera att Söderåsens Miljöförbund tar ut en avgift för att behandla ansökningar gällande renhållning. Även avslag kan debiteras.

#### **17.6. Ändrade hämtningsförhållanden**

Den som är avgiftsskyldig ska omgående anmäla ändrade tömnings/hämtningsförhållanden till Närab.

Av ändringen förorsakad ökning eller minskning i renhållningsavgifterna regleras vid påföljande debiteringstillfälle.

## 18. Evenemangstaxa

Evenemangstaxan gäller för evenemang som kräver tillfällig renhållning inom Perstorp, Klippan eller Örskälljunga kommun. Vid beställning angiven fakturamottagare är avgiftsskyldig och avgiften ska betalas till Närab.

Det är obligatorisk med utsortering av matavfall, tidningar och samtliga fraktioner av förpackningsmaterial på samtliga evenemang.

Vid felsortering kan felsorteringsavgift tas ut enligt 15.10, tabell 47.

### 18.1. Avgifter evenemang

#### Utsättning, hemtagning och sluttömning

Det ska finnas utsortering av matavfall, restavfall och sortering av samtliga fraktioner tidningar och förpackningsmaterial som uppkommer på evenemanget. Det finns möjlighet till 4-facks kärl (Beda kärl) vid mindre abonnemang eller om det finns behov av flera insamlingspunkter vid samma evenemang.

Behandlingsavgift ingår. Kärlyra tillkommer.

**Tabell 56 - Evenemang, avgifter**

| Avgift per behållare   | Avgift<br>exkl. moms | Avgift<br>inkl. moms |
|--|----------------------|----------------------|
| Latrinbehållare  | 278 kr               | 348 kr               |
| 140 l kärl för matavfall   | 262 kr               | 328 kr               |
| 190 l kärl för restavfall  | 203 kr               | 254 kr               |
| 370 l kärl för restavfall eller Beda kärl (4-fack), per kärl   | 209 kr               | 261 kr               |
| 190 l kärl för återvinningsmaterial  | 190 kr               | 238 kr               |
| 370 l kärl för återvinningsmaterial  | 190 kr               | 238 kr               |
| 660 l kärl för wellpapp  | 190 kr               | 238 kr               |
| Container*   | 3 121 kr             | 3 901 kr             |
| * För container tillkommer behandlingsavgift enligt gällande industritaxa.<br>Information via Närab. |                      |                      |

#### Hyra av behållare

**Tabell 57 - Evenemang, hyra av behållare**

| Avgift per behållare och påbörjat dygn | Avgift<br>exkl. moms | Avgift<br>inkl. moms |
|--|----------------------|----------------------|
| Kärl                                   | 14 kr                | 18 kr                |
| Container (per påbörjad vecka)         | 833 kr               | 1 041 kr             |

**Extra tömning**

Behandlingsavgift ingår. Kärlyra tillkommer.

**Tabell 58 - Evenemang, extra tömning**

| <b>Avgift per behållare och extra tömning</b>                | <b>Avgift<br/>exkl. moms</b> | <b>Avgift<br/>inkl. moms</b> |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 140 l kärl för matavfall                                     | 255 kr                       | 319 kr                       |
| 190 l kärl för restavfall                                    | 255 kr                       | 319 kr                       |
| 370 l kärl för restavfall eller Beda kärl (4-fack), per kärl | 255 kr                       | 319 kr                       |
| 190 l kärl för återvinningsmaterial                          | 255 kr                       | 319 kr                       |
| 370 l kärl för återvinningsmaterial                          | 255 kr                       | 319 kr                       |
| 660 l kärl för wellpapp                                      | 255 kr                       | 319 kr                       |
| Container*   | 1 885 kr                     | 2 356 kr                     |

**Slamtömning Toalettbod****Tabell 59 - Evenemang, Toalettbod**

| <b>Avgift</b>                              | <b>Avgift<br/>exkl. moms</b> | <b>Avgift<br/>inkl. moms</b> |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Toalett bod inkl. 1 kbm slam per tillfälle | 1 889 kr                     | 2 361 kr                     |
| Slamtömning (per timme)                    | 1 539 kr                     | 1 924 kr                     |
| Saneringsvätska (per liter)                | 165 kr                       | 206 kr                       |
| Behandlingsavgift slam per ton             | 323 kr                       | 404 kr                       |







Adress: Hyllstofta 6178  
264 93 Klippan

Telefon: 0435-296 50

E-post: [kundservice@narab.se](mailto:kundservice@narab.se)

Hemsida: [www.narab.se](http://www.narab.se)



**Nårab**

Renhållningsordning:

# Renhållningsföreskrifter för Klippans, Perstorp och Örkejlunga kommuner

Gällande from 2024-01-01



## Innehållsförteckning

|  |    |
|--|----|
| Inledning .....  | 3  |
| Bemyndigande .....   | 3  |
| Kommunalt ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....   | 3  |
| Tillämpningsområde .....   | 4  |
| Allmänna bestämmelser .....  | 5  |
| Föreskriven hantering av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap.<br>Miljöbalken. ....   | 12 |
| Trädgårdsavfall .....  | 15 |
| Avfall från avloppsfraktioner och filter-material från enskilda<br>avloppsanläggningar samt latrin från torrtoaletter och jämförliga<br>lösningar..... | 16 |
| Särskilda bestämmelser för en- och tvåfamiljs-fastigheter.....   | 18 |
| Särskilda bestämmelser för fritidshushåll.....   | 19 |
| Särskilda bestämmelser för flerfamiljsfastigheter .....  | 20 |
| Särskilda bestämmelser för verksamheter .....  | 21 |
| Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare eller<br>filterkassett/säck.....   | 22 |
| Undantag från Renhållningsföreskrifternas bestämmelser .....   | 23 |
| Renhållningsavgift.....  | 26 |
| Ikraftträdande och Uppföljning.....  | 27 |

## Inledning

- § 1 För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2020:614) samt bestämmelserna om avfallshanteringen i andra föreskrifter och författningar. Det innebär att varje kommun ska ha en Renhållningsordning som ska antas av Kommunfullmäktige. Renhållningsordningen innehåller dels föreskrifter om hanteringen av avfall, dels en avfallsplan. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om förekommande avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.
- § 2 Från och med 2024-01-01 gäller de föreskrifter om avfallshantering som finns i denna Renhållningsföreskrift och som beslutats av Kommunfullmäktige.
- § 3 Regler för hur källsorteringen ska gå till för olika typer av abonnenter bestäms av Närab.
- § 4 Komplement till denna Renhållningsföreskrift är "Avfallsplan 2019–2022 för Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommuner". En ny avfallsplan "Avfallsplan 2024-2034" har varit ute för samråd under sommaren 2024 och kommer efter Kommunfullmäktiges beslut ersätta befintlig plan.
- § 5 Ändringar i gällande lagar och andra författningar samt andra myndighetsbeslut som reglerar avfallshanteringen införs i denna Renhållningsföreskrift utan särskilt beslut i Kommunfullmäktige.
- § 6 Närab har tolkningsföreträde avseende Renhållningsordning och Renhållningstaxa.

## Bemyndigande

- § 7 Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ Miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ Avfallsförordningen (2020:614) meddelar Kommunfullmäktige i Klippan, Perstorp och Örkelljunga dessa föreskrifter för avfallshantering i Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommun.

## Kommunalt ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

- § 8 Kommunstyrelsen i Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommun har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § och 20 a § Miljöbalken, för hanteringen av kommunalt avfall i respektive kommun. De ansvariga nämnderna i respektive kommun är i:
- |              |                         |
|--------------|-------------------------|
| Klippan:     | Plan och Byggnämnden    |
| Perstorp:    | Kommunstyrelsen         |
| Örkelljunga: | Samhällsbyggnadsnämnden |

- § 9 Norra Åsbo Renhållningsaktiebolag, i följd Nårab, är ett kommunalt bolag som ägs gemensamt av de tre kommunerna Klippan, Perstorp och Örkelljunga. Nårab har som uppdrag att utföra de uppgifter som enligt verksamhetsansvar 15 kap. 20 § och 20 a § Miljöbalken åligger kommunerna.
- § 10 Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Nårab också kallad renhållare och/eller den eller de entreprenörer Nårab utser.
- § 11 Söderåsens Miljöförbund är tillsynsansvarig nämnd och har ansvar för tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap. Miljöbalken samt prövar frågor om undantag eller dispens från denna Renhållningsföreskrift enligt §121 – §134.
- § 12 Nårab ansvarar för att informera allmänhet, företag, skolor och bostadsbolag med flera om hantering av avfall samt om hantering av avfall med producentansvar.

## Tillämpningsområde

- § 13 Kommunalt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken, tidigare kallat hushållsavfall, ska samlas in, hanteras och behandlas av Nårab eller av Nårab utsedd entreprenör. Producentansvarsavfall från hushåll och de samlokaliserade verksamheter som har valt kommunal insamling av förpackningar ska samlas in av Nårab eller av Nårab utsedd entreprenör och överlämnas sedan till Producentansvarsorganisation. Angående producentansvarsavfall i flerfamiljsfastigheter, se § 106 i denna Renhållningsföreskrift.
- § 14 Renhållningsordningen innehåller bestämmelser för hantering av följande avfallstyper inom kommunen:
1. Avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken och därmed jämförligt avfall
  2. Trädgårdsavfall
  3. Avfall från avloppsfraktioner och filter-material från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter (om anläggningen endast används för hushållsspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushålls-spillvatten) samt latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar
  4. Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet

## Allmänna bestämmelser

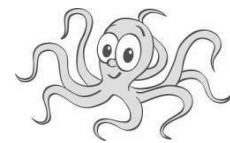
### Definitioner

- § 15 Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:
1. Med *avfall* avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med. (15 kap 1 § Miljöbalken)
  2. Med *kommunalt avfall* avses detsamma som i 15 kap.3§ Miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.
  3. Med *avfall under kommunalt ansvar* avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § Miljöbalken.
  4. Med *grovavfall* avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  5. Med *trädgårdsavfall* avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten Avfallsförordning (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
  6. Med *farligt avfall* avses avfall som i bilaga 3 Avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*).
  7. Med *konsumentelavfall* avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  8. Med *före detta livsmedel* avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  9. Med *matavfall* avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköls ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (8) ovan.
  10. Med *restavfall* avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper,

- förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållens kärl- och säckavfall.
11. Med *bygg- och rivningsavfall* avses avfall i enlighet med 15 kap. 8 § Miljöbalken från bygg- och rivningsarbeten.
  12. Med *bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet* avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten Miljöbalken.
  13. Med *fastighetsägare* avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § Fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
  14. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
  15. Med *permanentboende* avses den som är folkbokförd på fastigheten.
  16. Med *fritidsbostad* menas sådan fastighet avsedd för boende som nyttjas uteslutande för fritidsändamål och på vilken fastighetsägaren/hyresgästen inte är folkbokförd.
  17. Med *permanentbostad* menas övriga fastigheter avsedda för boende.
  18. Med *samfällighetsförening* avses en juridisk person, där ägarna till de fastigheter som ingår i föreningen är medlemmar. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av en gemensam anläggning för avfallshantering, ersätter fastighetsinnehavarens betalningsansvar för avgifter.
  19. Med *samlokaliserad verksamhet* menas verksamhet som använder samma avfallsbehållare som hushåll på eller i anslutning till en fastighet.
  20. Med *tätort* avses i denna Renhållningsföreskrift bebyggelse inom tätbebyggt område enligt tätortskartor i bilaga 1.
  21. Med *gemensamma kärl* avses i denna Renhållningsföreskrift avfallskärl som nyttjas gemensamt av två småhusabonnenter eller verksamheter.
  22. Med *gemensam avfallslösning* avses att flera behållare delas av fastigheter som bildat förening.
  23. Med *avfallsbehållare* menas kärl, container, säck, djupbehållare eller liknande som är avsett att innehålla något typ av avfall.
  24. Med *källsorteringskärl* avses i denna Renhållningsföreskrift delade kärl med insats- eller påhångsbehållare avsett att sortera flera olika avfallsfraktioner.



25. Med *anvisad plats* avses den plats utanför fastigheten som kommunen anvisat i syfte att fullgöra sin bortforslingskyldighet.
26. *Källsorteringssystemet Beda* innebär att abonnenter i småhus och flerfamiljsfastigheter källsorterar i anslutning till sin bostad, så kallad fastighetsnära insamling.
27. Med *Återvinningscentral (ÅVC)* avses Närabs mottagningscentral för återbruksmaterial, sorterat grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och konsumentelavfall enligt definitionerna ovan från hushåll och verksamheter. Mängden avfall som får lämnas på ÅVC regleras av Närab.
28. Med *enskilda avloppsanläggningar* avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som samlar upp och behandlar samt ger upphov till avloppsfraktioner. En enskild avloppsanläggning är inte ansluten till det kommunala avloppsnätet.
29. Med *latrinbehållare* avses ett system med behållare där mänsklig avföring samlas upp.



För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. Miljöbalken och till Avfallsförordning.

## Abonnentens skyldighet

- § 16 Fastighetsägaren är ansvarig gentemot kommunen och skyldig att:
- se till att avfall som uppkommer hanteras enligt Renhållningsordningen.
  - ha abonnemang och erlägga avgifter enligt fastställd taxa. Vid registrerat ägarbyte tar köparen automatiskt över tidigare ägarens abonnemang om där inte förekommer dispenser som upphör vid ägarbytet.
  - till Närab anmäla sådan förändring i fastighetens utnyttjande, utformning eller annat som kan medföra ändrat behov av renhållningsservice eller ändrad taxesättning.
  - i erforderlig omfattning informera dem som bor eller är verksamma i fastigheten om Renhållningsföreskriftens bestämmelser.
- § 17 Hushåll och andra förbrukare är skyldiga att:
- källsortera avfallet, enligt anvisningar från Närab, för att öka återanvändningen och återvinningen samt för att underlätta en miljöriktig avfallsbehandling enligt gällande lagstiftning.
  - sortera ut och lämna farligt avfall till plats som anvisas av Närab.

- § 18 Enligt lag ska alla fastigheter där avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken kan uppkomma ha renhållning eller beviljad dispens från renhållning.
- § 19 Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken ska på begäran av Söderåsens Miljöförbund lämna de uppgifter till dem om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens Renhållningsföreskrift och Avfallsplan.
- § 20 Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, ska på begäran av Söderåsens Miljöförbund lämna de uppgifter till dem om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens Renhållningsföreskrift och Avfallsplan.

### **Vem får transportera?**

- § 21 Avfall enligt punkt 1 och 3 under §14, ska transporteras av Nårab eller av Nårab utsedd entreprenör, om inget annat anges i denna Renhållningsföreskrift. Fastighetsägaren får själv bortforsla trädgårdsavfall, grovavfall samt bygg- och rivningsavfall till Återvinningscentralen.
- § 22 Avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken som inte ska hämtas regelbundet vid fastigheten och som inte heller får slutbehandlas av hushållet eller andra förbrukare ska transporteras av avfallslämnaren eller av Nårab utsedd entreprenör till anvisad plats.
- § 23 Farligt avfall som uppkommer i hushållet ska transporteras av hushållet till miljöstationen på Återvinningscentralen.
- § 24 För farligt avfall som uppkommit i verksamheter gäller särskilda regler enligt i Renhållningsordningen och i Avfallsförordningen (SFS 2020:614).

### **Avfallsutrymme, behållare, hämtning, hämtningsväg med mera**

- § 25 Vid nyttjande av Nårabs källsorteringssystem ska avfall förvaras och hämtas i behållartyper som föreskrivs av Nårab. Bestämmelser om funktionskrav för avfallsutrymme med mera inom fastigheterna meddelas av Boverket och Nårab.
- § 26 Fastighetsägare ska placera sin avfallsbehållare så att hämtning underlättas. Behållaren får vid hämtning inte placeras bakom staket eller häck, eller så att den på annat sätt inte går att komma åt. Kärnen ska på tömningsdagen vara placerade vid tomtgräns, eller, av Nårab godkänd, stannplats i de fall tomtgräns/-infarten ej är belägen i anslutning till farbar väg med värdmöjlighet, senast klockan 06.00 på hämtningsdagen.

Kärlden ska stå med draghandtagen mot gatan. Det gäller ej trädgårdsavfallskärl.

Extra avgift tas ut för gångavstånd som överstiger 2 meter. Kärlden får ej ställas på vägar, cykelbanor, cykelvägar eller trottoarer. Vid om- och nybyggnation är maximalt tillåtna dragväg 10 m.

Kärlden ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

- § 27 Hämtningsväg ska vara lätt framkomlig och hållas i skick så att den är farbar för de renhållningsfordon som används av Närab eller av Närab anlitaad entreprenör. Vintertid ska väg snöröjas och hållas halkfri. Närab beslutar om godkända vägmått, vägstandard mm. Uppgifter om detta kan fås hos Närab, se bilaga 2.
- § 28 Om framkomligheten är sådan att fastigheten inte kan nås av renhållningsfordon ska fastighetsägaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Närab eller anvisas av ansvarig nämnd i berörd kommun. Det är Närab som avgör om vägen är körbar. Fastighetsägaren inhämtar godkännande för kärldens placering om det är annans mark.
- § 29 Om avfallet inte kan hämtas på ordinarie uppställningsplats på grund av planerade hinder, till exempel vägarbeten, ska avfallet avlämnas på en uppställningsplats som på förhand överenskoms med Närab eller anvisas av ansvarig nämnd i berörd kommun.
- § 30 Om ett antal fastigheter inte är framkomliga för renhållningsfordonet kan Närab utse gemensamma uppsamlingsplatser för kärlden eller, genom att en förening bildas, att man har gemensamma kärl (samtliga fraktioner).
- § 31 Närab och entreprenör som anlitaas av Närab ska ges tillträde till utrymme i fastighet där tömning ska ske. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om tömning lämnas till Närab eller av Närab anlitaad entreprenör.
- § 32 Hos flerfamiljsfastigheter bör det finnas låsbara utrymmen i markplan för grovavfall. Vid hämtning ska grovavfallet vara placerat så att hämtning är möjlig med kranbil.

### **Fyllnadsgrad, vikt på behållare, sortering med mera**

- § 33 Det är obligatoriskt att sortera ut matavfall och matavfallet ska läggas i särskilda påsar som Närab tillhandahåller.
- § 34 Det är även obligatoriskt att sortera ut returpapper (tidningar) och förpackningar ur restavfallet och lämna det för återvinning enligt Avfallsförordningen (SFS 2020:614).
- § 35 Källsortering av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken och därmed jämförligt avfall ska ske enligt sorteringsguide utgiven av

Nårab. Erforderliga tillämpningsföreskrifter och råd utfärdas av Nårab. Material som ska återvinnas får inte blandas med annat avfall.

- § 36 Behållare tillhandahållna av Nårab ska användas.
- § 37 Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Överfyllda behållare töms inte. Behållaren får heller inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Arbetsmiljöverkets regler ska följas.
- § 38 Vid tömning ska avfallet falla ur kärlet utan extra åtgärd från hämtningsfordonets förare. Nårab eller Nårabs entreprenör har ingen skyldighet att tömma avfall som frusit fast eller på annat sätt fastnat i avfallsbehållaren.
- § 39 Trädgårdsavfallskärlet får bara belastas så att det lätt går att rulla själv. Maximal belastning för kärlet är 152 kg (för 190 L kärlet) respektive 170 kg (för 370L kärlet).
- § 40 Grovavfall ska kunna hanteras av **en** person och får maximalt väga 32 kg/kolli. Grovavfall ska kunna hämtas och hanteras med kranbil och säckakärra. Vid behov av extraperson debiteras enligt gällande timtaxa.
- § 41 Varm aska, slagg, frätande ämnen, farligt avfall eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållare. Samma gäller för byggnadsavfall, jord, sten och liknande.
- § 42 Insamling av källsorterat avfall bygger på att alla anslutna abonnenter sköter källsorteringen på ett acceptabelt sätt. Om behållare innehåller dåligt sorterat avfall (t ex ett kärlet för glas som har fyllts med annat avfall), tvingas renhållaren tömma behållaren i fraktionen för restavfall i renhållningsfordonet. Abonnenter som vid upprepade tillfällen har behållare med dåligt sorterat avfall kommer att kontaktas av Nårab och kan komma att erläggas felsorteringsavgift enligt gällande renhållningstaxa. Om bristerna i sortering fortsätter trots uppmaningar om rättelse kan Nårab ändra kundens abonnemang.

## Äganderätt till behållare med mera

- § 43 I abonnemanget ingår att Nårab tillhandahåller matavfallspåsar genom flaggning på sorteringskärlet eller för flerfamiljsfastigheter efter beställning. Önskas fler matavfallspåsar hämtas dessa på närmaste Återvinningscentral. Dessutom tillhandahåller Nårab hållare till matavfallspåsar, avfallsbehållare och containrar för avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken samt behållare för latrin.
- § 44 Nårab tillhandahåller ej underjordiska avfallsbehållare (Djupbehållare). Underjordiska avfallsbehållare (Djupbehållare) anskaffas, ägs, underhålls och installeras av fastighetsinnehavare. Nårab ansvarar för tömning.
- § 45 Nårab äger tillhandahållna avfallsbehållare. Fastighetsägaren förvaltar tilldelat material och svarar för skötsel, rengöring och förstörda eller

försvunna behållare. Behållarna får inte målas eller förses med extra dekaler.

- § 46 Underjordsbehållare, sopsugsanläggning samt andra behållare och anordningar för avfallshantering ska godkännas av Nårab innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar sådana installationer.

## **Paketering och hantering av avfall**

- § 47 I avfallsbehållare, avfallsutrymme och sopnedkast får endast placeras sådant avfall som behållare och förvaringsplats är avsedd för. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.
- § 48 Det är i de flesta fall innehavaren som avgör när ett föremål övergår från att vara en produkt till att vara ett avfall. När ägaren placerar ett föremål i avfalls-behållaren blir föremålet ett avfall och ska därmed hanteras av Nårab som är skyldiga att transportera bort avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken. Om fastighetsägaren placerat något i behållaren som strider mot bestämmelserna i denna renhållningsföreskrift kan Nårab vägra att tömma behållaren och kräva att föremålen avlägsnas och/eller att avfallet i behållaren sorteras om av fastighetsägaren innan tömning kan ske.
- § 49 Matavfall får endast förpackas i påsar som tillhandahålls av Nårab. Påsen ska vara väl försluten då den läggs i behållaren.
- § 50 Större glasföremål eller andra större skärande eller stickande föremål ska paketeras och märkas väl med beteckningen "glas" eller annan varningstext. Denna typ av avfall hanteras som grovavfall.
- § 51 Mjukplast ska paketeras.
- § 52 Vid felsortering hämtas avfall först när det sorterats om, med undantag för kärl med matavfall. Fastighetsägaren kan åläggas felsorteringsavgift enligt gällande taxa.

## **Extra tömning**

- § 53 Extratömning av avfall, grovavfall, avloppsslam och latrin utförs efter särskild beställning hos Nårab enligt gällande taxa.
- § 54 Extra latrinbehållare kan beställas hos Nårab.

## Föreskriven hantering av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken.

### Utsortering av vissa avfallsslag

§ 55 Följande avfallsslag ska sorteras bort från det avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken som läggs i kärlet:

- a) **Grovavfall**; d v s skrymmande avfall som uppkommer vid normalt nyttjande av ett hushåll och som inte får plats i den normala avfallsbehållaren. Grovavfall kan vara både återvinningsbart och icke återvinningsbart. På Närabs hemsida finns ytterligare uppgifter om vad som räknas som grovavfall.

Vid budning av grovavfallshämtning ska avfallslämnaren uppge vilken typ av avfall som ska hämtas så att avfallet kan omhändertas på rätt sätt. Grovavfall hämtas efter budning enligt upprättade körturer och med en frekvens som framgår av gällande taxa. Maximalt tio kollin med en sammanlagd volym motsvarande maximalt 2 m<sup>3</sup> hämtas per år. Grovavfallet får maximalt väga 32 kg/kolli och ska normalt kunna hanteras av en person. Grovavfallet ska vid hämtning vara placerad vid fastighetsgräsen på plats där det kan hämtas med kranbil. Grovavfall kan utöver detta hämtas genom extra budning (maxvikt 250 kg) enligt gällande taxa eller lämnas på Återvinningscentralen enligt gällande taxa.

Till grovavfall räknas **inte**: Avfall från mer omfattande renovering, underhållsarbete eller nyproduktion. Hit räknas inte affärs-, industri-, byggnads- eller jordbruksavfall eller avfall som kommer från skolor, förskolor, hotell, sjukhem eller dylikt.

- b) **Farligt avfall**; d v s sådant avfall som finns särskilt markerat i bilaga 2 till Avfallsförordningen (SFS 2011:927) eller har en eller flera av de egenskaper som anges i bilaga 3 till Avfallsförordningen.

Exempel på farligt avfall som uppkommer i hushållen är: termometrar med kvicksilver, färg och lösningsmedel, bekämpningsmedel, sprutor och kanyler, bilbatterier, impregnerat trä. Detta ska sorteras ut från avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken, lämnas till Återvinningscentralen och då vara tydligt märkt med uppgift om innehållet.

- c) Sprutor, kanyler och annat stickande och skärande avfall som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller djur ska antingen lämnas i tillsluten godkänd förpackning till apoteket i behållare som delats ut av dem. Läkemedelsrester, med undantag av cytotoxiska läkemedel och cytostatika (ATC L01), ska lämnas på apoteket. Cytotoxiska läkemedel och cytostatika lämnas i tillsluten förpackning som är märkt med uppgifter om innehållet till Återvinningscentralen.

- d) Ammunition och sprängämne ska lämnas till Polisen.
  - e) Upptäcks farligt avfall inblandat i annat avfall efter avlämning på Återvinnings-centralen eller på Närabs Avfallsanläggning i Hyllstofta debiteras en extra hanteringsavgift.
  - f) **Återvinningsbara material som omfattas av producentansvar;** d v s förpackningar av glas, papper, plast (hård och mjukplast), metall eller wellpapp ska lämnas i av Närab tillhandahållen behållare vid fastigheten eller på Återvinningscentralen.
  - g) **Returpapper;** ska sorteras ut och lämnas i av Närab tillhandahållen behållare vid fastigheten eller på Återvinningscentralen.
  - h) **Matavfall;** ska sorteras ut och hämtas efter abonnemang eller komposteras, efter godkännande av Söderåsens Miljöförbund, på egen fastighet.
  - i) **Bygg- och rivningsavfall;** ska sorteras i fraktionerna trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips och ska i första hand lämnas på Återvinningscentralen. Större mängder hänvisas till Närabs Avfallsanläggning i Hyllstofta. Bygg- och rivningsavfall kan även hämtas mot avgift enligt gällande taxa efter budning.
- § 56 **Kylmöbler och klimatanläggningar;** kylskåp, frysskåp, frysboxar och värme-pumpar hämtas kostnadsfritt efter budning eller lämnas på Återvinningscentralen.
- § 57 **Elektriskt och elektroniskt avfall;** data-, TV- och radioapparater, bandspelare, mindre hushållsmaskiner, miniräknare, elarmaturer, tvättmaskiner, torktumlare, diskmaskiner, spisar, spisfläktar, lysrör, lågenergilampor, glödlampor mm lämnas på Återvinningscentralen.
- § 58 **Småbatterier;** enligt definition i Batteriförordningen (SFS 1997:645) de som uppkommer i bostäder, kontor, skolor, förskolor, mindre rörelser mm och skall sorteras ut och lämnas i utsatta batteriboxar eller på Återvinningscentralen. Produkter med inbyggda batterier kan också lämnas på försäljningsstället.
- § 59 **Järn- och metallskrot;** värme pannor, varmvattenberedare och radiatorer utan elektronik samt badkar, gräsklippare, skottkärror, diskbänkar, plåtskåp, cyklar, bildelar, takrännor av metall, TV-antennar, rengjorda tomfat, barnvagnar etc lämnas på Återvinningscentralen.
- § 60 **Trädgårdsavfall;** lämnas på Återvinningscentralen. Det kan även i tätort hämtas efter abonnemang eller komposteras på den egna fastigheten.
- § 61 **Träavfall;** trä möbler, plankor etc lämnas på Återvinningscentralen. Impregnerat trä är inte återvinningsbart utan klassas som farligt avfall.

- § 62 **Frityrojlor och fett från stekbord;** Frityrojlor och fett från restauranger och storkök hämtas enligt särskilt abonnemang eller lämnas på Återvinningscentralen enligt gällande taxa. Hushåll och övriga ska samla fett i lämplig behållare och lämna det på Återvinningscentralen.
- § 63 **Schaktmassor;** mindre mängder tegel, kakel, porslin, jord, grus, sten och liknande lämnas på Återvinningscentralen.
- § 64 **Personbilsdäck;** lämnas på försäljningsstället eller på Återvinningscentralen. Avgift tages ut i vissa fall.
- § 65 **Tryckkärl;** behållare för gasol, syrgas mm lämnas i första hand till försäljnings-ställe och i andra hand på Återvinningscentral. Sprayburkar lämnas som farligt avfall på Återvinningscentralen.
- § 66 **Döda sällskapsdjur;** Sällskapsdjur mindre än 3 kg kan om det förpackas väl läggas som brännbart restavfall i sopkärl. I vissa kommuner finns också djurbegravningsplatser. Kontakta kommunen.
- § 67 **Invasiva arter;** kan lämnas mot avgift på Närabs Avfallsanläggning i Hyllstofta. Växterna skall vara förpackade i väl förslutna, dubbla säckar och hanteras separat.

## Hantering av komposterbart avfall

- § 68 Kompostering av annat avfall än trädgårdsavfall ska anmälas till Söderåsens Miljöförbund. (Avfallsförordningen SFS 2020:614). Fastighetsägaren får i allmänhet kompostera köksavfall på egen fastighet om det kan ske utan olägenhet för omgivningen och efter ansökan hos Söderåsens Miljöförbund.
- § 69 Vid kompostering av animaliskt matavfall skall skadedjurssäker och isolerad behållare för åretruntbruk användas. Kompostering ska ske så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Vidare måste det finnas tillräckliga ytor för avsättningen av komposten.
- § 70 Information om kompostering kan fås från Söderåsens Miljöförbund.

## Hantering av latrin

- § 71 Abonnent ska vid tömning ta ut den fyllda latrinbehållaren från uppställnings-platsen i toalettutrymmet, sätta på medföljande lock enligt anvisningar och placera behållaren på överenskommen skyddad plats i anslutning till renhållningsfordonets stannplats senast klockan 06:00 på hämtningsdagen. Latrinbehållaren ska vara så försluten att olägenheter för omgivningen inte uppstår.
- § 72 Dispens för eget omhändertagande av latrin kan fås efter ansökan hos Söderåsens Miljöförbund.



## Trädgårdsavfall

- § 73 Trädgårdsavfall är vegetabiliskt avfall från normal skötsel av trädgårdsanläggningar. Det får komposteras på egen fastighet om så kan ske utan olägenhet för omgivningen. Trädgårdsavfall kan också lämnas på Återvinningscentralen eller hämtas vid fastighet inom tätort enligt särskilt abonnemang från Nårab. Större mängder trädgårdsavfall kan lämnas på Nårab's Avfallsanläggning i Hyllstofta.
- § 74 Den som avser att kompostera mer än 50 ton trädgårdsavfall per år ska enligt Miljöbalken göra en anmälan om miljöfarlig verksamhet till Söderåsens Miljöförbund.
- § 75 Observera att trädgårdsavfall som hämtas eller mottages av Nårab ska vara fritt från **icke** nedbrytbara föremål och miljöskadliga ämnen. Om sådant avfall upptäcks debiteras avfallslämnaren för nödvändig sortering.
- § 76 Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön innehåller bestämmelser om eldning av trädgårdsavfall.

## Avfall från avloppsfraktioner och filter-material från enskilda avloppsanläggningar samt latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar

- § 77 Renhållningsordningen innehåller föreskrifter för avfall från avloppsfraktioner och filter-material från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter (om anläggningen endast används för hushållspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten) samt latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar.
- § 78 Tömning av slamavskiljare utan anslutet WC utförs på fastighetsägarens särskilda beställning.
- § 79 Tömning av slamavskiljare för WC, fettavskiljare, slutna tankar och minireningsverk sker vid behov, dock minst en gång per år om inget annat medgivits.
- § 80 Kampanj slamtömning sker en gång per år efter fasta körturer. Om det gått mer än sex månader sedan budad tömning (7-dagars eller omgående) när den årliga kampanjen genomförs, utförs ny tömning.
- § 81 Månadsbestämd slamtömning sker en eller fler gånger per år på månad som abonnenten önskar.
- § 82 Extra tömning av slam kan efter beställning och enligt gällande taxa göras antingen sju dagar efter beställning (beställningsdagen oräknad) eller akut.
- § 83 Akut tömning görs samma dag om beställningen gjorts innan klockan 15:00, och nästkommande vardag om beställningen görs efter klockan 15:00. Beställningen görs hos Närab. För omgående tömning kväll/helg kan beställning göras på entreprenörens journummer som anges på Närabs hemsida till en kostnad enligt gällande Renhållningstaxa.
- § 84 Slamavskiljare, fettavskiljare, slutna tankar och minireningsverk ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person, vara markerad på lämpligt sätt och får inte vara övertäckt i samband med tömningen. Fastighetsägaren ansvarar för att öppna eventuella lås på lock eller manlucka. Minsta diameter är 400 mm och max diameter, om locket eller manluckan är gjord av betong eller annat tungt material, är 600 mm. Locket får maximalt väga 25 kg om det kan öppnas genom att dras åt sidan och maximalt 15 kg om det måste lyftas upp. Anslutning för slang ska godkännas av renhållaren. Fastighetsägaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll.

- § 85 Avståndet mellan uppställningsplats för tömningsfordon och anläggning som ska tömmas får inte överstiga 20 m om inte särskilda skäl föreligger. Botten på anläggningen får inte ligga lägre än sju meter under tömningsfordonets uppställningsplats. Om brunn eller tank ligger utanför den egna tomten eller då det är oklart vilken fastighet anläggningen tillhör, ska tömningsplatsen vara markerad med en tydlig skylt som anger fastighetsbeteckningen.
- § 86 Avfall från fosforfilter ska inför hämtning vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras. Tömning görs med kranbil.
- § 87 Efter hämtning av uttjänat filtermaterial från fosforfilter ska nytt filtermaterial eller fosforfiltersäck tillföras anläggningen genom fastighetsägarens försorg.
- § 88 Byte av fosforfilter ska ske enligt anläggningens tillstånd.
- § 89 I samband med tömning av minireningsverk ska fastighetsägaren vid varje tömningstillfälle tillhandahålla tydlig och noggrann instruktion enligt tillverkarens anvisning om hur tömning ska ske, genom uppmärkning samt skrivna eller muntliga instruktioner på plats.
- § 90 I det fall minireningsverk kräver påfyllning av vatten efter genomförd tömning är det fastighetsägarens ansvar att tillse att detta genomförs.
- § 91 Framkörnings-/Bomkörningsavgift tas ut då abonnenten aviserats om tömning av brunnen i förväg men den trots detta inte är nåbar eller tömningsbar.
- § 92 Avfallskvarn får inte anslutas till det kommunala avloppsnätet utan tillstånd från kommunens nämnd som hanterar va-frågor. Anslutning av avfallskvarn till enskilt avlopp fordrar ansökan till Söderåsens Miljöförbund, som prövar om det är möjligt.

## Särskilda bestämmelser för en- och tvåfamiljs-fastigheter

- § 93 Abonnenter ska hantera avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken enligt anvisningar från Närab. Hämtningsfrekvenser framgår av taxan.
- § 94 **Latrin**  
Latrin hämtas var fjortonde dag året runt eller annan frekvens i gällande taxa.
- § 95 **Grovavfall**  
Grovavfall hämtas kostnadsfritt efter budning med en frekvens som framgår av gällande taxa, hämtas via ytterligare budning mot avgift eller lämnas på Återvinningscentralen enligt gällande taxa.
- § 96 **Trädgårdsavfall**  
Trädgårdsavfall hämtas i tätorterna vid fastighet, med sidlastande renhållningsfordon (se bilaga 3), mot särskilt abonnemang hos Närab, komposteras på egna fastigheten eller forslas till Återvinningscentralen.
- § 97 **Farligt avfall**  
Farligt avfall som färgburkar, lösningsmedel, el-avfall och batterier ska lämnas på någon av Närabs Återvinningscentraler.
- § 98 **Bygg- och rivningsavfall**  
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet ska i första hand lämnas på Återvinningscentralen. Större mängder hänvisas till Närabs avfallsanläggning i Hyllstofta.  
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet kan även hämtas i storsäck efter budning mot avgift enligt gällande taxa.

## Särskilda bestämmelser för fritidshushåll

- § 99 Abonnenter ska hantera avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken enligt anvisningar från Närab. Hämtningsfrekvenser framgår av taxan.
- § 100 **Latrin**  
Latrin hämtas var fjortonde dag maj till och med september och en hämtning i vardera januari, mars och november, sammanlagt 14 hämtningar per år eller enligt gällande taxa.
- § 101 **Grovavfall**  
Grovavfall hämtas kostnadsfritt efter budning med en frekvens som framgår av gällande taxa, hämtas via ytterligare budning mot avgift eller lämnas på Återvinningscentralen enligt gällande taxa.
- § 102 **Trädgårdsavfall**  
Trädgårdsavfall hämtas i tätort vid fastighet, med sidlastande renhållningsfordon (se bilaga 3), mot särskilt abonnemang hos Närab, komposteras på egna fastigheten eller forslas till Återvinningscentralen.
- § 103 **Farligt avfall**  
Farligt avfall som färgburkar, lösningsmedel, el-avfall och batterier ska lämnas på någon av Närabs Återvinningscentraler.
- § 104 **Bygg- och rivningsavfall**  
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet ska i första hand lämnas på Återvinningscentralen. Större mängder hänvisas till Närabs avfallsanläggning i Hyllstofta.  
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet kan även hämtas i storsäck efter budning mot avgift enligt gällande taxa.

## Särskilda bestämmelser för flerfamiljsfastigheter

§ 105 Ägare till flerfamiljsfastigheter ska hantera avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken enligt anvisningar från Närab.

§ 106 **Förpackningsavfall**

Förpackningar av papper, plast, glas och metall ska samlas in genom Närabs källsorteringssystem av Närab eller av Närab utsedd entreprenör. Hämtningsfrekvenser framgår av taxan. Förpackningsavfall kan även lämnas på Återvinningscentralen.

§ 107 **Grovavfall**

Grovavfall från de boende hämtas kostnadsfritt efter budning med en frekvens som framgår av gällande taxa eller lämnas på Återvinningscentralen enligt gällande taxa.

§ 108 **Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall hämtas i tätorterna vid fastighet, med sidlastande renhållningsfordon (se bilaga 3) mot särskilt abonnemang hos Närab, komposteras på egna fastigheten eller forslas till Återvinningscentralen. Trädgårdsavfall från förvaltning av grönytor klassas som verksamhetsavfall.

§ 109 **Farligt avfall**

Farligt avfall som färgburkar, lösningsmedel, el-avfall och batterier ska lämnas till någon av Närabs Återvinningscentraler eller tecknas abonnemang enligt gällande taxa.

§ 110 **Hantering av avfall från service och underhåll**

Under reparation, service och underhåll av fastigheter uppstår ofta avfall, både farligt och annat avfall. Detta klassas som verksamhetsavfall. Det är du i egenskap av fastighetsägare och beställare av tjänster där avfall uppstår som är ägare till avfallet och som ska se till att anlitate underentreprenörer hanterar avfallet på godkänt sätt. Avfall som uppkommer när hyresgästen renoverar bostad själv ansvarar den boende för.

## Särskilda bestämmelser för verksamheter

- § 111 Verksamhetsinnehavare ska hantera avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken enligt anvisningar från Närab. Avseende producentansvars-avfall kan verksamheter välja att nyttja Närabs Beda-system eller källsorteringssystem som tillhandahålls av producenten (genom avtal direkt med producenten eller med den som har producentens uppdrag).
- § 112 Väljer verksamhetsinnehavare avseende producentansvarsavfall att nyttja annat källsorteringssystem än Beda-systemet ska Närab informeras om detta vid tecknande av abonnemang eller när byte av system sker. Hämtningsfrekvenser framgår av taxan.
- § 113 **Grovavfall**  
Grovavfall kan lämnas på någon av Närabs Återvinningscentraler mot avgift.
- § 114 **Trädgårdsavfall**  
Trädgårdsavfall hämtas i tätorterna vid fastighet med sidlastande renhållningsfordon (se bilaga 3) mot särskilt abonnemang hos Närab, komposteras på egna fastigheten eller forslas till Återvinningscentralen. Trädgårdsavfall från förvaltning av grönytor klassas som verksamhetsavfall.
- § 115 **Farligt avfall**  
Farligt avfall från verksamheter kan lämnas på Närabs avfallsanläggning i Hyllstofta mot avgift.
- § 116 **Hantering av avfall från service och underhåll**  
Under reparation, service och underhåll av fastigheter uppstår ofta avfall, både farligt och annat avfall. Detta klassas som verksamhetsavfall. Det är du i egenskap av verksamhetsinnehavare och beställare av tjänster där avfall uppstår som är ägare till avfallet och som ska se till att anlitate underentreprenörer hanterar avfallet på godkänt sätt.

## Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare eller filterkassett/säck

- § 117 Vid installation av underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare, eller anläggning med fosforfilterkassett eller säck för filtermaterial, ska behållaren/anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.
- § 118 Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning inte överskrider 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren själv placerar fosforfilterkassett eller säck för filtermaterial inom angivet avstånd inför hämtning kan anläggningen placeras längre från fordonets uppställningsplats.
- § 119 Vid hämtning av avfall ska den fria höjden ska vara minst 10 meter över kranfordonet, och hålla minst samma höjd mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren eller anläggningen. Det får inte finnas hinder nära den sträcka som behållaren lyfts från behållarplatsen till fordonet.
- § 120 Uppställningsplatsen ska ha lämpligt underlag som ger tillräcklig bärighet när kranfordon ska lyfta behållaren.



## Undantag från Renhållningsföreskrifternas bestämmelser

- § 121 Söderåsens Miljöförbund tar ut en avgift enligt gällande taxa för handläggning av ärenden gällande undantag från Renhållningsföreskriftens bestämmelser. Även vid avslag debiteras avgift.

### A. Avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken

- § 122 Söderåsens Miljöförbund kan efter ansökan från fastighetsägare medge dispens från avfallshämtningen:  
**Total befrielse.**  
För att erhålla tidsbegränsad dispens krävs att fastighetsägaren kan visa att fastigheten har mycket enkel standard (t ex ingen el indragen) och/eller är i sådant dåligt skick att den inte kan nyttjas. Total befrielse förutsätter att man inte i någon form använder eller behöver använda sig av Närabs service. Vid total befrielse debiteras ingen grundavgift. Dispens ges för högst 6 år.
- § 123 Söderåsens Miljöförbund kan efter ansökan från fastighetsägare medge:  
**Hemkompostering.**  
Vid kompostering av matavfall (vegetabiliskt och animaliskt) ska isolerad och skadedjurssäker behållare för åretruntbruk användas. Det måste också finnas tillräckliga ytor för avsättningen av komposten.
- § 124 Närab kan efter önskemål från fastighetsägare tillåta följande abonnemang:
1. **Gemensamma källsorteringskärl** för två närbelägna fastigheter eller verksamheter. Kärlen ska vara uppställda på en av fastigheterna. Med närbelägen fastighet avses att fastigheterna gränsar till varandra eller att de gemensamma kärlen finns inom 200 m från den egna fastighetsgränsen. Längre avstånd mellan fastigheterna kan tillåtas om det finns en nära kontakt mellan de boende och det görs så gott som dagliga besök dem emellan. Abonnemangsformen är tidsbegränsad och ges för högst 6 år.
  2. **Gemensamma mat/rest-avfallskärl** för två närbelägna verksamheter. Med närbelägen verksamhet avses att fastigheterna gränsar till varandra eller att de gemensamma kärlen finns inom 200 m från den egna fastighetsgränsen. Längre avstånd mellan fastigheterna kan tillåtas om det finns en nära kontakt mellan verksamheterna och det görs så gott som dagliga besök dem emellan. Abonnemangsformen är tidsbegränsad och ges för högst 6 år.
  3. **Glestömning med Beda-kärl**, dvs tömning av respektive fyrfackskärl sex gånger per år.  
För att erhålla glestömning av Beda-kärl krävs att hemkompostering av

såväl animaliskt som vegetabiliskt matavfall är godkänd av Söderåsens Miljöförbund och att avfall under producentansvar lämnas på anvisad plats. Abonnemangsformen är tidsbegränsad och ges för högst 6 år.

#### 4. **Uppehåll i tömning.**

För att erhålla tidsbegränsat uppehåll krävs att fastighetsägaren kan visa att fastigheten inte avses att användas så att avfall uppkommer under den tid uppehållet avser. Fastigheten får inte användas för övernattnings eller matlagning. Tillsynsbesök får göras vid max 7 tillfällen per år utöver hastigt besök eller skötsel typ gräsklippning. Uppehållet ska omfatta minst 6 månader för permanentbostäder resp minst 12 månader för fritidsbostäder. Abonnemangsformen är tidsbegränsad och ges för högst 3 år.

§ 125 Meddelade dispenser och abonnemang gäller fastighetsinnehavaren och upphör att gälla vid ägarbyte och förändrade förhållanden. Söderåsens Miljöförbund kan kräva åtgärder eller förbjuda åtgärden om olägenhet uppkommer.

§ 126 Söderåsens Miljöförbund kan även i övrigt, om särskilda skäl föreligger, medge undantag från Renhållningsföreskrifterna.

### **B. Latrin**

§ 127 Det krävs dispens från Söderåsens Miljöförbund för eget omhändertagande av latrin. För förutsättningar för eget omhändertagande av latrin hänvisas till Söderåsens Miljöförbunds hemsida [www.smfo.se](http://www.smfo.se).

§ 128 Vidare kan Närab medge uppehåll i hämtningen om fastigheten används så att latrinavfall inte uppkommer. Uppehåll ges för högst 3 år.

§ 129 Söderåsens Miljöförbund kan även i övrigt, om särskilda skäl föreligger, medge undantag från Renhållningsföreskrifterna.

### **C. Slam**

§ 130 Efter ansökan hos Söderåsens Miljöförbund kan fastigheter med lantbruksdrift få dispens att själv tömma och omhänderta slam från slamavskiljare och slutna tankar från egen avloppsanläggning. Det förutsätts att tillräcklig areal finns. Dispens ges för högst 6 år.

§ 131 Söderåsens Miljöförbund kan vidare efter särskild prövning medge längre tömningsintervall av slamavskiljare och fettavskiljare till vartannat år och slutna tankar till vart tredje år. För att få förlängt tömningsintervall krävs att det finns en fungerande avlopps-anläggning och att anläggningen används så sparsamt att förlängt tömningsintervall inte menligt påverkar anläggningens funktion.

Förlängt tömningsintervall får inte innebära någon fara för miljön. Dispens ges för högst 6 år.

§ 132 Närab kan medge uppehåll i hämtningen om anläggningen inte används. Uppehåll ges för högst 3 år.

§ 133 Söderåsens Miljöförbund kan även i övrigt, om särskilda skäl föreligger, medge undantag från Renhållningsföreskrifterna.

## **D. Fosforfilter**

§ 134 Efter ansökan hos Söderåsens Miljöförbund kan fastigheter med lantbruksdrift få dispens att själv tömma och omhänderta fosforfilter. Det förutsätts att tillräcklig areal finns. Dispens ges för högst 6 år.

## Renhållningsavgift

§ 135 Avgifter för renhållningstjänsterna enligt denna Renhållningsföreskrift fastställs av Kommunfullmäktige.

§ 136 Fastighetsägaren är avgiftsskyldig och avgiften ska betalas till Nånab.

§ 137 Renhållningsavgiften består av en grundavgift och en rörlig avgift. Grundavgift utgår för samtliga bebyggda fastigheter. Undantag görs för fastigheter som står helt oanvända och som dessutom betraktas som obeboeliga. Rörlig avgift tas ut för aktuell typ av hämtning av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken.

§ 138 I *grundavgiften* ingår bland annat:

- Återvinningscentraler med markhyra eller investeringskostnader för ytan, tömning av containrar och transporter från Återvinningscentralerna till Nånabs Avfallsanläggning i Hyllstofta samt drift av Återvinningscentralerna med personal, maskiner, el och vatten.
- hämtning av grovavfall.
- batteriinsamling från Återvinningscentraler, Återvinningsstationer och vissa affärer.
- information (ex. Lilla Gröna, sorteringsbroschyrer, dekaler, skyltar, annonser o dyl.).
- återställningskostnader för Nånabs avfallsanläggningar.
- mottagning och hantering av farligt avfall.
- mottagning och hantering av elektriskt- och elektroniskt avfall.
- insamling mottagning och hantering av kylmöbler.
- Påsar för matavfall.
- administration.

§ 139 Den rörliga avgiften består av två delar, insamlingsavgift och behandlingsavgift.

*Insamlingsavgiften* består av kostnader för:

- tömning av avfallskärl.
- kärl.
- transport av avfallet till Nånabs Avfallsanläggning i Hyllstofta, mellanlagring och vidaretransport till återvinningsföretag.

I *behandlingsavgiften* ingår bland annat kostnader för:

- lakvattenrening.
- förbehandling genom krossning.
- rötning i reaktor.
- bearbetning som krossning, siktning och kompostering.
- avfallsskatt.
- förbränning.

§ 140 För den rörliga avgiften gäller vidare att storleken på denna är beroende av om källsortering sker eller inte, se gällande Renhållningstaxa.

## Ikraftträdande och Uppföljning

§ 141 Dessa Renhållningsföreskrifter träder i kraft 2024-01-01 i Örkelljunga kommun, Perstorps kommun och Klippans kommun då gällande föreskrifter upphör att gälla.

§ 142 Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses som meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

§ 143 Renhållningsföreskrifterna ska följas upp vartannat år med redovisning före utgången av maj månad. Avfallsplanen ska följas upp varje år.

§ 144 I uppföljningsarbetet ingår representanter för Söderåsens Miljöförbund och Närab (sammankallande). Rapport skickas till Kommunstyrelserna, Söderåsens Miljöförbund och Närab.

§ 145 Renhållningsföreskrifterna med tillhörande dokument omarbetas i samband med upphandling av renhållningstjänsterna eller tidigare om ändrade förutsättningar föranleder detta.



Adress: Hyllstofta 6178  
264 93 Klippan

Telefon: 0435-296 50 vxl

E-post: [kundservice@narab.se](mailto:kundservice@narab.se)

Hemsida: [www.narab.se](http://www.narab.se)



## Abonnemangsförteckning Villa

Höjning med 3,0%

### Med källsorteringskärlen Beda:

#### Standardabonnemang:

- Kärl 1: var 4:e vecka + Kärl 2: varannan vecka 3 854 kr/år (3 741 kr + 113 kr)

Om du har mindre avfall:

- Kärl 1: var 8:e vecka + Kärl 2: varannan vecka 3 440 kr/år (3 340 kr + 100 kr)

För dig som hemkomposterar\*:

- Kärl 1: var 4:e vecka + Kärl 2: var 4:e vecka 3 086 kr/år (2 996 kr + 90 kr)
- Kärl 1: var 8:e vecka + Kärl 2: var 4:e vecka 2 679 kr/år (2 600 kr + 79 kr)

OBS! Facket för komposterbart avfall får inte användas vid intervallet var 4:e vecka av kärl 2.

Gemensamma kärl\*\* (om du och grannen har lite avfall och ni vill dela kärl):

- Kärl 1: var 4:e vecka + Kärl 2: varannan vecka 2 761 kr/år (2 681 kr + 80 kr)
- Kärl 1: var 8:e vecka + Kärl 2: varannan vecka 2 555 kr/år (2 480 kr + 75 kr)

Gemensamma kärl\*\* där båda hushållen hemkomposterar\*:

- Kärl 1: var 4:e vecka + Kärl 2: var 4:e vecka 2 378 kr/år (2 309 kr + 69 kr)
- Kärl 1: var 8:e vecka + Kärl 2: var 4:e vecka 2 174 kr/år (2 110 kr + 64 kr)

OBS! Facket för komposterbart avfall får inte användas vid intervallet var 4:e vecka av kärl 2.

\* Hemkompostering kräver ansökan till Söderåsens Miljöförbund. För prövning av hemkomposteringsansökan debiterar Söderåsens Miljöförbund en avgift enligt deras beslutade taxa.

\*\* Gemensamma kärl beviljas när ansökan godkänts av Nårab.

Blanketter för hemkompostering och gemensamma kärl beställs via telefon 0435-296 50 eller hämtas på vår hemsida [www.narab.se](http://www.narab.se).

---

## Hämtning av trädgårdsavfall

- 190 liter kärl, 18 tömningar/år 815 kr/år (791 kr + 24 kr)
- 370 liter kärl, 18 tömningar/år 1 233 kr/år (1 196 kr + 36 kr)

Enbart tillgängligt inom tätorter

---



## *Abonnemangsförteckning Fritidshus*

Med källsorteringskärlden Beda:

Fritidstömning Beda:

- Kärl 1: var 4:e vecka sommartid + 3 ggr vintertid      2 293 kr/år    (2 225 kr + 68 kr)
- Kärl 2: varannan vecka sommartid + 3 ggr vintertid

## *Abonnemangsförteckning glestömning*

Med källsorteringskärlden Beda:

Glestömning Beda\*\*\*:

- Kärl 1: var 8:e vecka + Kärl 2: var 8:e vecka      1 749 kr/år    (1 698 kr + 51 kr)
- OBS! Facket för komposterbart avfall får inte användas vid intervallet var 8:e vecka av kärl 2.

\*\*\* Glestömning fordrar hemkompostering vilket kräver tillstånd från Söderåsens Miljöförbund. För prövning av hemkomposteringsansökan debiterar Söderåsens Miljöförbund en avgift enligt deras beslutade taxa.

Glestömning beviljas när ansökan godkänts av Nårab och hemkomposteringsansökan godkänts av Söderåsens Miljöförbund. Blanketter för hemkompostering och Glestömning beställs via telefon 0435-296 50 eller hämtas på vår hemsida [www.narab.se](http://www.narab.se).

---



## Abonnemangsförteckning

### Höjning index 6,6%

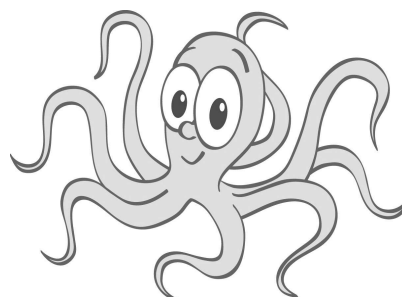
Behandlingsavgiften höjs från 175kr till i snitt 252 kr exkl moms. Därav tillkommer även en höjning med 77 kr/ton exkl moms där behandling ingår upp till 2 ton.

Priserna är inklusive moms

#### Tömning brunn

##### Standardabonnemang:

- |  |           |                        |
|--|-----------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tömning brunn kampanj   | 1 763 kr  | ( 1473 kr + 290 kr )   |
| <input type="checkbox"/> Månadsbestämd tömning   | 2 038 kr  | ( 1731 kr + 307 kr )   |
| <input type="checkbox"/> Tömning brunn 7-dagars  | 2 570 kr  | ( 2230 kr + 340 kr )   |
| <input type="checkbox"/> Omgående vardag<br>(Bokas den innan 15:00 töms samma dag annars morgonen vardagen därpå)        | 4 258 kr  | ( 3814 kr + 444 kr )   |
| <input type="checkbox"/> Omgående kväll/lördag/helgdag<br>(beställs den efter 15:00 och måste tömmas innan nästa vardag) | 11 460 kr | ( 10 570 kr + 890 kr ) |
| <input type="checkbox"/> Överskjutande slammängd per ton<br>(tillägg för slammängd över 2 ton)                           | 638 kr    | ( 508 kr + 130 kr )    |
| <input type="checkbox"/> Överskjutande slanglängd per 10 meter<br>(tillägg för slanglängd över 20 meter)                 | 153 kr    | ( 143 kr + 10 kr )     |





**Kommunstyrelsen**

§ 190

**Planbesked och marköverlåtelseavtal avseende del av Perstorp 25:1 "Söder om Rv 21"**

2023/245

**Sammanfattning**

2023-08-15 inkom en förfrågan om markförvärv till plan- och byggförvaltningen. Förfrågan är från den lokala aktören IJ Fastighets AB som efterfrågar möjligheten att förvärva cirka 86 000 kvadratmeter från den kommunala fastigheten Perstorp 25:1. Aktören har för avsikt att planlägga marken för handels- och industriändamål samt att genomföra projektering för att sedan försälja eller hyra ut mark och lokaler.

För att säkerställa att IJ Fastighets ABs intentioner att planlägga området fullföljs föreslås ett markanvisningsavtal som löper under perioden ett detaljplanearbete beräknas pågå, först vid laga kraft vunnit detaljplan skrivs ett köpeavtal och marken överförs till de nya fastighetsägarna.

Planhandlingarna föreslås tas fram genom konsult och granskas av kommunens tjänstepersoner inför planskedena samråd, granskning och antagande. Beslut om samråd, granskning och antagande tas i vanlig ordning av byggnadsnämnden och i antagandeskedet av kommunfullmäktige.

**Yrkanden:**

Charlotta Wendt (VIP) har följande yrkande:

”att i lämplighetsutredningen ska texten, "Den aktuella marken föreslås säljas som råmark för 30 kr/kvm, en av kommunfullmäktige beslutad summa" tas bort. Detta är direkt felaktigt eftersom kommunfullmäktige inte beslutat om nämnda pris per kvm,

att köpeskillingen ska vara 70 kronor per kvm, vilket är det pris som kommunfullmäktige har fastställt, samt

att i markanvisningsavtalet, punkt 4.1, ska texten "mot ett takpris på maximalt 100 000 kronor" tas bort.”

Kerstin Gustafsson Andersson (C) med bifall av Göran Långström (PF), Patrik Ströbeck (M) och Ronny Nilsson (S) yrkar bifall till förslaget till beslut.

**Beslutsgång:**

Ordförande frågar om kommunstyrelsen för egen del kan ställa sig bakom att lämplighetsutredningen i underlaget är korrigerat, detta godkänns. Ordförande ställer därefter arbetsutskottets förslag mot Charlotta Wendts yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med arbetsutskottets förslag. Votering begärs.

**Votering:**

## **Kommunstyrelsen**

Ordförande föreslår följande beslutsgång, den som röstar i enlighet med arbetsutskottets förslag röstar ja, den som röstar i enlighet med Charlotta Wendts yrkande röstar nej. Beslutsgången godkänns, genomförs och utfaller med 7 ja, (Jack Henriksen (SD), Emilia Sandell Eskilandersson (SD), Jeanette Larsson (S), Patrik Ströbeck (M), Göran Långström (PF), Kerstin Gustafsson Andersson (C) och Ronny Nilsson (S)) och 2 nej (Charlotta Wendt (VIP) och Anders Jelander (VIP)) varvid,

### **Kommunstyrelsen beslutar för egen del,**

att konstatera att den felaktiga skrivningen i lämplighetsutredningen med texten, "Den aktuella marken föreslås säljas som råmark för 30 kr/kvm, en av kommunfullmäktige beslutad summa" är korrigerad

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut,**

#### **Kommunfullmäktige beslutar,**

att godkänna förslag till markanvisningsavtal, samt

att ge plan- och byggförvaltningen i uppdrag att detaljplanelägga del av Perstorp 25:1 enligt PBL 5 kap.

Charlotta Wendt (VIP) och Anders Jelander (VIP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

KS

Lina Bengtsson, Planarkitekt  
lina.bengtsson@perstorp.se, Telefon

Kommunstyrelsen

## Beslut om planuppdrag och markanvisningsavtal avseende del av Perstorp 25:1

### Sammanfattning

2023-08-15 inkom en förfrågan om markförvärv till plan- och byggförvaltningen. Förfrågan är från den lokala aktören IJ Fastighets AB som efterfrågar möjligheten att förvärva cirka 86 000 kvadratmeter från den kommunala fastigheten Perstorp 25:1. Aktören har för avsikt att planlägga marken för handels- och industriändamål samt att genomföra projektering för att sedan försälja eller hyra ut mark och lokaler. För att säkerställa att IJ Fastighets ABs intentioner att planlägga området fullföljs föreslås ett markanvisningsavtal som löper under perioden ett detaljplanearbete beräknas pågå, först vid laga kraft vunnit detaljplan skrivs ett köpeavtal och marken överförs till de nya fastighetsägarna.

Planhandlingarna föreslås tas fram genom konsult och granskas av kommunens tjänstepersoner inför planskedena samråd, granskning och antagande. Beslut om samråd, granskning och antagande tas i vanlig ordning av byggnadsnämnden och i antagandeskedet av kommunfullmäktige.

### Ärendet

Markanvisningsavtalet föreslås pågå från det datum kommunstyrelsen beslutat om att anta detta till och med 2025-05-30 med möjlighet till förlängning. Köpeskillingen är föreslaget till 30 kr/kvm. Summan förutsätter att IJ Fastighets AB bekostar detaljplaneläggningen och erforderliga utredningar genom konsult samt bekostar kommunens myndighetsutövning. Vidare står företaget för fastighetsbildning och alla genomförandekostnader. Grundläggningsförhållandena är mycket svåra och kostnadskrävande. Sammantaget kan detta motivera att avsteg görs från 70 kr/kvm som är den köpeskillning som kommunfullmäktige beslutat ska gälla för verksamhetsmark.

Den aktuella delen av Perstorp 25:1 är beläget söder om Riksväg 21 i anslutning till befintlig industri som "Industriparken" och industriområdet innehållande fastigheterna Pionen, Dalian och Aklejan m.fl. Området närmst cirkulationsplatsen Aronsväg/Riksväg 21 är sedan tidigare planlagt för allmänt ändamål med syftet att möjliggöra en ny anslutning till industriparken. Delar av planen kommer i samband med nytt planarbete upphävas för att möjliggöra försäljningsbar kvartersmark.

Det aktuella området är inte utpekade i kommunens översiktsplan och behöver handläggas enligt ett utökat förfarande, PBL 5 kap 7§. Förvaltningen gör dock bedömningen att platsens geografiska lokalisering mellan befintliga industriområde, närheten till god infrastruktur samt potentialen att skapa attraktiv verksamhetsmark på så kallat ”skyltläge” gör den intressant för föreslagen planläggning och att möjligheten bör prövas. Föreslaget planområde har även tidigare varit av intresse för verksamhetsetablering och genomgått geotekniska undersökningar. Till följd av bristande resurser resulterade inte förundersökningarna i vidare planarbete.

Industriparken söder om aktuellt planområde fick 2023-06-14 §115 positivt planbesked från Kommunstyrelsen. Syftet är bland annat att undersöka lämplig sträckning för en ny väg mellan cirkulationsplatsen Aronsväg/Riksväg 21 och industriparkens västra del. Plan- och byggförvaltningen ser att det finns goda samordningsmöjligheter för planering och genomförande av vägsträckningen och ska verka för en fördelaktig och effektiv lösning för samtliga parter.

Intentionen med att genomföra ett planarbete är att pröva möjligheten att etablera verksamheter i form av handel, lager osv. inom det befintliga markområdet. Planarbetet kommer ta ställning till markens lämplighet utifrån bland annat transport, efterlevnad av miljö kvalitetsnormer samt påverkan på allmänhet och miljö.

IJ Fastighets AB står för samtliga omkostnader för planarbetet, fastighetsbildning och genomförande. IJ Fastighets AB tar genom konsult i samarbete med plan- och byggförvaltningen fram planhandlingar och erforderliga utredningar. Plan- och byggförvaltningen genomför myndighetsutövning mot fakturering gentemot IJ fastighets AB enligt av kommunfullmäktige antagen timtaxa.

Vid ett positivt planbesked ska kommunen verka för planstart under Q1 2024 och, förutsatt att inga externa faktorer försenar planarbetet, antagande av Kommunfullmäktige under Q4 2025.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar,

att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till markanvisningsavtal, samt

att ge plan- och byggförvaltningen i uppdrag att detaljplanelägga del av Perstorp 25:1 enligt PBL 5 kap.

Mattias Bjellvi

Lina Bengtsson

Stadsarkitekt/ Plan- och byggchef  
Perstorps kommun

Planarkitekt  
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:  
IJ Fastighets AB  
Planarkitekt  
Plan- och byggchef  
Byggnadsnämnden



IJ Fastighets AB 2023-08-15

Marköverlåtelseavtal utmed väg-21 enligt kartbilaga.

Överlåtelse ca 98.000kvm

Köpeskilling 25kr/kvm 2.450.000sek varav 10% handpenning, resterande 90% vid tillträde.

Tillträde när köpare beviljats marklov. Ansökan om marklov ska vara kommunen tillhandla senast 2023-10-30. ingen bygglovsplikt.

Krav på köpare, färdigställd hårdgjord yta 30.000kvm skall vara klar senast 18 månader efter tillträde.

Perstorp Kommun får återköpsrätt på 40.000kvm hårdgjord yta.

NSVA anslutning ska inte belasta köpare utan först när respektive tomt/tomter beviljas bygglov.

IJ Fastighets AB är en lokal aktör med goda affärsrelationer i närområdet samt hela Öresunds regionen. IJ kommer **aktivt** expandera Perstorps västra inkörsport utmed väg 21 industriområde, IJ har strak efterfrågan av flertalet intressenter för inflyttning till våran kommun med rätt läge (A läge) samt eget intresse för utveckling och förvaltning av tomterna med B-läge.

08:54 ↗



< Arbetslag



KS

Lina Bengtsson, Planarkitekt  
lina.bengtsson@perstorp.se, Telefon

Plan- och byggförvaltningen

## Lämplighetsutredning avseende planläggning för del av Perstorp 25:1 "Söder om Rv 21"

### Bakgrund

Plan- och byggförvaltningen fick 2023-08-15 en förfrågan om markförvärv från den lokala aktören IJ Fastighets AB. Förfrågan gäller ett markområde på cirka 86 000 kvadratmeter söder om Riksväg 21, i direkt anslutning till cirkulationsplatsen Rv21/Arons väg. Huvuddelen av marken är inte detaljplanlagd.

### Syfte

Syftet med detaljplanläggningen är att pröva möjligheten att etablera verksamheter på en strategiskt attraktiv plats. Då platsen idag är oplanerad är planarbete en förutsättning för att marken ska kunna få en annan användning än den har idag.

### Lokalisering



*Bildtext: Karta som visar områdets lokalisering i förhållande till Perstorp tätort och etablerade verksamheter.*



Den aktuella delen av fastighet Perstorp 25:1 är lokaliserad i anslutning till Riksväg 21 mellan etablerade verksamhetsområde. Området har nära till användbar infrastruktur som vägnät, VA, el och fjärrvärme.

Söder om det föreslagna planområdet ligger industriparken med olika kem- och tillverkningsverksamheter, och öster om ligger en variation av olika verksamheter till exempel fordonsmekaniker, åkeri och restaurang.

### **Förutsättningar**

Området är idag till största del oplanerat. Det har under längre tid funnits en tanke om att skapa en ny anslutning från rv 21 till industriparken från cirkulationsplatsen Rv21/Arons väg, varpå en del av området är planerat för ”trafik” och ”gata”. Det är två detaljplaner som berör området, dessa är ”Detaljplan för utbyggnad av Arons väg i Perstorp (2004-04-14)” samt ”Detaljplan för Perstorp Industripark (2011-03-17)”.

Vid laga kraft skulle en ny detaljplan ersätta de äldre planerna inom området.

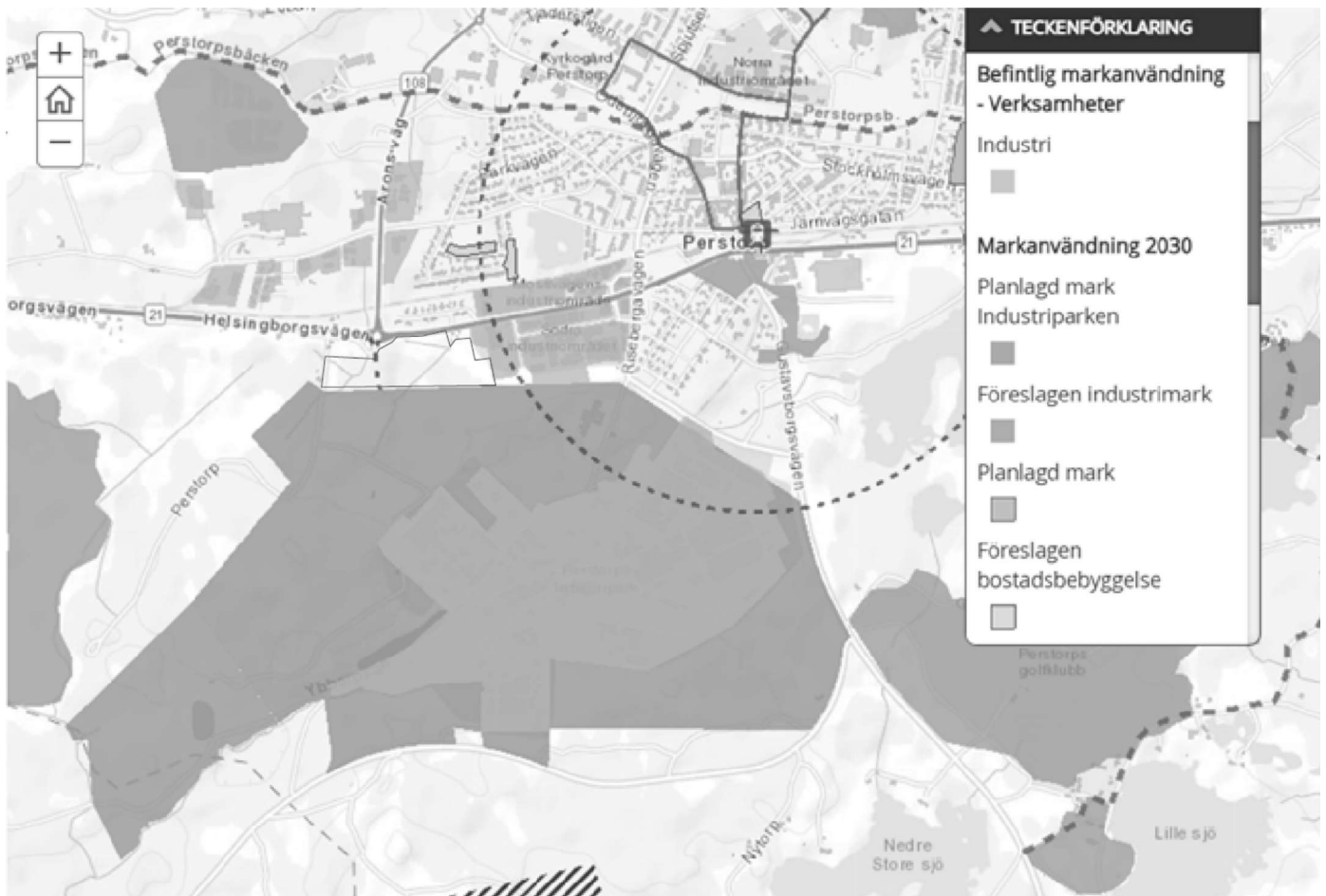
Marken som regleras av ”detaljplan för Perstorp industripark” är planlagd för allmän platsmark GATA och kan därför inte säljas i sitt nuvarande stadie.



*Bildtext: Föreslaget planområde i förhållande till aktuella detaljplaner.*

Området är inte utpekad i kommunens Översiktsplan 2030 (2020), plan- och byggförvaltningen ser dock att platsen har förutsättningar att vara lämplig för verksamhetsetablering och ser att frågan behöver prövas. Anledningar till att platsen anses lämplig är bland annat:

- Platsens närhet till befintlig infrastruktur minskar det totala behovet att bygga ut dessa.
- Lokaliseringen innebär att verksamheter syns bra från Rv 21, så kallat ”skyltläge”, och har ökade chanser till ett brett kundunderlag.
- Etableringar på platsen bedöms inte nämnvärt öka trafiken genom Perstorp tätort.
- Området utgörs inte av aktiv jordbruks- eller skogsbruksmark.
- Närheten till befintliga etableringar, både tyngre industri och verksamheter, gör området mindre lämpat för andra användningsområden som bostäder, centrum och rekreation



*Bildtext: Utdrag ur kommunens Översiktsplan med planerad markanvändning.*

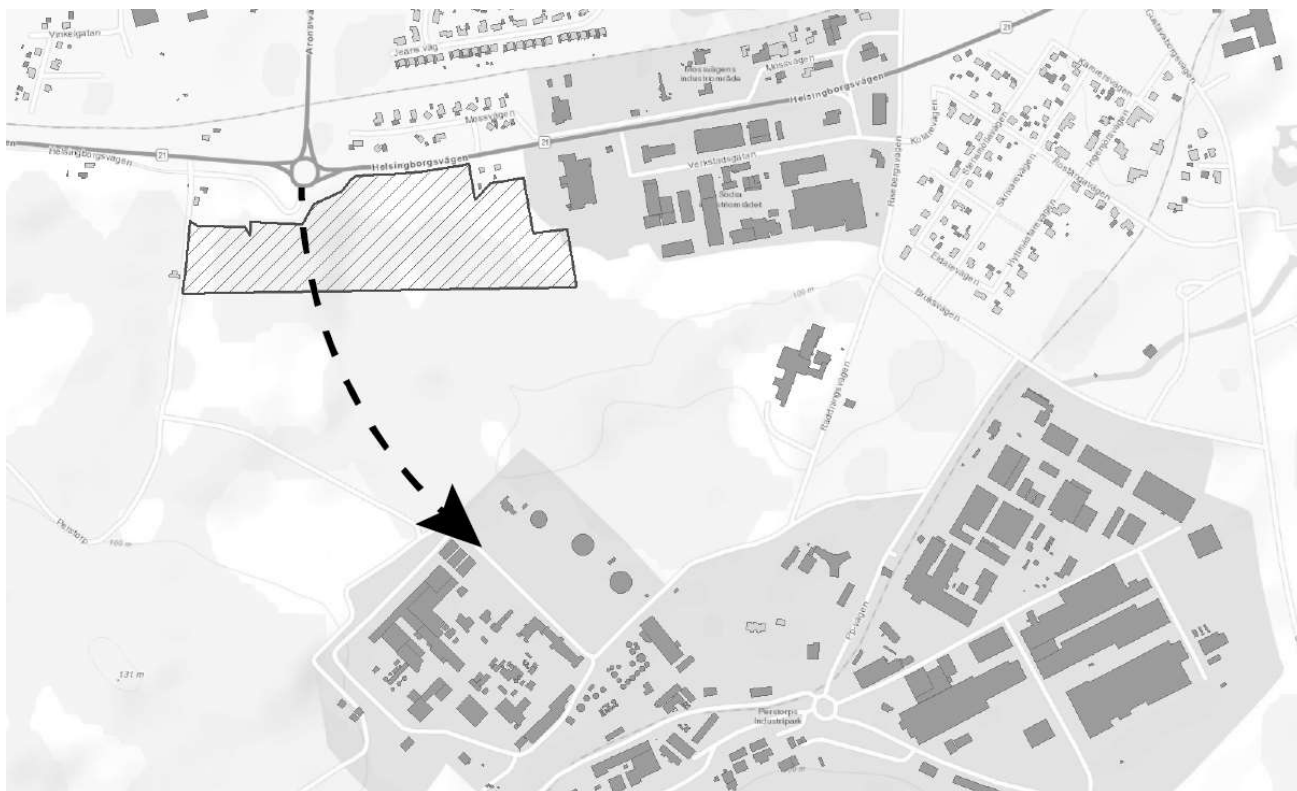
Det finns ett antal privatägda bostadsfastigheter som kommer tangera planområdet. Två av dessa, norr om området, klassas som tätbebyggt område. Under planarbetets gång är det viktigt att säkerställa att fastigheterna fortsatt kan brukas för boende ur ett hälso- och säkerhetsperspektiv. För fastigheterna som är bullerutsatta från Rv 21 är det viktigt att det åt söder går att uppnå en tyst zon enligt gällande riktlinjer för buller.



*Bildtext: Föreslaget planområde i förhållande till angränsande bostäder*

### Tidig dialog

I ett annat nyligen uppstartat planarbete tar PFAB för Industriparken fram en ny detaljplan för del av deras fastighet. Inom ramen för det här planarbetet ska den nya anslutningen till Rv 21 ytterligare undersökas och planeras för. Eftersom anslutningen kommer gå genom den aktuella delen av Perstorp 25:1 är det av stor vikt att de båda intressenterna samarbetar kring frågan. Kommunens tidiga ställningstagande är att vägen i så stor utsträckning som möjligt ska vara privat och skötas av de verksamheter som nyttjar den, förslagsvis genom att bilda en vägsamfällighet.



*Bildtext: Ungefärlig sträckning på den nya anslutningen från Rv 21.*

Den aktuella marken föreslås säljas som råmark för 30 kr/kvm, vilket avviker från av kommunfullmäktige tidigare beslutad summa. Den här summan förutsätter att intressenten IJ Fastighets AB står för den totala kostnaden för detaljplanering, utredningar och genomförande.

Kommunen har tidigare tagit fram geotekniska markundersökningar, dessa kommer finnas till intressentens förfogande. Övriga utredningar som kan behövas, dagvatten, trafik, miljöbedömning osv. beställs samt bekostas av intressenten. Konsult kommer ta fram planhandlingar och kommunens tjänstepersoner och byggnadsnämnd kommer granska handlingarna samt besluta om samråd, granskning och antagande. Myndighetsutövningen kommer även innefatta grundkarta och har budgeterats till 100 000 kr.

## **Sammanfattning**

Området har en strategisk attraktiv lokalisering med goda anslutningsmöjligheter till Rv 21 och väg 108 genom cirkulationsplatsen vid Perstorps tätorts västra entré. Då området ligger mellan befintliga verksamheter med olika klassificeringar är dess användningsområden begränsade till liknande verksamheter.

IJ Fastighets AB kommer vid ett positivt planbesked stå för att erforderliga planhandlingar och utredningar tas fram, IJ Fastighets AB kommer dessutom bekosta kommunens myndighetsutövning enligt antagen timtaxa, dock högst 100 000 kr.

Det finns befintliga bostadsfastigheter som kommer angränsa planområdet. Skulle frågan om lokaliseringens lämplighet uppstå idag är det mycket troligt att den buller och riskutsatta platsen inte skulle anses lämplig, varpå området i tidigt skede inte bedöms vara lämpligt för vidare bostadsutveckling.

Området är inte utpekad för verksamhetsutveckling i kommunens Översiktsplan, det innebär dock inte att frågan är avgjord utan att detaljplanen får tas fram genom ett utökad förfarande och det krävs ett ställningstagande från politiken då detta inte gjorts genom Översiktsplanen.

Lina Bengtsson

Planarkitekt  
Perstorps kommun

## Markanvisningsavtal för verksamhetsmark inom del av fastigheten Perstorp 25:1

### 1. Parter

- 1.1 Perstorps kommun, org.nr 212000-0910, och IJ Fastighets AB 559072-4695
- 1.2 Perstorps kommun och IJ Fastighets AB, benämns nedan enskilt som ”kommunen” och ”bolaget”.

### 2. Bakgrund

- 2.1 Området som är aktuellt för markanvisning ligger söder om 21 i anslutning till rondellen Arons väg/väg 21. Då området idag saknar detaljplan behöver sådan tas fram som möjliggör verksamheter/handel.

### 3. Markanvisning och avtalsområdet

- 3.1 Kommunen anvisar ett område om cirka 86600kvm. Inom fastigheten del av Perstorp 25:1 (”Området”), söder om v 21 vid rondellen Arons väg/väg 21.

Området redovisas på bifogad karta, bilaga 1.

Markanvisningen gäller för tiden från och med dagen för kommunfullmäktiges beslut att godkänna detta avtal och till och med 2025-05-30.

Kommunen och bolaget ska innan Området får tas i anspråk för bebyggelse, ha träffat avtal om förvärv av marken (”Förvärvsavtalet”).

- 3.2 Markanvisningen ger bolaget rätt att under den tid som anges i punkt 3.1, ensamt förhandla med kommunen om förvärv och exploatering av det anvisade Området för uppförande verksamheter.

Bolaget ska tillse att det inom Området genomförs bebyggelse och uppförande av anläggningar dels i enlighet med Förvärvsavtalet, dels i enlighet med detaljplanens plankarta och planbeskrivning när dessa har vunnit laga kraft, övriga handlingar samt myndigheters

anvisningar och beslut, som t.ex. miljötillstånd. Då detta är en markanvisning kan bolaget inte i detta skede förbinda sig att genomföra bebyggelse m.m. Förvärvsavtalet kommer att innehålla sådana förpliktelser.

#### 4. **Detaljplanen**

- 4.1 Bolaget ska tillse att bebyggelse utformas i huvudsak i enlighet med av bolaget framtagen exploateringsbeskrivning samt i enlighet med aktuell detaljplan som tas fram, planbeskrivning och i övrigt med vad som överenskommits i Förvärvsavtalet och i övriga myndighetsbeslut. Området omfattar cirka 86600 kvm mark som behöver detaljplaneras för verksamheter/handel. Kommunen ombesörjer myndighetsutövningen vid framtagandet av detaljplanen och verkar för att denna tas fram skyndsamt. Bolaget bekostar planarbetet i sin helhet och ersätter kommunen för nedlagd tid för myndighetsutövning inkl. inmätning för grundkarta/grundkarta mot ett takpris på maximalt 100000 kronor. Kommunen har rätt att månadsvis fakturera upparbetat belopp. Bolaget bekostar vidare erforderliga plankonsulter, utredningar och andra omkostnader kring till exempel vatten och avlopp, miljökonsekvensbeskrivning m.m. som inte kan utföras av kommunens personal.

#### 5. **Exploatering/Byggnation (efter att detaljplan vunnit laga kraft)**

- 5.1 Bolaget ska själv svara för och bekosta all grundläggning, miljöåtgärder, infrastrukturutbyggnad och liknande åtgärder som behövs för genomförande av planerad byggnation inom Området. Anslutningsavgifter för VA, fjärrvärme, fiber och liknande infrastruktur tillkommer enligt gällande taxor. Kommunen och Bolaget verkar gemensamt för att erforderliga anslutningstillstånd från Trafikverket kommer till stånd för väganslutningen till väg 21.

- 5.2 Bolaget har efter skriftlig överenskommelse med kommunen rätt att få tillträde till Området för förberedande arbeten – såsom geotekniska och miljöundersökningar samt hantering av massor. Hantering av massor förutsätter att Bolaget söker och erhåller erforderliga tillstånd före Förvärvsavtalet träffats.

Ingås inte Förvärvsavtalet ska bolaget på egen bekostnad återställa Området i den omfattning kommunen begär. Om så inte sker har kommunen rätt till ersättning för de skäligena kostnader som det medför att återställa Området.

- 5.3 Bolaget förbinder sig att i möjligaste mån verka för att reducera energibehovet både under tiden för uppförande av byggnad och anläggning och därefter under driftskede.

- 5.4 Bolaget förbinder sig att tillämpa källsortering i byggskedet.

Bolaget ska i samråd med "Nårab" eller liknande företag utforma avfallshanteringen inom Området.

#### 6. **Ekonomi**

- 6.1 Bolaget ska självt svara för samtliga kostnader föranledda av denna markanvisning om inget annat sägs.

## 7. **Förvärv**

- 7.1 Avgränsningen av det överlåtna Området kan komma att avvika från vad som angivits under punkt 3 genom anpassning till detaljplanen och i samband med fastighetsbildningen.
- 7.2 Köpeskillingen är bestämd till 30 kr per kvm under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner kvadratmeterpriset motsvarande cirka 2598000 kronor. Därutöver tillkommer kostnader för planläggning, fastighetsbildning samt alla övriga genomförandekostnader. Bolaget ska möjliggöra tillfart till berörda områden och industriparken samt bekosta denna i överenskommelse med industriparken.
- 7.3 Om parterna inte kan enas om villkoren i Förvärvsavtalet har kommunen rätt att återta markanvisningen. Bolaget har härvid inte rätt till någon ersättning för erlagda utgifter i samband med markanvisningen. Bolaget ska dock ersätta kommunen för nerlagda kostnader/arbetstid med anledning av markanvisningen.

## 8. **Genomförandeplan**

Bolaget ska upprätta en genomförandeplan, vilken ska godkännas av kommunen. Genomförandeplanen ska minst omfatta planering av exploateringen med redovisning av huvudtidplanen. En första etapp ska påbörjas senast 12 månader (Område 1 och 2 enligt Bilaga 1) efter att detaljplanen vunnit laga kraft och marklov beviljats samt slutföras inom fem år. Exploateringen ska vara genomförd i sin helhet inom 10 år.

## 9. **Fastighetsbildning**

- 9.1 De fastighetsbildningsåtgärder som krävs med anledning av markanvisningsavtalet ombesörjs av kommunen men bolaget svarar för fastighetsbildningskostnaderna.

## 10. **Återtagande**

- 10.1 Om bolaget inte uppfyller sina förpliktelser enligt markanvisningsavtalet har kommunen rätt att återta markanvisningen.
- 10.2 Meddelande om återtagen markanvisning ska ske skriftligen och anses efter avsändande till bolagets registrerade adress ha kommit bolaget tillhanda.
- 10.3 Uppsägning av markanvisningsavtalet får inte ske om bolaget vidtar rättelse eller når en överenskommelse med kommunen inom trettio (30) dagar räknat från dagen då kommunen påtalade bristen genom avsändandet av meddelandet. Om bolaget förfarit svikligt eller på annat sätt vilselett kommunen får uppsägning vid sådant förhållande ske omedelbart.
- 10.4 Om kommunen återtar markanvisningen har kommunen genast rätt att anvisa Området till annan intressent.

## 11. **Förlängning**

- 11.1 Kommunen kan förlänga tiden för markanvisningen om den ifrågavarande detaljplanen överklagas, tillståndsprocessen försenas eller något annat hinder utom parternas kontroll uppstår.
12. **Ej rätt till ny markanvisning**
- 12.1 Om markanvisningen inte övergår i avtal om förvärv under avtalstiden till följd av myndighetsbeslut, kommunalt beslut eller åtgärder utom parternas kontroll har bolaget inte rätt till ny markanvisning.
13. **Ekonomisk risk**
- 13.1 Bolaget står självt för all sin ekonomiska risk avseende planering och projektering inom ramen för markanvisningen och detta avtal, såvida annat inte uttryckligen anges i detta avtal.
- 13.2 Återtagen markanvisning eller förfallen markanvisning ger inte bolaget rätt att erhålla ersättning för kostnader av vad slag de än vara må. Kommunen har rätt till ersättning för nedlagd tid och andra skäliga omkostnader som uppstått med anledning av detta markanvisningsavtal.
14. **Överlåtelse**
- 14.1 Avtalet får inte överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande.
15. **Giltighet**
- 16.1 Detta avtal upphör till alla delar om inte överenskommelse om överlåtelse träffats mellan kommunen och bolaget senast 2025-05-30 eller om förlängning medgetts enligt punkt 11, sista förlängningsdagen.
- 16.2 Beträffande överlåtelse av Området och upprättande av detaljplanen är bolaget medvetet om att:
- beslut om att överlåta mark ska godkännas av Kommunfullmäktige i Perstorp.
  - beslut om att godkänna överlåtelse av mark samt andra kommunala beslut i samband med Avtalet kan överklagas till förvaltningsrätten.
- 16.3 Kommunen är inte ansvarig för någon skada som uppstått med anledning av detta avtal eller av markanvisningen som sådan. Denna friskrivning gäller inte för skador hänförliga till fel och försummelse vid myndighetsutövning.

Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar,  
varav parterna tagit var sitt.



Perstorp 2023-  
Perstorp kommun

.....

.....

Ronny Nilsson  
Kommunstyrelsens ordförande

.....

.....

Elin Ask  
Kommundirektör

Perstorp 2023-  
IJ Fastighets AB

.....

.....

Markus Andreasson/Jonas Bringsèn  
IJ fastighets AB

.....

.....

Ingemar Johansson  
IJ Fastighets AB

# YTA FÖR MARKFÖRSÄLJNING

Antal kvadratmeter som Perstorp Kommun kan erbjuda:

86 600 (inom röd markering)

1:5 000 A4

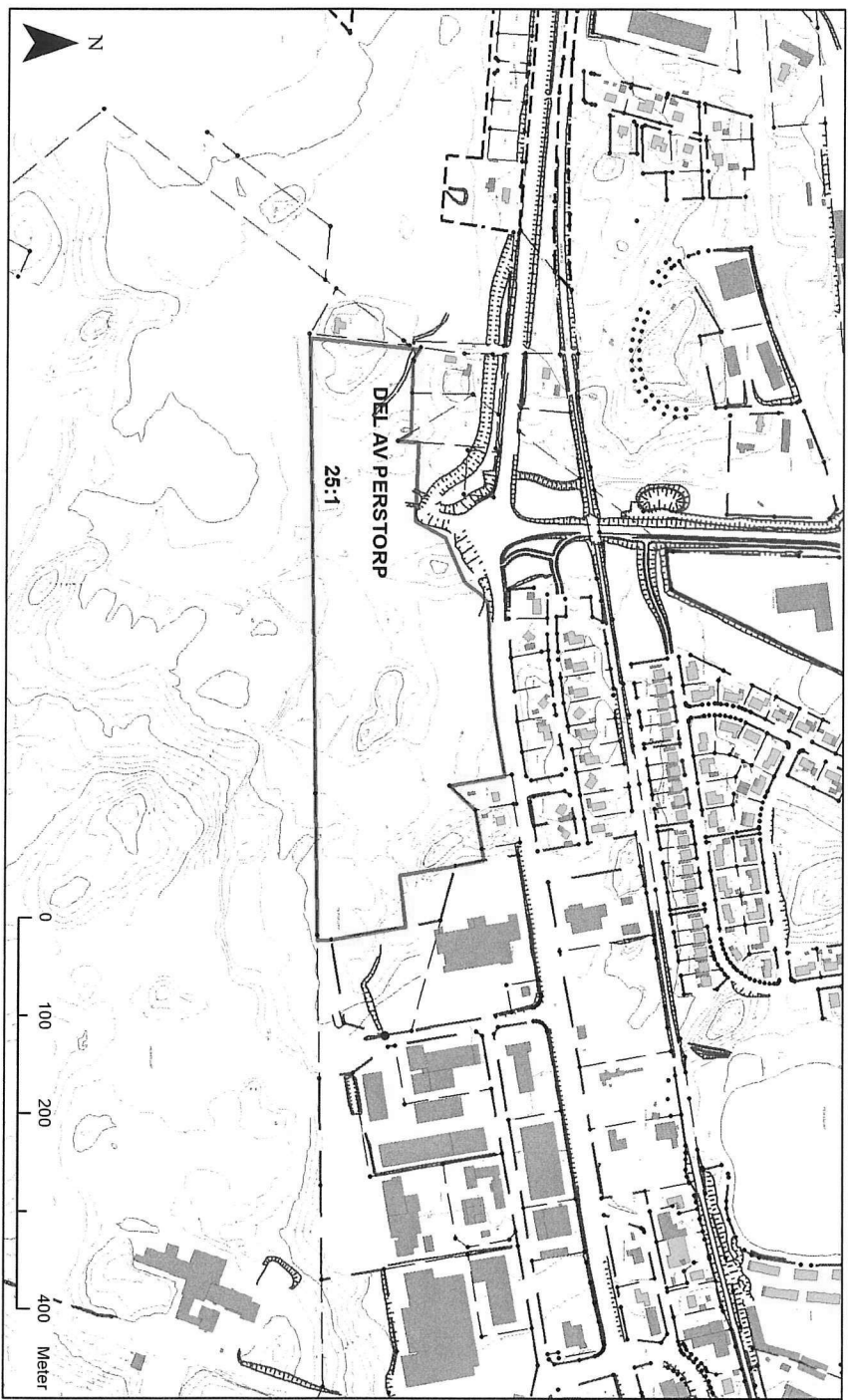


YTA FÖR MARKFÖRSÄLJNING

Antal kvadratmeter som Perstorp Kommun kan erbjuda:

86 600 (inom röd markering)

1:5 000 A4

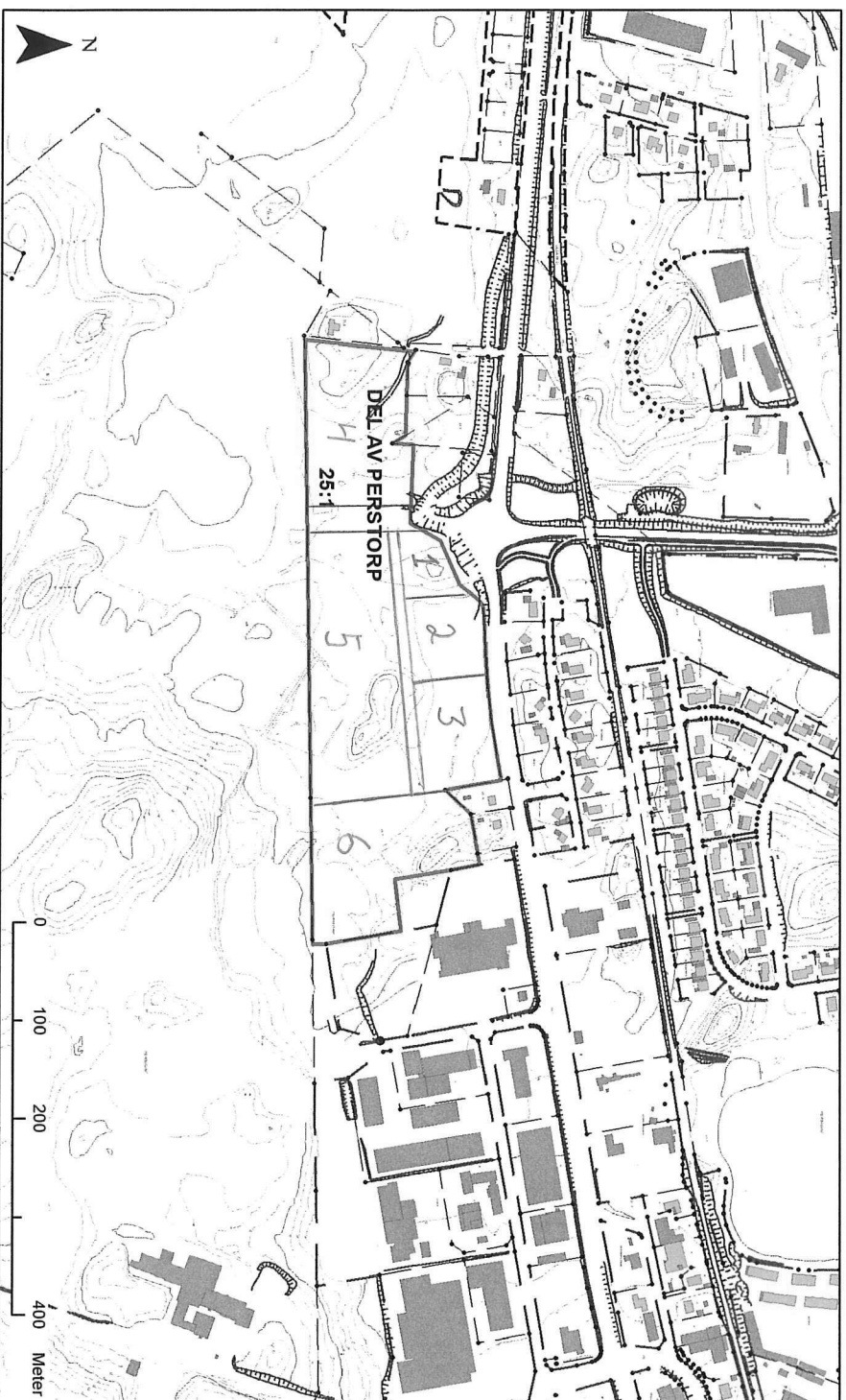


### YTA FÖR MARKFÖRSÄLJNING

Antal kvadrater som Persörp Kommun kan erbjuda:

86 600 (inom röd markering)

1:5 000 A4



**Kommunstyrelsen**

§ 193

**Ansökan om kommunal borgen**

2023/230

**Sammanfattning**

Perstorps kör- och ryttarförening är en ideell förening som bildades 1984. Föreningen är ansluten till Svenska Ridsportförbundet (SvRF), och därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund. Vid årets slut 2022 hade föreningen 68 medlemmar.

Perstorps kör- och ryttarförening har behov av att genomföra en större investering i stora ridhuset då ridunderlag samt sarg behöver bytas ut. Ridhuset byggdes 1988 och den sarg som finns där idag är densamma som vid ridhusets uppförande. Sargen har under åren reparerats utefter slitage och behov men är nu i så pass undermåligt skick att den behöver bytas ut då den numera utgör en säkerhetsrisk. I samband med byte av sarg avser föreningen även byta ut ridunderlaget i ridhuset. Detta behöver göras regelbundet och denna gång avser föreningen också att byta material. För att kunna vara en konkurrenskraftig förening både för medlemmar och tävlingsanmälningar förespråkas fibersand som underlag istället för den grus och flisblandning som är det befintliga ridunderlaget. Saknas inkomstkällor till föreningen är risken stor att den får avvecklas. Anläggningen har stora förutsättningar och med planerad investering finns alla möjligheter att få igång en bra verksamhet.

Totalt belopp för investeringen beräknas uppgå till kring 800 000 kronor. Perstorps kör- och ryttarförening har ansökt och beviljats stöd från Skåneidrotten på 200 000 kronor. Resterande medel för investeringen kommer finansieras av föreningens egna likvida medel samt ett banklån. Inriktningen är att teckna ett banklån med en fri amortering eller en så låg amortering som möjligt. Under förutsättning att föreningens likviditet tillåter är ambitionen att amortera mer än inriktningen. Planerad återbetalningstid av lånet är 15–20 år. Dagens ränteläge, osäkerhet kring antalet tävlingsanmälningar, energikostnad samt en vilja att inte behöva begränsa verksamheten i någon större utsträckning ligger till grund för den planerade återbetalningstiden.

För att kunna slutföra projektet utan att riskera föreningens ekonomi i alltför stor omfattning avser föreningen teckna ett banklån. Mot denna bakgrund ansöker föreningen om kommunal borgen till ett belopp om 400 000 kronor för att kunna genomföra investeringen.

Kommunen bör inför varje ställningstagande om borgen se över sin finansiella ställning och den risk som ett borgensåtagande innebär. Kommunen går in i en ansträngd ekonomisk period men ser nyttan med Perstorps kör- och ryttarförening och den verksamhet som bedrivs. Kommunfullmäktige föreslås därmed godkänna borgensåtagandet.

**Yrkande:**

Charlotta Wendt (VIP) yrkar bifall till förslaget till beslut.

**Kommunstyrelsen**

**Kommunstyrelsens förslag till beslut,**

**Kommunfullmäktige beslutar,**

att godkänna kommunal borgen om 400 000 kronor för Perstorps kör- och  
ryttarförening

**KS**

Karoline Karlsson, Tf ekonomichef  
karoline.karlsson@perstorp.se, 0435-394 29

Kommunfullmäktige

## Ansökan om kommunal borgen, Perstorps Kör- och ryttarförening

### Sammanfattning

Perstorps kör- och ryttarförening är en ideell förening som bildades 1984. Föreningen är ansluten till Svenska Ridsportförbundet (SvRF), och därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund. Vid årets slut 2022 hade föreningen 68 medlemmar.

Perstorps kör- och ryttarförening har behov av att genomföra en större investering i stora ridhuset då ridunderlag samt sarg behöver bytas ut. Ridhuset byggdes 1988 och den sarg som finns där idag är densamma som vid ridhusets uppförande. Sargen har under åren reparerats utefter slitage och behov men är nu i så pass undermåligt skick att den behöver bytas ut då den numera utgör en säkerhetsrisk. I samband med byte av sarg avser föreningen även byta ut ridunderlaget i ridhuset. Detta behöver göras regelbundet och denna gång avser föreningen också att byta material. För att kunna vara en konkurrenskraftig förening både för medlemmar och tävlingsanmälningar förespråkas fibersand som underlag istället för den grus och flisblandning som är det befintliga ridunderlaget. Saknas inkomstkällor till föreningen är risken stor att den får avvecklas. Anläggningen har stora förutsättningar och med planerad investering finns alla möjligheter att få igång en bra verksamhet.

Totalt belopp för investeringen beräknas uppgå till kring 800 000 kronor. Perstorps kör- och ryttarförening har ansökt och beviljats stöd från Skåneidrotten på 200 000 kronor. Resterande medel för investeringen kommer finansieras av föreningens egna likvida medel samt ett banklån. Inriktningen är att teckna ett banklån med en fri amortering eller en så låg amortering som möjligt. Under förutsättning att föreningens likviditet tillåter är ambitionen att amortera mer än inriktningen. Planerad återbetalningstid av lånet är 15–20 år. Dagens ränteläge, osäkerhet kring antalet tävlingsanmälningar, energikostnad samt en vilja att inte behöva begränsa verksamheten i någon större utsträckning ligger till grund för den planerade återbetalningstiden.

För att kunna slutföra projektet utan att riskera föreningens ekonomi i alltför stor omfattning avser föreningen teckna ett banklån. Mot denna bakgrund ansöker föreningen om kommunal borgen till ett belopp om 400 000 kronor för att kunna genomföra investeringen.

Kommunen bör inför varje ställningstagande om borgen se över sin finansiella ställning och den risk som ett borgensåtagande innebär. Kommunen går in i en ansträngd ekonomisk period men ser nyttan med Perstorps kör- och ryttarförening och den verksamhet som bedrivs. Kommunfullmäktige föreslås därmed godkänna borgensåtagandet.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna kommunal borgen om 400 000 kronor för Perstorps kör- och ryttarförening

Elin Ask

Kommundirektör  
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:  
Perstorps Kör- och ryttarförening  
Tf ekonomichef

Karoline Karlsson

Tf ekonomichef  
Perstorps kommun



Till Kommunstyrelsen Perstorps Kommun

Vi i Perstorps Kör och Ryttarförening har en stor investering framför oss, ridunderlaget och sargen i vårt stora ridhus ska bytas ut.

Ridhuset är från 1988 och sargen har inte bytts ut sen dess, den har fått utstå en hel del slitage genom åren och nu kan vi inte reparera den mer utan behöver byta ut den då den är en säkerhetsrisk i dagens skick.

I samband med detta byter vi ut vårt ridunderlag, det behöver göras regelbundet och denna gång tänker vi byta material. För att kunna vara en konkurrenskraftig förening behöver vi ha fibersand som underlag istället för den grus och flisblandning vi har idag. Många andra anläggningar har fibersand numera och vi är inte attraktiva för medlemmar eller tävlingsanmälningar som ger våra intäkter om vi behåller nuvarande material.

Utän medlemmar och speciellt utan starter på våra tävlingar har vi ingen inkomstkälla till föreningen, inget som kan bära kostnaderna att driva anläggningen och då är risken stor att vi får avveckla.

Vår anläggning har stora förutsättningar och vi tror att vi har all möjlighet i framtiden att få igång en bra verksamhet igen när vi gjort denna investering.

Investeringen är på ca 800 000kr. Vi har ansökt och beviljats stöd från Skånelldrotten på 200 000kr, resten har vi tänkt ta från föreningens egna sparade pengar och ett banklån. Vi har god likviditet och pengar i kassan, men för att kunna slutföra projektet utan att riskera föreningens ekonomi planerar vi att ta ett banklån och vill undersöka möjligheterna om kommunen kan tänka sig att vara borgenär på ett lån på 400 000kr?

Vi tänker oss en återbetalningstid på ca 15-20år med de räntor som erbjuds idag.

Vår målsättning är att få så låg eller fri amortering som möjligt. Vi har inga bekräftade siffror från banken än utan bara hört oss för om förutsättningarna för föreningen att ta ett lån, vilka såg goda ut.

Vi vet inte vad som är normal praxis kring borgenärsåtaganden i kommunen, men om det är möjligt önskar vi oss ett längre åtagande.

Bifogat är verksamhetsberättelse för 2022 som inkluderar en förenklad ekonomisk redovisning för 2022. Stor del av kostnaderna för anläggningen förra året bestod av höjda elpriser som vi, som många andra, inte var beredda på. Vi har även haft några tuffa pandemi-år bakom oss också där vi inte hade möjlighet till den verksamhet vi planerat pga restriktionerna.

Är där mer information som behövs så är det bara att ta kontakt.

Tacksam för er återkoppling

mvh

Ida Wedin (projektledare, 0709-427688) & Annika Lindahl (kassör, 070-5622077)



# Stadgar för

## Perstorps kör och ryttarförening

Bildad den 18 november 1984

Stadgarna ändrade av årsmöte den 15 februari 1993, av årsmöte den 26 februari 2018, av årsmöte den 24 februari 2020 samt av årsmöte 2021-03-01

enligt Svenska Ridsportförbundets normalstadgar fastställda av förbundsstyrelsen 2005 och reviderade av förbundsstyrelsen den 16 oktober 2020

# Kap Allmänna Bestämmelser

## § 1 Ändamål

**Perstorps Kör & Ryttarförening** är en ideell förening som är ansluten till Svenska Ridsportförbundet (SvRF), och därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund.(RF)

Föreningen är en sammanslutning av för ridsporten intresserade med ändamål att bl a främja ridningen på sätt som anges i SvRFs stadgar, samt med särskild målsättning att är en ideell förening som är ansluten till Svenska Ridsportförbundet (SvRF), och därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Föreningen är en sammanslutning av för ridsporten intresserade med ändamål att bl a främja ridningen på sätt som anges i SvRFs stadgar, samt med särskild målsättning att verka för ryttarutbildning och god hästhållning.

## § 2 Säte

Föreningen har sitt säte i Perstorps kommun, Skåne län, med organisationsnummer 837600-6352.

## § 3 Sammansättning, tillhörighet mm

Föreningen består av de fysiska personer som upptagits som medlemmar i föreningen.

Genom medlemskap i SvRF blir föreningen även medlem i *Skånes Ridsportförbund (SDF)* samt i *RF-SISU Skåne, Nordväst*.

Föreningen är skyldig att följa RFs och nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av dessa organ.

På begäran av RF, SvRF, DF eller SDF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

## § 4 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är allmänt möte (årsmöte) eller extra allmänt möte och styrelsen.

## § 5 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår ska vara kalenderår.

## § 6 Firmateckning

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen gemensamt, av ordföranden eller vice ordföranden i förening med annan styrelseledamot eller på annat sätt som styrelsen beslutar.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

## § 7 Stadgeändring

Förslag till stadgeändring ska avges skriftligen av enskild medlem eller av styrelsen. För stadgeändring fordras beslut av ett enhälligt årsmöte eller extra allmänt möte eller med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid två på varandra, med minst en månads mellanrum, följande allmänna möten varav det ena årsmöte.

Ändring av stadgarna ska godkännas av SvRFs styrelse eller av utskott till vilket förbundsstyrelsen delegerat denna uppgift.

## § 8 Tvist/Skiljeklausul

Talan i tvist där parterna är enskild medlem, förening, SDF, DF, SF eller RF får inte väckas i allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i de fall då annan särskild ordning är föreskriven i RFs eller SFs stadgar, avgöras enligt ett av RS fastställt reglemente för idrottens skiljenämnd.

## § 9 Upplösning

För föreningens upplösning fordras beslut av två på varandra med minst en månads mellanrum följande allmänna möten varav det ena årsmöte. Vidare fordras att minst 2/3 av de närvarande röstberättigade är eniga om beslutet. I beslut om upplösning av föreningen ska anges att föreningens tillgångar ska användas till bestämt ridsportfrämjande ändamål.

Beslutet, tillsammans med kopior av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse och balans- och resultaträkningar, ska omedelbart tillställas SvRF.

# Kap 2 Föreningens medlemmar

## § 10 Medlemskap

Fysisk person, som ansöker om medlemskap och erlägger årsavgift antas som medlem.

Beslut om medlemskap fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare.

Ansökan om medlemskap får endast avslås om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål, idrottens och ridsportens värdegrund eller på annat sätt skada föreningens intressen. Beslut om att avslå medlemskap fattas av styrelsen. Innan sådant beslut fattas ska personen ifråga ges tillfälle att yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet ska skälen redovisas samt anges hur den medlemssökande ska gå tillväga för att överklaga beslutet. Beslut ska inom tre dagar för dagen för beslutet sändas till den som fått avslag på medlemsansökan.

## **Behandling av personuppgifter**

Medlem godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR.

## **§ 11 Avgifter**

Medlem erlägger en årsavgift, vars storlek, efter förslag av styrelsen, årligen fastställs av årsmötet. Årsavgiften ska erläggas på sätt som styrelsen beslutar.

## **§ 12 Utträde**

Medlem som under ett helt år underlåtit att betala sin årsavgift får anses ha begärt utträde ur föreningen. Därmed har medlemskapet upphört. När medlemskapet upphört ska personen underrättas om detta.

Medlem som av annan anledning önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Erlagd årsavgift återbetalas inte.

## **§ 13 Uteslutning**

Medlem får uteslutas om medlemmen har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter till föreningen, motarbetat dess verksamhet eller ändamål, brutit mot ridsportens värdegrund, brutit mot föreningens stadgar eller annars skadat föreningen.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till viss tid. Sådan tidsbegränsning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen. Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för överklagande av beslutet. Beslut ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

## **Återkallelse av ryttarlicens**

Ryttarlicens kan återkallas enligt SvRFs stadgar.

## **§ 14 Överklagande**

Beslut om vägrat medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till SvRF enligt reglerna i 15 kap RFs stadgar.

## Kap 3 Allmänna möten

### § 15 Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av februari månad. Förhandsmeddelande om tid och plats för mötet ska utfärdas minst en månad i förväg på sätt som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmöte utfärdas minst 10 dagar i förväg på sätt som styrelsen beslutar.

Förslag (motion) från enskild medlem att tas upp till behandling på årsmötet ska skriftligen vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelse, verksamhetsplan och budget, styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

### §16 Sammansättning och beslutsföret

Årsmötet består av närvarande röstberättigade medlemmar. Röstning genom ombud (fullmakt) får inte förekomma. Årsmötet är beslutsfört med de röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

### §17 Rösträtt

Vid årsmöte samt extra allmänt möte som hålls senast den sista februari äger varje medlem som fyllt 15 år en röst om årsavgiften för föregående eller pågående räkenskapsår erlagts minst en månad före mötet.

Vid extra allmänt möte som hålls efter den sista februari äger varje medlem som fyllt 15 år en röst, om årsavgiften för pågående räkenskapsår erlagts minst en månad före mötet.

### § 18 Ärenden vid årsmöte

Vid årsmöte ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande för mötet
4. Anmälan av styrelsens val av sekreterare vid årsmötet
5. Val av protokolljusterare och rösträknare
6. Fastställande av föredragningslista
7. Fastställande av om mötet blivit utlyst på rätt sätt
8. Behandling av verksamhets- och förvaltningsberättelser
9. Revisorernas berättelse
10. Fastställande av balans- och resultaträkning
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

12. Fastställande av verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår
13. Fastställande av årsavgift för nästkommande år
14. Övriga ärenden som enligt 15 § kan upptas till beslut på årsmöte.
15. Beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter inom ramen för det i 24 § andra stycket angivna antalet
16. Val av ordförande för föreningen
17. Val av övriga styrelseledamöter och suppleanter
18. Fastställande av ungdomsledamot jämte personlig suppleant utsedda av ungdomssektionen
19. Fastställande av eventuella sektioner förutom ungdomssektion (27 §)
20. Val av två revisorer och en revisorssuppleant eller registrerat revisionsbolag
21. Beslut om antalet ledamöter i valberedningen
22. Val på ett år av ordförande och ledamöter i valberedningen
23. Val av ombud till SvRFs och distriktets allmänna möten och eventuella andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud.
24. Sammanträdets avslutande.

## **§ 19 Valbarhet**

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem i föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot eller suppleant av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen. Med arbetstagare jämställs den som har en stor del av sin utkomst grundat på en ekonomisk relation till föreningen. Detsamma ska gälla den som i övrigt kan anses vara jävlig.

## **§ 20 Extra allmänt möte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra allmänt möte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra allmänt möte när en revisor eller minst 10 % av de röstberättigade medlemmarna begär det. Sådan begäran ska vara skriftlig och innehålla skälen för begäran. Styrelsen är skyldig att anordna extra allmänt möte senast en månad efter det att sådan begäran inkommit. Extra allmänt möte som hålls med anledning av förslag om stadgeändring ska anordnas senast två månader efter det att begäran inkommit.

Kallelse med föredragningslista ska utfärdas minst 10 dagar i förväg på sätt som styrelsen beslutar. I kallelsen ska tydligt framgå det eller de ärenden som föranleder mötet. Underlåter styrelsen att kalla till extra allmänt möte får de som gjorde framställningen utlysa extra allmänt möte enligt ovan. Vid extra allmänt möte skall punkterna 1-7, 24 i 18 § förekomma samt ärende för vilket eller vilka mötet sammankallats. Andra ärenden får inte förekomma.

## **§ 21 Beslut och omröstning vid allmänt möte**

Omröstning sker öppet, dock ska personval ske med sluten omröstning (votering) om röstberättigad medlem begär det. Samtliga ärenden utom de i § 7 och 9 avgörs genom enkel röstövertikt. Vid omröstning som inte avser personval, gäller vid lika röstetal den mening som biträds av ordföranden om denne är röstberättigad. Är ordföranden inte röstberättigad ska lotten avgöra. Vid personval ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

## Kap 4 Valberedning

### § 22 Valberedningen

Valberedningen består av ordförande, tillika sammankallande, och två övriga ledamöter valda av årsmötet. Valberedningen bör bestå av olika kön och olika åldersgrupper ska vara representerade. Ledamöterna väljs av årsmötet för perioden t o m nästa årsmöte. Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Senast 14 dagar före mötet får medlemmar till valberedningen avge förslag på personer för valen under 18 §. Senast en vecka före mötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag samt namnen på de personer som i övrigt föreslagits inför valberedningen. Ytterligare kandidatnominering kan äga rum på mötet. Alla föreslagna kandidater ska ha accepterat nomineringen.

## Kap 5 Revision

### § 23 Revisorer och revision

För granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning ska utses två revisorer och en suppleant eller registrerat revisionsbolag. Revisorerna utses av årsmötet och ska vara oberoende av dem de har att granska.

## Kap 6 Styrelsen

### § 24 Styrelsen

Styrelsen ska bestå av ordförande samt *lägst fyra* och *högst sex* ordinarie ledamöter samt *tre suppleanter*. I antalet ordinarie ledamöter ingår en av ungdomssektionen utsedd ungdomsledamot med personlig suppleant. Styrelsen ska bestå av olika kön. Mandattiden gäller två år från årsmöte till årsmöte. Mandattiden för ordförande är *ett* år. Mandattiden för suppleanter är *ett* år med undantag av personliga suppleanter vars mandattid följer ordinarie ledamot. Halva antalet styrelseledamöter väljs vid varje årsmöte.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och sekreterare. Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får även utses till särskild befattning inom styrelsen. Styrelsen är beslutsför när samtliga ledamöter kallas och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter så begär. Kallelse ska ske skriftligen och kallelsetiden ska vara lägst en vecka. Samtliga ordinarie ledamöter ska kallas.



Vid styrelsesammanträde ska föras protokoll som undertecknas av protokollföraren och justeras av mötets ordförande och utsedd justeringsperson. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

## **§ 25 Styrelsens åligganden**

Styrelsen ska – inom ramen för SvRFs, RFs och dessa stadgar – svara för föreningens verksamhet och tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen att särskilt tillse att föreningen

- följer gällande författningar och andra bindande regler
- följer ridsportens värdegrund
- i enlighet med lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn begär att den som anställs eller erhåller uppdrag inom föreningen, om arbetet eller uppgifterna som personen erbjuds eller tilldelas innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, visar upp ett utdrag enligt lagen (1998:620) om belastningsregister.
- uppfyller SvRFs krav på god hästhållning och säkerhet för människor och hästar.

Vidare åligger det styrelsen att:

- verka för föreningens ändamål
- verkställa beslut fattade av allmänna möten
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- handha och ansvara för föreningens medel
- tillse att fullständiga räkenskaper förs samt att upprätta verksamhets- och förvaltningsberättelser och senast tre veckor före årsmöte underställa dessa för revisorernas granskning
- bestämma dag och plats för allmänna möten och förbereda de ärenden som ska behandlas vid allmänna möten
- varje kalenderår snarast efter ordinarie årsmöte eller, i förekommande fall, extra allmänt möte hos SvRF (i idrottonline) registrera namn och kontaktuppgifter till styrelseledamöter och firmatecknare
- företräda föreningen inför myndigheter och organisationer m fl om inte särskilda

ombud är utsedda för detta

- övervaka stadgarnas efterlevnad

## § 26 Särskilda bestämmelser

Utöver vad som framgår av dessa stadgar har föreningen de uppgifter, skyldigheter och rättigheter som framgår av SDFs, SvRFs, DFs, och RFs stadgar eller som dessa organisationer från tid till annan beslutar.

# Kap 7 Sektioner

## § 27 Sektioner

En sektion är ingen egen juridisk person och är underordnad föreningens styrelse.

### Ungdomssektion

Inom föreningen ska finnas en ungdomssektion. Sektionen ska vara organ för frågor som speciellt berör föreningens yngre medlemmar. Sektionen utser själv sin styrelse och arbetar i enlighet med SvRFs instruktion för ungdomssektion. Arbetsuppgifter och arbetssätt fastställs av sektionsstyrelsen i samråd med föreningsstyrelsen.

Föreningsstyrelsen kan ha representant i sektionsstyrelsen.

### Övriga sektioner

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av årsmöte eller extra allmänt möte.

Ledningen för varje sektion utövas av en sektionsstyrelse, bestående av ordförande och två övriga ledamöter. Sektionsstyrelse utses årligen bland röstberättigade medlemmar av möte med de föreningsmedlemmar som bedriver den verksamhet som handhas av sektionen.

Föreningens styrelse ska, i en särskild instruktion, fastställa de befogenheter och skyldigheter som sektionsstyrelse har.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

MARIA THUN

Svenska Ridsportförbundet, SE802002804201, Herrskogsvägen 2, 734 94, Strömsholm

139baba0-68b9-4c6b-8b77-350f42d4917e - 2021-08-12 09:16:13 UTC +03:00

BankID - e8148256-bbed-47b0-aaab-52abaa572a9c - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuutus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende



## Verksamhetsplan för 2023

*Perstorps kör- och ryttarförening är en ideell förening, med ändamål att bl.a. främja ridningen i Sverige på sätt som anges i Ridsportförbundets stadgar.*

### Vår profil

#### **Den lilla föreningen med de höga ambitionerna**

Med ”höga ambitioner” menar vi:

- Att hög kvalitet på utbildning/träning kännetecknar all verksamhet från *Kul med ponny* till elit
- Att alla medlemmar förbinder sig att följa föreningens stadgar och övriga regler som syftar till säker hästhantering och ett gott samarbetsklimat
- Att föreningen aktivt stimulerar ryttare att delta i lagsatsningar inom sportens alla grenar från div.2 till elit
- Att föreningen genom gemensamma ideella insatser driver en attraktiv anläggning och arrangerar tävlingar från lokal till nationell nivå som uppfattas hålla hög kvalitet
- Att såväl styrelsens som sektionernas arbete präglas av engagemang, god framförhållning, struktur, kommunikation och återkoppling
- Att alla medlemmar bidrar med sin kompetens, erfarenhet och arbetsglädje för att utveckla vår verksamhet. *Ingen kan göra allt, men alla kan göra något*
- Att vi aktivt uppmuntrar och stöttar varandra i såväl med- som motgång.
- Att vi är varandras *goda stämning*. Glädje, engagemang och delaktighet är våra ledord
- Att vi har noll-tolerans mot kränkande kommentarer och behandling, såväl fysiskt som på nätet

### Styrelsen

Styrelsen, som i dagsläget består av fyra ledamöter och av tre suppleanter, väljs av årsmötet. Styrelsen leder, beslutar om och har ansvar för helheten samt verkställer besluten mellan årsmötena.

Styrelsen lämnar förslag till valberedningen om att öka till 6 ledamöter år 2023

### Sektioner

För den operativa verksamheten svarar våra sektioner: Sport- och Tävling. Antalet sektioner fastställs av årsmötet och sammankallande i dessa föreslår och beslutar styrelsen om. Sedan knyter dessa till sig de personer som behövs. 2022 saknade vi Anläggningssektion, vilket gjort att dessa frågor fått hanteras helt av styrelsen, både strategiskt och operativt. Även en ungdomssektion har saknats under de senaste åren. Styrelsens förslag till årsmötet är att återuppta en anläggningssektion och en ungdomssektion.

## **Mål och åtgärder för 2023**

### **1. Styrelsens prioriterade frågor:**

#### **Mål:**

- Den fortsatta ambitionen är att anläggningen uppfattas som attraktiv att träna och tävla på
- Att vi syns- vi hörs – vi kommunicerar – internt och externt
- Att arbeta aktivt för att fortsätta att locka nya medlemmar
- Det ekonomiska resultatet 2023-12-31 påverkas starkt av investeringen i ridhusen

#### **Åtgärder:**

- Vi planerar för att byta sarg i stora ridhuset samt byta underlag till fibersand. Styrelsen arbetar med finansieringen.
- Vi fortsätter att jobba med att få fram en hemsida som passar vår verksamhet bättre.
- Vi strävar efter att öka intäkterna under året i förhållande till budget
- Vi förnyar kontraktet med Perstorpsbostäder angående flaggning, SEK 15 000
- Följer den ekonomiska utvecklingen noga och uppdaterar vid behov verksamhetsplan och reviderar budget.

### **2. Medlemmar**

#### **Mål:**

- Att föreningens medlemsantal ska uppgå till ca 75 vid årets slut
- Att våra medlemmar uppfattar Perstorps kör- och ryttarförening som en attraktiv mötesplats för hästintresserade

#### **Åtgärd :**

- Arbetar aktivt för att behålla befintliga medlemmar och att attrahera nya. Planerar för ett välkomstbrev.
- Ökar vår digitala kommunikation så att vi upprätthåller kontakten med våra medlemmar

### **3. Verksamhet**

#### **3.1 Träningsverksamhet och utbildning/Sportsektionen**

#### **Mål:**

- Att alla medlemmar i Perstorps kör och ryttarförening upplever att det finns utvecklande aktiviteter/program, oavsett vilken nivå man befinner sig på
- Att medlemmarna upplever att det är god sammanhållning i föreningen och att den präglas av en uppmuntrande/stödjande miljö där alla kan utvecklas som ryttare.

#### **Åtgärder:**

- Anordna regelbundna träningar med ett varierat utbud för medlemmar på anläggningen i Perstorp.
- Helgträning och programridning för extern tränare/domare.
- Helgträning för extern hopptränare.
- Tömörningskurs.
- Massagekurs
- Föreläsning, ex mental träning.
- I mån av plats, kan även ryttare från andra föreningar beredas plats i träningsgrupper. Medlemmar har företräde om det finns plats i lämplig träningsgrupp enligt beslut från tränare.

### Träning:

- **Dressyr:** Helen Persson, Johanna Lindbäck, Märta Hovbrandt
- **Hoppträning:** Lars Christensson, Emelie Hugosson Feldt
- **Kul med ponny:** Eva Norrby-Ångqvist
- **Terrängträning:** på såväl egen som externa banor under utesäsongen 2023 med företrädesvis inriktning fälttävlan: Lars Christensson

### Aktiviteter:

- "Kul med ponny" Träning/ ridskola för ryttare med egen ponny eller häst, för alla nivåer.
- Grönt kort kurs om tillräckligt antal anmäler sig. Hänvisar till digitala alternativ om vi inte kan anordna utbildningen på hemmaplan
- Anordna lov/helg-aktivitet/träning några tillfällen under året.
- Arbetar vidare med våra ungdomar/juniorer, genom att starta upp en ungdomssektion. Detta för att engagera ungdomar i kommittéer och styrelse.
- Anordnar fixardag och trivselkväll.
- Uppdatera översikt/årshjul över återkommande aktiviteter i föreningen.

### 3.2 Lagsatsningar

- Föreningen anmäler lag till allsvenskan hopp/dressyr under förutsättning att det finns tillräckligt många ryttare till ett lag.

### 3.3 Tävlingsverksamhet/Tävlingssektionen

#### Mål:

Att tävlande som kommer till vår förening upplever att tävlingarna är väl strukturerade, att de blir väl bemötta och att anläggningen erbjuder goda tävlingsförhållanden.

#### Åtgärder:

- Tävlingssektionen upprättar tävlingsplan för hela året
- Planerar strategiskt när tävlingarna ska ligga i förhållande till andra föreningars
- Tävlingssektionen ansvarar för att säkerställa att tävlingsledare, banbyggare, veterinär, domare, överdomare är bokade innan propositionen läggs ut.
- Tävlingsledarens ansvar är att skaffa funktionärer till tävlingen samt vara samordnare under tävlingen med stöd av tävlingssektionen
- Tävlingssektionen är ytterst ansvarig för att de ideella funktionärskrafterna disponeras på ett effektivt sätt
- Propositioner läggs in i TDB med god framförhållning
- Tävlingssektionen/tävlingsledare ansvarar för att uppdatera information på sociala medier, såväl före som under och efter tävlingen.
- Tävlingssektionen identifierar uppgraderingsbehov av teknisk utrustning och material för tävlingsverksamheten

**2023** är följande tävlingshelger inplanerade: V. 20, 20-21/5 Majhoppet, 2\* och 1\* hopptävling för ponny/ridhäst

Fälttävlan datum ej spikat vid publiceringen av verksamhetsplanen

V. 35, 1-2/9 September Hoppning med derbykaraktär, 2\* och 1\* hopptävling för ponny/ ridhäst

V. 39, 30/9-1/10 Höstdressyr, 3\*, 2\* och 1\* dressyrtävling för ponny/ridhäst.

V. 44, 4-5/11 Halloweenhoppning med Höstlovscup, 2\* och 1\* hopptävling för ponny

Anordnar **Pay&Jump** och **Pay&Ride** under året beroende på hur vårt underlag ser ut och att sektionen bedömer de som lönsamma, både gällande ekonomi och ideella resurser.

#### 4. Anläggningen

##### Mål:

- Anläggningen upplevs som attraktiv att träna och tävla på
- Pkorf har kapacitet att anordna dressyr- och hopptävlingar, såväl som fälttävlan i samarbete med Össjö Hästsällskap.
- Att arbeta aktivt för att minska energiförbrukningen. Åtgärder:
- Vi arvoderar personer till att svara för såväl fastighets- som banunderhåll i de fall detta inte kan utföras ideellt
- Samarbetet med Daglig verksamhet, Perstorps kommun fortsätter.
- Investering: vi projekterar för att byta underlag i ridhusen till fiber och samtidigt byta sarg. Beaktar storleken på lilla ridhuset för ev tillbyggnad och hinderförvaring
- Vi uppdaterar investerings- och underhållsplan

##### Enligt underhållsplan 2023:

- Underlag ute och inne sköts löpande.
- Påfyllning av material efter behov.
- Avgrävning under staket på lilla ridbanan för bättre avrinning.
- Målning och underhåll av hindermaterial
- Eventuellt inköp av tränings/tävlingsmaterial

#### 5. Sponsring

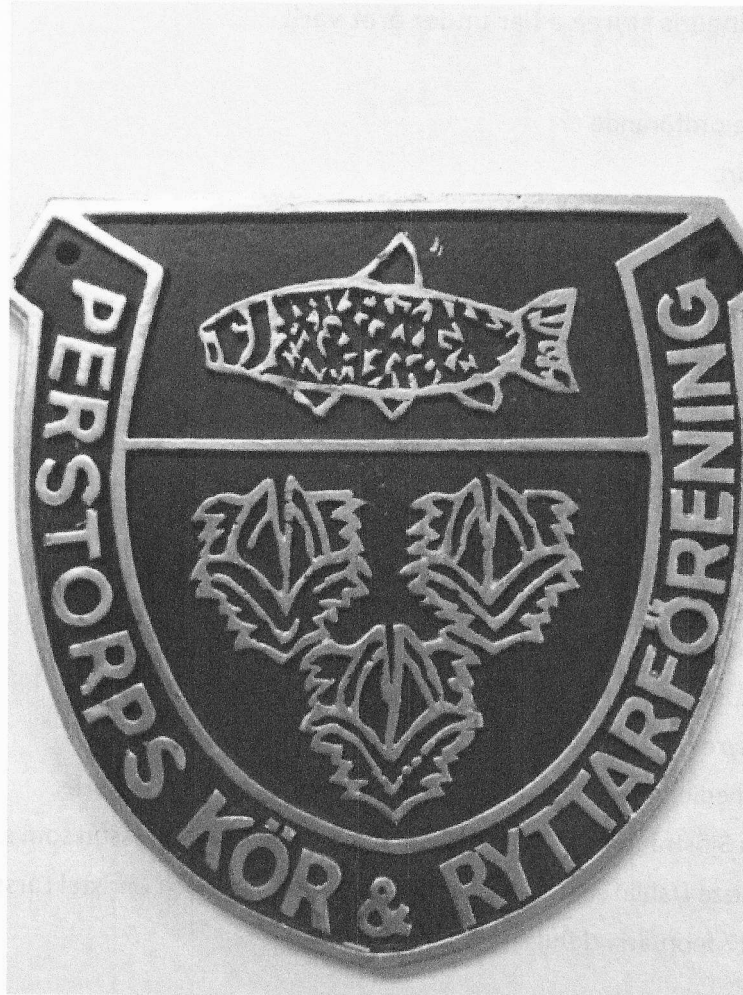
- Ansvarig informerar, planerar och upprätthåller kontakt med både nuvarande och potentiella sponsorer så att föreningens sponsorintäkter ökar. Posten har varit vakant men styrelsen arbetar för att hitta en ansvarig.

#### 6. Kommunikation

- Styrelse och sektioner uppdaterar kontinuerligt hemsida och föreningens facebook sida med information om kommande arrangemang/händelser
- Föreningens ryttare inspireras kontinuerligt i ord och bild rapportera in såväl vardagshändelser som tävlingsresultat. **Syns vi inte- finns vi inte**

# **Perstorps kör och ryttarförening**

*Organisationsnummer 837600-6352*



## **Verksamhetsberättelse Årsredovisning och Revisionsberättelse**

**2022**

**Valberedningens förslag**

**2023**



# Verksamhetsberättelse för Perstorps Kör och Ryttarförening för 2022

## Ledamöter i föreningens styrelse har under året varit

Sara Stolt, ordförande

Åsa Gunnarsson, vice ordförande

Paula Toft, sekreterare

Annika Lindahl, kassör

Jean Lundin, ledamot

## Suppleanter

Lis-Beth Wiberg

Caroline Hansson

Susanne Dahlin

## Sektioner, sammankallande

Sport – Sophie Larsson

Tävling – Caroline Hansson

Anläggning – vakant, styrelsen hanterat

Sponsor – vakant, styrelsen hanterat

Cafeteria/kök våra medlemmar Jean Lundin, Christel Skogh och Anette Bjerle.

**Revisorer:** Sven-Erik Sjöstrand och Lars Holmström med Arnold Andreasson som suppleant.

**Valberedning:** Melizza Dahlin sammankallande, Lotta Nordkvist och Christel Larsson

**Årsmöte** hölls den 27 februari i ridhusets cafeteria.

Det har hållits 9 protokollförda styrelsemöten under året.

Föreningen har varit ansluten till Riksidrottsförbundet, Svenska Ridsportförbundet samt Skånes Ridsportförbund.

## Föreningen

**Medlemmar:** Vid årets slut hade föreningen 68 medlemmar, varav 49 stycken som löst anläggningskort. 17 tävlings licenser löstes under 2022.

## Verksamhetsåret 2022

När vi sammanfattar 2022 tänker vi tillbaka på allt roligt som hänt.

### Projektet och dess utveckling

**Kul med ponny erbjöds under våren** - en teoretisk och praktisk träningsverksamhet för de yngsta ryttarna med egen ponny, från nybörjare till de som har några års erfarenhet. Träningen är subventionerad av klubben då det inte krävs något anläggningskort utan endast medlemskap för att vara med på träningen.



### Fälttävlan

Under året har vi anordnat en fälttävlan tillsammans med Össjö hästsällskap den 9 – 10 juli, dressyren och hoppningen arrangerades i Perstorp på ryttarföreningens anläggning och terrängmomentet hölls ute på Össjös terrängbana. Hästklasserna gick från H80 upptill 2\* och ponny P80-P90, och vi hade cirka 140 startande ekipage. Vi fick fina omdömen både av kontrollern och i överdomarrapporten.





### Föreningsledda verksamheter, träningar och kurser

Regelbunden träning, oavsett ambitionsnivå och gren, är grunden i all föreningsledd verksamhet och nyckeln till att ekipagen kan utvecklas samt en förutsättning för sund och säker hästhållning.

I dressyr har **Johanna Lindbäck** haft träningar hela året samt **Helen Persson** och **Märta Hovbrandt** som haft träningar under senare delen av hösten.

**Hoppträning** har under året hållits av **Lars Christensson** samt att **Emelie Hugosson Feldt** haft hoppträning under senare delen av höstterminen.

På söndagar har vi under vårtermin haft **Kul med Ponny** under ledning av **Eva Norrby**, med blandade ryttare på olika nivåer.

Under våren har **Marika Lundh** haft **WE träning – Working Equitation** på anläggningen.

### Ungdomskommittén

Vi har inte haft någon ungdomskommitté under detta år men hoppas på att kunna ta upp detta igen!

### Lagtävlingar

Under 2022 har Perstorps kör & ryttarförening tagit **Lag-SM guld i fälttävlan** i Tågarp vilket är fantastiskt roligt och spännande för vår klubb! Laget bestod av: Matilda Davidsson, Eric Bramefelt, och inlånade Klara Lidén- Kiraly, Anna Nilsson och Filippa Nöjd som coachades av Lars Christensson och som lagledare agerade Caroline Hansson.



Under 2022 har Perstorp Kör och Ryttarförening haft färre licensierade ryttare som har varit ute och tävlat, vilket är en trend som setts i andra klubbar runt om i Sverige också. Olika analyser har gjorts av vad det kan bero på bl.a att pandemins efterverkningar har påverkat. Ridsportförbundet har som ett led i att försöka bryta denna trend fortsatt sänka tävlingslicensavgifterna under 2022.

Föreningen har trots detta haft ekipage representerade i alla av ridsportens grenar på tävlingar både bland juniorer och seniorer: ***Den lilla föreningen med de stora ambitionerna***

**Klubbmästerskap** Under 2022 anordnades klubbmästerskap i hoppning och dressyr.

Klubbmästare dressyr ponny: Agnes Ohlsson - Sianwood Shogun

Klubbmästare dressyr häst: Eric Bramefelt - Zuma

Minimästare dressyr häst: Melizza Dahlin - Franz.

Minimästare hoppning ponny: Tindra Gunnarsson - SB Top´n Breeze

Minimästare hoppning häst: Sofia Nilsson - Mon Amie



**Årets ekipage:** Föreningen utser årligen *årets ekipage*, som bygger på erhållna poäng i tävlingsdatabasen under året.

För 2022 är det följande ekipage som får utnämningen:

### **Hoppning**

Häst: Matilda Davidsson - Iberon CP

### **Fälttävlan**

Häst: Eric Bramefelt - Zuma

Ponny: Tindra Gunnarsson - SB Top´n Breeze

### **Dressyr**

Häst: Sofia Nilsson - Mon Amie

## Anläggningen

I verksamhetsplanen för 2022, formulerade styrelsen mål och åtgärder för anläggningen.

- *anläggningen upplevs som attraktiv att träna och tävla på*
- *Pkrf har kapacitet att anordna såväl dressyr- hopptävlingar och fälttävlan*

**Åtgärd:** Fortlöpande underhåll av underlaget såväl inom-som utomhus.

Posten som sammankallande i anläggningssektionen har varit fortsatt vakant 2022, vilket inneburit en ännu större arbetsbelastning för styrelsen. Anders Lindahl har varit fortsatt ansvarig för banunderhåll. Åsa Gunnarsson har varit kontaktperson gentemot daglig verksamhet. Daglig verksamhet har bl.a hjälpt till med att klippa gräs och rensa ogräs.

Under 2022 har behovet av att byta underlaget främst i det stora ridhuset blivit ännu mer påtagligt och i samband med detta har beslut tagits att åtgärda detta genom att byta sargen och underlaget.

Clas Wiberg har under året hjälpt till att se över anläggningens underhållsbehov, och har i samband med det bytt ut dörrar samt oljat dem, dessutom har en viss handikappanpassning skett vid dubbeldörrarna på stora ridhuset. Han har konstaterat att fönstren på ridhuset behöver bytas ut i snar framtid.

**Sponsring** Posten som sponsoransvarig har varit fortsatt vakant under 2022, men föreningen har sponsorer som betalar för skyltar i ridhuset. Dessutom har tävlingssektionen i samband med tävlingar fått företag som sponsrat oss med hederspriser.

**Kommunikation** Föreningens hemsida och Facebooksida har regelbundet uppdaterats av styrelsen och kommittéerna.

**Ekonomi** Styrelsens högst prioriterade mål för 2022 var:

- *Hälsan för såväl människor och hästar först –allt annat underordnat!*
- *Det ekonomiska resultatet 2022-12-31 uppvisar ett underskott främst beroende på ökande energikostnader.*

Ekonomi betyder hushållning med resurser. I en ideell förenings fall handlar det inte bara om pengar, utan också och inte minst, om mänskliga resurser. En förenings överlevnad kommer att bero på i hur hög grad den kan lita till medlemmars idériedom, samt arbets- och samarbetsinsats. Vi lever i en tid där allt fler upplever att tid är en bristvara och alla gör vi olika prioriteringar. Därför behöver vi se över hur vi kan bli mer effektiva och försöka hitta nya arbetssätt som kan motivera våra medlemmar att fortsätta arbeta för Perstorps kör- och ryttarförening.

## Övrigt

Föreningen har sålt Bingolotter, Sverigelotter, Julkalendrar samt kläder från New Body under året. Detta har genererat ett netto på drygt 45000 SEK! Svenska Spels Gräsroten har bidragit med pengar till föreningen under året.

Klubbens yngre ryttare genomförde en uppskattad tomteritt genom kommunen den 27 november i samband med julslytningen.



Föreningen har under året haft uppdrag att flagga hos Perstorpsbostäder vilket har genererat en intäkt på 15 000 SEK.

Det är fortfarande Melizza och Susanne Dahlin som hyr den nya staldelen på föreningen. Den äldre staldelen används för hinderförvaring och boxarna till uthyrning vid tävlingar. Claes Wiberg har under året renoverat delar av gaveln på nya delen av stallet.

Vi har köpt in 2 stycken nya datorer som används i domartornet.

Eva Norrby- Ångqvist har påbörjat sin basutbildning 2.0 inom Svenska ridsportförbundet.

**Avslutning** Styrelsen vill rikta ett stort tack till våra medlemmar, eftersom det är tack vare er som vi har kunnat genomföra vår ambitiösa verksamhet 2022.

Tack för att ni kämpar för Perstorps kör- och ryttaförening!

***"Ingen kan göra allt, men alla kan göra något"***

## Förenklad årsredovisning, Perstorps kör- och ryttarförening 837600-6352

| <b>Resultaträkning</b>     |       | 2022           | 2021          |
|----------------------------|-------|----------------|---------------|
| <b>Intäkter</b>            |       |                |               |
| Medlemsintäkter            |       | 75100          | 89490         |
| Tävlingsintäkter           |       | 302635         | 469433        |
| Övriga intäkter            | not 1 | 153963         | 140234        |
| Övriga gåvor och bidrag    | not 2 | 13514          | 85276         |
| <i>Summa intäkter</i>      |       | <u>545212</u>  | <u>784433</u> |
| <b>Kostnader</b>           |       |                |               |
| Kostnad tävlingsverksamhet |       | 221927         | 290631        |
| Medlemsavgifter            |       | 17995          | 19735         |
| Kostnad anläggning         | not 3 | 372302         | 365117        |
| Övriga kostnader           | not 4 | 23606          | 51092         |
| <i>Summa kostnader</i>     |       | <u>635830</u>  | <u>726575</u> |
| <b>Finansiella poster</b>  |       |                |               |
| Värdeförändring fonder     |       | -25258         | 16056         |
| <b>Årets resultat</b>      |       | <u>-115876</u> | <u>73914</u>  |

### Balansräkning 2022-12-31

|                                       |  |               |               |
|---------------------------------------|--|---------------|---------------|
| <b>Omsättningstillgångar</b>          |  |               |               |
| Bank                                  |  | 804269        | 944215        |
| Upplupna o förutbetalda kostnader     |  | -177730       | -201800       |
| <i>Summa tillgångar</i>               |  | <u>626539</u> | <u>742415</u> |
| <b>Skulder och eget kapital</b>       |  |               |               |
| Eget kapital                          |  |               |               |
| Balanserat kapital                    |  | 742415        | 668501        |
| Årets resultat                        |  | -115876       | 73914         |
| <b>Summa skulder och eget kapital</b> |  | <u>626539</u> | <u>742415</u> |

#### Noter

1. Sponsorer, uthyrning stall, bingolotter mm
2. LOK-stöd, kommunala bidrag mm
3. El, försäkring, drift och underhåll
4. Lagtävlan, medlemsförmåner, administration

Perstorp 2023-02-13



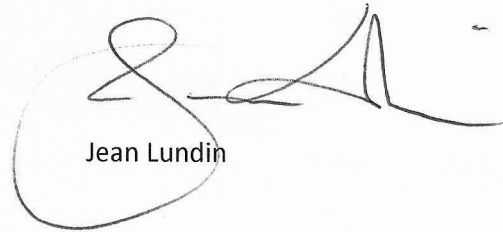
Sara Stolt



Åsa Gunnarsson



Annika Lindahl



Jean Lundin



Paula Toft





**KS**

Cecilia Andersson, Kommunsekreterare  
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

## Redovisning av ej avgjorda motioner

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska enligt sin arbetsordning få en redovisning av ej avgjorda motioner två gånger per år. Nedan redovisas motionerna och när de är inkomna:

| Motion                             | inkommen   | återremitterad |
|------------------------------------|------------|----------------|
| Motion om schemaläggning           | 2022-12-09 | 2023-09-13     |
| Motion gällande språkrav           | 2023-03-23 |                |
| Motion om Oderljunga skola         | 2023-08-14 |                |
| Motion om utredningar och underlag | 2023-08-15 |                |

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera redovisningen

Elin Ask

Kommundirektör  
Perstorps kommun

Cecilia Andersson

Kommunsekreterare  
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:

Ange vem beslutet ska skickas till