

Kommunfullmäktige

Sammanträde med Kommunfullmäktige

Plats Sessionssalen, Centrumhuset

Tid onsdag 20 december 2023 kl. 18:00

Ärenden

Inledning

- | | | |
|---|-------------------------|----------|
| 1 | Upprop | |
| 2 | Justeringsammanträde | |
| 3 | Allmänhetens frågestund | 2023/8 |
| 4 | Interpellationer | 2023/282 |

Beslutsärenden

- | | | |
|----|--|----------|
| 5 | Näringslivstrategiskt program | 2023/253 |
| 6 | Revidering av förbundsordning och reglemente för Söderåsens miljöförbund | 2023/261 |
| 7 | Rapport över avtalssamverkan | 2023/280 |
| 8 | Införande av abonnemangsavgift för hjälpmedel | 2023/276 |
| 9 | Avgift för hemsjukvård | 2023/277 |
| 10 | Höjning av taxor, Söderåsens miljöförbund | 2023/272 |
| 11 | Revidering av policy för säkerhet och krisberedskap | 2023/63 |
| 12 | Styrdokument utifrån överenskommelsen om kommunernas krisberedskap | 2023/274 |
| 13 | Motion om fritidsbanken | 2022/130 |
| 14 | Revidering av investeringsbudget för taxekollektivet | 2023/286 |

Anmälningsärenden

- | | | |
|----|------------------------------|----------|
| 15 | Delårsrapport AV Media Skåne | 2023/271 |
|----|------------------------------|----------|

KS

Cecilia Andersson, Kommunsekreterare
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Inkomna frågor till allmänhetens frågestund

Sammanfattning

Följande frågor har inkommit från Emelie Dockenfelt. Frågorna är ställda till kommunstyrelsens ordförande Ronny Nilsson (S) och lyder enligt nedan:

”Intentionen måste väl ändå vara att vi litar på våra kommunala tjänstemän och invånare när information nås ut eller enskilda invånare uttalar sig? Eller vad tycker du?

Du har uttryckt att öppet hus på Oderljunga skola och Parkskolan inte var för den breda allmänheten, och att den uppenbarligen inte bedömdes som lämplig och inte heller var riktat till politikens företrädare.

Varför gjordes den bedömningen och på vilka grunder? Det är väl positivt för ekonomin i kommunen om vi lyckas få hit interkommunala elever? Varför ville man ha ett begränsat öppet hus på Parkskolan och Oderljunga skola? Det rimmar illa.

Fotbollsakademin har för närvarande 7 interkommunala elever, och en elev kommer för provspel i årskurs 7 i januari - då blir det förmodligen 8 interkommunala elever.

Fotbollsakademin sponsras ju av lokala företag i Perstorp bl a och man gör reklam för det på kommunens sociala medier. Vad är felet att lyfta kommunens övriga skolor inför skolval på samma sätt med t ex sociala medier?

Andra kommunala skolor som t ex i Kävlunge, gick den 27/11 tydligt ut med information inför kommande skolval på sociala medier och brevutskick om öppet hus inför det. Vad är det som skaver just med ett "riktigt" öppet hus på Perstorps kommunala skolor?

Du och kommunstyrelsen har ju ett övergripande tillsynsansvar över nämnderna. Har du och kommunstyrelsen noterat om åtgärder har gjorts och görs för att få Oderljunga skola på rätt köl igen så som du uttalade dig i sambanden med respiten? Och i sådana fall hur?”

Cecilia Andersson

Kommunsekreterare

Perstorps kommun

Kommunstyrelsen

§ 199

Näringslivsstrategiskt program 2023/253

Sammanfattning

Syftet med det näringslivsstrategiska programmet är att tydliggöra ansvaret för näringslivsarbetet, det är hela organisationens ansvar. Samt att uttrycka vad som är viktigt för att åstadkomma ett företagsvänligt Perstorp.

Det näringslivsstrategiska programmet är ett övergripande styrdokument och gäller för kommunen som helhet. Programmet relaterar till och tar utgångspunkt i den inriktning som uttrycks i kommunens övergripande målområden och kommunövergripande mål.

Dokumentet fastslår vad kommunen vill uppnå för att se till att Perstorps kommun är en plats där företag och invånare vill verka, bo och utvecklas under flera generationer. Programmet tydliggör också näringslivets behov och vilka prioriteringar som gäller för kommunens arbete för ett gott företagsklimat. Inom den kommunala organisationen finns många aktörer som på olika sätt är med och skapar förutsättningarna för näringslivet i kommunen. Genom att arbeta i samma riktning mot det gemensamma näringslivsstrategiska programmet ska Perstorp bli en än mer attraktiv kommun för företagande, boende och besökare.

Perstorps kommun ska skapa ett gott företagsklimat då det bidrar till attraktivitet, tillväxt och arbetstillfällen som möjliggör för människor att få en egen försörjning. Framgångsrika företag skapar helt enkelt bättre förutsättningar för kommunen att genomföra sitt uppdrag. För att lyckas med detta krävs ett nära samarbete och goda relationer mellan företagen och kommunens alla verksamheter. Tillsammans ska vi skapa de bästa förutsättningarna för att starta, driva och utveckla företag i Perstorps kommun.

För en ökad tillväxt och utveckling behöver ett samlat grepp tas om näringslivsarbetet. Det näringslivsstrategiska programmet gäller för hela den kommunala organisationen och ska beaktas i alla verksamheter. Programmet är framtaget i samverkan med näringslivet.

En mindre korrigeringsord i texten i programmet kommer att ske innan ärendet hanteras i fullmäktige

Vi i Perstorp deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta förslaget till näringslivsstrategiska programmet, samt

att programmet gäller från den 1 januari 2024.

KS

Annika Nilsson, Näringslivschef
annika.nilsson@perstorp.se, 0435-392 59

Kommunfullmäktige

Förslag till näringslivstrategiskt program

Sammanfattning

Syftet med det näringslivsstrategiska programmet är att tydliggöra ansvaret för näringslivsarbetet, det är hela organisationens ansvar. Samt att uttrycka vad som är viktigt för att åstadkomma ett företagsvänligt Perstorp.

Det näringslivsstrategiska programmet är ett övergripande styrdokument och gäller för kommunen som helhet. Programmet relaterar till och tar utgångspunkt i den inriktning som uttrycks i kommunens övergripande målområden och kommunövergripande mål. Dokumentet fastslår vad kommunen vill uppnå för att se till att Perstorps kommun är en plats där företag och invånare vill verka, bo och utvecklas under flera generationer. Programmet tydliggör också näringslivets behov och vilka prioriteringar som gäller för kommunens arbete för ett gott företagsklimat. Inom den kommunala organisationen finns många aktörer som på olika sätt är med och skapar förutsättningarna för näringslivet i kommunen. Genom att arbeta i samma riktning mot det gemensamma näringslivsstrategiska programmet ska Perstorp bli en än mer attraktiv kommun för företagande, boende och besökare.

Perstorps kommun ska skapa ett gott företagsklimat då det bidrar till attraktivitet, tillväxt och arbetstillfällen som möjliggör för människor att få en egen försörjning. Framgångsrika företag skapar helt enkelt bättre förutsättningar för kommunen att genomföra sitt uppdrag. För att lyckas med detta krävs ett nära samarbete och goda relationer mellan företagen och kommunens alla verksamheter. Tillsammans ska vi skapa de bästa förutsättningarna för att starta, driva och utveckla företag i Perstorps kommun. För en ökad tillväxt och utveckling behöver ett samlat grepp tas om näringslivsarbetet. Det näringslivsstrategiska programmet gäller för hela den kommunala organisationen och ska beaktas i alla verksamheter. Programmet är framtaget i samverkan med näringslivet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta förslaget till näringslivsstrategiska programmet, samt

att programmet gäller från den 1 januari 2024.

Elin Ask

Kommundirektör
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Samtliga nämnder

Annika Nilsson

Näringslivschef
Perstorps kommun



PERSTORPS
KOMMUN

Dnr: 2023/xxx



Näringslivsstrategiskt program 2023–2030

Tillväxt, utveckling och attraktivitet





PROGRAM PLAN POLICY RIKTLINJER

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2023-xx-xx

Giltigt till: År 2030

Senast reviderat:

För detta program ansvarar: Kommunstyrelsen

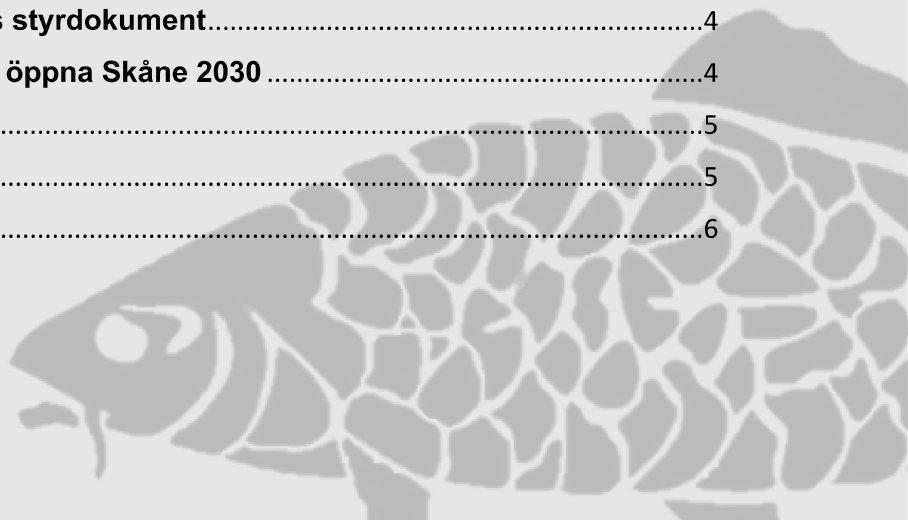
Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar





INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Förord.....	1
Programmets roll, syfte och mål	2
Hur har programmet tagits fram?.....	3
Fakta om Perstorps näringsliv och omvärld	3
Kopplade dokument.....	4
Agenda 2030	4
Kommunövergripande målområden och mål.....	4
Riktlinjer för Perstorps kommuns styrdokument.....	4
Skånes utvecklingsstrategi – Det öppna Skåne 2030	4
Fokusområden	5
Vårt arbetssätt.....	5
Från ord till handling	6





FÖRORD

Perstorps kommun är en del av nordvästra Skåne, beläget i en vacker, attraktiv och expansiv region. Det gynnsamma geografiska läget med närhet till stora flygplatser, Europavägar, järnvägsknutar och hamnar gör det gynnsamt för såväl stora som små företag att etablera sig här. Familjen Helsingborg, samarbetet mellan elva kommuner, är ett steg som gör det enklare och mer fördelaktigt för företagare att verka i vår kommun. Sammantaget ger detta oss utmärkta möjligheter att skapa goda förutsättningar för företag att verka och växa i kommunen, men även en potential att få fler företag att etablera sig i vår kommun.

Perstorps kommun ska arbeta för ett förbättrat företagsklimat då det bidrar till attraktivitet, tillväxt och arbetstillfällen som möjliggör för människor att få en egen försörjning. Framgångsrika företag skapar helt enkelt bättre förutsättningar för kommunen att genomföra sitt uppdrag. För att lyckas med detta krävs ett nära samarbete och goda relationer mellan företagen och kommunens alla verksamheter. Tillsammans ska vi skapa de bästa förutsättningarna för att starta, driva och utveckla företag i Perstorps kommun.

För en ökad tillväxt och utveckling behöver ett samlat grepp tas om näringslivsarbetet. Det näringslivsstrategiska programmet gäller för hela den kommunala organisationen och ska beaktas i alla verksamheter. Alla i den kommunala organisationen har mer eller mindre kontakt med näringslivet i olika former. Från ren myndighetsutövning till pedagogen som träffar företagaren som lämnar sina barn på förskolan. Vi blickar fram mot ökat samarbete och samhandling med våra fokusområden som bas och välkomnar andra aktörer att beakta vårt näringslivsstrategiska program i sitt strategiarbete.

Med det näringslivsstrategiska programmet skapar vi en tydlig struktur och strategi för kommunens näringslivsarbete. Programmet ska tillsammans med kommunens målstyrning genomsyra allt arbete i kommunen.

Signatur

Ronny Nilsson
Kommunstyrelsens ordförande

Signatur

Annika Nilsson
Näringslivschef

Programmets roll, syfte och mål

Det näringslivsstrategiska programmet är ett övergripande styrdokument och gäller för kommunen som helhet. Programmet har en tidshorisont till år 2030 för att skapa ett långsiktigt perspektiv. Programmet gäller från dess fastställande till år 2030, men kan tas upp för revidering i samband med en ny mandatperiod. Programmet relaterar till och tar utgångspunkt i den inriktning som uttrycks i kommunens övergripande målområden och kommunövergripande mål.

Programmet visar den politiska inriktningen för kommunens näringslivsstrategiska arbete. Dokumentet fastslår vad vi vill uppnå och vilken typ av metoder vi vill använda för att se till att Perstorps kommun är en plats där företag och invånare vill verka, bo och utvecklas under flera generationer. Programmet tydliggör också näringslivets behov och vilka prioriteringar som gäller för kommunens arbete för ett gott företagsklimat. Inom den kommunala organisationen finns många aktörer som på olika sätt är med och skapar förutsättningarna för näringslivet i kommunen. Genom att arbeta i samma riktning mot det gemensamma näringslivsstrategiska programmet ska Perstorp bli en än mer attraktiv kommun för företagande, boende och besökare.



Hur har programmet tagits fram?

Framtagandet av det näringslivsstrategiska programmet omfattar flera steg. Processen startade med att analysera statistik, identifiera utmaningar, behov och möjligheter hos uppdragsgivare och intressenter, i detta fall kommun och företagare. Genom detta har vi steg för steg fått fram ett underlag och ser en tydlig väg framåt för näringslivsarbetet i Perstorps kommun.

- SWOT-analys har genomförts för att tydliggöra Perstorps utmaningar och möjligheter.
- Analys av olika mätningar gällande företagsklimat.
- Underlag som framkommit genom det fortlöpande arbetet samt i de dagliga mötena med näringslivet.
- Djupintervjuer med företagsledare har genomförts.
- Omvärldsanalys och framtidspaning har genomförts.
- Workshops har genomförts med politik, kommunledning och det lokala näringslivet.

Fakta om Perstorps näringsliv och omvärld

Perstorp har en god grund i sin industritradition, samtidigt som industrin i dagens globalt konkurrensutsatta värld har utmaningar. Vi är också rika på antalet små företag som är viktiga komponenter till inte minst industrin.

Små företag och dess anställda är den största skattebetalaren i 189 av Sveriges 290 kommuner. I Perstorps kommun är 95 procent av företagen i näringslivet små företag med färre än 50 anställda. De allra flesta företag, 9 av 10 företag, har färre än tio anställda. De anställda i småföretagen i Perstorp är en stor "finansiär" av kommunens välfärdstjänster, då 27 procent av skatteintäkterna till kommunen kommer från småföretagen och dess anställda. 23 procent kommer från kommunens större företag och deras anställda.

Under 2020 startades 73 687 nya företag i Sverige, varav 35 i Perstorp. Därmed hamnar kommunens nyföretagande (nystartade företag per 1 000 invånare) på 7,9 vilket kan jämföras med 11,7 för riket. Det är gynnsamt med ett högt nyföretagande i kommunen för att skapa nya jobb och möjligheter till egenförsörjning och skatteintäkter.

Bruttoregionprodukten (BRP) som är kommunens motsvarighet till Sveriges BNP (bruttonationalprodukt), Perstorp ligger här på 19:e plats i Sverige, över både Skåne och riksnivå.

Ett genomsnittligt företag med anställda i Perstorps kommun har en avkastning på totalt kapital på 19 procent. Det kan jämföras med genomsnittet för företagen i Region Skåne som ligger på 17,1 procent.

Fakta ovan är hämtad från Företagarnas företagsfakta 2022.

Kopplade dokument

Agenda 2030

Vid FN:s toppmöte den 25 september 2015 antog världens stats- och regeringschefer Agenda 2030 med dess 17 globala mål för hållbar utveckling. Världens länder har åtagit sig att fram till år 2030 leda världen mot en hållbar och rättvis framtid, där fattigdom och hunger utrotas och ojämlikheter bekämpas inom och mellan länder. Tillsammans ska fredliga, rättvisa och inkluderande samhällen utvecklas. Mänskliga rättigheter ska förverkligas och jämställdheten främjas. Kvinnor och flickors egenmakt ska stärkas och alla ska ha rätt till en jämlik och inkluderande utbildning. Planeten och dess naturresurser ska få varaktigt skydd genom uppförande av hållbara samhällen där innovation leder vägen och understöds av motståndskraftig infrastruktur.

Kommunövergripande målområden och mål

Det näringslivsstrategiska programmet svarar mot det kommunövergripande målområdet "Egenförsörjning och tillväxt". Programmet ska utgöra ett förtydligande samt en källa till inspiration för förvaltningarna för hur de ska arbeta med målområdet. Programmet syftar till att ge ytterligare ledning för hur målsättningarna inom det kommunövergripande målområdet ska uppnås.

Riktlinjer för Perstorps kommuns styrdokument

Riktlinjerna antogs av kommunfullmäktige den 23 oktober 2019 och beskriver begrepp, hierarki samt hur Perstorps kommuns styrdokument ska utformas. Samtliga nämnder och förvaltningar är skyldiga att följa riktlinjerna. Detta program har upprättats i enlighet med riktlinjerna.

Skånes utvecklingsstrategi – Det öppna Skåne 2030

Region Skåne samordnar utvecklingsfrågorna i Skåne och leder arbetet med att regelbundet se över den regionala utvecklingsstrategin. Utvecklingsarbetet utförs i vardagen av de skånska utvecklingsaktörerna. Med de skånska utvecklingsaktörerna avses regionen, kommunerna, skånska lärosäten, statliga myndigheter, idéburen sektor, näringsliv, arbetsmarknadens parter och invånare. Flera av dessa aktörer äger eller finansierar i sin tur funktioner med utveckling och innovationsuppdrag som också spelar en väldigt viktig roll i arbetet.

Syftet med utvecklingsstrategin är att beskriva en gemensam vision om hur Skåne ska utvecklas. Utvecklingsstrategin innefattar en vision och sex visionsmål. Det öppna Skåne 2030 är den gemensamma övergripande visionen.

Visionsmål 1	Skåne ska erbjuda framtidstro och livskvalitet.
Visionsmål 2	Skåne ska vara en stark hållbar tillväxtmotor
Visionsmål 3	Skåne ska stärka mångfalden av goda livsmiljöer
Visionsmål 4	Skåne ska ha en god miljö och en hållbar resursanvändning
Visionsmål 5	Skåne ska utveckla framtidens välfärd
Visionsmål 6	Skåne ska vara globalt attraktivt

Fokusområden

Programmet anger riktningen för näringslivsarbetet i hela organisationen, men också för samarbetet mellan Perstorps kommun och näringslivet. Fokusområdena visar vad vi vill uppnå, men anger inte hur något ska utföras. Programmet ger riktning, inspiration och exempel på arbetsätt.

I de möten med företagen, politiken och kommunledning som skett under framtagandet av detta dokument och i det löpande dagliga arbetet har tre övergripande fokusområden ringats in. Det är dessa områden som kommunens ska arbeta mot för att både kommunen och näringslivet ska kunna utvecklas på bästa sätt.

1. Företagarservice och dialog

Det ska vara enkelt att vara företagare i Perstorps kommun. Vår information ska vara tydlig och lätt att förstå. Det ska vara lätt att komma i kontakt med kommunen – vi som arbetar i kommunen ska vara lösningsfokuserade och erbjuda en hög servicegrad. Myndighetsutövning gentemot företag ska vara effektiv och rättssäker. Det ska finnas flera mötesplatser för ökad samverkan mellan näringslivet och kommunen.

2. Tillväxt, ökad sysselsättning och kompetensförsörjning

Det ska vara enkelt att starta, driva och utveckla företag vår kommun. En viktig faktor för att lyckas med detta är en långsiktig planering gällande tillgången till mark, lokaler och bostäder.

Perstorps kommun ska stärka sin roll i det regionala och lokala samarbetet gällande etablering, kompetensförsörjning och infrastruktursatsningar. Perstorps potential ska lyftas fram!

Vi ska samarbeta med det lokala och regionala näringslivet för att hantera frågor om framtida kompetensbehov samt stärka invånarnas kunskap om den lokala arbetsmarknaden. Vi ska främja entreprenörskap i skolorna och skapa fler kontaktytor mellan ungdomar i kommunen och företagare. Samverkan mellan skola, utbildning och näringsliv ska prioriteras.

3. En attraktiv kommun att bo, verka i och besöka

Vi ska vara en attraktiv kommun för företagare, invånare och besökare. Vi ska ha en väl fungerande extern kommunikation och en långsiktig platsmarknadsföring. I detta arbete är strategisk samverkan med närliggande kommuner och inom det regionala nätverket oerhört viktigt. Vi, våra invånare och vårt näringsliv ska vara stolta ambassadörer för Perstorp.

Vårt arbetsätt

Kommunen ska vara lyhörd, smidig och sätta företagarnas behov i fokus. Att bidra till utveckling och tillväxt är en uppgift för alla kommunens verksamhetsområden. Kommunens representanter ska i mötet med näringslivet ha en attityd som bygger på mod, lösningsfokus och ansvar. Vårt arbetsätt ska präglas av engagemang, öppenhet och ett gott bemötande. Näringslivsarbetet ska också kännetecknas av proaktiv samverkan som skapar goda och nära relationer i syfte att stärka morgondagens Perstorp. Vi ska arbeta utvecklingsinriktat och långsiktigt. Våra arbetsätt och rutiner ska alltid kunna ifrågasättas och omprövas – vi vågar pröva nya vägar.

Från ord till handling

Företagsklimatet beror på den sammantagna upplevelsen av kontakten med kommunen. Ansvaret för att förverkliga intentionerna i det här programmet är gemensamt för hela organisationen. Medarbetare och verksamheter skapar en attraktiv kommun genom att stärka företags servicen samt inkludera näringslivsperspektivet i sin verksamhetsplanering. Tillsammans som stolta ambassadörer och förebilder utvecklar vi Perstorps unika värden.

Nedan redovisas ansvarsfördelningen inom den kommunala organisationen.

Kommunfullmäktige

Beslutar om antagande och revidering av det näringslivsstrategiska programmet för Perstorps kommun.

Kommunstyrelsen

Leder arbetet med samordning och utveckling samt följer upp och utvärderar så att nämnderna fullföljer sitt uppdrag. Ansvarar för företagsbesök och övergripande aktiviteter med näringslivet.

Nämnderna

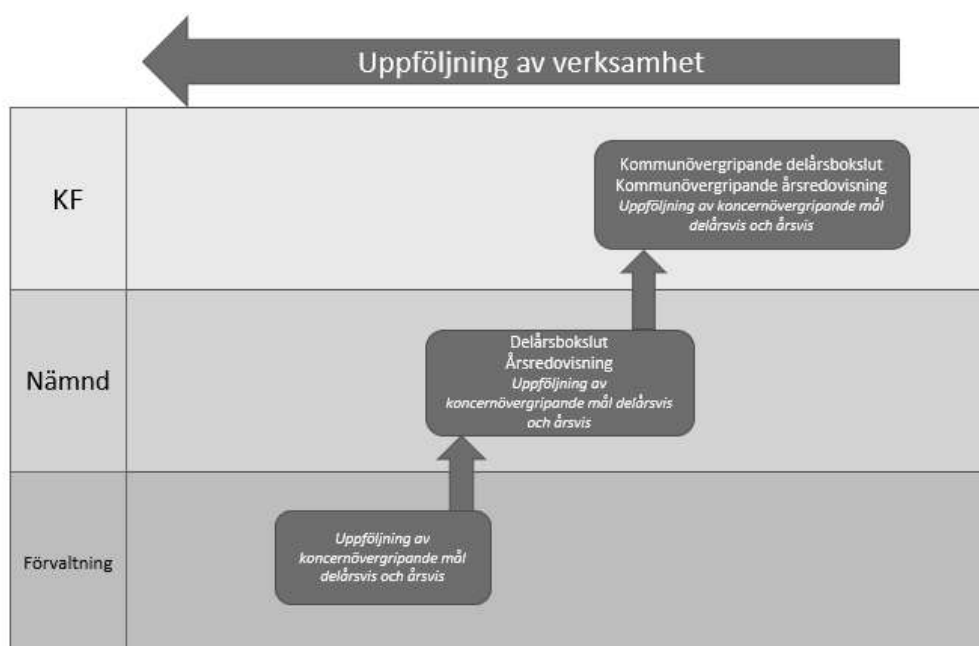
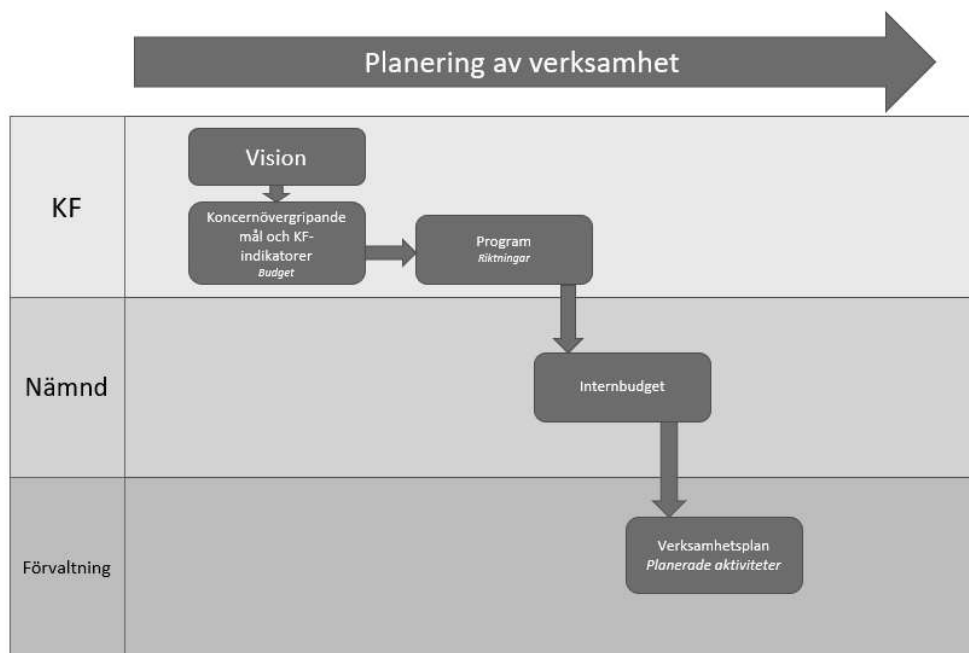
Verkar för att det näringslivsstrategiska programmet efterlevs och för att programmets fokusområden och arbetssätt återspeglas i verksamheten.

Förvaltningscheferna

Förvaltningscheferna ska konkretisera programmets fokusområden i sin verksamhetsplanering. De arbetar även kontinuerligt för att inspirera sina medarbetare och skapar förutsättningar för ett gott samarbete med näringslivet.

Uppföljning enligt Perstorps kommuns styrmodell





Perstorps kommuns program faller under kommunens vision samt koncernövergripande mål. Program är kopplade till ett av kommunens målområden. Planering av aktiviteter utifrån program sker genom ordinarie verksamhetsplanering. Uppföljning sker genom ordinarie uppföljning av koncernövergripande mål, i formerna delårsredovisning och årsredovisning.

Programmets kopplade nyckeltal

KF-indikatorer för programmets målområde

SKR Insikt är en kvalitativ servicemätning som mäter NKI och NUI (nöjd kund-index och nöjd upphandlings-index) av kommunernas myndighetsutövning. Undersökningen mäter nöjdheten hos målgrupperna företagare, privatpersoner, ideella föreningar och offentliga organisationer. Undersökningen genomförs genom att en enkät skickas till företagare som har haft ett avslutat myndighetsärende med kommunen under mätåret. För deltagande kommuner kan resultaten följas löpande i en webbportal som på ett tydligt sätt åskådliggör resultaten över tid. Frågorna avser endast faktorer som kommunerna själva har ansvar för och kan påverka. Det är endast företagare och andra kunder som haft en kontakt med kommunen som deltar. Resultaten utgör ett konkret verktyg för förbättringsarbete. Kommunen ser resultaten i webbportalen i nära anslutning till fattat beslut. Undersökningen möjliggör jämförelser över tid och med andra kommuner.

Arbetslöshet 18–64 år, årsmedelvärde, andel av befolkningen. Antal invånare 18–64 år som är öppet arbetslösa eller i program med aktivitetsstöd dividerat med antal invånare 18-64 år. Avser årsmedelvärde år T.

Övriga nyckeltal som är stödjande i verksamhetsplanering och uppföljning

Svenskt Näringslivs Enkätundersökning

Syftet med enkätundersökningen är att låta företagare i var och en av Sveriges 290 kommuner ge sin bild av hur de tycker företagsklimatet i den egna kommunen är. Många kommuner använder resultaten från undersökningen för att se hur den egna verksamheten kan förändras för att bättre passa företagarnas önskemål. Många kommuner använder själva resultatet ofta i kombination med andra undersökningar för att planera sitt arbete för ett bättre företagsklimat. Materialet är framtaget för att vara ett diskussionsunderlag och ett sätt att hitta exempel på kommuner som jobbar strukturerat och bra med sitt företagsklimat.

Svenskt Näringsliv Ranking

Varje år presenterar Svenskt Näringsliv en ranking av företagsklimatet i Sveriges alla kommuner. Syftet med rankingen är att på en övergripande nivå visa var det är bäst att starta och driva företag i Sverige. En kommuns rankingplacering beror på företagets svar från enkätundersökningen och statistik från SCB och UC AB. Rankingens består av 17 faktorer – 12 som härrör från enkäten och fem som bygger från statistik från SCB och UC. Totalt utgör enkätsvaren 2/3 av den totala rankingen, och statistikfaktorerna 1/3. De olika faktorerna väger olika tungt, från 1/3 till 1/72 av den totala rankingen. Det sammanfattande omdömet om företagsklimatet i kommunen utgör en tredjedel av rankingen. En tredjedel består av 11 andra enkätsvar, vilka var för sig har en vikt på 1/9 till 1/72. Den sista tredjedelen består av statistiska faktorer som alla väger 1/15 var i totalrankingens. Rankingens är i första hand ett sätt att få en snabb överblick över var i Sverige det är bäst att starta och driva företag. Detta eftersom rankingens är en sammanvägning av många olika faktorer, både enkätfrågor och statistik. För djupare information och möjlighet att följa en kommuns arbete och utveckling ger enkätundersökningen bland kommunens företagare bättre och mer matnyttig information.

Vad är skillnaden mellan ett bra betyg i Svenskt Näringslivs enkätundersökning och en bra rankingplacering?

Ofta jämförs en kommuns rankingplacering och framför allt det sammanfattande omdömet som företagsklimatet i kommunen fått av företagarna i enkätundersökningen. Man kan göra den jämförelsen, rankingplaceringen baseras till en tredjedel på just det sammanfattande omdömet. Men de båda måtten skiljer sig ändå åt. Betyget i enkätundersökningen är de svarande företagarnas åsikt om en specifik fråga. Rankingplaceringen är baserad på ett antal av frågorna i enkätundersökningen och statistiska faktorer. De är därför inte helt jämförbara. Bra betyg i enkätundersökningen bör hänga ihop med en bra rankingplacering men det är inte säkert.

Kommunstyrelsen

§ 200

Revidering av förbundsordning och reglemente för Söderåsens miljöförbund

2023/261

Sammanfattning

Kommunerna Bjuv, Klippan, Perstorp, Svalöv och Örkelljunga har sedan ett antal år tillbaka samverkat i kommunalförbundet Söderåsens miljöförbund. Sedan årsskiftet har Bjuvs kommun lämnat förbundet. Med anledning av detta har förbundsordningen och reglementet för direktionen setts över. Översynen har resulterat i ett förslag på en reviderad förbundsordning och ett ändrat reglemente.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta upprättat förslag till förbundsordning för Söderåsens miljöförbund samt,

att anta upprättat förslag till reglemente för direktionen i Söderåsens miljöförbund

Kommunfullmäktige

Revidering av förbundsordning för Söderåsens miljöförbund och reglemente för direktionen i förbundet, dnr 2023/261

Ärendet

Kommunerna Bjuv, Klippan, Perstorp, Svalöv och Örkelljunga har sedan ett antal år tillbaka samverkat i kommunalförbundet Söderåsens miljöförbund. Sedan årsskiftet har Bjuvs kommun lämnat förbundet. Med anledning av detta har förbundsordningen och reglementet för direktionen setts över. Översynen har resulterat i ett förslag på en reviderad förbundsordning och ett ändrat reglemente. Ändringarna kan följas som spårade ändringar i nu gällande dokument.

Föreslagna ändringar i förbundsordningen

Bjuvs kommun stryks som förbundsmedlem. Mindre förtydligande föreslås under rubriken ”Ändamål och uppdrag”. Vidare anges att en medlemskommuns utsedda ledamöter och ersättare ska vara ledamot eller ersättare av kommunens kommunstyrelse. Detta krav gäller efter det att allmänna val hållits år 2026. Bestämmelsen om protokoll och kungörelser har moderniserats. Budgetprocessen har förtydligats.

Bestämmelsen kostnadstäckning har kompletterats med skrivning om andelar i tillgångar och skulder samt preciserats vad gäller kostnadstäckning. Förbundsordningen har därutöver kompletterats med bestämmelser om:

- medlemskommunernas styrning och insyn
- medlemmarnas samråd och dialog med förbundet
- ny medlem

Bestämmelsen om uppsägning och utträde har förtydligats. Det föreslås en uppsägningstid om 12 månader vid utträde ur förbundet samt att utträdande medlem ska betala en i förväg fastställd utträdesavgift till förbundet som motsvarar den årsmedlemsavgift som kommunen betalar till förbundet. Därutöver har den utträdande kommunen rätt till att få eller skyldighet att betala sin andel av förbundets samlade tillgångar och skulder.

Bestämmelsen om arkiv har kompletterats med en skrivning om att utträdande förbundsmedlem ska överta arkiv och motta aktuella handlingar i enlighet med förbundets instruktioner.

Föreslagna ändringar i reglemente för direktionen

Direktionens uppgifter under § 2 har förtydligats, bland annat beträffande planeringen vid höjd beredskap samt förbundets samverkan med myndigheter och deltagande i kommunernas utvecklingsarbete.

Vidare införs en möjlighet till digitala möten och ett förtydligande kring direktionens processbehörighet.

Ikraftträdande

Styrdokumentet föreslås träda i kraft den 1 januari 2024 efter samstämmiga beslut i medlemskommunernas kommunfullmäktige.

I ärendet finns följande handlingar

- Förslag till förbundsordning och reglemente för förbundsdirektionen
- Tidigare förbundsordning och reglemente med spårade ändringar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta upprättat förslag till förbundsordning för Söderåsens miljöförbund samt,

att anta upprättat förslag till reglemente för direktionen i Söderåsens miljöförbund.

Elin Ask
Kommundirektör
Perstorps kommun

Beslutet ska skickas till

Söderåsens miljöförbund

Styrdokument för Söderåsens miljöförbund Förbundsordning och reglemente

Gäller från och med ~~2015-05-28~~ 2024-01-01.¹

Fastställd av Kommunfullmäktige i ~~Bjuvs kommun 2012-04-26 § 40, 2015-05-28 § 37~~
Klippans kommun 2012-02-21 § 15, 2015-05-26 § 68
Perstorps kommun 2012-02-29 § 18, 2015-02-25 § 20
Svalövs kommun 2012-05-28 § 78, 2015-03-30 § 41
Örkelljunga kommun 2012-05-28 § 66, 2015-02-23 § 25

¹Kravet i § 5 i förbundsordningen om att medlemskommunens utsedda ledamöter och ersättare ska vara ledamot eller ersättare av kommunens kommunstyrelse gäller efter det att allmänna val hållits år 2026.

Förbundsordning

§ 1 Medlemmar

Förbundsmedlemmar är kommunerna ~~Bjuv~~, Klippan, Perstorp, Svalöv och Örkelljunga.

§ 2 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Söderåsens miljöförbund och har sitt säte i Klippan.

§ 3 Ändamål och uppdrag

Söderåsens miljöförbund ska fullgöra medlemskommunernas myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Förbundet fullgör även de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunala miljönämnder.

Förbundet skall besvara remisser från medlemskommunerna, svara för information inom verksamhetsområdet, bistå medlemskommunerna med expertkunskap inom verksamhetsområdet samt delta i kommunernas krisberedskapshantering.

Förbundet kan i övrigt ~~för medlemskommunerna~~ åta sig uppgifter för medlemskommunerna i nära anslutning till ~~dess förbundets lagstadgade verksamhet.~~ Dessa ~~verksamheter uppgifter~~ ska finansieras genom ersättningar från beställaren.

Skulle fråga uppkomma om uppdrag från annan uppdragsgivare än medlemskommun skall beslutet föregås av information till ett medlemssamråd.

§ 4 Organisation

Söderåsens miljöförbund är ett kommunalförbund med förbundsdirektion, som tillika är gemensam miljönämnd för förbundsmedlemmarna. Direktionen får inrätta de utskott som den finner lämpligt. För direktionen gäller reglemente enligt bilaga till förbundsordningen.

§ 5 Förbundsdirektionens sammansättning, mandatperiod, beslutsförhet mm

~~Förbundsdirektionen skall bestå av tio ordinarie ledamöter och tio ersättare.~~

~~Varje medlemskommun utser vardera två ordinarie ledamöter och två ersättare, varav en ledamot och en ersättare från majoritet respektive opposition.~~

Förbundsdirektionen ska bestå av två ordinarie ledamöter och två ersättare per medlemskommun. Dessa utses av respektive medlemskommun där en ledamot och en ersättare ska vara från majoritet respektive opposition. Medlemskommunens utsedda ledamöter och ersättare ska vara ledamot eller ersättare av kommunens kommunstyrelse.

Förbundsdirektionen väljs för fyra år. Mandatperioden räknas från och med den 1 januari året efter det år då val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

Förbundsdirektionen väljer inom sig ordförande och vice ordförande enligt ett mellan kommunerna rullande schema. Ordförande och vice ordförande väljs för samma mandatperiod som direktionen i övrigt.

Det år då val till kommunfullmäktige skett skall direktionen hålla ett konstituerande möte senast under december månad.

Medlemskommunerna utser ledamöter och ersättare i direktionen vid respektive kommuns novemberfullmäktige under valåret.

Före beslut av principiell beskaffenhet, större vikt eller strategisk betydelse ska samråd ske med samtliga medlemskommuner.

Respektive medlemskommuns kommunstyrelseordförande har närvaro- och yttranderätt i direktionen och utgör tillsammans förbundets valberedning. Kommun som innehar ordförandeskapet under valåret är sammankallande i valberedningen.

§ 6 Revisorer mm

~~Förbundet skall ha fem revisorer.~~ Varje medlemskommun utser var sin revisor. Revisorerna utser inom sig en ordförande. Denne skall inte hämtas från den kommun som har ordförandeskapet i förbundet.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som direktionen.

Revisionsberättelse och revisionsrapporter skall avges till samtliga medlemskommuners fullmäktige. Varje fullmäktige skall besluta om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

§ 7 Rätt att anhängiggöra ärenden i förbundsdirektionen

Utöver ledamot av förbundsdirektionen äger varje medlemskommun för sig eller flera i förening rätt att anhängiggöra ärenden i direktionen. Ärenden får väckas av medlemskommun genom framställan av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annat organ i kommunen med stöd av delegation.

§ 8 Protokoll och kungörelser

Kommunalförbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats. Kommunallagen anger vilka handlingar och upplysningar som ska anslås på förbundets anslagstavla. Tillkännagivande av justerade protokoll och kungörelser skall ske på kommunalförbundets anslagstavla och hemsida. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten skall fastställas skall dessutom anslås på medlemskommunernas anslagstavlor samt annonseras i lokal dagspress.

§ 9 Lån, borgen m. m.

Kommunalförbundet har äger rätt att uppta lån upp till totalt 5 miljoner kronor, men får inte ingå borgensförbindelse eller annan liknande ansvarsförbindelse utan medlemskommunernas godkännande.

Förbundet skall inte äga fast egendom.

§ 10 Budgetprocessen m. m.

I kommunalförbundets årsbudget får inte de upptagna kostnaderna inte överstiga summan av de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna, övriga intäkter samt förbundets inestående kapital.

Preliminär budgetram för förbundet för nästkommande år för förbundet skall årligen fastställas av förbundsdirektionen senast under maj månad. Förbundet skall tillställa medlemskommunerna budgetunderlaget senast tre veckor före sammanträdet. Senast den 30 april skall samråd med respektive kommun ske och medlemskommunerna skall ha beretts tillfälle att lämna synpunkter på budgeten. Förbundet ska tillställa medlemskommunerna budgetunderlaget i god tid innan samrådet. Preliminär budgetram för förbundet för nästkommande år ska fastställs av förbundsdirektionen senast under maj månad.

Direktionen ska i samband med budgeten ta fram förslag till förbundets gemensamma taxor och avgifter för tjänster som inte författningsenligt ska tillhandahållas utan avgift. Förslaget bereds i medlemssamrådet och taxa och avgifter fastställs sedan av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Detaljbudget för förbundet skall fastställas av förbundsdirektionen senast under december månad om inte synnerliga skäl föreligger. Denna skall innehålla årsbudget och plan för verksamheten och ekonomin de två därefter följande budgetåren.

Direktionen skall i samband med budgeten ta fram förslag till förbundets gemensamma taxor och avgifter för tjänster som inte författningsenligt skall tillhandahållas utan avgift. Förslaget bereds i medlemssamrådet och taxa och avgifter fastställs sedan av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Ekonomisk uppföljning skall ske två gånger per år, delårs- samt årsredovisning, och liksom bokslutet tillställas medlemskommunerna. Årsredovisning skall godkännas av direktionen och därefter lämnas till medlemskommunernas fullmäktige för beslut om ansvarsfrihet senast under mars månad året efter det år som redovisningen avser.

Kring detaljbudget och delårsredovisning skall samråd med medlemskommunerna ske under oktober månad.

§ 11 Kostnadstäckning och andelar i tillgångar och skulder

Kostnaderna för Söderåsens Miljöförbunds myndighetsverksamhet som inte täcks på annat sätt regleras genom medlemsbidrag från medlemskommunerna. Medlemsbidraget ska för varje kalenderår räknas upp enligt SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober som basmånad.

Kostnaderna skall fördelas mellan medlemskommunerna i proportion till kommunernas invånarantal enligt officiell statistik den 1 november året före verksamhetsåret. Medlemsbidragen skall inbetalas till förbundet kvartalsvis i förskott.

Budgeten Intäkterna omfattar, utöver medlemsbidragen, avgiftsfinansiering enligt taxa för verksamheten, samt ersättningar för övriga uppgifter åt medlemskommunerna.

Förbundet skall verka för att avgiftsnivån (timtaxan) för kontroll och tillsyn ska uppnå 100 procent kostnadstäckningen ökad taxefinansiering. Cirka 60 procent av förbundets kostnader bör hänföras till den taxe- och avgiftsfinansierade verksamheten. Medlemssamrådet ska årligen föra en dialog med förbundet kring fördelningen mellan förbundets avgifts- respektive skattefinansiering och vad som ingår i de olika delarna.

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad varje medlem tillskjuter i medlemsbidrag till förbundet.

§ 12 Medlemskommunernas styrning och insyn

Förbundet ska årligen till medlemskommunerna lämna följande rapporter:

- Budget och verksamhetsplan
- Delårsrapport, inklusive verksamhetsuppföljning och helårsprognos
- Årsredovisning

Härutöver ska förbundet till medlemskommunerna löpande ge in protokoll från direktionens sammanträden samt avlämna de rapporter över verksamhet och ekonomi som medlem efterfrågar. Förbundet svarar också för att, på eget initiativ, informera medlemskommunerna om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

§ 13 Medlemmarnas samråd och dialog med förbundet

Medlemssamrådet är ett organ där representanter från respektive medlemskommun kan samråda i strategiska och andra viktigare frågor. Minst en gång per mandatperiod ska samrådet gå igenom förbundsordningen och vid behov lägga fram förslag till ändringar i förbundsordningen. Vid medlemssamråd kan också dialog föras med förbundets ledning om förbundets ställning, ekonomi och utveckling.

§ 124 Ersättning till förtroendevalda i förbundet

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till förtroendevalda i förbundet, d v s ledamöter, ersättare och revisorer, skall vid varje tillfälle utgå i enlighet med de regler som gäller för förtroendevalda i Klippans kommun. Årsarvode till ordförande utgår med 50% av inkomstbasbelopp, för vice ordförande med 25% och för ordförande i revisionen med 5% av detsamma.

§ 15 Ny medlem

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. För att en ny medlem ska antas i förbundet krävs att minst 2/3 av medlemskommunerna samtycker till att den föreslagna kommunen antas som medlem i förbundet.

Reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den tillträdande medlemmen ska överensstämma med förbundsordningen och bestämmas i särskild överenskommelse mellan förbundet och den tillträdande medlemmen.

Ny medlem ska tillträda förbundsordningen genom att förbundsordningen antas av den nya kommunens fullmäktige

§ 136 Uppsägning och utträde m. m.

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid. Medlemskommun har rätt att begära utträde ur förbundet. Uppsägning skall vara skriftlig och lämnas till kommunalförbundets kansli. Kansliet ska bekräfta mottagandet av uppsägningen och därefter meddela medlemskommunerna om att en uppsägning kommit in till förbundet. Uppsägningen ska vara undertecknad av behörig företrädare/firmatecknare för den aktuella medlemskommunen. ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två år räknat från årsskiftet efter uppsägningen. Utträde kan endast ske vid utgången av ett verksamhetsår, det vill säga den 31 december, med iakttagande av en uppsägningstid om minst 12 månader från det att kommunalförbundets kansli bekräftat mottagandet av uppsägningen.

Den utträdande medlemmen ska betala en utträdesavgift till förbundet. Utträdesavgiften uppgår till kostnaden i kronor per invånare som anges i budgeten året efter det år uppsägningen har gjorts (i budget 2024 uppgick kostnaden per invånare till 168 kronor) multiplicerat med antalet kommuninvånare.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande förbundsmedlemmen skall bestämmas i särskild överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen skall ske utifrån andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder, beräknade i förhållande till vad varje förbundsmedlem tillskjuter i medlemsbidrag. När en medlem utträtt ur förbundet upphör dennes ansvar för förbundets skulder om inte annat avtalats mellan förbundsmedlemmarna.

Den ekonomiska regleringen ska göras utifrån andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder, beräknade i förhållande till vad varje medlem skjuter till i medlemsbidrag. De kvarvarande medlemmarna ska upprätta ett fullständigt bokslut per utträdesdagen. De redovisningsprinciper som användes vid det bokslut som upprättades senast innan uppsägningen ska tillämpas. Bokslutet ska upprättas i samråd med förbundets revisorer.

När utträdesbokslutet är fastställt ska den utträdande medlemmen erhålla/betala sin del av förbundets samlade tillgångar och skulder. I samband med detta ska den utträdande medlemmen även erlägga utträdesavgiften.

Medlem som lämnar förbundet har rätt att invända mot utträdesbokslutet skriftligen inom 30 dagar från det att medlemmen fick del av bokslutet. Medlemmen ska då ange vilka invändningar denne har mot dokumentationen. Om medlemmen inte gör sådan invändning inom tiden ska den utträdande medlemmen anses ha accepterat utträdesbokslutet.

Om parterna inte kan enas i fråga om utträdesbokslutet, ska frågan hänskjutas till två auktoriserade revisorer för att slutligt avgöras. Den utträdande medlemmen och kvarvarande medlemmar utser då varsin revisor. Om den ena parten har utsett en revisor ska den andra parten utse den andra revisorn inom 10 dagar. Om den ena parten inte utser en revisor innebär

det att frågan lämnas till den enda utsedda revisorn. Om de utsedda revisorerna inte har lämnat ett gemensamt skriftligt utlåtande inom 90 dagar där den fråga som parterna tvistar om fått en entydig lösning, får part begära att frågan ska avgöras av en auktoriserad revisor som är utsedd av Sveriges Kommuner och Regioner. Den auktoriserade revisorn ska i detta fall lämna sitt utlåtande skriftligen och avgörandet är bindande för parterna. Parterna ska vardera stå för hälften av kostnaderna för förfarandet. När den utträdande medlemmen har betalat sin andel av en eventuell negativ nettoförmögenhetsmassa är denna inte längre ansvarig för förbundets skulder.

De kvarvarande förbundsmedlemmarna skall anta de ändringar av förbundsordning, ~~samverkansavtal~~, och reglemente som behövs med anledning av förbundsmedlems utträde ur förbundet, om förbundet inte skall träda i likvidation.

§ 147 Likvidation och upplösning av förbundet

Om förbundsmedlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde ur förbundet när uppsägningstiden i § 13 är till ända skall förbundet träda i likvidation.

Förbundet skall också träda i likvidation om mer än hälften av medlemskommunerna genom samstämmiga beslut i respektive fullmäktige fattat beslut härom. Likvidationen skall verkställas av förbundsdirektionen i dess egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar och skulder i anledning av likvidationen skall den ekonomiska regleringen ske utifrån andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder, beräknade i förhållande till vad varje förbundsmedlem tillskjuter i medlemsbidrag.

När förbundet trätt i likvidation skall dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till penningmedel genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När förbundsdirektionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som avser likvidationen i sin helhet med särskild redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till förvaltningsberättelsen skall bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen skall också bifogas förbundsdirektionens beslut om vilken av förbundsmedlemmarna som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ~~delgetivits~~ samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

Förbundsmedlem som ej inte är nöjd med redovisning eller skifte som förrättats av förbundsdirektionen får väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett årsex månader från det att slutredovisningen delgavs förbundsmedlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder skall likvidationen fortsättas.

§ 158 Tvist

Tvist mellan förbundet och en eller flera förbundsmedlemmar skall i första hand avgöras genom förhandlingar mellan parterna. Kan en förhandlingslösning härvid inte nås skall tvisten avgöras av allmän domstol.

§ 169 Arkiv

Förbundet är arkivmyndighet inom förbundets verksamhetsområde. Vid utträde ur förbundet ska utträdande förbundsmedlem överta arkiv och motta aktuella handlingar i enlighet med förbundets instruktioner.

§ 1720 Ändring av förbundsordning

Ändringar i och tillägg till förbundsordningen skall godkännas av medlemskommunernas kommunfullmäktigeförsamlingar.

Reglemente för förbundsdirektionen i Söderåsens miljöförbund

Ledningsfunktion

§ 1 Förbundsdirektionen (direktionen) utgör Söderåsens Miljöförbunds beslutande, förvaltande och verkställande organ.

För direktionen gäller förbundsordningen och detta reglemente.

Direktionens uppgifter

§ 2 Det åligger direktionen att

1. Fastställa mål, och planer och nyckeltal för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi, samt att redovisa dessa för medlemskommunerna,
2. Övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs,
3. Informera medlemskommunerna om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse,
4. Till medlemskommunerna lämna redovisningar och prognoser om verksamheten och ekonomin,
5. Se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och att verksamheten bedrivs effektivt,
6. Se till att förbundet har en planering för höjd beredskap. Planerna ska innehålla uppgifter om den verksamhet som är avsedd att bedrivas under höjd beredskap. Av planerna ska det också framgå hur bemanningen ska se ut i detta läge. Omfördelning av personal till övriga verksamheter i medlemskommunerna ska göras så att kommunerna gynnas likvärdigt så till vida att det inte är uppenbart att resurserna gynnar det civila försvaret bättre genom annan fördelning. ~~Planera för förbundets verksamhet under höjd beredskap eller liknande förhållanden, samt samordna förbundets planering med den planering som sker hos medlemskommunerna vad avser kriser och extraordinära händelser,~~
7. Verka för sådana förenklingar i verksamheten som kan underlätta enskildas kontakt med förbundet och i övrigt arbeta på ett serviceinriktat sätt.
8. Se till att förbundet samverkar med berörda myndigheter och deltar i kommunernas utvecklingsarbete i frågor kopplade till förbundets ansvarsområde.
9. Informera allmänheten och förbundets anställda om den egna verksamheten.

Ekonomisk förvaltning m m

~~Vad nedan stadgas skall, utöver vad som framgår av förbundsordningen §§ 9-12, tillämpas av direktionen.~~

- § 3 Direktionen skall sköta förbundets förvaltning så att kravet på god hushållning upprätthålls och meddela erforderliga föreskrifter i anledning härav.
- § 4 Direktionen skall, till medlemskommunerna, lämna de upplysningar om hur verksamheten och ekonomin utvecklas som medlemskommunerna begär.
- § 5 Om direktionen under budgetåret konstaterar eller befarar kostnadsöverskridanden eller andra betydelsefulla avvikelser från budget ska medlemskommunerna underrättas om orsakerna till detta och vilka åtgärder som vidtagits eller kommer att vidtas i anledning härav.
- § 6 Direktionen skall se till till se att förbundets egendom har ett betryggande försäkringsskydd.
- § 7 Direktion är arkivmyndighet och personuppgiftsansvarig för de personregister som förbundet för i sin verksamhet och förfogar över.

Förvaltningsledning

- § 8 Förvaltningsorganisationen leds av en verkställande chef som har befattningen miljöchef.

Direktionens arbetsformer

Ordförande

- § 9 Om ordförande och vice ordförande samtidigt är förhindrade att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.
- § 10 Om ordförande eller vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får direktionen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande eller vice ordförande. Ersättare för ordföranden fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Presidiet skall bestå av ordförande och vice ordförande och kan utökas med ytterligare ledamot som direktionen finner lämpligt. Presidiet har endast beredande uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

- § 11 Vid förfall för ledamot tjänstgör i första hand personlig ersättare och i andra hand ersättare från samma kommun som ledamoten.

- § 12 En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om dennes ersättare påbörjat tjänstgöring. Dock skall pågående ärende avgöras innan byte sker.
- § 13 Ersättare som avbrutit tjänstgöring på grund av jäv har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.
- § 14 Ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att delta i överläggning men inte beslutet. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges inte.
- § 15 Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del därav, skall ledamoten snarast anmäla detta till direktionens sekreterare samt själv tillse att den ersättare som står i tur inkallas till sammanträdet.

Sammanträden

- § 16 Direktionen sammanträder på tid och plats som direktionen bestämmer inför varje verksamhetsår. Under verksamhetsåret får ordföranden vid behov besluta om att ändra tid, plats, ställa in enskilt sammanträde eller kalla till extra sammanträde.

Ledamöter får delta i sammanträden på distans vid särskilda skäl. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta två dagar i förväg till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

- § 17 Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.
- § 18 Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, senast sju ~~fem~~ dagar före sammanträdesdagen.
- § 19 Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer på vilket sätt och i vilken omfattning handlingar som tillhör ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.
- § 20 Inkommet förslag från ledamot i direktionen, medlemskommun eller organ under direktionen bör bifogas kallelsen.

Justering av protokoll

- § 21 Protokoll från sammanträdena skall justeras av ordförande och en ledamot som utses av direktionen.
- § 22 Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör ~~härvid~~ i sådant fall redovisas skriftligt innan den justeras.
- § 23 Kopia av protokoll skall tillställas varje medlemskommun snarast efter justering.

Reservation

§ 24 Om ledamot reserverar sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall detta ske skriftligen. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delegering av beslutanderätt

§ 25 Direktionen beslutar om delegering av beslutanderätt.

§ 26 Direktionen bör i en delegeringsordning förteckna de beslutsuppdrag som direktionen lämnar till förtroendevalda och anställda.

Delgivning

§ 27 Delgivning med direktionen sker med ordförande eller anställd som direktionen utser.

Undertecknande av handlingar

§ 28 Avtal, andra handlingar och skrivelser ~~vilka som~~ beslutas av direktionen skall undertecknas av ordförande, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer.

Tjänstemäns deltagande i sammanträden

§ 29 Vid direktionens sammanträden ska, om inte direktionen fattar särskilt beslut om annat, miljöchefen delta och äger rätt att delta i överläggningarna.

Övriga tjänstemän inom förbundet är skyldiga att närvara och föredra ärenden vid direktionens sammanträden i den utsträckningen direktionen beslutar.

Direktionen ~~äger~~ har rätt att kalla tjänstemän hos medlemskommunerna till sammanträden för att föredra ärenden eller lämna upplysningar i ärenden som direktionen har att behandla.

Processbehörighet

§ 30 Direktionen ~~och eller miljöchefen~~ får själv, även genom delegering, eller genom ombud föra förbundets talan i alla mål och ärenden vid domstol och annan myndighet och vid förrättningar av skilda slag, i den mån detta inte strider mot lag eller annan författning.

Ändring av reglementet

§ 31 Ändringar i eller tillägg till detta reglemente skall godkännas av medlemskommunernas fullmäktige.

Styrdokument för Söderåsens miljöförbund Förbundsordning och reglemente

Gäller från och med 2024-01-01.¹

**Fastställd av Kommunfullmäktige i Klippans kommun 2012-02-21 § 15, 2015-05-26 § 68,
Perstorps kommun 2012-02-29 § 18, 2015-02-25 § 20,
Svalövs kommun 2012-05-28 § 78, 2015-03-30 § 41,
Örkelljunga kommun 2012-05-28 § 66, 2015-02-23 § 25,**

¹Kravet i § 5 i förbundsordningen om att medlemskommunens utsedda ledamöter och ersättare ska vara ledamot eller ersättare av kommunens kommunstyrelse gäller efter det att allmänna val hållits år 2026.

Förbundsordning

§ 1 Medlemmar

Förbundsmedlemmar är kommunerna Klippan, Perstorp, Svalöv och Örkelljunga.

§ 2 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Söderåsens miljöförbund och har sitt säte i Klippan.

§ 3 Ändamål och uppdrag

Söderåsens miljöförbund ska fullgöra medlemskommunernas myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Förbundet fullgör även de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunala miljönämnder.

Förbundet ska besvara remisser från medlemskommunerna, svara för information inom verksamhetsområdet, bistå medlemskommunerna med expertkunskap inom verksamhetsområdet samt delta i kommunernas krisberedskapshantering.

Förbundet kan i övrigt åta sig uppgifter för medlemskommunerna i nära anslutning till förbundets verksamhet. Dessa uppgifter ska finansieras genom ersättningar från beställaren.

Skulle fråga uppkomma om uppdrag från annan uppdragsgivare än medlemskommun ska beslutet föregås av information till ett medlemssamråd.

§ 4 Organisation

Söderåsens miljöförbund är ett kommunalförbund med förbundsdirektion, som tillika är gemensam miljönämnd för förbundsmedlemmarna. Direktionen får inrätta de utskott som den finner lämpligt. För direktionen gäller reglemente enligt bilaga till förbundsordningen.

§ 5 Förbundsledningens sammansättning, mandatperiod, beslutsförhet mm

Förbundsledningen ska bestå av två ordinarie ledamöter och två ersättare per medlemskommun. Dessa utses av respektive medlemskommun där en ledamot och en ersättare ska vara från majoritet respektive opposition. Medlemskommunens utsedda ledamöter och ersättare ska vara ledamot eller ersättare av kommunens kommunstyrelse. Förbundsledningen väljs för fyra år. Mandatperioden räknas från och med den 1 januari året efter det år då val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

Förbundsledningen väljer inom sig ordförande och vice ordförande enligt ett mellan kommunerna rullande schema. Ordförande och vice ordförande väljs för samma mandatperiod som ledningen i övrigt.

Det år då val till kommunfullmäktige skett ska ledningen hålla ett konstituerande möte senast under december månad.

Medlemskommunerna utser ledamöter och ersättare i ledningen vid respektive kommuns novemberfullmäktige under valåret.

Före beslut av principiell beskaffenhet, större vikt eller strategisk betydelse ska samråd ske med samtliga medlemskommuner.

Respektive medlemskommuns kommunstyrelseordförande har närvaro- och yttranderätt i direktionen och utgör tillsammans förbundets valberedning. Kommun som innehar ordförandeskapet under valåret är sammankallande i valberedningen.

§ 6 Revisorer mm

Varje medlemskommun utser var sin revisor. Revisorerna utser inom sig en ordförande. Denne ska inte hämtas från den kommun som har ordförandeskapet i förbundet.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som direktionen.

Revisionsberättelse och revisionsrapporter ska avges till samtliga medlemskommuners fullmäktige. Varje fullmäktige ska besluta om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

§ 7 Rätt att anhängiggöra ärenden i förbundsdirektionen

Utöver ledamot av förbundsdirektionen äger varje medlemskommun för sig eller flera i förening rätt att anhängiggöra ärenden i direktionen. Ärenden får väckas av medlemskommun genom framställan av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annat organ i kommunen med stöd av delegation.

§ 8 Protokoll och kungörelser

Kommunalförbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats. Kommunallagen anger vilka handlingar och upplysningar som ska anslås på förbundets anslagstavla.

§ 9 Lån, borgen m. m.

Kommunalförbundet har rätt att ta lån upp till totalt 5 miljoner kronor, men får inte ingå borgensförbindelse eller annan liknande ansvarsförbindelse utan medlemskommunernas godkännande.

Förbundet ska inte äga fast egendom.

§ 10 Budgetprocessen m. m.

I kommunalförbundets årsbudget får de upptagna kostnaderna inte överstiga summan av de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna, övriga intäkter samt förbundets inestående kapital.

Senast den 30 april ska samråd med respektive kommun ske och medlemskommunerna ska ha beretts tillfälle att lämna synpunkter på budgeten. Förbundet ska tillställa medlemskommunerna budgetunderlaget i god tid innan samrådet. Preliminär budgettram för förbundet för nästkommande år ska fastställs av förbundsdirektionen senast under maj månad.

Direktionen ska i samband med budgeten ta fram förslag till förbundets gemensamma taxor och avgifter för tjänster som inte författningsenligt ska tillhandahållas utan avgift. Förslaget

bereds i medlemsrådet och taxa och avgifter fastställs sedan av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Detaljbudget för förbundet ska fastställas av förbundsledningen senast under december månad om inte synnerliga skäl föreligger. Denna ska innehålla årsbudget och plan för verksamheten och ekonomin de två därefter följande budgetåren.

Ekonomisk uppföljning ska ske två gånger per år, delårs- samt årsredovisning, och liksom bokslutet tillställas medlemskommunerna. Årsredovisning ska godkännas av ledningen och därefter lämnas till medlemskommunernas fullmäktige för beslut om ansvarsfrihet senast under mars månad året efter det år som redovisningen avser.

Kring delårsredovisning ska samråd med medlemskommunerna ske under oktober månad.

§ 11 Kostnadstäckning och andelar i tillgångar och skulder

Kostnaderna för Söderåsens Miljöförbunds verksamhet som inte täcks på annat sätt regleras genom medlemsbidrag från medlemskommunerna. Medlemsbidraget ska för varje kalenderår räknas upp enligt SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober som basmånad.

Kostnaderna ska fördelas mellan medlemskommunerna i proportion till kommunernas invånarantal enligt officiell statistik den 1 november året före verksamhetsåret. Medlemsbidragen ska inbetalas till förbundet kvartalsvis i förskott.

Intäkterna omfattar, utöver medlemsbidragen, avgiftsfinansiering enligt taxa för verksamheten samt ersättningar för övriga uppgifter åt medlemskommunerna.

Förbundet ska verka för att avgiftsnivån (timtaxan) för kontroll och tillsyn ska uppnå 100 procent kostnadstäckning. Cirka 60 procent av förbundets kostnader bör hänföras till den taxe- och avgiftsfinansierade verksamheten. Medlemsrådet ska årligen föra en dialog med förbundet kring fördelningen mellan förbundets avgifts- respektive skattefinansiering och vad som ingår i de olika delarna.

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad varje medlem tillskjuter i medlemsbidrag till förbundet.

§ 12 Medlemskommunernas styrning och insyn

Förbundet ska årligen till medlemskommunerna lämna följande rapporter:

- Budget och verksamhetsplan
- Delårsrapport, inklusive verksamhetsuppföljning och helårsprognos
- Årsredovisning

Härutöver ska förbundet till medlemskommunerna löpande ge in protokoll från ledningens sammanträden samt avlämna de rapporter över verksamhet och ekonomi som medlem efterfrågar. Förbundet svarar också för att, på eget initiativ, informera medlemskommunerna om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

§ 13 Medlemmarnas samråd och dialog med förbundet

Medlemssamrådet är ett organ där representanter från respektive medlemskommun kan samråda i strategiska och andra viktigare frågor. Minst en gång per mandatperiod ska samrådet gå igenom förbundsordningen och vid behov lägga fram förslag till ändringar i förbundsordningen. Vid medlemssamråd kan också dialog föras med förbundets ledning om förbundets ställning, ekonomi och utveckling.

§ 14 Ersättning till förtroendevalda i förbundet

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till förtroendevalda i förbundet, d v s ledamöter, ersättare och revisorer, ska vid varje tillfälle utgå i enlighet med de regler som gäller för förtroendevalda i Klippans kommun. Årsarvode till ordförande utgår med 50% av inkomstbasbelopp, för vice ordförande med 25% och för ordförande i revisionen med 5% av detsamma.

§ 15 Ny medlem

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. För att en ny medlem ska antas i förbundet krävs att minst 2/3 av medlemskommunerna samtycker till att den föreslagna kommunen antas som medlem i förbundet.

Reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den tillträdande medlemmen ska överensstämja med förbundsordningen och bestämmas i särskild överenskommelse mellan förbundet och den tillträdande medlemmen.

Ny medlem ska tillträda förbundsordningen genom att förbundsordningen antas av den nya kommunens fullmäktige

§ 16 Uppsägning och utträde m. m.

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid. Medlemskommun har rätt att begära utträde ur förbundet. Uppsägning ska vara skriftlig och lämnas till kommunalförbundets kansli. Kansliet ska bekräfta mottagandet av uppsägningen och därefter meddela medlemskommunerna om att en uppsägning kommit in till förbundet. Uppsägningen ska vara undertecknad av behörig företrädare/firmatecknare för den aktuella medlemskommunen. Utträde kan endast ske vid utgången av ett verksamhetsår, det vill säga den 31 december, med iakttagande av en uppsägningstid om minst 12 månader från det att kommunalförbundets kansli bekräftat mottagandet av uppsägningen.

Den utträdande medlemmen ska betala en utträdesavgift till förbundet. Utträdesavgiften uppgår till kostnaden i kronor per invånare som anges i budgeten året efter det år uppsägningen har gjorts (i budget 2024 uppgick kostnaden per invånare till 168 kronor) multiplicerat med antalet kommuninvånare.

Den ekonomiska regleringen ska göras utifrån andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder, beräknade i förhållande till vad varje medlem skjuter till i medlemsbidrag. De kvarvarande medlemmarna ska upprätta ett fullständigt bokslut per utträdesdagen. De redovisningsprinciper som användes vid det bokslut som upprättades senast innan uppsägningen ska tillämpas. Bokslutet ska upprättas i samråd med förbundets revisorer.

När utträdesbokslutet är fastställt ska den utträdande medlemmen erhålla/betala sin del av förbundets samlade tillgångar och skulder. I samband med detta ska den utträdande medlemmen även erlægga utträdesavgiften.

Medlem som lämnar förbundet har rätt att invända mot utträdesbokslutet skriftligen inom 30 dagar från det att medlemmen fick del av bokslutet. Medlemmen ska då ange vilka invändningar denne har mot dokumentationen. Om medlemmen inte gör sådan invändning inom tiden ska den utträdande medlemmen anses ha accepterat utträdesbokslutet.

Om parterna inte kan enas i fråga om utträdesbokslutet, ska frågan hänskjutas till två auktoriserade revisorer för att slutligt avgöras. Den utträdande medlemmen och kvarvarande medlemmar utser då varsin revisor. Om den ena parten har utsett en revisor ska den andra parten utse den andra revisorn inom 10 dagar. Om den ena parten inte utser en revisor innebär det att frågan lämnas till den enda utsedda revisorn. Om de utsedda revisorerna inte har lämnat ett gemensamt skriftligt utlåtande inom 90 dagar där den fråga som parterna tvistar om fått en entydig lösning, får part begära att frågan ska avgöras av en auktoriserad revisor som är utsedd av Sveriges Kommuner och Regioner. Den auktoriserade revisorn ska i detta fall lämna sitt utlåtande skriftligen och avgörandet är bindande för parterna. Parterna ska vardera stå för hälften av kostnaderna för förfarandet. När den utträdande medlemmen har betalat sin andel av en eventuell negativ nettoförmögenhetsmassa är denna inte längre ansvarig för förbundets skulder.

De kvarvarande medlemmarna ska anta de ändringar av förbundsordning, och reglemente som behövs med anledning av medlems utträde ur förbundet, om förbundet inte ska träda i likvidation.

§ 17 Likvidation och upplösning av förbundet

Om förbundsmedlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde ur förbundet när uppsägningstiden i § 13 är till ända ska förbundet träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemskommunerna genom samstämmiga beslut i respektive fullmäktige fattat beslut härom. Likvidationen ska verkställas av förbundsdirektionen i dess egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den ekonomiska regleringen ske utifrån andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder, beräknade i förhållande till vad varje förbundsmedlem tillskjuter i medlemsbidrag.

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till penningmedel genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När förbundsdirektionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som avser likvidationen i sin helhet med särskild redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till förvaltningsberättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen ska också bifogas förbundsdirektionens beslut om vilken av förbundsmedlemmarna som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

Förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisning eller skifte som förrättats av förbundsdirektionen får väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom sex månader från det att slutredovisningen delgavs förbundsmedlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder ska likvidationen fortsättas.

§ 18 Tvist

Tvist mellan förbundet och en eller flera förbundsmedlemmar ska i första hand avgöras genom förhandlingar mellan parterna. Kan en förhandlingslösning härvid inte nås ska tvisten avgöras av allmän domstol.

§ 19 Arkiv

Förbundet är arkivmyndighet inom förbundets verksamhetsområde. Vid utträde ur förbundet ska utträdande förbundsmedlem överta arkiv och motta aktuella handlingar i enlighet med förbundets instruktioner.

§ 20 Ändring av förbundsordning

Ändringar i och tillägg till förbundsordningen ska godkännas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Reglemente för förbundsdirektionen i Söderåsens miljöförbund

Ledningsfunktion

§ 1 Förbundsdirektionen (direktionen) utgör Söderåsens Miljöförbunds beslutande, förvaltande och verkställande organ.

För direktionen gäller förbundsordningen och detta reglemente.

Direktionens uppgifter

§ 2 Det åligger direktionen att

1. Fastställa mål, planer och nyckeltal för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi, samt att redovisa dessa för medlemskommunerna,
2. Övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs,
3. Informera medlemskommunerna om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse,
4. Till medlemskommunerna lämna redovisningar och prognoser om verksamheten och ekonomin,
5. Se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och att verksamheten bedrivs effektivt,
6. Se till att förbundet har en planering för höjd beredskap. Planerna ska innehålla uppgifter om den verksamhet som är avsedd att bedrivas under höjd beredskap. Av planerna ska det också framgå hur bemanningen ska se ut i detta läge. Omfördelning av personal till övriga verksamheter i medlemskommunerna ska göras så att kommunerna gynnas likvärdigt så till vida att det inte är uppenbart att resurserna gynnar det civila försvaret bättre genom annan fördelning,
7. Verka för sådana förenklingar i verksamheten som kan underlätta enskildas kontakt med förbundet och i övrigt arbeta på ett serviceinriktat sätt
8. Se till att förbundet samverkar med berörda myndigheter och deltar i kommunernas utvecklingsarbete i frågor kopplade till förbundets ansvarsområde.
9. Informera allmänheten och förbundets anställda om den egna verksamheten.

Ekonomisk förvaltning m m

- § 3 Direktionen ska sköta förbundets förvaltning så att kravet på god hushållning upprätthålls och meddela erforderliga föreskrifter i anledning härav.
- § 4 Direktionen ska till medlemskommunerna lämna de upplysningar om hur verksamheten och ekonomin utvecklas som medlemskommunerna begär.
- § 5 Om direktionen under budgetåret konstaterar eller befarar kostnadsöverskridanden eller andra betydelsefulla avvikelser från budget ska medlemskommunerna underrättas om orsakerna till detta och vilka åtgärder som vidtagits eller kommer att vidtas i anledning härav.
- § 6 Direktionen ska se till att förbundets egendom har ett betryggande försäkringsskydd.
- § 7 Direktion är arkivmyndighet och personuppgiftsansvarig för de personregister som förbundet för i sin verksamhet och förfogar över.

Förvaltningsledning

- § 8 Förvaltningsorganisationen leds av en verkställande chef som har befattningen miljöchef.

Direktionens arbetsformer

Ordförande

- § 9 Om ordförande och vice ordförande samtidigt är förhindrade att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.
- § 10 Om ordförande eller vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får direktionen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande eller vice ordförande. Ersättare för ordföranden fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Presidiet ska bestå av ordförande och vice ordförande och kan utökas med ytterligare ledamot som direktionen finner lämpligt. Presidiet har endast beredande uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

- § 11 Vid förfall för ledamot tjänstgör i första hand personlig ersättare och i andra hand ersättare från samma kommun som ledamoten.
- § 12 En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om dennes ersättare påbörjat tjänstgöring. Dock ska pågående ärende avgöras innan byte sker.

- § 13 Ersättare som avbrutit tjänstgöring på grund av jäv har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.
- § 14 Ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att delta i överläggning men inte beslutet. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges inte.
- § 15 Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del därav, ska ledamoten snarast anmäla detta till direktionens sekreterare samt själv tillse att den ersättare som står i tur inkallas till sammanträdet.

Sammanträden

- § 16 Direktionen sammanträder på tid och plats som direktionen bestämmer inför varje verksamhetsår. Under verksamhetsåret får ordföranden vid behov besluta om att ändra tid, plats, ställa in enskilt sammanträde eller kalla till extra sammanträde.

Ledamöter får delta i sammanträden på distans vid särskilda skäl. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta två dagar i förväg till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

- § 17 Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.
- § 18 Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, senast sju dagar före sammanträdesdagen.
- § 19 Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer på vilket sätt och i vilken omfattning handlingar som tillhör ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- § 20 Inkommet förslag från ledamot i direktionen, medlemskommun eller organ under direktionen bör bifogas kallelsen.

Justering av protokoll

- § 21 Protokoll från sammanträdena ska justeras av ordförande och en ledamot som utses av direktionen.
- § 22 Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör i sådant fall redovisas skriftligt innan den justeras.
- § 23 Kopia av protokoll ska tillställas varje medlemskommun snarast efter justering.

Reservation

- § 24 Om ledamot reserverar sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska detta ske skriftligen. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delegering av beslutanderätt

- § 25 Direktionen beslutar om delegering av beslutanderätt.
- § 26 Direktionen bör i en delegeringsordning förteckna de beslutsuppdrag som direktionen lämnar till förtroendevalda och anställda.

Delgivning

- § 27 Delgivning med direktionen sker med ordförande eller anställd som direktionen utser.

Undertecknande av handlingar

- § 28 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordförande, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer.

Tjänstemäns deltagande i sammanträden

- § 29 Vid direktionens sammanträden ska, om inte direktionen fattar särskilt beslut om annat, miljöchefen delta och äger rätt att delta i överläggningarna.

Övriga tjänstemän inom förbundet är skyldiga att närvara och föredra ärenden vid direktionens sammanträden i den utsträckningen direktionen beslutar.

Direktionen har rätt att kalla tjänstemän hos medlemskommunerna till sammanträden för att föredra ärenden eller lämna upplysningar i ärenden som direktionen har att behandla.

Processbehörighet

- § 30 Direktionen får själv, även genom delegering, eller genom ombud föra förbundets talan i alla mål och ärenden vid domstol och annan myndighet och vid förrättningar av skilda slag, i den mån detta inte strider mot lag eller annan författning.

Ändring av reglementet

- § 31 Ändringar i eller tillägg till detta reglemente ska godkännas av medlemskommunernas fullmäktige.
-

Kommunstyrelsen

§ 201

Rapport över avtalssamverkan

2023/280

Sammanfattning

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun eller region. Inom ramen för en avtalssamverkan ges också möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden, vilket innebär att en nämnd kan uppdra åt en anställd i en annan kommun att fatta beslut på nämndens vägnar. Av kommunallagen följer att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan. I ärendet redovisas kommunens avtalssamverkan. Vidare bör kommunens avtalssamverkan kartläggas så att nästa års rapport om avtalssamverkan är fullständig.

Kommunstyrelsen beslutar,

att ge kommundirektören i uppdrag att kartlägga kommunens avtalssamverkan

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att notera rapporten

KS

Elin Ask, kommundirektör
Elin.ask@perstorp.se

Kommunfullmäktige

Rapport om avtalssamverkan

Sammanfattning

Av kommunallagen följer att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan. I ärendet redovisas kommunens avtalssamverkan. Vidare bör kommunens avtalssamverkan kartläggas så att nästa års rapport om avtalssamverkan är fullständig.

Ärendet

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun eller region. Inom ramen för en avtalssamverkan ges också möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden, vilket innebär att en nämnd kan uppdra åt en anställd i en annan kommun att fatta beslut på nämndens vägnar. Av kommunallagen följer att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan så att kommunfullmäktige är informerat om vilken avtalssamverkan som finns i kommunen.

Nedan redovisas en sammanställning över kommunens avtalssamverkan. Det kan finnas ytterligare avtalssamverkan inom kommunen. Mot denna bakgrund bör kommunens avtalssamverkan kartläggas så att nästa års rapport är fullständig.

Sammanställningen innehåller information om vilken verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet, vilka kommuner eller regioner som avtalet har ingåtts med samt om avtalet innebär att det finns en extern delegering.

Rapport och sammanställning över avtalssamverkan

1. Samverkan avseende IT-tjänster (EttIT)

Parter: Kommunerna Bjuv, Klippan, Perstorp, Åstorp och Örkelljunga

Verksamhet:

Perstorps kommun ingick ett avtal i augusti 2019 med Klippans kommun avseende leverans av IT-tjänst. Kommunerna Bjuv, Åstorp och Örkelljunga har likalydande avtal med Klippans kommun. Vad IT-tjänsten omfattar framgår av en gränsdragningslista. Avtalet gäller till och med den 31 december 2024 med en löpande förlängning på 3 år på oförändrade villkor. Parterna har rätt att säga upp avtalet i sin helhet med arton (18) månaders uppsägningstid.

Extern delegering: Nej

2. Samverkan avseende upphandling

Parter: Kommunerna Bjuv, Klippan, Perstorp, Åstorp och Örkelljunga.

Verksamhet:

Perstorps kommun har sedan den 1 juli 2019 ett avtal med Klippans kommun avseende samverkan kring upphandling. Kommunerna Bjuv, Åstorp och Örkelljunga har likalydande avtal med Klippans kommun.

Samverkansavtalet innebär att Klippans kommun bemannar en upphandlingsorganisation för samverkanskommunerna. Upphandlingsenheten i Klippan ska genomföra samordnade upphandlingar för de samverkande kommunerna i enlighet med beslutad årsplan. I uppdraget ingår även att genomföra förvaltningsövergripande upphandlingar för Perstorps kommuns egna behov. Upphandlingsenheten i Klippan ska även ge råd och stöd till kommunen i upphandlingsfrågor. Avtalet löper tills vidare med en uppsägningstid om 18 månader.

Extern delegering: Ja. Delegering till upphandlingschefen i Klippan

Kommentar:

I sammanhanget kan nämnas att Konkurrensverket (KKV) har genomfört en tillsyn mot Timrå kommun. KKV anser att Timrå kommun brutit mot lagen om offentlig upphandling genom att ingå ett avtal med Sundsvalls kommun gällande köp av upphandlingstjänster. Förutsättningar för direktupphandling har enligt KKV saknats och verket meddelar därför kritik mot Timrå kommun för agerandet. Mot denna bakgrund behöver Perstorps kommuns samarbete med Klippans kommun analyseras för att säkerställa att kommunens agerande står i överensstämmelse med upphandlingsreglerna.

3. Samverkan avseende räddningstjänst

Parter: Kommunerna Perstorp och Hässleholm. (Osby kommun har eget samverkansavtal med Hässleholms kommun)

Verksamhet:

Räddningstjänsterna i Hässleholm och Perstorp har ett samverkansavtal där Perstorp köper tjänster av Hässleholms kommun inom ledning och styrning, operativ samverkan, myndighetsutövning, övning och utbildning av räddningstjänstens personal, materialvård, olycksutredning samt viss administration. Ambitionen med samverkan är att båda kommunernas räddningstjänstverksamhet ska stärkas i förberedelse för framtidens samhällsutveckling och en ökad hot- och riskbild. Avtalet gäller till och med den 31 december 2024 och kan sägas upp senast ett år innan avtalstiden går ut. Sägs inte avtalet upp efter avtalstidens slut löper det vidare med ett år i taget med en ettårig uppsägningstid.

Extern delegering: Ja, se räddningsnämndens delegeringsordning

4. Samverkan avseende HR-servicecenter

Parter: Kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Perstorp, Svalöv, Åstorp och Ängelholm

Verksamhet:

Perstorps kommun har sedan den 1 april 2021 ett avtal med Helsingborgs stad som innebär att HR-servicecenter hanterar Perstorps kommuns löne- och pensionsadministration samt förvaltningen av tillhörande IT-baserade stödsystem. De som arbetar på HR-servicecenter är anställda av Helsingborgs stad och verksamheten är belägen i Helsingborg.

De samverkande kommunerna har upphandlat gemensamt HR-system som kommer att implementeras under åren 2024–2025.

Extern delegering: Nej

5. Samverkan avseende konsumentrådgivning

Parter: Kommunerna Helsingborg och Perstorp. (Klippan och Örkelljunga har liknande avtal med Helsingborg)

Verksamhet:

Perstorps kommun har sedan den 1 juni 2020 ett avtal med Helsingborgs stad som innebär att kommuninvånarna i Perstorp får tillgång till den gemensamma konsumentrådgivningen som bedrivs av Konsument Helsingborg. Avtalet gäller årsvis, ett år i taget och ska sägas upp 31 december innevarande år för att upphöra att gälla vid nästkommande årsskifte.

Extern delegering: Nej

6. Samverkan avseende ett gemensamt e-arkiv

Parter: Kommunerna Bjuv, Hörby, Klippan, Landskrona, Lund, Perstorp, Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Svedala, Trelleborg, Tomelilla, Ystad, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga.

Verksamhet: Lunds kommun är förvaltningsorganisation och ansvarar för drift och förvaltning av det gemensamma e-arkivet. Lunds kommun ansvarar bland annat även för att det finns resurser för att hantera behörigheter, ta emot leveranser, förbereda leveranser och för att utbilda kommunerna i digital informationshantering. Avtalet gäller tills vidare med en uppsägningstid på tre år.

Extern delegering: Nej

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar,

att ge kommundirektören i uppdrag att kartlägga kommunens avtalssamverkan.

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera rapporten.

Elin Ask

Kommundirektör
Perstorps kommun

Kommunstyrelsen

§ 202

Införande av abonnemangsavgift för hjälpmedel

2023/276

Sammanfattning

Kommunens kostnader till Medelpunkten för hjälpmedel uppgår till ca 1 900 000 kr årligen, prognos visar på att kostnaderna ökar.

Idag tas det inte ut någon avgift månadsvis för lån av hjälpmedel till berörda patienter. Tendens finns att hjälpmedel ibland inte kommer tillbaka, man behåller hjälpmedel ifall att man skulle behöva dessa längre fram, lånar ut till anhöriga, säljer hjälpmedlet eller tar med sig vid flytt. Konsekvensen av detta blir att kommunen betalar för hjälpmedel som inte används eller inte används på korrekt sätt.

Från socialnämnden har inkommit ett förslag till kommunfullmäktige att besluta följande:

att införa ett hjälpmedelsabonnemang till en kostnad på 60 kr/månad som indexregleras med PKV årligen med start 2024-01-01 med följande villkor:

- Abonnemangsavgiften gäller från den kalendermånad som hjälpmedlet levereras hem till patienten och löper till och med den kalendermånad när sista hjälpmedlet är återlämnat till kommunen.
- Abonnemangsavgiften är oberoende av antal hjälpmedel.
- Abonnemangsavgiften omfattas av maxtaxan.
- I abonnemangsavgiften ingår inte bedömning, utprovning, uppföljning och service av hjälpmedlet. Det ingår inte heller förbrukningsmateriel i de fall det är aktuellt.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att införa ett hjälpmedelsabonnemang till en kostnad på 60 kr/månad som indexregleras med PKV årligen, med start 2024-01-01, med följande villkor:

- Abonnemangsavgiften gäller från den kalendermånad som hjälpmedlet levereras hem till patienten och löper till och med den kalendermånad när sista hjälpmedlet är återlämnat till kommunen.
- Abonnemangsavgiften är oberoende av antal hjälpmedel.
- Abonnemangsavgiften omfattas av maxtaxan.
- I abonnemangsavgiften ingår inte bedömning, utprovning, uppföljning och service av hjälpmedlet. Det ingår inte heller förbrukningsmateriel i de fall det är aktuellt.

KS

Cecilia Andersson, Kommunsekreterare
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Införande av abonnemangavgift för hjälpmedel

Sammanfattning

Kommunens kostnader till Medelpunkten för hjälpmedel uppgår till ca 1 900 000 kr årligen, prognos visar på att kostnaderna ökar.

Idag tas det inte ut någon avgift månadsvis för lån av hjälpmedel till berörda patienter. Tendens finns att hjälpmedel ibland inte kommer tillbaka, man behåller hjälpmedel ifall att man skulle behöva dessa längre fram, lånar ut till anhöriga, säljer hjälpmedlet eller tar med sig vid flytt. Konsekvensen av detta blir att kommunen betalar för hjälpmedel som inte används eller inte används på korrekt sätt.

Från socialnämnden har inkommit ett förslag till kommunfullmäktige att besluta följande: att införa ett hjälpmedelsabonnemang till en kostnad på 60 kr/månad som indexregleras årligen med start 2024-01-01 med följande villkor:

- Abonnemangavgiften gäller från den kalendermånad som hjälpmedlet levereras hem till patienten och löper till och med den kalendermånad när sista hjälpmedlet är återlämnat till kommunen.
- Abonnemangavgiften är oberoende av antal hjälpmedel.
- Abonnemangavgiften omfattas av maxtaxan.
- I abonnemangavgiften ingår inte bedömning, utprovning, uppföljning och service av hjälpmedlet. Det ingår inte heller förbrukningsmateriel i de fall det är aktuellt.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att införa ett hjälpmedelsabonnemang till en kostnad på 60 kr/månad som indexregleras årligen med start 2024-01-01 med följande villkor:

- Abonnemangavgiften gäller från den kalendermånad som hjälpmedlet levereras hem till patienten och löper till och med den kalendermånad när sista hjälpmedlet är återlämnat till kommunen.
- Abonnemangavgiften är oberoende av antal hjälpmedel.
- Abonnemangavgiften omfattas av maxtaxan.
- I abonnemangavgiften ingår inte bedömning, utprovning, uppföljning och service av hjälpmedlet. Det ingår inte heller förbrukningsmateriel i de fall det är aktuellt.

Elin Ask

Kommundirektör
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Socialnämnden

Cecilia Andersson

Kommunsekreterare
Perstorps kommun

Socialnämnden

§ 111

Abonnemangsavgift för hjälpmedel

2023/201

Sammanfattning

Kommunens kostnader till Medelpunkten för hjälpmedel uppgår till ca 1 900 000 kr årligen, prognos visar på att kostnaderna ökar.

Idag tas det inte ut någon avgift månadsvis för lån av hjälpmedel till berörda patienter. Tendens finns att hjälpmedel ibland inte kommer tillbaka, man behåller hjälpmedel ifall att man skulle behöva dessa längre fram, lånar ut till anhöriga, säljer hjälpmedlet eller tar med sig vid flytt. Konsekvensen av detta blir att kommunen betalar för hjälpmedel som inte används eller inte används på korrekt sätt.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att införa ett hjälpmedelsabonnemang till en kostnad på 60 kr/månad som indexregleras årligen med start 2024-01-01 med följande villkor:

Abonnemangsavgiften gäller från den kalendermånad som hjälpmedlet levereras hem till patienten och löper till och med den kalendermånad när sista hjälpmedlet är återlämnat till kommunen.

Abonnemangsavgiften är oberoende av antal hjälpmedel.

Abonnemangsavgiften omfattas av maxtaxan.

I abonnemangsavgiften ingår inte bedömning, utprovning, uppföljning och service av hjälpmedlet. Det ingår inte heller förbrukningsmateriel i de fall det är aktuellt.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 203

Avgift för hemsjukvård

2023/277

Sammanfattning

I Perstorps kommun tas det ut en avgift för hemsjukvård, avgiften ingår i maxtaxan. Avgiften har inte höjts på flera år och är år 2023 på 300 kr/månad oavsett om det är ett besök eller tio besök av sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut. Maxtaxan i Perstorps kommun för år 2023 är på 2359 kr.

Omvärldsbevakning av de tio nordvästkommunerna visar på att alla kommuner har en avgift som är oberoende av antal besök/månad, samt att den ingår i maxtaxan. Summan är från 175 kr till 662 kr. Båstad kommun och Höganäs kommun höjer även avgiften varje år. Östra Göinge kommun har just nu maxbelopp på 240 kr men förslag till år 2024 är 500 kr oberoende av antal besök samt indexreglering varje år. Hässleholms kommun har en avgift på 435 kr/månad oberoende av antal besök och ingår i maxtaxan, ingen ökning varje år.

En höjning av hemsjukvårdsavgiften påverkar framför allt de patienter som inte har något biståndsbeslut då de inte kommer upp i maxtaxa.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att höja hemsjukvårdsavgiften till 400 kr per månad oberoende av antal besök av legitimerad personal, samt årlig indexreglering med start 2024-01-01

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att höja hemsjukvårdsavgiften till 400 kr per månad oberoende av antal besök av legitimerad personal, samt årlig indexreglering (PKV) med start 2024-01-01

KS

Cecilia Andersson, Kommunsekreterare
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Avgift för hemsjukvård

Sammanfattning

I Perstorps kommun tas det ut en avgift för hemsjukvård, avgiften ingår i maxtaxan. Avgiften har inte höjts på flera år och är år 2023 på 300 kr/månad oavsett om det är ett besök eller tio besök av sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut. Maxtaxan i Perstorps kommun för år 2023 är på 2359 kr.

Omvärldsbevakning av de tio nordvästkommunerna visar på att alla kommuner har en avgift som är oberoende av antal besök/månad, samt att den ingår i maxtaxan. Summan är från 175 kr till 662 kr. Båstad kommun och Höganäs kommun höjer även avgiften varje år. Östra Göinge kommun har just nu maxbelopp på 240 kr men förslag till år 2024 är 500 kr oberoende av antal besök samt indexreglering varje år. Hässleholms kommun har en avgift på 435 kr/månad oberoende av antal besök och ingår i maxtaxan, ingen ökning varje år.

En höjning av hemsjukvårdsavgiften påverkar framför allt de patienter som inte har något biståndsbeslut då de inte kommer upp i maxtaxa.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att höja hemsjukvårdsavgiften till 400 kr per månad oberoende av antal besök av legitimerad personal, samt årlig indexreglering med start 2024-01-01

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att höja hemsjukvårdsavgiften till 400 kr per månad oberoende av antal besök av legitimerad personal, samt årlig indexreglering med start 2024-01-01

Elin Ask

Kommundirektör
Perstorps kommun

Cecilia Andersson

Kommunsekreterare
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Ange vem beslutet ska skickas till

Socialnämnden

§ 113

Avgift för hemsjukvård

2023/203

Sammanfattning

I Perstorps kommun tas det ut en avgift för hemsjukvård, avgiften ingår i maxtaxan.

Avgiften har inte höjts på flera år och är år 2023 på 300 kr/månad oavsett om det är ett besök eller tio besök av sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut.

Maxtaxan i Perstorps kommun för år 2023 är på 2359 kr.

Omvärldsbevakning av de tio nordvästkommunerna visar på att alla kommuner har en avgift som är oberoende av antal besök/månad, samt att den ingår i maxtaxan. Summan är från 175 kr till 662 kr. Båstad kommun och Höganäs kommun höjer även avgiften varje år. Östra Göinge kommun har just nu maxbelopp på 240kr men förslag till år 2024 är 500 kr oberoende av antal besök samt indexreglering varje år. Hässleholms kommun har en avgift på 435 kr/månad oberoende av antal besök och ingår i maxtaxan, ingen ökning varje år.

En höjning av hemsjukvårdsavgiften påverkar framför allt de patienter som inte har något biståndsbeslut då de inte kommer upp i maxtaxa.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att höja hemsjukvårdsavgiften till 400 kr per månad oberoende av antal besök av legitimerad personal, samt årlig indexreglering med start 2024-01-01.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 204

Höjning av taxor, Söderåsens miljöförbund

2023/272

Sammanfattning

Miljöförbundets taxor (timavgifter) behöver revideras och höjas då de sedan årsskiftet 2022/2023 inte längre når full (100%) kostnadstäckning.

Anledningen är att Bjuvs kommun, den 1 januari 2023 lämnade samarbetet inom miljöförbundet. Miljöförbundets verksamhet krympte med nästa en fjärdedel. Detta har fått som konsekvens minskade storskalsfördelar att bära OH-kostnader, vilket skapat ett behov av att bland annat höja taxor (timavgifter) som kvittning.

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna föreslås fatta beslut enligt nedan:

Yrkande:

Charlotta Wendt (VIP) med bifall av Anders Jelander (VIP) har följande tilläggsyrkande: ”Vi yrkar på att Perstorps kommuns årliga medlemsbidrag till Söderåsens Miljöförbund utökas med 190 kkr för att inte tvinga förbundet till bortprioritering av skattefinansierade uppdrag.

Patrik Ströbeck (M) och Kerstin Gustafsson Andersson (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Ronny Nilsson (S) med bifall av Patrik Ströbeck (M) och Kerstin Gustafsson Andersson (C) yrkar avslag på Charlotta Wendts yrkande att höja det årliga medlemsbidraget med 190 000 kronor.

Beslutsgång:

Ordförande frågar om kommunstyrelsen bifaller de tre attsatserna i förslaget till beslut och finner bifall. Därefter frågar ordförande om kommunstyrelsen bifaller eller avslår Charlotta Wendts tilläggsyrkande gällande utökning av det årliga medlemsbidraget på 190 000 kronor och finner att kommunstyrelsen avslår detsamma, varvid

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxor (timavgifter) för provning, tillsyn och kontroll,

- Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr
- Taxa för tillsyn av solarier enligt strålskyddslagen: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr
- Taxa för handläggning och tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr
- Taxa för tillsyn enligt alkohollagen - folköl: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr

Kommunstyrelsen

- Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen: timtaxa/K faktor höjs till 1 526 kr
- Taxa för sprängämnesprekursorer: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr
- Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr
- Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter: timtaxa/K faktor höjs till 1 236 kr

att taxorna ska börja gälla den 1 april 2024, samt

att direktionen för varje kalenderår (avgiftsår) därefter får besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret

Vi i Perstorp reserverar sig mot avslaget mot tilläggsyrkandet.

KS

Cecilia Andersson, Kommunsekreterare
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Höjning av taxor, Söderåsens miljöförbund

Sammanfattning

Miljöförbundets taxor (timavgifter) behöver revideras och höjas då de sedan årsskiftet 2022/2023 inte längre når full (100%) kostnadstäckning.

Anledningen är att Bjuvs kommun, den 1 januari 2023 lämnade samarbetet inom miljöförbundet. Miljöförbundets verksamhet krympte med nästa en fjärdedel. Detta har fått som konsekvens minskade storskalsfördelar att bära OH-kostnader, vilket skapat ett behov av att bland annat höja taxor (timavgifter) som kvittning.

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna föreslås fatta beslut enligt nedan:

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxor (timavgifter) för prövning, tillsyn och kontroll,

- Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr
- Taxa för tillsyn av solarier enligt strålskyddslagen: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr
- Taxa för handläggning och tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr
- Taxa för tillsyn enligt alkohollagen - folköl: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr
- Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen: timtaxa/K faktor höjs till 1 526 kr
- Taxa för sprängämnesprekursorer: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr
- Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr
- Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr

att taxorna ska börja gälla den 1 april 2024, samt

att direktionen för varje kalenderår (avgiftsår) därefter får besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret

Elin Ask

Kommundirektör
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Söderåsens miljöförbund

Cecilia Andersson

Kommunsekreterare
Perstorps kommun

§ 74

Dnr 2023.3107

Höjning av taxor

Direktionens beslut

Direktionen för Söderåsens miljöförbund beslutar att föreslå kommunfullmäktige i medlemskommunerna att revidera samtliga taxor (timavgifter) för prövning, tillsyn och kontroll.

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna föreslås fatta beslut med följande lydelse:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxor (timavgifter) för prövning, tillsyn och kontroll.

- Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken: timtaxa/K faktor höjs till ~~1-232 kr~~ 1236*
- Taxa för tillsyn av solarier enligt strålskyddslagen: timtaxa/K faktor höjs till ~~1-232 kr~~ 1236*
- Taxa för handläggning och tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel: timtaxa/K faktor höjs till ~~1-232 kr~~ 1236*
- Taxa för tillsyn enligt alkohollagen - folköl: timtaxa/K faktor höjs till ~~1-232 kr~~ 1236*
- Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen: timtaxa/K faktor höjs till 1 526 kr
- Taxa för sprängämnesprekursorer: timtaxa/K faktor höjs till ~~1-232 kr~~ 1236*
- Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter: timtaxa/K faktor höjs till ~~1-232 kr~~ 1236*
- Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter: timtaxa/K faktor höjs till ~~1-232 kr~~ 1236*

Taxorna ska börja gälla den 1 april 2024.

Direktionen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

* Rättelse av skrivfel
(36§ FL) 2023-12-04

Bestyrkes:

Ann He

Sammanfattning

Miljöförbundets taxor (timavgifter) behöver revideras och höjas då de sedan årsskiftet 2022/2023 inte längre når full (100%) kostnadstäckning.

Anledningen är att Bjuvs kommun, den 1 januari 2023 lämnade samarbetet inom miljöförbundet. Miljöförbundets verksamhet krympte med nästa en fjärdedel. Detta har fått som konsekvens minskade storskalsfördelar att bära OH-kostnader, vilket skapat ett behov av att höja både taxor (timavgifter) och medlemsbidraget som kvittning.

Parallellt och tills vidare har miljöförbundet vidtagit andra omfattande åtgärder för att kompensera för fördelningseffekter av fasta och opåverkbara OH-kostnader, kopplat till att Bjuv lämnat samarbetet inom förbundet. Dessa åtgärder påverkar myndighetsutövningen negativt och innebär att miljöförbundet markant reducerar tiden för skattefinansierad myndighetstillsyn, service till företag och privatpersoner, slutar besvara plan- och bygglovsremisser eller prövningsremisser (t.ex. täktprövningar), upphör med att medverka på plan- och lotsmöten och ge den service till kommunerna som de vill ha och förväntar sig få (där miljöförbundet också har bett kommunerna att prioritera vad som är särskilt angeläget för att kunna bistå med det som är allra viktigast) samt att samverka med andra organisationer och myndigheter.

Trots vidtagna åtgärder kan inte en budget i balans eller en budget som når överskotts målet uppnås. Detta beror på flera samverkande faktorer utöver att Bjuv har lämnat och verksamheten krymper. Övergången till efterdebitering, reducerar antalet avgiftsfinansierade timmar för verksamheter som tidigare årsdebiterats i förskott, vilket det flaggades för inför övergången. Samtidigt har taxan (timavgiften) blivit underfinansierad. Allt sammantaget reducerar intäkterna jämfört med kostnaderna. Detta gör att trots verksamhetsåtgärder för att kompensera OH-kostnadsökningen inom det skattefinansierade området, blir den totala effekten ändå negativ.

Under rådande förutsättningar kommer förbundet inte att kunna nå sitt övergripande finansiella mål på 1,5 % överskott av omsättningen för 2024 (+313 tkr). Budgetberäkningen visar på ett underskott på 1 063 tkr vilket är 1 376 tkr under överskotts målet.

Direktionen beslutade vid sammanträde 26 september 2023 § 64, att översända förslag till mål och budgetberäkning för år 2024 samt flerårskalkyl 2025-2026 till medlemskommunerna för samråd.

Ärendet och behovet av bland annat höjning av taxorna (timavgiften) med 10 % utöver index togs upp för diskussion och förankring på medlemssamrådet den 20 oktober 2023.

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

Beskrivning av ärendet

Direktionen ska för varje år fastställa mål och budgetram för nästkommande år. Innan beslut ska förslaget översändas till medlemskommunerna för samråd.

Budget 2024 och flerårsbudgeten är baserad på förslag till budgetram 2024 och fler årsbudget som antogs av direktionen 9 maj 2023 § 36.

I verksamhetsplaneringen och budgetarbetet inför 2024 följer förbundet Direktionens beslut angående förändrad ratio med målsättning 70/30. Miljöförbundet planerar för minskad skattefinansierat myndighetsarbete och service. Verksamhetsmässigt styr miljöförbundet i stället personalresurser till timdebiterad tillsyn motsvarande en ökning på ca 1 200 tkr enligt de beskrivna scenarierna i handlingsplanen för en ekonomi i balans. Därmed uppnås målet med den beslutade förändringen.

Samtidigt genomför förbundet en övergång till efterdebitering inom miljöbalkens område. Erfarenheter från andra miljöförvaltningar som redan infört efterdebitering är att intäkterna minskar jämfört med tidigare årsavgift. Detta då efterdebitering innebär att allt tillsynsarbete noggrant ska redovisas timme för timme. Vid årsdebitering planeras tillsynen för hela året i förväg för att motsvara årsavgiftens värde, normalt sker inte någon detaljerad uppföljning och redovisning därutöver.

Även erfarenheter från miljöförbundets egen livsmedelstillsyn under våren och sommaren 2023 (efterdebitering startade årsskiftet 2022/2023) visar tydligt en nedgång i möjligheten att debitera alla genomförda tillsynstimmar, en risk som också utredningen om efterdebitering lyfte fram.

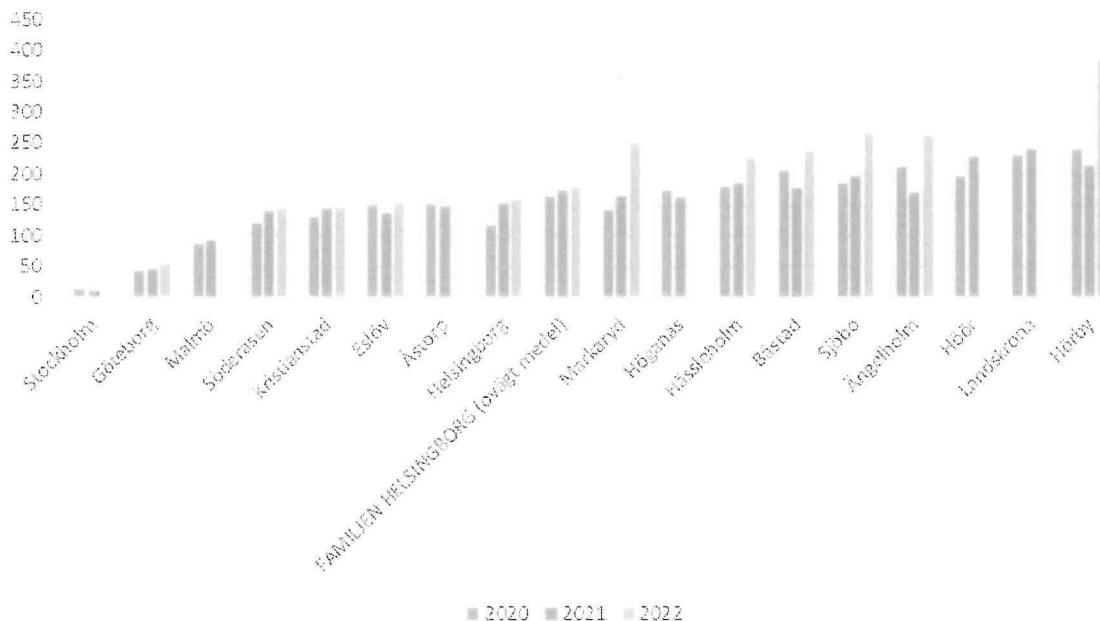
Miljöförbundet måste därför budgetera för lägre intäkter inom miljöbalkens arbetsområde. Ett bortfall motsvarande 1 250 tkr.

Ett ytterligare problem för att få en ekonomi i balans är att kostnaden för varje tillsynstimme har ökat då OH-kostnaden fördelas på färre totala timmar i verksamheten. Detta innebär att förbundet inte får betalt för hela kostnaden då taxan inte höjs i motsvarande grad, det vill säga att den är underfinansierad. **Detta gör att även varje avgiftsfakturerad timme också delvis är skattefinansierad.**

Miljöförbundet deltar i Miljösamverkans Skånes samarbete om användandet och utvecklingen av nyckeltal för miljöförvaltningar. Av arbetet framgår att Söderåsens miljöförbund i jämförelse med andra miljöförvaltningar arbetar effektivt och har en god hushållning med tillförda skattemedel. De nya verksamhetsmässiga förutsättningarna med en krympande verksamhet jämfört med tidigare, ger vid handen sämre förutsättningar för effektiviseringar. Det förefaller därför orealistiskt att förvänta sig att det finns möjlighet till effektiviseringar som skulle kunna lösa de ekonomiska utmaningarna.

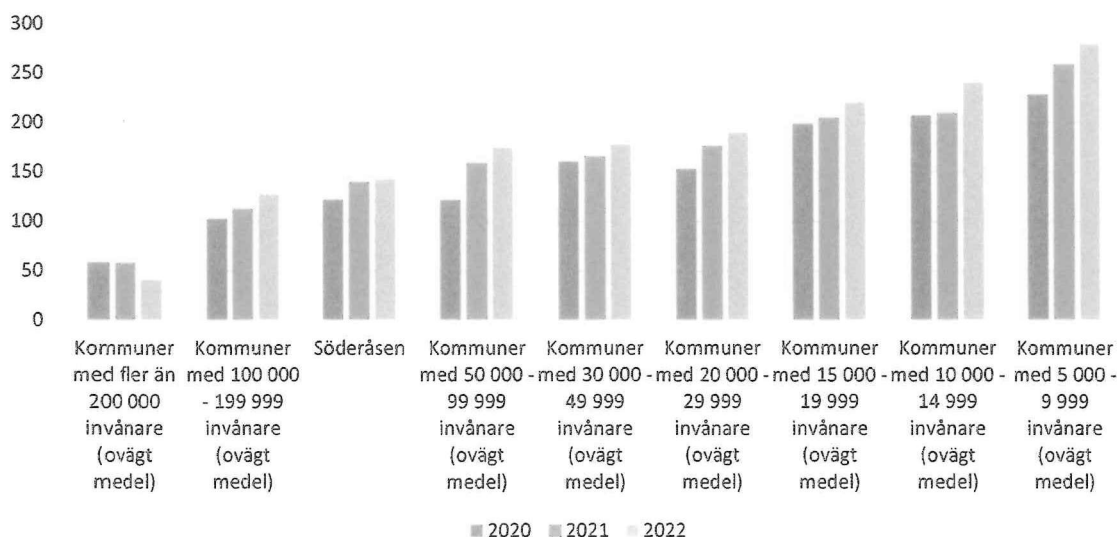
Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

Nettokostnad per invånare



Det totala invånarantalet inom miljöförbundets verksamhetsområde minskar i och med förändringen från ca 65 000 till 50 000. **I jämförelse med statistik från Kolada framgår att nettokostnad per invånare miljö/hälsa/livs myndighetsutövning ökar när invånarunderlaget krymper.**

Nettokostnad per invånare



Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

I bilden nedan framgår miljöförbundets timavgifter inom miljöbalkens område för 2022 i jämförelse med andra.



Med tanke på utgångsläget där förbundet har förhållandevis lågt timpris, kommer förbundet sannolikt inte bli kostnadsledande i Skåne även med taxehöjningar utöver index. Därtill delar flera andra miljöförvaltningar miljöförbundets utmaningar med en övergång till efterdebitering och minskade intäkter. Därmed kan det framåt förväntas större höjningar av timavgifterna också i flera andra kommuner om inte kommunerna väljer att skattesubventionera timavgiften.

Utan en höjning av taxorna (timavgifterna) kommer förbundet inte att kunna nå sitt övergripande finansiella mål på 1,5 % överskott av omsättningen för 2024 (+313 tkr), vilket också är en grundläggande förutsättning för att på sikt kunna återta det underskott som befaras för innevarande budgetår.

Motivering till beslut

Miljöförbundets taxor (timavgifter) behöver revideras och höjas då de sedan årsskiftet 2022/2023 inte längre når full (100%) kostnadstäckning, utan delvis skattesubventioneras. Utan denna åtgärd kan inte en budget i balans eller en budget som når överskottsmålet uppnås.

En höjning av taxan (timavgiften) med 10% utöver index år 2024 betyder en ökad timkostnad på 44 kr (index) + 112 kr (10%) = 152 kr för miljö/övriga respektive 55 kr (index) + 139 kr (10%) = 194 kr för livsmedel. *156 kr **

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna föreslås fatta beslut med följande lydelse:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxor (timavgifter) för prövning, tillsyn och kontroll.

- *Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken: timtaxa/K faktor höjs till*

1232 kr
*1236 kr **

Justerandes sign	Justerandes sign	Ultdragsbestyrkande
------------------	------------------	---------------------

- Taxa för tillsyn av solarier enligt strålskyddslagen: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1 236 kr *
- Taxa för handläggning och tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1 236 kr *
- Taxa för tillsyn enligt alkohollagen - folköl: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1 236 kr *
- Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen: timtaxa/K faktor höjs till 1 526 kr
- Taxa för sprängämnesprekursorer: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1 236 kr *
- Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1 236 kr *
- Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1 236 kr *

Taxorna ska börja gälla den 1 april 2024.

Direktionen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Underlag

Tjänsteutlåtande daterat 2023-10-26.

Expediering

Beslutet skickas till: Medlemskommunerna för behandling i resp. kommunfullmäktige

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

Datum
2023-10-26

Beteckning
2023.3107-1

Handläggare:
Charlotte Leander
0435-78 24 20
Charlotte.leander@smfo.se

Direktionen för
Söderåsens miljöförbund

Höjning av taxor

Förslag till beslut

Direktionen för Söderåsens miljöförbund beslutar att föreslå kommunfullmäktige i medlemskommunerna att revidera samtliga taxor (timavgifter) för provning, tillsyn och kontroll.

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna föreslås fatta beslut med följande lydelse:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxor (timavgifter) för provning, tillsyn och kontroll.

- *Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1236 kr **
- *Taxa för tillsyn av solarier enligt strålskyddslagen: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1236 kr **
- *Taxa för handläggning och tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1236 kr **
- *Taxa för tillsyn enligt alkohollagen - folköl: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1.236 kr **
- *Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen: timtaxa/K faktor höjs till 1 526 kr*
- *Taxa för sprängämnesprekursorer: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1236 kr **
- *Taxa för provning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1236 kr **
- *Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1236 kr **

Taxorna ska börja gälla den 1 april 2024.

Direktionen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Sammanfattning

Miljöförbundets taxor (timavgifter) behöver revideras och höjas då de sedan årsskiftet 2022/2023 inte längre når full (100%) kostnadstäckning.

Anledningen är att Bjuvs kommun, den 1 januari 2023 lämnade samarbetet inom miljöförbundet. Miljöförbundets verksamhet krympte med nästa en fjärdedel. Detta har fått som konsekvens minskade storskalsfördelar att bära OH-kostnader, vilket

skapat ett behov av att höja både taxor (timavgifter) och medlemsbidraget som kvittning.

Parallellt och tills vidare har miljöförbundet vidtagit andra omfattande åtgärder för att kompensera för fördelningseffekter av fasta och opåverkbara OH-kostnader, kopplat till att Bjuv lämnat samarbetet inom förbundet. Dessa åtgärder påverkar myndighetsutövningen negativt och innebär att miljöförbundet markant reducerar tiden för skattefinansierad myndighetstillsyn, service till företag och privatpersoner, slutar besvara plan- och bygglovsremisser eller prövningsremisser (t.ex. täktprövningar), upphör med att medverka på plan- och lotsmöten och ge den service till kommunerna som de vill ha och förväntar sig få (där miljöförbundet också har bett kommunerna att prioritera vad som är särskilt angeläget för att kunna bistå med det som är allra viktigast) samt att samverka med andra organisationer och myndigheter.

Trots vidtagna åtgärder kan inte en budget i balans eller en budget som når överskotts målet uppnås. Detta beror på flera samverkande faktorer utöver att Bjuv har lämnat och verksamheten krymper. Övergången till efterdebitering, reducerar antalet avgiftsfinansierade timmar för verksamheter som tidigare årsdebiterats i förskott, vilket det flaggades för inför övergången. Samtidigt har taxan (timavgiften) blivit underfinansierad. Allt sammantaget reducerar intäkterna jämfört med kostnaderna. Detta gör att trots verksamhetsåtgärder för att kompensera OH-kostnadsökningen inom det skattefinansierade området, blir den totala effekten ändå negativ.

Under rådande förutsättningar kommer förbundet inte att kunna nå sitt övergripande finansiella mål på 1,5 % överskott av omsättningen för 2024 (+313 tkr). Budgetberäkningen visar på ett underskott på 1 063 tkr vilket är 1 376 tkr under överskotts målet.

Direktionen beslutade vid sammanträde 26 september 2023 § 64, att översända förslag till mål och budgetberäkning för år 2024 samt flerårskalkyl 2025-2026 till medlemskommunerna för samråd.

Ärendet och behovet av bland annat höjning av taxorna (timavgiften) med 10 % utöver index togs upp för diskussion och förankring på medlemssamrådet den 20 oktober 2023.

Beskrivning av ärendet

Direktionen ska för varje år fastställa mål och budgetram för nästkommande år. Innan beslut ska förslaget översändas till medlemskommunerna för samråd.

Budget 2024 och flerårsbudgeten är baserad på förslag till budgetram 2024 och fler årsbudget som antogs av direktionen 9 maj 2023 § 36.

I verksamhetsplaneringen och budgetarbetet inför 2024 följer förbundet Direktionens beslut angående förändrad ratio med målsättning 70/30. Miljöförbundet planerar för minskad skattefinansierat myndighetsarbete och service. Verksamhetsmässigt styr miljöförbundet i stället personalresurser till timdebiterad tillsyn motsvarande en ökning på ca 1 200 tkr enligt de beskrivna scenarierna i handlingsplanen för en ekonomi i balans. Därmed uppnås målet med den beslutade förändringen.

Samtidigt genomför förbundet en övergång till efterdebitering inom miljöbalkens område. Erfarenheter från andra miljöförvaltningar som redan infört efterdebitering är att intäkterna minskar jämfört med tidigare årsavgift. Detta då efterdebitering innebär att allt tillsynsarbete noggrant ska redovisas timme för timme. Vid årsdebitering planeras tillsynen för hela året i förväg för att motsvara årsavgiftens värde, normalt sker inte någon detaljerad uppföljning och redovisning därutöver.

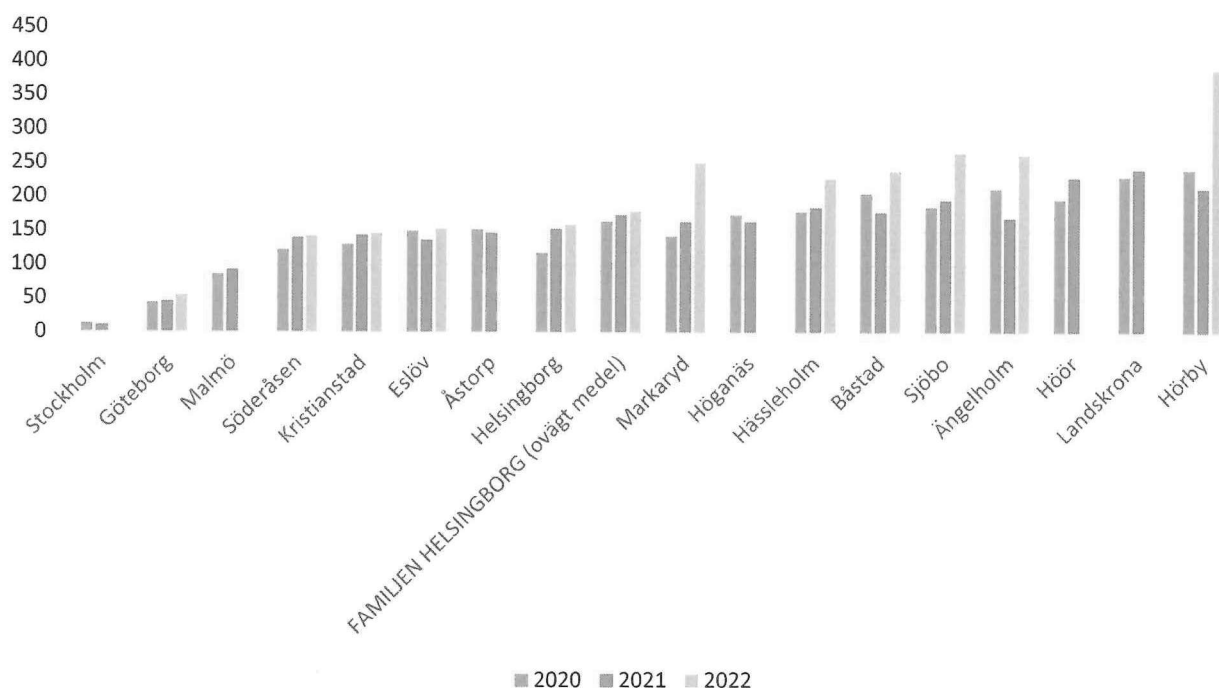
Även erfarenheter från miljöförbundets egen livsmedelstillsyn under våren och sommaren 2023 (efterdebitering startade årsskiftet 2022/2023) visar tydligt en nedgång i möjligheten att debitera alla genomförda tillsynstimmar, en risk som också utredningen om efterdebitering lyfte fram.

Miljöförbundet måste därför budgetera för lägre intäkter inom miljöbalkens arbetsområde. Ett bortfall motsvarande 1 250 tkr.

Ett ytterligare problem för att få en ekonomi i balans är att kostnaden för varje tillsynstimme har ökat då OH-kostnaden fördelas på färre totala timmar i verksamheten. Detta innebär att förbundet inte får betalt för hela kostnaden då taxan inte höjs i motsvarande grad, det vill säga att den är underfinansierad. **Detta gör att även varje avgiftsfakturerad timme också delvis är skattefinansierad.**

Miljöförbundet deltar i Miljösamverkans Skånes samarbete om användandet och utvecklingen av nyckeltal för miljöförvaltningar. Av arbetet framgår att Söderåsens miljöförbund i jämförelse med andra miljöförvaltningar arbetar effektivt och har en god hushållning med tillförda skattemedel. De nya verksamhetsmässiga förutsättningarna med en krympande verksamhet jämfört med tidigare, ger vid handen sämre förutsättningar för effektiviseringar. Det förefaller därför orealistiskt att förvänta sig att det finns möjlighet till effektiviseringar som skulle kunna lösa de ekonomiska utmaningarna.

Nettokostnad per invånare

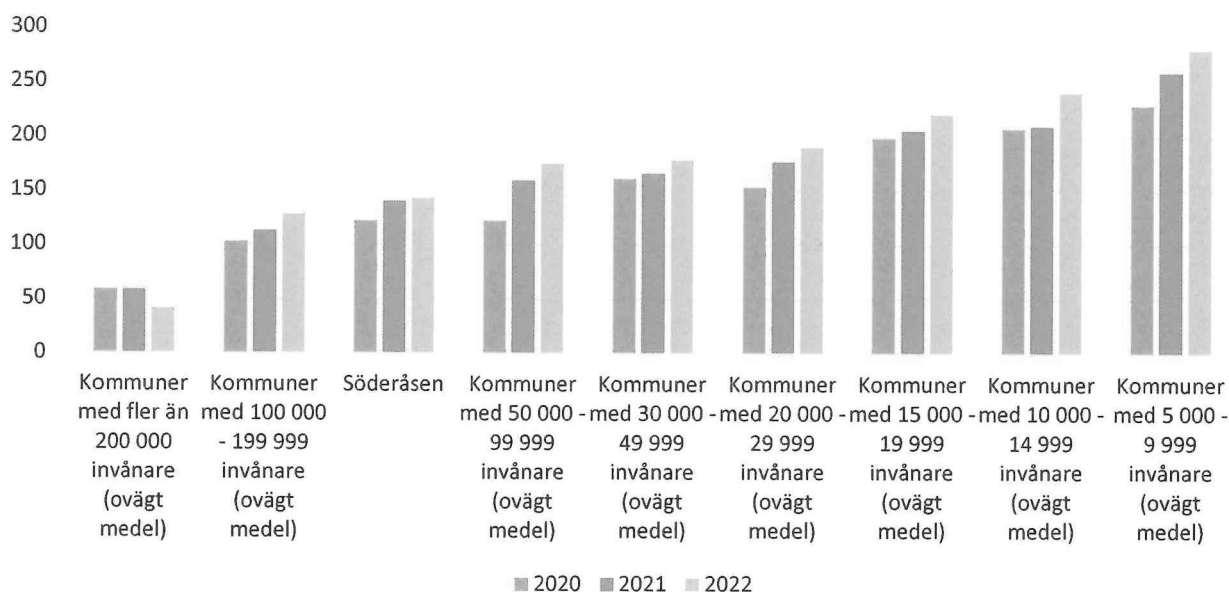


Det totala invånarantalet inom miljöförbundets verksamhetsområde minskar i och med förändringen från ca 65 000 till 50 000. **I jämförelse med statistik från Kolada framgår att nettokostnad per invånare miljö/hälsa/livs myndighetsutövning ökar när invånarunderlaget krymper.**

Alla uppgifter i tabellen ovan och nedan är hämtade från Kolada – förutom för miljöförbundet som inte finns redovisad som samarbetsorganisation i Kolada.

För miljöförbundet används följande nettokostnad miljö/hälsa/livs myndighetsutövning för åren 2020 – 2021 – 2022 (122 kr, 130 kr och 143 kr). Vilket är medlemsbidraget reducerat med 10 kr som redovisas på andra poster i Kolada. Detta fördelas på tobakstillsynen 6 kr (som i Kolada redovisas gemensamt med alkoholtillstånd), Direktionen 3 kr (politisk verksamhet) och Revisionen 1 kr (revision).

Nettokostnad per invånare



Handlingsplanens beräkningar (beslut Direktionen den 5 maj 2023, § 34) visade på ett behov av att höja både medlemsbidrag och taxor (timavgift). I ljuset av intäktsbortfallet kopplat till efterdebitering (utöver OH-kostnaden) bedöms taxorna behöva höjas med 10% utöver index som compensation. Då kan förbundet få en budget i balans som når överskottsmålet. Samtidigt ger detta inte ekonomiska förutsättningar att återgå till normal servicenivå när det gäller skattefinansierad myndighetsutövning, besvara plan- och bygglovsremisser eller provningsremisser (t.ex. täktprövningar), medverka på plan- och lotsmöten och ge den service till kommunerna som de vill ha och förväntar sig få. **För att kunna genomföra detta måste även medlemsbidraget höjas framöver.**

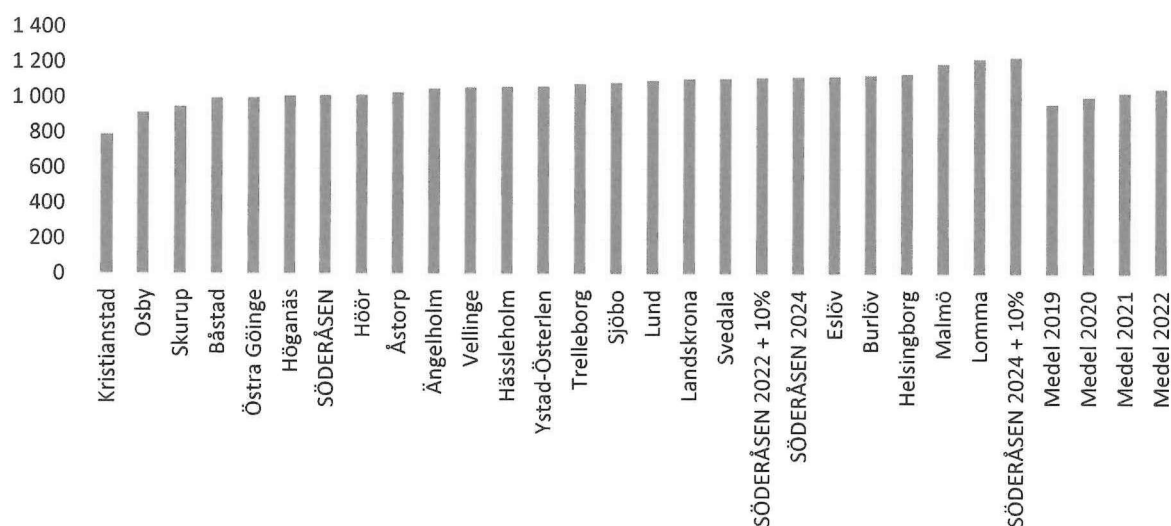
En höjning av taxan (timavgiften) med 10% utöver index år 2024 betyder en ökad timkostnad på 44 kr (index) + 112 kr (10%) = 156 kr för miljö/övriga respektive 55 kr (index) + 139 kr (10%) = 194 kr för livsmedel. Miljöförbundets timavgifter är låga jämfört med många andra miljöförvaltningar, särskilt inom miljöområdet. Inom livsmedelsområdet är, för miljöförbundets del, inställelsetiden/restiden inbakad i timpriset. Söderåsens miljöförbund är en av de miljöförvaltningar som har längst restid i genomsnitt i Skåne och därmed är det förväntat att timpriset inom livsmedel i jämförelse med andra kommuner är högre här.

156 kr*

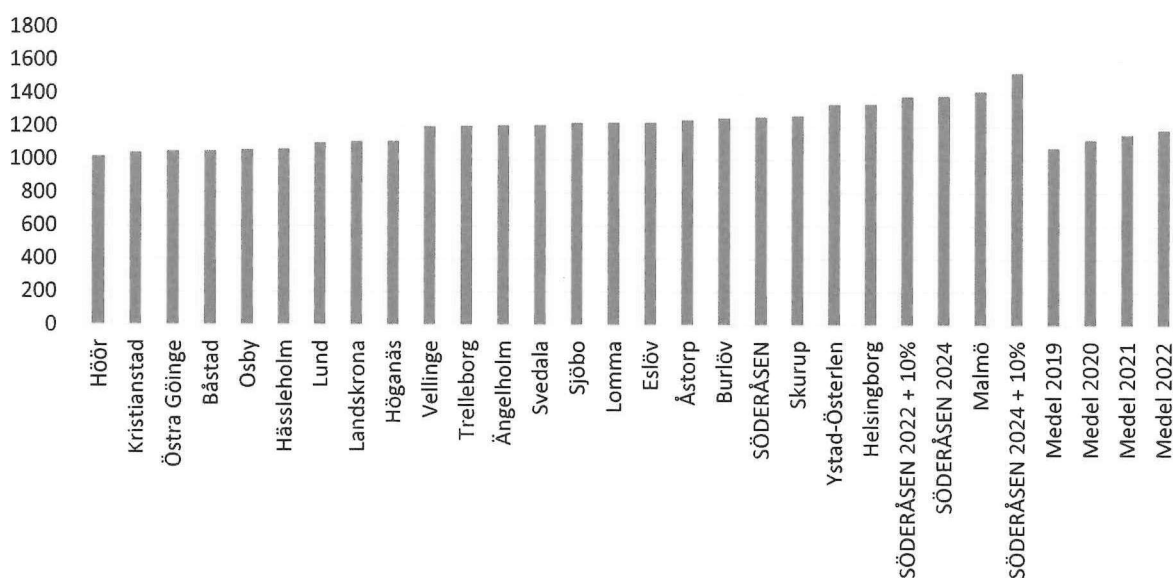
Med tanke på utgångsläget där förbundet har förhållandevis lågt timpris, kommer förbundet sannolikt inte bli kostnadsledande i Skåne även med taxehöjningar utöver index. Därtill delar flera andra miljöförvaltningar miljöförbundets utmaningar med en övergång till efterdebitering och minskade intäkter. Därmed kan det framåt förväntas större höjningar av timavgifterna också i flera andra kommuner om inte kommunerna väljer att skattesubventionera timavgiften. I bilderna nedan framgår miljöförbundets timavgifter för 2022 i jämförelse med andra. Teoretiskt har också en jämförelse gjorts med utfallet om avgifterna hade varit 10% högre redan 2022 och var "normalavgiften" inklusive indexhöjning hamnar 2024 samt vad en höjning med 10% (utöver index) skulle innebära.

Observera att jämförelsen med övriga kommuner fortfarande är på 2022 års nivå och att dessa har två års höjningar framför sig.

Timtaxa miljöbalken 2022



Timtaxa livsmedel 2022



Utän en höjning av taxorna (timavgifterna) kommer förbundet inte att kunna nå sitt övergripande finansiella mål på 1,5 % överskott av omsättningen för 2024 (+313 tkr), vilket också är en grundläggande förutsättning för att på sikt kunna återta det underskott som befaras för innevarande budgetår.

Motivering till beslut

Miljöförbundets taxor (timavgifter) behöver revideras och höjas då de sedan årsskiftet 2022/2023 inte längre når full (100%) kostnadstäckning, utan delvis skattesubventioneras. Utan denna åtgärd kan inte en budget i balans eller en budget som når över-skottsmålet uppnås.

En höjning av taxan (timavgiften) med 10% utöver index år 2024 betyder en ökad timkostnad på 44 kr (index) + 112 kr (10%) = 152 kr för miljö/övriga respektive 55 kr (index) + 139 kr (10%) = 194 kr för livsmedel. *156 kr **

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna föreslås fatta beslut med följande lydelse:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxor (timavgifter) för prövning, tillsyn och kontroll.

- *Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1236 kr **
- *Taxa för tillsyn av solarier enligt strålskyddslagen: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1236 kr **
- *Taxa för handläggning och tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1236 kr **
- *Taxa för tillsyn enligt alkohollagen - folköl: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1236 kr **
- *Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen: timtaxa/K faktor höjs till 1 526 kr*
- *Taxa för sprängämnesprekursorer: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1236 kr **
- *Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1236 kr **
- *Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr 1236 kr **

Taxorna ska börja gälla den 1 april 2024.

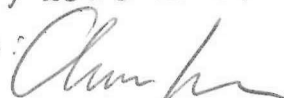
Direktionen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.



Charlotte Leander
Miljöchef/förbundschef

Expediering

Beslutet skickas till: Medlemskommunerna

*
Rättelse av skriftfel
(36 § FL) 2023-12-04
Bestyrkes: 

§ 74

Dnr 2023.3107

Höjning av taxor

Direktionens beslut

Direktionen för Söderåsens miljöförbund beslutar att föreslå kommunfullmäktige i medlemskommunerna att revidera samtliga taxor (timavgifter) för prövning, tillsyn och kontroll.

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna föreslås fatta beslut med följande lydelse:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxor (timavgifter) för prövning, tillsyn och kontroll.

- *Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för tillsyn av solarier enligt strålskyddslagen: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för handläggning och tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för tillsyn enligt alkohollagen - folköl: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen: timtaxa/K faktor höjs till 1 526 kr*
- *Taxa för sprängämnesprekursorer: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*

Taxorna ska börja gälla den 1 april 2024.

Direktionen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

Sammanfattning

Miljöförbundets taxor (timavgifter) behöver revideras och höjas då de sedan årsskiftet 2022/2023 inte längre når full (100%) kostnadstäckning.

Anledningen är att Bjuvs kommun, den 1 januari 2023 lämnade samarbetet inom miljöförbundet. Miljöförbundets verksamhet krympte med nästa en fjärdedel. Detta har fått som konsekvens minskade storskalsfördelar att bära OH-kostnader, vilket skapat ett behov av att höja både taxor (timavgifter) och medlemsbidraget som kvittning.

Parallellt och tills vidare har miljöförbundet vidtagit andra omfattande åtgärder för att kompensera för fördelningseffekter av fasta och opåverkbara OH-kostnader, kopplat till att Bjuv lämnat samarbetet inom förbundet. Dessa åtgärder påverkar myndighetsutövningen negativt och innebär att miljöförbundet markant reducerar tiden för skattefinansierad myndighetstillsyn, service till företag och privatpersoner, slutar besvara plan- och bygglovsremisser eller prövningsremisser (t.ex. täktprövningar), upphör med att medverka på plan- och lotsmöten och ge den service till kommunerna som de vill ha och förväntar sig få (där miljöförbundet också har bett kommunerna att prioritera vad som är särskilt angeläget för att kunna bistå med det som är allra viktigast) samt att samverka med andra organisationer och myndigheter.

Trots vidtagna åtgärder kan inte en budget i balans eller en budget som når överskotts målet uppnås. Detta beror på flera samverkande faktorer utöver att Bjuv har lämnat och verksamheten krymper. Övergången till efterdebitering, reducerar antalet avgiftsfinansierade timmar för verksamheter som tidigare årsdebiterats i förskott, vilket det flaggades för inför övergången. Samtidigt har taxan (timavgiften) blivit underfinansierad. Allt sammantaget reducerar intäkterna jämfört med kostnaderna. Detta gör att trots verksamhetsåtgärder för att kompensera OH-kostnadsökningen inom det skattefinansierade området, blir den totala effekten ändå negativ.

Under rådande förutsättningar kommer förbundet inte att kunna nå sitt övergripande finansiella mål på 1,5 % överskott av omsättningen för 2024 (+313 tkr). Budgetberäkningen visar på ett underskott på 1 063 tkr vilket är 1 376 tkr under överskotts målet.

Direktionen beslutade vid sammanträde 26 september 2023 § 64, att översända förslag till mål och budgetberäkning för år 2024 samt flerårskalkyl 2025-2026 till medlemskommunerna för samråd.

Ärendet och behovet av bland annat höjning av taxorna (timavgiften) med 10 % utöver index togs upp för diskussion och förankring på medlemssamrådet den 20 oktober 2023.

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

Beskrivning av ärendet

Direktionen ska för varje år fastställa mål och budgetram för nästkommande år. Innan beslut ska förslaget översändas till medlemskommunerna för samråd.

Budget 2024 och flerårsbudgeten är baserad på förslag till budgetram 2024 och fler årsbudget som antogs av direktionen 9 maj 2023 § 36.

I verksamhetsplaneringen och budgetarbetet inför 2024 följer förbundet Direktionens beslut angående förändrad ratio med målsättning 70/30. Miljöförbundet planerar för minskad skattefinansierat myndighetsarbete och service. Verksamhetsmässigt styr miljöförbundet i stället personalresurser till timdebiterad tillsyn motsvarande en ökning på ca 1 200 tkr enligt de beskrivna scenarierna i handlingsplanen för en ekonomi i balans. Därmed uppnås målet med den beslutade förändringen.

Samtidigt genomför förbundet en övergång till efterdebitering inom miljöbalkens område. Erfarenheter från andra miljöförvaltningar som redan infört efterdebitering är att intäkterna minskar jämfört med tidigare årsavgift. Detta då efterdebitering innebär att allt tillsynsarbete noggrant ska redovisas timme för timme. Vid årsdebitering planeras tillsynen för hela året i förväg för att motsvara årsavgiftens värde, normalt sker inte någon detaljerad uppföljning och redovisning därutöver.

Även erfarenheter från miljöförbundets egen livsmedelstillsyn under våren och sommaren 2023 (efterdebitering startade årsskiftet 2022/2023) visar tydligt en nedgång i möjligheten att debitera alla genomförda tillsynstimmar, en risk som också utredningen om efterdebitering lyfte fram.

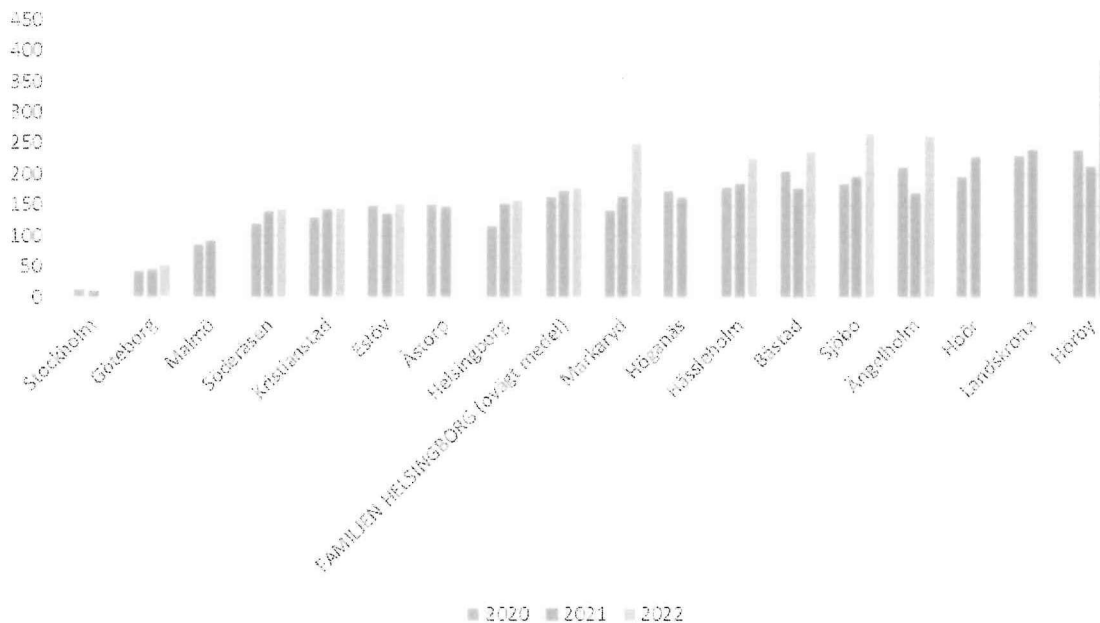
Miljöförbundet måste därför budgetera för lägre intäkter inom miljöbalkens arbetsområde. Ett bortfall motsvarande 1 250 tkr.

Ett ytterligare problem för att få en ekonomi i balans är att kostnaden för varje tillsynstimme har ökat då OH-kostnaden fördelas på färre totala timmar i verksamheten. Detta innebär att förbundet inte får betalt för hela kostnaden då taxan inte höjs i motsvarande grad, det vill säga att den är underfinansierad. **Detta gör att även varje avgiftsfakturerad timme också delvis är skattefinansierad.**

Miljöförbundet deltar i Miljösamverkans Skånes samarbete om användandet och utvecklingen av nyckeltal för miljöförvaltningar. Av arbetet framgår att Söderåsens miljöförbund i jämförelse med andra miljöförvaltningar arbetar effektivt och har en god hushållning med tillförda skattemedel. De nya verksamhetsmässiga förutsättningarna med en krympande verksamhet jämfört med tidigare, ger vid handen sämre förutsättningar för effektiviseringar. Det förefaller därför oralistiskt att förvänta sig att det finns möjlighet till effektiviseringar som skulle kunna lösa de ekonomiska utmaningarna.

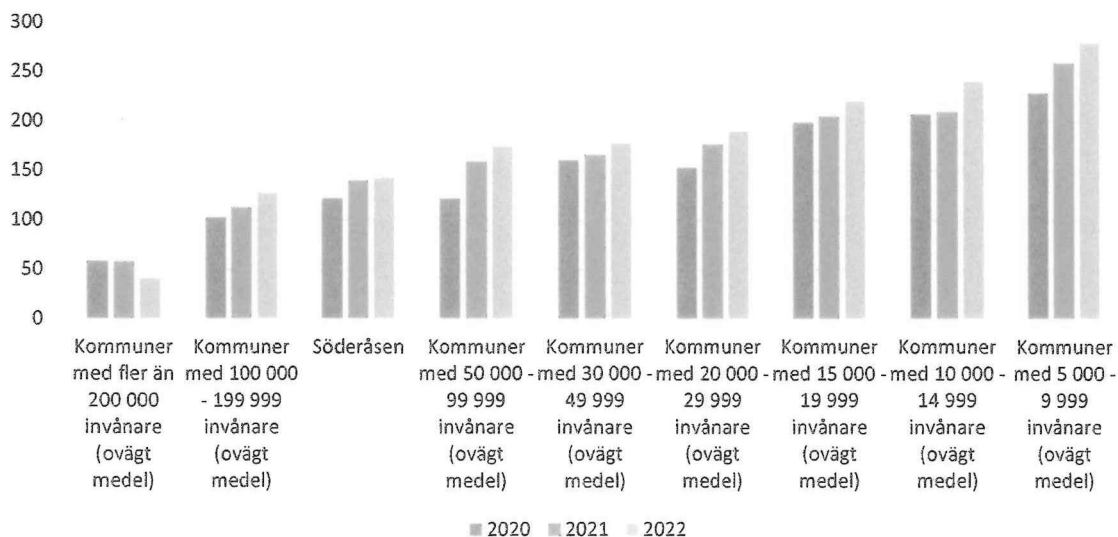
Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

Nettokostnad per invånare



Det totala invånarantalet inom miljöförbundets verksamhetsområde minskar i och med förändringen från ca 65 000 till 50 000. **I jämförelse med statistik från Kolada framgår att nettokostnad per invånare miljö/hälsa/livs myndighetsutövning ökar när invånarunderlaget krymper.**

Nettokostnad per invånare



Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

I bilden nedan framgår miljöförbundets timavgifter inom miljöbalkens område för 2022 i jämförelse med andra.



Med tanke på utgångsläget där förbundet har förhållandevis lågt timpris, kommer förbundet sannolikt inte bli kostnadsledande i Skåne även med taxehöjningar utöver index. Därtill delar flera andra miljöförvaltningar miljöförbundets utmaningar med en övergång till efterdebitering och minskade intäkter. Därmed kan det framåt förväntas större höjningar av timavgifterna också i flera andra kommuner om inte kommunerna väljer att skattesubventionera timavgiften.

Utan en höjning av taxorna (timavgifterna) kommer förbundet inte att kunna nå sitt övergripande finansiella mål på 1,5 % överskott av omsättningen för 2024 (+313 tkr), vilket också är en grundläggande förutsättning för att på sikt kunna återta det underskott som befaras för innevarande budgetår.

Motivering till beslut

Miljöförbundets taxor (timavgifter) behöver revideras och höjas då de sedan årsskiftet 2022/2023 inte längre når full (100%) kostnadstäckning, utan delvis skattesubventioneras. Utan denna åtgärd kan inte en budget i balans eller en budget som når överskottsmålet uppnås.

En höjning av taxan (timavgiften) med 10% utöver index år 2024 betyder en ökad timkostnad på 44 kr (index) + 112 kr (10%) = 152 kr för miljö/övriga respektive 55 kr (index) + 139 kr (10%) = 194 kr för livsmedel.

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna föreslås fatta beslut med följande lydelse:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxor (timavgifter) för prövning, tillsyn och kontroll.

- *Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

- *Taxa för tillsyn av solarier enligt strålskyddslagen: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för handläggning och tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för tillsyn enligt alkohollagen - folköl: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen: timtaxa/K faktor höjs till 1 526 kr*
- *Taxa för sprängämnesprekursorer: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*

Taxorna ska börja gälla den 1 april 2024.

Direktionen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Underlag

Tjänsteutlåtande daterat 2023-10-26.

Expediering

Beslutet skickas till: Medlemskommunerna för behandling i resp. kommunfullmäktige

Justerandes sign	Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	------------------	--	--------------------

Datum
2023-10-26

Beteckning
2023.3107-1

Handläggare:
Charlotte Leander
0435-78 24 20
Charlotte.leander@smfo.se

Direktionen för
Söderåsens miljöförbund

Höjning av taxor

Förslag till beslut

Direktionen för Söderåsens miljöförbund beslutar att föreslå kommunfullmäktige i medlemskommunerna att revidera samtliga taxor (timavgifter) för prövning, tillsyn och kontroll.

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna föreslås fatta beslut med följande lydelse:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxor (timavgifter) för prövning, tillsyn och kontroll.

- *Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för tillsyn av solarier enligt strålskyddslagen: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för handläggning och tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för tillsyn enligt alkohollagen - folköl: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen: timtaxa/K faktor höjs till 1 526 kr*
- *Taxa för sprängämnesprekursorer: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*

Taxorna ska börja gälla den 1 april 2024.

Direktionen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Sammanfattning

Miljöförbundets taxor (timavgifter) behöver revideras och höjas då de sedan årsskiftet 2022/2023 inte längre når full (100%) kostnadstäckning.

Anledningen är att Bjuvs kommun, den 1 januari 2023 lämnade samarbetet inom miljöförbundet. Miljöförbundets verksamhet krympte med nästa en fjärdedel. Detta har fått som konsekvens minskade storskalsfördelar att bära OH-kostnader, vilket

skapat ett behov av att höja både taxor (timavgifter) och medlemsbidraget som kvittning.

Parallellt och tills vidare har miljöförbundet vidtagit andra omfattande åtgärder för att kompensera för fördelningseffekter av fasta och opåverkbara OH-kostnader, kopplat till att Bjuv lämnat samarbetet inom förbundet. Dessa åtgärder påverkar myndighetsutövningen negativt och innebär att miljöförbundet markant reducerar tiden för skattefinansierad myndighetstillsyn, service till företag och privatpersoner, slutar besvara plan- och bygglovsremisser eller prövningsremisser (t.ex. täktprövningar), upphör med att medverka på plan- och lotsmöten och ge den service till kommunerna som de vill ha och förväntar sig få (där miljöförbundet också har bett kommunerna att prioritera vad som är särskilt angeläget för att kunna bistå med det som är allra viktigast) samt att samverka med andra organisationer och myndigheter.

Trots vidtagna åtgärder kan inte en budget i balans eller en budget som når överskottsmålet uppnås. Detta beror på flera samverkande faktorer utöver att Bjuv har lämnat och verksamheten krymper. Övergången till efterdebitering, reducerar antalet avgiftsfinansierade timmar för verksamheter som tidigare årsdebiterats i förskott, vilket det flaggades för inför övergången. Samtidigt har taxan (timavgiften) blivit underfinansierad. Allt sammantaget reducerar intäkterna jämfört med kostnaderna. Detta gör att trots verksamhetsåtgärder för att kompensera OH-kostnadsökningen inom det skattefinansierade området, blir den totala effekten ändå negativ.

Under rådande förutsättningar kommer förbundet inte att kunna nå sitt övergripande finansiella mål på 1,5 % överskott av omsättningen för 2024 (+313 tkr). Budgetberäkningen visar på ett underskott på 1 063 tkr vilket är 1 376 tkr under överskottsmålet.

Direktionen beslutade vid sammanträde 26 september 2023 § 64, att översända förslag till mål och budgetberäkning för år 2024 samt flerårskalkyl 2025-2026 till medlemskommunerna för samråd.

Ärendet och behovet av bland annat höjning av taxorna (timavgiften) med 10 % utöver index togs upp för diskussion och förankring på medlemssamrådet den 20 oktober 2023.

Beskrivning av ärendet

Direktionen ska för varje år fastställa mål och budgetram för nästkommande år. Innan beslut ska förslaget översändas till medlemskommunerna för samråd.

Budget 2024 och flerårsbudgeten är baserad på förslag till budgetram 2024 och fler årsbudget som antogs av direktionen 9 maj 2023 § 36.

I verksamhetsplaneringen och budgetarbetet inför 2024 följer förbundet Direktionens beslut angående förändrad ratio med målsättning 70/30. Miljöförbundet planerar för minskad skattefinansierat myndighetsarbete och service. Verksamhetsmässigt styr miljöförbundet i stället personalresurser till timdebiterad tillsyn motsvarande en ökning på ca 1 200 tkr enligt de beskrivna scenarierna i handlingsplanen för en ekonomi i balans. Därmed uppnås målet med den beslutade förändringen.

Samtidigt genomför förbundet en övergång till efterdebitering inom miljöbalkens område. Erfarenheter från andra miljöförvaltningar som redan infört efterdebitering är att intäkterna minskar jämfört med tidigare årsavgift. Detta då efterdebitering innebär att allt tillsynsarbete noggrant ska redovisas timme för timme. Vid årsdebitering planeras tillsynen för hela året i förväg för att motsvara årsavgiftens värde, normalt sker inte någon detaljerad uppföljning och redovisning därutöver.

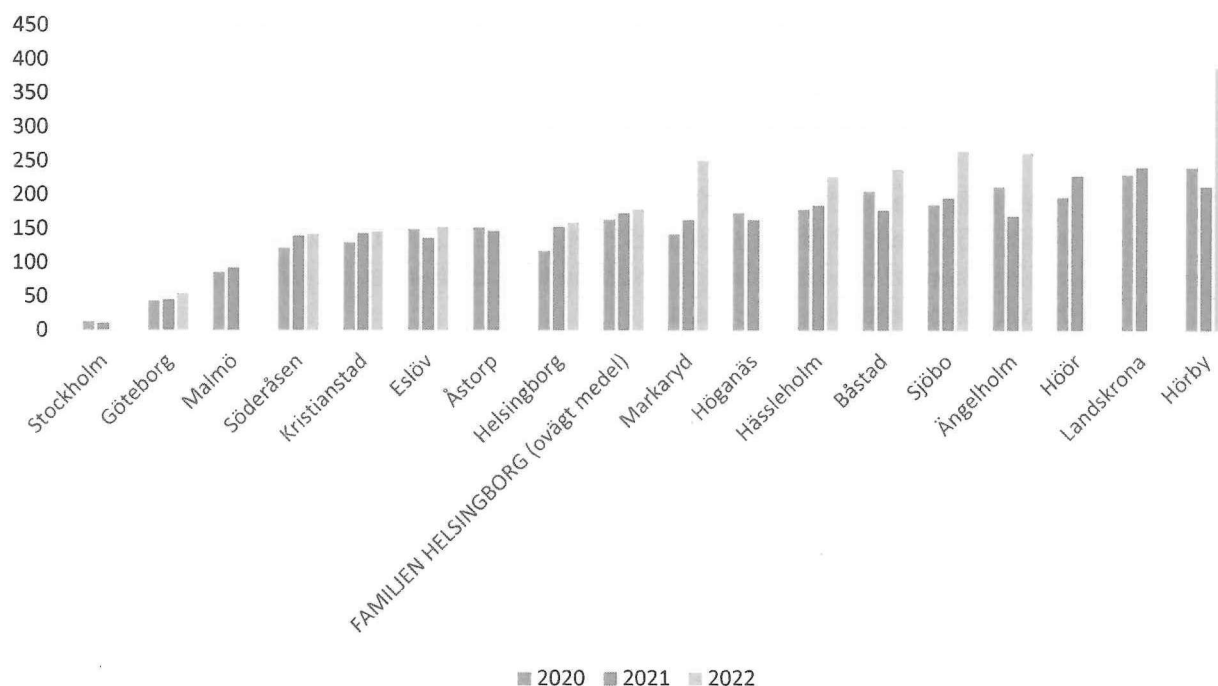
Även erfarenheter från miljöförbundets egen livsmedelstillsyn under våren och sommaren 2023 (efterdebitering startade årsskiftet 2022/2023) visar tydligt en nedgång i möjligheten att debitera alla genomförda tillsynstimmar, en risk som också utredningen om efterdebitering lyfte fram.

Miljöförbundet måste därför budgetera för lägre intäkter inom miljöbalkens arbetsområde. Ett bortfall motsvarande 1 250 tkr.

Ett ytterligare problem för att få en ekonomi i balans är att kostnaden för varje tillsynstimme har ökat då OH-kostnaden fördelas på färre totala timmar i verksamheten. Detta innebär att förbundet inte får betalt för hela kostnaden då taxan inte höjs i motsvarande grad, det vill säga att den är underfinansierad. **Detta gör att även varje avgiftsfakturerad timme också delvis är skattefinansierad.**

Miljöförbundet deltar i Miljösamverkans Skånes samarbete om användandet och utvecklingen av nyckeltal för miljöförvaltningar. Av arbetet framgår att Söderåsens miljöförbund i jämförelse med andra miljöförvaltningar arbetar effektivt och har en god hushållning med tillförda skattemedel. De nya verksamhetsmässiga förutsättningarna med en krympande verksamhet jämfört med tidigare, ger vid handen sämre förutsättningar för effektiviseringar. Det förefaller därför orealistiskt att förvänta sig att det finns möjlighet till effektiviseringar som skulle kunna lösa de ekonomiska utmaningarna.

Nettokostnad per invånare

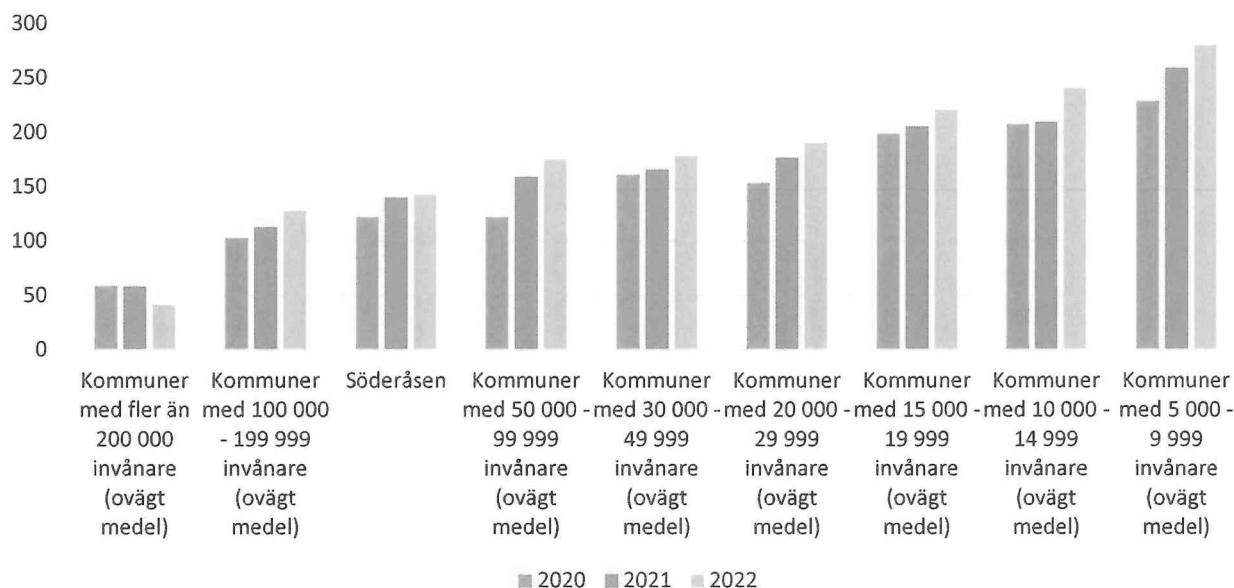


Det totala invånarantalet inom miljöförbundets verksamhetsområde minskar i och med förändringen från ca 65 000 till 50 000. **I jämförelse med statistik från Kolada framgår att nettokostnad per invånare miljö/hälsa/livs myndighetsutövning ökar när invånarunderlaget krymper.**

Alla uppgifter i tabellen ovan och nedan är hämtade från Kolada – förutom för miljöförbundet som inte finns redovisad som samarbetsorganisation i Kolada.

För miljöförbundet används följande nettokostnad miljö/hälsa/livs myndighetsutövning för åren 2020 – 2021 – 2022 (122 kr, 130 kr och 143 kr). Vilket är medlemsbidraget reducerat med 10 kr som redovisas på andra poster i Kolada. Detta fördelas på tobakstillsynen 6 kr (som i Kolada redovisas gemensamt med alkoholtillstånd), Direktionen 3 kr (politisk verksamhet) och Revisionen 1 kr (revision).

Nettokostnad per invånare



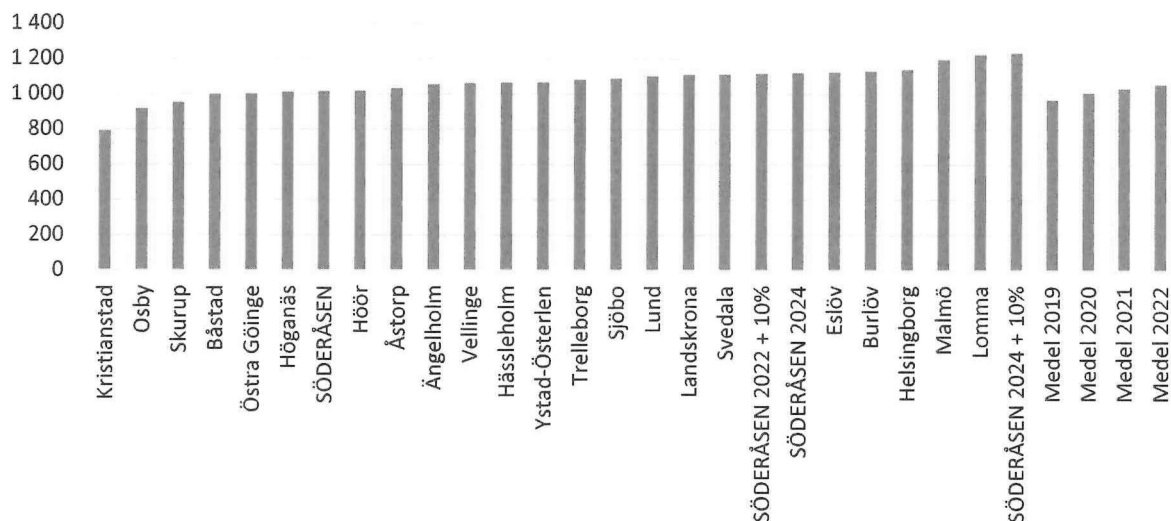
Handlingsplanens beräkningar (beslut Direktionen den 5 maj 2023, § 34) visade på ett behov av att höja både medlemsbidrag och taxor (timavgift). I ljuset av intäktsbortfallet kopplat till efterdebitering (utöver OH-kostnaden) bedöms taxorna behöva höjas med 10% utöver index som kompensation. Då kan förbundet få en budget i balans som når överskottsmålet. Samtidigt ger detta inte ekonomiska förutsättningar att återgå till normal servicenivå när det gäller skattefinansierad myndighetsutövning, besvara plan- och bygglovsremisser eller prövningsremisser (t.ex. täktprövningar), medverka på plan- och lotsmöten och ge den service till kommunerna som de vill ha och förväntar sig få. **För att kunna genomföra detta måste även medlemsbidraget höjas framöver.**

En höjning av taxan (timavgiften) med 10% utöver index år 2024 betyder en ökad timkostnad på 44 kr (index) + 112 kr (10%) = 152 kr för miljö/övriga respektive 55 kr (index) + 139 kr (10%) = 194 kr för livsmedel. Miljöförbundets timavgifter är låga jämfört med många andra miljöförvaltningar, särskilt inom miljöområdet. Inom livsmedelsområdet är, för miljöförbundets del, inställetiden/restiden inbakad i timpriset. Söderåsens miljöförbund är en av de miljöförvaltningar som har längst restid i genomsnitt i Skåne och därmed är det förväntat att timpriset inom livsmedel i jämförelse med andra kommuner är högre här.

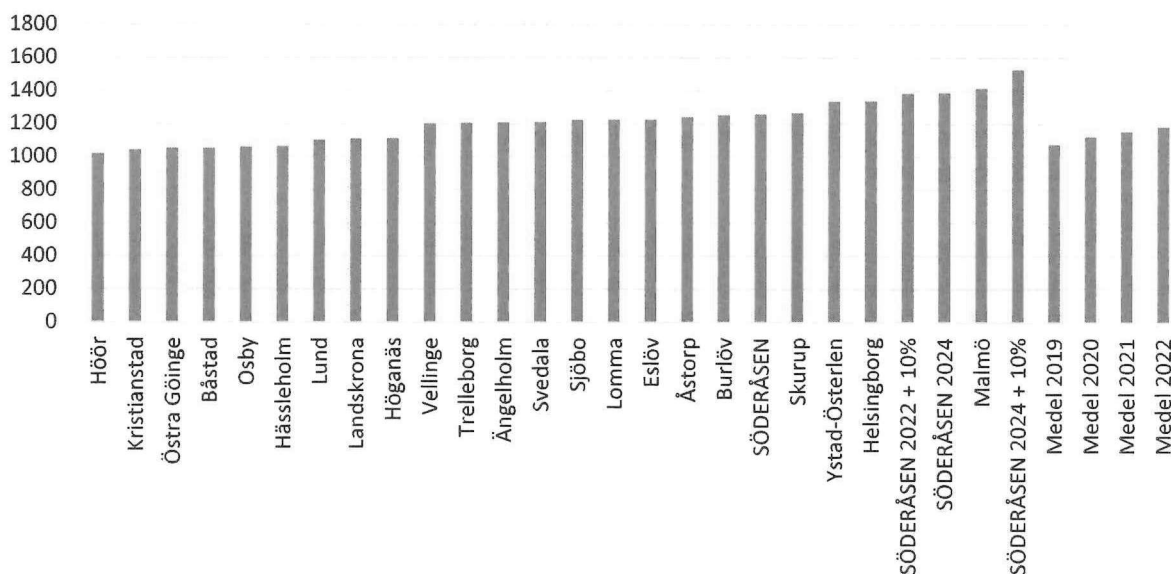
Med tanke på utgångsläget där förbundet har förhållandevis lågt timpris, kommer förbundet sannolikt inte bli kostnadsledande i Skåne även med taxehöjningar utöver index. Därtill delar flera andra miljöförvaltningar miljöförbundets utmaningar med en övergång till efterdebitering och minskade intäkter. Därmed kan det framåt förväntas större höjningar av timavgifterna också i flera andra kommuner om inte kommunerna väljer att skattesubventionera timavgiften. I bilderna nedan framgår miljöförbundets timavgifter för 2022 i jämförelse med andra. Teoretiskt har också en jämförelse gjorts med utfallet om avgifterna hade varit 10% högre redan 2022 och var "normalavgiften" inklusive indexhöjning hamnar 2024 samt vad en höjning med 10% (utöver index) skulle innebära.

Observera att jämförelsen med övriga kommuner fortfarande är på 2022 års nivå och att dessa har två års höjningar framför sig.

Timtaxa miljöbalken 2022



Timtaxa livsmedel 2022



Utän en höjning av taxorna (timavgifterna) kommer förbundet inte att kunna nå sitt övergripande finansiella mål på 1,5 % överskott av omsättningen för 2024 (+313 tkr), vilket också är en grundläggande förutsättning för att på sikt kunna återta det underskott som befaras för innevarande budgetår.

Motivering till beslut

Miljöförbundets taxor (timavgifter) behöver revideras och höjas då de sedan årsskiftet 2022/2023 inte längre når full (100%) kostnadstäckning, utan delvis skattesubventioneras. Utan denna åtgärd kan inte en budget i balans eller en budget som når överskottsmålet uppnås.

En höjning av taxan (timavgiften) med 10% utöver index år 2024 betyder en ökad timkostnad på 44 kr (index) + 112 kr (10%) = 152 kr för miljö/övriga respektive 55 kr (index) + 139 kr (10%) = 194 kr för livsmedel.

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna föreslås fatta beslut med följande lydelse:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Söderåsens miljöförbunds förslag på taxor (timavgifter) för prövning, tillsyn och kontroll.

- *Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för tillsyn av solarier enligt strålskyddslagen: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för handläggning och tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för tillsyn enligt alkohollagen - folköl: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen: timtaxa/K faktor höjs till 1 526 kr*
- *Taxa för sprängämnesprekursorer: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*
- *Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter: timtaxa/K faktor höjs till 1 232 kr*

Taxorna ska börja gälla den 1 april 2024.

Direktionen får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Charlotte Leander
Miljöchef/förbundschef

Expediering

Beslutet skickas till: Medlemskommunerna

Kommunstyrelsen

§ 205

Revidering av policy för säkerhet och krisberedskap
2023/63

Sammanfattning

Verksamhetsskyddet i Perstorps kommun syftar till att skapa en trygg och säker miljö för anställda, förtroendevalda och andra som berörs av kommunens verksamhet. Med kommunövergripande policy för verksamhetsskydd skapas förutsättningar för ett aktivt och förebyggande arbete på alla nivåer och inom alla verksamheter i kommunen. Denna policy ersätter policy för säkerhet och krisberedskap antagen av kommunfullmäktige den 16 september 2015.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att anta policy för verksamhetsskydd

KSSusanne Burström, Säkerhetschef
susanne.burstrom@perstorp.se, 0435-39116

Kommunfullmäktige

Policy för verksamhetsskydd

Sammanfattning

Verksamhetsskyddet i Perstorps kommun syftar till att skapa en trygg och säker miljö för anställda, förtroendevalda och andra som berörs av kommunens verksamhet. Med kommunövergripande policy för verksamhetsskydd skapas förutsättningar för ett aktivt och förebyggande arbete på alla nivåer och inom alla verksamheter i kommunen. Denna policy ersätter policy för säkerhet och krisberedskap antagen av KF den 16 september 2015.

Ärendet

Med verksamhetsskydd menas områdena krisberedskap, civilt försvar, säkerhet, säkerhetsskydd och informationssäkerhet. En förutsättning för ett framgångsrikt verksamhetsskydd är att ansvaret för arbetet följer det normala verksamhetsansvaret på alla nivåer i kommunen. Med bifogat förslag till policy fastställs detta ansvar. Utifrån policyn upprättas rutiner och instruktioner för hur arbetet med verksamhetsskydd ska bedrivas.

Policyn är tillämpbar på alla kommunala verksamheter inklusive kommunens helägda bolag.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta policy för verksamhetsskydd

Elin Ask

Kommundirektör
Perstorps kommun

Susanne Burström

Säkerhetschef
Perstorps kommun

Policy för Perstorps kommuns verksamhetsskydd

Krisberedskap, civilt försvar, säkerhet, säkerhetsskydd och informationssäkerhet

PROGRAM PLAN POLICY RIKTLINJER

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2023-12-xx

För denna policy ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder, förvaltningar och helägda bolag

1. Inledning

Perstorps kommuns verksamheter ska fungera på ett säkert sätt såväl till vardags som vid kris. Ett systematiskt säkerhetsarbete på alla nivåer utgör grunden för att skydda verksamheterna mot hot, risker och störningar. Denna policy anger hur Perstorps kommun ska arbeta för att åstadkomma ett robust skydd inom sitt verksamhetsansvar.

2. Omfattning

Denna policy gäller för kommunens nämnder och förvaltningar. Policyn för verksamhetsskydd konkretiseras genom styrande dokument så som instruktioner och rutiner för områdena informationssäkerhet, säkerhet, säkerhetsskydd och civil beredskap (krisberedskap samt civilt försvar).

3. Förhållningssätt

Perstorps kommuns arbete med verksamhetsskydd ska utgå från följande principer:

- Kommunens verksamheter ska vara och uppfattas som trygga och säkra. Alla som nyttjar våra tjänster ska vara förvissade om att information hanteras på ett säkert sätt. Kommunen ska säkerställa riktighet, sekretess och tillgänglighet för den information som hanteras i våra processer.
- Perstorps kommuns geografiska område ska vara och uppfattas som tryggt och säkert att verka i, leva i och besöka.
- Arbetsprocesser och egendom såsom lokaler, infrastruktur, utrustning samt information ska skyddas mot hot och risker genom förebyggande arbete. Vi ska ha förmåga att upprätthålla god funktionalitet även vid störningar och kriser.

4. Organisation och ansvar

Kommunfullmäktige fastställer och reviderar policyn för verksamhetsskydd.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att leda, samordna och utveckla kommunens verksamhetsskydd. Säkerhetschefen vid kommunstyrelsen ansvarar för att ta fram och besluta om kommunövergripande instruktioner och rutiner rörande verksamhetsskydd.

Ansvaret för att arbetet med verksamhetsskydd bedrivs i enlighet med kommunens styrdokument följer det ordinarie verksamhetsansvaret på alla nivåer i kommunen.

Kommunstyrelsen

§ 206

Styrdokument utifrån överenskommelsen om kommunernas krisberedskap

2023/274

Sammanfattning

Detta styrdokument syftar till att uppfylla krav enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) och beskriva hur kommunen avser att fullfölja de åtaganden som beskrivs i ”Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022” och ”Förlängd och justerad överenskommelse för kommunernas krisberedskap 2023”.

En ny överenskommelse mellan Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap och Sveriges Kommuner och Regioner är under framtagande och kommer att träda i kraft under 2024, hur denna kommer att utformas är ännu oklart, men arbetet med krisberedskap och civilt försvar (civilberedskap) är ett område där det just nu sker mycket nationellt.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att anta styrdokument utifrån överenskommelsen om kommunernas krisberedskap

KS

Susanne Burström, Säkerhetschef
susanne.burstrom@perstorp.se, 0435-39116

Kommunfullmäktige

Styrdokument utifrån överenskommelsen om kommunernas krisberedskap

Sammanfattning

Detta styrdokument syftar till att uppfylla krav enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) och beskriva hur kommunen avser att fullfölja de åtaganden som beskrivs i *Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022* (Dnr MSB 2018–09779; SKL 18/03101), *Förlängd och justerad överenskommelse för kommunernas krisberedskap 2023* (Dnr MSB 2022-15507; SKR 2022/00754).

En ny överenskommelse mellan MSB och SKR är under framtagande och kommer att träda i kraft under 2024, hur denna kommer att utformas är ännu oklart, men arbetet med krisberedskap och civilt försvar (civilberedskap) är ett område där det just nu sker mycket nationellt.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta styrdokument utifrån överenskommelsen om kommunernas krisberedskap

Elin Ask

Kommundirektör
Perstorps kommun

Susanne Burström

Säkerhetschef
Perstorps kommun



PERSTORPS
KOMMUN

Perstorps kommun

Styrdokument

Utifrån överenskommelsen om kommunernas krisberedskap

Fastställt av: Kommunfullmäktige 2023-12-XX
För denna policy ansvarar: Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

Beskrivning av styrdokumentets funktion.....	2
Inriktning för arbetet med krisberedskap	3
Kommunens krisledningsorganisation och ansvar för krisberedskap	3
Kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys (RSA).....	4
Kommunens geografiska områdesansvar	4
Utbildning och övning	5
Rapportering	5

Beskrivning av styrdokumentets funktion

Kommunens krisberedskap grundar sig bland annat på de uppgifter som framgår av lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (FEH) samt i *Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022* (Dnr MSB 2018-09779; SKL 18/03101), *Förlängd och justerad överenskommelse för kommunernas krisberedskap 2023* (Dnr MSB 2022-15507; SKR 2022/00754) och *Anvisningar för hur den statliga ersättningen för krisberedskap får användas* (Dnr MSB 2019-00265) som tecknats mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR). Överenskommelserna preciserar mål och ersättning för kommunernas uppgifter enligt LEH. Hur en ny överenskommelse från och med 2024 kommer att se ut är ännu oklart, men arbetet med krisberedskap och civilt försvar (civilberedskap) är ett område där det just nu sker mycket på nationell nivå.

Detta styrdokument syftar till att uppfylla krav enligt LEH och beskriva hur kommunen avser att fullfölja de åtaganden som beskrivs i *Överenskommelse om kommunernas krisberedskap*.

Styrdokumentet enligt överenskommelsen ska beslutas av kommunfullmäktige och får en paraplyfunktion för de dokument som beskriver krisberedskapsarbetet i kommunen:

- en rutin för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser (beslutas av kommundirektören senast 231231, efter antaget styrdokument)
- ett reglemente för krisledningsnämnden
- en instruktion för kommundirektören som ska ange vilka uppgifter som kommundirektören ska ha avseende krisberedskap
- en övnings- och utbildningsplan för mandatperioden (beslutas av kommundirektören senast 231231, efter antaget styrdokument).

Kommunens krisberedskap följs upp och rapporteras årligen till Länsstyrelsen Skåne senast 15 februari året efter uppföljningsåret. Uppföljning görs utifrån indikatorer för uppfyllelse av de preciserade målen i *Överenskommelse om kommunernas krisberedskap*.

Inriktning för arbetet med krisberedskap

Samhällsviktiga verksamheter inom kommunens verksamhet måste kunna upprätthållas även under svåra påfrestningar. För detta krävs kännedom om risker samt god krisberedskap och ett förebyggande arbete. Perstorps kommun ska fortsätta arbeta med att:

- Minska risken för och konsekvenserna av oönskade händelser som kan leda till en samhällsstörning eller kris.
- Öka kunskapen om risker och sårbarheter samt krishantering.
- Öka hanteringsförmågan vid en samhällsstörning eller kris.
- Öka förmågan att vid en extraordinär händelse kunna samverka med andra aktörer, vad gäller resurser och information, för att uppnå bästa möjliga resultat.
- Möjliggöra för den enskilde att förbättra sin krishanteringsförmåga och öka den egna motståndskraften.

Kommunens krisledningsorganisation och ansvar för krisberedskap

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för all verksamhet som avser säkerhet och krisberedskap i kommunen och anger inriktning för arbetet. Säkerhetschefen stödjer förvaltningar/kommunala bolag med flera i detta arbete.

Ansvaret för att krisberedskapsarbete bedrivs i enlighet med såväl policy för verksamhetsskydd som andra styrande dokument följer verksamhetsansvaret på alla nivåer. Alla anställda inom Perstorps kommuns verksamhet ska aktivt arbeta för ökad säkerhet och god krisberedskap.

Kommundirektören är kommunens högsta tjänsteman även vid samhällsstörning eller kris och ansvarsprincipen är grunden för kommundirektörens agerande. Det innebär att det ansvar som åligger kommundirektören i normala situationer är desamma även vid samhällsstörning eller kris.

Kommundirektören ansvarar för ledning och samordning av kommunens verksamhet i händelse av en samhällsstörning där krisledningsnämnden väljer att inte träda i funktion. Kommundirektören ansvarar för den centrala krisledningsstaben och är föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.

I enlighet med det svenska systemet för samhällsskydd och beredskap¹ utgår Perstorps kommuns krisberedskap från tre grundprinciper:

- **Ansvarsprincipen:** den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden har motsvarande ansvar vid kris.
- **Närhetsprincipen:** en kris ska, så långt det är möjligt, hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.
- **Likhetsprincipen:** organisationen som hanterar krisen ska, så långt det är möjligt, efterlikna ordinarie organisation.

Händelser har olika allvarlighetsgrad vilket påverkar hur de hanteras. Mindre allvarliga händelser hanteras av den drabbade verksamheten. Mer allvarliga händelser eller händelser som påverkar flera olika verksamhetsområden ställer krav på samordning av kommunens insatser. I ett sådant läge

¹ MSB (2014) Övergripande inriktning för samhällsskydd och beredskap MSB708

aktiveras krisledningsstaben. Krisledningsstabens former och arbete regleras i en rutin som beskriver arbetet.

Vid en extraordinär händelse kan krisledningsnämnden besluta om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsen. Krisledningsnämndens former och arbete regleras i *Reglemente för krisledningsnämnd*.

Kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys (RSA)

Analysarbetet utförs bland annat enligt MVA-metoden (mångdimensionell verksamhetsanalys) med vissa justeringar för anpassning till lokala förhållanden. MVA är en processinriktad metod för att analysera organisationers och verksamheters sårbarhet ur ett brett perspektiv. Metoden omfattar bl.a. scenariometodik och analyserna genomförs i seminarieform. Säkerhetschefen är processledare för det kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalysarbetet.

Förutom arbetssättet med MVA-metoden så används numera också ”Tre steg för ett robustare Perstorp” (anpassad Malmömetod). Processen har bidragit till att tydliggöra enheternas uppdrag vid kris, vilka de är beroende av och vilka som är beroende av dem.

Erfarenheter från hantering av inträffad händelse/kris och övning/utbildning ska tas tillvara. Vid händelser då krisledningsstab och/eller krisledningsnämnd aktiverats eller då gemensam övning/utbildning hållits ansvarar säkerhetschefen för att gemensam utvärdering och erfarenhetsåterföring genomförs i erforderlig omfattning.

Kommunens geografiska områdesansvar

Geografiskt områdesansvar innebär att kommunen under en krissituation ska vara det organ som verkar för inriktning, prioritering och samordning av tvärsektoriella åtgärder som behöver vidtas inom det egna geografiska området.

Utöver kommunens egna verksamheter finns externa aktörer med stor vikt för att en samhällsstörning eller kris ska kunna hanteras, d.v.s. aktörer som bedriver annan samhällsviktig verksamhet eller verksamhet vari kommunen har kritiska beroenden. Dessa aktörer ansvarar själva för att säkerställa att den egna verksamheten kan bedrivas under en samhällsstörning eller kris, men kommunen ska i samverkan med berörd aktör aktivt verka för att dessa verksamheter upprätthålls. Samverkan för att hantera detta regleras av det geografiska områdesansvaret. Detta innefattar att kommunen inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid ska verka för att:

- olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet,
- de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas,
- information till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

Utbildning och övning

För att stärka förmågan att hantera olika samhällsstörningar ska utbildningar och övningar genomföras regelbundet. Inriktning och omfattning på övningarna planeras utifrån de risker och sårbarheter som identifierats i risk- och sårbarhetsanalysen samt omvärldsanalys. Kommunen deltar regelbundet i regionala samverkansövningar.

Säkerhetschefen ansvarar för rutiner för övningar och utbildningar inom krisberedskapsområdet.

Rapportering

Redovisning av kommunövergripande RSA ska, enligt MSBFS 2015:5, ske till länsstyrelsen senast den 31 oktober under det första kalenderåret efter ordinarie val till kommunfullmäktige. Vidare ska kommunen regelbundet följa upp risk- och sårbarhetsanalysen och med utgångspunkt i denna bedöma den generella krisberedskapen (MSBFS 2015:5). Uppföljning och bedömning ska rapporteras till länsstyrelsen senast den 15 februari året efter vart och ett av mandatperiodens fyra år. Säkerhetschefen ansvarar för rapporteringen.

Kommunstyrelsen

§ 208

Motion om fritidsbanken

2022/130

Sammanfattning

Anders Jelander (oberoende SD) inkom den 9 juni 2022 med en motion angående att kommunen skulle starta upp en fritidsbank. I kommunfullmäktige den 29 mars 2023 § 39 beslutades ”att motionen ska återremitteras för ytterligare utredning gällande extern finansiering”.

Kultur- och fritidsförvaltningen har utrett möjligheterna för en extern finansiering av en fritidsbank. Förvaltningen har varit i kontakt med EU-kontoret Skåne nordost, Sparbanksstiftelsen, Allmänna arvsfonden, RF-SISU Skåne samt Fritidsbanken och funnit att det inte finns någon hållbar och möjlig finansiering från dessa aktörer till en alternativ fritidsbank.

Att tillhandahålla material för Perstorps medborgare att låna till fritidsaktiviteter medför kostnader för såväl lokaler som personal. Även om externa finansiärer kortsiktigt skulle kunna bidra med mindre ekonomiska medel, saknas helt möjligheten att långsiktigt bedriva verksamheten. En uppstart av kommundriven fritidsbank innebär en uppstartssträcka motsvarande minst 6 månaders arbete, vilket vi saknar ekonomisk eller personella möjlighet till. Även medel till hyra av lokal/utrymme saknas inom ekonomisk ram.

Förvaltningen har under utredningen även beaktat möjligheten att hyra in boxar med sport- och fritidsmaterial för utlåning till medborgarna. Kostnaden är av den storleken att extern finansiering ej heller här är möjlig.

Därmed finns i dagsläget inte ekonomiska förutsättningar för möjliggörandet av en fritidsbank i kommunal regi de närmsta åren

Yrkande:

Anders Jelander (VIP) och Charlotta Wendt (VIP) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång:

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut mot yrkandet om bifall och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut, varvid

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att anse motionen besvarad

Vi i Perstorp reserverar sig till förmån för eget yrkande.

KS

Ronny Nilsson, Kommunstyrelsens ordförande
Ronny.nilsson@perstorp.se, 0435-39113

Kommunfullmäktige

Utredning av extern finansiering av fritidsbank

Sammanfattning

Anders Jelander (oberoende SD) inkom den 9 juni 2022 med en motion angående att kommunen skulle starta upp en fritidsbank. I kommunfullmäktige den 29 mars 2023 § 39 beslutades ”att motionen ska återremitteras för ytterligare utredning gällande extern finansiering”.

Kultur- och fritidsförvaltningen har utrett möjligheterna för en extern finansiering av en fritidsbank. Förvaltningen har varit i kontakt med EU-kontoret Skåne nordost, Sparbanksstiftelsen, Allmänna arvsfonden, RF-SISU Skåne samt Fritidsbanken och funnit att det inte finns någon hållbar och möjlig finansiering från dessa aktörer till en alternativ fritidsbank.

Att tillhandahålla material för Perstorps medborgare att låna till fritidsaktiviteter medför kostnader för såväl lokaler som personal. Även om externa finansiärer kortsiktigt skulle kunna bidra med mindre ekonomiska medel, saknas helt möjligheten att långsiktigt bedriva verksamheten. En uppstart av kommundriven fritidsbank innebär en uppstartssträcka motsvarande minst 6 månaders arbete, vilket vi saknar ekonomisk eller personella möjlighet till. Även medel till hyra av lokal/utrymme saknas inom ekonomisk ram.

Förvaltningen har under utredningen även beaktat möjligheten att hyra in boxar med sport- och fritidsmaterial för utlåning till medborgarna. Kostnaden är av den storleken att extern finansiering ej heller här är möjlig.

Därmed finns i dagsläget inte ekonomiska förutsättningar för möjliggörandet av en fritidsbank i kommunal regi de närmsta åren

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anse motionen besvarad

Ronny Nilsson

Kommunstyrelsens ordförande
Perstorps kommun

Kommunfullmäktige

§ 39

Motion om fritidsbanken

2022/130

Sammanfattning

Svar på motion från Anders Jelander (partilös) 2022 06 03 om införande av en Fritidsbank.

Kultur- och fritidsnämnden har tidigare initierat att Perstorps kommun skulle vara betjänta av en Fritidsbank. Redan under förra mandatperioden fick nämnden direkt information från organisationen Fritidsbank om deras koncept. Kultur- och fritidsnämnden uttryckte sig positiv till att fortsätta arbeta för inrättande av en Fritidsbank.

Förvaltningen har sedan dess fört dialog med organisationen kring deras olika kravspecifikationer för att få kunna nyttja organisationens system mm. Förvaltningen har dock gjort bedömningen att under nuvarande ekonomiska situation så finns inte möjlighet att införa en Fritidsbank genom förhyrning av extern lokal (minst 200 m², enligt krav från organisationen).

En preliminär beräkning av kostnaderna har gjorts avseende initiala uppstartskostnader samt personalkostnader och denna påvisar att ett första år innebär kostnader motsvarande 1 mnkr och därefter en årlig kostnad på 0,7 mnkr (observera att detta inte inkluderar en extern hyra). Därmed finns i dagsläget inte ekonomiska förutsättningar för möjliggörandet av en Fritidsbank i kommunal regi de närmsta åren.

Kultur- och fritidsnämnden kommer dock fortsatt att bevaka förutsättningarna för inrättande av en Fritidsbank när så bedöms möjligt.

Yrkande

Anders Jelander (VIP) med stöd från Sven-Erik Sjöstrand (V), André Börvall (oberoende PF) och Charlotta Wendt (VIP) yrkar att motionen återremitteras för ytterligare utredning gällande extern finansiering. Ronny Nilsson (S) yrkar avslag på återremissyrkandet och yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande frågar först fullmäktige om motionen ska avgöras idag eller om det ska återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag. Votering begärs.

Votering

Den som röstar för att ärendet ska avgöras idag röstar nej (18 st), den som röstar för återremiss röstar ja (9 st), se bilaga, varvid fullmäktige har beslutat att motionen ska återremitteras för ytterligare utredning gällande extern finansiering.

Kommunfullmäktige beslutar,

att motionen ska återremitteras för ytterligare utredning gällande extern finansiering

Kultur- och fritidsnämnden

§ 74

Fritidsbank

2023/48

Sammanfattning

Förvaltningschef och fritidschef informerar i ärendet.

Kommunfullmäktige har uppdragit åt Kultur- och Fritidsnämnden att utreda möjligheterna för en extern finansiering av en fritidsbank i Perstorps kommun, efter en motion av Anders Jelander.

Kultur- och fritidsförvaltningen har utrett möjligheterna för en extern finansiering av en fritidsbank. Förvaltningen har varit i kontakt med EU-kontoret Skåne nordost, Sparbanksstiftelsen, Allmänna arvsfonden, RF-SISU Skåne samt Fritidsbanken och funnit att det inte finns någon hållbar och möjlig finansiering från dessa aktörer till en alternativ fritidsbank.

Att tillhandahålla material för Perstorps medborgare att låna till fritidsaktiviteter medför kostnader för såväl lokaler som personal. Även om externa finansiärer kortsiktigt skulle kunna bidra med mindre ekonomiska medel, saknas helt möjligheten att långsiktigt bedriva verksamheten. En uppstart av kommundriven fritidsbank innebär en uppstartssträcka motsvarande minst 6 månaders arbete, vilket vi saknar ekonomisk eller personella möjlighet till. Även medel till hyra av lokal/utrymme saknas inom ekonomisk ram.

Förvaltningen har under utredningen även beaktat möjligheten att hyra in boxar med sport- och fritidsmaterial för utlåning till medborgarna. Kostnaden är av den storleken att extern finansiering ej heller här är möjlig.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar,

att notera informationen, samt

att sända den vidare till kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 211

**Revidering av investeringsbudget för taxekollektivet
2023/286**

Sammanfattning

NSVA har efter Perstorps kommuns inträde 2020 arbetat med att skapa sig en uppfattning kring kommunens VA-verksamhet. Detta samlade arbete resulterar i en årlig affärsplan för kommande 3 års period. Affärsplanen är det viktigaste dokumentet rörande drift, underhåll och utveckling av de allmänna va-systemen i Perstorp. Affärsplanens syfte är att beskriva nuläget för kommunens va-anläggningar samt att ange behov av drift och investeringar.

Det totala investeringsbehovet för nyinvestering, reinvestering och landsbygdsinvestering uppgår enligt affärsplanen till år 2024: 21 930 tkr, 2025: 25 620 tkr, 2026: 23 165 tkr. Utöver det årliga investeringsbehovet anger affärsplanen skriftligen en tillkommande investeringskostnad för återställning av asfalt, åren 2024-2026 på 2 mnkr. Kommunen har aktivt valt att hantera återställning av asfalt i egen regi och är därmed den part som upparbetar kostnader motsvarande det budgeterade investeringsbeloppet om 2 mnkr.

Budget 2024 för Perstorps kommun beslutades i ärende 2023/235 på kommunfullmäktiges sammanträde den 25 oktober 2023. Budgetdokumentet innehåller investeringsbudget fördelat på investeringar avseende skattekollektivet respektive taxekollektivet. I efterhand har en felaktighet uppmärksamats i investeringsbudgeten för taxekollektivet med hänsyn till tidigare berörd investeringspost i affärsplanen för återställning av asfalt på 2 mnkr. Felaktigheten består av en felskrivning i investeringsbudgeten för taxekollektivet då budgetpost saknas för återställning av asfalt med 2 mnkr årligen för åren 2024–2026. Affärsplanen har som tidigare nämnts tagit hänsyn till denna post som en tillkommande post utöver den investeringsbudget som tagits fram för taxekollektivet och finns även inkluderad i taxeberäkningen. En revidering av beslutad budget 2024 för Perstorps kommun behöver därmed ske för att inkludera återställningskostnad med 2 mnkr årligen för år 2024–2026 i investeringsbudget för taxekollektivet då denna av misstag utelämnats.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att godkänna reviderad investeringsbudget och plan 2024–2026 avseende taxekollektivet där budgetpost för återställning av asfalt med 2 mnkr årligen rätteligen finns med.

KSKaroline Karlsson, Tf ekonomichef
karoline.karlsson@perstorp.se, 0435-394 29

Kommunstyrelsen

Revidering av investeringsbudget för taxekollektivet

Sammanfattning

NSVA har efter Perstorps kommuns inträde 2020 arbetat med att skapa sig en uppfattning kring kommunens VA-verksamhet. Detta samlade arbete resulterar i en årlig affärsplan för kommande 3 års period. Affärsplanen är det viktigaste dokumentet rörande drift, underhåll och utveckling av de allmänna va-systemen i Perstorp. Affärsplanens syfte är att beskriva nuläget för kommunens va-anläggningar samt att ange behov av drift och investeringar.

Det totala investeringsbehovet för nyinvestering, reinvestering och landsbygdsinvestering uppgår enligt affärsplanen till år 2024: 21 930 tkr, 2025: 25 620 tkr, 2026: 23 165 tkr. Utöver det årliga investeringsbehovet anger affärsplanen skriftligen en tillkommande investeringskostnad för återställning av asfalt, åren 2024-2026 på 2 mnkr. Kommunen har aktivt valt att hantera återställning av asfalt i egen regi och är därmed den part som upparbetar kostnader motsvarande det budgeterade investeringsbeloppet om 2 mnkr.

Budget 2024 för Perstorps kommun beslutades i ärende 2023/235 på kommunfullmäktiges sammanträde den 25 oktober 2023. Budgetdokumentet innehåller investeringsbudget fördelat på investeringar avseende skattekollektivet respektive taxekollektivet. I efterhand har en felaktighet uppmärksammats i investeringsbudgeten för taxekollektivet med hänsyn till tidigare berörd investeringspost i affärsplanen för återställning av asfalt på 2 mnkr. Felaktigheten består av en felskrivning i investeringsbudgeten för taxekollektivet då budgetpost saknas för återställning av asfalt med 2 mnkr årligen för åren 2024-2026. Affärsplanen har som tidigare nämnts tagit hänsyn till denna post som en tillkommande post utöver den investeringsbudget som tagits fram för taxekollektivet och finns även inkluderad i taxeberäkningen. En revidering av beslutad budget 2024 för Perstorps kommun behöver därmed ske för att inkludera återställningskostnad med 2 mnkr årligen för år 2024-2026 i investeringsbudget för taxekollektivet då denna av misstag utelämnats.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar,

att godkänna reviderad investeringsbudget och plan 2024-2026 avseende taxekollektivet där budgetpost för återställning av asfalt med 2 mnkr årligen rätteligen finns med.

Elin Ask

Kommundirektör
Perstorps kommun

Karoline Karlsson

Tf ekonomichef
Perstorps kommun

Kommunstyrelsen

§ 207

Delårsrapport AV Media Skåne
2023/271

Sammanfattning

Från AV Media Skåne har inkommit en delårsrapport för anmälan till kommunfullmäktige.

Förbundets resultat för året prognostiseras till 30,9 tkr. Två av de finansiella målen kommer uppfyllas och ett av verksamhetsmålen samt balanskravet bedöms uppfyllas.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att notera delårsrapporten

KS

Cecilia Andersson, Kommunsekreterare
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Delårsrapport AV Media Skåne

Sammanfattning

Från AV Media Skåne har inkommit en delårsrapport för anmälan till kommunfullmäktige.

Förbundets resultat för året prognostiseras till 30,9 tkr. Två av de finansiella målen kommer uppfyllas och ett av verksamhetsmålen samt balanskravet bedöms uppfyllas.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera delårsrapporten

Elin Ask

Kommundirektör
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
AV Media Skåne

Cecilia Andersson

Kommunsekreterare
Perstorps kommun

PROTOKOLL

Direktionen för Kommunalförbundet AV Media Skåne

Sammanträdesdag: Måndag den 16 oktober 2023

Plats och tid: Hässleholms konferens & affärshus 13.30 – 15.00

Närvarande:

Sven-Ingvar Borgquist	Ängelholm Ordförande
Håkan Hagström	Båstad
Monica Ero	Hässleholm
Camilla Kampf	Höör
Elin Luckmann	Klippan via Teams
Ludvig Ceimertz	Kristianstad
Marie Gärdby	Perstorp via Teams
Carina Persson	Tomelilla
Sten Hugosson	Åstorp
Anneli Eskilandersson	Örkelljunga
Daniel Jönsson Lyckestam	Östra Göinge

**Tjänstgörande
Ersättare:**

Peter Rosberg	Hörby
Andreas Sjögren	Simrishamn

Ersättare:

Tonny Svensson	Klippan
Sabina Månsson Hultgren	Kristianstad
Anna Sandegren	Tomelilla
Gunilla Edman	Örkelljunga

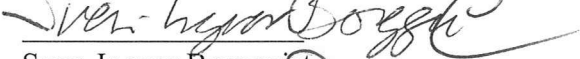
**Verksamhetschef:
Personalföreträdare:**

Mikael Lindén
Martin Sarkar

Sekreterare:


Mikael Lindén

Ordförande:


Sven-Ingvar Borgquist

Justerare:


Camilla Kampf

Ärenden:

§ 23 Mötets öppnande och upprop

Ordförande hälsade ledamöter och ersättare välkomna till dagens direktionmöte. Ordföranden genomförde upprop. Mötet är beslutsmässigt.

Direktionen beslutar:

att fastställa tjänstgöringslistan.

§ 24 Val av justerare för dagens protokoll

Camilla Kampf valdes till att justera dagens protokoll.

§ 25 Återkoppling till föregående mötesprotokoll 2023-03-06.

Protokollet är utskickat till direktionen. Verksamhetschefen kommenterade de viktigaste besluten. Beslut om avgiften för medlemskommunerna för år 2024. Fyllnadsval till AU genomfördes samt studiebesök på den nya skolan i Klippan, Kungsfiskareskolan.

Direktionen beslutar:

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 26 Delårsrapport 2023-08-31

Verksamhetschefen kommenterade utskickat underlag.

Bilaga 1

Direktionen beslutar:

att: godkänna delårsrapporten samt att delårsrapporten med revisorernas rapport skickas ut till medlemskommunerna som information.

§ 27 Ny avgiftsmodell

Verksamhetschefen gav bakgrundsinformation i ärendet. Östra Göinges önskan om en ny avgiftsmodell samt SKR:s önskan om att vi skall frånga en gammal avgiftsmodell som de flesta kommunalförbund redan gjort. Vi har tidigare tittat på olika modeller men som verksamhetschef har jag förordat avgift i kronor per invånare i kommunen samt indexreglering per år med SKR:s PKV (prisindex kommunal verksamhet). AU har granskar utdrag ur fyra kommunalförbunds förbundsordningar där de har avgifter just utifrån krona per invånare. Med tanke på Båstads utträde så är det bra om vi kan få ny skrivning även av vår avgiftsmodell. Så slipper vi skriva om Förbundsordningen två gånger. Verksamhetschefen visade också på skillnaderna i andelarna för kommunerna i gammalt avgiftssystem och nytt avgiftssystem. Skillnaderna är marginella.

Direktionen beslutar:

att: inför ny avgiftsmodell fr.o.m. år 2025. Verksamhetschefen skall för direktionen presentera ny skrivning av § 9 § 10 i förbundsordningen.



§ 28 Sammanträdesdagar för år 2024

Förslag till sammanträdesdagar är utskickat med kallelsen till direktion mötet

Bilaga 2

Direktionen beslutar:

att: fastställa sammanträdesdagarna för år 2024.

§ 29 Aktuellt på AV Media Skåne

Verksamhetschefen ger information i följande ärenden:

- Rekrytering av ny verksamhetschef.
- Båstads utträde ur förbundet.
- Digital kvart.
- Distributionen.
- Seniorwebben.
- Lära Nära. Genomförda mässor
- Information i KS respektive KF i medlemskommunerna.
- Möte med Svenska Filminstitutet.
- Nya politiska revisorer.
- Att vara mer offensiva i vår information utåt.

§ 30 Övriga ärenden

Efter dialog i direktionen beslutades att sammanträdestiderna för året läggs ut i kalenderinbjudan när dessa är fastställda. Att kalenderinbjudan kompletteras med kallelse, ärenden och handlingar inför varje mötestillfälle. Dessutom skickas kallelse, ärenden och handlingar ut via mejl vid varje mötestillfälle.

AU tillsammans med verksamhetschefen tittar på tidpunkt för besök av våra ledamöter i våra nya fina lokaler som har en ypperlig arbetsmiljö.

Nästa möte

Måndag den 4 december klockan 13.00. Vi inleder med jultallrik klockan 12.00.

Plats meddelas när beslut är taget i AU.

Ordföranden tackade för dagens möte och avslutade detsamma.





2023-09-28

Bilaga 1

Delårsrapport för Kommunalförbundet AV Media Skåne 2023-08-31.

Innehållsförteckning

Förenklad förvaltningsberättelse

Väsentliga händelser under perioden

sid 2

Uppföljning av mål och mätetal

sid 2 - 3

Uppföljning AV Media Skånes ekonomi

sid 3

Ekonomi i siffror

Resultaträkning

sid 4 - 8

Balansräkning

sid 9

Redovisningsprinciper & noter

sid 10 - 12

Mikael Lindén
Verksamhetschef

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'SB' or similar initials.

2023-09-28

Förenklad förvaltningsberättelse

Väsentliga händelser

Januari månad:

- Första direktion mötet i ny mandatperiod genomfördes där val av ordföranden, vice ordföranden samt ledamöter ingående i Förbundets arbetsutskott skedde.

Mars månad:

- Årsbokslut godkänns i direktionen och skickades ut till medlemskommunerna med hemställan om ansvarsfrihet för år 2022.
- Vi som medarrangör deltog på Läromedias inspirationsmessa i Kristianstad.

Maj månad:

- AV Media Skånes utvecklingsgrupp samlades till samverkansmöte på Centralskolan i Perstorp.

Juni månad:

- Samtliga medlemskommuner har tagit beslut om ansvarsfrihet för år 2022.
- Flytt utav verksamheten till nyrenoverad och till ytan mindre lokal men på samma adress.

Augusti månad:

- Vi har genomfört lokala mässor i Simrishamns och Örkelljunga kommun.

Under våren är det många tillfällen med information, utbildningar och workshops genomförda ute på skolorna i våra kommuner.

Vi har också fortsatt med ett antal utvecklingsprojekt som DIS (dynamiskt inköpssystem för film), Seniorwebben och digital kvart.

Uppföljning av mål och mätetal

AV Media Skånes mål är att:

- Öka den totala utlåningen med 5% jämfört med 2022.
- Öka utlåningen av litteratur med 100 lån under året jämfört med 2022.
- Öka utlåningen av teknik och studielådor med 100 lån under året jämfört med 2022.

Kommentar till satt mål: För att lyckas uppnå satta mål under året krävs att vi genomför ytterligare informationsinsatser (mässor, nyhetsbrev, information på sociala medier, information i kommunerna vid KF och KS sammanträden, information via vår utvecklingsgrupp samt dialog med Förvaltningscheferna för barn & utbildning) så att personalen är medvetna om det rikliga basutbud (ca 27 000 artiklar) som AV Media Skåne tillhandahåller i Mediekatalogen.



2023-09-28

AV Media Skånes mål är att:

- Öka utlåningen utav E-böcker i AV Media Skånes E-bib under året jämfört med 2022.

Kommentar till satt mål: Vi ser att fler och fler skolor är intresserade utav AV Media Skåne E-bib och därav så kommer vi att uppnå vårt mål vid årets slut.

Uppföljning AV Media Skånes ekonomi

AV Media Skånes verksamhet skall kännetecknas av god ekonomisk hushållning.

- AV Media Skånes soliditet skall ej understiga 60%
- AV Media Skånes likviditet skall ej understiga 900 000 kr.

Kommentar till målet god ekonomisk hushållning:

AV Media Skåne har en god soliditet =60%. Eget kapital för perioden uppgår till 8 059 867 kr, som ger AV Media Skåne en god betalningsförmåga på lång sikt.

AV Media Skånes likviditet per 2023-08-31 är mycket bra, i kassan finns 4 157 753 kr samt korträntefonderna uppgår till 4 362 611 Kr som ger förbundet bra förmåga att betala dagliga räkningar.

Kommentarer till AV Media Skånes ekonomi i perioden

Periodens plus är 228 148 kr. Vår ekonomi och resultat följer lagd budget då vi varje månad följer upp och kontrollerar var vi står i förhållande till budget. AV Media Skåne har en bra ekonomi där vi hela tiden eftersträvar att vara kostnadseffektiva samt hushålla med våra pengar. Vår största utgift förutom personalkostnader är våra kostnader för de ca 27 000 artiklar (digitala läromedel och artiklar för fysisk utlåning) som vi årligen köper in.

Bedömning av balanskravresultatet utifrån helårsprognos

Balanskravresultat:

Årets resultat	228 148 Kr
Realisationsvinster	- 0 Kr
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	+ 0 Kr
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	+ 0 Kr
Orealiserade värdeförändringar	- 0 kr
Orealiserade förluster i värdepapper	+ 0 Kr
Justering för återföring av orealiserade förluster i värdepapper	- 0 Kr
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	= 228 148 Kr
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	- 0 Kr
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	+ 0 Kr
Balanskravsresultat	= 228 148 Kr



Resultaträkning

RÖRELSENS INTÄKTER

Försäljning

3011 Avgifter från medlemskommuner	10 634 495	7 080 022	6 711 796
3021 Avgifter andra kommuner	97 000	41 063	64 422
3111 Försäljning	5 000	0	9 650
3113 Intäkter förkomna böcker 6%	4 000	1 350	4 910
3131 Övriga intäkter	200	2 800	0
3171 Avtal övriga aktörer	280 000	186 411	202 344
3590 Övriga fakturerade kostnader	0	0	0
3740 Öres- och kronutjämnning	10	-48	-24
Summa försäljning	11 020 705	7 311 598	6 993 098

Övriga rörelseintäkter

3973 Vinst vid avyttring av maskiner och inventarier	3 000	23 000	0
3988 Erhållna bidrag och ersättningar för personal	120 000	74 792	85 147
3997 Sjuklöneersättning	0	0	0
Summa övriga rörelseintäkter	123 000	97 792	85 147

SUMMA RÖRELSEINTÄKTER

11 143 705	11 172 471	7 409 390	7 078 245
-------------------	-------------------	------------------	------------------

Budget 2023	Helårsprognos 2023	2023-01-01 2023-08-31	2022-01-01 2022-08-31
-------------	--------------------	--------------------------	--------------------------

RÖRELSENS KOSTNADER

Sid 5 (12)

Material och varor				
4010 Kostnader	-20 000	-15 000	-466	-3 772
4310 Mediainköp	-515 000	-490 000	-170 987	-152 721
4320 Förbrukning	-35 000	-20 000	-9 965	-13 027
4730 Erhållna rabatter	0	0	0	0
Summa material och varor	-570 000	-525 000	-181 418	-169 519
BRUTTOVINST	10 573 705	10 647 471	7 227 972	6 908 726
Övriga externa rörelseutgifter/kostnader				
5010 Lokalhyra	-700 000	-700 000	-601 901	-506 349
5090 Övriga lokalkostnader	-60 000	-90 000	-78 393	-24 004
5220 Hyra inventarier och vertyg	0	-9 216	-9 216	0
5410 Förbrukningsinventarier	-50 000	-3 000	-1 695	-32
5411 Förbrukningsinventarier med en livslängd på mer än	-20 000	-25 000	-24 340	-4 284
5412 Inventarier teknikutveckling IT etc	-150 000	-140 000	-94 410	-140 841
5420 IT Mjukvaror	-20 000	-28 000	-26 158	-14 646
5460 Förbrukningsmaterial	0	-600	-600	0
5611 Drivmedel för personbilar	-44 000	-35 000	-18 720	-22 653
5612 Försäkring och skatt för personbilar	-15 000	-15 000	-5 468	-5 783
5613 Reparation och underhåll av personbilar	-20 000	-30 000	-21 215	-10 476
5615 Leasing av personbilar	-80 000	-36 100	-36 024	-53 868
5619 Övriga personbilskostnader	-5 000	-25 000	-21 895	0
5710 Frakter, transporter och försäkringar vid varudistrib	-2 000	-1 000	-456	-706
5800 Hotell, biljetter och övriga resekostnader	-80 000	-60 000	-38 838	-40 314
5900 Marknadsföring	-40 000	-100 000	-88 879	-400
6110 Kontorsmateriel	-1 000	-700	-502	-290
6210 Telekommunikation	-10 000	-10 000	-5 851	-5 110
6212 Mobilfrn	500	0	0	0
6230 Datakommunikation	-70 000	-60 000	-34 453	-49 454
6250 Postbefordran	-10 000	-10 000	-7 258	-5 352

6310	Företagsförsäkringar	-22 500	-22 500	8 878	-14 736
6370	Kostnader för bevakning och larm	-42 000	-41 000	-32 080	-31 180
6411	övriga kostnader	-8 000	-10 000	-7 850	-100
6421	Revision	-140 000	-110 000	-65 000	-43 900
6520	Kopieringskostnader	-32 000	-32 000	-24 515	-22 626
6521	Övrig administration	-150 000	-142 808	-82 648	-63 641
6540	IT-tjänster	-140 000	-135 000	-109 546	-90 861
6550	Konsultarvoden, personalförstärkningar, utv.projekt	-500 000	-480 000	-227 278	0
6560	Serviceavgifter till branschorganisationer	-10 000	0	0	-9 660
6570	Bankkostnader	-5 000	-4 000	-3 289	-3 409
6580	Övriga måltidskostnader	-100	0	0	0
6590	Övriga externa tjänster	-20 000	0	0	0
6980	Föreningsavgifter	-3 000	0	0	-2 000
6982	Föravg, ej avdragsgilla	-3 000	-12 500	-12 500	0
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	0	0	0	0
	Summa externa rörelseutgifter/kostnader	-2 452 100	-2 368 424	-1 672 100	-1 166 676
	Utgifter/kostnader för personal				
7082	Semesterlön kollektivanställda	0	0	0	0
7210	Löner	-2 570 000	-2 570 000	-1 625 590	-1 550 502
7220	Arvoden politiker	-140 000	-120 000	-58 724	-47 718
7281	Sjuklöner till tjänstemän	-20 000	-9 000	-4 187	-19 564
7285	Semesterlöner till tjänstemän	-525 000	-525 000	-338 554	-422 267
7290	Förändring av semesterlöneskuld	175 000	75 000	46 356	120 420
7321	Skattefria traktamenten, Sverige	-5 000	-8 000	-4 160	-1 968
7322	Personalens traktamenten, sk.pliktig	-5 000	0	0	0
7323	Skattefria traktamenten, utlandet	0	-5 258	-5 258	0
7331	Skattefria bilersättningar	-15 000	-16 000	-13 855	-8 504

Not 1

7332	Skattepliktiga bilersättningar	-10 000	-12 000	-8 219	-6 666
7390	Övriga kostnadsrättningar och förmåner	-5 000	0	0	0
7410	Pensionsförsäkringspremier KPA	-600	-472	-472	-484
7448	Gottgörelse från pensionsstiftelse	0	0	0	0
7460	Pensionsutbetalningar KPA	-300 000	-280 000	-176 431	-191 551
7470	Förvaltnings- och kreditförsäkringsavgifter	-12 000	-11 000	-9 203	-10 576
7500	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal (grup	-20 000	-20 000	-10 641	-8 793
7510	Arbetsgivaravgifter 31,42 %	-820 000	-890 000	-606 270	-585 736
7519	Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder	-15 000	-10 000	14 565	9 163
7530	Särskild löneskatt	-45 000	0	0	-39 199
7533	Särskild löneskatt för pensionskostnader	0	-40 000	-38 263	0
7570	Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-4 000	-268	-268	-283
7610	Kompetensutveckling	-48 000	-40 000	-21 315	-29 710
7620	Friskvård	-30 000	-25 000	-14 677	-15 312
7699	Övriga personalkostnader	-15 000	-15 000	-7 587	-10 378
	Summa utgifter/kostnader för personal	-4 429 600	-4 521 998	-2 882 753	-2 819 627
	SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	-7 451 700	-7 415 422	-4 736 271	-4 155 822
	RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	3 692 005	3 757 049	2 673 119	2 922 423
	Avskrivningar				
7830	Avskrivningar på maskiner och inventarier	-50 000	-58 592	-37 120	-20 414
7831	Avskrivningar på digital utrustning	-40 000	-35 179	-17 767	-62 913
7836	Avskrivningar på brandväggar	0	0	-7 628	-9 155
7838	Avskrivningar på licenser	-2 400 000	-2 400 000	-1 591 853	-1 551 807
7839	Avskrivningar digitala läromedel	-1 200 000	-1 325 200	-883 467	-640 023
	Summa avskrivningar	-3 690 000	-3 818 971	-2 537 835	-2 284 312

Finansiella intäkter och kostnader

8310	Ränteintäkter från omsättningsstillgångar	0	92 069	92 069	0
8314	Skattefria ränteintäkter	0	795	795	0
8423	Räntekostnader för skatter och avgifter	-2 005	0	0	-12 504
8468	värdeförändring bank	0	0	0	-33 392
	Summa finansiella intäkter och kostnader	-2 005	92 864	92 864	-45 896

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER

228 148 592 215

30 942

0

REDOVISAT RESULTAT

228 148 592 215

30 942

0

BALANSRÄKNING

Tillgångar	Not	2023-08-31	2022-12-31
<u>Immateriella anläggningstillgångar</u>			
Licenser/filmrättigheter	2	4 035 944	3 343 222
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Inventarier, verktyg, installationer	3	541 565	39 650
Summa anläggningstillgångar		4 577 509	3 382 872
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Fodringar	4	377 996	13 632 000
Kassa och bank		8 520 365	5 418 033
Summa omsättningstillgångar		8 898 361	19 050 033
SUMMA TILLGÅNGAR		13 475 870	22 432 905
Eget kapital och skulder			
<u>Eget kapital</u>			
Eget kapital	5	7 831 719	7 543 569
Resultat		228 148	288 150
SUMMA EGET KAPITAL		8 059 867	7 831 719
<u>Kortfristiga skulder</u>			
Leverantörsskulder		1 302 363	900 858
Övriga skulder		149 001	2 626 172
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6	3 964 639	11 074 157
Summa kortfristiga skulder		5 416 003	14 601 187
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		13 475 870	22 432 906
Tillgång i Pensionsstiftelsen		4 905 224	4 601 524
Pensionsreserv enligt KPA		1 530 000	1 571 000

Redovisningsprinciper

Delårsredovisningen är upprättad enligt kommunallagen, lag om kommunal redovisning och i enlighet med rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Principerna är oförändrade mot föregående år. Av effektivitetsskäl och kostnadsskäl så har vi valt att plocka ut RR ur vårt ekonomisystem Fortnox och redovisa det med alla konton istället för att göra sammandrag av olika verksamheter.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar.

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjande perioden. Följande avskrivningsprocentsats tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer

Bilar och transportmedel	17%	17%
Övriga inventarier	20-25%	20-25%
Installationer	10%	10%

Imateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningsbara beloppet begränsas till nyttjandeperioden och fördelas linjärt över nyttjandeperioden.

Finansiella instrument

Finansiella instrument dvs i vårt fall fonder har värderats till verkligt värde.

Noter till Resultatrapporten & Balansräkningen

Not 1 Medelantalet anställda	2023-08-31	2022-12-31
Män	3	3
Kvinnor	4	4
	7	7

Not 2 Immateriella anläggningstillgångar	2023-08-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärde	14 670 206	10 905 124
Inköp	3 175 670	4 233 082
Försäljning/Utrangeringar	0	-468000
Utgående anskaffningsvärde	17 845 876	14 670 206
Ingående avskrivningar	-11 326 984	-8 302 206
Försäljningar/ utrangeringar	0	468 000
Årets avskrivningar	-2 482 948	-3 492 777
Utgående ackumulerade avskrivningar	-13 809 932	-11 326 983
Utgående redovisat värde	4 035 944	3 343 223

Not 3 Materiella anläggningstillgångar	2023-08-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärde	859 336	799 922
Inköp	556802	59 414
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 416 138	859 336
Ingående avskrivningar	-819 686	-704 902
Årets avskrivningar	-54 887	-114 784
Utgående ackumulerade avskrivningar	-874 573	-819 686
Utgående redovisat värde	541 565	39 650

Not 4 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2023-08-31	2022-12-31
Avtal	6 919	20 699
Lokalhyra	57 972	240 097
Upplupen ränta	92 069	0
Övrigt	221 036	0
Summa	377 996	260 796

Not 5 Eget kapital	2023-08-31	2022-12-31
Ingående eget kapital enligt fastställd balansräkning	7 831 719	7 543 569
Årets resultat	228 148	288 150
Utgående balans	8 059 867	7 831 719

Not 6 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2023-08-31	2022-12-31
Upplupna personalkostnader	174 049	277 755
Övriga upplupna kostnader	30 000	81 801
Revisionskostnad	80 000	80 000
Förutbetalda intäkter	3 680 590	10 634 601
Summa	3 964 639	11 074 157



Revisorerna

Till Kommunfullmäktige i Bromölla, Båstad, Hässleholm, Hörby, Höör, Klippan, Kristianstad, Osby, Perstorp, Simrishamn, Tomelilla, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga och Östra Göinge kommuner

Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2023-08-31

Undertecknade har, i enlighet med vad Kommunallagen föreskriver, översiktligt granskat AV Media Skånes delårsrapport per 2023-08-31. Syftet med granskningen är att bedöma om direktionens fastställda mål för god ekonomisk hushållning samt det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad i förhållande till en revision på så sätt att den främst baseras på analytisk granskning och heller inte omfattar all verksamhet.

Med utgångspunkt från den översiktliga granskningen gör vi följande bedömningar:

Periodens resultat uppgår till ett överskott om 228 tkr, vilket kan jämföras med ett överskott på 592 tkr för motsvarande period föregående år. Prognostiserat helårsresultat visar på ett överskott om 31 tkr.

Gällande måluppföljningen bedöms ett av två finansiella mål och ett mål av totalt fyra för verksamheten att uppnås vid årets slut.

Balanskravet för 2023 bedöms bli uppfyllt genom att verksamheten visar ett överskott vid årets slut.

Vår samlade bedömning av delårsrapporten, beträffande kriteriet rättvisande räkenskaper, i allt väsentligt kan anses upprättad enligt god kommunal redovisningssed.

Hässleholm den 26 oktober 2023

Tommy Hall
Har inte deltagit i revisionens
arbete vid delåret 2023



Hans-Erik Johansson



Gunilla Torstendahl

Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Kommunalförbundet AV Media Skåne org.nr 222000-0943.

Vi har utfört en översiktlig granskning av resultat och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter för Kommunalförbundet AV Media Skåne för perioden 2023-01-01-2023-08-31.

Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen

Vår granskning har utförts enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Hässleholm den 26 oktober 2023

Ernst & Young AB



Thomas Hallberg
Ansvarigt sakkunnigt biträde

AV Media Skåne

Granskning av delårsbokslut 2023

2023-10-26

Thomas Hallberg

Auktoriserad revisor/certifierad revisor



EY

Building a better
working world

Syfte med granskningen

- ▶ EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i AV Media Skåne gjort en översiktlig granskning av delårsrapporten per 2023-08-31.
- ▶ Enligt Lag om Kommunal Bokföring och Redovisning (LKBR) ska kommuner upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period på minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret. Det är denna delårsrapport som ska behandlas av kommunfullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.
- ▶ Enligt kommunallagen ska revisorerna bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.
 - ▶ Delårsrapporten upprättad enligt god redovisningssed och ger en rättvisande bild av resultat och ställning?
 - ▶ Balanserat resultat kan nås vid årets slut?
 - ▶ Antagna finansiella målen uppnås?
 - ▶ Verksamheten har bedrivits så att fullmäktiges beslutade mål och inriktningar för verksamheten kan nås?

Periodens resultat för delåret samt prognos och budget för helåret



- ▶ AV Media Skåne redovisar ett resultat för perioden på 228,1 tkr. Prognosen för helåret visar ett resultat på 30,9 tkr.
- ▶ Avvikelsen mellan prognos och budget (2023) är 30,9 tkr.

God redovisningssed

- ▶ *Rättsvisande räkenskaper*
- ▶ Redovisningsprinciper för delårsbokslutet är oförändrade jämfört med senast upprättad årsredovisning.
- ▶ *Bokslutsprocess*
- ▶ Processen fungerar men det är viktigt att fortsätta arbetet med rollfördelning gällande framtagande av en slutlig delårsrapport.

God redovisningssed forts

▶ *Kundfordringar*

▶ Bedömning har skett avseende osäkra kundfordringar per 2023-08-31. Fordringar som äldre än sex månader reserveras som osäkra i sin helhet. Ingen sådan reservering bedöms nödvändig i delårsboks slutet 2023-08-31.

▶ *Pensioner*

▶ Pensionsreserv ligger i en pensionsstiftelse. AV Media Skåne har i delårsrapporten per 2023-08-31 upplyst om en tillgång i Pensionsstiftelsen på 4 905 224 kr samt en pensionsreserv enligt KPA på 1 530 000 kr. Underlaget till pensionsreserven från KPA är från beställning som gjordes till årsboks slutet 2022.

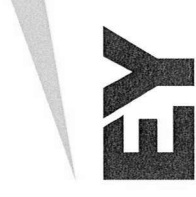
God redovisningssed forts

- ▶ *Delårsrapportens utformning*
- ▶ Vår bedömning är att delårsrapporten är upprättad enligt rekommendationen från Rådet för kommunal redovisning (RKR) i allt väsentligt med undantag för uppställningen av resultaträkningen som inte följer rekommendationen från RKR.

AV Media Skåne

Granskning av Balanskravsutredning och mål för God ekonomisk hushållning per 2023-08-31

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor/certifierad revisor



Building a better
working world

Måluppföljning, balanskravet

- ▶ I delårsrapportens förvaltningsberättelse finns en redogörelse över det förväntade balanskravsresultatet per 2023-08-31.
- ▶ Det finns inget underskott från tidigare år att återställa.

Belopp i tkr

272,5

228,1

Balanskravsresultat 2022

Balanskravsresultat 2023-08-31

Måluppföljning, finansiella mål

- ▶ Förbundet har antagit två finansiella mål som ska gälla under 2023.
- ▶ *Resultat*
 - ▶ Soliditet ska ej understiga 60%.
 - ▶ Likviditet ska ej understiga 900 000 SEK.
- ▶ *Målen bedöms uppfyllas per 2023-08-31. Osäkert om soliditetsmålet nås vid årets slut.*

Måluppföljning verksamhetsmål

- Det finns fyra verksamhetsmål som är redovisade i delårsrapporten. Ett mål bedöms uppfyllas.

Mål	Uppföljning
Öka den totala utlåningen med 5 % jämfört med 2022.	För att lyckas uppnå satta mål (de tre målen till vänster) under året krävs att det genomförs ytterligare informationsinsatser (mässor, nyhetsbrev, information på sociala medier, information i kommunerna vid KF och KS sammanträden, information via AV Media Skånes utvecklingsgrupp samt dialog med förvaltningscheferna för barn och utbildning). Detta för att personalen ska vara medvetna om det rikliga basutbud (cirka 27 000 artiklar) som AV Media Skåne tillhandahåller i Mediekatalogen.
Öka utlåningen av litteratur med 100 lån under året jämfört med 2022.	
Öka utlåningen av teknik och studielådor med 100 lån under året jämfört med 2022.	
Öka utlåningen utav E-böcker i AV Media Skånes E-bib under året jämfört med 2022.	Baserat på att fler och fler skolor är intresserade utav AV Media Skåne E-bib bedömer de att målet kommer att uppnås vid årets slut.

Sammanfattning

TNO

- ▶ Prognostiserat resultat uppgår till 30,9 tkr. Utfall per 230831 visar på ett resultat om 228,1 tkr.
- ▶ Det finns två finansiella mål som uppfylls per 230831. Osäkert om soliditetsmålet nås vid årets slut
- ▶ Gällande verksamhetsmålen bedöms ett uppfyllas.
- ▶ God redovisningssed för kommunal verksamhet har i allt väsentligt följts.
- ▶ Balanskravet bedöms att uppnås för år 2023 eftersom prognosen visar ett överskott och det finns inga tidigare underskott att återställa. Finns dock ingen balanskravsutredning i förvaltningsberättelsen gällande helårsprognosen.

Bild 11

TNO Ev även här som på förra sidan lägga till att tre mål saknar bedömning eller något
Tiida Nilsson; 2023-10-12T12:11:35.002

Thomas Hallberg

Auktoriserad revisor/certifierad revisor

thomas.hallberg@se.ey.com

+46 70 5384617



Building a better
working world



Sammanträdesdagar år 2024

- Arbetsutskottet** **måndag den 19 februari kl.09.30**
på AV Media Skåne.
- Direktionen** **måndag den 4 mars kl.13.30**
(Årsredovisning för 2023).
Plats meddelas i kallelsen.
- Arbetsutskottet** **måndagen den 15 april kl. 09.30**
på AV Media Skåne.
- Direktionen** **måndagen den 20 maj kl. 13.30**
(Medlemsavgifter för år 2025 & studiebesök).
Plats meddelas i kallelsen.
- Arbetsutskottet** **måndag den 16 september kl. 09.30**
på AV Media Skåne.
- Direktionen** **måndagen den 14 oktober kl. 13.30**
(Delårsrapport 2024-08-31).
Plats meddelas i kallelsen.
- Arbetsutskottet** **måndagen den 18 november kl. 09.30**
på AV Media Skåne.
- Direktionen** **måndagen den 2 december kl. 13.00**
(Budget, finansiella- och verksamhetsmål 2025).
Plats meddelas i kallelsen.