

## Parkskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling



Verksamhetsformer som omfattas av planen:  
Åk F-1 & Fritidshemmet

Läsår: 2021/2022, reviderad i januari 2022.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Gäller från 2022-03-01

**1. GRUNDUPPGIFTER****Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Årskurs F-1 samt fritidshemmet.

**Ansvariga för planen**

Rektor och representanter för skola och fritidshem.

**Vår vision**

Grunden för allt lärande är en trygg lärandemiljö. Skolan och fritidshemmet vill ha ett vänligt, tillåtande och accepterande klimat utan diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Alla, både elever och vuxna, har rätt att mötas med respekt. Alla elever ska vara välkomna på lika villkor i vår verksamhet.

**Planen gäller läsår**

2021/2022

**Revideringar**

Under höstterminen samt vårterminen genomförs en trygghetsenkät med alla elever som tillsammans med trygghetsvandringar ligger till grund för löpande revideringar under året.

**Elevernas delaktighet**

- Klassråd i samtliga klasser.
- Elevråd - representanter från varje klass träffas tillsammans med hälsopedagog samt representant ifrån fritidsverksamheten. Hälsopedagog redovisar sedan för rektor.
- På klassråd och elevråd lyfts frågor rörande likabehandling och demokrati. Elevrådet går även trygghetsvandringar för att kartlägga trivselmiljön både ute och inne.
- Trygghetsenkäter genomförs varje höst- och vårtermin.

**Vårdnadshavarnas delaktighet**

- Föräldraråd – föräldrar bjuds in till att träffa rektorn tillsammans med representanter från skolan.
- Vårdnadshavare informeras om att de kan ta kontakt med klasslärare, rektor eller annan personal på skolan vid synpunkter/frågor samt för att ge eller få information.

**Personalens delaktighet**

- Trygghetsrådet har arbetat fram grunden till Planen mot diskriminering och kränkande behandling. Planen anpassas sedan till varje verksamhet.

**Förankring av planen**

Information om Planen mot diskriminering och kränkande behandling delges vårdnadshavare vid inskolning, utvecklingssamtal, föräldramöten och på Infomentor. Planen finns tillgänglig på hemsidan och Infomentor.

Höstterminen inleds med två uppstartsveckor där eleverna genom olika aktiviteter får lära känna varandra, skolan och skolgården. Vidare startar vi under dessa veckor upp vårt löpande värdegrundsarbete, går igenom trivselregler samt presenterar innehållet i Planen mot diskriminering och kränkande behandling för eleverna.

**Besvärande omständigheter**

På grund av pågående pandemi Covid-19 har speciella anpassningar i verksamheterna fått genomföras vilket så även påverkat skolans och fritidshemmets arbete mot att förebygga diskriminering och kränkande behandling. Skolornas elevråd har fått ställas in men där klassråden fått en viktigare roll.

**2. ANSVARSFÖRHÅLLANDE**

**All personal på skola som bevittnar någon form av kränkning är ansvarig att agera enligt rutin för akuta situationer.**

Rektorn är ansvarig för att de olika situationerna utreds och dokumenteras enligt rutin för akuta situationer.

**Skolchefen**

- ansvarar för att skyndsamt följa upp rektorns anmälda fall av diskriminering och/eller kränkande behandling samt att anmäla händelsen till Barn- och utbildningsnämnden enligt delegeringsordningen.

**Rektorn**

- ansvarar för att Planen mot diskriminering och kränkande behandling upprättas, omarbetas, hålls aktuell och följs upp.
- ansvarar för att dokumentationen av händelser som kan betecknas som diskriminering och/eller kränkande behandling sparas/arkiveras.
- ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande och/eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen.
- anmäler samtliga fall av diskriminering och/eller kränkande behandling till skolchef via avsedd blankett.
- ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker i de fall incidenten faller under allmänt åtal.
- ansvarar för att insatta åtgärder följs upp. Om diskriminering och/eller kränkande behandling ej upphör kallar rektor till möte.

**Klasslärare/Fritidshemspersonal**

- informerar elever och vårdnadshavare om Planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- har huvudansvar för kontakter med elevens vårdnadshavare.

**Arbetslaget**

- ska vara den grupp där man i första hand kan få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till Planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Gäller från 2022-03-01

**Eleven**

- ska veta vad Planen mot diskriminering och kränkande behandling innebär och vart de skall vända sig om något händer

**3. UTVÄRDERING****Beskriv hur Planen mot diskriminering och kränkande behandling löpande utvärderas**

Skolans arbete med Planen mot diskriminering och kränkande behandling pågår ständigt i vardagen. Ständiga samtal förs kring vårt bemötande och vårt förhållningssätt. På arbetslagsplaneringar sker reflektion kring aktuella frågor om likabehandling. På våra arbetsplatsträffar förs löpande diskussioner kring frågor som rör diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Utvärdering av Planen mot diskriminering och kränkande behandling görs genom att jämföra resultat och information som presenteras i såväl den gamla planen som den nya planen. Arbetet med att utvärdera ligger hos Trygghetsrådet som har löpande träffar under läsåret för att följa upp arbetet kring innehållet i Planen mot diskriminering och kränkande behandling.

**Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Genom att vara aktiva och följa planen har skola och fritidshemmet kunnat främja och förebygga samt åtgärda uppkomna situationer.

**Årets plan ska utvärderas senast**

VT-2022

**Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Skolans arbete med att förebygga diskriminering och kränkande behandling pågår ständigt i vardagen. Löpande samtal förs kring vårt bemötande och vårt förhållningssätt. Årets plan kommer att utvärderas genom att resultat ifrån trygghetsenkäterna analyseras av Trygghetsrådet. Trygghetsrådet vidtar därefter åtgärder för att komma tillrätta med det som framkommit i trygghetsenkäterna. Årets plan kommer också att utvärderas genom att Trygghetsrådet går igenom innehållet i planen och ser över så att inget missas. Behövs ev förändringar kring framtida tillägg/förändringar i planen genomför Trygghetsrådet dem.

**Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor tillsammans med Trygghetsrådet har ansvar för att planen utvärderas. Det finns ett årshjul för hur arbetet ska läggas upp och genomföras

**4. FRÄMJANDE INSATSER**

***Främja alla elevers lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.***



Barn- och utbildningsförvaltningen

Gäller från 2022-03-01

### **Områden som berörs av insatsen**

Diskriminering utifrån de lagstadgade diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

### **Mål och uppföljning**

Skolan ska aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för alla elever som deltar eller söker till verksamheten oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder de tillhör.

- Alla elever på skolan ska behandlas lika, ges samma förutsättningar och utvecklingsmöjligheter i alla ämnen, oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

### **Insats**

Tillämpa ett öppet och normkritiskt förhållningssätt i verksamheten.

- Detta sker genom att ansvarig personal är medvetna om de rådande normerna och försöker att hitta exempel i undervisningen som går utanför de rådande normerna. Vidare ska alla elever bemötas lika och ha samma möjlighet att delta på lektioner och i aktiviteter oberoende av kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

### **Dessutom gäller för de olika diskrimineringsgrunderna:**

#### **Kön**

Aktivt motverka stereotypa könsroller och könsmonster. Vidare ska flickor och pojkar ha lika stort inflytande och utrymme i verksamheten samt samma möjligheter att utveckla förmågor och intressen.

#### **Könsöverskridande identitet eller uttryck**

Ansvarig personal är försiktiga med att gruppera elever med flickor och pojkar var för sig då det kan finnas risk för att elever upplever arbetssättet som missgynnande och kränkande.

#### **Etnisk tillhörighet**

Uppmärksammar elevers flerspråkighet på ett positivt sätt.

#### **Religion eller annan trosuppfattning**

Oberoende av religiös tillhörighet eller annan trosuppfattning ska alla elever kunna delta i skolans undervisning. Skolan är ickekonfessionell.

#### **Funktionsnedsättning**

De gemensamma aktiviteterna ska anpassas och utformas så att alla elever kan delta.

**Sexuell läggning**

Vid undervisning hålls ett öppet förhållningssätt där samtal och lek är utan fördomar eller stereotypa föreställningar som är baserade på sexuell läggning.

**Ålder**

Förväntningar kring en viss ålder ska inte låta styra planeringen på bekostnad av elevers individuella förutsättningar.

***Främja likabehandling och se alla människors lika värde och behandla alla med respekt.***

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling

**Mål och uppföljning**

- Alla elever ska känna sig trygga på skolan.
- Skolan ska ha tydliga regler för att skapa en trygg och lugn lärmiljö på skolan.
- Alla elever och deras föräldrar ska känna till Planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Alla elever och personal ska vara väl insatta i hur diskriminering och kränkningar kan ge sig uttryck.

**Insats**

Utveckla elevernas förmåga till empati och respekt för andra människor.

- Detta sker genom att lyfta värdegrundsfrågor i det dagliga arbetet där personal ges möjlighet att diskutera och belysa olika värdegrundsfrågor tillsammans med eleverna.
- Samtala om och sätta ord på konsekvenser av negativa handlingar.

Tydliga trivselregler som är förankrade och väl kända hos eleverna.

- Detta sker genom att trivselreglerna diskuteras vid vardagliga samtal i klassrummet och vid klassråd. Om det finns behov av nya regler diskuteras de på klassråd och elevråd innan de börjar gälla för att alla elever ska bli delaktiga. Alla elever ska känna till bakgrund och mål med trivselreglerna.

All personal på skolan ansvarar för alla elevers trygghet och trivsel.

- Detta sker genom att personal finns tillgängliga för alla elever under lektionstid och raster för att på så sätt säkerställa elevernas trygghet och trivsel.

Alla elever och vårdnadshavare ska känna till Planen mot diskriminering och kränkande behandling.

- Information om Planen mot diskriminering och kränkande behandling delges vårdnadshavare vid inskolning, utvecklingssamtal, föräldramöten och på Infomentor. Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska finnas tillgänglig på hemsidan och Infomentor.

Ansvarig

- All personal

## 5. KARTLÄGGNING - Skola

Eleverna har under höstterminen 2021 erbjudits att svara på en trygghetsenkät med frågor som rör trygghet och trivsel. Elevrådet har genomfört trygghetsvandring för att identifiera eventuella platser inom skolområdet som kan upplevas som mindre trygga. Hälso pedagogen har även passat på att prata med elever vid t ex raster för att bilda sig en uppfattning om det finns platser inom skolområdet som upplevs mindre trygga av eleverna. Allt material lämnas till trygghetsrådet för sammanställning. Utifrån resultaten i trygghetsenkäterna har utvalda frågor kring korridor, toalett, omklädning gymnastik/bad skickats ut till respektive klassråd. Klassråden har därefter sammanställts för att kunna ligga till grund för revideringar i planen för diskriminering och kränkande behandling.

### **Resultat och analys av kartläggning**

Under hösten 2021 har det inkommit 167 besvarade trygghetsenkäter. Totalt går det 192 elever på skolan. Vid utlämnandet av höstens enkät går det 7 elever fler på skolan jämfört med våren 2021. Nytt för höstens enkät 2021 är att svaren delas in i pojkar och flickor. Fördelningen är 85 st flickor och 82 st pojkar. Eleverna har fått fyra svarsalternativ i enkäten. Svarsalternativen ser ut så här:



Trygghetsrådet har sammanställt materialet från kartläggningen och fått fram följande resultat och analys.

Trivseln på rasterna och i klasserna är väldigt hög. Största andelen av eleverna tycker att de vuxna på skolan hjälper till när någon behandlats illa. De gröna gubbarna för känslan på lektionerna har ökat från vårterminens (2021) enkäter. Vi ser också en tydlig höjning vad gäller arbetsro och trivsel i klasserna. Trygghetsrådet ser det som positivt resultat.

Frågan gällande omklädningsrum påverkas ofrivilligt pga. Covid-19 då eleverna i omgångar inte haft ombyte under sina idrottslektioner. Ombyte eller ej i samband med idrott har under pandemin förändrats utifrån rådande restriktioner. Utifrån höstens enkätsvar så ser vi en förbättring gällande frågan hur man känner sig i omklädningsrummen. Detta kan bero på att trygghetsrådet uppmärksammat ett stort antal som svarat med röda gubbar under vårterminen och därefter har åtgärder gjorts med mer resurser och klasslärare som närvarar i omklädningsrummen. Utifrån kartläggningen påvisas att även känslan i kapprummen har förbättrats sedan vårterminens enkäter.

Resultatet av trygghetsenkäten visar även ett bättre resultat för hur eleverna känner angående skolans toaletter. Detta genom olika åtgärder lärarna vidtagit, se avsnitt om toaletter. Resultatet i trygghetsenkäten gällande matsalen har försämrats något, detta kan bero på att alla elever åt tillsammans i matsalen vid tidpunkten som enkäterna gjordes. Under vårterminen var eleverna mer uppdelade pga. Covid-19.

Eleverna på Parskolan (åk F-2) och Norra Lyckan drabbas av många förändringar vid varje läsårsstart. F-klasserna är helt nya i skolvärlden. Årskurs 1 kommer från att vara stora grupper i F-klass till statiska klasser med en fast lärare. Årskurs 2 startar alltid på ny skola. Årskurs 3 är de ända

Barn- och utbildningsförvaltningen

Gäller från 2022-03-01

som är kvar på samma plats och med samma lärare förutsatt att det inte slutat/börjat ny personal. Organisationen ser ut på det sättet vilket inte kan påverkas. Dock har Trygghetsrådet med sig detta i analysen kring resultaten för trygghetsenkäterna.

**Mål och åtgärder**

På skolan pågår ständigt arbete för att eleverna ska trivas och känna sig trygga i alla situationer. Skolan har bland annat gott om rastvärdar ute på alla raster och rastaktiviteter anordnas dagligen på förmiddagsrasten och lunchrasten. På skolan förs diskussioner kring klassrumsfördelning för att uppnå lugnare miljö.

**Toaletter**

Samtliga klasser har tillgång till en egen toalett. På alla toaletter har tydligt bildstöd satts upp. Klassläraren ansvarar för att vidta åtgärder i sin klass t.ex. genom kontinuerlig dialog med eleverna om att spola efter sig vid toalettbesök, ta av skorna, rista av händerna, samt torka sig. Toaletterna städas 2 gånger om dagen och eleverna upplever en förbättring.

**Kapprummen**

Klasslärarna avgör själva vilka åtgärder som behövs vid deras kapprum. Hög ljudvolym och trängsel är återkommande när eleverna får berätta sin upplevelse. Gällande trängsel är det lättare att avhjälpa i samband med att eleverna släpps ut i omgångar. Först får några gå ut, sedan fyller vi på med dem andra. Brukar hänvisa till trygghetsenkäten om varför vi gör som vi gör för att eleverna ska kunna förstå. Det är svårare att undvika trängsel i samband med att det ringer in efter rast då alla eleverna kommer in på samma gång. Där behöver verksamheten jobba vidare för att hitta nya möjliga förbättringar som kan genomföras.

**Omlädningsrum**

Pga. av Covid-19 har det sett lite olika ut för eleverna vid deras idrottslektioner sedan läsårsstarten 21/22. Det har varierat mellan ombytta idrottslektioner och idrottslektioner utan ombyte till idrottskläder. Eleverna har haft två idrottspass i veckan under större delen av vårterminen. Bad var inställt under en period pga. olika omständigheter under höstterminen. I samband med klassråden har önskemål framkommit om mer vuxennärvaro i omlädningsrummen, vilket har bidragit till ett lugnare klimat. Dock känner inte alla elever sig bekväma med att byta om inför andra. Det har tidigare uppmärksammats att det saknas kroker i duschrummet i anslutning till duscharna. Frågan har lyfts vidare till fastighetsansvariga och åtgärdats.

**Matsal**

Innan pandemin åt en förskoleklass och två klasser från åk 1 inne på fritidshemmet Myrstacken. Nu äter alla tillsammans i skolrestaurangen igen, vilket upplevs trångt i stökigt då det är många elever. Här framkom önskan om rumsavdelare. Tyta minuter i matsalen uppskattas av de flesta eleverna. Istället för 5 minuter så vill eleverna gärna ha minst 7 min, men gärna 10 min.

**Trygghetsvandringen**

Skolgården känns trygg och kul och många elever tycker där är mycket att göra på skolgården t.ex. rastaktiviteter. Till höstterminen 2021 kom fler lekredskap samt bättre belysning på skolgården.



Barn- och utbildningsförvaltningen

Gäller från 2022-03-01

**Utvärdering av åtgärder**

Vi ser att tidigare nämnda åtgärder har gett goda resultat.

Elevernas tankar och åsikter är värdefulla och genom klassråd och elevråd kan nu eleverna se att det sker förändringar kring saker de önskat. Exempel på sådana saker är bättre belysning på skolgården som är utlovat att ske under hösten 2021 samt nya lekredskap och detta har dem nu fått.

**Kvalitetsutveckling**

Ständiga diskussioner förs kring förbättringar av trygghetsenkätens genomförande och utformning. Trygghetsrådet lyssnar in önskemål som inkommer. Utifrån höstens upplägg kring trygghetsenkäten så önskas fler dagar för att besvara enkäten så att så många elever som möjligt kan delta. Viktigt är också att ta reda på anledningen till att elever ev markerar röda gubbar som svar samt skriva en kommentar i återkopplingen till Trygghetsrådet.

**6. KARTLÄGGNING - Fritidshem**

Eleverna har under höstterminen, 2021, svarat på en trygghetsenkät med frågor som rör trygghet och trivsel på fritids. Eleverna har även involverats i kartläggningen genom Sociogram och en trygghetsvandring med nya elever. Sociogram görs på varje avdelning i mars och oktober. I de fall sociogrammen visar på att någon elev saknar kompisar gör personalen en observation för att kunna hjälpa till att starta igång interaktion med andra elever. Sociogrammen ingår i fritidshemmets årshjul. Trygghetsvandringen görs samarbete med skolan där resultatet lämnas till trygghetsrådet för vidare arbete.

Fritidshemmet på Parskolan har elevinflytande i fokus för sin verksamhet.

**Resultat och analys av kartläggning**

Fritidshemmet på Parskolan är uppdelat i två grupper, Myrstacken och Humleboet. Svarefrekvensen på antal elever som besvarat enkäten var lägre denna gång eftersom enkäten gjordes under en bestämd dag. På Myrstacken besvarade 32 av 63 elever trygghetsenkäten och på Humleboet var resultatet 34 av 64 elever. För att hinna med att besvara enkäten, så valde Humleboet att dela in eleverna gruppvis med en personal. Detta sätt kan ha påverkat både positivt och negativt. Humleboet har också en stor barngrupp och haft hög personalomsättning, vilket kan ha påverkat resultatet i enkäten. Dem återkopplar enkäten till vissa elever och sätter in åtgärder. Det kan vara att barnen svarar röd eller gul gubbe för dem inte varit på fritids så länge innan enkäten skulle besvaras. Antalet gröna gubbar i svaren visar på hög trivsel vilket är positivt. Kan göra värdegrundslekar för att förbättra och satsa mer i samband med lässtart. Myrstacken hoppas att fler elever kan besvara enkäten vid nästa tillfälle. De tycker även att sammanhållningen är stor i elevgruppen mellan åk F-1. Några barn berättar om trasiga leksaker och önskar lekredskap, vilka ibland är svåra att genomföra. Myrstacken ser ett mönster med att barnen upplever att de inte får vara med och bestämma. De kanske missförstår frågan och tänker att det alltid är kompiserna som ska bestämma, inte att dem själva faktiskt får vara med och bestämma i verksamheten.

**Mål och åtgärder**

På fritidshemmen arbetar personalen ständigt för att eleverna ska trivas och känna sig trygga i alla

situationer. Verksamheten utgår från styrdokument som säger att "Undervisningen ska ge eleverna möjlighet att utveckla goda kamratrelationer samt känna tillhörighet och trygghet i elevgruppen" (Lgr 11 Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet). Lgr är verksamhetens styrdokument. Dess mål utgör grunden i den projektplanering som görs för verksamheten och som utgör grunden för arbetssättet på fritids. Projektplaneringen blir en tydlig plan som alla har varit med och tagit fram. Den ingår i årshjulet för fritidshemmets verksamhet. Metoder som används i verksamheten är fritidsråd, lära känna lekar, elevinflytande, samarbetsövningar och värderingsövningar. Eleverna skall bli sedda och lyssnade på genom närvarande vuxna förebilder. Viktigt med dialoger mellan elever/ vuxna/vårdnadshavare. Närvarande och medvetna pedagoger i elevernas fria/planerade lek ute och inne vilket skapar en tryggare miljö. Bra konversationer och dialoger mellan eleverna/pedagoger/vårdnadshavare. Material och miljö bör anpassas efter eleverna.

#### **Förslagslådor**

Det sitter förslagslådor eller liknade uppe så att eleverna kan ha inflytande, synpunkter och önskemål om verksamheten.

#### **Fritidsråd**

Under terminens gång så kommer eleverna att få möjlighet att få vara med på fritidsråd där de får svara på frågor och även berätta om saker de önskar att verksamheten erbjuder.

#### **Samarbetsövningar/värderingsövningar/lära känna lekar**

Utifrån våra styrdokument görs en grovplanering inför varje ny termin. Pedagoger lägger då en projektplanering som utgår för gruppens behov storlek och intresse. Medvetna övningar vävs således in i verksamheten kontinuerligt.

#### **Utvärdering av åtgärder**

Summerat så är det ändå ett bra resultat där trivseln är hög, alla har någon att leka med och lekredskapen får godkänt av eleverna.

#### **Kvalitetsutveckling**

Ständiga diskussioner förs kring förbättringar av trygghetsenkätens genomförande och utformning. Trygghetsrådet lyssnar in önskemål som inkommer. Utifrån höstens upplägg kring trygghetsenkäten så önskas fler dagar för att besvara enkäten så att så många elever som möjligt kan delta. Viktigt är också att ta reda på anledningen till att elever ev markerar röda gubbar som svar samt skriva en kommentar i återkopplingen till Trygghetsrådet. Framöver ska trygghetsenkäterna för fritids delas in i pojkar och flickor för att följa samma upplägg som skolans trygghetsenkäter.

### **7. RUTINER FÖR AKUTA SITUATIONER**

#### **Policy**

*Det ska råda nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling i vår skola.*

#### **Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering och kränkande behandling**

- Trivselregler finns upprättade på skolan. Bilaga?

- Ett rastvärdsschema finns upprättat. Rastvärdar använder gula reflexvästar.
- Genom regelbundet arbete i klasserna med vår värdegrund (även kallat GRETA) förs samtal om kamratrelationer, attityder och värderingar.
- Föräldrar informeras om skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling genom att Planen mot diskriminering och kränkande behandling finns tillgänglig på hemsidan och Infomentor. Planen informeras även i samband med läsårsuppstart.
- Personalen accepterar aldrig negativa handlingar och beteenden hos eleverna utan reagerar och ingriper direkt.
- En elev som ger signaler på att det inte har det bra vid vistelse under skoltid/fritidshemstid tar personalen på allvar.

**Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till**

Vårdnadshavare och elev kan vända sig till klasslärare, rektor eller annan personal på skolan som man känner förtroende för.

**Rutiner för att utreda och åtgärda misstanke om kränkning**

1. Personal (antal anpassas beroende på situation/omfattning) på skolan samtalar med både den kränkta eleven och den som utsatt eleven. Personal gör bedömning om hur samtalen ska ske (enskilt eller tillsammans).
2. Rapport för händelsen fylls sedan i digitalt (program Draftit).
3. Vårdnadshavare informeras om händelsen. Klasslärare/fritidshemspersonal kontaktar vårdnadshavare och har ev med sin annan personal som sett händelsen eller har ett efterföljande samtal med inblandade elev/elever.
5. Uppföljningssamtal med den kränkta eleven och den som utsatt sker efter en överenskommen tid.

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev misstänks blivit kränkt av personal**

När misstanke om kränkning har skett agerar den personal som sett/hört enligt följande:

Be om ett enskilt samtal med berörd personal. Ta upp situationen och tala om att du uppfattade att en elev kränkts. Fråga "Hur tänkte du?" Hänvisa till Planen mot diskriminering och kränkande behandling. Tala om att du kommer att informera rektorn om vad du hört och hur du agerat. Informera rektorn om vad du sagt och vad du gjort. Rapport för händelsen fylls sedan i digitalt (program Draftit).

Rektorn pratar med berörd personal enskilt och beslutar därefter om hur ärendet fortsättningsvis ska hanteras. Rapport för händelsen fylls sedan i digitalt (program Draftit).