PERSTORPS KOMMUN

Kommunfullmäktige

KALLELSE
2021-09-29

Sammanträde med Kommunfullmäktige

Plats	Kulturhuset
Tid	onsdag 29 september 2021 kl. 18:00

Ärenden

Inledning		
1	Upprop	
2	Justeringssammanträde	
3	Allmänhetens frågestund	
Informationsärenden		
4	Information från kommunstyrelse, nämnder och bolag	2021/20
5	Kommundirektören informerar	2021/7
Beslutsärenden		
6	Merkostnader till följd av Covid-19	2021/163
7	Torghandelsförskrifter	2021/99
8	Förändringar av trafikföreskrifter inom Perstorps kommun	2021/151
9	Förslag till reviderade arvoden för kommunal skyddsjakt	2021/161
10	Från deltid till heltid	2021/79
Anmälningsärenden		
11	Halvårsredovisning Söderåsens miljöförbund	2021/166

Håkan Abrahamsson
Ordförande

Cecilia Andersson
Sekreterare

KS
Cecilia Andersson, Kommunsekreterare
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Information från kommunstyrelse, nämnder och bolag

Sammanfattning
Ordförandena för kommunens nämnder, styrelser och bolag informerar kortfattat om aktuell verksamhet inom sina ansvarsområden

Ärendet
Information ges vid samtliga fullmäktigesammanträden under året från hälften av ordförandena vid varje tillfälle.

Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, revisionen, överförmyndarnämnden och Perstorps Bostäder AB informerar vid följande tillfällen:
25 augusti, 27 oktober och 15 december

Socialnämnden, byggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, Perstorp Näringslivs AB och Perstorps Fjärrvärme AB informerar vid följande tillfällen:
23 juni, 29 september och 24 november

Ovanstående tider kan komma att ändras

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera informationen

Ulf Bengtsson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Cecilia Andersson

Kommunsekreterare
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Ange vem beslutet ska skickas till

§ 103

Merkostnader till följd av Covid-19
2021/163

Sammanfattning
Perstorps kommun har under 2021 haft merkostnader för pandemin inom olika verksamhetsområden. Nettokostnaderna prognostiseras till 2,8 mnkr under 2021 och bygger på antagandet att verksamheterna återgår till normalläge under hösten.

I regeringens höstbudget 2020 genomfördes tillfälliga åtgärder för att återstarta ekonomin i Sverige och förstärkte skatteintäkterna generellt 2021. Inga ytterligare kostnadstäckningar är i nuläget föreslagna. I skatteunderlagsprognosen för 2021 (augusti månad) är skatteunderlaget fortsatt högt för Perstorp och osäkerheten kring skatteintäkterna minskar.

Flertalet av verksamheterna har genomfört antal åtgärder för att möta ökade kostnader men detta hantera inte till fullo. Då pandemins effekter nu börjar synas i ekonomi föreslås en justering av budgetramar. Skatteintäkterna föreslås att budgeteras om motsvarande underskottet för verksamheterna avseende pandemin och öka kommunbidraget för respektive nämnd motsvarande;

Nettokostnader Prognos

	Utfall	**Prognos**
KS	220 011,92	230 000,00
BN	0	0
KFN	476 000,00	470 000,00
BUN	951 000,00	1 100 000,00
SN*	1 474 000,00	1 000 000,00
	3 121 011,92	**2 800 000,00**

Utfallet är något högre än prognos främst inom SN där intäkter förväntas under juli från Socialstyrelsen.

Kostnadsbilden är fortsatt osäker vilket medför att ytterligare merkostnader får hanteras inom respektive nämnd samt via åtgärdsplaner om kostnadsökning inte hanteras.

Yrkanden och beslutsgång:
Ronny Nilsson (S) yrkar att socialnämnden får ytterligare ett tillskott på en miljon kronor för ökade kostnader gällande försörjningsstöd.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen bifaller kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut och får ett ja, därefter frågar han om kommunstyrelsen bifaller kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut inklusive Ronny Nilssons (S) yttrande och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut.

Votering begärs och genomförs via handuppräckning och utfaller fem för arbetsutskottets förslag till beslut (Torgny Lindau, Lennart Johansson, Hans Stifors, Bengt Marntell och Patrik Ströbeck) och fyra för arbetsutskottets förslag inklusive Ronnys yrkande (Boel Rosdahl, Ronny Nilsson, Pia Galia och Jack Henriksen) varvid kommunstyrelsen beslutat i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut, dvs

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att revidera budgetramarna enligt förslag till följd av merkostnader hänförbart till Covid-19.

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

KS
Charlotte Gillsberg, Ekonomichef
charlotte.gillsberg@perstorp.se, 0435-39427

Kommunfullmäktige

Merkostnader till följd av Covid-19

Sammanfattning
Perstorps kommun har under 2021 haft merkostnader för pandemin inom olika verksamhetsområden. Nettokostnaderna prognostiseras till 2,8 mnkr under 2021 och bygger på antagandet att verksamheterna återgår till normalläge under hösten.

I regeringens höstbudget 2020 genomfördes tillfälliga åtgärder för att återstarta ekonomin i Sverige och förstärkte skatteintäkterna generellt 2021. Inga ytterligare kostnadstäckningar är i nuläget föreslagna. I skatteunderlagsprognosen för 2021 (augusti månad) är skatteunderlaget fortsatt högt för Perstorp och osäkerheten kring skatteintäkterna minskar.
Flertalet av verksamheterna har genomfört antal åtgärder för att möta ökade kostnader men detta hantera inte till fullo. Då pandemins effekter nu börjar synas i ekonomi föreslås en justering av budgetramar. Skatteintäkterna föreslås att budgeteras om motsvarande underskottet för verksamheterna avseende pandemin och öka kommunbidraget för respektive nämnd motsvarande;

Nettokostnader Prognos

	Utfall	**Prognos**
KS	220 011,92	230 000,00
BN	0	0
KFN	476 000,00	470 000,00
BUN	951 000,00	1 100 000,00
SN*	1 474 000,00	1 000 000,00
	3 121 011,92	**2 800 000,00**

Utfallet är något högre än prognos främst inom SN där intäkter förväntas under juli från Socialstyrelsen.

Kostnadsbilden är fortsatt osäker vilket medför att ytterligare merkostnader får hanteras inom respektive nämnd samt via åtgärdsplaner om kostnadsökning inte hanteras.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

Att revidera budgetramar enligt förslag till följd av merkostnader hänförbart till Covid-19.

Ulf Bengtsson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Charlotte Gillsberg

Ekonomichef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Ekonomichef

§ 104

Torghandelsförskrifter
2021/99

Sammanfattning
Kommunfullmäktige beslutade den 23 juni 2021, § 43, att anta reviderade lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i Perstorps kommun. De antagna föreskrifterna anmäldes till länsstyrelsen den 8 juli 2021. Länsstyrelsen beslutade den 19 juli 2021 att upphäva 6 §, 10 § första stycket och 12 § i de lokala ordningsföreskrifterna för torghandeln. Med anledning av detta har föreskrifterna setts över.

Översynen innebär att 6 § stryks från föreskrifterna, då föreskriften innehåller hänvisning till lag som inte längre är aktuell. Med hänsyn härtill ändras numreringen på de följande paragraferna.

Texten ”på ett miljöanpassat sätt” stryks från den upphävda 10 § då länsstyrelsen menar att begreppet ”miljöanpassat” är otydligt. I övrigt kvarstår texten från den gamla lydelsen

Det första stycket i den sista paragrafen i föreskrifterna utformas enligt följande:
”Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot 5 § första stycket, 6 §, 8 § eller 9 § i dessa lokala ordningsföreskrifter kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.”

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta förslaget om reviderade lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i Perstorps kommun, att gälla från och med den 1/11 2021, samt

att omedelbart anmäla detta till Länsstyrelsen i Skåne.

PERSTORPS KOMMUN

KS
Namn, Titel
alexander.hovander@perstorp.se, 0435-39272

Tjänsteskrivelse
2021-08-23 Dnr

Kommunstyrelsen

Ordningsföreskrifter för torghandel

Ärendet
Kommunfullmäktige beslutade den 23 juni 2021, § 43, att anta reviderade lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i Perstorps kommun. De antagna föreskrifterna anmäldes till länsstyrelsen den 8 juli 2021. Länsstyrelsen beslutade den 19 juli 2021 att upphäva 6 §, 10 § första stycket och 12 § i de lokala ordningsföreskrifterna för torghandeln. Med anledning av detta har föreskrifterna setts över.

Översynen innebär att 6 § stryks från föreskrifterna, då föreskriften innehåller hänvisning till lag som inte längre är aktuell. Med hänsyn härtill ändras numreringen på de följande paragraferna.

Texten ”på ett miljöanpassat sätt” stryks från den upphävda 10 § då länsstyrelsen menar att begreppet ”miljöanpassat” är otydligt. I övrigt kvarstår texten från den gamla lydelsen

Det första stycket i den sista paragrafen i föreskrifterna utformas enligt följande:
”Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot 5 § första stycket, 6 §, 8 § eller 9 § i dessa lokala ordningsföreskrifter kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.”

Handlingar i ärendet
Länsstyrelsens beslut av den 19 juli 2021
Reviderade lokala torgföreskrifter med spårade ändringar
Reviderade lokala torgföreskrifter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar,

Att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget om reviderade lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i Perstorps kommun, att gälla från och med den 1/11 2021, samt att omedelbart anmäla detta till Länsstyrelsen i Skåne.

Alexander Hovander

Handläggare namn

Förvaltningschef Teknik & service
Perstorps kommun

Handläggare titel

Beslutet skickas till:
Länsstyrelsen
Teknik och Service chef

LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR TORGHANDELN I PERSTORPS KOMMUN

Beslutade av kommunfullmäktige 2021-xx-xx § xx. Nedanstående föreskrifter träder i kraft 2021-xx-01.

Perstorps kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 § Utöver vad som föreskrivs i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats i 3 kap. ordningslagen (1993: 1617) och i kommunens lokala ordningsföreskrifter gäller dessa föreskrifter för allmänna försäljningsplatser i kommunen. Syftet med föreskrifterna är att upprätthålla den allmänna ordningen.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på Torget i Perstorp där kommunen upplåter allmänna försäljningsplatser för torghandel, se kartbilaga.

Försäljningsplatser

3 § På den allmänna försäljningsplatsen finns försäljningsplatser vilka bestäms av kommunen.

Ansökan om försäljningsplats görs till kommunen. En försäljningsplats upplåts av kommunen på bestämd tid; per dag, månad eller år, dock med högst 1 år i taget. Försäljningsplats får inte överlåtas på annan.

Fördelning av försäljningsplatser

4 § Vid fördelning av försäljningsplatserna gäller följande:

Fördelning av försäljningsplats görs i turordning efter inkommen ansökan. Befintlig innehavare av plats som upplåtits för en tid av minst fyra månader har förtur till platsen. Anmälan om fortsatt intresse ska ha inkommit senast en månad innan upplåtelsetidens utgång.

Fler än en försäljningsplats får tilldelas samma innehavare endast när det kan ske med hänsyn till tillgången på platser. Ambitionen från kommunens sida ska vara att så många som möjligt ska beredas plats.

Tider för försäljning

5 § Torghandel får ske på följande tider: Vardagar mellan kl 08.00 - 18.00. Varor och redskap ska vara bortförda senast en timme efter försäljningstiden slut.

På begäran av polismyndigheten eller annan myndighet eller om särskilda skäl föreligger får kommunen besluta att försäljning i särskilt fall ska ske vid andra tider än vad som stadgas ovan eller helt ställas in.

Förbud mot försäljning av vissa varor

6 § Knivar, sprängdeg, skjutvapen och pyrotekniska varor får inte säljas på de allmänna försäljningsplatserna.

Försäljning av livsmedel

7 § Vid försäljning av livsmedel på de allmänna försäljningsplatserna gäller i tillämpliga delar EU-förordningar inom livsmedelsområdet som kompletteras med bestämmelserna i livsmedelslagen (2006:804) och livsmedelsförordningen (2006:813) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa. I förekommande fall ska erforderliga tillstånd inhämtas från Söderåsens miljöförbund.

Placering av varor, redskap och fordon

8 § Varor och redskap får inte placeras på de gångar som är avsedda för trafik utmed eller mellan försäljningsplatserna.

Renhållning m. m.

9 § Innehavaren ska senast 30 minuter efter försäljningstidens slut samla ihop och bortföra avfall och annat skräp från rörelsen.

Innehavaren ska se till att saluplatsen hålls ren och snygg.

Avgift

10 § För användning av allmän försäljningsplats har kommunen rätt att ta ut avgift enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Överträdelse av föreskrift

11 § Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot 5 § första stycket, 6 §, 8 § eller 9 § i dessa lokala ordningsföreskrifter kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR TORGHANDELN I PERSTORPS KOMMUN

Beslutade av kommunfullmäktige 2021-xx-xx § xx. Nedanstående föreskrifter träder i kraft 2021-xx-01.

Perstorps kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 § Utöver vad som föreskrivs i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats i 3 kap. ordningslagen (1993: 1617) och i kommunens lokala ordningsföreskrifter gäller dessa föreskrifter för allmänna försäljningsplatser i kommunen. Syftet med föreskrifterna är att upprätthålla den allmänna ordningen.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på Torget i Perstorp där kommunen upplåter allmänna försäljningsplatser för torghandel, se kartbilaga.

Försäljningsplatser

3 § På den allmänna försäljningsplatsen finns försäljningsplatser vilka bestäms av kommunen.

Ansökan om försäljningsplats görs till kommunen. En försäljningsplats upplåts av kommunen på bestämd tid; per dag, månad eller år, dock med högst 1 år i taget. Försäljningsplats får inte överlåtas på annan.

Fördelning av försäljningsplatser

4 § Vid fördelning av försäljningsplatserna gäller följande:

Fördelning av försäljningsplats görs i turordning efter inkommen ansökan. Befintlig innehavare av plats som upplåtits för en tid av minst fyra månader har förtur till platsen. Anmälan om fortsatt intresse ska ha inkommit senast en månad innan upplåtelsetidens utgång.

Fler än en försäljningsplats får tilldelas samma innehavare endast när det kan ske med hänsyn till tillgången på platser. Ambitionen från kommunens sida ska vara att så många som möjligt ska beredas plats.

Tider för försäljning

5 § Torghandel får ske på följande tider: Vardagar mellan kl 08.00 - 18.00. Varor och redskap ska vara bortförda senast en timme efter försäljningstiden slut.

På begäran av polismyndigheten eller annan myndighet eller om särskilda skäl föreligger får kommunen besluta att försäljning i särskilt fall ska ske vid andra tider än vad som stadgas ovan eller helt ställas in.

~~Innehavarens upplysningsskyldighet~~

~~6 § En innehavare av en försäljningsplats är enligt 2 § lagen (1990:1183) vid yrkesmässig försäljning, att genom en väl synlig skylt eller på något annat lämpligt sätt lämna upplysning om innehavarens namn, postadress och telefonnummer.~~

Förbud mot försäljning av vissa varor

~~7~~6 § Knivar, sprängdeg, skjutvapen och pyrotekniska varor får inte säljas på de allmänna försäljningsplatserna.

Försäljning av livsmedel

~~8~~7 § Vid försäljning av livsmedel på de allmänna försäljningsplatserna gäller i tillämpliga delar EU-förordningar inom livsmedelsområdet som kompletteras med bestämmelserna i livsmedelslagen (2006:804) och livsmedelsförordningen (2006:813) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa. I förekommande fall ska erforderliga tillstånd inhämtas från Söderåsens miljöförbund.

Placering av varor, redskap och fordon

~~9~~8 § Varor och redskap får inte placeras på de gångar som är avsedda för trafik utmed eller mellan försäljningsplatserna.

Renhållning m. m.

~~10~~9 § Innehavaren ska senast 30 minuter efter försäljningstidens slut samla ihop och bortföra avfall och annat skräp från rörelsen ~~på ett miljöanpassat sätt~~.

Innehavaren ska se till att saluplatsen hålls ren och snygg.

Avgift

1~~1~~0 § För användning av allmän försäljningsplats har kommunen rätt att ta ut avgift enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Överträdelse av föreskrift

1~~2~~1 § Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot 5 § första stycket, 6 §, 8 § eller 9 § ~~föreskrift~~ i dessa lokala ordningsföreskrifter kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Kontaktperson
Förvaltningsjuridiska enheten
Anna-Britt D. Adell
010-2241203 (9.00-12.00)
skane@lansstyrelsen.se

Perstorps kommun

kommunhuset@perstorp.se

Anmälan av kommuns beslut om lokala ordningsföreskrifter för torghandel: nu fråga om upphävande

Beslut

Länsstyrelsen upphäver 6 §, 10 § första stycket och 12 § i de lokala ordningsföreskrifterna för torghandeln i Perstorps kommun.

Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätt, se bilaga 1.

Beskrivning av ärendet

Perstorps kommun har den 8 juli 2021 till Länsstyrelsen anmält kommunfullmäktiges beslut den 23 juni 2021, § 43, om att anta reviderade lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i Perstorps kommun att gälla från och med den 1 juli 2021. Den 15 juli 2021 har kommunen kompletterat anmälan med utdrag ur Byggnadsnämndens protokoll den 10 december 2020, § 56 om lokala ordningsföreskrifter för torghandeln samt tjänsteskrivelse om torghandelsföreskrifter den 10 maj 2021, av förvaltningschefen vid Teknik och service.

Motivering till beslutet

Kommunen har befogenhet att meddela ordningsföreskrifter för torghandeln som sker på ett av kommunen upplåtet torg. Sådana föreskrifter får inte angå förhållanden som är reglerade i ordningslagen eller i annan författning, eller som enligt ordningslagen eller annan författning kan regleras på något annat sätt. Föreskrifterna får inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet.

Kommunens rätt att meddela föreskrifter enligt ordningslagen innebär att de föreskrifter som beslutas måste ha till syfte att upprätthålla ordningen i kommunen eller delar av den. Vidare ska reglerna ha till syfte att komma till rätta med eller förebygga någon typ av störning i det offentliga rummet.

Länsstyrelsen ska upphäva en föreskrift som strider mot ordningslagen.

Innehavarens upplysningsskyldighet, 6 §

Föreskriften har följande lydelse.

En innehavare av en försäljningsplats är enligt 2 § lagen (1990:1183) vid yrkesmässig försäljning, att genom en väl synlig skylt eller på något annat lämpligt sätt lämna upplysning om innehavarens namn, postadress och telefonnummer.

Lag (1990:1183) om tillfällig försäljning upphörde att gälla vid utgången av september 2012. (Se Lag (2012:232) om upphävande av lagen [1990:1183] om tillfällig försäljning.) Av förarbetena till lagen om upphävande (prop 2011/12:46 s 1) framgår att den sedermera upphävda lagen syftar till att tillvarata konsumenters intressen i samband med tillfällig försäljning, att detta numer tillgodoses bättre genom annan, mer ändamålsenlig reglering och att det därför inte längre behövs någon särreglering av den tillfälliga försäljningen.

Kommunens föreskrift hänvisar till lagstiftning som upphört att gälla. Det inte rimligt att kräva att torghandlarna ska efterleva en upphävd lag. Föreskriften bedöms därför göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet och ska därför upphävas.

Renhållning, 10 § första stycket

Föreskriften har följande lydelse.

Innehavaren ska senast 30 minuter efter försäljningstidens slut samla ihop och bortföra avfall och annat skräp från rörelsen på ett miljöanpassat sätt.

Föreskrifter om renhållning i samband med torghandel är typiskt sett sådant som kan vara befogade för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats i kommunen. I den aktuella föreskriften ställs krav på att avfall och skräp ska samlas ihop och bortföras på ett miljöanpassat sätt. Vad som avses med ”miljöanpassat” och vilken betydelse ett miljöanpassat ihopsamlande och bortförande av avfallet från torghandeln har för möjligheterna att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats, är inte uppenbart och framgår heller inte av föreskriften eller den komplettering som kommunen gett in. Länsstyrelsen gör bedömningen att föreskriften, såvitt gäller kravet på miljöanpassning, inte meddelats i syfte att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Föreskriften strider därmed mot ordningslagen och ska upphävas.

Överträdelse av föreskrift, 12 §

Enligt förskriftens lydelse kan den som bryter mot någon av föreskrifterna i de lokala ordningsföreskrifterna för torghandeln dömas till penningböter enligt 3 kap 22 § andra stycket ordningslagen.

Länsstyrelsen kan konstatera att 12 § omfattar betydligt fler föreskrifter än motsvarande bestämmelse i de gamla föreskrifterna för torghandeln i kommunen. Länsstyrelsen noterar att några av föreskrifterna som nu omfattas av föreskriften om överträdelser, är av huvudsakligen upplysande karaktär (som 1, 2 och 11 §§). Att överträdelser av sådana föreskrifter ska omfattas av en möjlighet till sanktion framstår som orimligt. Vidare kan noteras brott mot bestämmelser enligt livsmedelslagstiftningen är sanktionerat i den lagstiftningen.

Sammanfattningsvis gör Länsstyrelsen bedömningen att 12 § strider mot ordningslagen och därför ska upphävas.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Regeringen eller, efter regeringens bemyndigande, en kommun får meddela de ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. (3 kap 8 § ordningslagen [1993:1617].)

Föreskrifter enligt 8--11 §§ (ordningslagen) får inte angå förhållanden som är reglerade i denna lag eller annan författning eller som enligt lagen eller annan författning kan regleras på något annat sätt.

Föreskrifterna får inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet. (3 kap 12 § ordningslagen.)

Kommunens beslut att anta, ändra eller upphäva föreskrifter som avses i 1 kap. 2 § andra stycket eller i 8 eller 9 § eller 10 § första stycket andra meningen i detta kapitel skall omedelbart anmälas till länsstyrelsen.

Länsstyrelsen skall upphäva en föreskrift som strider mot denna lag. Länsstyrelsens beslut om upphävande skall fattas inom tre veckor från den dag kommunens beslut anmälts till länsstyrelsen.

Om det behövs längre tid för prövningen, får tiden förlängas till högst två månader. Om tiden förlängs skall länsstyrelsen inom treveckorstiden besluta om tillfälligt upphävande för den tid som prövningen pågår. (3 kap 13 § ordningslagen.)

Information

Kopia av beslutet kommer att översändas med post med begäran om anslag på kommunens anslagstavla.

Ni kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsassessorn Ulf Andersson med länsassessorn Anna-Britt D. Adell som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Ni kan överklaga beslutet

Om ni inte är nöjda med länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos förvaltningsrätten.

Hur överklagar vi beslutet?

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska ni lämna eller skicka ert skriftliga överklagande till Länsstyrelsen Skåne antingen via e-post; skane@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag ni fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det förvaltningsrätten som beslutar om tiden kan förlängas.

Parter som företräder **det allmänna** ska ha kommit in med sitt överklagande **inom tre veckor** från den dag då beslutet meddelades.

Ert överklagande ska innehålla

- vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer,
- hur ni vill att beslutet ska ändras, samt
- varför ni anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Skriv också följande uppgifter, om ni inte tidigare lämnat dem:

- person- eller organisationsnummer,
- telefonnummer där ni kan nås dagtid (med undantag för nummer som avser ett hemligt mobilabonnemang som behöver uppges endast om rätten begär det),
- e-postadress, och
- annat som har betydelse för att domstolen ska kunna nå er.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer ert överklagande så bör ni bifoga kopior på dessa. Kontakta länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från er samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta länsstyrelsen via e-post, skane@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 10 00. Ange diarienummer 29414-2021.

§ 105

Förändringar av trafikföreskrifter inom Perstorps kommun
2021/151

Sammanfattning
Teknik- och serviceförvaltningen har under våren arbetat med att se över trafikföreskrifter i Perstorps kommun.

Förvaltningen presenterar nu ett antal förslag till förändrade eller tillkommande trafikföreskrifter, detta i dokumentet ”Trafikföreskriftsändringar 210709”. Trafikföreskrifterna är förslagna att gälla från och med 1 oktober 2021.

Lennart Johansson (PF) yrkar bifall till tekniska utskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna förslagen till trafikföreskrifter i dokumentet ”Trafikföreskriftsändringar 210709”

§ 54

Förändringar av trafikföreskrifter inom Perstorps kommun
2021/151

Sammanfattning
Teknik- och serviceförvaltningen har under våren arbetat med att se över trafikföreskrifter i Perstorps kommun.
Förvaltningen presenterar nu ett antal förslag till förändrade eller tillkommande trafikföreskrifter, detta i dokumentet ”Trafikföreskriftsändringar 210709”.
Trafikföreskrifterna är förslagna att gälla från och med 1 oktober 2021.

Kommunstyrelsens tekniska utskott beslutar,

att godkänna förslagen till trafikföreskrifter i dokumentet ”Trafikföreskriftsändringar 210709”

Beslutet skickas till
Teknik- & servicechef

§ 66

Övrigt ärende, trafikåtgärder Järnvägsgatan
2021/151

Sammanfattning
Ronny Nilsson (S), lyfter en problematik som finns gällande parkeringar mm längs med Järnvägsgatan. Ärendet diskuteras.

Kommunstyrelsens tekniska utskott beslutar,

att i befintligt ärende gällande trafikföreskrifter lägga till en föreskrift gällande parkering på Järnvägsgatan.

Beslutet skickas till
Teknik- och servicechef

KS
Alexander Hovander, Förvaltningschef Teknik & service
alexander.hovander@perstorp.se, 0435-39272

Kommunfullmäktige

Förändringar av Trafikföreskrifter inom Perstorps kommun

Ärendet
Teknik- och serviceförvaltningen har under våren arbetat med att se över trafikföreskrifter i Perstorps kommun.
Förvaltningen presenterar nu ett antal förslag till förändrade eller tillkommande trafikföreskrifter, detta i bilagan ”Trafikföreskriftsändringar 210709”.
Trafikföreskrifterna är förslagna att gälla från och med 1 november 2021.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna förslagen till trafikföreskrifter i bilagan ”Trafikföreskriftsändringar 210709”, samt

att föreskrifterna ska gälla från och med den 1 november 2021

Alexander Hovander

Förvaltningschef Teknik & service
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Teknik & servicechef

PERSTORPS KOMMUN

Datum
2021-07-09

Tekniska kontoret
Håkan Eriksson 0435-39171

Förslag på ändring av trafikföreskrifter från 1 november

Tjäderstigen

- Ny föreskrift skapas. G/C-väg mellan Centralskolan och Stjärnan som korsar Tjäderstigen uppgraderas till cykelöverfart. **(Bilaga 1)**

Järnvägsgatan

- Ny föreskrift skapas. Runt korsning Järnvägsgatan-Köpmangatan enligt bilaga får fordon inte parkera. **(Bilaga 2a)**

- Ny föreskrift skapas. På södra sidan av Järnvägsgatan mellan Oderljungavägen och Hantverkaregatan får fordon inte parkera. **(Bilaga 2b)**

- Föreskrift 1275 2005:0025 upphävs. *Förare av fordon i sydlig färdriktning på Hantverkaregatan i Perstorp som ämnar färdas in på Järnvägsgatan har väjningsplikt mot fordon på Järnvägsgatan.* **(Bilaga 3)**

- Ny föreskrift skapas. På Järnvägsgatan, båda sidorna, mellan Oderljungavägen och Rydbovägen får fordon inte parkeras. **(Bilaga 13)**

Tjäderstigen

- Föreskrift 1275 2014:0009 skrivs om. Det är i dag är skyltat klockan 06.30 - 17.30. Ändrar till 30 km/h dygnet runt. **(Bilaga 4)**
- Hastighetsbegränsningen 30 km/h förlängs från Fasanvägen till förbi nya cykelöverfarten. **(Bilaga 4)**

Alvägen

- Föreskrift 1275 2018:21 och 1275 2018:31 är två identiska föreskrifter. Den senare upphävs.
  1 § På Alvägen i Perstorp, i vändplatsen får fordon inte parkeras.

Länsväg 108 (Oderljunga Åsbovägen)

- Föreskrift 1275 2012:0024 och 1275 2014:0005 är två identiska föreskrifter. Den senare upphävs.
  1 § På Länsväg 108 i Perstorp från Oderljunga Toarpsvägen förbi Oderljunga skola får fordon inte föras med högre hastighet än 30 kilometer i timmen. 2 § Förbudet gäller vardagar klockan 06.30 - 17.30.

Svarvareliden

- Föreskrift 1275 2016:19 upphävs, sträckan det gäller är en cykelväg vilket innebär att det alltid är parkeringsförbud. *På Svarvareliden i Perstorp mellan Postgatan och Bryggaregatan enligt kartbild får fordon inte parkeras.* **(Bilaga 5)**

Allégatan

- Föreskrift 1275 2012:0008 upphävs, då det finns en nyare föreskrift med 2 tim parkering, se 2016:4. *På västra sidan av Allégatan i Perstorp på markerade parkeringsplatser får fordon parkeras under högst 30 min i följd under tiden vardag utom vardag före sön- och helgdag mellan klockan 09.00 - 18.00 och vardag före sön- och helgdag mellan klockan 09.00 - 14.00.* **(Bilaga 6)**
- Föreskrift 1275 2016:14 upphävs då ett gångfartsområde automatiskt innebär parkering förbjudet. *På Allégatan i Perstorp på gångfartsområdet får fordon inte parkeras.* **(Bilaga 7)**

Fasanvägen

- Föreskrift 1275 2006:0151 upphävs då det automatiskt är 24 timmars parkering om inget annat anges. *På västra sidan av Fasanvägen i Perstorp på de markerade platserna mellan Tjädersstigen och Skolstigen får fordon parkeras under högst 24 tim i följd.*

Hantverkargatan

- Föreskrift 1275 2006:0147 upphävs, då det finns 3 föreskrifter som är nyare och omfattar denna sträcka, se (1275 2016:8,10 och 11). *På Hantverkaregatan Perstorp mellan Stockholmsvägen och Järnvägsgatan får fordon parkeras under högst 2 tim i följd. Tillåtelsen gäller vardag klockan 09.00 - 18.00 och vardag före sön- och helgdag klockan 09.00 - 14.00.*

Hökvägen

- Två nya föreskrifter skapas. Förbud att stanna på Hökvägen. **(Bilaga 8 och 9)**
- Ny föreskrift skapas. Förbud att parkera på Hökvägen. **(Bilaga 10)**
  Bilder från Hökvägen. **(Bilaga 11)**

- Föreskrift 1275 2005:0121 upphävs. *På östra sidan av Hökvägen i Perstorp mellan angöringsbryggan och Trastvägen vid Norra lyckanskolan får inte fordon stannas. Förbudet gäller inte skolskjuts.* **(Bilaga 10)**

Möllestigen

- Föreskrift 1275 2005:0111 upphävs. *På Möllestigen i Perstorp på hela vägsträckan får fordon inte föras. Förbudet gäller inte fordon med tillstånd. Följande fordon har tillstånd: fordon som används för färd till Möllestigen 6 och 8.* Denna sträckning är i dag en GC-väg från ICA-entrén till stadsparkenbron.
- Föreskrift 1275 2010:0030 skrivs om gällande utsträckningen. *På Möllestigen i Perstorp mellan parkeringen i söder och Oderljungavägen i väster får fordon inte föras i östlig och sydlig färdriktning.*

Vinkelgatan

- Föreskrift 1275 2005:0097 ändras till vändplats i stället för vändzon. *På Vinkelgatan i Perstorp i vändzonen får inte fordon parkeras.*

Parkvägen

- Föreskrift 1275 2005:0052 upphävs, finns ingen skylt i dagsläget. *På södra sidan av Parkvägen i Perstorp mellan Rydbovägen och Porsvägen får inte fordon parkeras klockan 09.00 - 24.00.*

Ugglebadets parkering

- Föreskrift 1275 2005:0050 upphävs då parkeringen är ombyggd och nya föreskrifter finns. *På östra sidan av Ugglebadets parkering i Perstorp på 2 markerade platser får fordon som används av rörelsehindrade med särskilt tillstånd parkeras. Fordon som inte får parkeras får inte heller stannas annat än för på- och avstigning.*

Torggatan

- Föreskrift 1275 2005:0048 ska uppdateras med nya koordinater och eventuella markeringar med bild. *På norra körbanan på Torggatan i Perstorp på en markerad P-plats får fordon som används av rörelsehindrade med särskilt tillstånd parkeras. Fordon som inte får parkeras får inte heller stannas annat än för på- och avstigning.*
- Föreskrift 1275 2005:0049 ska uppdateras med nya koordinater och eventuella markeringar med bild. *På norra körbanan på Torggatan i Perstorp på en markerad P-plats vid fastigheten Lönnen 14 får fordon som används av rörelsehindrade med särskilt tillstånd parkeras. Fordon som inte får parkeras får inte heller stannas annat än för på- och avstigning.*

- Föreskrift 1275 2005:0115 ska uppdateras med nya koordinater och eventuella markeringar med bild. *På södra körbanan på Torggatan i Perstorp på en markerad P-plats får fordon som används av rörelsehindrade med särskilt tillstånd parkeras. Fordon som inte får parkeras får inte heller stannas annat än för på- och avstigning.*

Stockholmsvägen

- Föreskrift 1275 2005:0039 ska upphävas, *På Stockholmsvägen i Perstorp mellan Allégatan och Hantverkaregatan på markerade rutor får fordon parkeras under högst 30 min i följd.* Har ersatts av 1275 2016:12.
- Föreskriften 1275 2016:12 rubriken ska ändras till: på Stockholmsvägen istället för på Hantverkaregatan. *På södra sidan av Stockholmsvägen i Perstorp mellan Allégatan och Hantverkaregatan i parkeringsfickorna enligt kartbild får fordon parkeras under högst 2 tim i följd. Tidsbegränsningen gäller vardag utom vardag före sön- och helgdag mellan klockan 09.00 – 18.00 och vardag före sön- och helgdag mellan klockan 09.00 – 14.00.*

Pendlarparkeringen

- Föreskrift 1275 2008:0169 upphävs. *På Stationsområdet i Perstorp på 2 markerade platser får endast fordon som används av rörelsehindrade med särskilt tillstånd parkeras.* Det finns en nyare föreskrift efter ombyggnad, se 2019:8.

Uggledammens parkering

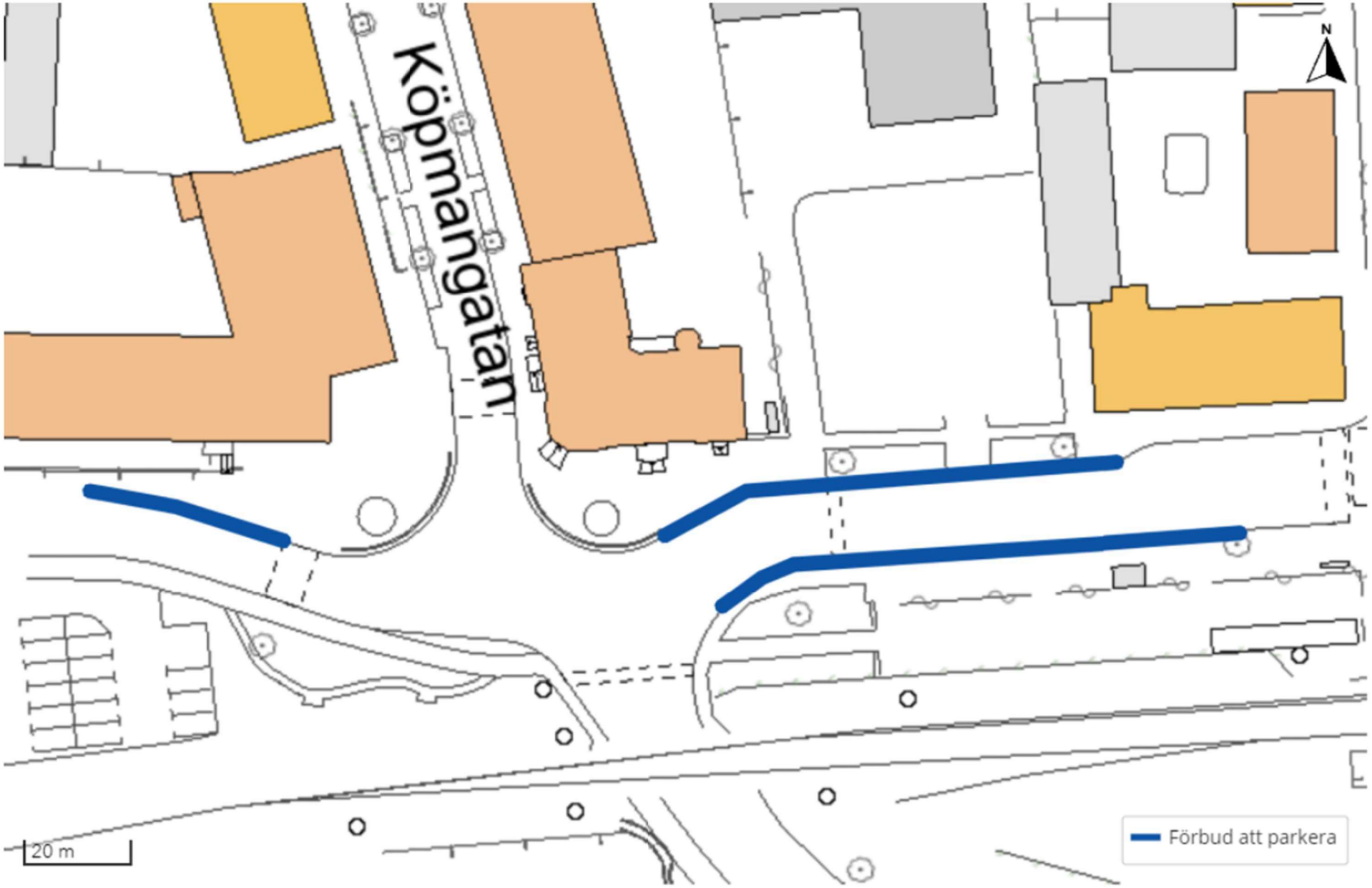
- Två parkeringsplatser i nordöstra hörnet av den nyanlagda parkeringen vid Uggledammen dediceras till handikapparkering. **(Bilaga 12)**

Håkan Eriksson
Driftingenjör

Bilaga 1

mars 19, 2021

Bilaga 2A



Bilaga 2B

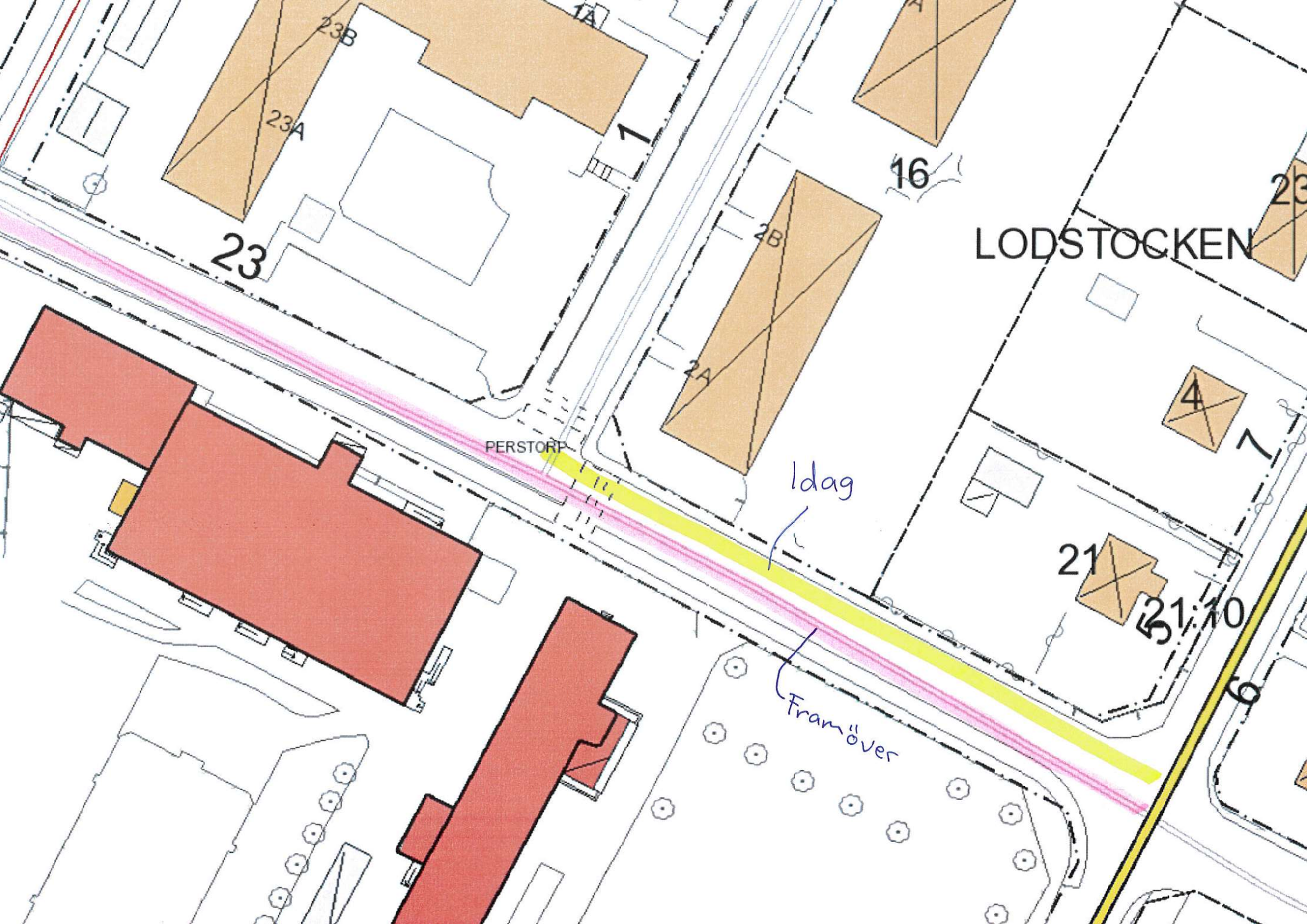
Torggatan
Torggatan
Industrigatan
Köpmangatan
Järnvägsgatan
Järnvägsgatan
Oderljungavägen
Helsingborgsvägen

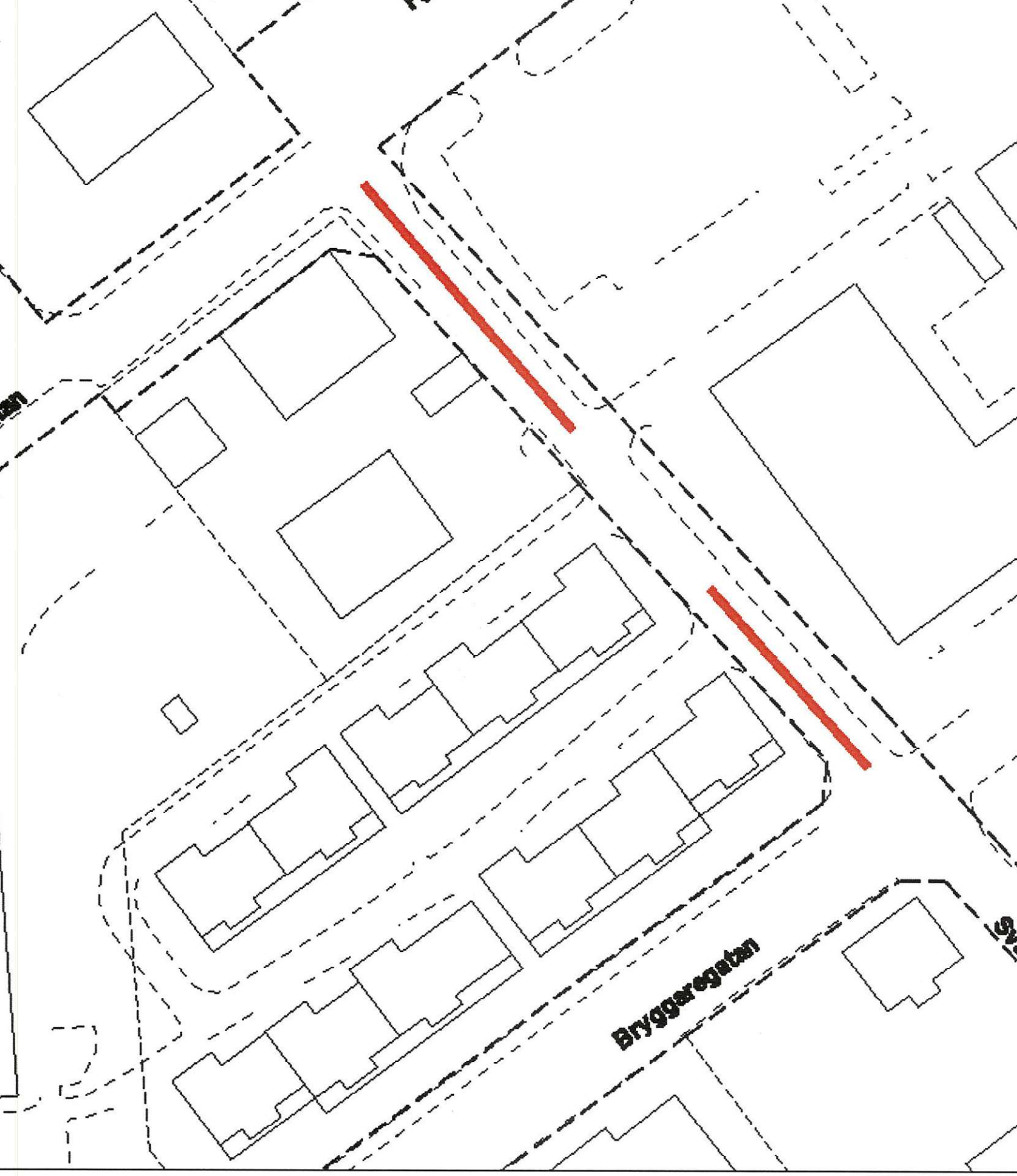
Bilaga 3

mars 19, 2021

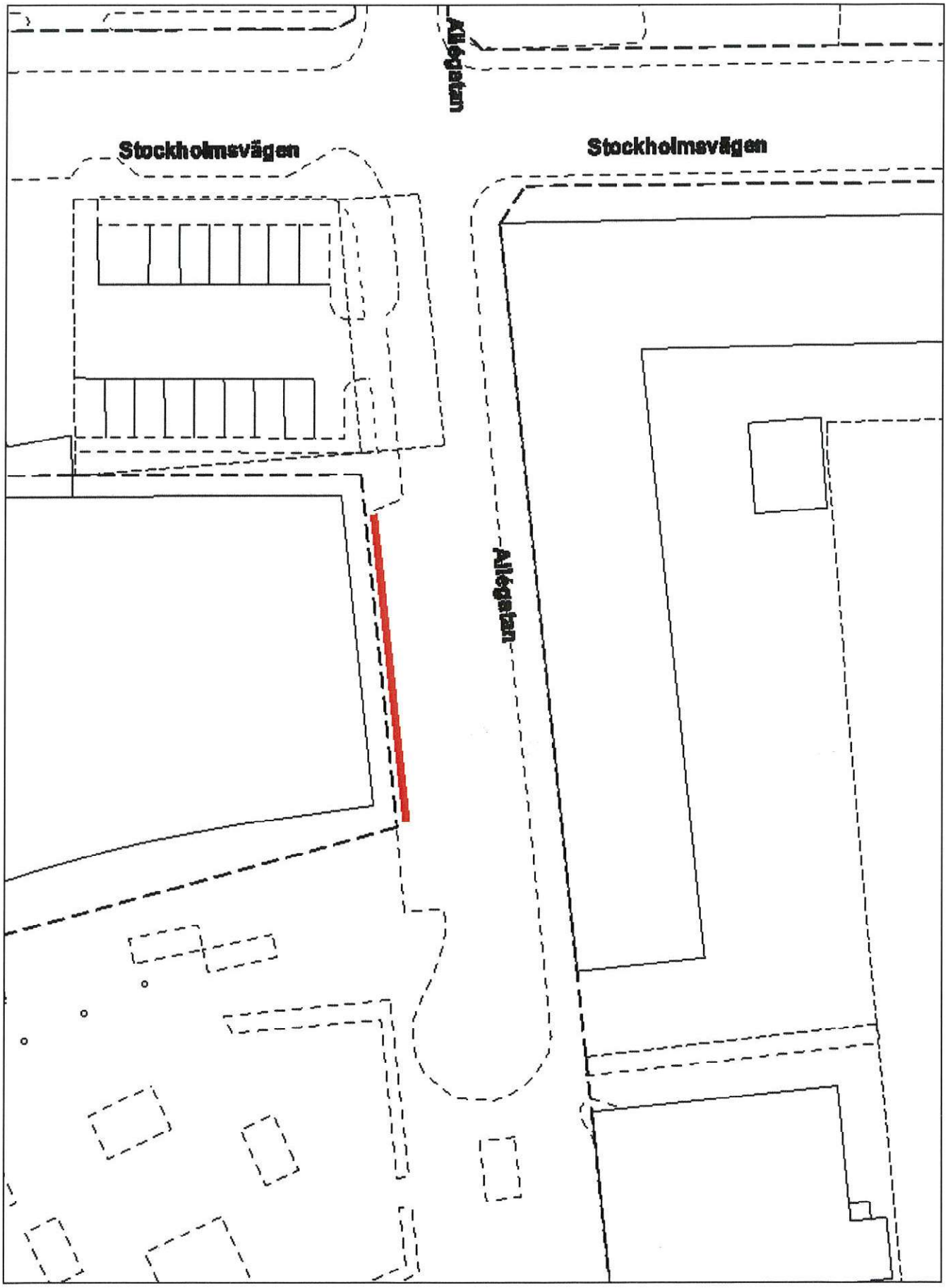
5 0 5 10 15 20 25 [m]

1:300

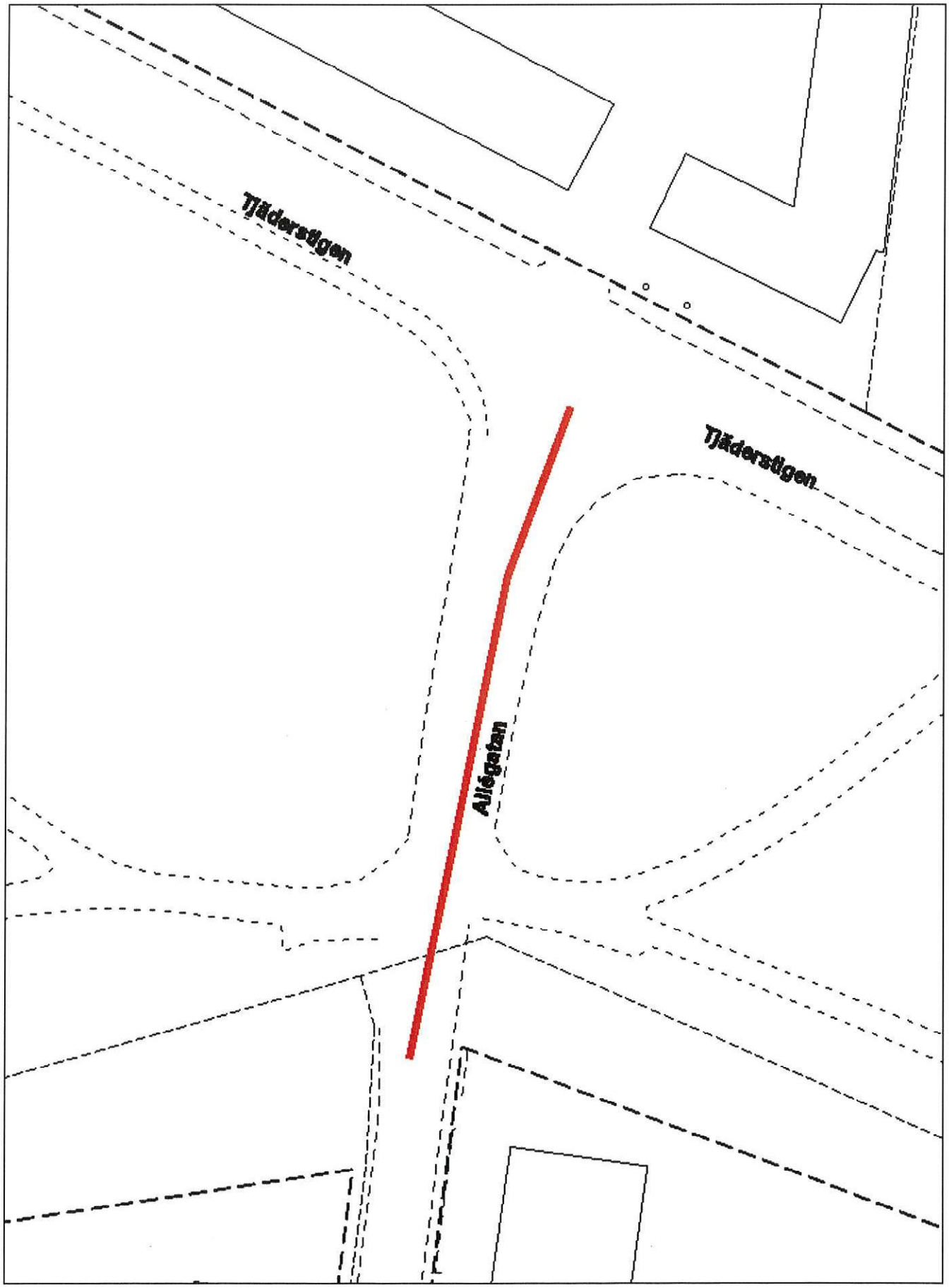

23B
23A
1A
1
23
16
2B
2A
LODSTOCKEN
4
7
PERSTORP
Idag
21
21:10
Framöver
6


Bryggaregatan

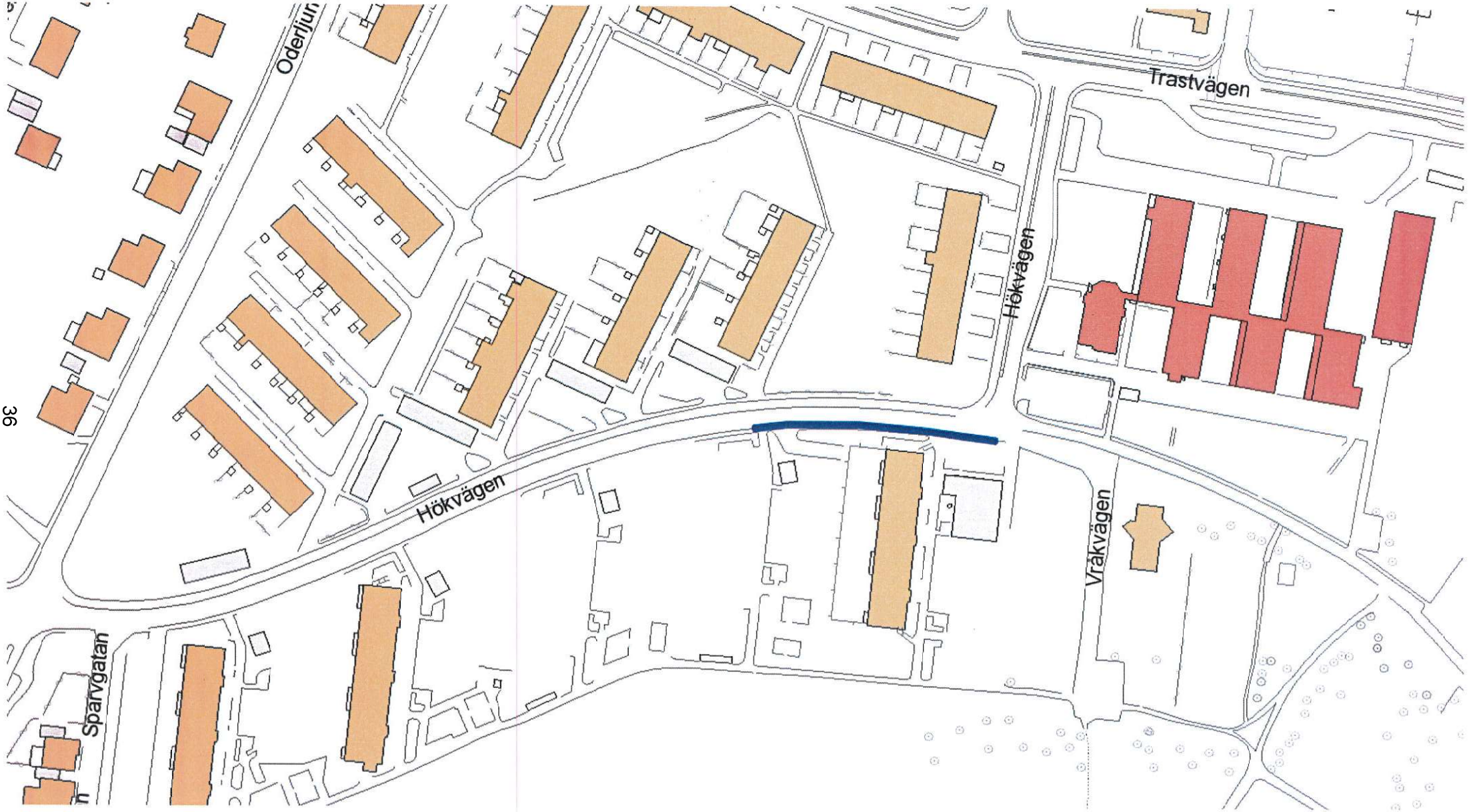
Bilaga 6



Bilaga 7



Bilaga 8



Bilaga 9

Bilaga 10

Trastvägen
Hökvägen
Hökvägen
Vråkvägen
Spårvgatan
Spårvgatan

Bilaga 11

Bilaga 11

Bilaga 11

1
UGGLAN
4
Trastvägen
PERSTORP

§ 107

Förslag till reviderade arvoden för kommunal skyddsjakt
2021/161

Sammanfattning
Teknik- & serviceförvaltningen har genomlyst arvodena till kommunjägare. Dessa har inte blivit uppdaterade under flera år. Kommunjägartjänsten är nödvändig för en kommun, då arter som trivs i tätbebyggelse och där det inte finns naturliga fiender inte skall blir för stora. På så vis undviks sjukdomsspridning och att annan skada uppstår.

Uppdraget som kommunjägare är frivilligt och därför håller inte kommunen med fordon, vapen, drivmedel eller ammunition för dessa uppdrag.
Förslaget för arvode är därför i paritet med vad jägarnas självkostnader är i dagsläget och bör ses över med jämna mellanrum, förslagsvis på en 2-års basis. Detta så kommunjägarens kostnader kan fortsätta vara neutrala.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att godta det nya arvodet till funktionen kommunjägare enligt framtaget förslag

PERSTORPS KOMMUN

KS
Namn, Titel
alexander.hovander@perstorp.se, 0435-39272

Kommunstyrelsen

Förslag till uppdaterade arvoden för kommunjägartjänst

Ärendet
Teknik- & serviceförvaltningen har genomlyst arvodena till kommunjägare. Dessa har inte blivit uppdaterade under flera år. Kommunjägartjänsten är nödvändig för en kommun, då arter som trivs i tätbebyggelse och där det inte finns naturliga fiender inte skall blir för stora. På så vis undviks sjukdomsspridning och att annan skada uppstår.

Uppdraget som kommunjägare är frivilligt och därför håller inte kommunen med fordon, vapen, drivmedel eller ammunition för dessa uppdrag.
Förslaget för arvode är därför i paritet med vad jägarnas självkostnader är i dagsläget och bör ses över med jämna mellanrum, förslagsvis på en 2 års basis. Detta så kommunjägarens kostnader kan fortsätta vara neutrala.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar,

att föreslå kommunfullmäktige att godta det nya arvodet till funktionen kommunjägare enligt framtaget förslag.

Alexander Hovander

Förvaltningschef Teknik & service
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Teknik- och servicechef

Perstorps Kommun

	Redovisning antal avlivade djur											
are	Kanin	Kråkfågel	Duva	Trut	Katt	Räv	Grävling	Övrigt	Totalt antal avlivade djur	Belopp avlivade djur	Årsersättning	Total er
									0	0	3 000	
									0	0	3 000	

rsättning kommunal skyddsjakt:
ar för respektive kommunjägare: 3000 kr.

livad
/avlivat djur

§ 108

Från deltid till heltid
2021/79

Sammanfattning
Kommunstyrelsen fattade 2017-09-06, § 102, beslut om att anta HÖK 16 för Kommunal. I denna regleras också att en lokal handlingsplan ska tas fram för arbetet med omställning från deltidstjänster till fler heltidstjänster senast 2017-12-31. En sådan handlingsplan togs fram, daterad 2017-12-12.

Denna rapport är en uppföljning av hur arbetet gått i förhållande till de åtgärder som finns i handlingsplanen men ska också ge en bild över nuläget gällande deltidsanställning tillsvidare.

Arbetet med handlingsplanens olika delar har gått olika bra och vissa åtgärder har varit svåra att genomföra. Perstorps kommun har ändå lyckats att göra en stadig förflyttning mot fler heltidsanställda tillsvidare och färre timavlönade och deltidsanställda under perioden 2016-2021, detta trots en pågående pandemi under 2020-2021. Förflyttningen går dock långsamt och förvaltningarna är tydliga med att arbetet kräver extra resurser för att det ska kunna genomföras full ut. Det krävs också arbete med att förändra arbetskulturen, bemanning och insatsplanering vilka är frågor som berör många funktioner och tar tid. Då det inte finns en sammanhållande funktion för arbetet finns ingen naturlig överföring av information mellan olika förvaltningar i frågan. Detta påverkar också förändringstakten.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera rapporten.

KS
Lottie Kvick, HR-chef
Ann-Charlotte.kvick@perstorp.se, 0435-393 06

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - uppföljning av Handlingsplan - från deltid till heltid

Sammanfattning
Kommunstyrelsen fattade 2017-09-06, § 102, beslut om att anta HÖK 16 för Kommunal. I denna regleras också att en lokal handlingsplan ska tas fram för arbetet med omställning från deltidstjänster till fler heltidstjänster senast 2017-12-31. En sådan handlingsplan togs fram, daterad 2017-12-12.

Denna rapport är en uppföljning av hur arbetet gått i förhållande till de åtgärder som finns i handlingsplanen men ska också ge en bild över nuläget gällande deltidsanställning tillsvidare.

Arbetet med handlingsplanens olika delar har gått olika bra och vissa åtgärder har varit svåra att genomföra. Perstorps kommun har ändå lyckats att göra en stadig förflyttning mot fler heltidsanställda tillsvidare och färre timavlönade och deltidsanställda under perioden 2016-2021, detta trots en pågående pandemi under 2020-2021. Förflyttningen går dock långsamt och förvaltningarna är tydliga med att arbetet kräver extra resurser för att det ska kunna genomföras full ut. Det krävs också arbete med att förändra arbetskulturen, bemanning och insatsplanering vilka är frågor som berör många funktioner och tar tid. Då det inte finns en sammanhållande funktion för arbetet finns ingen naturlig överföring av information mellan olika förvaltningar i frågan. Detta påverkar också förändringstakten.

Ärendet
Uppföljning av arbetet med Handlingsplan – från deltid till heltid
Bilaga 1. Handlingsplan – Från deltid till heltid
Bilaga 2. Medarbetarenkät avseende önskad sysselsättningsgrad

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera rapporten.

Ulf Bengtsson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Lottie Kvick

HR-chef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
HR-chef

2021-09-03

Perstorps kommun
HR-chef
Lottie Kvick
0435-39306
Ann-charlotte.kvick@perstorp.se

Uppföljning av arbetet men Handlingsplan - Från deltid till heltid

Denna rapport syftar till att både vara en deluppföljning av Handlingsplan – Från deltid till heltid men också utgöra en faktabas gällande nuläget för Perstorps kommun.

Rapporten bygger på:

- statistiska underlag från kommunens HR-system
- omvärldsbevakning med exempel kring hur andra kommuner valt att arbeta med frågan
- en enkätundersökning som gått ut till tillsvidareanställda med deltidsanställning
- frågematerial som gått ut till samtliga förvaltningar
- granskning av dokument och rapporter från andra kommuner

Bakgrund

Sveriges kommuner och regioner tecknade i samband med överenskommelse om HÖK 16, rörande löner och anställningsvillkor, också en överenskommelse om ett gemensamt projekt, benämnt Heltidsresan (se mer information på s 3 under rubrik *Information om heltidsresan*). Projektets syfte är att stödja arbetet med kompetensförsörjning för kommuner och regioner.

Överenskommelsen i HÖK 16 (bilaga 4, Partsgemensamt arbete, p. 5) beskrivs enligt följande:
”För att stödja arbetet med kompetensförsörjning ska centrala parter gemensamt arbeta för att andelen medarbetare som arbetar heltid ökar. Målsättningen är att tillsvidareanställning på heltid ska vara det nor-

mala vid nyanställning och att redan anställda medarbetare i högre utsträckning ska arbeta heltid.

Parterna ska vidare med utgångspunkt i verksamhetens behov och med hänsyn till en god arbetsmiljö gemensamt utarbeta råd och stöd till lokala parter i syfte att stödja arbetet med att öka andelen medarbetare som arbetar heltid. Ambitionen är att med utgångspunkt från verksamhetens behov och resurser, bistå med hur man kan arbeta med organisation, bemanning och personalplanering.

Centrala parter ska från 2016 årligen göra en uppföljning av utvecklingen på nationell nivå avseende ökningen av heltidsanställningar, heltidsarbetande samt förekomsten av tidsbegränsade anställningar. Parterna ska utifrån resultatet varje år ta ställning till om vidare åtgärder behöver vidtas för att stödja lokala parters arbete.

Arbetet ska vara slutfört 2021-05-31."

Lokal handlingsplan skulle finnas på plats senast 2017-12-31.

De centrala parterna beslöt i samband med HÖK 19 att förlänga överenskommelsen t o m 2024-12-31, vilket innebär att ett fortsatt partsgemensamt arbete ska genomföras som stöd för lokala parters arbete. Det finns redan nu en gemensam webbplats för spridning av information gällande Heltidsresan, https://heltid.nu.

Lokal handlingsplan

Kommunstyrelsen fattade 2017-09-06, § 102, beslut om att anta avtalet som överenskommits mellan de centrala parterna. En handlingsplan för arbetet togs fram, "Handlingsplan – från deltid till heltid", se bilaga 1.

Målformuleringen lyder enligt nedan:

"I Perstorps kommun ska den normala anställningsformen på sikt vara heltid. Målet är att fler heltidstjänster skapas och andelen timavlönad personal minskas. Ofrivillig deltid eller heltid bör strävas efter att inte finnas fr o m 2024-01-01.

Vidare är målsättningen att ofrivilliga delade turer ska minskas.

Därutöver är målet att skapa en struktur och metod för att kunna ha en organisation som hanterar kompetensförsörjning på ett långsiktigt och attraktivt sätt.

För Perstorps kommun finns en planering att arbeta för mindre antal deltidsanställda mot fler antal av heltidsanställda samt minskning av delade turer under en längre processtid med ett längre tidsperspektiv.

Målsättningen är att projektet i sin helhet inte ska innebära några högre kostnader för kommunen."(Handlingsplan – Från deltid till heltid, s 2-3)

Handlingsplanen sträcker sig över perioden 2018-01-01—2023-12-31.

Mer detaljerade mål enligt handlingsplanen kan ses i Tabell 1. Av handlingsplanen framgår inte om målet avser tillsvidareanställda medarbetare eller samtliga medarbetare. De centrala parterna har dock tagit sikte på tillsvidareanställda i första hand varför uppföljningen lokalt kommer att baseras på det.

Tabell 1. Visar mål för andel anställda med heltidsanställning

Tid	**Andel anställda med heltidsanställning i Perstorps kommun**
2018-12-31	61 %
2019-12-31	62 %
2020-12-31	64 %
2021-12-31	66 %
2022-12-31	68 %
2023-12-31	69 %

Information om Heltidsresan

Heltidsresan är ett utvecklingsprojekt där målet är att heltidsarbete ska bli norm inom välfärdens kvinnodominerade verksamheter. Projektet finansieras gemensamt av SKR och Kommunal och har en partsgemensam styrgrupp, projektgrupp och webbplats.

Arbetsgivarnas drivkraft i detta arbete är flera. Att fler inom välfärdens yrken arbetar heltid innebär att den kompetens som redan finns tas tillvara på ett bättre sätt. Om en större andel av de anställda arbetar heltid, behöver inte lika många nya medarbetare rekryteras. När fler arbetar hel-

tid skapas bättre förutsättningar för kontinuitet och kvalitet i verksamheten. Att göra heltidsarbete till norm också för kvinnor är förmodligen den viktigaste jämställdhetsinsatsen som kan göras på svensk arbetsmarknad.

Heltidsresans övergripande målsättningar är att; nya medarbetare anställs på heltid och ska arbeta heltid, deltidsanställda ska erbjudas en heltidsanställning och deltidsanställda ska motiveras att arbeta heltid och heltidsanställda som arbetar deltid ska arbeta heltid.

För att heltidsarbete ska bli norm krävs en grundläggande förändring av verksamhetens organisering. Det behövs också en dialog om kulturen på arbetsplatsen och de förändringar som är nödvändiga för att organisera och bemanna en heltidsorganisation. En bra arbetsmiljö, vikten av återhämtning och en långsiktigt hållbar arbetstidsförläggning är viktiga faktorer i omställningen till en heltidsorganisation.

Heltidsarbete som norm är avgörande for att levnadsvillkor, livslön och pension ska bli mer jämställt än i dag. Men heltidsarbete är inte bara en jämställdhetsfråga utan också en viktig delstrategi for att möta välfärdens omfattande rekryteringsbehov, ett rekryteringsbehov som drivs av demografiska utmaningar. Det här förhållandet framstår som något som gör ”Heltidsarbete som norm” självklart men omställningsarbetet kommer inte utan stora utmaningar. Klokt hanterat kan heltid som norm innebära att resurser omfördelas till rätt behov på ett effektivt sätt, men det kräver i de flesta fall ett omfattande förändringsarbete och en långsiktig strategi.

Enligt Kommunutredningen (SOU 2020:8) är det inte tillräckligt för en kommun att ha en driftkapacitet i den meningen att man bara ska klara av den dagliga verksamheten genom att erbjuda service och välfärd till sina invånare. I ett långsiktigt perspektiv måste kommunen även ha en strategisk utvecklingskapacitet som ger en långsiktig förmåga att klara uppdraget och möta samhällsutvecklingen. Även här blir utvecklingsarbetet som heltidsarbete som norm innebär, en naturlig del av en kommuns strategiska kompetensförsörjning. Utvecklingsarbetet innebär att organisationen behöver ändra sitt sätt att planera och styra både insatser och schema. Det är just i den har delen som de största utmaningarna finns. Att försöka trycka ut heltidsarbete som norm i en organisation som är riggad för deltidsarbetande leder till både ineffektivitet och bristande arbetsmiljö.

Påverkande processer

Heltid som norm innefattar en utmanande intressekonflikt mellan tre intressenter; brukare, medarbetare och ekonomi. Vid beslut som påverkar detta bör man vara medveten om alla intressenter för att kunna förutspå effekten.

Att ställa om schemaläggning och verksamhetsplanering för en heltidsorganisation utan delade turer är en utmaning eftersom det kräver ett omfattande arbete kring när insatser kan genomföras för att få ett jämnare arbetsflöde över dagarna. Många olika parter berörs av detta och inte minst kommunens invånare. Att planera bemanning och produktion är viktigt för att säkerställa effektivt utnyttjande av resurser. Planeringsunderlagen behöver upp i en viss storlek för att fördelarna kring schema och bemanning ska kunna nyttjas och möjliggöra rimliga förutsättningar för arbete på heltid. Samarbete över enhetsgränser är en annan viktig faktor för att det alls ska vara möjligt att erbjuda heltid i våra schemabundna verksamheter.

För att lyckas med heltid som norm krävs på många områden en kulturförändring, inte minst kring vad som är att betrakta som ens arbetsplats. Att man kan behöva arbeta på mer än den egna avdelningen är en sådan faktor som ytterligare försvårar arbetet för en flexiblare organisation, se även under rubrik ” *Enkät gällande önskemål om förändrad sysselsättningsgrad”*, s 12. Många medarbetare inte vill inte heller arbeta heltid.

Hur sjukfrånvaron ser ut påverkar också möjligheterna att arbeta med fler heltidsanställda och bemanningen. Finns en hög grad av korttidsfrånvaro blir bemanningen ryckigare och svårare att få till utan timavlönade medan längre frånvaro ger längre planeringshorisont och bättre schemaförutsättningar.

Från de centrala parterna finns en tydlig förväntan på att arbetsgivaren och den fackliga organisationen ska samverka vid framtagandet av åtgärder. Detta kräver en dialog lokalt både kring hur och i vilken takt arbetet ska kunna göras.

Exempel på hur andra kommuner har arbetat med heltidsresan

Kristianstads kommun

Redan 2001 började Kristianstads kommun ett arbete med att möjliggöra för fler att arbeta enlig önskad sysselsättningsgrad. Förutsättning för högre sysselsättningsgrad var att man också var beredd på att arbeta på annan plats än ordinarie. Detta arbetssätt förfinades sedan under flera år.

Kristianstads kommun arbetade under 2016-2017 utifrån ett politiskt beslut där samtliga tillsvidareanställda medarbetare skulle erbjudas en anställning på heltid. Partiell tjänstledighet skulle möjliggöra önskad sysselsättningsgrad och tjänstledigheten söktes för 12 månader i taget. Arbetsgivarens skulle ha en generös inställning till tjänstledigheten men verksamhetens behov var ytterst styrande.

Från och med november 2016 skulle alla medarbetare som nyanställdes tillsvidare erbjudas en anställning på heltid. 1 september 2017 hade även alla tillsvidareanställda erbjudits anställning på heltid. Arbete med att se över sammanhållen arbetstid var också påbörjat.

I Kristianstad fanns för genomförandet en tydlig uppbyggd projektorganisation med delansvariga på samtliga förvaltningar men med en huvudprojektledare anställd på central HR-avdelning.

Ulricehamns kommun

I Ulricehamns kommun har arbetat med införandet av heltid som norm sedan 2016. Som en utmaning har man uppmärksammat flera dimensioner, varav en är att en del inte önskar att arbeta heltid. Därför lyfts Heltid som norm som en rättighet till att arbeta heltid men med möjlighet att arbeta deltid.

Införandet genomfördes successivt. Nedan är ett antal hållpunkter.

● 1 december 2016 – alla nyanställningar som är längre än sex månader ska vara på heltid.

● 31 december 2018 – alla anställda ska ha erbjudits en heltidsanställning.

● 2021 – fler ska vilja och orka arbeta mer.

Projektbeskrivningen nämner att Heltid som norm förväntas bidra med avsevärda förbättringar gällande personalpolitik samt kommunens ekonomi på sikt. Projektet innebär omfattande förändringar för medarbetare i Ulricehamns kommun samt för planerings-, styrnings- och schemaprocessen.

Östra Göinge

Under 2019 antog Östra Göinge en handlingsplan för arbetet med Heltidsarbete som norm. Handlingsplanen ger i stora drag alla nyanställda rätt att arbeta heltid. Medarbetare som inte vill arbeta heltid erbjuds årligen att välja sysselsättningsgrad (90, 80, 70 alternativt 60 %) och man söker tjänstledighet för 12 månader .

Om något inträffar som förändrar medarbetarens försörjningsförmåga så *prövar* arbetsgivaren medarbetarens möjlighet att återgå till ordinarie tjänstgöringsgrad, men detta är undantag. Inga garantier utlovas heller för att återgå under sökt ledighet.

Åstorps kommun

Åstorps kommun har i flera olika omgångar fattat beslut inom området för rätt till heltid.

Kommunfullmäktige beslutade 2012-10-29 att *”Fler ska ges möjlighet till heltid eller önskad sysselsättningsgrad. Genomsnittliga sysselsättningsgraden ska öka från år till åt. Alla medarbetare skall ha erhållit önskad sysselsättningsgrad år 2020.”*

Kommunfullmäktige beslutade 2014-06-23 att *”Önskad sysselsättningsgrad införs på någon/några enheter inom socialförvaltningen respektive bildningsförvaltningen. Detta prövas under ett år med avrapportering, efter ett halvår respektive ett år efter start, till Ks samt fackliga företrädare…”*

Kommunfullmäktigebeslutade 2017-11-27 att *”Alla nya tillsvidareanställda medarbetare ska erbjudas heltidsanställning från och med 2018-07-01 och att undantag prövas av och beslutas av kommunstyrelsens personalutskott”.*

Lokalt kollektivavtal slöts med Kommunal 2016, med revidering 2017, rörande önskad sysselsättningsgrad och sammanfattningsvis skulle alla som erbjöds önskad sysselsättningsgrad först erbjudas heltid för att därefter kunna önska en lägre sysselsättningsgrad än heltid. Allt för att skynda på processen att erbjuda heltidsanställningar.

Förvaltningarna har var och en ansvarat för att driva på arbetet.

Båstads kommun

19 juni 2019 antog Kommunfullmäktige 9 inriktningsmål däribland *”Från deltid till heltid*

Heltidsarbete är avgörande för välfärdens kompetensförsörjning. Under 2020 kommer vi att fortsätta med projektet ”Heltidsresan”. Målet med projektet är att heltidsanställningar ska bli norm i välfärdens kvinnodominerade verksamheter.”

Kommunstyrelsens mål för Agenda 2030 är att 56 % av Båstads anställda ska arbeta heltid. 2018 var denna siffra 48 %. Enligt Kolada var motsvarande siffra för 2020 53 %, vilket visar på en positiv utveckling.

En förklaring till detta är att under 2020 erbjöds 90 medarbetare inom Vård och omsorg möjligheten att anställas på och arbeta heltid. Av dessa valde ca 40 % att tacka ja, därigenom utökade Båstads kommun antalet

årsarbetare tillsvidare med drygt 18,5 utan att lägga genomföra tidsomfattande rekrytering.

Kommunfullmäktige har vidare fattat beslut om att från och med 1 oktober 2020 ska alla tjänster som tillsätts utannonseras på heltid.

Båstads kommun anställde 1 september 2019 en projektledare på heltid som till 75 % av sin anställning skulle arbeta med heltidsresan. Uppdraget för projektledaren var att driva på utvecklingsarbetet och vara katalysator för förändringen. Från och med maj 2021 har omsorgsförvaltningen tagit över huvuddelen av arbetet då den stora förändringsresan berör den verksamheten.

Nuläget i Perstorps kommun

Anställda

Perstorps kommun har 2021-06-30 524 tillsvidareanställda medarbetare. Av dessa är 79,6 % kvinnor och 20,4 % män. Av de 31,3 % medarbetare som arbetar deltid är 11,6 % män och merparten är deltidsbrandmän. Dessa har en huvudanställning, utöver sin deltidsanställning som brandman, i huvudsak hos andra arbetsgivare. Exklusive deltidsbrandmännen utgörs endast 1 % av gruppen tillsvidareanställda på deltid av män.

Andelen medarbetare med tillsvidareanställning på heltid juni 2021 är 67,9 %. Målet per 2021-12-31 är 66 %. Förvaltningarna har således lyckats med sitt uppdrag att öka andelen tillsvidareanställda på heltid se diagram 1.

Diagram 1: Visar fördelning mellan heltids- och deltidsanställda med anställning tillsvidare, perioden 2019-06-01—2021-06-01

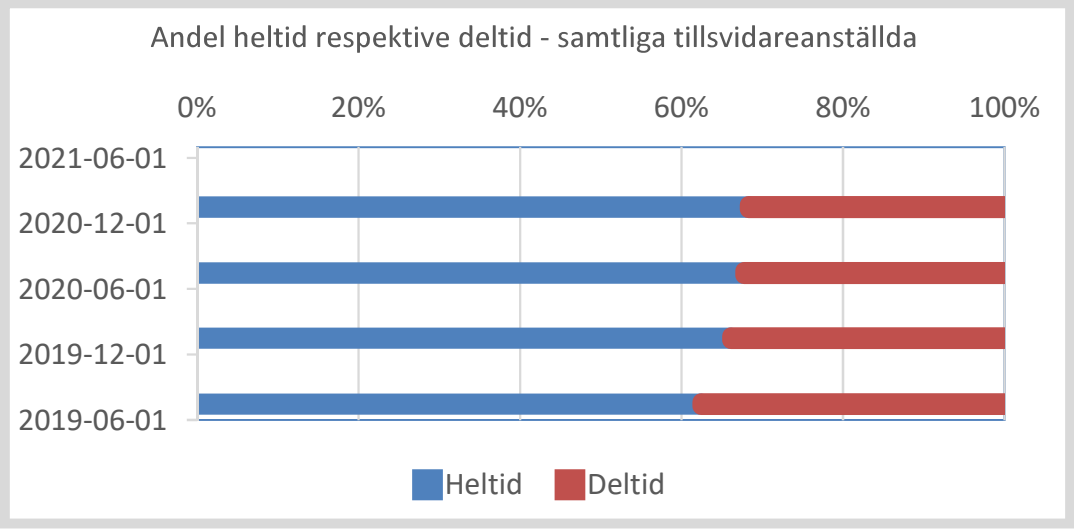
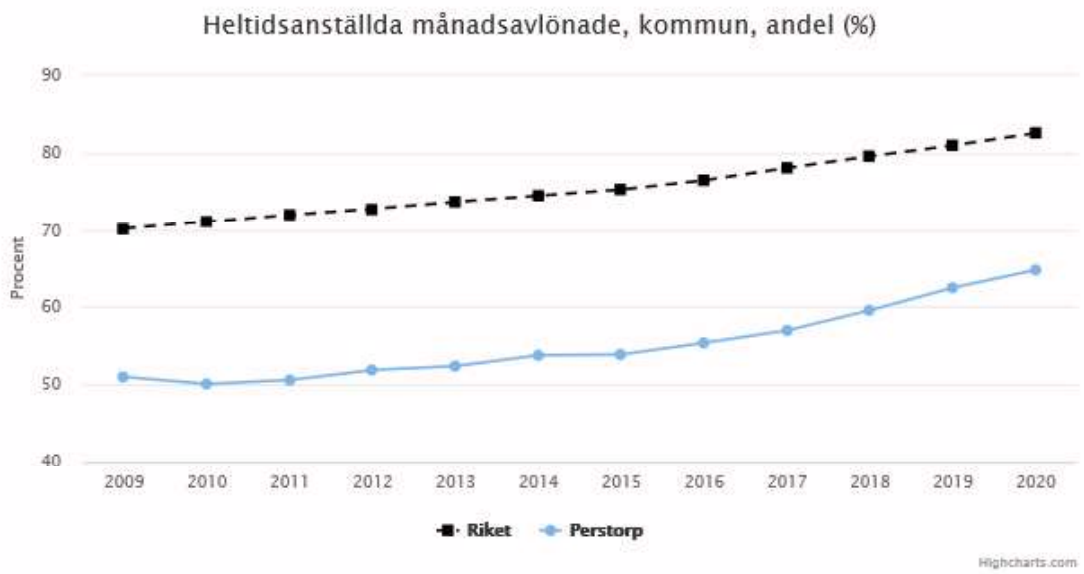


Diagram 2: Visar andel *heltidsarbetande* månadsavlönade (både tillsvidare- och visstidsanställda)

Heltidsarbetande (100 % faktisk sysselsättningsgrad) månadsavlönade inom kommunen totalt dividerat med sysselsatta månadsavlönade, multiplicerat med 100 för redovisning i procent. Avser alla kommunalt anställda i november månad. Anställda inom kommunalförbund/kommunala bolag ingår inte. Källa: SKR:s personal- och lönestatistik (novemberstatistiken).

Diagram 3: Visar andel *heltidsanställda* månadsavlönade (både tillsvidare- och visstidsanställda)

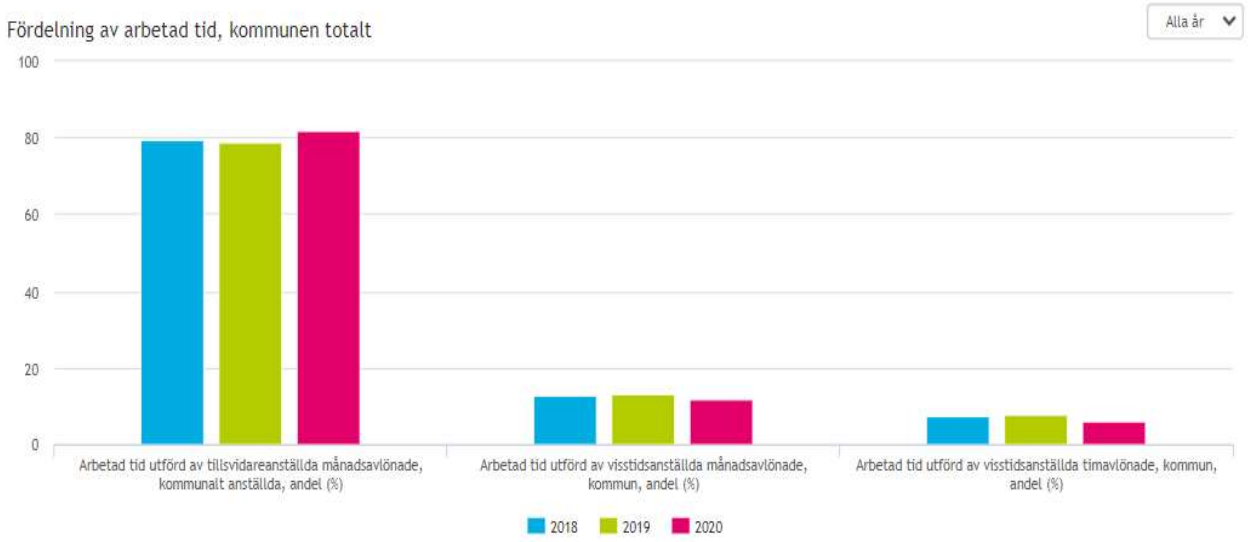


Heltidsanställda (100 % överenskommen sysselsättningsgrad) månadsavlönade inom totalt dividerat med samtliga månadsavlönade, multiplicerat med 100 för redovisning i procent. Avser alla kommunalt anställda i november månad. Anställda inom kommunalförbund/kommunala bolag ingår inte. Källa: SKR:s personal- och lönestatistik (novemberstatistiken).

Andelen medarbetare som har en heltidsanställning och andelen medarbetare som arbetar heltid har ökat över åren 2016-2020, se diagram 2 och 3. Inom barnomsorg, fritidshem och pedagogisk omsorg har sysselsättningsgraden ökat mest medan sysselsättningsgraden inom kultur och fritidsområdet har minskat i genomsnitt (baserat på statistik från www.Kolada.se[1]).

[1] Kolada är en kostnadsfri databas för kommuner och regioner. Koladas statistik baseras på novemberstatistiken som verksamheterna redovisar till SCB årligen.

Diagram 4: Diagrammet visar fördelning av arbetad tid på olika anställningsformer – tillsvidareanställda, visstidsanställda med månadslön samt visstidsanställda med timlön



Arbetad tid

Andelen tid som utförs av tillsvidareanställda medarbetare har ökat över de senare åren och arbetad tid utförd av visstidsanställda månadsavlönade och timavlönade har minskat, se diagram 4-7. Detta trots en pågående pandemi, där den korta sjukfrånvaron ökat under 2020.

Diagram 5: Antal timmar utöver ordinarie sysselsättningsgrad utförda av månadsavlönade

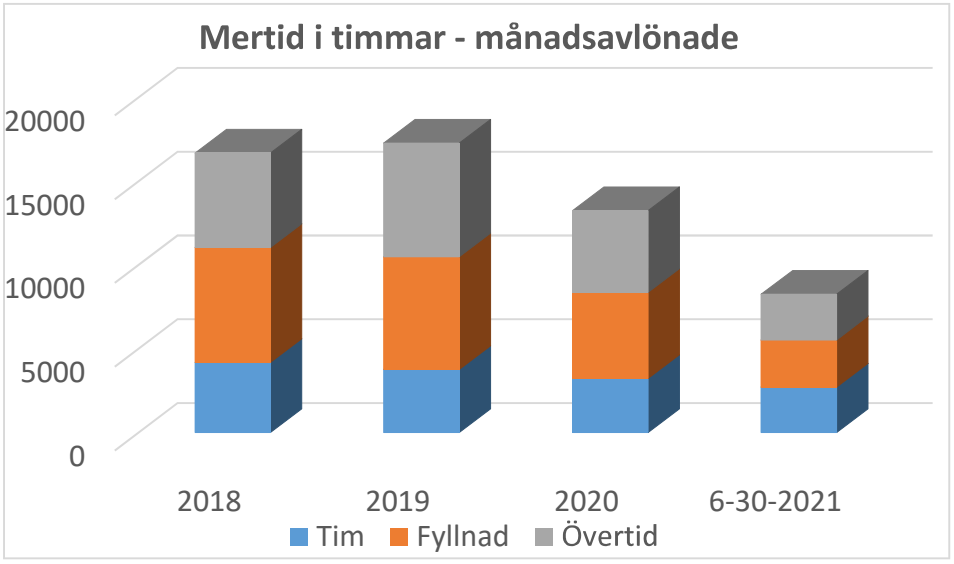


Diagram 6: Antal timmar utförda av timavlönad personal

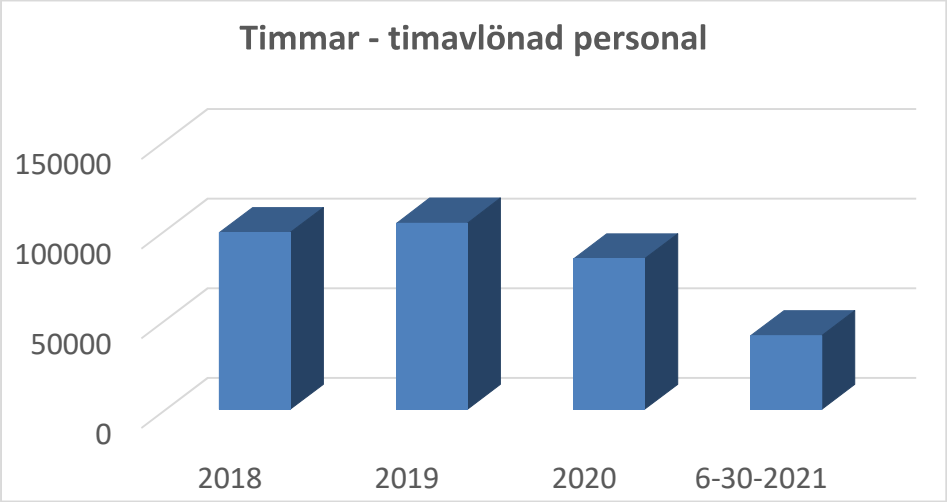
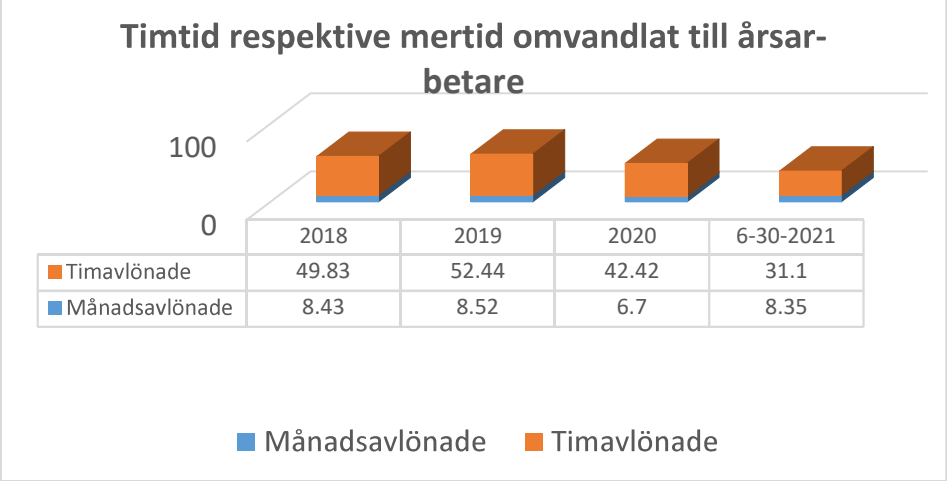


Diagram 7: Timtid respektive mertid omvandlat till årsarbetare, tim- och månadsavlönade



Enkät gällande önskemål om förändrad sysselsättningsgrad

En enkät har gått ut till samtliga medarbetare som arbetar deltid, se bilaga 2. Frågor har i denna ställts huruvida de är nöjda med sin sysselsättningsgrad eller ej. De som inte är nöjda har fått svara på vilken sysselsättningsgrad man i så fall önskar i stället. Syftet med inventeringen har varit att få en bild över hur många medarbetare som önskar en högre sysselsättningsgrad samt hur många som vill arbeta heltid. Enkäten skulle också ge svar på hur många som fortfarande ville ha högre sysselsättningsgrad om det innebar att man fick arbeta inom ramen för sitt anställningsavtal fast på annan plats i kommunen. Tyvärr har enkätsvar inte inkommit från alla medarbetare, vilket gjort att enkäten inte kan anses heltäckande, men den är likväl en tydlig indikator.

Av de 112 medarbetare som besvarat enkäten önskar 57 personer att arbeta mer än de arbetar i dag. Övriga medarbetare som svarat är nöjda med nuvarande sysselsättningsgrad.

Av dessa 57 personer önskar 31 personer att arbeta heltid (100 %). Av de övriga önskar 20 personer att arbeta mellan 80-90 % och resterande 6 personer vill arbeta mellan 60-75 %. I genomsnitt önskar man ca 20 % högre sysselsättningsgrad än den man har i dag.

Av de som önskade att arbeta mer kunde 41 personer tänka sig att arbeta på en annan avdelning inom enheten. 20 personer uppgav att de även kunde tänka sig att arbeta på annan arbetsplats inom förvaltningen. Endast 8 personer uppgav att de kunde tänka sig att arbeta på en annan förvaltning.

Sjukfrånvaro

Under 2020 hade kommunens medarbetare totalt 19 335 sjukdagar. Detta är frånvaro för egen sjukdom. Vård av barn är således inte inräknat i detta. Sjuklönekostnaderna beräknas uppgå till ca 10 miljoner kronor exkl personalomkostnader (lokaler, datorer, skrivare mm). Under första halvåret 2021 har kommunens medarbetare haft totalt 9517 sjukdagar och sjuklönekostnaderna (exkl personalkringkostnader) för halvåret landade på drygt 4 miljoner kronor. Underlaget är hämtat ur Adato[2] som i sin tur hämtar underlag från personalsystemet.

Aktiviteter

I handlingsplanen som antogs 2017 har olika aktiviteter lyfts fram för att Perstorps kommun ska nå de uppsatta målen. Aktiviteterna skiljer mellan förvaltningarna varför varje förvaltnings aktiviteter redovisas för sig. Aktiviteter enligt handlingsplanen är markerade i kursiv stil. Förvaltningarnas beskrivning av arbetet framgår nedan varje aktivitet.

<u>Barn och utbildningsförvaltningen</u>

- *Alla nya tjänster ska tillsättas som heltider*

Barn och utbildningsförvaltningen har inte kunna genomföra detta fullt ut. I vissa fall beror det på att man endast behöver ha ett fåtal timmar av en tjänst och att kombinationslösningar med andra tjänster inte har funnits. Ett annat skäl till varför detta inte varit möjligt anges vara att det inte finns ekonomi för att utöka tjänster till heltider.

[2] Adato är det verktyg som kommunen använder för dokumentation i rehabiliteringsarbetet. Verktyget tillhandahålls av Miljödata AB.

- *Barnskötare som vidareutbildar sig till förskollärare ska erbjudas heltid när de är klara med utbildningen*

Alla barnskötare som utbildat sig till förskollärare har erbjudits heltidsanställningar tillsvidare. Av medarbetare med tillsvidareanställning är det i dagsläget två personer som genomgått utbildning och 5 personer som har en pågående utbildning till förskollärare. De som är klara med sin utbildning har erbjudits tillsvidareanställning på heltid de andra kommer att erbjudas i samband med att utbildningen är klar. Utöver detta finns 8 medarbetare med anställning på visstid enligt skollagen som också studerar till förskollärare. Även dessa kommer att erbjudas tjänster på heltid tillsvidare när deras utbildningar är klara.

- *Det kommer efterhand att ges möjligheter till kombinationstjänster*

Barn och utbildningsförvaltningen anför att man sett över möjligheten till kombinationstjänster vid alla vakanser som inte varit på heltid. I något fall har det varit möjligt att erbjuda ökad sysselsättningsgrad vid samarbete över enhetsgränser.

<u>Socialförvaltningen</u>

- *Införande av TimeCare kan innebära annat sätt att lägga schema och täcka planerad frånvaro vilket innebär högre tjänstgöringsgrad.*

På Österbo har skapats ett projekt för att bemanna organisationen med ordinarie medarbetare som vill ha högre sysselsättningsgrad. I schemat har skapats resurspass där arbetstiden är förlagd men placeringen kan variera beroende av behov. Genom projektet vill arbetsgivaren och medarbetare testa om detta kan vara ett sätt att skapa flexibilitet för korttidsfrånvaro eller andra hastiga förändringar i verksamheten men ändå relativt stabila scheman.

- *Uppstart av bemanningspool*

En bemanningspool startades upp men organisationen kunde inte nyttja personerna fullt ut på ett bra sätt. Medarbetarna i poolen sökte sig till andra jobb i organisationen och det blev avbrott i verksamheten. Försöket med bemanningspool avslutades.

- *Omprövning av tjänstgöringsgrad vid nyanställningar*

Omsorgssidan har som klar målsättning att alla tjänster som går ut är heltider, i vissa fall kopplas det till att man också måste arbeta resurspass. Med resurspass menas ett schemalagt pass men det är oklart var i organisationen det ska utföras.

- *Kartlägga möjligheterna till kombinationstjänster och när möjligheter uppstår skapa sådana tjänster*

Arbetet med detta har inte kommit så långt. Inom vården upplevs det i många fall finnas motstånd mot att arbeta på en annan avdelning än den ordinarie. Ett förändringsarbete kopplat till arbetskultur behöver göras.

- *Workshops för att se på möjlighet att genom ökad flexibilitet skapa heltidstjänster.*

Ett planeringsarbete pågår för detta och insatser finns planerade under hösten 2021.

- *Workshops för att se på möjligheter att förnya arbetsrutiner för att skapa möjlighet till jämnare personalbehov*

Ett planeringsarbete pågår för detta och insatser finns planerade under hösten 2021.

Kultur och Fritidsförvaltningen

- *Vid tillsättandet av nya tjänster ska dessa vara på heltid*

Det finns en medvetenhet om frågan och i de fall som det har varit möjligt utifrån ekonomi så har tjänster omvandlats till heltid. Schematekniskt har det varit svårt att kombinera vissa typer av arbeten. Dialog finns löpande.

- *Samverka bättre mellan olika verksamheter för att möjliggöra heltid*

Dialog för samverkan över verksamhetsgränser sker men verksamheterna inom förvaltningen är skilda i inriktning och svåra att kombinera. Olika verksamheter har olika kompetenskrav.

- *Bevaka övriga vakanser inom kommunen för att möjliggöra heltid*

Dialog för samverkan över förvaltningsgränser sker endast undantagsvis. Det finns inget upparbetat system för hur detta ska ske.

Samhällsbyggnadsförvaltningen (Numera Plan och byggförvaltningen samt Teknik och serviceförvaltningen)

Plan och byggförvaltningen har endast heltidstjänster så arbetet med dessa frågor har främst rört det som i dag är Teknik och serviceförvaltningen. Svaren nedan rör den förvaltningen.

- *Vid tillsättandet av nya tjänster ska dessa vara på heltid*

I samband med tillsättandet övervägs alltid möjligheten att skapa heltidstjänster. Det har endast funnits möjligheter att tillsätta heltidstjänster tillsvidare i några fall.

- *Samverka bättre mellan olika verksamheter för att möjliggöra heltid*

Om varje enhet inte själv kan möjliggöra heltidstjänster så övervägs alltid möjligheten att tillsätta kombinationstjänster över enhetsgränser, men inom förvaltningen. På förvaltningen finns det i nuläget 9 kombinationstjänster som till stora delar är ett resultat av denna samverkan.

- *Bevaka övriga vakanser inom kommunen för att möjliggöra heltid*

Dialog för att få till kombinationstjänster mellan teknik och serviceförvaltningen och barn och utbildningsförvaltningen har förts men det har inte bedömts möjligt att genomföra.

Kommunledningsförvaltningen

- *Vid tillsättandet av nya tjänster ska dessa vara på heltid*
- *Bevaka övriga vakanser inom kommunen för att möjliggöra heltid*

Kommunledningsförvaltningen har erbjudit samtliga medarbetare heltid tillsvidare.

Slutsatser

Slutsaterna från rapporten redovisas nedan i punktform:

- Det finns en hög medvetenhet kring heltid som norm i kommunens verksamheter. Personalförsörjningsfrågan och verksamheternas kontinuitet är beroende av den och detta märks i vardagen på många arbetsplatser. Andelen tillsvidare på heltid har ökat men inte bara på grund att man ökat upp sysselsättningsgraden för redan anställda medarbetare utan även genom nyanställning på heltid.

- En viktig fråga framöver blir att inte bara se till sysselsättningsgraden i anställningen utan hur man faktiskt arbetar. Nya grepp behöver tas kring hur arbetet organiseras, schemaläggning samt bemanning av de olika enheterna. Att delar av kommunens verksamheter dessutom har hög sjukfrånvaro försvårar omställningsarbetet med minskat antal timavlönade och deltidsanställda.

- Samtliga åtgärder i handlingsplanen har utifrån befintliga resurser inte bedömts som möjliga att genomföra men många är påbörjade eller testade.

- Med befintliga resurser avses förutom ekonomi också de personella resurserna och den kompetens som finns där. Att matcha samman olika typer av arbeten kräver oftast att medarbetaren har kompetens inom flera områden, vilket är relativt ovanligt.

- Samtliga förvaltningar lyfter svårigheten att göra förändringen som heltidsresan avser, utan att det tillförs medel i budget för förändringen. Det finns enligt förvaltningarna i nuläget inte ekonomiska förutsättningar att genomföra förändringen. Små steg i rätt riktning genomförs dock hela tiden men förändringen kommer med dagens takt som mått att ta mycket lång tid.

- Ett lyckat exempel, som dock innebär ökade kostnader, är arbetet för fler förskollärare i barnomsorgen som barn- och utbildningsförvaltningen haft med i handlingsplanen. De ökade kostnaderna handlar framförallt om att förskollärares löner är högre än barnskötare. Här har funnits en drivkraft i behovet av att säkerställa mer utbildad personal i verksamheten. Åtgärderna har genererat önskat resultat.

- Om man skulle erbjuda alla med deltidsanställning en anställning på heltid skulle omvandlingen av dessa tjänster kosta ca 15 miljoner årligen. Till detta kommer löneökningskostnaderna varje år. En sådan omvandling till heltidstjänster skulle sannolikt medföra minskade vikariekostnader samt kostnader för timavlönade. De ökade kostnaderna går dock inte att rakt av räkna hem mot minskade kostnader för sjukfrånvaro, mertid samt timavlönade. Beräkning på detta behöver göras noggrannt om man ska kunna dra slutsatser av det.

- Försvårande omständigheter har varit att de lokala och de centrala målen för arbetet inte riktigt hängt samman. De centrala parternas överenskommelse tar sikte på att fler ska arbeta mer, medan Perstorps kommuns handlingsplan mer har en inriktning på att fler ska ha en anställning på heltid men få arbeta önskad tid. Frågan förskjuts därmed från verksamhetsperspektiv till ett medarbetarperspektiv.

- Det saknas en gemensam bild med den fackliga organisationen kring hur arbetet ska gå till på alla förvaltningar. Socialförvaltningen stärker nu sitt arbete med frågan om heltid som norm och har tillsatt en projektorganisation för arbetet.

Arbetet kommer också innefatta att se över olika arbetstidsmodeller eftersom detta bedöms nödvändigt för att kunna lyckas. Dialog förs med den fackliga organisationen lokalt på förvaltningsnivå och här finns också en gemensam bild över svårigheterna.

- Det saknas en tydlig målformulering och viljeinriktning. I dagsläget är det svårt att följa upp resultatet och veta när arbetet kan betraktas vara klart. Likaså finns det inga tydliga ställningstaganden kring när vissa frågor ska vara klara.

- Gemensamma resurser för arbetet samt sammanhållande funktion saknas. För att arbetet då ska lyckas krävs mycket dialog och överblick. Arbetet riskerar att bara genomföras enhetsvis eller som mest verksamhetsövergripande.

- Många medarbetare vill inte arbeta heltid och är inte heller beredda på att utöka sin arbetsyta. Är detta ok och vems behov är det som ytterst ska styra?

PERSTORPS KOMMUN

Inventering - Önskemål om sysselsättningsgrad (tillsvidareanställd personal)

Namn: _____

Personnummer: _____

Förvaltning: _____

Arbetsplats: _____

Ange din sysselsättningsgrad i din tillsvidareanställning: _____ %

1) Jag har i dag min önskade sysselsättningsgrad i min tillsvidareanställning?

Ja ☐ Nej ☐ Om nej, vilken sysselsättningsgrad önskas? _____ %

(Om ja på fråga 1, så kan du bara skriva under formuläret. Om nej så var vänlig besvara även nedan frågor.)

2) Mitt önskemål om annan sysselsättningsgrad kvarstår även om jag också måste arbeta på annan avdelning inom min enhet:

Ja ☐ Nej ☐

3) Mitt önskemål kvarstår även om jag också måste arbeta på annan enhet inom förvaltningen:

Ja ☐ Nej ☐

4) Mitt önskemål kvarstår även om jag också måste arbeta på annan förvaltning inom Perstorps kommun:

Ja ☐ Nej ☐

Tack för din tid!

Underskrift: _____

Lämna det ifyllda formuläret till din chef.

PERSTORPS KOMMUN

Kommunledningsförvaltningen **2017-12-12**
Myrthel Sjöström

Handlingsplan – från deltid till heltid

Bakgrund

I huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor HÖK 16, bilaga 3, gjordes överenskommelse, mellan parterna Pacta Sveriges kommuner och landsting och Kommunal, om lokalt arbete i syfte att öka heltidsarbete.

I Bilaga 4 till HÖK 16 – Prolongerad och Centrala protokollsanteckningar och övriga anteckningar, punkt 5, beskrivs överenskommelsen enligt följande;

För att stödja arbetet med kompetensförsörjning ska centrala parter gemensamt arbeta för att andelen medarbetare som arbetar heltid ökar. Målsättningen är att tillsvidareanställning på heltid ska vara det normala vid nyanställning och att redan anställda medarbetare i högre utsträckning ska arbeta heltid.

Parterna ska vidare med utgångspunkt i verksamhetens behov och med hänsyn till en god arbetsmiljö gemensamt utarbeta råd och stöd till lokala parter i syfte att stödja arbetet med att öka andelen medarbetare som arbetar heltid. Ambitionen är att med utgångspunkt från verksamhetens behov och resurser,

bistå med hur man kan arbeta med organisation, bemanning och personalplanering.

Centrala parter ska från 2016 årligen göra en uppföljning av utvecklingen på nationell nivå avseende ökningen av heltidsanställningar, heltidsarbetande samt förekomsten av tidsbegränsade anställningar. Parterna ska utifrån resultatet varje år ta ställning till om vidare åtgärder behöver vidtas för att stödja lokala parters arbete.

Handlingsplan ska finnas på plats senast 2017-12-31 och arbetet ska enligt den centrala överenskommelsen vara slutfört 2021-05-31.

Kommunstyrelsen fattade 2017-09-06, § 102, att anta det mellan parterna överenskomna avtalet avseende lokalt arbete med handlingsplan för minskning av antal deltidsanställda mot en ökning av antal heltidsanställda och att det över tid ska vara heltidsanställning som ska vara norm för anställda i kommunen. Därutöver eftersträvande av en sammanhållen arbetstid.

Syfte

Möjlighet till heltidsarbete är en övergripande jämställdhetsfråga utifrån ett hälsofrämjande- och likabehandlingsperspektiv. Att erbjuda heltidstjänst gör Perstorps kommun till en mer konkurrenskraftig arbetsgivare som attraherar, rekryterar och behåller rätt kompetens och har medarbetare som är delaktiga, engagerade, trivs och utvecklas.

Perspektiv

Politiskt perspektiv

Kommunstyrelsen i Perstorps kommun har beslutat att anta HÖK 16, bilaga 3, med handlingsplan i syfte att öka heltidsarbete samt eftersträvande av en sammanhållen arbetstid.

Arbetsgivarperspektiv – Attraktiv arbetsgivare

Stärka Perstorps kommuns arbetsgivarvarumärke och att attrahera och behålla personal med rätt kompetens genom att i högre grad kunna erbjuda heltidsanställningar.

Medarbetarperspektiv

På sikt möjliggöra för medarbetare att arbeta heltid med effekten högre inkomst och bättre pension. Jämställdhetsfråga.

Kvalitet – Medborgarperspektiv

Högre kvalitet och kontinuitet kopplat till brukarnas behov inom verksamheter som har stor andel deltidsanställda och timvikarier. Höjda sysselsättningsgrader bör innebära lägre behov av timvikarier och därigenom ökad kontinuitet hos brukarna.

Ekonomiskt perspektiv

Projektet kan komma att innebära högre kostnader – i alla fall initialt. Långsiktigt inte högre kostnader.

Mål

I Perstorps kommun ska den normala anställningsformen på sikt vara heltid. Målet är att fler heltidstjänster skapas och andelen timavlönad personal minskas. Ofrivillig deltid eller heltid bör strävas efter att inte finnas fr o m 2024-01-01.

Vidare är målsättningen att ofrivilligt delade turer ska minimeras.

Därutöver är målet att skapa en struktur och metod för att kunna ha en organisation som hanterar kompetensförsörjning på ett långsiktigt och attraktivt sätt.

För Perstorps kommun finns en planering att arbeta för mindre antal deltidsanställda mot fler antal av heltidsanställda samt minskning av delade turer under en längre processtid och med ett längre tidsperspektiv.

Målsättningen är att projektet i sin helhet inte ska innebära några högre kostnader för kommunen.

Mål för heltidsanställda i Perstorps kommun

Tid	Antal personer med deltid som höjs till heltid och % för andel anställda med heltid i Perstorps kommun
2018-12-31	Minst 10 personer vilket ger 61 % 13 AT har fått utökad tjänstgöringsgrad till heltid 3 AT har fått heltidstjänster 7 AT har fått höjd tjänstgöringsgrad (dock ej heltid)
2019-12-31	Minst 8 personer vilket ger 62 %
2020-12-31	Minst 10 personer vilket ger 64 %
2021-12-31	Minst 9 personer vilket ger 66 %
2022-12-31	Minst 11 personer vilket ger 68 %
2023-12-31	Minst 6 personer vilket ger 69 %

Förstudie

I kommunen som helhet finns ca 539 tillsvidareanställda varav ca 59 % har heltidstjänster.

Undantag för strävan mot heltidstjänster är;

Anställda som deltidsbrandmän.
Personliga tjänster eftersom dessa är knutna till en speciell person och personens behov styr tjänstgöringen.
Medarbetare med partiell sjukersättning som omregleras i samband med återgång eller omprövning efter genomförd arbetsförmågebedömning.
Medarbetare i arbetsmarknadspolitisk åtgärd, t ex lönebidrag och trygghetsanställning – omregleras i samband med återgång eller omprövning efter genomförd arbetsförmågebedömning.
Medarbetare anställda enligt PAN-avtalet.

Alla deltidsanställda vill inte arbeta heltid. I SCB:s arbetskraftsundersökning (2012) uppgav tre av fyra deltidsanställda i kommuner att de inte kan eller vill arbeta mer. En del medarbetare ser det som en självklarhet att arbetsgivaren ska erbjuda heltid. Andra uppskattar möjligheten att kunna arbeta färre timmar per vecka.

Betr Perstorps kommun har det vid flera verksamheter till medarbetare som arbetar deltid ställts frågan om det finns önskemål om att gå från deltid till heltid. Det har visat sig att många har önskemål om heltid men att det finns ett inte obetydligt antal som inte har önskemål om att gå upp till heltidstjänstgöring.

Delade turer finns enbart vid Socialförvaltningens enhet för vård och omsorg. Delade turer möjliggör mångas önskemål om helgtjänstgöring var tredje helg istället för varannan helg. Många har framfört önskemål om delade turer istället för tjänstgöring varannan helg.

Kartläggning, plan med aktiviteter och mål för resp förvaltning

I arbetet för framtagande av handlingsplanen har en arbetsgivarrepresentant för vardera förvaltning tillsammans med en företrädare för Kommunal, Allmän kommunal verksamhet och Lärarförbundet medverkat. Därutöver har det vid Socialförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen bjudits in representant för Kommunal i syfte samverkan för planering av aktiviteter.

Varje förvaltning behöver bedriva förändringsarbetet utifrån sina specifika förutsättningar.

Övergången från traditionell bemanning till en heltidsorganisation förutsätter att många olika parametrar länkas samman till en helhetslösning. Varje förvaltning och enhet måste försöka förutse alla konsekvenser av exempelvis nya arbetsformer, nya schemalösningar och ett nytt sätt att bemanna.

En konsekvens av höjda sysselsättningsgrader kan bli att en enhet initialt får tillgång till mer personal än vad som krävs för verksamheten. De överstigande timmarna kan då användas till att låta ordinarie personal vikariera på den egna arbetsplatsen eller på någon annan arbetsplats där det saknas personal. För projektets möjlighet till framgång är det viktigt att inte enbart de medarbetare som höjer sin sysselsättningsgrad utan även medarbetare som redan har heltid vikarierar eller vid behov täcker upp på andra enheter än sin s k ”hemma”-enhet.

Det operativa ansvaret för genomförandeprocessen finns hos ledningen för resp förvaltning.

Handlingsplanens mål är satta utifrån hur förvaltningarna idag ser möjligheter i förhållande till sin nu kända budget.

Förvaltningarna kommer att sträva efter att fler än ”Minst” antal ska kunna erbjudas heltid inom respektive budgetram.

Därutöver kommer förvaltningarna att sträva efter att kunna erbjuda så många som möjligt en sammanhållen arbetstid inom respektive budgetram.

Kommunledningsförvaltningen

Kartläggning:
Antal tillsvidareanställda vid förvaltningen är 27. Samtliga av dessa anställda på Kommunledningsförvaltningen har heltidstjänster förutom två tjänster som är deltid innebärande att 93 % av medarbetarna har heltid. En person av deltidstjänsterna har sjukersättning på deltid.

Vid förvaltningen finns ingen personal med delade turer.

Handlingsplan för kommunledningsförvaltningen

När	Var	Hur
2018-01-01--2023-12-31	Kommunledningsförvaltningen	Vid utökning eller tillsättande av tjänster ska anställning vara i tjänstgöringsgrad heltid och vid behov tillsättningen regleras mot heltid för samtliga anställda vid förvaltningen. Bevakning av övriga vakanser i kommunen för möjliggörande till

		heltid för berörd personal vid kommunledningsförvaltningen.

Mål för Kommunledningsförvaltningen

Tid	Antal personer med deltid som höjs till heltid och % för andel anställda med heltid i Perstorps kommun
2018-12-31	0 person ger 93%
2019-12-31	1 person höjs vilket ger 96 %
2020-12-31	1 person höjs vilket ger 100 %
2021-12-31	
2022-12-31	
2023-12-31	

Ansvar:

Ansvar för genomförandet ligger på ledning/chefer för resp enhet i handlingsplanen ovan för Kommunledningsförvaltningen.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Kartläggning:

Antal tillsvidareanställda vid förvaltningen är 185. Av dessa anställda har 134 en heltidsanställning innebärande 72 %. Av de 51 personer som har deltid är de flesta barnskötare, några ytterligare tjänster i gruppen är lärarassistenter, elevassistenter, fritidsledare, skolsköterska samt några få lärare. Samtliga förskollärare har heltidstjänster samt de flesta lärare förutom några få undantag.

Personliga tjänster såsom bl a elevassistenter ska undantas i strävan mot heltidstjänster.

Vid förvaltningen finns ingen personal med delade turer

Handlingsplan för Barn- och utbildningsförvaltningen

När	Var	Hur
2018-01-01--2023-12-31	Norra Lyckan skolan. Parkskolan. Förskolorna.	Barn- och utbildningsnämnden har fattat beslut om fördelningen 70 % förskollärare och 30 % barnskötare. Förvaltningen arbetar efter det beslutet tills målet är nått. Framöver gäller att det vid nyanställningar anställs endast förskollärare och samtliga nyanställningar blir heltidstjänster. Barnskötare som utbildar sig till förskollärare får en heltidstjänst. Flera barnskötare har påbörjat eller har planer på att utbilda sig till förskollärare vilket kommer att öka andelen heltidsarbetande på sikt. Det kommer efterhand att ges möjlighet att hitta lösningar i kombinationstjänster.
	Oderljunga Vuxenutbildningen. Elevhälsan. Övrig skolverksamhet.	Aktiviteter för möjlighet att öka deltidstjänsterna till heltidstjänster tas upp i lämpliga forum vid förvaltningen.

Mål för Barn- och utbildningsförvaltningen

Tid	Antal personer med deltid som höjs till heltid och % för andel anställda med heltid i Perstorps kommun
2018-12-31	Minst 1 person höjs ger 73 % 5 AT har fått utökad tjänstgöringsgrad till heltid 2 AT har fått tillsvidaretjänst heltid 5 nyrekryteringar förskollärare på heltid som börjar i januari. Nyanställning av förskollärare är alltid heltid.
2019-12-31	0 person höjs ger 73 %
2020-12-31	Minst 2 personer höjs ger 74 %
2021-12-31	Minst 4 personer höjs ger 76 %
2022-12-31	Minst 5 personer höjs ger 79 %
2023--	

Ansvar:

Ansvar för genomförandet ligger på ledning/chefer för resp enhet i handlingsplanen ovan för Barn- och utbildningsförvaltningen.

Socialförvaltningen

Kartläggning:

Antal tillsvidareanställda vid förvaltningen är 245. Av dessa anställda har 81 en heltidsanställning innebärande 33 %.

Vid verksamheten för ensamkommande flyktingbarn finns enbart heltidstjänster.

Personliga tjänster såsom bl a personliga assistenter ska undantas i strävan mot heltidstjänster.

Förvaltningen har inom vård och omsorgs alla verksamheter delade turer och arbetar för att minska dessa.

Handlingsplan för socialförvaltningen

När	Var	Hur
2018-01-01--2023-12-31	Hela Vård och Omsorg plus HVB boende	Införande av Time Care vilket kan innebära annat sätt att lägga schema och täcka planerad frånvaro vilket i sin tur innebär möjlighet till högre tjänstgöringsgrad.
	Hela Socialförvaltningen	Uppstart av bemanningspool för att täcka vikariebehov. Kan innebära nya heltidstjänster eller kombinationstjänster.
	Hela Socialförvaltningen	Omprövning av tjänstgöringsgrad vid nyanställningar.
	Vård och omsorg	Kartlägga möjligheter till eventuella kombinationstjänster och när möjlighet finns skapa sådana tjänster. Tillsättande av arbetsgrupper och anordnande av workshops för att se på möjligheter att genom ökad flexibilitet skapa heltidstjänster.

		Tillsättande av arbetsgrupper och anordnande av workshops för att se på möjligheter att förnya arbetsrutiner som skapar möjlighet till jämnare personalbehov.

Mål för Socialförvaltningen

Tid	Antal personer med deltid som höjs till heltid och % för andel anställda med heltid i Perstorps kommun
2018-12-31	Minst 6 vilket ger 36 % 3 AT har fått utökad tjänstgöringsgrad till heltid 1 AT nyanställd heltid 6 AT har fått fler % i sin grundtjänst (dock ej heltid)
2019-12-31	Minst 5 vilket ger 38 %
2020-12-31	Minst 4 vilket ger 39 %
2021-12-31	Minst 3 vilket ger 40 %
2022-12-31	Minst 3 vilket ger 42 %
2023-12-31	Minst 3 vilket ger 44 %

Ansvar:

Ansvar för genomförandet ligger på ledning/chefer för resp enhet i handlingsplanen ovan för Socialförvaltningen.

Kultur- och fritidsförvaltningen

Kartläggning:
Antal tillsvidareanställda vid förvaltningen är 19. Av dessa anställda har 11 en heltidsanställning innebärande 63 %. Av de 8 personer som har deltid finns långtidssjukskriven, önskemål om lägre tjänstgöringsgrad, tjänstgör även i annan kommun eller tjänstgör vid annan förvaltning innebärande att personen har heltid.

Vid förvaltningen finns inga med delade turer.

Handlingsplan för Kultur- och fritidsförvaltningen

När	Var	Hur
2018-01-01--2023-12-31	Förvaltningens kansli. Ugglebadet. Fritidsgården Ozvald. Biblioteket. Kultur- och musikskolan.	Vid utökning eller tillsättande av tjänster ska anställning vara i tjänstgöringsgrad heltid och vid behov tillsättningen regleras mot heltid för samtliga anställda vid förvaltningen. Samverkan mellan de olika verksamheterna inom förvaltningen. T ex att medarbetare kan arbeta vid mer än en verksamhet för att komma upp till heltid. Bevakning av övriga vakanser i kommunen för möjliggörande till heltid för deltidsanställd personal vid Kultur- och fritidsförvaltningen.

Mål för Kultur- och fritidsförvaltningen

Tid	Antal personer med deltid som höjs till heltid och % för andel anställda med heltid i Perstorps kommun

2018-12-31	Minst 1 person höjs vilket ger 63 %
2019-12-31	0 person höjs vilket ger 63 %
2020-12-31	Minst 1 person höjs vilket ger 68 %
2021-12-31	0 person höjs vilket ger 68 %
2022-12-31	Minst 1 person höjs vilket ger 73 %
2023-12-31	Minst 1 person höjs vilket ger 79 %

Ansvar:

Ansvar för genomförandet ligger på ledning/chefer för resp enhet i handlingsplanen ovan för Kultur- och fritidsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kartläggning

Antal tillsvidareanställda vid förvaltningen är 63. Av dessa anställda har 37 en heltidsanställning innebärande 59 %. Nästan alla deltidsanställda finns inom kost och lokalvård (förutom en som finns vid tekniska kontoret).

Vid förvaltningen finns ingen personal med delade turer

Handlingsplan för Samhällsbyggnadsförvaltningen

När	Var	Hur
2018-01-01--2023-12-31	Samhällsbyggnadsförvaltningen Särskilt gäller det inom enheterna för kosthållning och lokalvård där nästan alla deltidsanställda finns.	Vid utökning eller tillsättande av tjänster ska anställning vara i tjänstgöringsgrad heltid och vid behov tillsättningen regleras mot heltid för samtliga anställda vid förvaltningen. Bl a vid

		pensionsavgångar ska ersättningstjänst vara heltid. Samverkan mellan de olika verksamheterna inom förvaltningen. Genom skapande av kombitjänster - t ex att medarbetare kan arbeta vid mer än en verksamhet för att komma upp till heltid. Bevakning av övriga vakanser i kommunen för möjliggörande till heltid genom kombitjänster för deltidsanställd personal vid Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Mål för Samhällsbyggnadsförvaltningen

Tid	Antal personer med deltid som höjs till heltid och % för andel anställda med heltid i Perstorps kommun
2018-12-31	Minst 2 höjs vilket ger 62 % 5 AT inom kost/lokalvård har fått heltidstjänster 1 AT inom kost har fått höjd % från 50 % till 75 %
2019-12-31	Minst 2 höjs vilket ger 65 %
2020-12-31	Minst 2 höjs vilket ger 68 %
2021-12-31	Minst 2 höjs vilket ger 71 %
2022-12-31	Minst 2 höjs vilket ger 75 %
2023-12-31	Minst 2 höjs vilket ger 78 %

Ansvar:

Ansvar för genomförandet ligger på ledning/chefer för resp enhet i handlingsplanen ovan för Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Räddningstjänsten

Kartläggning

Antal tillsvidareanställda vid förvaltningen är 5. Samtliga av dessa anställda har heltidstjänster.

Vid förvaltningen finns ingen personal med delade turer.

Deltidsbrandmän ska undantas i strävan mot heltidstjänster.

Uppföljning och utvärdering

Handlingsplanen med aktiviteterna ska hållas levande i samverkansgrupperna. En kontinuerlig uppföljning av genomförandeprocessen sker fortlöpande månadsvis i resp ledningsgrupp, Fösam och/eller Losam för förvaltningarna. Fr o m 2018 senast oktober månad varje år lämnas en skriftlig redogörelse av utfall till resp nämnd samt redovisas vid Centrala samverkansgruppens novembermöte.

Handlingsplanen ska i slutet av varje år följas upp för att ev justeras efter eventuellt förändrade förutsättningar.

§ 109

Halvårsredovisning Söderåsens miljöförbund
2021/166

Sammanfattning
Från Söderåsens miljöförbund har inkommit halvårsredovisning för anmälan till kommunfullmäktige.

Lennart Johansson (PF) yrkar att kommunstyrelsen för egen del beslutar att meddela Söderåsen följande: Kommunstyrelsen ser allvarligt på miljöförbundets bristfälliga arbete med att motverka hög personalomsättning samt bristande åtgärder vad gäller förbundets ekonomiska underskott och emotser en handlingsplan gällande detsamma snarast.

Kommunstyrelsen beslutar,

att meddela Söderåsens miljöförbund att kommunstyrelsen ser allvarligt på miljöförbundets bristfälliga arbete med att motverka hög personalomsättning samt bristande åtgärder vad gäller förbundets ekonomiska underskott och emotser en handlingsplan gällande detsamma snarast.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera halvårsredovisningen.

Beslutet skickas till:
Söderåsens miljöförbund

§ 48

Halvårsredovisning Söderåsens miljöförbund
2021/166

Sammanfattning
Från Söderåsens miljöförbund har inkommit halvårsredovisning för anmälan till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att notera halvårsredovisningen

KS
Cecilia Andersson, Kommunsekreterare
cecilia.andersson2@perstorp.se, 0435-39114

Kommunfullmäktige

Halvårsredovisning Söderåsens miljöförbund

Sammanfattning
Från Söderåsens miljöförbund har inkommit halvårsredovisning för anmälan till kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera halvårsredovisningen

Ulf Bengtsson
Kommundirektör
Perstorps kommun

Cecilia Andersson
Kommunsekreterare
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Söderåsens miljöförbund

Plats och tid	2021-08-24 kl 08.30— 10:45 – Sammanträdet genomfördes digitalt

Beslutande	Lars Karlsson (S) Jörgen Johnsson (M) Christer Persson (M) Kent Lodesjö (S) Tj.g ers. Valter Titusson (S)	Ulla-Britt Brandin (KD) Torbjörn Ekelund (L) ordf Krister Olsson (S) Magnus Håkansson (KD) v.ordf Stefan Svensson (SD)
Ej tjänstgörande	Sven Ingvar Blixt (-) Irena Långberg (MP) Catharina Tann (S)	Agneta Sörensson (M) Per-Uno Nilsson (M)

Deltagande	Charlotte Leander, miljöchef Suzanne Eckerström, sekreterare Malin Pommer, avd.chef, Livsmedel Ola Öberg, avd.chef, Miljö- och hälsoskydd Ingrid Bornfeldt Persson, avd.chef, Mark o Vatten Malin Bertheden, miljöinspektör Petra Duveneck, miljöinspektör, § 62 Josefin Johansson, miljöinspektör, § 62 Liselotte Olsson, miljöinspektör, § 62
Utses att justera	Valter Titusson (S)
Justeringens plats o tid	Söderåsens miljöförbund, onsdag den 1 september 2021 kl 09.30

Underskrifter

Sekreterare ..... Paragraf 52-- 62
Suzanne Eckerström

Ordförande .....
Torbjörn Ekelund

Justerande .....
Valter Titusson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på förbundets hemsida

Organ	Direktionen för Söderåsens Miljöförbund		
Sammanträdesdatum	2021-08-24		
Datum då anslaget sätts upp	2021-09-01	Datum då anslaget tas ner	2021-09-23
Förvaringsplats för protokollet	Miljöförbundets arkiv		

Underskrift .....
Suzanne Eckerström

§ 54

Dnr 2020.473

Halvårsredovisning 2021

Direktionens beslut

Direktionen godkänner halvårsredovisningen för år 2021 som översändes till revisonen för granskning och till medlemskommunerna för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Söderåsens miljöförbund har under året fortsatt att fokusera på verksamhetsutveckling och effektivisering. Samtidigt har miljöförbundets verksamhet fortsatt under 2021 påverkats av samhällets behov av att minska risken för smittspridning av virussjukdomen covid-19.

Prognosen visar ett underskott på 100 tkr, vilket är sämre än 2021 års budgeterade överskott på 359 tkr men betydligt bättre än det befarade underskottet på 606 tkr kopplat till "handlingsplan för att återställa tillsynsskuld på 1 400 timmar från år 2020" som Direktionen beslutade om i februari 2021.

- Kontroll av skötsel och underhåll av dricksvattenreservoarer har skett på kommunala dricksvattenanläggningar. Kontrollernas resultat har varierar och detta är ett område där fortsatta kontroller kommer att ske.

- Livsmedelskontrollen omfattar förutom kontroll av hygien och livsmedelssäkerhet även kontroll av vilseledande och bedrägliga förfaranden. Under våren har livsmedelsavdelningen utfört kontroll av redligheten gällande hönsägg. Totalt har 17 inspektioner utförts under våren. En del av dessa har varit myndighetsgemensamma kontroller tillsammans med övriga kontrollmyndigheter i livsmedelskedjan, Livsmedelsverket och Länsstyrelsen. Kontrollerna har visat på omfattade och allvarliga brister och avvikelser som har lett till flertalet åtgärder och myndighetsbeslut. Arbetet kommer att fortsätta även under hösten.

- Under 2020 blev miljöförbundet ombett att delta i en nationell revision av ABP-tillsynen i Sverige. EU-kommissionens FVO (Food and Veterinary Office) skulle bland annat besöka ett lantbruk med lokalt omhändertagande av kadaver. Under våren 2021 har miljöförbundet tagit del av, och yttrat oss över en preliminär revisionsrapport. Söderåsens miljöförbund har fått en anmärkning, som vi delar med övriga svenska kontrollmyndigheter inom området. Anmärkningen gäller planering av kontrollerna utifrån relevanta risker. Revisorerna anser inte att vi tar tillräcklig hänsyn till tidigare avvikelser hos enskilda företag i vår tillsynsplanering.

Jordbruksverket kommer att uppdatera sin vägledning till kommunerna och ta fram en webbaserad utbildning om riskanalyser, med anledning av kritiken.

- Inom hälsoskyddstillsynen genomförs ett femårigt projekt avseende fastighetsägarnas egenkontroll i hyresfastigheter. Under våren 2021 har projektet vänt sig till fastighetsägare Klippans kommun. 12 fastigheter ingått i projektet och tillsyn har utförts på samtliga. Det kommunala fastighetsbolaget, Treklövern Bostads AB, stod för 4 av 12 objekt, återstående 8 var olika privata fastighetsägare. Sammanfattningsvis råder ett gott boendeklimat, boende miljöförbundet pratade med var överlag nöjda med sin boendesituation och hyresvärd.

- Inom miljötillsynen har handläggning av miljörapporter och årsrapporter har i huvudsak utförts under våren. Då även möjligheterna till fysiska besök varit begränsade under våren, har att mer tid kunnat läggas på handläggning av inkommande ärenden och dessa har kunnat hanterats mer effektivt. Äldre ärenden som tidigare har varit nedprioriterat har kunnat ges större utrymme för handläggning.

- Miljöförbundets verksamhet har fortsatt under 2021 påverkats av samhällets behov av att minska risken för smittspridning av virussjukdomen covid-19. Förändringarna i verksamheten har inneburit ändrad inriktning på tillsynen/ kontrollen.

- Under 2021 har förbundet också arbetat enligt den handlingsplan som fastställt för att återställa uppkommen tillsynsskuld under 2020 kopplat till pandemin, vilket gör att planerad verksamhet delvis avviker från tillsynsplanen.

Sammanfattningsvis har förbundet påverkats negativt av virussjukdomen Covid-19 men samtidigt har verksamheten i stort fortsatt utvecklats i en positiv riktning.

Förväntad utveckling

Covid-19 ger minskat handlingsutrymme och handlingsplan för att återställa tillsynsskuld
Virussjukdomen Covid-19 har påverkat möjligheten att göra tillsynsbesök. Miljöförbundets reducerade möjligheter att utöva tillsyn under år 2020 har gett upphov till ett underskott av tillsyn på ca 1 400 timmar på verksamheter som betalar årlig avgift.

Kostnaden under år 2021 för att hantera och återbetala den under pandemiåret 2020 uppkomna tillsynsskulden beräknas till 965 tkr utöver budget. Vilket gör att överskottsmålet på 1,5 % riskerar att inte uppnås.

Budget 2021 antagen av Direktionen den 15 december 2020 med överskottsmål på 1 359 tkr.

Därutöver har Direktionen den 9 februari 2021 antaget en handlingsplan för att återställa tillsynsskuld på 1 400 timmar från år 2020. Handlingsplanen innebär att tillsynsunderskottet återbetalas genom ökad tillsyn eller reducerade avgifter för företagen. Detta innebär för miljöförbundet både ökade kostnader och minskade intäkter jämfört med budget antagen i december 2020.

Kostnaden för att hantera och återbetala den under pandemiåret 2020 uppkomna tillsynsskulden beräknas till 965 tkr. Överskottsmålet på +359 tkr vänds då till ett negativt resultat på 606 tkr.

Medlemskommuns möjliga utträde ur förbundet
Medlemskommun har rätt att begära utträde ur förbundet. Uppsägning skall ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två år räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Miljöförbundet har fått information om beslut som fattats i Bjuvs kommuns kommunstyrelse den 10 juni 2020 om att begära utträde ur förbundet. Någon formell uppsägning har inte inkommit varken till miljöförbundet eller till övriga medlemskommuner. Beslutat att begära utträde ur miljöförbundet har överklagats och Förvaltningsrätten har meddelat dom den 5 maj 2021. Av Förvaltningsrättens dom framgår att beslutet i Bjuv kommunstyrelse inte är något beslut om att lämna miljöförbundet, utan endast avsåg att låta utreda konsekvenserna inför ett sådant ställningstagande. Det är i stället kommunfullmäktige som vid ett senare tillfälle tar ställning i medlemsfrågan. Överklagandet har därför avslagits.

Under sommaren 2021 har en process påbörjats för att ta fram underlag för ekonomisk uppgörelse mellan Bjuv och övriga medlemskommuner. Målsättningen är att förslag till ekonomisk uppgörelse ska presenteras senast den 1 november 2021. Först därefter kommer Bjuvs kommunfullmäktige slutligt att ta ställning i frågan om att eventuellt lämna miljöförbundet.

Situationen skapar osäkerheter i miljöförbundet och riskerar att negativt påverka verksamhetens effektivitet och utveckling, men även arbetsmiljön samt möjligheten att vara en attraktiv arbetsgivare, behålla och rekrytera personal.

Underlag
Tjänsteutlåtande daterat 2021-08-16

Bilaga:
Halvårsredovisning 2021

Expediering
Beslutet skickas till:
Revisionen
Medlemskommunerna

—

Datum
2020-08-17

Beteckning
2020.473

Handläggare:
Charlotte Leander
0435-78 24 20
Charlotte.leander@smfo.se

Direktionen för
Söderåsens miljöförbund

Halvårsredovisning 2021

Förslag till beslut

Direktionen godkänner halvårsredovisningen för år 2021 som översändes till revisonen för granskning och till medlemskommunerna för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Söderåsens miljöförbund har under året fortsatt att fokusera på verksamhetsutveckling och effektivisering. Samtidigt har miljöförbundets verksamhet fortsatt under 2021 påverkats av samhällets behov av att minska risken för smittspridning av virussjukdomen covid-19.

Prognosen visar ett underskott på 100 tkr, vilket är sämre än 2021 års budgeterade överskott på 359 tkr men betydligt bättre än det befarade underskottet på 606 tkr kopplat till ”handlingsplan för att återställa tillsynsskuld på 1 400 timmar från år 2020” som Direktionen beslutade om i februari 2021.

- Kontroll av skötsel och underhåll av dricksvattenreservoarer har skett på kommunala dricksvattenanläggningar. Kontrollernas resultat har varierar och detta är ett område där fortsatta kontroller kommer att ske.

- Livsmedelskontrollen omfattar förutom kontroll av hygien och livsmedelssäkerhet även kontroll av vilseledande och bedrägliga förfaranden. Under våren har livsmedelsavdelningen utfört kontroll av redligheten gällande hönsägg. Totalt har 17 inspektioner utförts under våren. En del av dessa har varit myndighetsgemensamma kontroller tillsammans med övriga kontrollmyndigheter i livsmedelskedjan, Livsmedelsverket och Länsstyrelsen. Kontrollerna har visat på omfattade och allvarliga brister och avvikelser som har lett till flertalet åtgärder och myndighetsbeslut. Arbetet kommer att fortsätta även under hösten.

- Under 2020 blev miljöförbundet ombett att delta i en nationell revision av ABP-tillsynen i Sverige. EU-kommissionens FVO (Food and Veterinary Office) skulle bland annat besöka ett lantbruk med lokalt omhändertagande av kadaver. Under våren 2021 har miljöförbundet tagit del av, och yttrat oss över en preliminär revisionsrapport. Söderåsens miljöförbund har fått en anmärkning, som vi delar med övriga svenska kontrollmyndigheter inom området. Anmärkningen gäller planering av kontrollerna utifrån relevanta risker. Revisorerna anser inte att vi tar tillräcklig hänsyn till tidigare avvikelser hos enskilda företag i vår tillsynsplanering. Jordbruksverket kommer att uppdatera sin vägledning till kommunerna och ta fram en webbaserad utbildning om riskanalyser, med anledning av kritiken.

- Inom hälsoskyddstillsynen genomförs ett femårigt projekt avseende fastighetsägarnas egenkontroll i hyresfastigheter. Under våren 2021 har projektet vänt sig till fastighetsägare Klippans kommun. 12 fastigheter ingått i projektet och tillsyn har utförts på samtliga. Det kommunala fastighetsbolaget, Treklövern Bostads AB, stod för 4 av 12 objekt, återstående 8 var olika privata fastighetsägare. Sammanfattningsvis råder ett gott boendeklimat, boende miljöförbundet pratade med var överlag nöjda med sin boendesituation och hyresvärd.

- Inom miljötillsynen har handläggning av miljörapporter och årsrapporter har i huvudsak utförts under våren. Då även möjligheterna till fysiska besök varit begränsade under våren, har att mer tid kunnat läggas på handläggning av inkommande ärenden och dessa har kunnat hanterats mer effektivt. Äldre ärenden som tidigare har varit nedprioriterat har kunnat ges större utrymme för handläggning.

- Miljöförbundets verksamhet har fortsatt under 2021 påverkats av samhällets behov av att minska risken för smittspridning av virussjukdomen covid-19. Förändringarna i verksamheten har inneburit ändrad inriktning på tillsynen/ kontrollen.

- Under 2021 har förbundet också arbetat enligt den handlingsplan som fastställt för att återställa uppkommen tillsynsskuld under 2020 kopplat till pandemin, vilket gör att planerad verksamhet delvis avviker från tillsynsplanen.

Sammanfattningsvis har förbundet påverkats negativt av virussjukdomen Covid-19 men samtidigt har verksamheten i stort fortsatt utvecklats i en positiv riktning.

Förväntad utveckling

Covid-19 ger minskat handlingsutrymme och handlingsplan för att återställa tillsynsskuld
Virussjukdomen Covid-19 har påverkat möjligheten att göra tillsynsbesök. Miljöförbundets reducerade möjligheter att utöva tillsyn under år 2020 har gett upphov till ett underskott av tillsyn på ca 1 400 timmar på verksamheter som betalar årlig avgift.

Kostnaden under år 2021 för att hantera och återbetala den under pandemiåret 2020 uppkomna tillsynsskulden beräknas till 965 tkr utöver budget. Vilket gör att överskottsmålet på 1,5 % riskerar att inte uppnås.

Budget 2021 antagen av Direktionen den 15 december 2020 med överskottsmål på +359 tkr.

Därutöver har Direktionen den 9 februari 2021 antaget en handlingsplan för att återställa tillsynsskuld på 1 400 timmar från år 2020. Handlingsplanen innebär att tillsynsunderskottet återbetalas genom ökad tillsyn eller reducerade avgifter för företagen. Detta innebär för miljöförbundet både ökade kostnader och minskade intäkter jämfört med budget antagen i december 2020.

Kostnaden för att hantera och återbetala den under pandemiåret 2020 uppkomna tillsynsskulden beräknas till 965 tkr. Överskottsmålet på +359 tkr vänds då till ett negativt resultat på 606 tkr.

Medlemskommuns möjliga utträde ur förbundet
Medlemskommun har rätt att begära utträde ur förbundet. Uppsägning skall ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två år räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Miljöförbundet har fått information om beslut som fattats i Bjuvs kommuns kommunstyrelse den 10 juni 2020 om att begära utträde ur förbundet. Någon formell uppsägning har inte inkommit varken till miljöförbundet eller till övriga medlemskommuner. Beslutat att begära utträde ur miljöförbundet har överklagats och Förvaltningsrätten har meddelat dom den 5 maj 2021. Av Förvaltningsrättens dom framgår att beslutet i Bjuv kommunstyrelse inte är något beslut om att lämna miljöförbundet, utan endast avsåg att låta utreda konsekvenserna inför ett sådant ställningstagande. Det är i stället kommunfullmäktige som vid ett senare tillfälle tar ställning i medlemsfrågan. Överklagandet har därför avslagits.

Under sommaren 2021 har en process påbörjats för att ta fram underlag för ekonomisk uppgörelse mellan Bjuv och övriga medlemskommuner. Målsättningen är att förslag till ekonomisk uppgörelse ska presenteras senast den 1 november 2021. Först därefter kommer Bjuvs kommunfullmäktige slutligt att ta ställning i frågan om att eventuellt lämna miljöförbundet.

Situationen skapar osäkerheter i miljöförbundet och riskerar att negativt påverka verksamhetens effektivitet och utveckling, men även arbetsmiljön samt möjligheten att vara en attraktiv arbetsgivare, behålla och rekrytera personal.

Charlotte Leander
Miljöchef/förbundschef

Expediering
Beslutet skickas till:
Revisionen
Medlemskommunerna

Halvårsredovisning 2021

Redovisad i Direktionen 2021-08-24 § 54

1.VÅRT UPPDRAG 2

1.1 Politisk styrning 2

1.2 Miljöförvaltningen 3

2.ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING 3

2.1 Mål för 2020 3

3. VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING 4

3.1 Virussjukdomen Covid-19 4

4. HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE 4

4.1 Livsmedel 4

4.2 Försäljningstillsyn; tobak, elektroniska cigaretter, folköl och läkemedel 5

4.3 Rökfria miljöer 5

4.4 Animaliska biprodukter 5

4.5 Hälsoskydd 6

4.6 Miljöskydd 6

4.7 Lantbruk 6

4.8 Små avlopp – Avloppsreningsverk 7

4.9 Förorenade områden 7

4.10 Miljöövervakning, strandskydd, naturmiljö mm 7

4.11 Uppdrag åt kommunerna 8

4.12 Energi- och klimatrådgivning 8

4.13 Administration och internt stöd 8

5. STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN 8

6. GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING 9

7. VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN 10

8. SAMMANFATTNING OCH FÖRVÄNTAD UTVECKLING 10

8.1 Sammanfattning 10

8.2 Förväntad utveckling och medlemskommuns möjliga utträde ur förbundet 11

1. Vårt uppdrag

Söderåsens miljöförbund är ett kommunalförbund som består av medlemskommunerna Bjuv, Klippan, Perstorp, Svalöv och Örkelljunga kommun. Förbundet bildades den 1 september 2009 och tog då över medlemskommunernas ansvar för myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskydds-området samt andra uppgifter som enligt lag skall fullgöras av kommunala miljönämnder.

Under 2010 tog förbundet även över tillsynsansvaret för tobak, receptfria läkemedel samt försäljning av folköl i butik i Bjuv, Perstorp, Svalöv och Örkelljunga kommun. 2014 togs motsvarande tillsyn över även i Klippan.

I Perstorps och Örkelljunga kommuner har förbundet tillsyn över strandskyddet sedan flera år.

Från den 1 januari 2011 har förbundet tagit över tillsynsansvaret för tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet från länsstyrelsen.

Från och med 1 september 2016 har miljöförbundet tillsyn över sprängämnesprekursorer i de fem kommunerna.

Fr.o.m. 2018 har förbundet tagit över tillsynsansvaret för E-cigaretter.

Utöver myndighetsuppgifter som tillsyn och kon-troll, ska förbundet också besvara remisser från medlemskommunerna, bistå med expertkunskap, svara för information inom verksamhetsområdet, samt delta i kommunernas krisberedskap. Förbundet kan också åta sig uppdrag som ansluter till verksamhetsområdet.

1.1 Politisk styrning

Direktion

Förbundet styrs av en direktion som består av två ledamöter och två ersättare som sitter i kommunfullmäktige i varje kommun, sammanlagt 10 ledamöter och 10 ersättare.

Ordförandeskapet innehas 2019-2022 av Svalövs kommun, och posten som vice ordförande av Örkelljunga kommun. Ett konstituerande möte för den nya mandatperioden hölls i december 2018.

Ordförande och vice ordförande samt Valter Titusson och Åsa Edvardsson utgör beredningsutskott. Beredningen har inte någon egen beslutande funktion, men förbereder kallelsen till direktionens sammanträden. Vid beredningen inför de sammanträden där budgeten beslutas är en ledamot från varje medlemskommun kallad.

Direktionen sammanträder med cirka en månads mellanrum, med uppehåll under sommar och jul. Under första halvåret 2021 har 4 sammanträden hållits.

Ledamot	**Ersättare**
Bjuv:	
Lars Karlsson	Liselott Ljung
Jörgen Johnsson	Sven-Ingvar Blixt
Klippan	
Christer Persson	Kent Lodesjö
Åsa Edvardsson	Per-Olof Seger
Perstorp	
Ulla-Britt Brandin	Catharina Tann
Valter Titusson	Irena Långberg
Svalöv	
Torbjörn Ekelund, ordförande	Agneta Sörensson
Krister Olsson	Mats Hannander
Örkelljunga	
Magnus Håkansson, v ordf	Per-Uno Nilsson
Stefan Svensson	Michael Bengtsson

Revisionen

Förbundet har fem revisorer, en från varje kommun.
Rune Ahlberg (Bjuv)
Ingvar Nilsson (Klippan)
Lars-Inge Sjöholm (Perstorp)
Göran Winér (Svalöv)
Bengt Hammarstedt, ordförande (Örkelljunga)

1.2 Miljöförvaltningen

Förbundet har en gemensam miljöförvaltning som är placerad i Klippan, centralt lokaliserad i gamla tingshuset.

Förvaltningen består av tre avdelningar, en livsmedelsavdelning och två miljöavdelningar med flera olika arbetsområden. Inom arbetsområdena är uppgifterna fördelade så att det inom varje sakområde finns minst två handläggare. Förbundet uppnår därmed en specialisering och möjlighet till fördjupad kompetens utan att bli sårbara vid sjukdom, semester och annan ledighet. Att vara minst två är också viktigt för kvalitén, man har alltid en kollega att diskutera de mer besvärliga ärendena och svåra gränsdragningarna med.

Inom förvaltningen finns också energi- och klimatrådgivning.

2. Översikt över verksamhetens utveckling

Söderåsens miljöförbund har under flera år varit en myndighet i behov av förändring och utveckling. Förslag till nya taxor togs fram under hösten 2017 och en organisationsförändring genomfördes under 2018. Under 2018 har också behovsutredning och arbetet kring verksamhetsplanering i stort utvecklats.

Under 2019 och 2020 har fortsatt verksamhetsutveckling prioriterats, genom att utveckla verksamhetsplaneringen och uppföljning både på individ och gruppnivå.

Miljöförbundets verksamhet har under 2020 och fortsatt under 2021 påverkats av samhällets behov av att minska risken för smittspridning av virussjukdomen covid-19. Förändringarna i verksamheten har inneburit ändrad inriktning på tillsynen/ kontrollen. Under 2021 har förbundet också arbetat enligt den handlingsplan som fastställt för att återställa uppkommen tillsynsskuld under 2020 kopplat till pandemin.

2.1 Mål för 2021

Övergripande mål

Miljöförbundet skall verka för en hållbar utveckling, både i sin roll som stöd åt medlemskommunerna och i sin myndighetsroll.

Tillsynen ska vara riskbaserad och främst vara förebyggande.

Förbundet skall inom medlemskommunerna bedriva en effektiv och rättssäker myndighetsutövning. Verksamheten skall kännetecknas av kunskap, tydlighet och ett gott bemötande.

Ekonomiska mål

Avgifter (timtaxan) för kontroll och tillsyn ska uppnå full kostnadstäckning.

Överskott på 1,5 % av omsättningen.

Mål för personal

Förbundet skall vara en arbetsplats där personalen trivs och känner stolthet över det vi presterar. Gemenskap, trygghet och arbetsglädje är grunden för ett gott arbete.

Alla medarbetare ska ges möjlighet till utveckling.

Måluppfyllelse

Uppföljning av de övergripande målen, ekonomiska målen och mål för personalen samt delmålen inom verksamhetens tre områden och för våra resurser presenteras i sin helhet i bilaga 1. Nedan några kommentarer till resultaten.

Övergripande mål, finansiella mål och mål för personal

Det övergripande målet bedöms kunna uppfyllas.

Det ekonomiska målet bedöms endast delvis kunna uppfyllas.

Avgifter för kontroll och tillsyn har full kostnadstäckning.

Det finansiella målet, att förbundet ska ha ett överskott på 1,5 % av omsättningen, kommer sannolikt inte att uppnås.

Miljöförbundets verksamhet har under våren 2021 påverkats av samhällets behov av att minska risken för smittspridning av virussjukdomen covid-19. Förändringarna i verksamheten har inneburit minskade intäkter.

Det övergripande målet för personalen bedöms kunna uppnås.

Medarbetarenkäten visar att förbundet är en arbetsplats där personalen trivs och det finns gemenskap, trygghet och arbetsglädje.

Alla medarbetare ges möjlighet till utveckling, i form av kompetensutveckling.

Delmål inom verksamhetens tre områden: myndighet, stöd och uppdrag

Förbundet bedöms i stort att kunna uppnå de uppsatta målen.

Samtidigt finns ett undantag inom delområdet stöd. Resultaten av SKL:s undersökning insikt når inte över 70 NKI inom alla områden. Målet har inte nåtts för år 2020 enligt statistik från våren 2021.

Under våren 2021 har en fördjupad analys av NKI-resultaten genomförts som redovisats för Direktionen och översänts till medlemskommunerna.

Analysen visar att sannolikt både miljöförbundet och kommunerna kan bidra till att höja miljöförbundets Nöjd-Kund-Index. Analysen ger också stöd för den långsiktiga plan för att förbättra NKI-resultaten som Direktionen antog under våren 2020.

Delmål för våra resurser: personal och ekonomi

Delmålet för personal bedöms endas delvis kunna uppnås.

Prognosen för personalomsättningen är ca 12 %, vilket är högre än målsättningen på maximalt 10 %.

Kompetensförsörjningsplan har tagits fram.

Inom delmålet ekonomi kommer målen sannolikt inte att uppnås.

Måluppfyllelse nyckeltal

Verksamhetsplanen för 2021 har fastställt ett antal kvantifierbara mål för tillsynen, dessa redovisas i form av nyckeltal i bilaga 2.

Redovisning av måluppfyllelse framgår också av den skriftliga redovisningen för varje arbetsområde. För flera grupper finns det för år 2021 en varierad måluppfyllelse, kopplat till smittspridningen av virussjukdomen Covid-19.

3. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

3.1 Virussjukdomen Covid-19

Risken för smittspridning av virussjukdomen Covid-19 har under pandemiåren 2020 och 2021 påverkat och reducerat Söderåsens miljöförbunds möjlighet att utöva tillsyn enligt plan. Miljöförbundets reducerade möjligheter att utöva tillsyn under år 2020 har gett upphov till ett underskott av tillsyn på ca 1 400 timmar på verksamheter som betalar årlig avgift.

Direktionen har därför under våren 2021 tagit beslut om handlingsplan för att återställa underskottet. Tillsynsunderskottet planeras återbetalas under 2021 genom ökad tillsyn eller reducerade avgifter för företagen.

Handlingsplanen innebär både ökade kostnader och minskade intäkter jämfört med budget. Kostnaden för att hantera och återbetala den under pandemiåret 2020 uppkomna tillsynsskulden beräknas till 965 tkr.

4. Händelser av väsentlig betydelse

4.1 Livsmedel

Livsmedelskontrollen har under första halvåret följt sin plan. Kontrollen har till stor del skett genom distanskontroller. Kontrollen har skett branschvis. Utvalda branscher, så som tillagningskök, mottagningskök, tillverkningsindustrier, transportörer samt grossister, matmäklare och huvudkontor har kontrollerats. Även vattenverk har kontrollerats.

Vid val och bedömning av kontrollmetod har livsmedelsgruppen utgått från kontrollens syfte. Planerade kontroller i branscherna ovan har till stor del bedömts kunnat ske via distans. Uppföljning av avvikelser eller kontroll av verksamheter där det tidigare konstaterats omfattande avvikelser har skett genom fysiska kontroller.

Under våren har livsmedelsgruppen deltagit i två samordnade kontrollprojekt, kontroll av tungmetaller och mykotoxin i mjöl samt kontroll av skötsel och underhåll av dricksvattenreservoarer. Dessa kontroller har skett genom fysiska besök i anläggningarna.

Kontroll av tungmetaller och mykotoxin i mjöl har skett hos kvarnar och hos bageritillverkare och har omfattat sju anläggningar. Kontrollen har skett dels genom kontroll av företagarnas rutiner samt genom provtagning. Samtliga kontroller visade att företagarna har bra rutiner för att förebygga problem med tungmetaller och mykotoxiner. Detta bekräftades även av provtagningen som i samtliga fall visade bra värden. Ett av kontrollprojektets syfte var också att miljöförbundets personal skulle kompetensutvecklas och utveckla metoder för provtagning. Provtagningen i projektet visade sig vara en större utmaning än väntat.

Kontroll av skötsel och underhåll av dricksvattenreservoarer har skett på kommunala dricksvattenanläggningar. Dricksvattenanläggningar i samtliga medlemskommuner har omfattats av projektet. Syftet var att verifiera att det finns rutiner för att sköta, underhålla och rengöra reservoarer för att motverka föroreningar och mikrobiologisk tillväxt. Kontrollerna har även omfattat kontroll av att verksamheterna säkerställer en hög skyddsnivå för dricksvattentäkterna, så att de skyddas mot yttre påverkan och sabotage. Kontrollernas resultat har varierar och detta är ett område där fortsatta kontroller kommer att ske.

Livsmedelskontrollen omfattar förutom kontroll av hygien och livsmedelssäkerhet även kontroll av vilseledande och bedrägliga förfaranden. Under våren har livsmedelsavdelningen utfört kontroll av redligheten gällande hönsägg.

Kontrollen har omfattat flera anläggningar i olika delar av livsmedelskedjan. Totalt har 17 inspektioner utförts under våren. En del av dessa har varit myndighetsgemensamma kontroller tillsammans med övriga kontrollmyndigheter i livsmedelskedjan, Livsmedelsverket och Länsstyrelsen. Kontrollerna har visat på omfattade och allvarliga brister och avvikelser som har lett till flertalet åtgärder och myndighetsbeslut. Arbetet kommer att fortsätta även under hösten.

4.2 Försäljningstillsyn; tobak, elektroniska cigaretter, folköl och läkemedel

Arbetet gällande åldersbegränsade varor i form av tobak, folköl, e-cigaretter och läkemedel har under våren fortsatt handlat om att pröva tillståndsansökningar. Det har också hanterats ett flertal anmälningar om ändringar i bolag som har tillstånd för tobaksförsäljning. Miljöförbundet ska vid ändringar, så som styrelse -eller ägarändringar, pröva och utreda om ändringarna påverkar förutsättningarna för tillståndet.

Det har också påbörjats inre tillsyn, dvs. en kontroll av att bolag som fått försäljningstillstånd fortsatt lever upp till de krav som gäller för att få sälja tobak. Inre tillsyn har skett av de verksamheten som meddelades tillstånd från det att lagen om tobak och liknande produkter trädde i kraft den 1 juli 2019 till och med sista december 2019, totalt åtta stycken.

Utöver det har tillsynsbesök på försäljningsstället skett i viss omfattning. Fram till halvårsskiftet skulle det enligt planen ha utförts 47 kontroller på 22 försäljningsställen av tobak, folköl, läkemedel och/eller elektroniska cigaretter. Av dessa utfördes 23, dvs. strax under 50%. Anledningen har varit att den inre tillsynen tagit längre tid än väntat samt att det skett flera ändringar i bolag med tillstånd som vi inte hade planerat för.

Tidsåtgången i flera av de ärenden som rör den nya lagen om tobak och liknande produkter är fortfarande ovis och svårt att planera för. Allt eftersom ärenden hanteras skapar sig miljöförbundet en bättre bild av ärendenas omfattning. Det har sedan den nya lagen trädde i kraft blivit tydligt att de taxor som gäller inom området inte täcker kostnaderna för den tid som miljöförbundet använder för handläggning och tillsyn.

Tillsynsbesöken bedöms kunna utföras innan året är slut, under förutsättning att det inte inkommer fler och mer tidskrävande ärenden än väntat.

Kontrollköp samt samverkan med andra myndigheter utförs inte under 2021, i enlighet med det beslut om handlingsplan för återtagande av tillsynsskuld som tagits av Direktionen.

4.3 Rökfria miljöer

Hälsoskyddsgruppen har under första halvåret inte arbetat med tillsynen omfattande rökning inom offentliga miljöer. Tillsyn på rökfria miljöer kommer att utföras i samband med ordinarie planerade tillsyn på grundskolor och gymnasium hösten 2021. Vid tillsynen inom dessa branscher informerar vi om den nya lagen och vad som krävs av verksamhetsutövarna.

Länsstyrelsen uppmanar till tillsyn av rökfria miljöer varje år. Utöver tillsynen tar hälsoskyddsgruppen även emot klagomål gällande rökning i offentliga miljöer. Sedan lagen trädde i kraft den 1 juli 2019 har endast ett fåtal klagomål inkommit till förbundet.

Tillsyn av rökfria miljöer i serveringslokaler sker i samband med planerade livsmedelskontroller i anläggningarna. Kontroll av rökfria miljöer ska under 2021 utföras på restauranger, pizzerior och gatukök. Kontroll av utvalda branscher ska ske under hösten och därför har ingen kontroll av rökfria serveringar skett under första halvan av året. För övriga branscher sker tillsyn under 2021 endast vid inkomna klagomål. Några klagomål har inte inkommit.

4.4 Animaliska biprodukter

Målet med tillsynen är att hindra smittspridning från animaliska biprodukter till livsmedelskedjan. Vi har bedömt att de största riskerna finns vid kadaverhantering, hantering av slaktrester och vid styckning av kött på livsmedelsanläggningar. Det finns också en risk för att livsmedelsanläggningar lämnar ut matavfall för utfodring av exempelvis vildsvin.

Lantbruksgruppen ansvarar för tillsynen i primärproduktionen (det första ledet i livsmedelskedjan). Tillsynen samordnas med miljötillsynen på främst djurhållande gårdar, och omfattar bland annat kadaverhantering och spridning av gödsel och andra organiska gödselmedel med animaliskt ursprung.

Livsmedelsgruppen ansvarar för att kartlägga och kontrollera animaliska biprodukter i samband med kontroll av avfall i de livsmedelsanläggningar där animaliska biprodukter uppkommer. Någon särskild satsning på animaliska biprodukter har inte genomförts under 2021.

Under 2020 påbörjade EU en nationell revision av ABP-kontrollen, där miljöförbundet representerade den lokala kontrollmyndigheten för animaliska biprodukter inom primärproduktionen. Under våren 2021 har vi tagit del av,

och yttrat oss över en preliminär revisionsrapport.

Söderåsens miljöförbund har fått en anmärkning, som vi delar med övriga svenska kontrollmyndigheter inom området. Anmärkningen gäller planering av kontrollerna utifrån relevanta risker. Revisorerna anser inte att vi tar tillräcklig hänsyn till tidigare avvikelser hos enskilda företag i vår tillsynsplanering.

Jordbruksverket kommer att uppdatera sin vägledning till kommunerna och ta fram en webbaserad utbildning om riskanalyser, med anledning av kritiken.

4.5 Hälsoskydd

Första halvåret 2021 har hälsoskyddsgruppen fokuserat på projektet Fastighetsägarens egenkontroll samt delar av skönhetsvårdsprojektet. Hälsoskyddsgruppen arbetar i projektform och utför tillsyn branschvis, vilket ger en ökad trygghet och säkerhet, samt ger en bättre samsyn. Inom skönhetsvårdsprojektet har det tillsynsmässigt varit svårt att nå upp till en tillfredsställande arbetstakt, dels pga rådande pandemiläge men också ett visst motstånd hos verksamhetsutövarna har påverkat.

Planen är att de båda projekten ska fortlöpa under 5 år, med en kommun varje år som fokus i projektet fastighetsägarens egenkontroll. Projektens mål är att alla ska ges möjlighet att bo i bostäder utan hälso- och miljömässiga risker samt att invånarna ska kunna besöka en hygienisk verksamhet och där få en trygg och säker behandling.

Våren 2021 har projektet Fastighetsägarens egenkontroll genomförts i Klippans kommun. Förändrade arbetsformer har tagits fram då besök hemma hos de boende inte lämpat sig i rådande läge. Tillsynen innefattar två olika etapper där första etappen är tillsyn på själva hyresfastigheten – lägenheter och allmänna utrymmen, med besök hos de boende. I etapp två görs en revision och genomgång av fastighetsägarens egenkontroll tillsammans med ansvariga för hyresfastigheten.
I Klippan har enligt plan 12 fastigheter ingått i projektet och tillsyn har utförts på samtliga. Det kommunala fastighetsbolaget, Treklövern Bostads AB, stod för 4 av 12 objekt, återstående 8 var olika privata fastighetsägare.

Sammanfattningsvis råder ett gott boendeklimat, boende miljöförbundet pratade med var överlag nöjda med sin boendesituation och hyresvärd. Vår checklista har stort fokus på punkter som felanmälan och underhållsbehov, vilket var givande på flera sätt i samtalen med hyresgästerna. Vid revisionerna med fastighetsägarna fick ansvariga redogöra för hur skötsel och underhåll utförs och att egenkontroll sköts, i vissa fall saknades dock dokumentation som visade på utförda åtgärder och uppföljning.

Klagomålsärenden och anmälan om nya samt ändrade verksamheter har hanterats löpande. Under våren 2021 har mycket tid lagts på anmälningsärenden. Hälsoskyddsgruppen har fått in fem anmälningar gällande utbildningslokaler och två anmälningar gällande skönhetsvård.

4.6 Miljöskydd

Första halvåret 2021 har virussjukdomen Covid-19 fortsatt haft betydelse för hur tillsynen har kunnat bedrivas. I de fall då fysiskt besök inte har varit lämpligt har en del tillsyn skett genom möte via Teams, per telefon och till viss del genom att vi hämtat in uppgifter skriftligt. Dessa arbetssätt har i viss mån kompenserat för att det inte varit möjligt att göra fysiska besök och göra bedömningar på plats. I viss omfattning har också tillsynsbesök skjutits fram då man från företagens sida vill undvika besök under rådande förhållande.

Övergången till detta anpassade arbetssätt vad gäller tillsyn har inneburit att resultatet för tillsyn som redovisas i nyckeltalsredovisningen i stor utsträckning omfattar andra former av tillsyn än faktiska besök. Det har genomförts betydligt färre faktiska besök än planerat men det har samtidigt bedrivits tillsynsverksamhet på betydligt fler verksamheter än vad som faktiskt har besökts. Vad gäller tillsyn på årsdebiterade verksamheter följer utfallet verksamhetsplanen och handlingsplanen för året. När det gäller tillsyn på timdebiterade verksamheten ligger andelen utförd tillsyn relativt lågt.

Handläggning av miljörapporter och årsrapporter har i huvudsak utförts under våren. Då även möjligheterna till fysiska besök varit begränsade under våren, har att mer tid kunnat läggas på handläggning av inkommande ärenden och dessa har kunnat hanterats mer effektivt. Äldre ärenden som tidigare har varit nedprioriterat har kunnat ges större utrymme för handläggning.

4.7 Lantbruk

Lantbrukstillsynen är en del av miljötillsynen, och frågeställningarna är ofta desamma. Lantbrukstillsynen handlar också mycket om att minska det diffusa läckaget av växtnäringsämnen till yt- och grundvatten och att minska riskerna vid spridning och övrig hantering av kemiska bekämpningsmedel.

Lantbruksgruppen har haft reducerade personalresurser under första halvåret 2021, vilket påverkat möjligheterna att följa tillsynsplanen. I första hand har inkommande ärenden och tillsyn på objekt med årlig avgift prioriterats.

Under första halvåret 2021 har vi besökt 33 lantbruk med årlig avgift, 4 lantbruk med timavgift och 10 hästgårdar vilket motsvarar 49% av tillsynen på objekt med årlig avgift och 29% av planerat antal tillsynsbesök totalt.

Under våren 2021 har vi också arbetat mycket med handläggningsärenden. För de största djurhållande verksamheterna har nya EU-bestämmelser trätt i kraft. Reglerna påverkar granskningen av miljörapporterna och innebär också att vi ska handlägga statusrapporter som visar risken för mark- och vattenförorening från verksamheterna.

Det är också ett flertal lite större jordbruk som under våren utökat eller gjort andra anmälningspliktiga förändringar i verksamheten.

I hästtillsynen har vi deltagit i ett nationellt tillsynsprojekt 2021.

4.8 Små avlopp – Avloppsreningsverk

Små avlopp
Arbetet med avloppsansökningar har fortgått kontinuerligt och tagit i anspråk en stor del av personalresurserna inom avloppsgruppens. För hela år 2021 beräknade vi att miljöförbundet skulle få in 110 avloppsansökningar samt anmälningar, men har till och med 30 juni redan fått in 89 stycken. Vi räknar med att, liksom år 2020, överskrida vårt mål angående inkommande ansökningar. Eftersom ansökningarna har hög prioritet kommer vi behöva använda tid som i verksamhetsplanen åsidosatts för annat arbete inom små avlopp.

Tillsyn på små avlopp under 2021 påbörjades enligt planeringen under våren. För vårens tillsyn har 101 ärenden upprättats. Ungefär hälften av dessa har blivit avklarade fram tills 30 juni. Resterande handläggs fortfarande men handläggningen av dessa har inte prioriterats före handläggningen av ansökningar. Därmed tar det längre tid innan ärenden är avklarade men vi räknar med att de ska vara avklarade under 2021. Resterande tillsyn under året kommer utföras under hösten.

Arbetet med uppföljning av förbud på små avloppsanläggningar sker fortlöpande under året. Under första halvåret 2021 har vi följt upp 6 st förbud. Fler förbud kommer följas upp under resten av 2021. Projektet med egenkontroll för fosforfilter kommer utföras under hösten.

Under första halvan av 2021 har en del fokus legat på att effektivisera arbetet. För att skapa tydlighet har en ny policy för små avlopp har tagits fram.

Avloppsreningsverk
Tillsyn på avloppsreningsverken sker fortlöpande under året. Under den första halvan av året har 13 av 17 planerade tillsynsbesök på avloppsreningsverken utförts. Resterande har planerats att få ett tillsynsbesök under andra halvan av året.

Med anledning av den pågående pandemin har några av tillsynsbesöken skett via digitala verktyg (typ Teams, Skype) istället för fysiska inspektioner.

4.9 Förorenade områden

Arbetet i förorenad markgruppen har i stort följt plan.

För att kunna påbörja en inventering enligt MIFO -fas 1 (av de identifierade verksamheterna utifrån Länsstyrelsens EBH-lista), har en ansvarsutredning gjort för dessa objekt. Gruppen noterade att det fanns fler objekt med ansvarig än man tidigare trott, vilket är positivt. Fortsatt arbete med detta är planerat till hösten.

Samtliga kommuner har fått föreläggande att gå vidare med undersökning av nedlagda deponier. Under våren har det börjat komma in provtagningsplaner för MIFO fas 2 och en del deponier har börjat undersökas. Ett av miljöförbundets mål för tillsynen 2021 har varit att få in en tidplan för när deponierna kommer undersökas att Bjuvs kommun. Så har också skett.

Under första delen av året har gruppen haft mycket inkommande ärenden främst gällande masshantering. Inom handläggning av anmälan om återvinning om ickefarligt avfall i anläggningsändamål har under våren redan 72% av den planerade tiden ianspråktagits. Inom tillsyn på massor har 100 % av den planerade tiden ianspråktagits. Egeninitierad tid på förorenad mark har därför åsidosatts. Under första halvåret har gruppen använt cirka 25 % av den planerade tiden vilket innebär att miljöförbundet kommer att avsätta mer tid under hösten för denna arbetsuppgift. Under våren har gruppen också lagt mycket fokus på utbildning (10 %) då det erbjudits bra utbildningar och utbildningstillfällen som varit kompetensgynnande för miljöförbundet.

4.10 Miljöövervakning, strandskydd, naturmiljö mm

Bakgrundsstrålning
Miljöförbundet utför mätning av bakgrundsstrålningen i samtliga fem medlemskommuner enligt Strålsäkerhetsmyndighetens anvisningar. Mätningen görs var sjunde månad. Den första av årets två mätningar utfördes enligt plan i april och på samtliga 10 mätpunkter uppmättes normala värden.

Strandskydd
Miljöförbundet har ansvaret för tillsyn av efterlevnaden av strandskyddsbestämmelserna inom Perstorp och Örkelljunga kommun. Dessutom är detta en del i vår ordinarie tillsyn att ta hänsyn till strandskyddsbestämmelserna.

Under 2021 har den aktiva tillsynen inom strandskyddsområdena hittills haft en låg prioritet då något område med större problem inte identifierats.

Strandskyddsbestämmelserna bevakas löpande vid handläggning av prövningsärende och yttrande över bygglov och förslag till detaljplaner. Prövningsärenden kan handla om prövning av nya och gamla verksamheter där strandskyddet skall beaktas men även vid prövningen av nya avloppsanläggningar. Miljöförbundet är även samrådspart till kommunerna vid ansökan om dispens från bestämmelserna och besvarar remisser.

Tillsyn över vattenskyddsområden
Under 2021 har vi fortsatt medverkat i kommunernas arbete med att revidera olika vattenskyddsområden. Arbetet med revidering av skyddsområden har påbörjats i Klippan (Östra Ljungby), Perstorp (Toarp), Svalöv

(Röstånga och Stenestad) och Örkelljunga (Eket och Örkelljunga samhälle).

Vi har även haft ett uppstartsmöte inom projektet ”tillsyn inom vattenskyddsområden” som bedrivs i miljösamverkan Skåne. Tillsynsbesök planeras under hösten 2021.

Sprängämnesprekursorer
Målet med tillsynen är att minska möjligheterna för terrorister och andra med ont uppsåt att kunna tillverka sprängämnen. Tillsynen på lantbruk och växthusföretag integreras i lantbrukstillsynen. Tillsynen i övrigt utförs i huvudsak i projektform. Inget projekt var planerat för 2021.

4.11 Uppdrag åt kommunerna

I våra medlemskommuner är det Perstorp och Örkelljunga som anlitar förbundet för uppdrag inom det miljöstrategiska området. Detta avser exempelvis miljömålsarbete, miljöbokslut, yttranden och svar på remisser internt och externt, energi- och klimatstrategi, naturvård, enkäter och dylikt.

Under första halvåret av 2021 har ett nytt energi- och klimatprogram för Perstorps kommun tagits fram och skickats på samråd. I Örkelljunga har miljöstrategtjänsten varit vakant under 3 månader i samband med att tidigare strateg gått på föräldraledighet. Tjänsten är nu tillsatt och ett par remisser har besvarats av den nya strategen.

4.12 Energi- och klimatrådgivning

Miljöförbundet ansvarar för energi- och klimatrådgivningen i samtliga fem medlemskommuner. 2021 inleddes med att ansökan för ny projektperiod öppnades hos Energimyndigheten. Den här gången är projektperioden två år, 2021 och 2022. Söderåsens miljöförbund har beviljats fortsatt stöd. Det ekonomiska stödet från Energimyndigheten har minskat något jämfört med tidigare år, beroende på justeringar relaterade till beräkning av folkmängd.

Under projektperioden kommer Energimyndighetens obligatoriska insatsprojekt, liknande förra periodens solelsprojekt att vara en dominerande del. Insatsprojektet beräknas starta under hösten 2021. Energi- och klimatrådgivaren arbetar även med ett projekt att nå husköpare via mäklare, samt att erbjuda energi- och klimatrådgivning till föreningar med egna lokaler. Rådgivning via telefon, e-post och besök fortsätter som tidigare. Fysiska besök hos framför allt företag och organisationer är fortsatt begränsade, på grund av det rådande pandemiläget. De vanligaste frågorna rör solceller och värmepumpar. I de fall kommunerna anordnar digitala företagsträffar har energi- och klimat-rådgivaren deltagit. I samarbete med övriga familjen Helsingborg kommuner har digitala föreläsningar om solceller erbjudits privatpersoner. Föreläsningen har även spelats in och lagts ut på Internet. Antalet rådsökande har hittills legat på ungefär samma nivå som under tidigare år.

4.13 Administration och internt stöd

De senaste årens verksamhetsutveckling, med bättre planering och uppföljning samt ökad trivsel och minskad personalomsättning har gett resultat på miljöförbundets effektivitet och produktiviteten har höjts. Detta har ökat belastningen på administrationen.

Ny rutin gällande kontroll av debiteringar har tagits fram. Handläggarna följer upp debiteringar kopplade till utskickade beslut månadsvis. För att säkerställa att pengar hamnar på rätt konto, så har även handläggarna fått i uppdrag att notera vilken tjänstkod (kod kopplad till kontosträng) som skall användas vid debitering. Dessa rutiner förstärker den interna kontrollen avsevärt.

Fr.o.m. våren 2021 anlitar miljöförbundet Klippans kommun för ekonomi/controlleruppgifter.

5. Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrning och uppföljning
Direktionen ska inför varje år fastställa mål och budget för nästkommande år samt flerårsbudget. Målen i verksamhetsplanen baseras på en behovsutredning där de insatser som krävs, kopplat till lagkrav och förutsättningar inom det geografiska verksamhetsområdet, har identifierats.

Behovsutredningen är indelad i miljöförbundets olika tillsynsområden och beskriver mängden verksamheter som betalar en årlig livsmedels- och/eller miljötillsynsavgift, mängden tillsynsobjekt i övrigt och inkommande ärenden. Behovsutredningen beskriver och speglar vårt planerade arbete även utifrån de nationella miljömålen, folkhälsomålen och livsmedelsmålen, nationella och regionala tillsynsprojekt samt stöd till medlemskommunerna och uppdragsverksamhet. Med utgångspunkt i behoven har sedan en prioritering skett utifrån tillgängliga resurser och resulterat i en plan för tillsynen.

Direktionen har därtill under våren 2021 tagit beslut om handlingsplan för att återställa tillsynsunderskott som uppstått under år 2020 kopplat till coronapandemin. Tillsynsunderskottet planeras återbetalas under 2021 genom ökad tillsyn eller reducerade avgifter för företagen.

Handlingsplanen innebär både ökade kostnader och minskade intäkter jämfört med budget. Kostnaden för att hantera och återbetala den under pandemiåret 2020 uppkomna tillsynsskulden beräknas till 965 tkr.

Uppföljning görs löpande under året och i form av avstämningar mot budget.

I denna rapport, under rubriken ”Händelser av väsentlig betydelse”, redovisas utfört arbete kopplat till målen i verksamhetsplanen.

Intern kontroll
Direktionen ska för varje år besluta om intern kontroll för förbundets verksamhet. Beslut om intern kontroll för år 2021 fastställdes vid Direktionens sammanträde den 10 november 2020.

Under första halvåret året har Miljöförbundet genomfört kontroll enligt beslutat internkontrollprogram. Resultat från kontrollen kommer att sammanställas och redovisas senare under hösten 2021. Under våren 2021 har även en ny rutin införts som säkerställer att samtliga avgiftsbeslut som tagits har blivit debiterade.

6. God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

RÄKENSKAPER

RESULTATRÄKNING	Utfall 210630	Utfall 200630	Budget 211231	Prognos 211231
Verksamhetens intäkter				
Verksamhetens intäkter	10 882 727	10 187 789	23 253 000	22 470 000
VERKSAMHETENS INTÄKTER	10 882 727	10 187 789	23 253 000	22 470 000
Verksamhetens kostnader				
Verksamhetens kostnader	-11 283 560	-10 510 500	-22 852 000	-22 528 000
Avskrivningar	-5 613	-5 613	-12 000	-12 000
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-11 289 173	-10 516 113	-22 864 000	-22 540 000
VERKSAMHETENS RESULTAT	-406 446	-328 324	389 000	-70 000
Resultat från finansiella poster				
Finansiella intäkter	5 355	5 609	0	0
Finansiella kostnader	-3 809	-4 258	-30 000	-30 000
	1 546	1 351	-30 000	-30 000
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-404 900	-326 973	359 000	-100 000
ÅRETS RESULTAT	-404 900	-326 973	359 000	-100 000

Prognosen för årets slut beräknas till ett resultat med -100 tkr istället för budgeterade +359 tkr.

Intäkterna uppvisar ett prognostiserat negativt resultat med ca 783 tkr jämfört med budget

- Årsavgifternas intäkter uppgår prognostiserat för helåret till 6 075 tkr vilket är en negativ avvikelse på ca -330 tkr. Detta är en effekt av den handlingsplan som beslutades av Direktionen som innebär reducerade årsavgifter för företagen.
- Försäljning av tjänster är prognostiserat lägre för helåret med 270 tkr då Klippan inte längre är med i avtalet.
- Timdebiterad tillsyn samt handläggning för livsmedel uppvisar prognostiserat 430 tkr högre intäkter för helåret.
- Timdebiterad tillsyn för miljö- och hälsoskydd uppvisar prognostiserat lägre intäkter med 831 tkr. Detta är till del kopplat till den beslutade handlingsplanen, ökad inströmning av ansökningar/anmälningar men även kopplat till att personalstyrkan kommer att vara något reducerad under hösten.
- Timdebiterad tillsyn för tobak samt folköl visar prognostiserat något högre intäkter med 20 tkr medan ansökningarna har något lägre intäkter med 50 tkr då färre ansökningar än förväntat har kommit in.
- Miljöförbundet får ökade intäkter på 236 tkr, kopplat till utbetalning från staten för tillsyn enligt lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.

Kostnaderna uppvisar ett prognostiserat positivt resultat med 324 tkr jämfört med budget

- Lönekostnaderna uppgår till 18 617 tkr vilket är enligt budgeterat. I utfallet för perioden uppvisas något högre kostnader men balanseras mot färre personalkostnader till hösten.

- Köp av verksamhet – stödtjänster uppgår prognostiserat till 200 tkr lägre kostnader än budgeterat.
- Inköp av inventarier uppvisar prognostiserat högre kostnader med 140 tkr än budgeterat.
- Storstädning uppvisar högre kostnader på 40 tkr prognostiserat för helåret.
- Representation och personalkostnader samt transporter /resor har mer eller mindre helt uteblivit i och med Covid-19 vilket också de lägre prognostiserade kostnaderna för helåret på 112 tkr för helåret uppvisar.
- Coronapandemin har påverkat möjligheten att gå utbildningar. Under året är utbildningskostnaderna prognostiserat lägre med 300 tkr.
- Lågt budgeterade kostnader för osäkra fordringar överskrids prognostiserat med 125 tkr.

7. Väsentliga personalförhållanden

I verksamheten finns ett drygt 30-tal anställda. Under våren har personalomsättningen varit låg, endast 1 personer med fast anställning har slutat. Under sommaren har sedan tyvärr 3 medarbetare sagt upp sig.

Trots virussjukdomen Covid -19 kan målet för helåret på högst 3% sjukfrånvaro komma att nås.

8. Sammanfattning och förväntad utveckling

8.1 Sammanfattning

Söderåsens miljöförbund har under året fortsatt att fokusera på verksamhetsutveckling och effektivisering. Samtidigt har miljöförbundets verksamhet fortsatt under 2021 påverkats av samhällets behov av att minska risken för smittspridning av virussjukdomen covid-19.

Prognosen visar ett underskott på 100 tkr, vilket är sämre än 2021 års budgeterade överskott på 359 tkr men betydligt bättre än det befarade underskottet på 606 tkr kopplat till ”handlingsplan för att återställa tillsynsskuld på 1 400 timmar från år 2020” som Direktionen beslutade om i februari 2021.

- Kontroll av skötsel och underhåll av dricksvattenreservoarer har skett på kommunala dricksvattenanläggningar. Kontrollernas resultat har varierar och detta är ett område där fortsatta kontroller kommer att ske.
- Livsmedelskontrollen omfattar förutom kontroll av hygien och livsmedelssäkerhet även kontroll av vilseledande och bedrägliga förfaranden. Under våren har livsmedelsavdelningen utfört kontroll av redligheten gällande hönsägg. Totalt har 17 inspektioner utförts under våren. En del av dessa har varit myndighetsgemensamma kontroller tillsammans med övriga kontrollmyndigheter i livsmedelskedjan, Livsmedelsverket och Länsstyrelsen. Kontrollerna har visat på omfattade och allvarliga brister och avvikelser som har lett till flertalet åtgärder och myndighetsbeslut. Arbetet kommer att fortsätta även under hösten.
- Under 2020 blev miljöförbundet ombett att delta i en nationell revision av ABP-tillsynen i Sverige. EU-kommissionens FVO (Food and Veterinary Office) skulle bland annat besöka ett lantbruk med lokalt omhändertagande av kadaver. Under våren 2021 har miljöförbundet tagit del av, och yttrat oss över en preliminär revisionsrapport. Söderåsens miljöförbund har fått en anmärkning, som vi delar med övriga svenska kontrollmyndigheter inom området. Anmärkningen gäller planering av kontrollerna utifrån relevanta risker. Revisorerna anser inte att vi tar tillräcklig hänsyn till tidigare avvikelser hos enskilda företag i vår tillsynsplanering. Jordbruksverket kommer att uppdatera sin vägledning till kommunerna och ta fram en webbaserad utbildning om riskanalyser, med anledning av kritiken.
- Inom hälsoskyddstillsynen genomförs ett femårigt projekt avseende fastighetsägarnas egenkontroll i hyresfastigheter. Under våren 2021 har projektet vänt sig till fastighetsägare Klippans kommun. 12 fastigheter ingått i projektet och tillsyn har utförts på samtliga. Det kommunala fastighetsbolaget, Treklövern Bostads AB, stod för 4 av 12 objekt, återstående 8 var olika privata fastighetsägare. Sammanfattningsvis råder ett gott boendeklimat, boende miljöförbundet pratade med var överlag nöjda med sin boendesituation och hyresvärd.
- Inom miljötillsynen har handläggning av miljörapporter och årsrapporter i huvudsak utförts under våren. Då även möjligheterna till fysiska besök varit begränsade under våren, har att mer tid kunnat läggas på handläggning av inkommande ärenden och dessa har kunnat hanterats mer effektivt. Äldre ärenden som tidigare har varit nedprioriterat har kunnat ges större utrymme för handläggning.
- Miljöförbundets verksamhet har under 2020 och fortsatt under 2021 påverkats av samhällets behov av att minska risken för smittspridning av virussjukdomen covid-19. Förändringarna i verksamheten har inneburit ändrad inriktning på tillsynen/ kontrollen.
- Under 2021 har förbundet också arbetat enligt den handlingsplan som fastställt för att återställa uppkommen tillsynsskuld under 2020 kopplat till pandemin, vilket gör att planerad verksamhet delvis avviker från tillsynsplanen

Sammanfattningsvis har förbundet påverkats negativt av virussjukdomen Covid-19 men samtidigt har verksamheten i stort fortsatt utvecklats i en positiv riktning.

8.2 Förväntad utveckling

Covid-19 ger minskat handlingsutrymme och handlingsplan för att återställa tillsynsskuld
Virussjukdomen Covid-19 har påverkat möjligheten att göra tillsynsbesök. Miljöförbundets reducerade möjligheter att utöva tillsyn under år 2020 har gett upphov till ett underskott av tillsyn på ca 1 400 timmar på verksamheter som betalar årlig avgift.

Kostnaden under år 2021 för att hantera och återbetala den under pandemiåret 2020 uppkomna tillsynsskulden beräknas till 965 tkr utöver budget. Vilket gör att överskottsmålet på 1,5 %, sannolikt inte kommer att nås.

Budget 2021 antagen av Direktionen den 15 december 2020 med överskottsmål på +359 tkr.

Därutöver har Direktionen den 9 februari 2021 antaget en handlingsplan för att återställa tillsynsskuld på 1 400 timmar från år 2020. Handlingsplanen innebär att tillsynsunderskottet återbetalas genom ökad tillsyn eller reducerade avgifter för företagen. Detta innebär för miljöförbundet både ökade kostnader och minskade intäkter jämfört med budget antagen i december 2020.

Kostnaden för att hantera och återbetala den under pandemiåret 2020 uppkomna tillsynsskulden beräknas till 965 tkr. Överskottsmålet på +359 tkr vänds då till ett negativt resultat på 606 tkr.

Medlemskommuns möjliga utträde ur förbundet
Medlemskommun har rätt att begära utträde ur förbundet. Uppsägning skall ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två år räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Miljöförbundet har fått information om beslut som fattats i Bjuvs kommuns kommunstyrelse den 10 juni 2020 om att begära utträde ur förbundet. Någon formell uppsägning har inte inkommit varken till miljöförbundet eller till övriga medlemskommuner. Beslutat att begära utträde ur miljöförbundet har överklagats och Förvaltningsrätten har meddelat dom den 5 maj 2021. Av Förvaltningsrättens dom framgår att beslutet i Bjuv kommunstyrelse inte är något beslut om att lämna miljöförbundet, utan endast avsåg att låta utreda konsekvenserna inför ett sådant ställningstagande. Det är i stället kommunfullmäktige som vid ett senare tillfälle tar ställning i medlemsfrågan. Överklagandet har därför avslagits.

Under sommaren 2021 har en process påbörjats för att ta fram underlag för ekonomisk uppgörelse mellan Bjuv och övriga medlemskommuner. Målsättningen är att förslag till ekonomisk uppgörelse ska presenteras senast den 1 november 2021. Först därefter kommer Bjuvs kommunfullmäktige slutligt att ta ställning i frågan om att eventuellt lämna miljöförbundet.

Situationen skapar osäkerheter i miljöförbundet och riskerar att negativt påverka verksamhetens effektivitet och utveckling, men även arbetsmiljön samt möjligheten att vara en attraktiv arbetsgivare, behålla och rekrytera personal.

Bilagor:

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-31
Verksamhetens intäkter	21129	21261	19227	17 118	17509
Resultat efter finansiella poster	921	477	-554	-143	-2972
Soliditet %	13,61	-5,63	-23,47	-1,66	1,66
Självfiansieringsgrad %	61	61	54	51	54
Antal anställda	26,9	27,9	26,5	26	26,7

RÄKENSKAPER

RESULTATRÄKNING	Utfall 210630	Utfall 200630	Budget 211231	Prognos 211231
Verksamhetens intäkter				
Verksamhetens intäkter	10 882 727	10 187 789	23 253 000	22 470 000
VERKSAMHETENS INTÄKTER	10 882 727	10 187 789	23 253 000	22 470 000
Verksamhetens kostnader				
Verksamhetens kostnader	-11 283 560	-10 510 500	-22 852 000	-22 528 000
Avskrivningar	-5 613	-5 613	-12 000	-12 000
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-11 289 173	-10 516 113	-22 864 000	-22 540 000
VERKSAMHETENS RESULTAT	-406 446	-328 324	389 000	-70 000
Resultat från finansiella poster				
Finansiella intäkter	5 355	5 609	0	0
Finansiella kostnader	-3 809	-4 258	-30 000	-30 000
	1 546	1 351	-30 000	-30 000
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-404 900	-326 973	359 000	-100 000
ÅRETS RESULTAT	-404 900	-326 973	359 000	-100 000

BALANSRÄKNING	Utfall 210630	Utfall 200630	Bokslut 2020
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Anläggningstillgångar	91 673	102 899	97 286
Summa anläggningstillgångar	91 673	102 899	97 286
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar	4 386 928	1 091 174	3 565 896
	4 386 928	1 091 174	3 565 896
Kassa och bank	4 593 045	4 252 702	2 127 822
Summa omsättningstillgångar	8 979 973	5 343 876	5 693 718
SUMMA TILLGÅNGAR	9 071 646	5 446 775	5 791 004
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
FRITT EGET KAPITAL			
Eget kapital	793 919	-127 646	-127 646
Årets resultat	-404 900	-326 973	921 565
	389 019	-454 619	793 919
Summa eget kapital	389 019	-454 619	793 919
SKULDER			
Kortfristiga skulder			
Kortfristiga Skulder	462 513	749 524	654 979
Övriga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	8 220 114	5 151 871	4 342 106
Summa kortfristiga skulder	8 682 627	5 901 395	4 997 085
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	9 071 646	5 446 776	5 791 004

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Noter i kr

Not 1 Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper överensstämmer med lagen om kommunal redovisning (LKBR).
Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges nedan.
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
Pensionskostnader har tagits upp som kostnader i resultaträkningen samt som skulder i balansräkningen.

Uppföljning 2021
Övergripande mål och delmål

De övergripande målen, ekonomiska målen och mål för personalen samt delmålens indikatorer bedöms enligt följande:

Grönt:	Målet har uppnåtts
Gult:	Målet har ännu inte uppnåtts men bedöms kunna uppnås under året
Rött:	Målet bedöms inte kunna uppnås under året

En samlad bedömning av delmålet görs också.

Övergripande mål, ekonomiska mål och mål för personalen

	Övergripande mål Miljöförbundet skall verka för en hållbar utveckling, både i sin roll som stöd åt medlemskommunerna och i sin myndighetsroll. Tillsynen ska vara riskbaserad och främst vara förebyggande Förbundet skall inom medlemskommunerna bedriva en effektiv och rättssäker myndighetsutövning. Verksamheten skall kännetecknas av kunskap, tydlighet och ett gott bemötande.
	Ekonomiska mål Avgifter (timtaxan) för kontroll och tillsyn ska uppnå full kostnadstäckning. Överskott på 1,5 % av omsättningen.
	Mål för personal Förbundet ska vara en arbetsplats där personalen trivs och känner stolthet över det vi presterar. Gemenskap, trygghet och arbetsglädje är grunden för ett gott arbete. Alla medarbetare ska ges möjlighet till utveckling.

Delmål inom verksamhetens tre områden: Myndighet, Stöd och Uppdrag

Myndighet

Total	Per indikator	
		Riskbaserad och förebyggande tillsyn
		Verksamhetsplan som baseras på risk- och erfarenhetsbedömning finns för varje kalenderår.
		Rättssäker och professionell myndighetsutövning

		Kunderna ska uppleva ett respektfullt och gott bemötande.
		Beslut skall vara välgrundade, motiverade och tydligt formulerade.
		Alla bedöms lika inför lagen. Risk för jäv och opartiskhet får inte förekomma inom förbundet.
		Överklagade ärenden ska inte underkännas av högre instans på grund av formella felaktigheter i prövningen.
		Handläggning av ärenden ska ske så snabbt, enkelt och billigt som möjligt
		Handläggningstiden ska normalsvis inte överskrida tiden som anges enligt SKL:s underlag för taxa.
		Skriftliga rutiner samt beslutsmallar ska finnas för alla vanligt förekommande ärenden.

Stöd

Total	Per indikator	
		Medlemskommunerna ska få stöd och närvaro inom förbundets sakområde
		Förbundet skall delta i kommunernas fysiska planering.
		Förbundet skall ingå i kommunernas krisberedskap.
		Företag och enskilda ska erbjudas samma service som om myndigheten var inordnad i kommunen
		Söderåsens miljöförbund ska ha minst 70 NKI i SKL:s undersökning INSIKT. *Målet har inte nåtts för år 2020 enligt statistik från våren 2021.* *Direktionen har under våren 2021 gjort en analys av NKI-resultat för att ha bättre underlag att höja resultaten framöver. Analysen har också övensänts till medlemskommunerna.*

Uppdrag

Total	Per indikator	
		Genom uppdragen ska förbundet hjälpa till att utveckla kommunernas miljöarbete
		Varje kalenderår ska det finnas en aktuell plan för uppdragsverksamheten i respektive medlemskommun.

Delmål för våra resurser: Personal och Ekonomi

Personal

Total	Per indikator	
		Stolthet, gemenskap, trygghet och arbetsglädje
		Ett strukturerat arbetsmiljöarbete utifrån arbetsmiljöpolicyn. Rutinen för arbetsmiljöarbetet följs, som bl a innefattar årlig handlingsplan och skyddsrond.
		Sjukfrånvaron hos förbundets medarbetare ska som målsättning (kort respektive långtid) inte vara högre än 3 %.
		Personalomsättning ska inte vara högre än 10 %.
		Medarbetarenkäter och lönekartläggningar ska genomföras.
		Utveckling
		Kompetensförsörjningsplan skall finnas. *Kompetensförsörjningsplan har tagits fram under våren 2021.*
		Tid för kurser läggs in i personliga verksamhetsplanen.

Ekonomi

Total	Per indikator	
		Effektiv organisation och arbetssätt
		Ett strukturerat arbete med den interna kontrollen. Kontrollen utgörs av risk- och väsentlighetsanalys, plan för kontroll, åtgärder samt återrapportering till direktionen. *Beslut om plan för intern kontroll 2021 antogs av direktionen på sammanträde i november 2020.*
		Tidsåtgången som anges i behovsutredning och taxa grundas på SKL:s underlag.
		Rutiner och skrivmallar ska finnas för frekventa ärenden.
		Taxa och avgifter som kan jämföras med andra kommuner, företrädesvis inom Familjen Helsingborg
		Beräkningsunderlag och ingående parametrar som kan jämföras.
		Rättvist avgiftsuttag
		Ordning på objektsregister i Vision så att alla verksamheter har korrekt klassning för årlig avgift.

		Alla handläggare tillämpar taxan på samma sätt.
		Fakturerar timavgift efter utförd tillsyn och handläggning enligt taxa.
		Efter fakturering följer vi upp och driver in betalningen.

edelsverksamheter	156	285	55%	
verk	20	36	56%	
	11	36	31%	
retter	2	11	18%	
	5	28	18%	
edel	5	26	19%	
sbesök objekt med årsavgift (grundskolor, fritidshem, gymnasium, folkhögskola)	0	62	0%	Planerat till hösten
sbesök objekt med timavgift (fastighetsägarens egenkontroll, skönhetsvårdsprojektet)	33	52	63%	Fastighetskontrollen utförd, Skönhetsvård
rökfria miljöer	0	46	0%	Planerat till hösten
på objekt med årsavgift 8 h eller mer, (tillsyn fysiskt besök, via TEAMS eller genom skriftliga uppgifter)	24	55	44%	Planerad tillsyn till hösten
på objekt med årsavgift mindre än 8 h (tillsyn fysiskt besök, via TEAMS eller genom skriftliga uppgifter)	12	28	43%	Planerad tillsyn till hösten
sbesök timavgift	24	134	18%	Beslut i handlingsplan och covid-19
sbesök objekt med årsavgift 8 timmar eller mer	2	18	11%	
sbesök objekt med årsavgift mindre än 8 timmar	31	50	62%	
sbesök timavgift, lantbruk	4	45	9%	Reducerade personalresurser
sbesök timavgift, hästgårdar	10	50	20%	Reducerade personalresurser
på avloppsreningsverk med årsavgift	13	17	76 %	
na ansökningar enskilda avlopp	89	110	81%	Fler än förväntat, har tagit resurser från til
på enskilda avlopp	56	190	29 %	Fler ansökningar än beräknat och reducera
med vite enskilda avlopp	6	30	20 %	Fler ansökningar än beräknat och reducera
: egenkontroll av fosforfilter på enskilda avlopp	0	36	0 %	Fler ansökningar än beräknat och reducera
har uppnåtts				
har ännu inte uppnåtts men bedöms kunna uppnås under året				
bedöms inte kunna uppnås under året				