

Sammanträde med Kommunfullmäktige

Plats Kulturhuset

Tid onsdag 27 oktober 2021 kl. 18:00

Ärenden

Inledning

- 1 Upprop
- 2 Justeringssammanträde
- 3 Allmänhetens frågestund

Informationsärenden

- | | | | |
|---|--|---------|---|
| 4 | Information från kommunstyrelse, nämnder och bolag | 2021/20 | 3 |
| 5 | Kommundirektören informerar | 2021/7 | |

Beslutsärenden

- | | | | |
|----|--|----------|-----------|
| 6 | Motion gällande bärighetsklassning av det kommunala vägnätet | 2021/68 | 4 - 11 |
| 7 | Beslut om eventuellt förvärv av aktier i Perstorp Fjärrvärme AB | 2021/191 | 12 - 54 |
| 8 | Riktlinjer för mål och resultatstyrning | 2021/168 | 55 - 83 |
| 9 | Delårsrapport tertial 2 - Kommunen | 2021/176 | 84 - 120 |
| 10 | Revisorernas bedömning av delårsrapporten | 2021/176 | |
| 11 | Budgetjustering socialnämnden | 2021/162 | 121 - 124 |
| 12 | Merkostnader till följd av Covid-19 | 2021/163 | 125 - 131 |
| 13 | Bolagsordningar och ägardirektiv för Perstorps Bostäder AB och Perstorp Näringslivs AB | 2021/174 | 132 - 149 |
| 14 | Förslag på sammanträdesdagar för år 2022 | 2021/173 | 150 - 155 |
| 15 | Lokal trafikföreskrift | 2021/179 | 156 - 160 |
| 16 | Förändringar gällande lokala ordningsföreskrifter | 2021/178 | 161 - 180 |

Valärenden

17	Avsägelse som ledamot i fullmäktige och ersättare i barn- och utbildningsnämnden	2021/198	181
----	--	----------	-----

Håkan Abrahamsson
Ordförande

Cecilia Andersson
Sekreterare

Kommunfullmäktige

Information från kommunstyrelse, nämnder och bolag

Sammanfattning

Ordförandena för kommunens nämnder, styrelser och bolag informerar kortfattat om aktuell verksamhet inom sina ansvarsområden

Ärendet

Information ges vid samtliga fullmäktigesammanträden under året från hälften av ordförandena vid varje tillfälle.

Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, revisionen, överförmyndarnämnden och Perstorps Bostäder AB informerar vid följande tillfällen:

25 augusti, 27 oktober och 15 december

Socialnämnden, byggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, Perstorp Näringslivs AB och Perstorps Fjärrvärme AB informerar vid följande tillfällen:

23 juni, 29 september och 24 november

Ovanstående tider kan komma att ändras

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera informationen

Ulf Bengtsson

Cecilia Andersson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Kommunsekreterare
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:

Ange vem beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 125

**Motion gällande bärighetsklassning av det kommunala vägnätet
2021/68****Sammanfattning**

Sverigedemokraterna har till kommunfullmäktige inkommit med en motion angående förändringar av väglassning inom kommunen till BK4. BK4 står för bärighetsklass 4 och innebär att fordon med tjänstevikt upp till och med 74 ton får framföras på vägen. Idag är kommunens vägar till större del klassade för BK1 (64 ton).

I motionen pekar man ut en del vägsträckningar som är kopplade till industri där behovet av transporter i storleken BK4 kan vara aktuellt. Teknik- och serviceförvaltningen ser också att dessa vägar kan vara aktuella men väljer att hantera det efterhand som behovet lyfts av aktuell näringsidkare. Frågan har redan lyfts av industriparken och därför pågår nu ett arbete med att klassa om vägarna Verkstadsgatan – Bruksvägen – Gustavsborgsvägen.

När det kommer till att klassa om samtliga vägar inom kommunen till BK4 ser förvaltningen inte att det är lämpligt framför allt med tanke på trafiksäkerheten för övriga trafikanter. Vid behov av tyngre transporter i tätbebyggt område är det lämpligare att istället söka dispens för transporten och i samråd med kommunen planera rutten.

Yrkande

Jack Henriksen (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,**Kommunfullmäktige beslutar,**

att därmed avslå motionen

Kommunstyrelsens tekniska utskott

§ 78

**Motion gällande bärighetsklassning av det kommunala vägnätet
2021/68****Sammanfattning**

Sverigedemokraterna har till kommunfullmäktige inkommit med en motion angående förändringar av väglassning inom kommunen till BK4. BK4 står för bärighetsklass 4 och innebär att fordon med tjänstevikt upp till och med 74 ton får framföras på vägen. Idag är kommunens vägar till större del klassade för BK1(64 ton).

I motionen pekar man ut en del vägsträckningar som är kopplade till industri där behovet av transporter i storleken BK4 kan vara aktuellt. Teknik- och serviceförvaltningen ser också att dessa vägar kan vara aktuella men väljer att hantera det efterhand som behovet lyfts av aktuell näringsidkare. Frågan har redan lyfts av industriparken och därför pågår nu ett arbete med att klassa om vägarna Verkstadsgatan – Bruksvägen – Gustavsbergsvägen.

När det kommer till att klassa om samtliga vägar inom kommunen till BK4 ser förvaltningen inte att det är lämpligt framför allt med tanke på trafiksäkerheten för övriga trafikanter. Vid behov av tyngre transporter i tätbebyggt område är det lämpligare att istället söka dispens för transporten och i samråd med kommunen planera rutten.

Kommunstyrelsens tekniska utskotts förslag till beslut,**Kommunstyrelsen beslutar,**

att föreslå kommunfullmäktige besluta att därmed avslå motionen

KS

Alexander Hovander, förvaltningschef teknik & service
alexander.hovander@perstorp.se, 0435-39272

Kommunstyrelsen

Svar på motion angående BK4 vägar i Perstorps kommun

Sammanfattning

Sverigedemokraterna har till kommunfullmäktige inkommit med en motion angående förändringar av vägklassning inom kommunen till BK4. BK4 står för bärighetsklass 4 och innebär att fordon med tjänstevikt upp till och med 74 ton får framföras på vägen. Idag är kommunens vägar till större del klassade för BK1(64 ton).

I motionen pekar man ut en del vägsträckningar som är kopplade till industri där behovet av transporter i storleken BK4 kan vara aktuellt. Teknik- och serviceförvaltningen ser också att dessa vägar kan vara aktuella men väljer att hantera det efterhand som behovet lyfts av aktuell näringsidkare. Frågan har redan lyfts av industriparken och därför pågår nu ett arbete med att klassa om vägarna Verkstadsgatan – Bruksvägen – Gustavsbergsvägen.

När det kommer till att klassa om samtliga vägar inom kommunen till BK4 ser förvaltningen inte att det är lämpligt framför allt med tanke på trafiksäkerheten för övriga trafikanter. Vid behov av tyngre transporter i tätbebyggt område är det lämpligare att istället söka dispens för transporten och i samråd med kommunen planera rutten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar,

att föreslå kommunfullmäktige besluta att därmed avslå motionen

Alexander Hovander

Förvaltningschef teknik & service
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:

Sverigedemokraterna
Teknik och service chef

Motion till Perstorps fullmäktige

Kommunala vägnätets bärighetsklassning (BK)

1 Juli 2018 började Trafikverket öppna upp delar av vägnätet för BK4

BK 4 innebär en totalvikt av max 74 ton medans den tidigare högsta totalvikten BK 1 var 64 ton. BK 1 och BK 4 har samma bestämmelser av axel/boggie/trippel tryck vilket gör att endast längre broar kan utgöra en begränsning av BK4 (74ton) jämfört med BK1(64 ton).

BK 4 innebär att fordonståg kan ta med sig 6-8 ton mer nyttolast, beroende på byggnation, vilket innebär färre antal transporter/ton, bör leda till ett lägre pris per transporterat ton vilket i sin tur stärker våra företags konkurenskraft.

Färre antal transporter leder också till mindre buller och utsläpp per transporterat ton.

RV 21 är idag klassad för BK 4 (bil 1) men här finns inte många industrier varför följande sträckor bör skyndsamt prioriteras:

Oderljungavägen: Stäcka: RV 21-Bruksvägen

Bruksvägen

Gustavsborgsvägen: Sträcka: RV 21-Bruksvägen

Verkstadsgatan

Aronsväg (108): Sträcka: RV 21- rondell Oderljungavägen

Elektrodvägen: Sträcka: Aronsväg-Järnvägsövergång

Givetvis ser vi att man framöver efter inventering inför BK4 på hela det vägnät i kommunen som idag är klassat för BK1.

Bil 1 är hämtad från trafikverkerts karta över bärighetsklasser

<https://nvdb2012.trafikverket.se/SeTransportnatverket>

GUL BK4 (74 ton)

Grön BK 1 (64 ton)

Text från trafikverket:

Förutsättningar för trafikering

Möjligheten att framföra högre bruttovikter på det svenska vägnätet är kopplad till nya fordonskonfigurationer. Generellt krävs fler axlar på fordonstågen (74 ton fördelat på 9 axlar mot 64 ton på 7 axlar), vilket medför att axelbelastningen inte blir högre med den nya bärighetsklassen. Den nya bärighetsklassen innebär även särskilda krav på de allra tyngsta fordonen, fordon över 64 ton.

Slitage:

Om samma godsmängder trafikeras med färre fordon innebär det i praktiken färre axelpassager totalt, men mer koncentrerade i tid, vilket sammantaget bedöms ge begränsade förändringar i slitage på vägarna.

Härför yrkar Sverigedemokraterna:

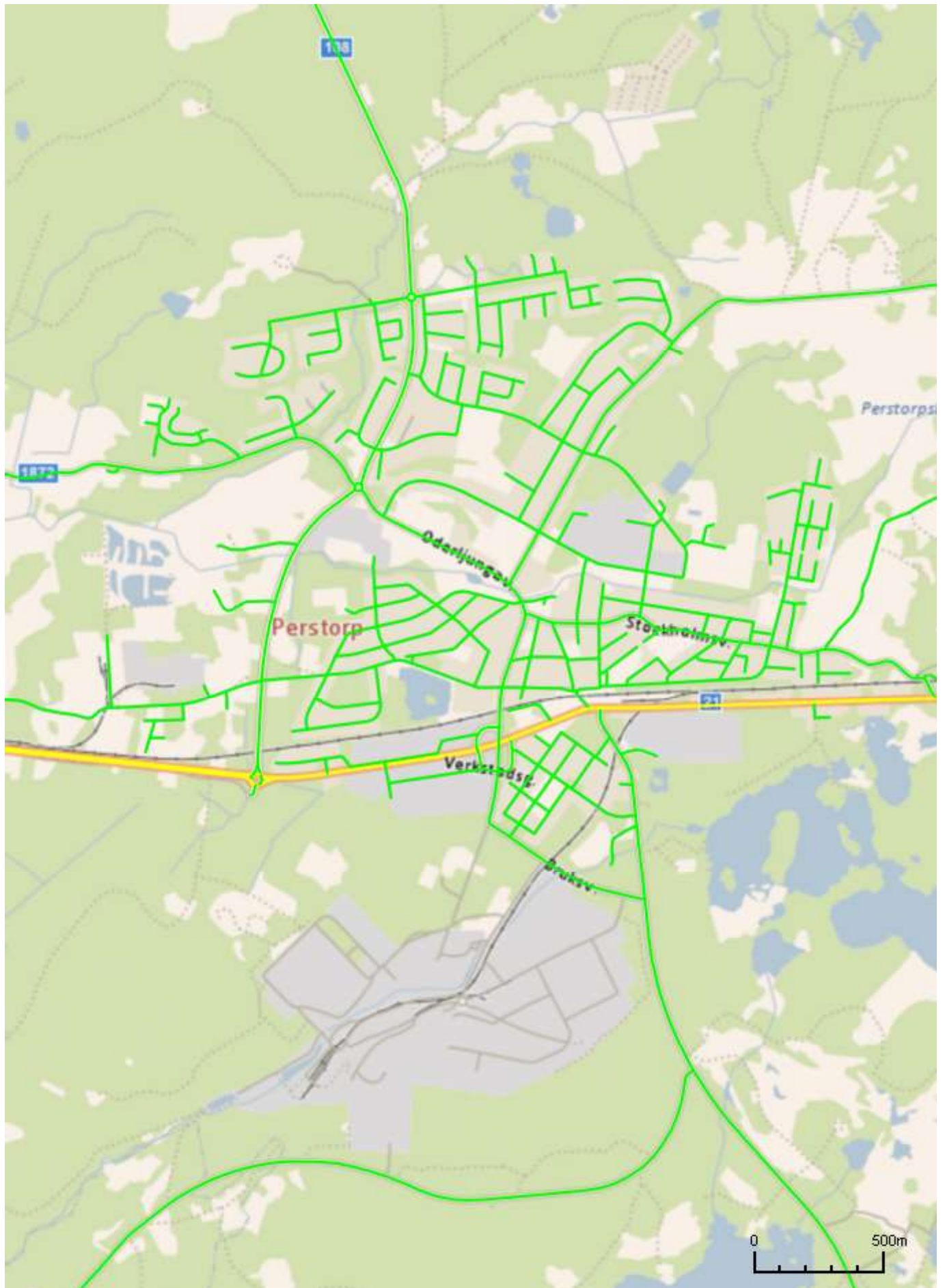
Att berörda förvaltning snarast får i uppdrag att inventera möjligheten att uppdatera hela eller delar av det kommunala vägnätet till BK 4

För Sverigedemokraterna i Perstorp

=====

Kent Ivarsson Ledamot KF

Anders Jelande ordförande SD Perstorp



Kommunstyrelsen

§ 115

Beslut om eventuellt förvärv av aktier i Perstorp Fjärrvärme AB
2021/191**Sammanfattning**

Perstorps Fjärrvärme AB (bolaget) ägs av Perstorps kommun (kommunen) och E.ON Sverige AB (publ). Ägarna äger vardera femtio procent av aktierna. Det finns hundra aktier i bolaget. Således äger kommunen femtio aktier.

Kommunen har fört diskussioner om bolagets framtid med Eon under hösten 2020, varvid Eon framfört till kommunen att man önskar sälja sin andel i bolaget. Kommunen har tidigare inte varit beredd att köpa Eons aktier. Eon har nu fått ett bindande bud av en extern köpare till aktierna. Med anledning härav erbjuder Eon kommunen att köpa aktierna i bolaget på de villkor och till det pris som lämnats i det bindande budet.

Kommunen har således att ta ställning till om kommunen ska förvärva Eons aktier eller om kommunen ska avstå från detta och låta en extern köparen förvärva aktierna.

Yrkanden

Lennart Johansson (PF), Ronny Nilsson (S) och Patrik Ströbeck (M) yrkar bifall till förslaget.

Bengt Marntell (C) yrkar på att ärendet utreds på nytt för att bl.a. erhålla en SWOT-analys.

Jack Henriksen (SD) yrkar bifall till att-sats ett och två och avslag på att-sats tre.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Bengt Marntells förslag om ny utredning mot arbetsutskottets förslag att besluta nu och finner att arbetsutskottets förslag vunnit bifall. Votering begärs, varvid åtta ledamöter (Torgny Lindau, Patrik Ströbeck, Ronny Nilsson, Lennart Johansson, Hans Stifors, Elisabeth Holmer, Pia Galia och Jack Henriksen) röstar för arbetsutskottets förslag och en ledamot (Bengt Marntell) för Bengt Marntells yrkande. Kommunstyrelsen har därmed bifallit arbetsutskottets förslag om beslut vid dagens sammanträde.

Ordföranden ställer därefter arbetsutskottets förslag mot Jack Henriksens yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar,

att föreslå kommunfullmäktige att avstå från att förvärva E.ON Sverige AB:s aktier i Perstorps Fjärrvärme AB

Kommunstyrelsen

att föreslå kommunfullmäktige att, i enlighet med befintligt aktieägaravtal, godkänna att Adven Energilösningar AB förvärvar E.ON Sverige AB:s aktier i Perstorps Fjärrvärme AB och biträder befintligt aktieägaravtal i egenskap av aktieägare,

att föreslå att kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag att förhandla om en eventuell överlåtelse av kommunens aktier, helt eller delvis, i Perstorps Fjärrvärme AB och därefter redovisa resultatet av förhandlingarna för kommunfullmäktige, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Reservationer

Jack Henriksen och Pia Galia (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Bengt Marntell (C) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Kommunstyrelsen

Beslut om eventuellt förvärv av aktier i Perstorp Fjärrvärme AB

Ärendet

Bakgrund

Perstorps Fjärrvärme AB (bolaget) ägs av Perstorps kommun (kommunen) och E.ON Sverige AB (publ), nedan kallat Eon. Ägarna äger vardera femtio procent av aktierna. Det finns hundra aktier i bolaget. Således äger kommunen femtio aktier.

Bolagets verksamhet och organisation

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att producera, distribuera och försälja fjärrvärme samt att utöva därmed förenlig verksamhet. Sedan år 2020 producerar bolaget även el.

Bolagets värmeproduktion sker bland annat i en biobränslepanna med en effekt om 12 megawatt. Spillvärme från Perstorp AB återanvänds i fjärrvärmesystemet och utgör den primära värmekällan under maj till september. Kulvertnätet (fjärrvärmenätet) är cirka 47 kilometer långt och rymmer cirka 950 kubikmeter vatten. Ungefär 900 kunder är anslutna till fjärrvärmesystemet. Av dessa är drygt 800 villor och resterande är hyresfastigheter i olika storlekar, skolor, vårdhem samt mindre industrier. Totalt värms cirka 2 500 lägenheter av fjärrvärmen från bolaget. I sammanhanget kan konstateras att kommunen med dess helägda bolag är den enskilt största kunden till bolaget.

År 2020 delades 48 980 kronor per aktie ut till aktieägarna.

Styrelsen för bolaget består av två representanter från respektive ägarsida. Ordförandeskapet innehas av en av kommunens representanter. Bolagets verkställande direktör utses av Eon. Tjänster köps från Eon eller av externa leverantörer.

Aktieägaravtal

Det finns ett aktieägaravtal mellan Eon och kommunen som reglerar parternas inbördes förhållanden avseende bolaget. Av aktieägaravtalet framgår att part har rätt att sälja sina aktier i bolaget, men ska därvid först erbjuda den andra parten att köpa aktierna.

Eon vill sälja sin andel i bolaget

Kommunen har fört diskussioner om bolagets framtid med Eon under hösten 2020, varvid Eon framfört till kommunen att man önskar sälja sin andel i bolaget. Kommunen har tidigare inte varit beredd att köpa Eons aktier. Eon har nu fått ett bindande bud av en extern köpare till aktierna. Med anledning härav erbjuder Eon kommunen att köpa aktierna i bolaget på de villkor och till det pris som lämnats i det bindande budet.

Kommunen har således att ta ställning till om kommunen ska förvärva Eons aktier eller om kommunen ska avstå från detta och låta en extern köparen förvärva aktierna.

Den externa köparen

Enligt uppgifter från Eon önskar Adven Energilösningar AB (Adven/Värmevärden) förvärva Eons aktier i bolaget. Adven/Värmevärden äger fjärrvärmenät och fjärrvärmebolag över hela Sverige och är specialister på produktion och försäljning av fjärrvärme. I vissa fall samäger Adven/Värmevärden fjärrvärmebolag med kommuner. Adven/Värmevärden satsar enligt egen uppgift på förnybar energi, resurseffektiva samarbeten och ett konkurrenskraftigt erbjudande till sina kunder.

Adven Energilösningar AB har erbjudit Eon 165 Mkr för femtio aktier i bolaget. Det är således detta pris som kommunen har att matcha om kommunen vill använda sin förtur att förvärva Eons aktier. Det bud som Adven Energilösningar AB lämnat på Eons aktier gäller även för kommunens aktier för det fall kommunen skulle vilja sälja sina aktier i bolaget till Adven Energilösningar AB. Adven/Värmevärden har genomfört en undersökning av bolaget ("DD") och därmed granskat bolaget legalt, finansiellt och tekniskt.

Analys

Köpa Eons aktier

Det bindande bud som Eon erhållit uppgår till ett betydande belopp och skulle innebära att kommunen behöver låna pengar för att kunna matcha budet. Kommunens ekonomi är i balans men det finns många angelägna kommunala intressen att ta hänsyn till som kan vara viktigare än att äga ett fjärrvärmebolag. Att bli ensam ägare till bolaget innebär vidare att kommunen måste se till att erforderlig kompetens tillförs bolaget. Kommunen behöver också ta större ansvar för ägarstyrningen. Fördelen med att ensam äga bolaget är att kommunen då skulle få autonom beslutanderätt i frågor som rör bolaget.

Ekonomichefen har upprättat en kalkyl över ett eventuellt förvärv som biläggs ärendet.

Avstå från att köpa Eons aktier

Om kommunen avstår från att köpa Eons aktier kommer Adven Energilösningar AB att träda in som aktieägare till femtio procent i bolaget och, i Eons ställe, biträda det befintliga aktieägaravtalet som kommunen har med Eon. Därvid förbinder sig Adven Energilösningar AB att fullgöra de förpliktelser som åvilat Eon enligt aktieägaravtalet. Adven Energilösningar AB skulle med andra ord ersätta Eons ägande och roll i bolaget.

Adven/Värmevärden är en etablerad aktör på fjärrvärmemarknaden som har vana att samarbeta med kommuner. Baserat på detta finns det inget som talar för att det skulle vara sämre för kommunen att äga bolaget tillsammans med Adven/Värmevärden i stället för med Eon. Tvärtom tillförsäkras att spetskompetens tillförs bolaget både vad gäller verksamhetens drift och utveckling.

Bedömning

Det är ett mycket stort ekonomiskt åtagande för kommunen att köpa Eons aktier i bolaget. Därtill är Adven/Värmevärden en etablerad och kunnig aktör på fjärrvärmemarknaden som kan bidra till bolagets drift och utveckling. Mot denna bakgrund bör kommunen avstå från att köpa Eons aktier och i stället fokusera på kommunens obligatoriska kärnuppdrag.

Vidare föreligger det nu en bra möjlighet för kommunen att se över sitt eget ägande i bolaget. Kommunstyrelsens arbetsutskott bör därför ges i uppdrag att förhandla med Adven/Värmevärden om att sälja alla, delar av eller inga alls av kommunens aktier i bolaget till dem. Ett alternativ till detta kan vara att kommunen erhåller en option om att, vid ett senare tillfälle, sälja hela eller delar av kommunens aktier i bolaget till Adven Energilösningar AB. Resultatet av förhandlingar med Adven/Värmevärden ska redovisas för kommunfullmäktige som har att besluta om kommunen ska sälja några aktier eller ej.

I ärendet finns följande handlingar

- Aktieägaravtal
- Årsredovisning från 2020 för Perstorps Fjärrvärme AB
- Presentation från Adven/Värmevärden
- Kalkyl

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar,

att föreslå kommunfullmäktige att avstå från att förvärva E.ON Sverige AB:s aktier i Perstorps Fjärrvärme AB

att föreslå kommunfullmäktige att, i enlighet med befintligt aktieägaravtal, godkänna att Adven Energilösningar AB förvärvar E.ON Sverige AB:s aktier i Perstorps Fjärrvärme AB och biträder befintligt aktieägaravtal i egenskap av aktieägare,

att föreslå att kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag att förhandla om en eventuell överlåtelse av kommunens aktier, helt eller delvis, i Perstorps Fjärrvärme AB och därefter redovisa resultatet av förhandlingarna för kommunfullmäktige, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ulf Bengtsson

Charlotte Gillsberg

Kommundirektör
Perstorps kommun

Ekonomichef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

SLUTLIG VERSION

Aktieägaravtal

mellan

E.ON Sverige AB (publ)

och

Perstorps kommun

avseende

Perstorps Fjärrvärme AB



Innehållsförteckning

1. Bakgrund	3
2. Definitioner	3
3. Bolaget	4
4. Finansiering m.m.	4
5. Ledning	5
6. Bolagsstämma m.m.	6
7. Överlåtelse av aktier i Bolaget	7
8. Inlösen vid avtalsbrott	7
9. Inlösen när enighet inte kan nås m.m.	8
10. Värdering	8
11. Avtalstid m.m.	9
12. Ändrade förhållanden	10
13. Meddelanden	10
14. Övrigt	11
15. Förhållande till bolagsordningen m.m.	11
16. Tillämplig lag och skiljeförfarande	11

Bilageförteckning

3.1	Bolagsordning
5.1.7 (a)	Styrelsens arbetsordning
5.1.7 (b)	VD-instruktion

Mellan å ena sidan **E.ON Sverige AB (publ)**, org. nr. 556006-8420 ("E.ON") och **Perstorps kommun** ("Kommunen") har denna dag träffats följande avtal om överlåtelse av aktier ("Avtalet")

1. Bakgrund

- 1.1 Perstorps Fjärrvärme AB, org. nr. 556199-6504 ("Bolaget") har ett aktiekapital om 100 000 kronor, fördelat på 100 aktier med ett kvotvärde om 1.000 kronor per aktie. Bolaget ägs till lika delar av E.ON respektive Kommunen.
- 1.2 Parterna inledde sitt deläggande i Bolaget år 1979. I samband därmed träffade Parterna i mars 1979 (E.ON då med firma Sydkraft AB) ett konsortialavtal rörande sitt deläggande i Bolaget ("Konsortialavtalet"). Syftet med Bolaget var dels att projektera och bygga ut ett fjärrvärmenät i Perstorps kommun, dels att uppföra och driva en produktionsanläggning bestående av värmepumpar för leverans till nämnda fjärrvärmenät. Fjärrvärmenätet skulle även försörjas med upphettat spillvatten från Perstorp AB. Ungefär vid mitten av 1990-talet lades värmepumpanläggningen ned. Därefter har Bolaget köpt primavärme som till viss del består av spillvärme till fjärrvärmesystemet från Perstorp AB och andra bolag inom den koncernen. Bolaget har även vid behov eldat olja för reserv- och spetsproduktion. Bolaget står nu i begrepp att bygga en egen biopanna för produktion av värme. Perstorp-koncernen kommer därefter endast att leverera spillvärme under sommarhalvåret.
- 1.1 Mot bakgrund av att lång tid förflutit sedan Konsortialavtalet slöts samt att vissa förändringar skett i Bolaget har Parterna kommit överens om att träffa ett nytt aktieägaravtal som ersätter Konsortialavtalet.
- 1.3 Mot bakgrund av ovanstående har Parterna träffat detta Avtal.

2. Definitioner

"Aktie"	avser en aktie i Bolaget.
"Avtalet"	avser detta aktieägaravtal mellan E.ON och Kommunen jämte härtill fogade bilagor med de ändringar och tillägg som kan ha gjorts i enlighet med punkt 14.3 nedan.
"Bolaget"	se punkt 1.1 ovan.
"Bolagsordningen"	se bilaga 3.1.
"Konsortialavtalet"	se punkt 1.2 ovan.
"Parter"	avser E.ON och Kommunen.

3. Bolaget

- 3.1 Den vid tidpunkten för detta Avtals undertecknande gällande Bolagsordningen framgår av Bilaga 3.1.
- 3.2 Parterna är överens om att nuvarande fördelning dem emellan av aktierna i Bolaget om möjligt skall bestå och att vid eventuell ökning av aktiekapitalet envar av dem skall äga utnyttja denne tillkommande rätt att teckna aktier.
- 3.3 Parterna har kommit överens om att driva Bolagets verksamhet enligt affärsmässiga principer med avsikt att verka för Bolagets värde skall växa.
- 3.4 Bolaget skall drivas enligt affärsmässiga grunder. Taxorna skall vara lokalt anpassade, med beaktande att Bolagets skall drivas på affärsmässiga grunder, och över tiden inte överstiga genomsnittet av de bolag som bedriver fjärrvärmeverksamhet i Skåne län, förutsatt att Bolagets soliditet överstiger 30 %.

4. Finansiering m.m.

4.1 Kapitaltillskott

- 4.1.1 Bolagets verksamhet skall finansieras genom dess egna kapital samt i övrigt genom internt generade medel eller upplåning från externa långgivare eller genom bidrag.
- 4.1.2 Part skall inte ha någon skyldighet att ställa borgen eller pant för Bolaget.

4.2 Disposition av medel tillgängliga för utdelning

- 4.2.1 Bolaget utdelningen skall vara 8 % på justerat eget kapital under förutsättning av soliditet i bolaget uppgår till 30 %. I de fall soliditet i bolaget överstiger 50 % skall 100 % av möjliga medel för utdelningen delas ut med beaktande av Bolagets konsolideringsbehov, likviditet eller ställning i övrigt. Vid upprättade av årsbokslut skall planenliga avskrivningar baseras på för anläggningarna gängse avskrivningstider.

4.3 Debiteringsregler

- 4.3.1 Alla avtal mellan Bolaget och Part, liksom i förhållande till tredje part skall vara på marknadsmässiga villkor.

5. Ledning

5.1 Styrelsen

- 5.1.1 Utöver eventuella styrelseledamöter och styrelsesuppleanter utsedda enligt lagen (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda, skall styrelsen bestå av fyra (4) styrelseledamöter och fyra (4) styrelsesuppleanter.
- 5.1.2 Envar av parterna äger rätt att utse två styrelseledamöter och två styrelsesuppleanter. Suppleant får endast tjänstgöra i stället för ledamot som utsetts av samma Part. Styrelsesuppleant, som inte inträtt i styrelseledamots ställe, har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden.
- 5.1.3 Varje Part har rätt att kräva att en av Parten själv nominerad styrelseledamots uppdrag upphör. Vid sådant upphörande skall Parten ha rätt att nominera en ny styrelseledamot. Därvid skall Parten, efter samråd med den andra Parten, anmäla detta till styrelsen, som skall kalla till bolagsstämma för utseende av ny ledamot.
- 5.1.4 Styrelsens ordförande skall utses vid det konstituerande styrelsemötet som hålls i omedelbar anslutning till ordinarie årsstämma eller (då så annars krävs, t.ex. på grund av att utsedd styrelseordförande avgår) vid annat styrelsemöte för tiden intill slutet av nästkommande ordinarie årsstämma.
- 5.1.5 Parterna är överens om att uppdraget som styrelsens ordförande skall innehas av ledamot som nominerats av Kommunen.
- 5.1.6 Ordföranden skall inte ha utslagsröst.
- 5.1.7 För styrelsen skall, vid tiden för detta Avtals undertecknande gälla, bestämmelserna i bifogade arbetsordning, Bilaga 5.1.7 (a). Styrelsen skall vidare upprätta skriftliga instruktioner avseende arbetsfördelningen mellan å ena sidan styrelsen och å andra sidan den verkställande direktören, samt skriftliga instruktioner för när och hur sådana uppgifter som behövs för styrelsens bedömning av Bolagets ekonomiska situation skall samlas in och rapporteras till styrelsen. De vid tiden för detta Avtals undertecknande gällande instruktionerna i nämnda avseende framgår av Bilaga 5.1.7 (b).
- 5.1.8 Parterna förbinder sig att själv eller genom ombud eller genom av den nominerade styrelseledamöter vid styrelsemöten utöva sin rösträtt på sådant sätt som erfordras för genomförande av Avtalets bestämmelser.
- 5.1.9 Aktiebolagslagens majoritetskrav skall gälla vid beslut i styrelsen. Styrelsen (och inte t.ex. den verkställande direktören eller andra personer i Bolaget) skall fatta beslut i de frågor som anges i Bilaga 5.1.7 (b).

- 5.1.10 Beslut i ärende får inte fattas om inte samtliga styrelseledamöter erhållit tillfälle att delta i ärendets beredning samt erhållit tillfredställande underlag för att avgöra ärendet.

5.2 Insyn i Bolagets verksamhet

- 5.2.1 Part äger när som helst få del av och kopiera alla handlingar rörande Bolaget som innehas av Bolaget. Denna rätt får utövas av styrelseledamot, styrelsesuppleant eller annan person utsedd av part.

5.3 Verkställande direktör

Bolaget skall ha en verkställande direktör som, såsom huvudregel, utses på förslag av E.ON.

5.4 Firmateckning

Bolagets firma skall, förutom av styrelsen i dess helhet, tecknas enligt följande. Om verkställande direktören har utsetts på förslag av E.ON skall firman tecknas var för sig av verkställande direktören och en styrelseledamot nominerad/utsedd av Kommunen. Om verkställande direktören, oaktat vad som anges som huvudregel i punkt 5.3 ovan, har utsetts på förslag av Kommunen skall firman tecknas var för sig av verkställande direktören och en styrelseledamot nominerad/utsedd av E.ON. Kan det inte anses att den verkställande direktören utsetts på förslag av någondera part skall principen vara den att firman tecknas gemensamt av en styrelseledamot nominerad av Kommunen och en styrelseledamot nominerad av E.ON.

5.5 Revisorer

För granskning av Bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och den verkställande direktörens förvaltning utses på ordinarie årsstämma en auktoriserad revisor och en suppleant för denne. Uppdraget som revisor gäller till slutet av den ordinarie årsstämma som hålls under fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet. Härutöver utses lekmannarevisor enligt Kommunens mandatperiod.

6. Bolagsstämma m.m.

- 6.1 Bolagsstämma skall hållas i enlighet med vad som anges i Avtalet, aktiebolagslagen eller Bolagsordningen eller då Part så begär.
- 6.2 Kallelse till bolagsstämma skall göras i enlighet med bestämmelserna i Bolagsordningen eller aktiebolagslagen.
- 6.3 Aktiebolagslagens majoritetskrav skall gälla vid beslut på bolagsstämma. Såvitt gäller investeringar över tiomiljoner (10.000.000) kronor skall beslut om sådana fattas av Parterna och inte av styrelsen eller Bolagets verkställande direktör eller ledning.

- 6.4 Parterna förbinder sig att själva eller genom ombud vid bolagsstämma utöva sin rösträtt på ett sådant sätt som erfordras för genomförande av Avtalets bestämmelser. Parterna förbinder sig på samma sätt att rösta för att de styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som nominerats i enlighet med Avtalet blir valda, liksom för att styrelseledamot och styrelsesuppleant som valts i enlighet med Avtalet avsätts på begäran av Part som nominerat styrelseledamoten.

7. Överlåtelse av aktier i Bolaget

- 7.1 Utöver de förpliktelser som bestämmelserna i Bolagsordningen om hembud m.m. ålägger Parterna som aktieägare i Bolaget, åtar sig Parterna gentemot varandra att, därest Parterna skulle önska sälja sin aktiepost, icke utbjuda densamma till eller antaga anbud därpå av utomstående, förrän andra parten haft tillfälle att efter förhandling taga ställning till huruvida han önskar förvärva aktierna ifråga. Försäljningen må endast avse Parternas hela aktiepost. Den hembjudande Parten är skyldig att samtidigt med hembud uppgiva eventuell spekulant.

- 7.2 Skulle icke andra Parten inom nittio (90) dagar efter gjort hembud förklara sig villig att förvärva aktierna, är säljande part fri utbjuda desamma till eller antaga anbud därpå av annan, därvid Bolagsordningens bestämmelser om hembudsskyldighet likväl skall gälla. Säljande Parten är därvid, om försäljningen sker till utomstående, pliktig dels att meddela att aktierna försäljes med skyldighet för köparen att i vad på de av honom förvärvade aktierna ankommer biträda detta Avtal, dels att tillse att vid genomförandet av försäljningen köparen på båda exemplaren av detta Avtal tecknar följande förbindelse:

”Sedan vi från Förvärvar st aktier i Perstorps Fjärrvärme Aktiebolag biträder vi härmed detta Avtal för dessa aktier och förbinder oss således att fullgöra de förpliktelser, som enligt Avtalet åvilar säljaren för samma aktier.”

- 7.3 Har överlåtelse skett till utomstående och har andra Parten icke skriftligen godtagit förvärvaren i överlåtarens ställe, är säljande Part ansvarig för att ny ägare av hans aktier fullgör sina förpliktelser enligt detta Avtal och att varken andra Parten eller Bolaget tillskyndas skada eller förlust till följd av aktieöverlåtelsen.

8. Inlösen vid avtalsbrott

- 8.1 Utgör Parts överträdelse av Avtalet ett väsentligt avtalsbrott och vidtas inte (i förekommande fall) rättelse inom trettio (30) dagar efter anmaning från den andra Parten, hade denne Part rätt att framställa begäran om inlösen av den felande Partens aktier. Inlösen enligt detta avsnitt 8 utesluter inte andra påföljder i anledning av avtalsbrottet, varvid dock beräkningen av eventuellt skadestånd skall beaktas det pris som erläggs för den felande Partens aktier.

- 8.2 Priset vid inlösen enligt denna punkt 8 är, om Parterna inte enas om annat, åttio (80) procent av det värde som Aktierna vid särskild värdering enligt avsnitt 10 nedan, varvid värdet skall fastställas per den dag som Part påkallade inlösen av Aktier. Köpeskillingen skall erläggas kontant inom tjugo (20) bankdagar från den dag värdet på Aktierna slutligt fastställdes.

9. Inlösen när enighet inte kan nås m.m.

- 9.1 Om parterna vid två på varandra följande möten i styrelse och/eller på bolagsstämma ej lyckas nå enighet i en för Bolaget väsentlig fråga äger envar part (inlösande part) skriftligen erbjuda den andra parten (mottagande part) sina aktier i Bolaget till inlösen. Av erbjudandet skall framgå det pris som parten begär för aktierna. Mottagande part skall inom en månad från mottagandet av inlösenerbjudandet (inlösenfristen) skriftligen till den inlösande parten meddela om inlösenerbjudandet accepteras eller förkastas. Under denna period är anbudet om inlösen bindande. Inlösenerbjudandet skall anses förkastat jämväl för det fall besked ej har lämnats inom inlösenfristen. I erbjudandet om inlösen ingår att mottagande part skall friställa inlösande part från borgensåtaganden och för Bolaget ställda säkerheter vilka ställts eller ingåtts i enlighet med detta avtal.
- 9.2 Accepteras inlösenerbjudandet skall den inlösande parten överlämna sina aktier vederbörligen transporterade in blanco mot att mottagande part erlägger betalning i sin helhet. Priset på aktierna skall vara det pris som angivits i inlösenerbjudandet. Betalning skall erläggas så snart som möjligt och senast inom tjugo (20) dagar från det att inlösenerbjudandet accepterades skriftligen. Aktierna skall överlämnas i samband med att betalning sker.
- 9.3 Förkastas inlösenerbjudandet skall mottagande part anses ha erbjudit den först erbjudande parten sina aktier till inlösen till det pris per aktie som angivits i inlösenerbjudandet och i övrigt på villkor motsvarande bestämmelserna ovan i denna paragraf.

10. Värdering

- 10.1 Skall värdering av Aktie ske enligt bestämmelse i Avtalet och kan Parterna inte enas om värdet, skall detta fastställas gemensamt av två (2) från Parterna oberoende värderingsmän som på Parternas begärans skall utses av Stockholms Handelskammare. Var och en av värderingsmännen skall auktoriserade revisorer hos eller verksamma vid corporate finance-funktionen hos olika och från Parterna oberoende och välrenommerade affärsbanker, fondkommissionärer och revisorsbyråer.
- 10.2 De två värderingsmännen skall inom tre (3) veckor försökas enas om värderingen av hela Bolaget. För det fall att värderingsmännen inte gemensamt kan enas om värdet på Aktierna, skall de upprätta var sin av varandra oberoende värdering av hela Bolaget. Värdet på Bolaget skall sedan fastställas

till medelvärde av de två värderingarna. För det fall den ena värderingen är femton (15) procent högre än den andra värderingen, skall de två värderingsmännen gemensamt utse en tredje värderingsman som är auktoriserad revisor hos eller är verksam vid corporate finance-funktionen hos en tredje från Parterna oberoende och välrenommerad affärsbank, fondkommissionär eller revisionsbyrå, som har att upprätta en oberoende värdering av hela Bolaget. Kan de två värderingsmännen inte gemensamt utse en tredje värderingsman inom två (2) veckor från det att de konstaterade att deras värderingar avvek med mera än femton (15) procent från varandra, skall denne, på Parts begäran, utse av Stockholms Handelskammare. Det slutliga värdet på Bolaget skall utgöras av medelvärdet av den tredje värderingen och den av de två första värderingarna som ligger närmast den tredje värderingen. Det slutliga värdet kan dock aldrig bli högre än det högre värdet av de två första värderingarna eller lägre än värdet av det två första värderingarna.

- 10.3 Värdet av Bolaget vid värdering enligt punkt 10.2 ovan skall utgå ifrån innehållet i den senaste reviderade årsredovisningen för Bolaget samt fastställas som ett marknadsvärde för Bolaget enligt vid var tidpunkt gällande och allmänt vedertagna principer för värdering av företag. Det erhållna värdet skall fördelas på samtliga Aktier, varvid Aktie skall anses ha den andel i värdet som svarar mot Aktiens andel i Bolagets kapital. Värderingsmännen skall, vid åsättande av marknadsvärdet, ha samma tillgång om Bolaget som Parterna och styrelsen. Parterna förbinder sig att tillse att värderingsmännen får sådan information. Det skall härvid eftersträvas att den senast tillgängliga informationen ligger till grund för värderingen.
- 10.4 Part förbinder sig dels att godta värderingsmännens värderingar, dels att inte påkalla skiljeförfarande, eller på annat sätt föra talan rörande värderingsmännens värdering, såtillvida inte ett uppenbart felaktigt värde har åsatts Bolaget.
- 10.5 Kostnaden för värderingsmännen skall bäras av Parterna gemensamt i proportion till deras aktieinnehav i Bolaget.

11. Avtalstid m.m.

- 11.1 Avtalet träder i kraft efter det att det undertecknats av behöriga företrädare för Parterna och gäller inledningsvis till och med den 31 december 2032. Om Avtalet inte har sagts upp av någon av Parterna senast sex (6) månader före avtalstidens utgång, förlängs avtalstiden automatiskt med två (2) år åt gången, med oförändrad uppsägningstid.
- 11.2 Eventuella anspråk som uppkommit före Avtalets upphörande kvarstår trots att Avtalet i övrigt upphör t att gälla i enlighet med punkten 11.1 ovan.
- 11.3 Parterna är överens om att Avtalet inte skall anses vara ett bolagsavtal samt att lagen (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag (inklusive 2 kap 24-27 §§

samt 4 kap 2-4 §§ och 7 § i nämnda lag angående uppsägningsrätt och likvidation) inte skall vara tillämpligt på Avtalet.

- 11.4 Om Part upphör att vara aktieägare i bolaget efter inlösen enligt bestämmelserna i Avtalet, upphör Avtalet automatiskt att gälla för den Parten, som dock inte därigenom blir befriad från ansvar för brott mot Avtalet begångna för tidpunkten för Avtalets upphörande.

12. Ändrade förhållanden

- 12.1 Skulle förutsättningarna för Avtalet i väsentlig mån ändras eller Avtalet till följd av ändring i lag eller annan omständighet utanför Parternas kontroll inte skulle kunna tillämpas i enlighet med Parternas intentioner, skall, på begäran av endera Parten, förhandlingar inledas i syfte att anpassa Avtalet till dessa ändrade förhållanden.
- 12.2 För den händelse tillkommer skall Parterna diskutera huruvida Avtalet behöver omförhandlas för att anpassa det till den nya situationen.

13. Meddelanden

- 13.1 Meddelanden och reklamationer som skall lämnas i enlighet med detta avtal skall vara skriftliga och sändas till följande adresser:

Till E.ON
E.ON Sverige AB
Att: VD E.ON Värme Sverige AB
205 09 Malmö

med kopia till
E.ON Sverige AB
Att: Chefen Affärsjuridik
205 09 Malmö

Till Kommunen
Perstorps kommun
Att: []
[Adress]
[] Perstorp

Meddelanden skall ske på ett av följande två sätt och skall anses ha kommit mottagaren tillhanda (a) på dagen för överlämnandet, om avlämnande skett med bud, eller (b) tre vardagar efter avsändandet, om avsändandet skett med rekommenderat brev via postbefordran. Ändring av adressuppgifter skall ske på i denna punkt föreskrivet sätt.

14. Övrigt

- 14.1 De bilagor som hänvisas till utgör en integrerad del av detta Avtal. Om uppgifterna i bilagorna skulle strida mot bestämmelserna i detta Avtal, skall bestämmelserna i detta Avtal äga företräde.
- 14.2 Skulle någon bestämmelse i detta Avtal eller del därav befinnas ogiltig, skall detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt utan skall, i den mån ogiltigheten väsentligt påverkar parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, skälig jämkning av Avtalet ske.
- 14.3 Detta Avtal innehåller allt som är överenskommet mellan parterna. Ändringar och tillägg till detta Avtal skall, för att äga giltighet, upprättas skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för parterna. Detta Avtal ersätter Konsortialavtalet.
- 14.4 Förutom i de fall som särskilt anges i Avtalet, skall Parts underlåtenhet att utnyttja någon rättighet enligt Avtalet eller att påtala visst förhållande hänförligt till Avtalet inte innebära att Part frånfallit sin rätt i sådant avseende.
- 14.5 Tillägg och ändringar till Avtalet skall vara skriftliga och undertecknade av Parterna samt tydligt anges som ändringar och tillägg till Avtalet för att bli gällande mellan Parterna.

15. Förhållande till bolagsordningen m.m.

- 15.1 Vid bristande överensstämmelse mellan innehållet i Bolagsordningen och Avtalet skall, såvitt gäller förhållandet mellan Parterna, bestämmelserna i Avtalet äga företräde.
- 15.2 Bolagsordningen innehåller en bestämmelse om hembudsskyldighet enligt vilken en utomstående förvärvare av Aktier är skyldig att hembjuda aktierna till kvarvarande aktieägare. Parterna förbinder sig att inte åberopa Bolagsordningens hembudsklausul i samband med överlåtelse av Aktier enligt Avtalet.

16. Tillämplig lag och skiljeförfarande

- 16.1 Svensk lag skall tillämpas på detta Avtal.
- 16.2 Tvist i anledning av detta Avtal skall slutligt avgöras genom skiljedom enligt regler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljenämnden skall bestå av tre skiljemän. Skiljeförfarandet skall äga rum i Malmö.

- 16.3 Såvida inte det skulle strida mot offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller annan lagstiftning förbinder sig parterna att inte, utöver vad som erfordras för att tillvarata Partens behöriga intressen, till tredje man röja uppgift som rör skiljeförfarandet utan den andra Partens skriftliga godkännande. Således skall all information som framkommer under skiljeförfarandet samt beslut och skiljedom som följer ur skiljeförfarandet omfattas av denna sekretessförbindelse.

Detta Avtal har undertecknats i två (2) exemplar, av vilka vardera parten tagit varsitt.

Ort: Malmö

Ort: Perstorp

Datum: 17/4-13

Datum: 2013.05.15

E.ON SVERIGE AB (publ)

PERSTORPS KOMMUN


Jonas Abrahamsson



BOLAGSORDNING

för

PERSTORPS FJÄRRVÄRME AKTIEBOLAG

§ 1

Bolagets firma är Perstorps Fjärrvärme Aktiebolag.

§ 2

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att producera, distribuera och försälja fjärrvärme samt att utöva därmed förenlig verksamhet.

§ 3

Bolagets aktiekapital skall utgöra lägst 100.000 kronor och högst 400.000 kronor.

§ 4

Aktie skall lyda å 1.000 kronor.

§ 5

Styrelsen skall ha sitt säte i Perstorp.

§ 6

Styrelsen skall, utöver ledamöter som enligt lag kan komma att utses av annan än bolagsstämman, bestå av lägst tre och högst sex ledamöter utan eller med högst sex suppleanter. Dessa ledamöter väljs årligen på ordinarie bolagsstämma för tiden till dess nästa ordinarie bolagsstämma hållits.

§ 7

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses på ordinarie bolagsstämma en auktoriserad revisor och en revisorssuppleant för denna. Uppdraget som revisor gäller till slutet av den bolagsstämma enligt 10 kap 20 § (ABL) som hålls under fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

Utöver detta utses lekmannarevisor jämte ersättare enligt Perstorps kommuns mandatperiod.

§ 8

Kalenderåret skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 9

Styrelsens ordförande, eller vid förfall för honom, hans suppleant i styrelsen, skall vara ordförande på bolagsstämman.

Axl

§ 10

Ordinarie bolagsstämma skall hållas i Perstorp eller Malmö och hållas en gång om året under första kalenderhalvåret. Därvid skall följande ärenden förekomma:

- 1 Val av ordförande vid stämman.
- 2 Upprättande och godkännande av röstlängd.
- 3 Godkännande av dagordningen
- 4 Val av en eller två justeringsmän.
- 5 Fråga om stämman blivit behörigen sammankallad.
- 6 Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
- 7 Beslut:
 - a) Fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen.
 - b) Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
 - c) Ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören.
- 8 Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna.
- 9 Val av styrelse samt i förekommande fall auktoriserad revisor och/eller lekmannarevisor.
- 10 Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 11

Kallelse till bolagsstämma och andra meddelanden till aktieägarna skall tillställas aktieägarna genom vanliga brev med posten. Kallelse till bolagsstämman skall ske tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom företrädde aktier utan begränsning i röstetalet.

§ 13

Har aktie överlåtits till person, som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den erlagda köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller annars känd för bolaget, med anmodan till den som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos styrelsen inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottnings, verkställd av notarius publicus, dock att, om samtidigt flera aktier hemjudits, aktierna först, så långt ske kan, skall i förhållande till förutvarande aktieinnehav fördelas bland dem som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet skall i brist på åsämjande utgöras av det belopp som bestämts i den ordning gällande lag om skiljemän stadgar.

Lösenbeloppet skall betalas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

Denna bolagsordning ändrades och antogs på ordinarie bolagsstämma den 20 maj 2005.

Arbetsordning för styrelsen i Perstorps Fjärrvärme AB

1. Inledning

Styrelsen i Perstorps Fjärrvärme AB har i enlighet med 8 kap 5§ i ABL fastställt denna arbetsordning för sitt arbete. Arbetsordningen skall uppdateras årligen vid det första ordinarie styrelsesammanträdet och om omständigheterna påkallar det kan arbetsordningen revideras under året.

2. Styrelsens arbets- och ansvarsområde

Styrelsen svarar för organisationen och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Ansvarsområdet omfattar bolaget med eventuellt tillhörande hel- och delägda bolag inklusive aktieinnehav i övriga bolag samt relationer till aktieägare, allmänhet, myndigheter samt andra organisationer och intressegrupper.

3. Ansvar och befogenheter

Styrelsen har inför bolagsstämman det syssломannaansvar och den vårdplikt, som bolagsstämman samt aktuella lagar och förordningar lägger på styrelsen. Styrelsen har också ansvar för att de mål som finns formulerade i bolagets bolagsordning och som uttalas av bolagsstämman infrias.

Styrelsen har de befogenheter som bolagsordningen och aktiebolagslagen anvisar, såvida inte bolagsstämman uttalat annat.

4. Storlek och sammansättning

Enligt bolagsordningen skall styrelsen bestå av lägst tre och högst sex ledamöter utan eller med högst sex suppleanter. Ledamöterna och suppleanterna väljs på ordinarie bolagsstämma för tiden intill dess nästa ordinarie bolagsstämma hållits.

Suppleanter

Suppleanter, som valts på bolagsstämman skall kallas till och har rätt att närvara vid samtliga styrelsemöten. Kallelse och allt underlag skall tillställas samtliga suppleanter. För suppleanter avseende ordinarie ledamöter utgår ersättning endast vid de tillfällen där dessa ersatt en ordinarie ledamot. Om ordinarie styrelseledamot har förfall skall suppleanterna inträda enligt följande ordning.

I kommunfullmäktiges protokoll regleras vem av suppleanterna som vid förfall ersätter ordinarie ledamöter. För Eon AB finns inte någon personlig suppleant för de ordinarie ledamöterna.

Det ankommer på den styrelseledamot som har förfall att anmäla detta till ordföranden så snart det kan ske, varefter ordföranden skall ombesörja att aktuell suppleant kallas.

Både bolagsstämmovald suppleant och arbetstagar-suppleant skall tillställas protokoll efter justering.

5. Ledning

Styrelsen är bolagets högsta förvaltningsorgan under bolagsstämman. Styrelsearbetet skall ledas av dess ordförande och vid dennes frånvaro av vice ordförande eller den mötesordförande styrelsen då utser.

VD eller den han efter samråd med ordföranden kallar som biträde är föredragande i styrelsen. VD föredrar alltid själv de ekonomiska rapporterna. Annat material kan redovisas av biträde. Som sekreterare skall anlitas VD.

6. Arbetsuppgifter

Styrelsen svarar för bolagets organisation och förvaltningen av dess angelägenheter. VD har hand om den löpande förvaltningen enligt de riktlinjer och anvisningar styrelsen meddelar. Styrelsen har vidare att se till att organisationen beträffande bokföringen och medelsförvaltningen även innefattar en tillfredsställande kontroll.

Styrelsen skall i första hand ägna sig åt övergripande, strategiska och långsiktiga frågor samt frågor av osedvanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt. Styrelsen skall också ägna sig åt riskanalys och riskbedömning. Vidare har styrelsen att fortlöpande kontrollera, hur VD fyller det ansvar för den löpande förvaltningen, som man pålagt honom. Allt i syfte att tillförsäkra aktieägarna i Perstorps Fjärrvärme AB ett rimligt ekonomiskt utbyte såväl på kort som lång sikt av sin kapitalplacering i bolaget.

Bolagsordningens § 2 ger bolaget följande ändamålsbeskrivning:

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att producera, distribuera och försälja fjärrvärme samt utöva därmed förenlig verksamhet.

Individuella insatser i den löpande verksamheten av enskilda ledamöter skall endast förekomma i särskilda fall och skall föreläggas styrelsen för beslut. Dessa skall då ha formen av klart tids- och uppgiftsavgrensade insatser av utvecklings-, informations- eller planeringskaraktär.

7. Beslutanderätt

Styrelsen har att fatta beslut i frågor, vilka icke faller inom den löpande förvaltningen samt där aktiebolagslag och bolagsordning fordrar styrelsens beslut.

Till frågor av osedvanlig beskaffenhet eller stor betydelse räknas tills vidare

- upptagande av ny eller nedläggning av bedriven verksamhet eller produktområde av betydande omfattning
- upptagande av lån eller lämnande av säkerheter inkl inteckningsuttag
- förvärv eller avyttring av, samgående eller fusion med annat företag av betydande omfattning
- avyttring av patent eller fast egendom
- strategiska kvalitativa och kvantitativa mål för verksamheten
- rullande strategiska planer, MTP (3 års budget)
- budgetramar
- väsentligare organisatoriska förändringar
- bedömning av företagets risksituation

Aktiebolagslagen och bolagsordningen föreskriver dessutom styrelsens beslut beträffande

- utseende av VD och vice VD samt firmatecknare
- gåvor till allmännyttigt eller därmed jämförligt ändamål
- nyemission och avvikelse från aktieägares företrädesrätt
- delårsbokslut och årsredovisning
- trädande i likvidation

8. Information

Styrelsen har att i god tid före nytt räkenskapsår ompröva den periodiska och tillfälliga information, som de anser sig behöva för att fungera på avsett sätt.

Styrelsens ordförande och vice ordförande skall i princip ha samma information kring väsentliga frågeställningar i verksamheten, som den VD har tillgång till. För styrelsen i övrigt gäller fortsättningsvis, att ordföranden tillsammans med VD skall förvissa sig om att ledamöterna i god tid får ett tillräckligt belysande underlag för alla ärenden, som föreläggs styrelsen som information eller för beslut.

9. Periodisk information

Senast 15 arbetsdagar efter månadsskifte distribuerar VD i månadsbrev en skriftlig kommentar till havd och förväntad utveckling med summarisk uppföljning av vissa nyckeltal.

Vid styrelsens sammanträde i februari-mars lämnas förslag till komplett årsredovisning. Rapporten skall dessutom kommentera uppföljningen av formulerade prestations- och delmål belysande produktivitet, effektivitet, utvecklingsinsatser, etc.

Lämnade synpunkter från Perstorps Fjärrvärme AB:s valda revisorer skall meddelas styrelsen muntligt vid första sammanträdet efter att de blivit tillgängliga.

10. Tillfällig information

Varje beslutsärende på styrelsens dagordning skall åtföljas av ett belysande underlag. Av detta skall framgå konstaterat problem, tillgängliga lösningar och deras konsekvenser samt det förslag till beslut, som VD önskar förelägga styrelsen.

Alla investeringsförslag – både av materiell och immateriell natur – skall åtföljas av en standardiserad investeringskalkyl. Senast två år efter genomförd investering skall styrelsen få del av efterkalkyl.

Urval och befordran till VD skall grunda sig på en presentation av personen ifråga, företräden och motiven bakom rekommendationen, samt om särskilda anställningsvillkor, som skall gälla för denne.

11. Styrelsesammanträden m m

Styrelsen fungerar som ett kollektiv och skall sammanträda på cirka 4 ordinarie inklusive konstituerande, väl förberedda och genomförda sammanträden per räkenskapsår.

Sammanträdesplan

För varje mandatperiod mellan två ordinarie bolagsstämmor skall styrelsen fastställa en sammanträdesplan med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort.

Kallelse

Styrelsens ordförande och VD har att minst 2 veckor före styrelsesammanträde utarbeta en preliminär dagordning för respektive sammanträde och bestämma erforderligt beslutsunderlag och dokumentation till aktuella ärenden. Kallelse med tillhörande dagordning och underlag skall distribueras till ledamöterna senast 7 dagar före utsatt sammanträdesdag. Av kallelsen skall framgå var mötet äger rum och hur lång tid sammanträdet beräknas ta.

Dagordning

Dagordningen skall standardmässigt ha följande innehåll:

- A. Föregående protokoll
- B. Rapporter – VD
- C. Beslutsärenden
- D. Övrigt
- E. Nästa sammanträdesdag

Härtill kommer frågor som tas upp på styrelsemöten en eller flera gånger per år, exempelvis:

- strategisk plan
- riskanalyser/försäkringssituationen

- utvärdering av styrelse och VD
- revisorsnärvaro
- MTP (3 års budget)

Ordföranden och VD skall beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärenden, så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga beslutspunkterna i dagordningen.

Konstituerande styrelsesammanträde

Konstituerande styrelsesammanträde skall hållas direkt efter ordinarie bolagsstämma. Vid detta sammanträde väljs ordförande och vice ordförande samt beslutas om justeringsman och firmateckning.

Strategisammanträden

Styrelsen skall vid varje sammanträde behandla strategiska frågor samt minst en gång vartannat år hålla ett särskilt strategisammanträde.

Extra sammanträde

Sammanträden, utöver för mandatperioden inplanerade, kan förekomma när verksamheten påkallar det. I princip kan dessa motiveras endast av händelser av osedvanlig beskaffenhet och stor betydelse. Till dylika händelser kan hänföras plötsligt uppdykande "affärsmöjligheter", om bolagets ekonomiska ställning påverkats av en icke förutsedd händelse eller om oegentligheter av väsentlig omfattning konstaterats eller misstänks. Kallelse med tillhörande dagordning och underlag skall om möjligt distribueras till ledamöterna senast 7 dagar före det extra styrelsesammanträdet.

Sammanträden kan också hållas per telefon eller per capsulam.

Protokoll

Styrelsens sekreterare skall föra ett beslutsprotokoll.

Varje protokoll skall ha en löpande paragrafnumrering från respektive räkenskapsårs början.

Protokoll skall justeras och sändas ut senast 30 dagar efter respektive sammanträde till samtliga ordinarie ledamöter, suppleanter och bolagets revisorer.

Protokollen förvaras på betryggande sätt genom VD:s försorg.

Sekretess

Allt underlag, förda diskussioner och protokoll är sekretessbelagda, om inte styrelsen från fall till fall beslutar annorlunda.

Styrelseledamöterna skall få kopior på pressmeddelande och annan information om väsentliga händelser i bolagets och koncernens verksamhet.

Med undantag av styrelseordföranden och VD skall styrelseledamöterna och suppleanterna undvika att göra offentliga uttalanden i bolagets angelägenheter.

12. Bolagsstämma

Ordinarie bolagsstämma skall hållas en gång om året i april-maj. Därutöver skall extra bolagsstämma eller ytterligare ordinarie bolagsstämma hållas vid behov.

13. Dotterbolag och intressebolag

VD har ansvaret för att verksamheten i eventuella dotterföretag och andra delägda företag bedrivs efter de riktlinjer som styrelsen meddelar och att bolagets intressen tillvaratas i enlighet med ägarens/styrelsens direktiv.

14. Prestationsbedömning

Ändamålet med bolagets verksamhet ges direkt av bolagsordningen, medan ägarnas mål för styrelsens insatser enklast kan uttryckas som

Skälig avkastning och rimlig kapitaltillväxt i förhållande till tillgängliga kapitalplaceringsalternativ

Styrelseledamöterna

I samband med det första ordinarie styrelsesammanträdet för året har ordföranden att stimulera ledamöterna till en kritisk utvärdering av styrelsens insatser och arbete under förflutet räkenskapsår. Av intresse för denna bedömning är bl a:

- arbetets inriktning och val av ärenden (strategisk inriktning)
- underlagets beskaffenhet
- diskussionsklimatet under mötena
- förmåga till relevant sakbehandling
- förmåga att formulera beslut och nå enighet

Som stöd till utvärderingen kommer en särskild mall att finnas. Härutöver bör styrelsens ordförande i förekommande fall individuellt göra sin bedömning av enskilda ledamöters insatser i styrelsen (t ex närvarofrekvens, nedlagt förberedelsearbete, inläggens bidrag till bolagens utveckling).

VD

Utvärdering av VD skall tas upp vid ett sammanträde under året som en punkt på dagordningen. VD skall vid denna utvärdering inte vara närvarande.

Arbetsprestationen skall utvärderas enligt fyra alternativ

- otillfredsställande
- bra
- mycket bra

- utmärkt

Följande kriterier skall tas upp till bedömning:

- fullbordan av arbetsmål
- åtaganden, engagemang
- handlingskraft
- ledarskap
- kommunikation
- samarbetsförmåga
- strategisk förmåga
- total prestation

Tolkning och ändring

Styrelsens ordförande svarar i samråd med VD för tolkningen och tillämpningen av denna arbetsordning.

Det står varje ledamot fritt att framföra förslag om ändring eller komplettering av denna arbetsordning. Detta kan ske skriftligt eller muntligt till ordföranden, VD eller styrelsen in plenum. Ordföranden och VD har att i samråd behandla framförda förslag, varefter dessa snarast möjligt tas upp till gemensam diskussion i styrelsen. Beslut avseende ändring av arbetsordningen skall fattas av mer än hälften av styrelseledamöterna.

Denna arbetsordning är fastställd av styrelsen för Perstorps Fjärrvärme AB den [] 2013 och gäller från samma dag. Inga ändringar är gjorda från föregående år.



VD-instruktion**1 Allmänt**

Denna VD-instruktion gäller för verksamheten inom Perstorps Fjärrvärme AB.

Instruktionen syftar till att ange hur verksamheten skall bedrivas samt att precisera ansvarsfördelning och befogenheter.

Perstorps Fjärrvärme AB ingår såsom intresseföretag i Eon-koncernen och Perstorps kommun.

Perstorps Fjärrvärme AB har till föremål för sin verksamhet att producera, distribuera och försälja fjärrvärme samt utöva därmed förenlig verksamhet.

Perstorps Fjärrvärme ABs mål är att sälja och distribuera fjärrvärme till kunder inom Perstorps kommuns tätort. Detta skall ske på marknadsmässiga villkor och utföras på ett kompetent och rationellt sätt.

Perstorps Fjärrvärme AB administreras av Eon-koncernen, som också svarar för projektering, utbyggnad och drift av bolagets anläggningar.

2 Styrelsen

Styrelsen svarar för organisation och förvaltning av företagets angelägenheter. Styrelsen skall tillse att organisationen beträffande bokföringen och medelsförvaltningen är tillfredsställande utformad.

2.1 Förutom sedvanliga styrelsefrågor skall följande ärenden alltid handläggas av styrelsen:

- beslut om företagets mål och policy för verksamheten
- beslut om avvikelser från företagets policy
- beslut om köp eller försäljning av fast egendom
- beslut som avser ändring av gällande priser eller avgifter

3 VD VD är föredragande inför styrelsen

VD har ansvaret för den löpande förvaltningen och av bolagets angelägenheter enligt riktlinjer och anvisningar som styrelsen meddelar.

Detta innebär ansvar bl a för:

- att företagets bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt. I detta åliggande innefattas även framtagning av budgetdirektiv, sammanställning och uppföljning av budget, upprättande av förslag till bokslut samt underrättelse till moderbolaget om de upplysningar, som erfordras för beräkning av koncernernas ställning och resultatet av koncernernas verksamhet.
- att en kontinuerlig planering och uppföljning av verksamheten sker,
- att verksamheten utvecklas och bedrivs rationellt med målet att bästa ekonomiska utbyte skall uppnås inom de ramar som utgörs av interna och externa krav på säkerhet, miljö- och andra företagsövergripande intressen,
- att det för verksamheten i företaget finns erforderliga avtal samt att de ekonomiska villkoren häri är tillfredsställande,
- att varje verksamhet inom företaget bedrivs med utgångspunkt från för verksamheten gällande lagstiftning,
- att det finns ändamålsenliga instruktioner för verksamheten och för arbetsuppgifterna med angivande bl a av ansvarsfördelning och delegation av ansvaret samt gränser för arbetsuppgifterna,
- att befattningshavare underrättas om sina befogenheter och sitt ansvar,
- att gällande lagstiftning noga efterlevs och att erforderlig kompetens och erforderliga resurser finns för detta,
- att företagets personella resurser planeras och utnyttjas på bästa sätt så att bemanning och utbildning på lång och kort sikt anpassas till externa och interna krav,
- att organisationen alltid är den bästa möjliga och att företagets organisatoriska enheter samverkar med företagets övergripande mål och policy som grund,
- att erforderliga åtgärder vidtas till förebyggande av ohälsa och olycksfall,
- att hänsyn tas till de för koncernerna gällande kraven på enhetlighet och enighet,
- att rapportering alltid skall ske till styrelsen rörande nya instruktioner eller väsentliga ändringar i redan utgivna
- att nödvändiga beslut fattas eller föreläggs styrelsen

4 Beslutsbefogenheter

- 4.1 VD VD har befogenhet att inom ramen för styrelsens riktlinjer och anvisningar fatta alla de beslut som erfordras för ledningen av företagets verksamhet.

VD skall delegera sina befogenheter i den utsträckning som är nödvändig för att verksamheten skall kunna bedrivas rationellt. Sådan delegering skall ske skriftligt och avse enskilda befattningshavare med noggrant angivande av befogenheter och ansvar för var och en.

Rutiner för rapportering och uppföljning skall meddelas vid delegering. Det förhållande att befogenheter delegerats innebär ingen inskränkning i VD:s skyldigheter enligt ovan.

4.2 Befogenhetsfördelning mellan beslutsfattare

När beslut är fattat i vederbörlig ordning följer befogenheter för beslutsfattaren att vidta åtgärder såsom beställning/rekvisition eller attest för utbetalning.

I ärenden där befogenheter är maximerad till ett visst belopp får inte sammanhängande belopp delas upp i mindre poster så att befogenhetsbegränsningen därigenom åsidosätts.

För att beslutsbefogenheterna skall föreligga måste ärendet falla inom ramen för den beslutandes ansvarsområde.

Att ett ärende eller ett belopp finns upptaget i fastställd budget innebär inte att beslut fattats i frågan. Särskilt beslut måste alltid fattas. Att beloppet budgeterats för visst ärende innebär emellertid att beslut i frågan kan delegeras i större omfattning än annars.

För att ett ärende och medel härför skall anses som budgeterat måste det antingen vara specificerat i fastställd budget eller vara förutsatt vid budgeteringstillfället på så sätt att erforderliga medel ryms inom budgetens ram. I sistnämnda fall, måste det framgå att ärendet finns med i budgetunderlag.

Huvudregel

Ärende	Beslutande	Budg (kk)	Ej budg (kk)	Kommentar
Investeringar:				
Anläggningar	Styrelse	> 1.000	> 200	Särskilda regler för fast egen- dom se 2:1 ovan
	VD	≤ 1.000	≤ 200	
Aktier	Styrelse	----	----	
Inventarier och utvecklings- projekt	Styrelse	> 200	> 50	
	VD	≤ 200	≤ 50	

Investeringar över 10.000 kkr skall innan styrelsen fattar beslut om sådana godkännas av Perstorps kommun och E.ON Sverige AB.

Placeringar

VD har befogenhet att företa kortfristiga placeringar hos E.ON Sverige AB, Finans.

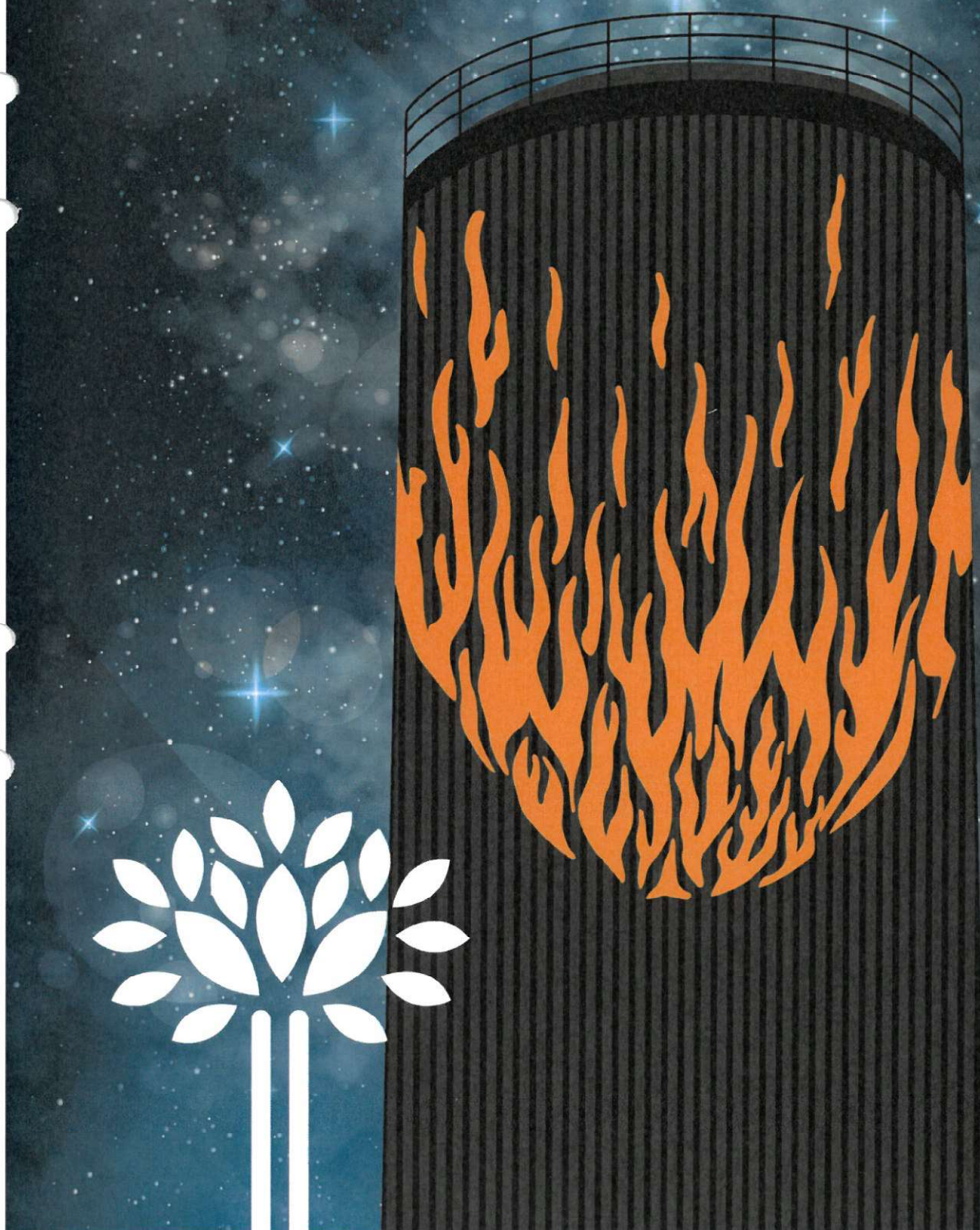
Omkostnader

Beträffande omkostnader har VD rätt att besluta om alla sådana i den mån de ingår i den löpande förvaltningen. Omkostnader som är unika eller avviker från policy skall föreläggas berörd styrelse.

Denna VD-instruktion är fastställd av styrelsen för Perstorps Fjärrvärme AB den [] 2013 och gäller från samma dag.

Perstorps Fjärrvärme AB

Årsredovisning 2020



ÅRSREDOVISNING FÖR 2020

Styrelsen och verkställande direktören för Perstorps Fjärrvärme AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolagets verksamhet består av produktion, distribution och försäljning av fjärrvärme.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Vädet har för året varit varmare än ett normalår med ett årsenergiindex på 83%. Värmeleveranserna från Perstorp AB har fungerat bra under sommaren, men då vintern varit varm har eget bränsle omsatts istället för inköp av spillvärme. Långsiktiga avtal med palttillverkare ger lägre bränslepris och anläggningen eldas framförallt med sågspån, men också med bark, flis och krossade avkapsbitar. Allt är rent trä från produktionen av lastpallar.

Ingen olja är förbrukad mer än den som går åt vid provkörning och besiktning.

I början av 2020 levererades och installerades en Organic Rankine Cycle (ORC) för egen elproduktion. Den togs kort i drift under mars/april för provkörning, men från eldningsssäsongens start i september har den gått kontinuerligt och den hade producerat 500 MWh precis vid årsskiftet. Den beräknas generera strax över 1 GWh el på ett fullt driftår. Anläggningen förbrukar en motsvarande ökad mängd sågspån för att förse ORCn med den värme som behövs för att generera el.

Fem nya villakunder har anslutits till fjärrvärmenätet under året. Även fortsättningsvis kommer det att ske förtätning och mindre utbyggnader. Det pågår ett kontinuerligt planlagt underhållsarbete för att även fortsättningsvis ha en hög tillgänglighet på produktionsanläggning och ledningsnät.

Omvärldssituationen med pandemi har inte påverkat bolaget nämnvärt. Då fjärrvärmeproduktionen är en samhällskritisk verksamhet har största försiktighet iakttagits och inga besökare eller icke nödvändiga entreprenörer har tillåtits komma in i anläggningen.

Miljöpåverkan

Bolaget bedriver tillståndspliktig verksamhet för värmeproduktion av fjärrvärme. Erhållet miljötillstånd reglerar vilka nivåer som skall uppfyllas och hur detta skall redovisas.

Flerårsöversikt

	2020	2019	2018	2017	2016
Värmeförsäljning (GWh)	44,2	44,9	45,8	45,9	46,1
Nettoomsättning (kkkr)	29 458	30 003	30 572	30 404	30 493
Resultat efter finansiella poster (kkkr)	5 666	6 410	6 428	6 866	6 595
Soliditet (%)	57	55	54	51	50

För att producera 51,4 GWh har 47,9 GWh primärenergi förbrukats:

- 37,1 GWh biobränsle
- 10,8 GWh värme från Perstorp AB
- 0 GWh olja

Anläggningens verkningsgrad med kondensor är ca 110 %, men med inköp från Perstorp AB blir den totalt 107 %.

Totalt levererades 44,2 GWh till våra kunder och 7,2 GWh gick åt till nätförluster.

Värmepriset var oförändrat 2020 jämfört med 2019.

Förändring av eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat re- sultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	294 691	5 034 147	5 448 838
Disposition en- ligt beslut av årets års- stämma:			5 034 147	-5 034 147	0
Utdelning			-4 898 000		-4 898 000
Årets resultat				4 452 347	4 452 347
Belopp vid årets utgång	100 000	20 000	430 838	4 452 347	5 003 185

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	430 838
årets vinst	4 452 347
	4 883 185

disponeras så att

till aktieägarna utdelas (48 980 kronor per aktie)	4 862 000
i ny räkning överföres	21 185
	4 883 185

Utdelningen kommer att utbetalas inom en månad efter årsstämman.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

RESULTATRÄKNING (kk)	Not	2020-01-01	2019-01-01
	1	2020-12-31	2019-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m			
Nettoomsättning		29 458	30 003
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		29 458	30 003
Rörelsekostnader			
Råvaror		-9 045	-9 009
Övriga externa kostnader	2,3	-7 571	-7 476
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-6 808	-6 675
Summa rörelsekostnader		-23 424	-23 160
Rörelseresultat		6 033	6 843
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		11	13
Räntekostnader och liknande resultatposter		-378	-446
Summa finansiella poster		-367	-433
Resultat efter finansiella poster		5 666	6 410
Bokslutsdispositioner	4		
Förändring av överavskrivningar		0	0
Summa bokslutsdispositioner		0	0
Resultat före skatt		5 666	6 410
Skatter			
Skatt på årets resultat		-1 214	-1 376
ÅRETS RESULTAT		4 452	5 034

BALANSRÄKNING (kkkr)	Not 1	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	5	9 531	10 082
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	85 782	85 616
Inventarier	7	94	136
Pågående nyanläggningar	8	-	2 246
Summa materiella anläggningstillgångar		95 406	98 080
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	9	5	5
Summa anläggningstillgångar		95 411	98 085
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager</i>			
Råvaror		3 503	2 783
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		5 882	8 257
Övriga fordringar		1 191	1 341
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		171	35
Summa kortfristiga fordringar		7 244	9 633
<i>Kassa och bank</i>		2	-
Summa omsättningstillgångar		10 750	12 416
SUMMA TILLGÅNGAR		106 161	110 501

BALANSRÄKNING (kk)	Not 1	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital, (100 aktier)		100	100
Reservfond		20	20
Summa bundet eget kapital		120	120
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		431	295
Årets resultat		4 452	5 034
Summa fritt eget kapital		4 883	5 329
Summa eget kapital		5 003	5 449
Obeskattade reserver	10		
Ackumulerade överavskrivningar		70 955	70 955
Summa obeskattade reserver		70 955	70 955
Långfristiga skulder	11		
Checkräkningskredit	12	15 960	14 417
Övriga skulder till kreditinstitut		6 000	10 000
Summa långfristiga skulder		21 960	24 417
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut		4 000	4 000
Leverantörsskulder		1 689	1 814
Skatteskulder		950	2 487
Övriga skulder		1 436	1 200
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		168	179
Summa kortfristiga skulder		8 243	9 680
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		106 161	110 501

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader	25 år
Markanläggning	20 år
Produktionsanläggning	15-20 år
Ledningar	30 år
Mätare	10 år
Inventarier	5 år

Värdering av tillgångar och skulder

Tillgångar och skulder tas upp till anskaffningsvärde, om inte annat särskilt anges.

Ägarförhållande

Bolaget ägs till lika delar av E.ON Sverige AB och Perstorps Kommun.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2020	2019
Bolaget har en anställd.	1	1

Not 3 Ersättning till styrelseledamöter (kkkr)

	2 020	2019
Styrelsearvode	20	26
Sociala kostnader, styrelse (varav pensionskostnader)	2 (0)	3 (0)
Summa	22	29

Not 4 Bokslutsdispositioner (kkkr)

	2020	2019
Förändring av överavskrivningar	-	-
	-	-

Not 5 Byggnader och Mark (kkkr)

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	16 342	16 178
Inköp	0	164
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	16 342	16 342
Ingående nedskrivningar	-595	-595
Årets nedskrivningar	-	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-595	-595
Ingående avskrivningar	-5 665	-5 116
Årets avskrivningar	-551	-549
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 216	-5 665
Utgående redovisat värde	9 531	10 082

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar (kkkr)

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	164 585	163 976
Inköp	4 116	609
Omklassificeringar	2 246	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	170 947	164 585
Ingående avskrivningar	-78 969	-72 957
Årets avskrivningar	-6 196	-6 012
Utgående ackumulerade avskrivningar	-85 165	-78 969
Utgående redovisat värde	85 782	85 616

Not 7 Inventarier (kk)

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 688	1 683
Inköp	19	5
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 707	1 688
Ingående avskrivningar	-1 552	-1 438
Årets avskrivningar	-61	-114
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 613	-1 552
Utgående redovisat värde	94	136

Not 8 Pågående nyanläggningar (kk)

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 246	0
Inköp	0	2 246
Omklassificeringar	-2 246	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	2 246
Utgående redovisat värde	0	2 246

Not 9 Andra långfristiga värdepapperinnehav (kk)

	2020-12-31	2019-12-31
	Bokfört värde	Bokfört värde
Sinfra (tidigare Svenska Värmeverkens Ekonomiska Förening) org nr 716419-3323	5	5

Not 10 Obeskattade reserver (kk)

	2020-12-31	2019-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	70 955	70 955
	70 955	70 955

Not 11 Långfristiga skulder (kk)

	2020-12-31	2019-12-31
Förfaller senare än ett år men inom fem år efter balansdagen	6 000	10 000
	6 000	10 000

Not 12 Checkräkningskredit (kkkr)

	2020-12-31	2019-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	20 000	20 000
Utnyttjad kredit uppgår till	15 960	14 417

Perstorp den 25 mars 2021

Göran Strandqvist
Styrelsens ordförande

Maria Lindroth

Anders Svensson

Mikael Malm

Charlotta Wendt
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har avgivits 2021-03-26

Min granskningsrapport har avgivits 2021-03-26

Filip Lundberg
Auktoriserad revisor

Lars-Inge Sjöholm
Lekmannarevisor

KS

Charlotte Gillsberg, Ekonomichef
charlotte.gillsberg@perstorp.se, 0435-39427

Motpart

Kalkyl Perstorps Fjärrvärmebolag AB

Sammanfattning

Ekonomiska effekter vid förvärv av Perstorps Fjärrvärmebolag AB presenteras nedan.

Ärendet

Kommunkoncernen har idag en utestående låneskuld om cirka 431 mnkr. En uppskattat maximal belåning hos Kommuninvest uppgår till 1 020 mnkr för hela koncernen. Denna justeras efter varje årsbokslut och siffran bygger på 2019 års bokslut.

I koncernens investeringsplan uppskattas de kommande årens investeringsbehov till cirka 280 mnkr. I samhället finns även en kraftig prisökning till följd av varubrist efter pandemin vilket skapar en osäkerhet i prisutvecklingen framöver. Om kommunen väljer att köpa fjärrvärmebolaget minskar kommunens investeringsutrymme framöver markant och tydligare prioritering avseende investeringar kommer behöva göras.

Den största effekten vid ett köp blir på kommunens likviditet som påverkas markant då amortering av skulderna behöver göras inom rimlig tid. Kommunen har ingen uppbyggd likviditetsreserv eller övrigt sparande och behöver därmed låna till hela köpeskillingen, det vill säga 150 mnkr. Med en amorteringstakt på 20 år respektive 10 år behövs 7,5 mnkr alternativt 15 mnkr/år. Detta medför ett minskat handlingsutrymme för investeringar i framtiden. Kommunen får dessutom en hög lånekvot.

Även driften påverkas. Kommunen kommer, förutsatt att vinst kan uppböras i samma omfattning som tidigare, få en utdelning om cirka 2,4 mnkr ytterligare för 50 % ökad ägarandel. Även kostnadssidan påverkas då ränta på lånet ska betalas. Med en uppskattad räntesats på 1,5 % motsvarar det 2,25 mnkr/år. Detta minskar i takt med att lånet betalas av.

Ett köp innebär en hög risk där driften men framförallt likviditeten och framtida investeringar påverkas. Den höga amorteringstakten som krävs indikerar även att en prisökning kommer behövas för att finansiera affären och inte finansieras av det allmänna skattekollektivet.

Adven/Värmevärden

Adven/Värmevärden-koncernen är en av de största aktörerna på den svenska fjärrvärmemarknaden, med 53 fjärrvärmenät i Sverige, inklusive nät som ägs gemensamt med kommuner (Leksand, Rättvik, Hofors och Kristinehamn), samt andra samarbeten där värme produceras och levereras till nät som ägs av kommunen (t.ex. Trelleborg) vilket ger koncernen en bred erfarenhet av olika typer av partnerskap med kommuner.

Under 2020 levererade Adven/Värmevärden cirka 2 TWh fjärrvärme, ånga och el till kunder i Sverige och totalt över 5 TWh fjärrvärme, ånga och el i Norden och Baltikum. I Sverige kommer mer än 95% av den energi som koncernen tillhandahåller från förnybara och återvunna bränslen samt restvärme från industrier.

Koncernen tillhandahåller också integrerade industrilösningar genom samarbeten med lokala industrier och kommuner, till exempel genom användning av restprodukter från industrier för att nyttja effektiv och miljövänlig energi. Vi har ett högt fokus på hållbar drift, där användning av biomassa, återvunnet virke, avfall och restvärme från industrier är de viktigaste energikällorna för vår verksamhet. Strategin för hållbar verksamhet påverkar också vår prisstrategi, vilket garanterar konkurrenskraftiga priser för att bibehålla en stabil kundbas över tid.

Koncernen ägs av en infrastrukturfond. Fonden ägs av institutionella investerare och fonden förvaltas av JPM Asset Management. De institutionella investerarna är i huvudsak pensionskapital (globalt och nordiskt)

Kommunstyrelsen

§ 116

Riktlinjer för mål och resultatstyrning
2021/168**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade 2019/90 § 49 om riktlinjer för mål och resultatstyrning för Perstorps kommun.

Riktlinjerna för mål- och resultatstyrningen ett av de viktigare styrdokumenterna i kommunen och ska tillämpas i all verksamhetsplanering, målarbete samt uppföljningsarbete i Perstorps kommun.

Under året har revidering av detta genomförts så att både de ekonomiska processerna och verksamhetsuppföljningen vävs samman och ses som en enhet istället för separata processer.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,**Kommunfullmäktige beslutar,**

att anta reviderade riktlinjer för mål och resultatstyrning i Perstorps kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 52

Riktlinjer för mål och resultatstyrning
2021/168**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade 2019/90 § 49 om riktlinjer för mål och resultatstyrning för Perstorps kommun.

Riktlinjerna för mål- och resultatstyrningen ett av de viktigare styrdokumenterna i kommunen och ska tillämpas i all verksamhetsplanering, målarbete samt uppföljningsarbete i Perstorps kommun.

Under året har revidering av detta genomförts så att både de ekonomiska processerna och verksamhetsuppföljningen vävs samman och ses som en enhet istället för separata processer.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att anta reviderade riktlinjer för mål och resultatstyrning i Perstorps kommun

KSCharlotte Gillsberg, Ekonomichef
charlotte.gillsberg@perstorp.se, 0435-39427

Kommunfullmäktige

Riktlinjer för mål och resultatstyrning

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2019/90 § 49 om riktlinjer för mål och resultatstyrning för Perstorps kommun.

Riktlinjerna för mål- och resultatstyrningen ett av de viktigare styrdokumenterna i kommunen och ska tillämpas i all verksamhetsplanering, målarbete samt uppföljningsarbete i Perstorps kommun.

Under året har revidering av detta genomförts så att både de ekonomiska processerna och verksamhetsuppföljningen vävs samman och ses som en enhet istället för separata processer.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta reviderade riktlinjer för mål och resultatstyrning i Perstorps kommun

Ulf Bengtsson

Charlotte Gillsberg

Kommundirektör
Perstorps kommunEkonomichef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Ange vem beslutet ska skickas till



PERSTORPS
KOMMUN

Riktlinjer för mål- och resultatstyrning

Dokumentnamn: Riktlinjer för mål- och resultatstyrning	Beslutad av: Fullmäktige	Gäller: Tillsvidare
Dokumenttyp: Riktlinje	Diarienummer: KS 2019/90	Beslutad: 2019-08-28
Version: 2.0	Dokumentansvarig: Ekonomichef	Reviderad: 2021-XX-XX
Revideras: 2023-01-01	Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder, styrelser och förvaltningar	

Innehållsförteckning

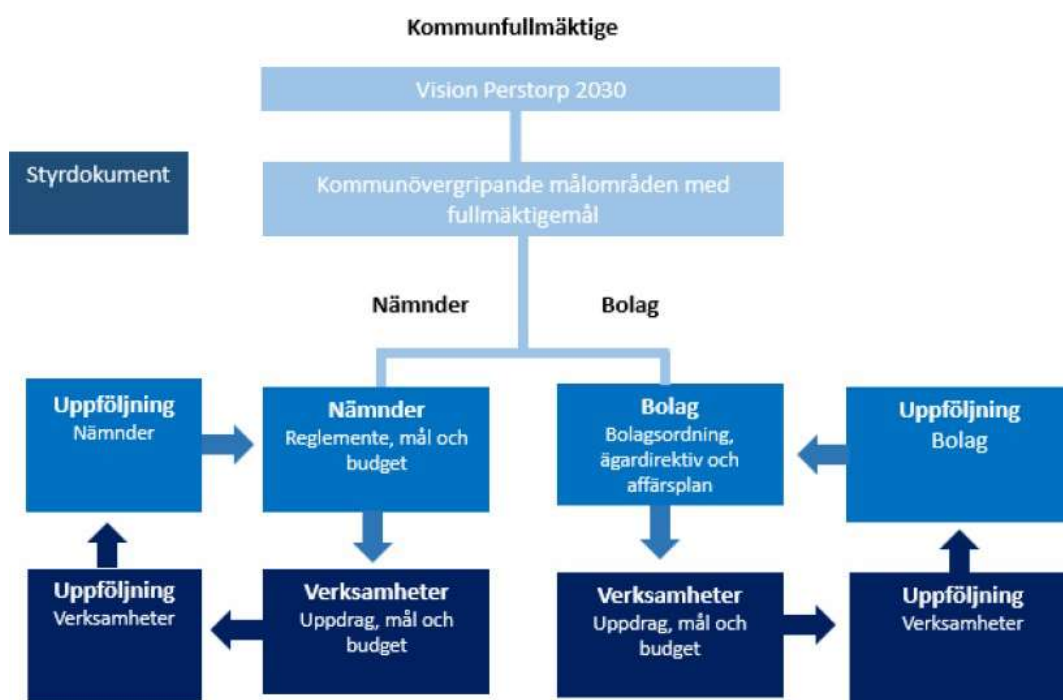
Inledning	3
<i>Kommunens ledningssystem</i>	3
Syfte och mål	3
Perstorps politiska organisation	4
Hur Perstorps koncern styrs	4
<i>Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen (VAD och NÄR)</i>	4
<i>Nämnderna (VAD och NÄR)</i>	4
<i>Verksamheten genomför (VEM OCH HUR)</i>	4
Vision Perstorps kommun	5
<i>Perstorps ledord</i>	5
Mål- och Resultatstyrning	5
<i>Ansvarsfördelning och roller</i>	5
Process för Mål- och resultatstyrning (Mål och ekonomi)	6
<i>Planeringsprocessen</i>	6
Trend- och omvärldsanalys	7
Planering av mål	7
Verksamhetsplanering	8
<i>Uppföljningsprocessen</i>	8
Uppföljning av mål	8
Internkontroll	9
Styrande dokument	10
Kopplade dokument	10

Inledning

I dessa riktlinjer beskrivs hur Perstorps kommun styr, leder, planerar och följer upp kommunens nämnder, styrelser, bolag och verksamheter. Perstorps kommun styrs utifrån mål- och resultat vilket innebär att styra med och utifrån ekonomiska förutsättningar, resultat och kvalitet. Styrningen ska präglas av dialog och samverkan mellan och inom Perstorps verksamheter.

Kommunens ledningssystem

Ledningssystemet är en heltäckande styrprocess för att planera och följa upp kommunens verksamheter och dess resultat. Perstorps kommun använder sig av ett digitalt ledningssystem där planering, uppföljning och rapportering sker.

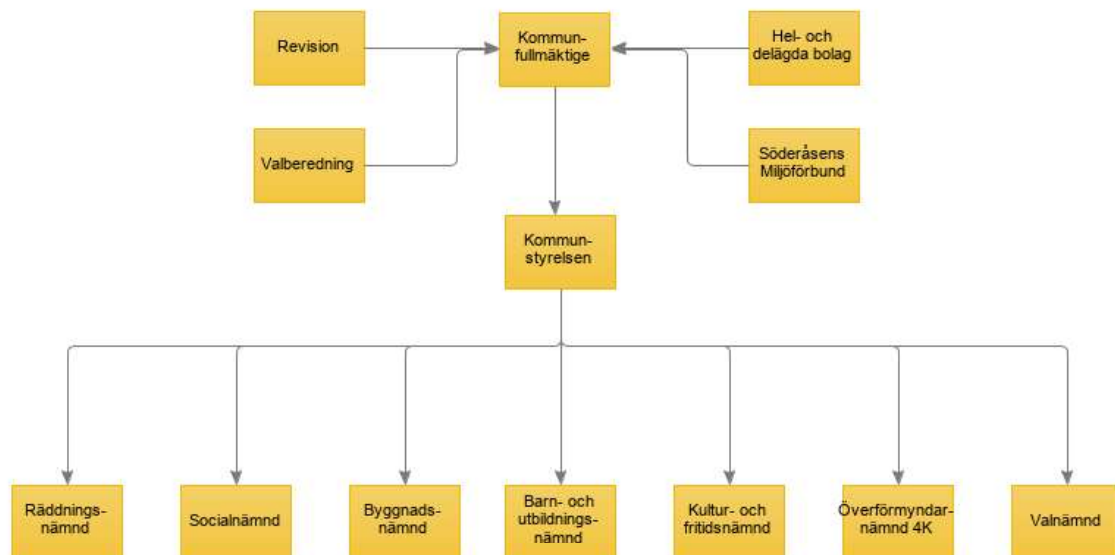


Syfte och mål

Syftet med mål- och resultatstyrning är att dels ta hänsyn till de ekonomiska resultaten och utvecklingen men också att fokusera på den kvalitet Perstorps kommun levererar till dess kommuninvånare. Perstorps arbetssätt med mål- och resultatstyrning är ett verktyg för att driva förbättringsarbete utifrån de krav och behov Perstorps invånare har nu och framåt.

Perstorps politiska organisation

Nedan kan Perstorps politiska organisation ses, något förenklad.



Hur Perstorps koncern styrs

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen (VAD och NÄR)

Regeringsformen anger att kommunerna har till uppgift att sköta kommunens angelägenheter genom kommunalt självstyre. Kommunernas högsta beslutande organ är kommunfullmäktige som kan liknas vid "kommunens riksdag". Vart fjärde år väljer Perstorpsborna vilka som ska sitta i kommunfullmäktige genom att rösta i kommunvalet. Kommunfullmäktige styr den kommunala verksamheten på övergripande nivå, beslutar om budget och regelverk samt andra principiella frågor. Kommunstyrelsen, som kan liknas vid "kommunens regering" leder, samordnar och har uppsikt över kommunkoncernen.

Nämnderna (VAD och NÄR)

Nämnderna bedriver sin verksamhet utifrån lagstiftning, andra regelverk samt kommunfullmäktiges uppdrag och mål. Nämnderna fastställer sin internbudget och beslutar om sina nämndspecifika uppdrag och nämndmål.

Verksamheten genomför (VEM OCH HUR)

Verksamheten genomför den politiska viljeinriktningen som beskrivs i nämndens budget. Utifrån beslut upprättar förvaltningen en verksamhetsplan som beskriver hur förvaltningen

ska genomföra nämndens budget, mål och viljeinriktning. Verksamheten kan löpande få uppdrag från fullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnd.

Vision Perstorps kommun

Vision Perstorps kommun 2030 talar om vart kommunen vill befinna sig. Visionen är grunden för styrningen av kommunen och ska ha en bred politisk förankring. Läs mer i visionsdokumentet för ta del av Perstorps vision.

Perstorps ledord

Service, engagemang och bemötande ska prägla Perstorps verksamheter. Perstorps ledord ska prägla de beslut som fattas samt levererad service och kvalitet. Perstorps medarbetare ska ha ett högt engagemang och känna en stolthet i sitt dagliga arbete. Tillsammans med våra ledord skapar vi en god kultur för att tillmötesgå kommuninvånarnas krav och behov. Ett gott ledarskap möjliggör engagerade medarbetare, delaktighet och goda resultat. Samspelet mellan chefer och medarbetare ska präglas av öppenhet och tillit.

Mål- och Resultatstyrning

Kommunallagen §1 anger att kommuner ska ange finansiella och verksamhetsmässiga mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning som innefattar både kommunens verksamheter och kommunala bolag utifrån ett koncernperspektiv. Mål- och resultatstyrningen är en del i detta och syftar till att det ekonomiska perspektivet, resultat och kvalitet vävs samman.

Styrningen innebär att politiken styr kommunen utifrån den vision och den övergripande inriktning och de mål som de sätter upp. Resultatstyrning blir då en del i kommunens förbättringsarbete. Genom att mäta, följa upp och inte minst jämföra det egna resultatet med andras resultat, såväl ekonomiska som verksamhetsmässiga resultat, är det möjligt att identifiera framgång och utvecklingsområden.

Ansvarsfördelning och roller

Alla inom Perstorps kommun; förtroendevalda politiker och medarbetare, är engagerade i ett gemensamt syfte, att förbättra och utveckla kommunen. För att vi ska bli framgångsrika är det viktigt att alla jobbar mot Perstorps gemensamma mål och uppdrag.

En mycket viktig del är att alla inom Perstorps kommun har ansvar att följa styrmodellens inriktning och regler. Genom en tydlig ansvarsfördelning mellan politiker och medarbetare ökar förståelsen för vem som är ansvarig för VAD kommunen behöver ha för verksamhet och HUR denna verksamhet sedan genomförs. Dessutom tydliggörs NÄR mål ska vara uppfyllda och av VEM.

På den politiska nivån arbetar politiker utifrån frågor om VAD som ska uppnås och NÄR i tiden. Kommundirektör som är kommunens högsta tjänsteman ska se till att de uppdrag som fullmäktige beslutar om levereras enligt beslut. Kommundirektör ansvarar också för att rapportera till fullmäktige.

Förvaltning ansvarar för att genomföra de uppdrag som nämnd beslutar om. Förvaltningschef har ansvaret att se till nämndens beslut genomförs och ansvarar över uppföljning och rapportering till nämnd. Förvaltningschef är också ansvarig på hur och vem som genomför det praktiska arbetet i verksamheten. Hur ett uppdrag genomförs sker via dialog och samverkan mellan förvaltningschef och tjänsteman. Det är genom god dialog och delaktighet de bästa lösningarna uppstår, att professionen genomför uppdrag utifrån sin specifika kompetens.

Som chef i Perstorps kommun leds verksamheten utifrån tydliga mål och uppdrag genom mod och tillit som utgångspunkt. Medarbetare i kommunens verksamheter ska aktivt bidra till verksamhetens och sin egen utveckling.

Process för Mål- och resultatstyrning (Mål och ekonomi)

Mål- och resultatstyrningen är indelad i två olika delprocesser.

- Planeringsprocess (även tidigare benämnd budgetprocess)
- Uppföljningsprocess

I Perstorps kvalitets- och ledningssystem finns upprättat årshjul och processbeskrivning som beskriver planering- och uppföljningsprocessen mer i detalj.

Planeringsprocessen

Planeringsprocessen är kommunens beslutade budgetprocess. Denna innefattar både framtida ekonomiska förutsättningar och kommunens övergripande mål. Planeringen utgår från en kommunövergripande analys utifrån trender, omvärld och Perstorps nuläge. De kommunövergripande målen fastställs när ny mandatperiod träder i kraft och sträcker sig minst över hela mandatperioden. Kommunens mål ska vara väl förankrade i Perstorps visionsdokument samt den politiska viljeinriktningen. Fullmäktige beslutar budget och mål i juni månad med eventuella justeringar i november månad.

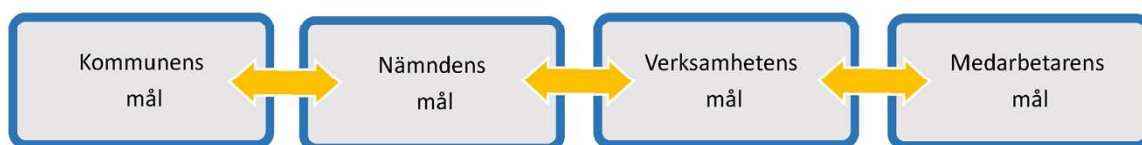
Trend- och omvärldsanalys

Det är i analysen som planeringsprocessen påbörjas på kommunövergripande nivå. Analysen genomförs under oktober och november månad med efterföljande dialog och samverkan inom organisationen. I analysen utreds trender, analys utifrån ett omvärldsperspektiv samt Perstorps nuläge gällande resultat, kvalitet och framtida utmaningar. Syftet med analysen är att skapa en gemensam bild hur Perstorp presterar, utmaningar och förhållningssätt. Den kommunövergripande analysen har också i syfte att stödja Perstorps nämnder och dess verksamheter i deras interna planeringsarbete.

Planering av mål

Planering av mål är en naturlig del i kommunens budgetarbete. Perstorps har en tydlig målkedja som beskriver hur kommunens mål bryts ner i nämnder och dess verksamheter.

Målkedjan



Indikator och målvärde

För att kunna mäta och följa upp resultat i kommunen och dess verksamhet använder sig Perstorp av en eller flera indikatorer till varje mål. I varje indikator sätts ett målvärde utifrån förutsättningar och målsättning för det kommande året/åren. På detta sätt kan målvärde fungera som delmål, där verksamheten tar små steg mot sitt mål. Indikator fungerar som ett mätverktyg för vilka resultat verksamheten producerar. Indikatorer kan vara ett mått på kvalitet och kvantitet.

SMARTa mål

I Perstorp upprättas mål enligt modellen ”SMARTa mål”. Det är även viktigt att målen är relevanta och att verksamheten själv kan påverka dem.

- **Specifika-** Innebär att det är väl definierat och att man inte kan misstolka det på något sätt
- **Mätbart-** Ska vara tydligt och lätt att veta när man uppfyllt målet
- **Accepterat-** Att alla inblandade som sätter målet och accepterar att det är just detta mål som gäller
- **Realistiska-** Att målet ska vara rimligt att uppnå. Sträva efter att sätta upp mål som är utmanande men inom realistiska ramar så det känns som ett möjligt mål
- **Tidsatta-** Tydligt slut- och startdatum. Att sätta en bestämd tid när målet ska vara uppfyllt är viktigt för att inte skjuta upp arbetet med att uppnå målet

Verksamhetsplanering

Verksamhetsplan är tjänstemannaorganisationens viktigaste styrdokument. Planen ska beskriva hur förvaltningen och dess verksamheter genomför nämndens grunduppdrag samt hur förvaltningen ska uppnå nämndens beslutade mål, önskade resultat och viljeinriktning utifrån budget. Verksamhetsplanen kopplar ihop den kortsiktiga verksamhetsstyrningen med den långsiktiga utvecklingen. Processen ska genomsyras av dialog och samverkan inom förvaltningen och dess verksamheter. Produkten blir ett dokument som stödjer utvecklingsarbetet framåt och innehåller tydliga aktiviteter som ska bidra till utveckling, hög kvalitet och god måloppfyllelse.

Medarbetarens mål

Medarbetarsamtalet är en strukturerad dialog mellan medarbetare och chef. Målen ska präglade medarbetarens personliga mål och medarbetarplanen sätter agendan för det kommande året. Samtal genomförs med fördel i samband med att nämndens budget och mål är fastställt, vanligtvis under november månad.

Uppföljningsprocessen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för uppföljningsprocessen. Uppföljningen ska vara förebyggande, lärande, skapa ansvarskänsla och främja dialog.

Nämnderna ska årligen redovisa sex ekonomiska uppföljningar bestående av två tertiärrapporter, en årsredovisning samt tre månadsrapporter. Tertiärrapport två redovisar ekonomisk rapport och prognos för målarbetet i förhållande till kommunfullmäktiges uppdrag. Bokslutsrapporten summerar kommunens mål och ekonomi för föregående år som innefattar resultat och mål. Nämnder och dess verksamhet producerar också bokslut i olika omfattningar, bokslutet ska främja analys, kunskapsinhämtning och summera erfarenheter under året. Detta summeras i en övergripande analys kring kommunens totala uppnådda kvalitet och ekonomiska resultat. Resultaten från mätningar ska ligga till grund för vilka mål som behöver prioriteras eller justeras i kommande års planeringsprocess. Resultat och analys presenteras årligen i kommunfullmäktige. Åtgärdsplan ska redovisas i samband med större underskott.

Uppföljning av mål

Uppföljning av mål i nämnder och verksamheter sker två gånger per år enligt den övergripande uppföljningsprocessen. Uppföljning av målen ska präglas av dialog mellan ledning, chef och medarbetare. Uppföljning i alla led ska leda till lärdomar, erfarenheter, ökad delaktighet och engagemang. Ett tillfälle att stämna av hur väl verksamheten har lyckats med utvecklingen mot gemensamma mål samt vilka resultat verksamheten har åstadkommit under

året. Måluppfyllelsen bedöms utifrån indikatorernas utfall, arbetet som skett i verksamheten samt förutsättningarna under året. Måluppfyllelsen bedöms enligt nedan.

Färg	Grad av måluppfyllelse
	Måluppfyllelse 100 % eller mer
	Måluppfyllelse 80 % till 99 %
	Måluppfyllelse 79 % eller lägre
	Mätning inte genomförd

Uppföljning av medarbetarens mål

Uppföljning av medarbetarens mål och medarbetarplan görs enligt processen för lönerevision. Chef tillsammans med medarbetare arbetar aktivt med planen under årets gång och underlaget används i lönesättning.

Uppföljning av aktiviteter

Uppföljning av aktiviteter i verksamheten är en avgörande faktor för både engagemang och måluppfyllelse. Aktiviteter följs upp minst fyra gånger per år för att kontinuerligt utvärdera verksamhetens progress mot sina mål och resultat. Uppföljningen genomförs enligt metoden AAR (after action review) som inriktar sig på dialog, engagemang, delaktighet och ett ständigt lärande i verksamheten.

Utfall

Utfallet är det resultat som verksamheten uppnått i en indikator. Vi bedömer utfallet mot målvärdet för att se om vi uppnått vår ambition. Indikatorn fungerar som verksamhetens resultat, dvs verksamheten styr mot givna resultat.

Internkontroll

Internkontroll har syftet till att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande och rimlig försäkran om att verksamheten uppfyller kvalitet och resultat inom följande kategorier:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm
- Upptäcka och eliminera allvarliga fel

Internkontroll är ett verktyg för verksamheten att jobba med ständiga förbättringar samtidigt som det är en kvalitetssäkring. Läs mer om Perstorps arbetssätt med internkontroll i riktlinjer för internkontroll.

Styrande dokument

Kommunen har ett antal styrdokument som reglerar verksamheten tillsammans med lagar och förordningar. Perstorps styrande dokument förtydligar en viljeinriktning eller ett förhållningssätt. Läs mer om Perstorps styrande dokument i riktlinjer för Perstorps kommuns styrdokument.

I styrdokument så anges även hur den löpande rapporteringen till nämnd/styrelse och kommunfullmäktige ska genomföras. I det gemensamma ledningssystemet finns mallar för rapportering av mål- och resultat, verksamhetsplan, intern kontroll. Merparten sätts samman i kommunens övergripande budget- och bokslutsdokument.

Kopplade dokument

- Budgetprocess
- Uppföljningsprocess
- Visionsdokument
- Ekonomiska styrprinciper
- Riktlinjer för styrande dokument



PERSTORPS
KOMMUN

Riktlinjer för Mål- och resultatstyrning Perstorps kommun

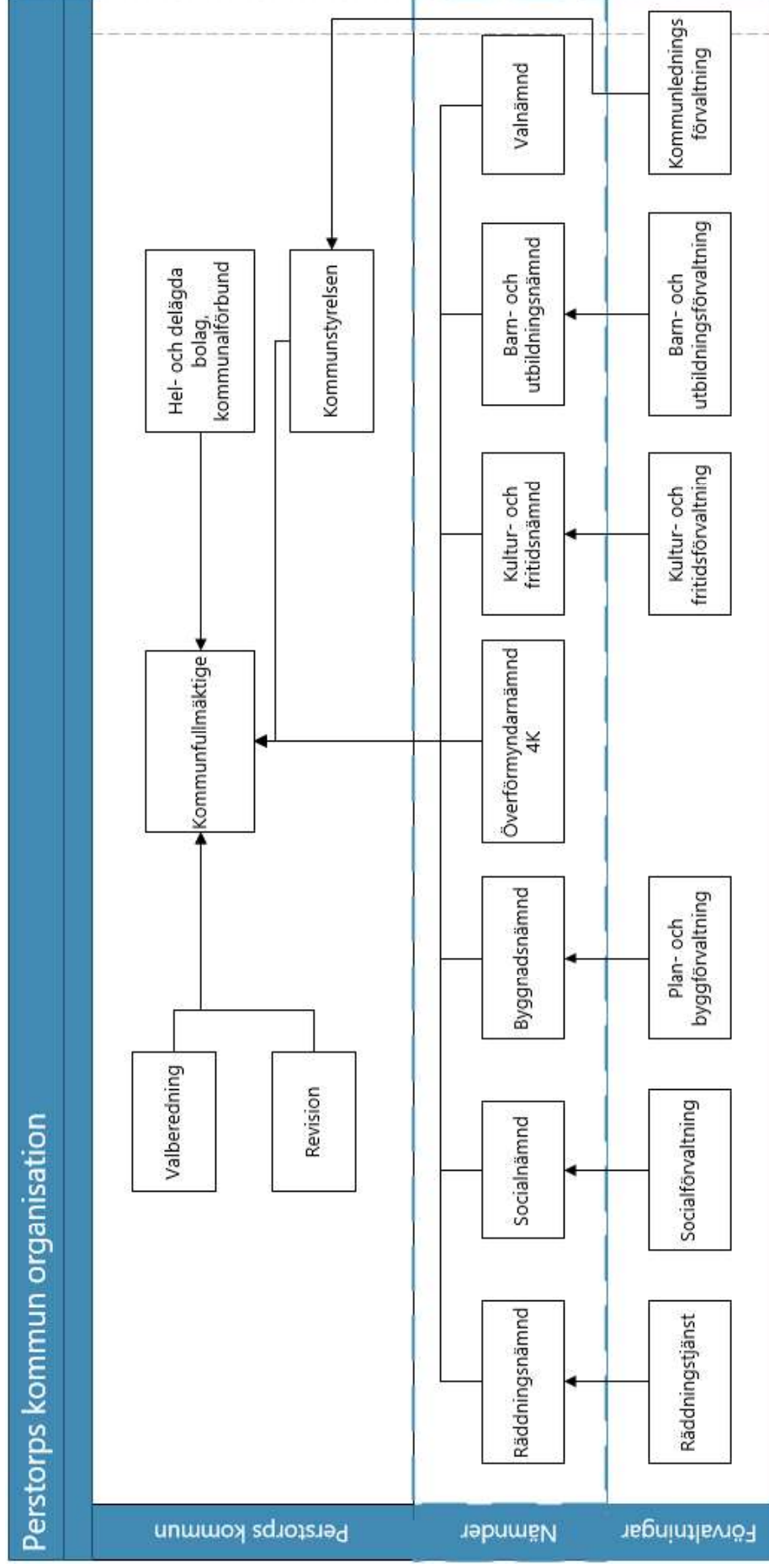
Dokumentnamn	Dokumentägare (titel)	
Mål- och resultatstyrning	Kommunfullmäktige	
Sammanställt av	Fastställd datum	Reviderad datum
Victor Vilsmyr	2019-08-28	
Revision intervall	Antaget av Kommunfullmäktige	Diarienummer
1g/år	2019-08-28	KS 2019/90

Innehållsförteckning

Perstorps politiska organisation	3
Hur Perstorp styrs	4
Syfte och mål	4
Vision Perstorps kommun	4
<i>Perstorps ledord</i>	5
Mål-och resultatstyrning.....	5
<i>Kommunens ledningssystem</i>	5
<i>Styrkort</i>	6
<i>SMARTa mål</i>	7
<i>Årshjul</i>	8
<i>Roller</i>	9
Process för Mål- och resultatstyrning	10
<i>Planeringsprocess</i>	12
Verksamhetsplanering	12
Trend- och omvärldsanalys	13
Målarbete kommunövergripande	13
Målarbete nämndsnivå.....	13
Målarbete verksamhet- och enhetsmål.....	14
Medarbetarens mål.....	14
Delårsbokslut och bokslut	14
Information om antagna mål och kommunikationsmaterial	14
<i>Uppföljningsprocess</i>	14
Uppföljning av mål på kommunnivå.....	15
Uppföljning av mål på nämndsnivå	15
Uppföljning av mål på verksamhet- och enhetsnivå.....	15
Uppföljning medarbetarens mål	15
Uppföljning av föregående års resultat	15
Analys och av resultat föregående år	16
Rapport.....	16

Perstorps politiska organisation

Nedan kan Perstorps politiska organisation ses, något förenklad.



Hur Perstorp styrs

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

Regeringsformen anger att kommunerna har till uppgift att sköta kommunens angelägenheter genom kommunalt självstyre. Kommunernas högsta beslutande organ är kommunfullmäktige som kan liknas vid "kommunens riksdag". Vart fjärde år väljer Perstorpsborna vilka som ska sitta i kommunfullmäktige genom att rösta i kommunvalet. Kommunfullmäktige styr den kommunala verksamheten på övergripande nivå, beslutar om budget och regelverk samt andra principiella frågor. Kommunstyrelsen, som kan liknas vid "kommunens regering" leder, samordnar och har uppsikt över kommunkoncernen.

Nämnderna

Nämnderna bedriver sin verksamhet utifrån lagstiftning, andra regelverk samt kommunfullmäktiges uppdrag. Nämnderna fastställer sin internbudget och beslutar om sina nämndspecifika uppdrag och nämndmål. Varje nämnd förhåller sig också till de kommungemensamma målen.

Syfte och mål

Syftet med mål- och resultatstyrning är att dels ta hänsyn till de ekonomiska resultaten och utvecklingen men också att fokusera på den kvalitet vi levererar till Perstorps kommuninvånare. Denna styrmodell är ett verktyg för att driva vårt förbättringsarbete utifrån de behov våra kommuninvånare har nu och i framtiden. Målet är att alla verksamheter i kommunen ska arbeta utifrån denna styrmodell. Styrmodellen ska hjälpa nämnder att arbeta på en standardiserat sätt för att kunna dela erfarenheter samt ha en god transparens mellan nämnderna.

Vision Perstorps kommun

Vision Perstorps kommun 2030 ger en riktning mot framtiden. Där skolutveckling för framtidens unga är viktig och att skolan är en attraktiv arbetsplats med möjlighet till vidareutbildning. I Perstorp ska vi också ta till vara på den enskildes behov och ett bra folkhälsoperspektiv. Perstorp ska vara en kommun som levererar god service till kommuninvånare med hög delaktighet via öppen dialog.

Perstorp ska vara en hållbar kommun, som sätter fokus på ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.

Perstorps ledord

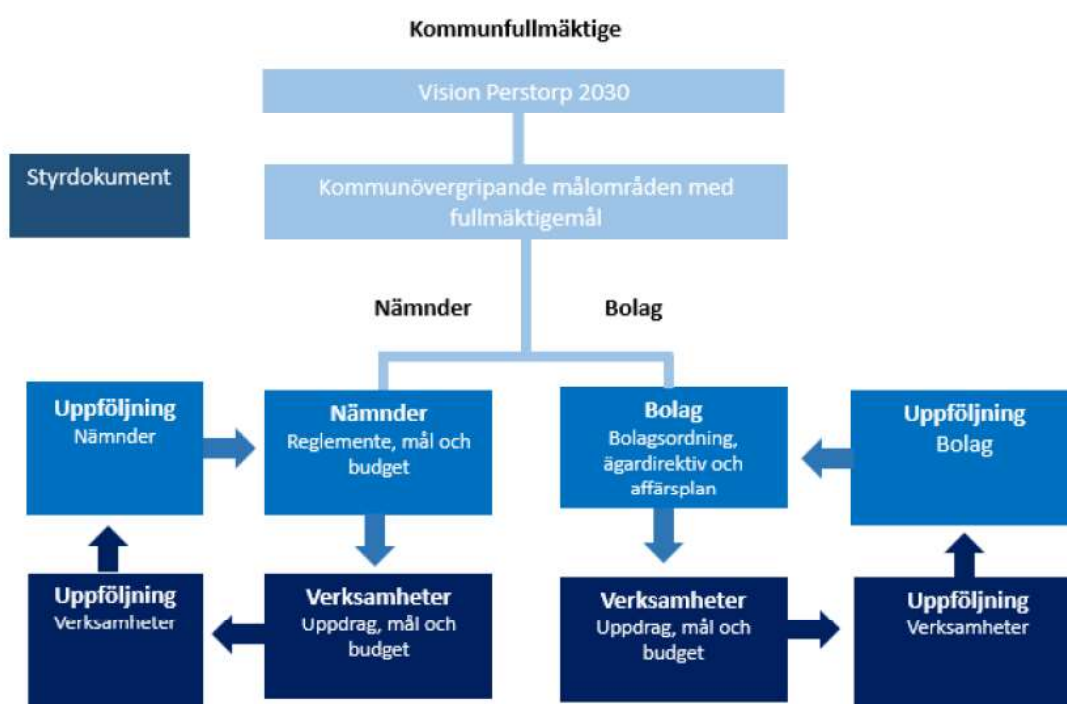
Service, engagemang och bemötande ska prägla våra verksamheter på alla plan. Våra ledord ska prägla våra beslut och vår service till kommuninvånarna. Vi ska ha ett engagemang och känna en stolthet i vårt dagliga arbete. Tillsammans med våra ledord skapar vi en god resultatkultur för att tillmötesgå kommuninvånarnas behov idag och i framtiden. Ett gott ledarskap skapar engagerade medarbetare, delaktighet i verksamheten och goda resultat. Samspelet mellan chefer och medarbetare ska präglas av öppenhet, tillit och att vi tillsammans skapar en bra morgondag för våra kommuninvånare.

Mål-och resultatstyrning

Mål- och resultatstyrning syftar på att flytta perspektivet från resurser och aktiviteter till vilka resultat som uppnås i verksamheten mot våra kommuninvånare. Målen är prioriterade områden som politiken sätter för att styra verksamheterna i kommunen mot politikens mål.

Kommunens ledningssystem

Ledningssystemet är en heltäckande styrprocess för att planera och följa upp kommunens verksamheter. Vi hanterar planering, genomförande och uppföljning utifrån vår styrmodell som beskrivs i detta dokument. I Perstorps kommun har vi ett digitalt stödsystem som förenklar våra styrprocesser, en sådan process är Perstorps mål- och resultatstyrning.



Målkedjan



Det ska finnas en tydlig koppling genom hela målkedjan, se ovan bild för en illustration hur Perstorps mål hänger ihop. Kommunens mål grundar sig i Perstorps vision som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunens mål kopplas sedan ner till respektive nämnds mål som i sin tur går ner på verksamhetsnivå, enhetsnivå och slutligen till varje medarbetarens mål.

Styrkort

Styrkort är ett måldokument som ska innefatta olika delar i vår mål- och resultatstyrning. Styrkort ska finnas på kommun-, nämnd-, verksamhet- och enhetsnivå. Styrkortet finns för att på ett enkel och tydligt sätt samla information i mål- och resultatstyrningen. Vad som ska ingå i de olika styrkortet finns i nedan tabell.

Styrkortets innehåll	Kommunens styrkort	Nämndens styrkort	Verksamhetens styrkort	Enhetens styrkort
Vision	Ja	Ja	Nej	Nej
Mål	Ja	Ja	Ja	Ja
Indikator	Ja	Ja	Ja	Ja
Målvärde	Ja	Ja	Ja	Ja
Utfall	Ja	Ja	Ja	Ja
Måluppfyllelse	Ja	Ja	Ja	Ja
Aktiviteter	Nej	Ja	Ja	Ja

Styrkortet är en del av verksamhetens planering. Läs mer om verksamhetsplaneringen i avsnittet ”Verksamhetsplanering”

Vision

Perstorps kommuns vision 2030 ska uppnås. Visionen ska vara sammanfattad med de delar som respektive nämnd och dess verksamhet kan påverka.

Mål

Våra mål är vägen hur vi ska uppnå vision 2030. Målen ska vara utformade efter SMARTa mål som beskrivs i riktlinjen på sida nio (9). Alla mål inom Perstorps kommun delas in i fyra områden, dessa är:

- Verksamhet
- Arbetsmiljö
- Hållbar utveckling
- Ekonomi

Indikator, målvärde och utfall

Inom ett mål så ska det finnas en eller flera indikatorer som indikerar om vi har uppnått vårt mål. Därför är det viktigt att indikatorn är tydligt kopplad till det specifika målet.

Målvärde är det som vi har satt som ambition att uppnå under årets gång. Utfall är det resultat vi får när vi har mätt en indikator.

Måluppfyllelse

Måluppfyllelse ska bedömas utifrån två olika parametrar. Ena delen är att titta på de indikatorer som finns i målet. Vilket utfall fick vi utifrån det målvärde som var vår ambition för året, vad blev resultatet. Den andra parametern är en analys utifrån indikatorns resultat, aktiviteter som är utförda och de förutsättningar som verksamheten har haft under året. Utifrån dessa två olika parametrarna så görs en bedömning som blir måluppfyllelse. Nedan finns en modell för hur bedömningen av indikatorns resultat ska viktas. Modellen används också när flera indikatorer finns i samma mål samt den totala måluppfyllelsen utifrån de två olika parametrarna.

Färg	Grad av måluppfyllelse
Grön	Måluppfyllelse 100 % eller mer
Gul	Måluppfyllelse 80 % till 99 %
Rött	Måluppfyllelse 79 % eller lägre
Svart	Mätning inte genomförd

- Grön = Uppfylls helt
- Gul = Uppfylls delvis
- Rött = Uppfylls inte
- Svart = Mätning är inte genomförd och resultat kan inte redovisas

Aktivitet

Aktivitet är det som behöver utföras för att vi ska uppnå våra gemensamma mål. I aktivitet så ska ansvarig utses, när arbetet ska påbörjas och avslutas för den valda aktiviteten. Aktivitet är kopplad direkt mot målet men ska påverka målets indikatorer i positiv riktning. Aktiviteten är en central del i vår styrning. Medarbetare tillsammans med sin chef ska planera, genomföra och följa upp aktivitet under årets gång.

SMARTa mål

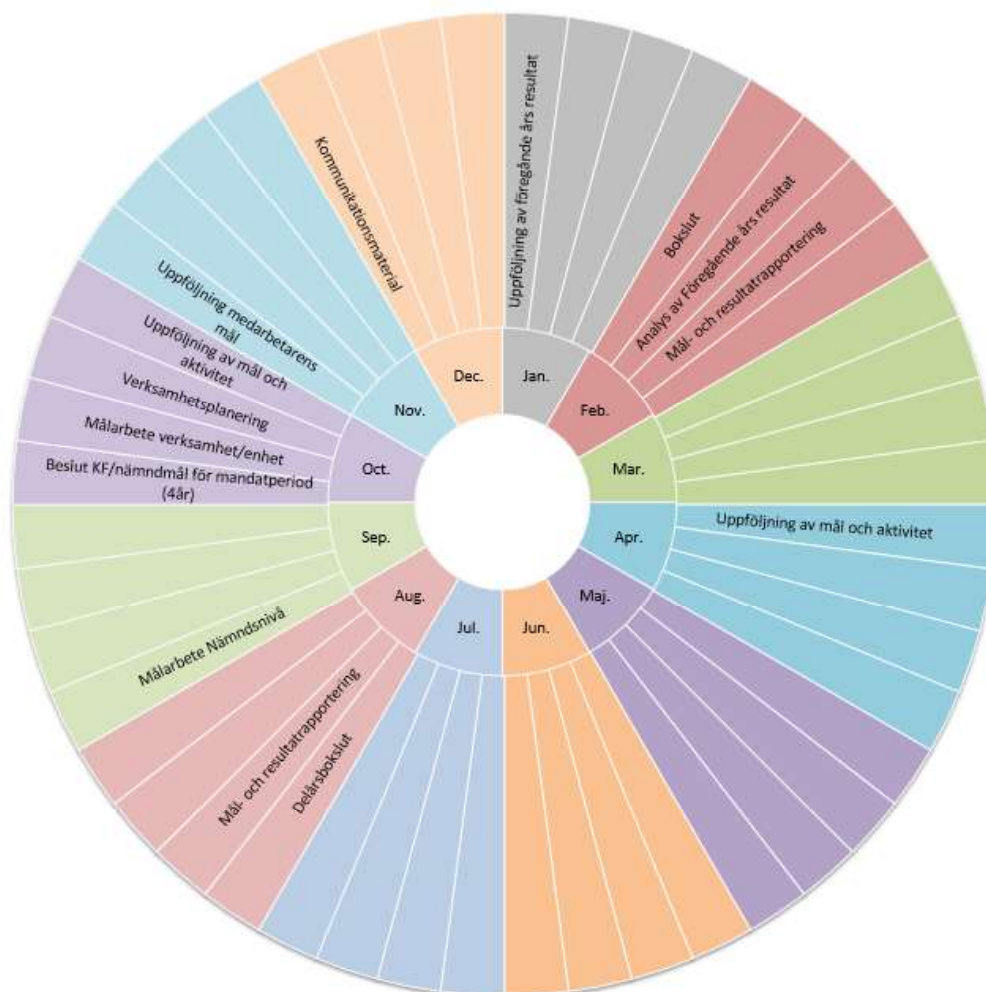
Vår process för mål- och resultatstyrning påverkar och påverkas av Perstorps budgetprocess. Styrdokumentet för mål- och resultatstyrning samt budgetprocessen kompletterar varandra genom att ha en kostnadseffektiv verksamhet med budget i balans samt med systematiskt förbättring- och kvalitetsarbete genom mål- och resultatstyrning. Alla mål i målkedjan ska vara utarbetade efter SMARTa mål:

- **Specifika-** Innebär att det är väl definierat och att man inte kan misstolka det på något sätt
- **Mätbart-** Ska vara tydligt och lätt att veta när man uppfyllt målet
- **Accepterat-** Att alla inblandade som sätter målet och accepterar att det är just detta mål som gäller
- **Realistiska-** Att målet ska vara rimligt att uppnå. Sträva efter att sätta upp mål som är utmanande men inom realistiska ramar så det känns som ett möjligt mål
- **Tidsatta-** Tydligt slut- och startdatum. Att sätta en bestämd tid när målet ska vara uppfyllt är viktigt för att inte skjuta upp arbetet med att uppnå målet

Årshjul

Ett årshjul visar vad som händer i aktuell månad. Den komplettera mål- och resultatstyrningsprocessen med att visuellt visa Perstorp kommuns planering- och uppföljningsprocess i nedbrutna aktiviteter. Planeringsarbetet sker i stora delar under hösten. Uppföljning sker under hela året med tydliga uppföljningar på mål- och aktivitetsnivå varje kvartal. Rapportering sker halvårsvis, dels genom halvårsbokslut och bokslut.

Nedan ses ett årshjul som beskriver tidsaxeln för mål- och resultatstyrningen



Roller

I vårt arbete med mål- och resultatstyrning har vi inom kommunen olika roller med olika typer av ansvar. Rollerna är viktiga då detta skapar tydlighet vem som har ansvar över vad i vårt gemensamma målarbete. Medarbetarens engagemang och delaktighet är en förutsättning för att vi tillsammans ska uppnå de mål och resultat som vi har. Därför är det viktigt att varje medarbetare ska vara involverad i planerings- och uppföljningsprocessen.

Chefen ansvarar för att:

- Mål- och resultatstyrningen fungerar inom nämnd, verksamhet eller enhet
- Målen är SMARTa
- Kontinuerligt följer upp målarbetet och resultat
- Tillsammans med medarbetare aktivt arbetar med mål och dess aktiviteter
- Verksamhetsplanering tillsammans med medarbetare
- Trend- och omvärldsanalys
- Uppföljning av mål- och resultat genom rapport

Styrkortsamordnare kommunövergripande ansvarar för att:

- Stödja arbetet med mål- och resultatstyrning över kommunens verksamheter
- Samordnar arbetet tillsammans med ekonomichef
- Utvecklar styrmodellen för mål- och resultatstyrning
- Systemförvaltare över Perstorps ledningssystem

Styrkortsamordnare nämndsnivå ansvarar för att:

- Stödja arbetet med mål- och resultatstyrning över nämndens verksamheter
- Utvecklar styrmodellen tillsammans med kommunövergripande styrkortssamordnare
- Administrerar ledningssystemet på nämndsnivå och dess verksamheter/enheter

Medarbetaren ansvarar för att:

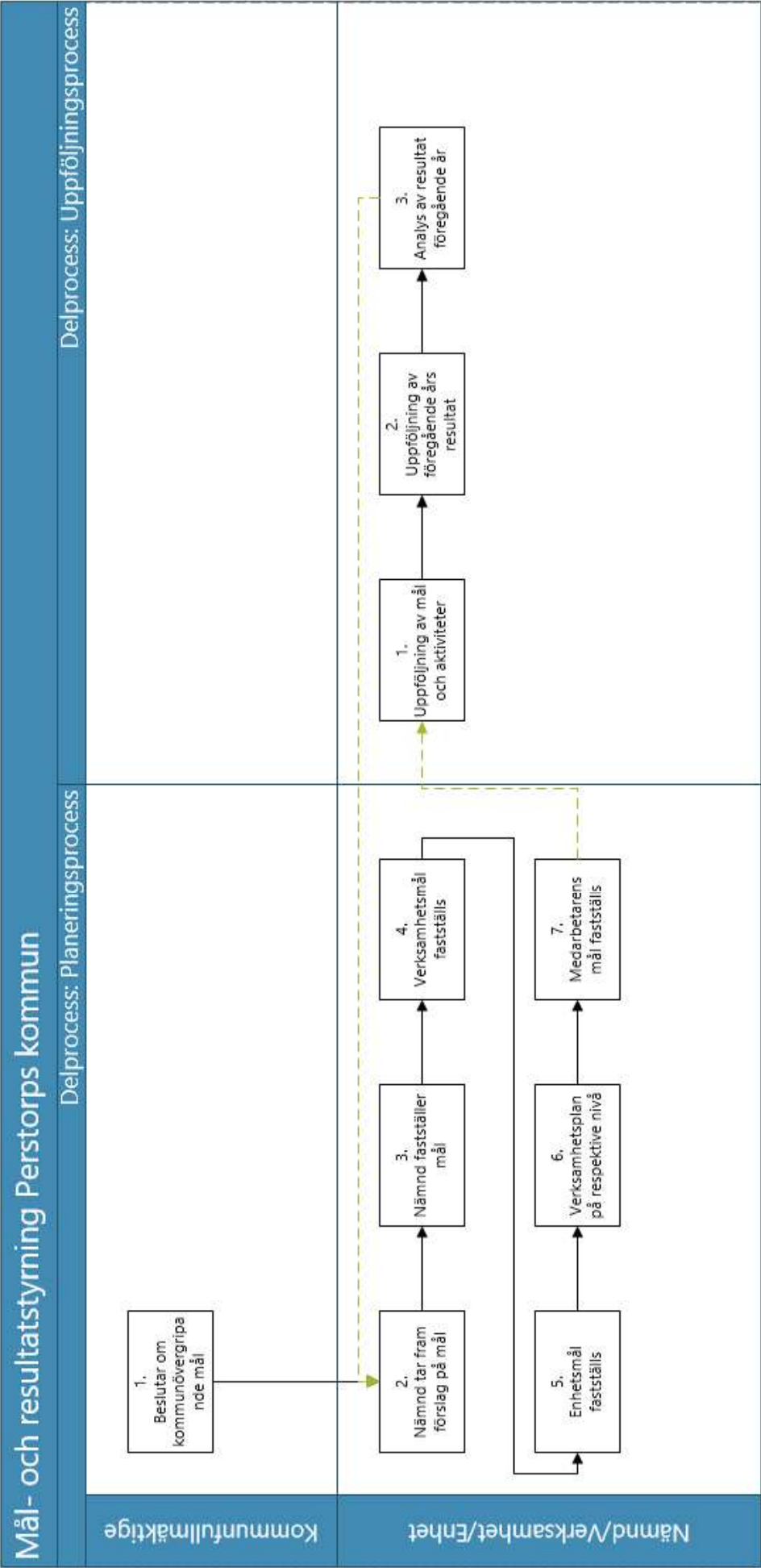
- Bidra i verksamhetens/enhetens målarbete och verksamhetsplan
- Arbeta för att uppfylla målen och genomför de aktiviteter som är beskrivna i verksamhetsplan
- Bidra med synpunkter gällande arbetet med mål- och resultatstyrning

Process för Mål- och resultatstyrning

I Perstorps kommun arbetar vi med mål- och resultatstyrning. I vår målstyrning har vi delat upp detta i två olika delprocesser.

- Planeringsprocess
- Uppföljningsprocess

Nedan beskriv de båda delprocesserna i ett flödesschema.



Planeringsprocess

Planeringsprocessen pågår i större del under hösten. Kommunfullmäktige beslutar kommande års mål innan varje nämnd bryter ner målen på deras nivå. De kommunövergripande målen fastställs när ny mandatperiod träder i kraft och sträcker sig minst över hela mandatperioden (fyra år). Dock kan justeringar beslutas årligen under oktober månad av kommunfullmäktige. Budgetprocessen pågår parallellt med denna planeringsprocess och ska samverkas gemensamt. De olika stegen i planeringsprocessen är:

- Verksamhetsplanering
- Trend- och omvärldsanalys
- Målarbete kommunfullmäktige
- Målarbete nämndsnivå
- Målarbete verksamhet- och enhetsnivå
- Medarbetarens mål
- Delårsbokslut- Från budgetprocessen
- Bokslut- Från budgetprocessen
- Information om antagna mål
- Kommunikationsmaterial

Verksamhetsplanering

Verksamhetsplan för nämnden ligger i en förvaltningsövergripande verksamhetsplan som i samspråk med nämnd sätter agendan för kommande år utifrån antagna mål och ekonomi. Verksamhetsplan på förvaltningsnivå ska vara strategisk över ett antal år framåt med möjlighet att revideras årligen. Verksamhetsplan för respektive verksamhet ska ligga som grund för det arbetet som ska genomföras under året. Verksamhetsplanen ska följas upp årligen eller oftare vid behov.

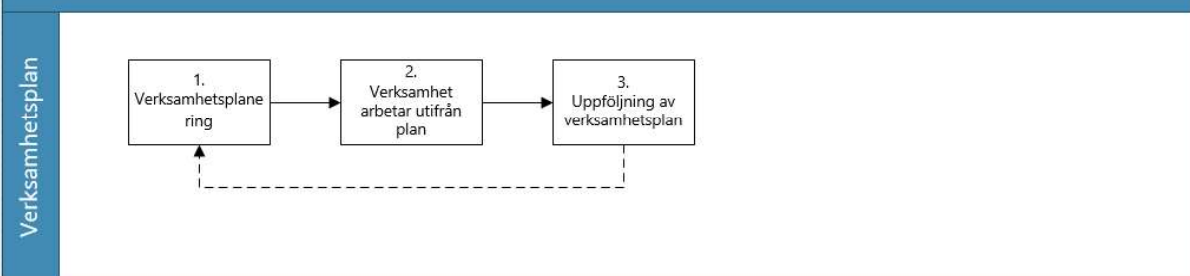
Utöver styrkortet så ska verksamhetsplanen innehålla en trend- och omvärldsanalys, nulägesanalys av verksamheten, ekonomiska förutsättningar och investeringar samt förvaltningens prioriterade förbättringsområden. Verksamhetsplanen ska summera hela nämndens och förvaltningens arbete. Skolverksamhet gör sin verksamhetsplanering läsårsvis medans övriga nämnder och verksamheter gör sin per årsbasis.

Ansvarig chef för verksamhetsmål ska tillsammans med sina chefer ta fram en verksamhetsplan utifrån förvaltningens verksamhetsplan.

Ansvarig chef för verksamhetsplan ska inhämta input och synpunkter från medarbetare. Detta för att involvera medarbetare i vår gemensamma målarbete och planering

Samordnare för respektive styrkort finns som stöd till chefer genom hela processen.

Verksamhetsplanering- och uppföljning



Verksamhetsplanen kopplar ihop den kortsiktiga verksamhetsstyrningen med de mer långsiktiga målen på respektive nivå.

Trend- och omvärldsanalys

Trend- och omvärldsanalys är det första steget i planeringsprocessen. Analysen genomförs i oktober och november månad, analysen följs alltid upp årligen. Analysen ska samverkas med den analys som görs i budgetprocessen. I analysen ska det framgå vilka trender och utvecklingsmönster som finns i vår absoluta närhet (Perstorps kommun), inom vår närhet (andra kommuner) samt nationella och internationella trender.

Syftet med analysen är att få en tydlig bild av vad våra kommuninvånare tycker om kommunen eller kommunens verksamheter samt vilka behov de har idag och i framtiden. Det ska även framgå vilka nya verktyg/möjligheter som finns på marknaden som eventuellt skulle kunna stödja utvecklingen i verksamheten när det gäller t.ex. digitalisering. Analysen är en del i verksamhetsplaneringen på alla nivåer i kommunen.

Målarbete kommunövergripande

Målarbetet på kommunnivå initieras av kommunstyrelsens ordförande, målen är framtagna utifrån Perstorps vision, program för mandatperioden, trend- och omvärldsanalys och annan input. Målen ska vara tvärsektoriella så att alla nämnder har en relevans mot ett eller flera kommunmål. Det är viktigt att målen är det som ska prioriteras för att skapa en förändring i kommunen. Kommunfullmäktige tar beslut om målen under mandatperioden (fyra år) men kan justeras årligen. Beslut sker oktober månad i kommunfullmäktige.

Målarbete nämndsnivå

För att få en röd tråd genom hela mål- och resultatstyrningen så ska målen för respektive nämnd utgå från kommunens mål. Ordförande för nämnd initierar planeringen och tar upp detta för beslut på nämndsammanträde i oktober månad i början av mandatperioden, målen gäller under hela mandatperioden med möjlighet att revideras årligen. Målarbetet påbörjas i september månad. Politiken sätter målen framåt i dialog med respektive förvaltningsledning.

Målarbete verksamhet- och enhetsmål

Under oktober/november månad ska ansvarig chef tillsammans med sin ledningsgrupp ta fram verksamhetsspecifika mål. Verksamhetsmålen ska utgå från nämndmålen så att en tydlig röd tråd genomsyrar hela kommunens arbete med mål- och resultatstyrning. Chef ska tillsammans med sin verksamhet sätta sina verksamhetsmål utifrån SMARTa mål. Enheten bryter sedan ner respektive verksamhetsmål. Här behöver varje chef ha en öppen dialog med medarbetare vilka mål som ska sättas för just deras enhet. Delaktighet hos medarbetarna är viktig för att ta tillvara på varje medarbetares kompetens och erfarenheter.

Medarbetarens mål

Medarbetarsamtalet är en strukturerad dialog mellan medarbetare och chef. Målen ska präglade medarbetarens personliga mål och den medarbetarplan som ska sätta agendan för kommande år. Samtal genomförs med fördel i samband med att målarbetet är fastställt, vanligtvis under november månad.

Delårsbokslut och bokslut

I januari-februari pågår arbetet med kommunen och dess verksamheters bokslut. I bokslutet ska målrapport finnas med utifrån mål- och resultatrapport. Bokslutet ska även innehålla en analys av våra resultat och hur vi har jobbat under året med vår mål- och resultatstyrning. Detta görs för att koppla ihop våra mål och dess resultat samt de ekonomiska resultaten. Delårsbokslutet ska innehålla en prognos gällande målarbete i respektive nämnd, dvs styrkortet följs upp och rapporteras enligt rapportmall för målrapportering.

Information om antagna mål och kommunikationsmaterial

De kommunövergripande målen och verksamhetsplanen publiceras på Perstorp.se. Nämnder, verksamheter och enheter ska kommunicera ut verksamhetsplan för kommande år

Uppföljningsprocess

Uppföljningsprocessen pågår under större delen av året i olika perioder. De olika stegen i processen är:

- Uppföljning av mål på kommunnivå
- Uppföljning av mål på nämndsnivå
- Uppföljning av mål på verksamhet- och enhetsnivå
- Uppföljning medarbetarens mål
- Uppföljning av föregående års resultat
- Analys av resultat föregående år

Uppföljning av mål på kommunnivå

Uppföljning sker på kommunnivå två gånger per år, via halvårsbokslut och bokslut via en mål- och resultatrapport. Uppföljningen består av vart kommunens målarbete befinner sig, vad händer i våra nämnder och deras arbete. Hur ser fortsatt arbete ut och vilka åtgärder utförs ute i nämnderna. Presentation av våra resultat sker i bokslutet för att koppla ihop det totala resultat, måluppfyllelsen och ekonomiska resultat. Uppföljning av mål och dess aktiviteter sker per kvartal, detta för att upprätthålla målarbetet över hela året.

Uppföljning av mål på nämndsnivå

Uppföljning av mål på nämndsnivå sker två gånger per år, via halvårsbokslut och bokslut via en mål- och resultatrapport. Uppföljning på nämndsnivå består av vart förvaltningen befinner sig gällande måluppfyllelse, vad som har hänt under perioden och hur fortsatt arbete ser ut. Först i bokslutet kan fullständiga resultat, analyser och måluppfyllelse presenteras på nämndsnivå. Uppföljning av mål och dess aktiviteter sker per kvartal, detta för att upprätthålla målarbetet över hela året.

Uppföljning av mål på verksamhet- och enhetsnivå

Uppföljning av mål på verksamhet- och enhetsnivå ska ske två gånger per år, via halvårsbokslut och bokslut. Uppföljning av mål och dess aktiviteter sker per kvartal, för att upprätthålla målarbetet över hela året. Detta görs för att få tydlig riktning på vart vi är idag, vart vi ska samt att skapa engagemang och delaktighet hos medarbetare.

Uppföljning medarbetarens mål

Uppföljning av medarbetarens mål och medarbetarplan görs enligt processen för lönerrevision. Chef arbetar tillsammans med medarbetare aktivt med planen under årets gång. Underlaget används i lönesättning.

Uppföljning av föregående års resultat

Uppföljning ska ske på aktivitet, indikator och mål. Vilka resultat uppnådde vi under föregående år, hur ser vår måluppfyllelse ut. Detta påbörjas i januari månad utifrån de resultat som finns tillgängliga. Resultaten från våra mätningar ska ligga till grund för vilka mål som behöver prioriteras eller justeras kommande år. Verksamhetsplan på respektive nämnd och verksamhet följs upp och revideras.

Analys och av resultat föregående år

Analys ska ske på alla nivåer inom hela kommunen. Analys av aktivitet, indikator och mål. Måluppfyllelse på respektive mål ska redovisas enligt mall i ledningssystemet. Trend- och omvärldsanalysen från planeringsprocessen (mål- och resultatstyrning) samt budgetprocessen är ett underlag för analys utifrån resultaten. Input från verksamheterna är också viktigt för att vi ska få ett helhetsperspektiv på hur arbetet har fungerat över året.

Resultat och analys presenteras årligen i kommunfullmäktige samt respektive nämnd. Analysen och slutsatsen speglar sig också i hur kommande verksamhetsplanering och målarbete ska se ut framåt.

Rapport

I vårt gemensamma ledningssystem finns det färdiga mallar för rapportering av mål- och resultat samt verksamhetsplan. Verksamhetsplan som görs årsvis har en struktur för att sammanfatta hela vår mål- och resultatstyrning samt övriga delar som behövs i en verksamhetsplan. Målrapport utgörs i grunden av innehållet av respektive styrkort. Dessa rapporter sammansätts sedan i kommunens halvårsbokslut och bokslut. I boksluten finns innehåll av vårt målarbete, budget och resultat.

Kommunstyrelsen

§ 118

Delårsrapport - Kommunen

2021/176

Sammanfattning

Tertialrapport 2 fortsätter visa en positiv prognos för helåret om 12,9 mnkr, en förbättring med 2,8 mnkr jämfört med budget. Ökningen beror främst på bättre skatteunderlag för 2021 än budgeterat.

Nämnderna prognostiserar ett negativt resultat om 7,4 mnkr varav 2,8 mnkr är direkt hänförligt till ökade kostnader för pandemin. Beslut om tilläggsbudget kommer föreläggas kommunfullmäktige i oktober avseende detta.

Störst avvikelse finns inom socialnämnden där placeringar inom bland annat LSS har tillkommit under hösten. Ersättningen från Migrationsverket fortsätter även sjunka ytterligare. Socialförvaltningen har påbörjat en åtgärdsplan som utgår från KPMGs rekommendationer. För barn- och ungdomsvården har förvaltningen en åtgärdsplan som pågår sedan tidigare för att försöka komma till rätta med budgetunderskottet. Nämnden har stora svårigheter att uppnå budget i balans för 2021 och ser utmaningar även 2022 till följd av tillkommande kostnader inom LSS och ökade kostnader för försörjningsstödet.

Kommunstyrelsen kommer att upprätta en åtgärdsplan till uppföljningen i oktober för budget i balans. Underskott finns främst inom teknik- och serviceförvaltningen.

Övriga nämnders underskott kommer att hanteras i kommunfullmäktiges sammanträde i oktober.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,**Kommunfullmäktige beslutar,**

att godkänna redovisningen, samt

att notera socialnämndens och kommunstyrelsens fortsatta arbete med åtgärder för budget i balans

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 55

Delårsrapport - Kommunen
2021/176**Sammanfattning**

Tertialrapport 2 fortsätter visa en positiv prognos för helåret om 12,9 mnkr, en förbättring med 2,8 mnkr jämfört med budget. Ökningen beror främst på bättre skatteunderlag för 2021 än budgeterat.

Nämnderna prognostiserar ett negativt resultat om 7,4 mnkr varav 2,8 mnkr är direkt hänförligt till ökade kostnader för pandemin. Beslut om tilläggsbudget kommer föreläggas kommunfullmäktige i oktober avseende detta.

Störst avvikelse finns inom socialnämnden där placeringar inom bland annat LSS har tillkommit under hösten. Ersättningen från migrationsverket fortsätter även sjunka ytterligare. Socialförvaltningen har påbörjat en åtgärdsplan som utgår från KPMGs rekommendationer. För barn- och ungdomsvården har förvaltningen en åtgärdsplan som pågår sedan tidigare för att försöka komma till rätta med budgetunderskottet. Nämnden har stora svårigheter att uppnå budget i balans för 2021 och ser utmaningar även 2022 till följd att tillkommande kostnader inom LSS och ökade kostnader för försörjningsstödet.

Kommunstyrelsen kommer upprätta en åtgärdsplan till uppföljningen i oktober för budget i balans. Underskott finns främst inom teknik- och serviceförvaltningen.

Övriga nämnders underskott kommer hanteras i kommunfullmäktiges sammanträde i oktober.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att godkänna redovisningen, samt

att notera socialnämndens och kommunstyrelsens fortsatta arbete med åtgärder för budget i balans

KSCharlotte Gillsberg, Ekonomichef
charlotte.gillsberg@perstorp.se, 0435-39427

Kommunfullmäktige

Uppföljning tertial 2 Perstorps kommun

Sammanfattning

Tertialrapport 2 fortsätter visa en positiv prognos för helåret om 12,9 mnkr, en förbättring med 2,8 mnkr jämfört med budget. Ökningen beror främst på bättre skatteunderlag för 2021 än budgeterat.

Nämnderna prognostiserar ett negativt resultat om 7,4 mnkr varav 2,8 mnkr är direkt hänförligt till ökade kostnader för pandemin. Beslut om tilläggsbudget kommer föreläggas kommunfullmäktige i oktober avseende detta.

Störst avvikelse finns inom socialnämnden där placeringar inom bland annat LSS har tillkommit under hösten. Ersättningen från migrationsverket fortsätter även sjunka ytterligare. Socialförvaltningen har påbörjat en åtgärdsplan som utgår från KPMG:s rekommendationer. För barn- och ungdomsvården har förvaltningen en åtgärdsplan som pågår sedan tidigare för att försöka komma till rätta med budgetunderskottet. Nämnden har stora svårigheter att uppnå budget i balans för 2021 och ser utmaningar även 2022 till följd av tillkommande kostnader inom LSS och ökade kostnader för försörjningsstödet. Kommunstyrelsen kommer upprätta en åtgärdsplan till uppföljning i oktober för budget i balans. Underskott finns främst inom teknik- och serviceförvaltningen.

Övriga nämnders underskott kommer hanteras i kommunfullmäktiges sammanträde i oktober.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

Att godkänna redovisningen

Att notera socialnämndens och kommunstyrelsens fortsatta arbete med åtgärder för budget i balans

Ulf Bengtsson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Charlotte Gillsberg

Ekonomichef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:

Ange vem beslutet ska skickas till



Delårsrapport 20210101- 20210831

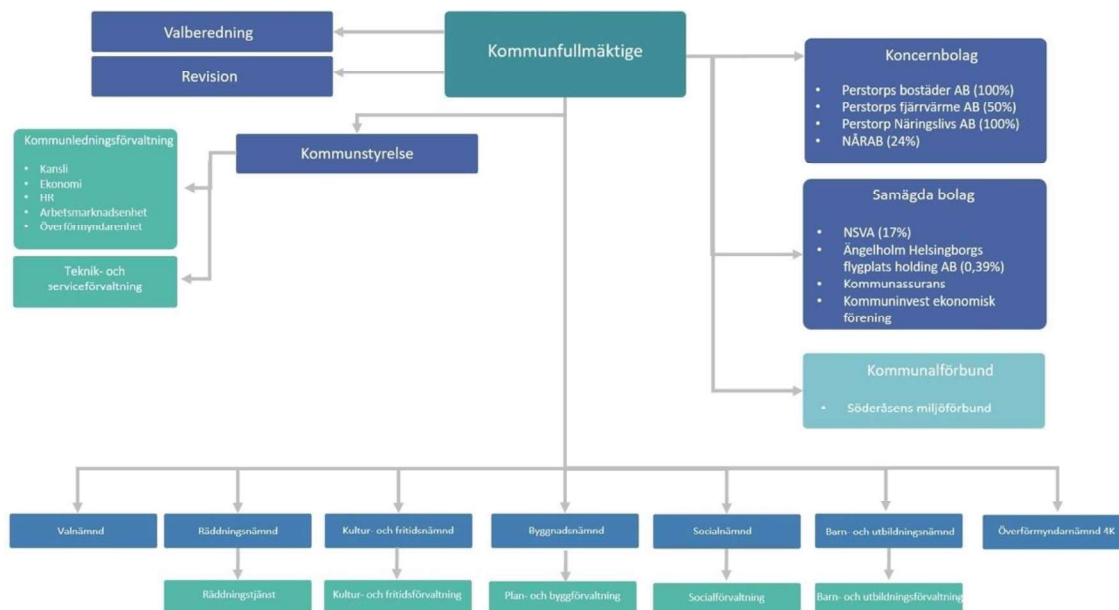
Kommunfullmäktige

Innehållsförteckning

1	Förenklad förvaltningsberättelse	3
1.1	<i>Den kommunala koncernen</i>	3
1.2	<i>Händelser av väsentlig betydelse</i>	3
1.3	<i>Ekonomisk ställning</i>	5
1.3.1	Resultat prognos	6
1.3.2	Investeringar prognos	8
1.3.3	Riskkontroll	8
1.4	<i>God ekonomisk hushållning</i>	9
1.4.1	Mål- och resultatstyrning	9
1.4.2	Analys och slutsats avseende god ekonomisk hushållning	19
1.5	<i>Balanskravresultat</i>	20
1.6	<i>Väsentliga personalförhållanden</i>	20
1.7	<i>Förväntad utveckling</i>	21
1.8	<i>Bolagen</i>	22
2	Finansiella rapporter	23
2.1	<i>Redovisningsprinciper</i>	23
2.2	<i>Resultaträkning, prognos</i>	23
2.3	<i>Balansräkning, prognos</i>	24
2.4	<i>Driftredovisning, prognos</i>	27
2.5	<i>Investeringsredovisning, prognos</i>	30

1 Förenklad förvaltningsberättelse

1.1 Den kommunala koncernen



Den samlade kommunala verksamheten bedrivs i en nämnd- och förvaltningsorganisation och i två helägda bolag, Perstorps bostäder AB och Perstorp Näringslivs AB.

Delägda bolag som ingår i koncernen är Perstorps Fjärrvärme som samägs med EON, 50% vardera, Närab, 24 %, som sköter avfallshantering.

Kommunen är även delägare sedan 1 jan 2020 i NSVA som ansvarar för kommunens vatten och avloppshantering, och Ängelholm-Helsingborgs flygplats holding AB.

Därtill finns två samverkansföretag: Kommuninvest ekonomisk förening, 0,08 %, genom vilken de helägda bolagen finansierar en betydande del av investeringsbehoven och Kommunassurans Syd AB, som hanterar kommunens försäkringar.

Perstorps kommun ingår även i Söderåsens miljöförbund som fungerar som en gemensam miljöförvaltning för Perstorp, Bjuv, Klippan, Svalöv och Örkellunga.

Kommunen har också samarbeten och nätverk med andra kommuner inom Familjen Helsingborg inom områden såsom It 4K, gemensam överförmyndarnämnd och upphandlingsenhet.

1.2 Händelser av väsentlig betydelse

Arbetsmarknad

Arbetslösheten i Perstorp kan påverkas av hur pandemin utvecklar sig och hur arbetsmarknaden återhämtar sig men påverkas även av Arbetsförmedlingens omställningsprocess och nya arbetssätt. Arbetsförmedlingens arbetssätt har nu satt stopp för kommunala arbetsmarknadsinsatser för arbetslösa individer, till förmån för Arbetsförmedlingens upphandlade externa leverantörer. Kommunens möjligheter att påverka försörjningsstödstagares progression mot självförsörjning, och därmed möjlighet att påverka att minska försörjningsstödet, har begränsats.

En stor utmaning för kommunen som helhet är just det ökade försörjningsstödet. Ett förstärkt budgetanslag för 2021 för arbetsmarknadsenheten har inneburit att fler medarbetare har kunnat anställas och att den tvärsektoriella samverkan med individ-och familjeomsorgen (IFO) inom ramen för "Framtidsresan", har kunnat utvecklas och fördjupas. Ett 40-tal individer försörjningsstödstagare har anvisats från IFO och på så sätt kunnat ta del av de stöd och insatser som funnits på AME. Därtill har en ESF-förstudie påbörjats med syfte att utveckla "Framtidsresan" tillsammans med IFO och vuxenutbildning. Syftet med framtidsresan är att hjälpa fler klienter ut i självförsörjning och på sikt minska försörjningsstödet.

Kommunens företrädare för ekonomisk bistånd, Arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildningen kommer under hösten fortsätta påverkansarbetet gentemot arbetsmarknadspolitiken inriktning och kommunernas roll i denna genom strategiska nätverket inom Familjen Helsingborg. Dialog sker också med Arbetsförmedlingen, där det i nuläget finns ett utkast klart för lokal överenskommelse kring operativ och strategisk samverkan. Överenskommelsen planeras bli klar under oktober.

Pandemi

Samtliga verksamheter i kommunen har varit starkt påverkade av Coronapandemin första tertialet 2021. Det har förekommit viss smittspridning inom kommunen men åtgärder har vidtagits för att minska denna. Hög frånvaro kan konstateras i samtliga av kommunens verksamheter.

Inom individ och familjeomsorg har verksamheten anpassats till distansarbete vilket inte alltid visat sig vara det bästa för klienten.

Med anledning av rekommendationer från smittskyddsläkare i Skåne började grundskolans högstadium terminen med distansundervisning som senare övergick till växelvis distansundervisning för samtliga elever förutom de elever som bedömdes ha särskilda behov av närundervisning och därför hade all sin undervisning på skolan. Distansundervisningen avslutades den 26 mars och därefter har samtliga grundskoleelever haft sin undervisning på respektive skola

Kulturskolan har under pandemin haft färre elever men under hösten har man till följd av en offensiv marknadsföringskampanj lyckats fylla de flesta kurser.

Även Ugglebadet har fått hålla helt stängt under första tertialet då enbart ordinarie skolsimsverksamhet har erbjudits.

Pågående projekt

Året började ganska abrupt i form av ett broras och med det medföljande komplikationer. Planerad besiktning genomfördes av två andra rörbroar varav en som var i ett krisartat tillstånd och fick stängas akut medans den tredje var i dåligt skick och reparation genomförs under hösten.

Våren 2021 har varit en intensiv period då Perstorps kommun satsat på upprustning samt utbyggnad av väsentliga fastigheter inom kommunen där bland annat Centralskolan, Österbo särskilt boende, Centrumhus, Ugglebadet, återuppbyggnad av hembygdsgården, och trafiksäkerhetsprojekt som pågår.

På Ugglebadet har en teknisk utredning genomförts för att identifiera kommande underhållsbehov och skapa en enhetlig bild kring investeringsbehov.

Organisationsförändringar

1 april övergick kommunens löneenhet till HR-servicecenter för att minska sårbarheten kring lönehanteringen. Lönerna sköts numera i sin helhet därifrån.

Rekrytering av ny förvaltningschef för barn- och utbildningsnämnd samt kultur- och fritidsnämnden har påbörjats efter pensionsavgång. Ny förvaltningschef beräknas vara på plats i början av 2022.

Kommunens räddningschef gick i pension 1 juni och avtalsförslag avseende utökning av befintlig samverkan med Hässleholms kommun har beslutats. Avtalet innebär att de tillhandahåller cirka 50 % räddningschefstjänst från 1 juni till och med 31 december.

Koncernen

Perstorps kommun har ett samäande i Perstorps Fjärrvärme AB tillsammans med EON. Eon har valt att påbörja en försäljningsprocess av sin andel och kommunen kommer under hösten ta ställning till hembudsklausulen i aktieägaravtalet det vill säga om kommunen vill köpa EON:s del. Alternativt avstå hembudet och låta ny ägare träda in i EON:s ställe från och med 1 januari 2022.

Övrigt av väsentlig betydelse

Det övergripande kommunala tvärsektoriella arbetet fortsätter utvecklas inom de tre identifierade områdena som har sin grund i goda boendemiljöer, barn och ungas uppväxtvillkor samt ökad självförsörjning. Länsstyrelsen kommer att ha en speciell roll för att stödja kommunen i att hitta gemensamma strukturer, aktiviteter för ökad trygghet, förbättrade uppväxtvillkor och förbättrad folkhälsa.

Projektet DIDEK är avslutat inom socialförvaltningen och slutredovisat till Tillväxtverket, dock kommer all kunskap väl till pass nu när till-/ombyggnationen av Österbo drar igång. Avvecklingen av Ybbåsen är nu verkställd och sju arbetsgrupper är sammansatta för att arbeta med rumsprogrammen för till-/ombyggnaden av Österbo. Grupperna består av en chef, medarbetare tillika fackliga företrädare samt arkitekten. Arbetet ska pågå cirka 3 månader innan planeringen går in i nästa skede. I vissa moment kommer även personalrepresentanter för kök, städ och vaktmästeri att ingå.

1.3 Ekonomisk ställning

Prognosen för kommunen uppgår till 12,9 mnkr, en förbättring med 2,8 mnkr jämfört med budget om 10,1 mnkr. Kommunens prognos motsvarar 2,7 % efter finansiella poster jämfört målvärdet om 2,2%.

Den största avvikande faktorn är förbättringen avseende skatteintäkterna där korrigeringen för 2020 års slutavräkning och beräkningen avseende 2021 års slutavräkning förbättrades med 7,1 mnkr. En buffert om 1 mnkr avseende förändring av slutavräkning till följd av osäkerhet i slutavräkning för 2021 bibehålls. Även inkomstutjämnning förbättrades med 3,2 mnkr. Kostnadsberäkningen avseende pensionerna är 0,5 mnkr dyrare till följd av nytt livslängdsantagande från KPA. Internräntan beräknas inte vara lika hög som budgeterad till följd av investeringar som slutförs senare än beräknat.

Verksamheterna försämrar sin prognos jämfört majuppföljningen med 3,4 mnkr. Ett totalt underskott om 7,4 mnkr. Störst avvikelse finns inom socialnämnden där placeringar inom bland annat LSS har tillkommit under hösten. Ersättningen från migrationsverket fortsätter även sjunka ytterligare. 2,8 mnkr av kommunens verksamheters underskott är direkt kopplade till merkostnader avseende pandemin.

Budgetramen har utökats under året för samtliga nämnder avseende lönerevision 2020-2021 med motsvarande 9,9 mnkr.

Den samlade koncernen redovisade en överskottsprognos på 19,4 mnkr varav Perstorps Bostäder AB och Fjärrvärmebolaget står för merparten av bolagens överskott.

1.3.1 Resultat prognos

(mnkr)	Utfall period	Budget 2021	Prognos	Avvikelse
Kommunfullmäktige/revisionen	0,4	1,3	1,2	0,1
Kommunstyrelsen	-4,0	62,4	63,0	-0,6
Barn- och utbildningsnämnden	0,9	198,2	199,5	-1,3
Socialnämnden	-3,7	154,7	161,0	-6,3
Kultur- och fritidsnämnden	0,6	28,7	28,8	-0,1
Räddningsnämnden	1,0	6,5	6,0	0,5
Byggnadsnämnden	0,6	5,4	5,1	0,3
Finansverksamhet	0,3	0,3	1,3	-1,0
Total	-3,9	457,5	465,9	-8,4

Under våren har antalet ledamöter varit färre vilket bidrar till ett mindre överskott för *kommunfullmäktige*.

Kommunstyrelsen prognostiserar ett underskott om 0,6 mnkr. Inom kommunledningsförvaltningen är överskottet 0,4 mnkr och teknik- och serviceförvaltningen ett underskott om 1 mnkr. Del av kostnaderna är kopplat till pandemin. Försäkrings- och larmkostnaderna har varit högre under året än budgeterat, likaså personalkostnaderna. Detta kommer att granskas under kommande månad och en åtgärdsplan kommer upprättas. Överskott inom kommunledningsförvaltningen baseras på vakant tjänst samt minskade kostnader för bostadsanpassning.

Utfallet är högre för perioden än budget vilket förklaras med underhållsarbete som gjorts under vår och sommar. Dessa kostnader planas ut under året. Kostnader avseende hembygdsgården om 1 mnkr redovisas också i utfallet. Här pågår ett utredningsarbete och besked hur stor del försäkringsbolaget kommer att ta är ännu inte klart. När helhetsbilden för återuppbyggnad och kostnader är klar kommer det att lyftas till kommunstyrelsen.

Barn-och utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott om 1,3 mnkr vilket främst beror på ökade kostnader knutna till pandemin. Grundskolan och förskolan har som övriga nämnder ökade personalkostnader, skolskjutskostnader och kostnader för hygienartiklar.

Förskolan har dock ett större överskott då man inför budget 2021 ökade antalet platser men effekten blev det motsatta när smittspridningen var som högst. Grundskolans volymökningstrend ser ut att hålla i sig även under hösten och fler väljer interkommunala skolor.

Osäkerhet finns i prognosen avseende gymnasieplatserna då sena omval och skolbyten är klara först i slutet på september.

Socialnämnden har stora svårigheter att uppnå en budget i balans för 2021, och underskottet om 6,3 mnkr ökar från föregående prognos. Som förvaltningen aviserat i tidigare prognoser så sjunker ersättningarna från migrationsverket kraftigt under år 2021. Att minska beroendet av dessa statliga medel är och blir en stor finansiell utmaning framöver både för förvaltningen och kommunen. Även det ekonomiska biståndet ligger på en hög nivå med underskott om 1 mnkr.

Under våren genomförde KPMG en genomlysning av förvaltningens ekonomi och verksamhet och enligt rapporten behövs en uppräknings av ramen med 7,8 mnkr. Delar av detta har tagits hänsyn till i budget 2022. I rapporten har man gjort en jämförelse med strukturellt liknande kommuner där det framgår att verksamheterna med undantag

av barn- och ungdomsvården ligger på en rimlig kostnadsnivå. Under året har man arbetat med att försöka komma till rätta med budgetunderskottet via handlingsplaner både på förvaltningsnivå och enhetsnivå. Förvaltningen har lagt mycket arbete på att återsöka statliga projektpengar, vilket delvis påverkat driftsresultatet i positiv riktning.

En avveckling av Ybbåsens särskilda boendeplatser har gjorts under året. Ett minskat antal platser medför minskat personalbehov på motsvarande 2 mnkr. Dessa är ett tillfälligt överskott som kommer att behöva användas för en utökning av bemanningen på Österbo.

Under hösten har behovet av LSS-placeringar ökat då två personer under enligt lagkrav blivit placerade till en totalt beräknad kostnad av cirka 0,8 mnkr för sista tertialen. Detta får effekt även i 2022 års budget. Även vårdtyngden på det interna LSS-boendet Bokeliden har ökat vilket medfört ett totalt underskott för LSS-verksamheten blir 1,3 mnkr vid årets slut. En översyn pågår inom förvaltningen för att se över långsiktigt hållbara lösningar för att på sikt undvika att köpa dessa platser externt.

Kultur och fritidsnämnden förbättrar sin prognos men har fortsatt ett litet underskott om 0,1 mnkr. Det är stora fluktuationer mellan verksamheterna där både kultur- och fritidsverksamheten prognostiserar överskott till följd av inställda arrangemang och något färre elever under våren till följd av pandemin. UGGLEBADET som behövt stänga sin verksamhet helt under våren har periodvis tappat intäkterna helt. Kostnaderna har dämpats något genom personalneddragningar.

Prognosen för *Räddningsnämnden* är oförändrad från tidigare prognos. Överskottet om 0,5 mnkr kvarstår till följd av vakant tjänst. Rekrytering pågår tillsammans med Hässleholm och tillsättning beräknas ske i årsskiftet. Större inköp av skumvätska för utbyte planeras att göras under hösten samt vissa inventarieinköp för förbättrad arbetsmiljö.

Byggnadsnämnden prognostiserar ett överskott om 0,3 mnkr vid årets slut.

Verksamheten prognostiseras ha högre intäkter än budgeterat främst på grund av ökade bygglovsintäkter.

Finansverksamheten prognostiserar ett underskott till följd av ökade pensionskostnader delvis till följd av ändrat livslängdsantagande vid pensionsberäkningen.

VA- verksamheten redovisar sin prognos i särskild rapport från NSVA.

Åtgärder vid underskott

Åtgärder avseende ökade kostnader på grund av pandemin kommer hanteras av kommunfullmäktige i september. Om beslut fattas kommer nämndernas totala prognos förbättras med 2,8 mnkr. Inom de flesta nämnder finns kostnader som är av engångskaraktär där pandemin får effekt på både kostnader och intäkter. Flera nämnder har lyft detta i tidigare prognoser och åtgärdsplaner och har tillfrågat kommunstyrelsen om tillskott utifrån detta.

Socialförvaltningen har påbörjat en åtgärdsplan som utgår från KPMG:s rekommendationer. För barn- och ungdomsvården har förvaltningen en åtgärdsplan som pågår sedan tidigare för att försöka komma till rätta med budgetunderskottet. Inom förvaltningen har man även lagt mycket arbete på att återsöka statliga projektpengar, vilket delvis påverkat driftsresultatet i positiv riktning.

Kommunstyrelsen kommer upprätta en åtgärdsplan till uppföljningen i oktober för en budget i balans. Underskott finns främst inom teknik- och serviceförvaltningen.

1.3.2 Investeringar prognos

Investeringar, mnkr	Överfört 2020	Budget 2021	Utfall period	Prognos	Avvikelse
Kommunen	14,1	50,6	18,3	64,5	0,2

Investeringsutfallet för perioden är relativt lågt jämfört med budget medan prognosen är att investeringarna kommer att slutföras. Detta kommer innebära en kraftig likviditetspåverkan under hösten. Större investeringar inom kommunstyrelsen bygger på att entreprenörer hinner utföra arbetet i den takt som prognostiserats men då osäkerhet i samhället finns både avseende materialtillgång och pandemins effekter och eventuella förseningar kring dessa är prognosen osäker. Vissa projekt är dessutom budgeterade med för stor andel kostnader under 2021 där kostnadstyngden finns 2022, exempelvis Österbo. Prognosen för projektet uppgår dock till budgeterat värde över projektiden. Även förseningar på grund av upphandling har gjort att vissa projekt startar hösten 2021 men kommer troligtvis slutföras under våren 2022 såsom exempelvis inskanning av bygglovhandlingar inom byggnadsnämnden.

Investeringsanslaget för Serviceplanering/Verksamhetssystem kommer inte att förbrukas under året.

Investeringar avseende ej skattefinansierad verksamhet genomförs av NSVA och redovisas i egen rapport.

1.3.3 Riskkontroll

Budgetföljsamhet

(mnkr)	Prognos T1, 2021	Prognos T2, 2021	Avvikelse
Kommunfullmäktige/revision	0	0,1	0,1
Kommunstyrelsen	-0,3	-0,6	-0,3
Barn-och utbildningsnämnden	0,5	-1,3	-1,8
Socialnämnden	-4,0	-6,3	-2,3
Byggnadsnämnden	0,05	0,3	0,3
Räddningsnämnden	0,5	0,5	0
Kultur- och fritidsnämnden	-0,3	-0,1	0,2
Finansverksamhet	18,25	20,2	1,95
Perstorps bostäder AB	-	2,4	2,4
Perstorps fjärrvärme AB	-	3,4	3,4
Perstorps näringslivs AB	-	0,6	0,6
NÄRAB	-	0,2	0,2
Total	14,70	19,4	4,75

Budgetföljsamheten mellan respektive nämnd är negativ om 3,8 mnkr. En aspekt som inte togs hänsyn till i tertialrapporten i större utsträckning är pandemins utdragna återhämtning. Detta får effekt på nämndernas prognoser, främst inom barn-och utbildningsnämnd, socialnämnd och kommunstyrelsen. Socialnämnden har dessutom fått tillkommande kostnader inom LSS som inte var känt vid tertial 1.

Finansverksamhetens budgetföljsamhet följer SKR:s skatteprognoser vilket gör att

svängningar i denna är svåra att förutspå. Viss marginal är upparbetad för att hantera avvikelser.

Budgetföljsamhet för koncernen från delåret är inte möjlig då jämförelsevärde från tertial 1 inte finns att tillgå. Bolagen prognostiserar positiva resultat vilket bidrar till att koncernens resultat är god.

1.4 God ekonomisk hushållning

Kommunallagen säger att kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning. Gällande lagstiftning specificerar ytterligare kraven på god ekonomisk hushållning genom att ange ett minimikrav på ekonomisk balans i den kommunala ekonomin. Minimikraven på ekonomisk balans är att intäkterna måste överstiga kostnaderna varje enskilt år. Blir resultatet negativt måste det regleras inom tre år. Ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin både i ett kortare och i ett längre tidsperspektiv.

Om kostnaderna i ett längre perspektiv överstiger intäkterna innebär det att kommande generationer får betala för denna överkonsumtion. Normalt sett ska ekonomin visa på ett positivt resultat på en nivå som gör att förmögenheten inte urholkas av inflation eller av för låg självfinansieringsgrad vid investeringar. Ett positivt resultat behövs dels för att värdesäkra anläggningstillgångar och pensioner samt för att finansiera en del av de nyinvesteringar som görs. Det är därför av vikt att kommunen har en budget i balans och att kommunfullmäktiges fastställda finansiella mål för god ekonomisk hushållning uppfylls.

Perstorps kommun arbetar med mål och resultatstyrning både utifrån ett verksamhets- såsom finansiellt perspektiv då delarna hänger ihop. Ett utvecklingsarbete är påbörjat avseende kommunens mål och ekonomistyrning. Detta är en del i att kunna mäta kommunens kvalitet kopplat till de medel som skjuts till i form av skatter och andra bidrag. Kommunfullmäktige pekar i budgetarbetet ut årets prioriterade områden för att stärka fokuset inom vissa områden. Struktur och process för verksamhet och resultatstyrning beskrivs i avsnittet om Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.

Styrsystemet syftar till att påverka organisationens beslut och beteende i riktning mot önskat resultat och effektivitet. Rollfördelningen är utpekad där politiken fokuserar på *vad* och tjänstemännen på *hur*.

1.4.1 Mål- och resultatstyrning



De mål som beslutats i fullmäktige skapar en tydlig viljeinriktning och styrning mot Perstorps vision. Respektive nämnd bryter ner fullmäktiges mål utifrån sin verksamhet och verksamhetens påverkan på målet i en positiv riktning. Sedan bryts nämndens mål ner till respektive verksamhet och enhet. Med en sådan målkedja (Se ovan bild) får man en tydlig inriktning för alla verksamhet att jobba mot samma mål och vision som politiken har beslutat om.

Målen följs upp två gånger per år, i halvårsbokslutet och årsredovisning. Verksamheter i organisationen arbetar kontinuerligt med sina mål i vardagen med stöd av de aktiviteter beskrivs i verksamhetsplan. Det är via dialog mellan chef och medarbetare denna planering genomförs.

1.4.1.1 En öppen och modern kommun i framkant

1.4.1.1.1 Perstorps kommun är en plats där varje kommuninvånare känner sig trygg och delaktig i platsens utveckling



Kommentar

Indikator "anmälda våldsbrott, antal/100 000 invånare" har nu rapporterats in för 2020. Utfallet har ökat från 1883 (2019) till 2087 (2020). Det har rapporterats in fler våldsbrott för 2020 (156 st) än tidigare år. Indikatorn visar på att våldsbrott har ökat successivt i Perstorp från 2018 till idag. Anmälningssgraden enligt polisen är låg vilket kan indikera på att mörkertalet är stort.

(Källa SCB och BRÅ)

Utifrån rapporteringen i Perstorps årsredovisning för 2020 så upplever Perstorpsborna att tryggheten är låg, speciellt i åldersgruppen 18-29 år.

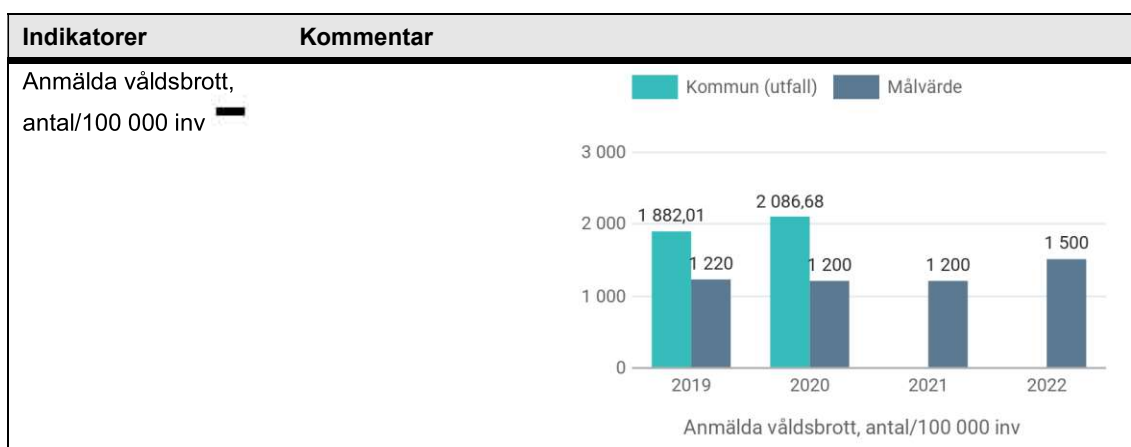
(Källa SCB Medborgarundersökning 2020)

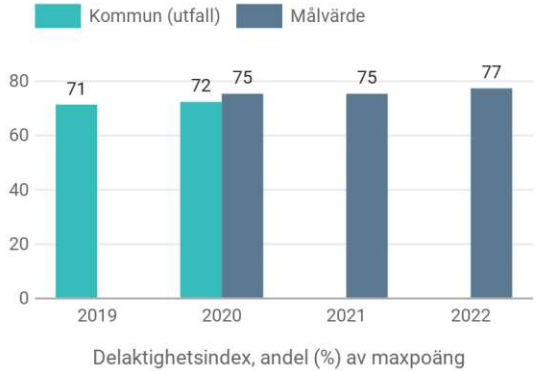
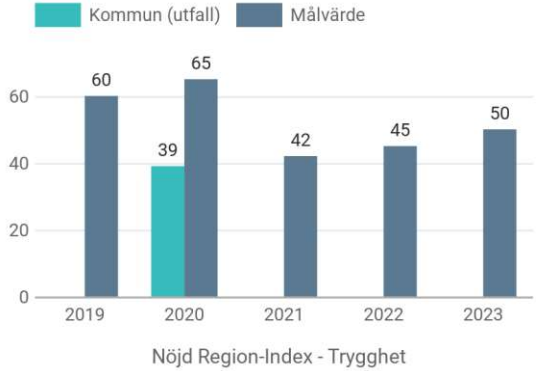
Perstorp har stora utmaningar gällande tryggheten i samhället, vilket är en utmaning i stora delar av Sverige. Här krävs det ett operativt arbete tillsammans med andra aktörer för att bryta den negativa trenden. Det krävs också ett långsiktigt arbete där handlingsplan för förbättrad hälsa och inkludering är ett verktyg.

Perstorps kommun behöver också förbättra processen för att inkludera Perstorpsborna mer i samhällets utveckling. Perstorpsborna anser sig inte vara delaktiga i någon hög grad i utvecklingen. Här behöver organisationen utveckla befintliga processer men också hitta nya former av dialog.

Det pågår flera bra initiativ i verksamheten samt indikationer på bättre resultat så som att fler barn och ungdomar hittar till fritidsaktiviteter som passar dem, Fler aktörer etablerar sig i kommunen, flera satsningar att digitalisera verksamheter osv.

Satsningar som genomförs i kommunen behöver successivt utmynna i bättre kvalitet och service för Perstorpsborna.



Indikatorer	Kommentar
Delaktighetsindex, andel (%) av maxpoäng 	
Nöjd Region-Index - Trygghet 	

1.4.1.2 En kommun för arbete och företagande

1.4.1.2.1 Det ska vara enkelt att vara företagare i Perstorp - kommunens kontakter med företagen ska kännetecknas av professionellt bemötande, servicekänsla och lösningsfokus



Kommentar

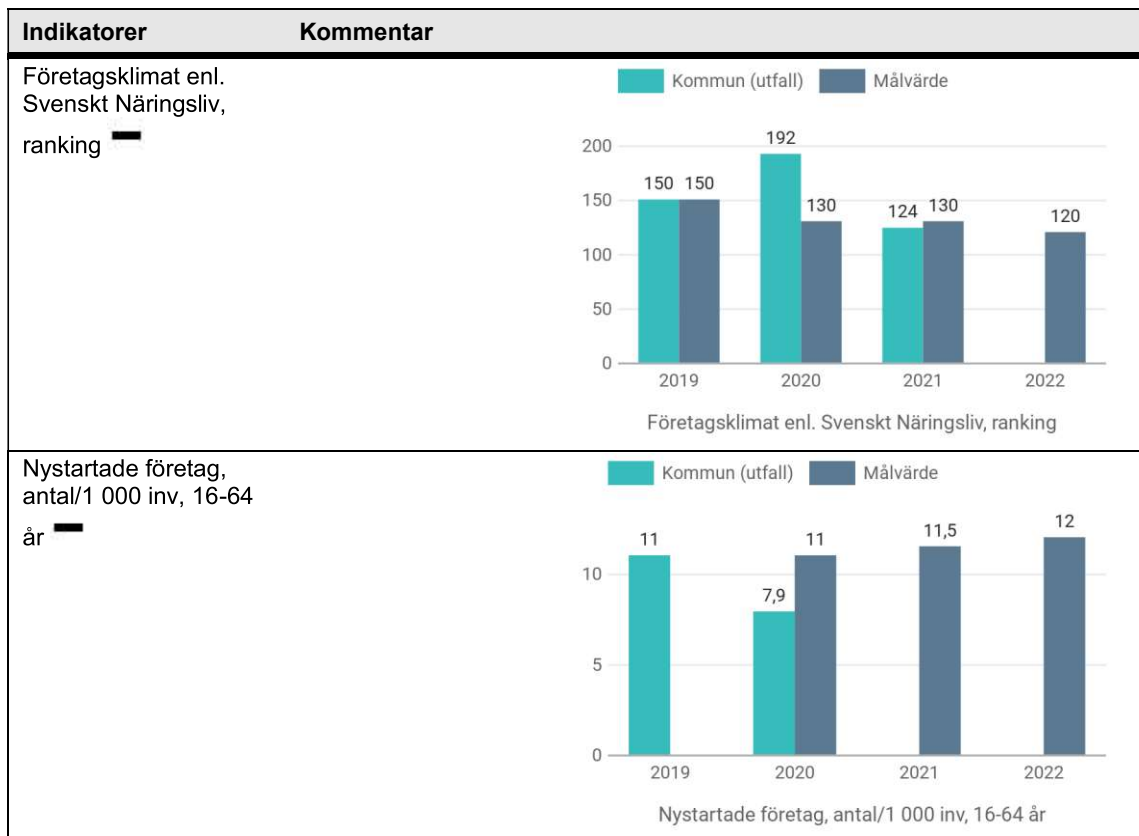
Nystartade företag under 2020 minskade jämfört med föregående år visar resultatet "Nystartade förteg, antal/1000 inv, 16-64 år". Pandemin kan vara en orsak till minskningen. Över tid så startar det färre företag i Perstorp jämfört med rikets snitt.

(Källa tillväxtanalys)

En strategi för näringsliv och tillväxt behöver komma på plats för att tydliggöra kommunens förhållningssätt till de företag som är etablerade och de företag som vill etablera sig. Ett rikt näringsliv är ett av flera verktyg för att uppnå Perstorps mål och vision.

Under pandemin så har samverkan med föreningsliv och företag gällande gemensamma arrangemang nästan helt upphört. Det är viktigt framåt att etablera och utveckla samverkan mellan kommun och andra aktörer.

Indikatorer	Kommentar
-------------	-----------



1.4.1.2.2 Perstorpsborna ska ha tillgång till en varierad arbetsmarknad och ges förutsättningar för självförsörjning



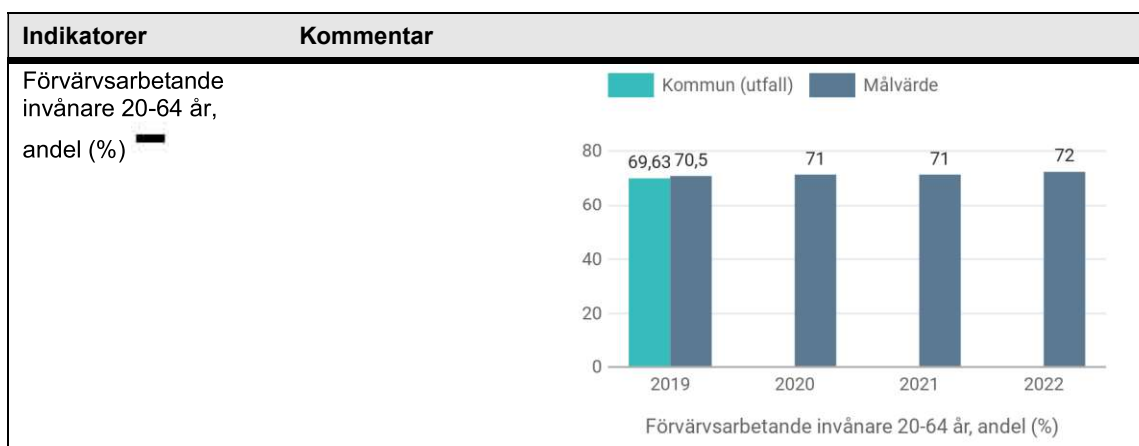
Kommentar

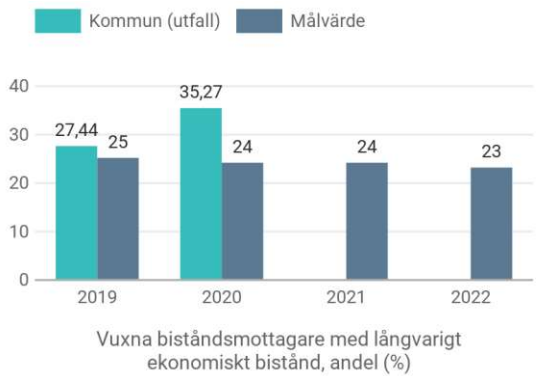
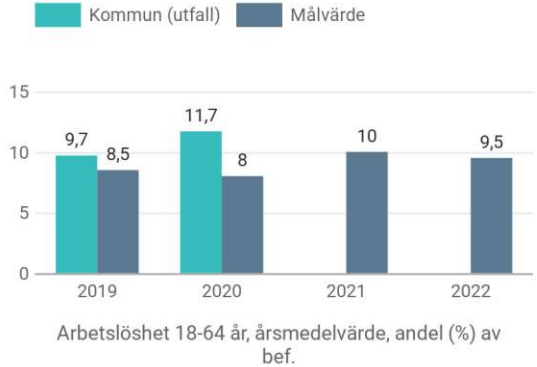
Det har inkommit ny data gällande indikator "Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd , andel (%)". Under 2020 har långvarigt ekonomiskt bistånd (10-12 månader) ökat markant. 35 % av de som har ekonomiskt bistånd har bistånd under en längre period. Detta ökar i hela Sverige men Perstorp ökar något mer än snittet.

(Källa socialstyrelsen register över ekonomiskt bistånd)

Arbetslösheten är också högre i Perstorp jämfört med riket.

Perstorp har en stor utmaning i att få sina kommuninvånare självförsörjande och åtgärder krävs för att bryta en negativ trend.



Indikatorer	Kommentar
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	 Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)
Arbetslöshet 18-64 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef.	*Nyckeltalet har förändrats från 2020* Nytt nyckeltal mäter på ett årsmedelvärde istället för mars månad. Datan som finns i diagrammet är utifrån nytt nyckeltal.  Arbetslöshet 18-64 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef.

1.4.1.3 En kreativ kommun för barn och unga

1.4.1.3.1 Perstorps barn och unga ska få det stöd de behöver för att växa upp under trygga och jämlika förhållanden och utveckla sin fulla kapacitet.



Kommentar

Ny data för indikatorn "invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%)" har rapporterats för 2020. Det har skett en ökning till 16,9 % från 12,9 % (2019). Jämfört med riket så har Perstorp legat över rikets snitt. Detta indikerar på att Perstorp har i hög utsträckning barn och unga som bor i hushåll med låga inkomster.

(Källa SCB)

Elever i årskurs 9 upplever att tryggheten har blivit sämre enligt mätning som skolinspektionen genomfört. Bara 8 av 10 elever känner sig trygga i skolan (2020).

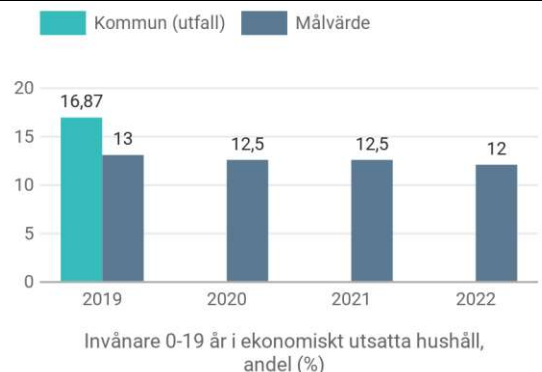
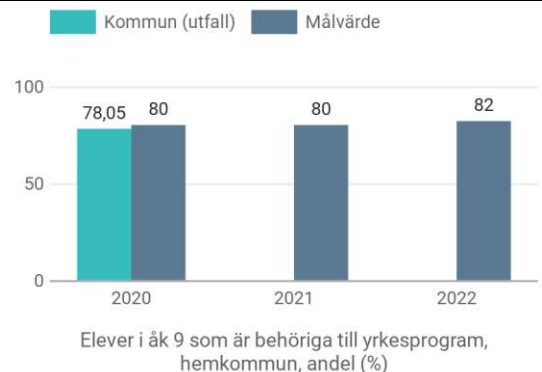
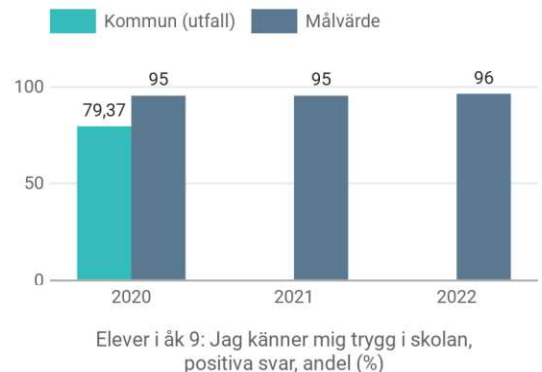
(Källa skolinspektionen)

Antal barn och unga som förekommer inom socialförvaltningen i form av placering eller vars familj erhåller ekonomiskt bistånd har ökat första halvåret 2021. Det är barn som förekommer i familjer med ekonomiskt bistånd som har ökat.

Det pågår flertalet aktiviteter som ska förbättra för barn och unga i Perstorp. Bredare och bättre samverkan inom organisationen har pågått en längre period och fortsätter. De satsningar som genomförs behöver resultera i en positiv utveckling som behöver följas.

Skolan genomför utvecklingsarbete med stöd av mittuniversitet.

Indikatorer	Kommentar
-------------	-----------

Indikatorer	Kommentar
Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%) 	 Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%)
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%) 	 Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)
Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%) 	 Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)

1.4.1.4 En kommun för alla

1.4.1.4.1 Perstorps kommuninvånare med behov av stöd och hjälp ska få ett professionellt bemötande präglad av service och engagemang.



Kommentar

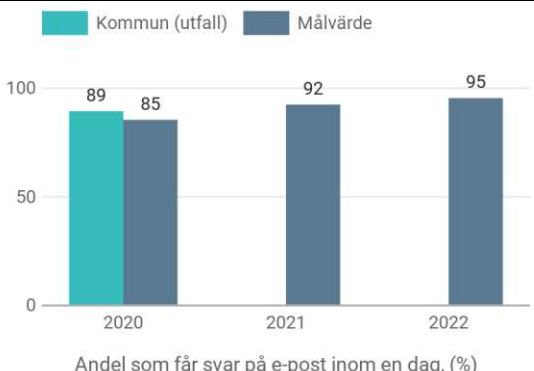
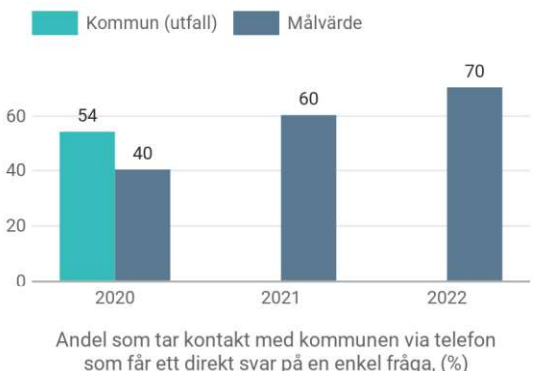
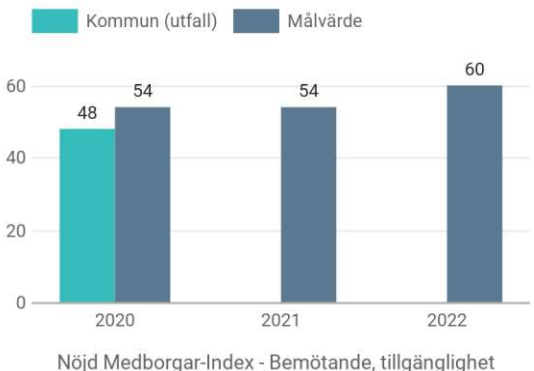
Inga nya resultat (data på indikatorer) har inkommit.

I förskolan fortsätter arbetet med språkutvecklande insatser, via statsbidrag är detta möjligt. Ett arbete som är superviktigt för barnen ska få goda förutsättningar att lyckas med vidare skolgång.

Behörigheten till gymnasieskolan har minskat något för 2021.

Pandemin har medfört svårigheter för nybörjarelever (SFI) att genomföra studier på distans då det inte är optimala förutsättningar.

Den digitala verksamhetsutvecklingen har tagit fart i flera verksamheter för att hitta nya arbetssätt samt nya digitala vägar för kommunens service.

Indikatorer	Kommentar
Andel som får svar på e-post inom en dag, (%) 	 Andel som får svar på e-post inom en dag, (%)
Andel som tar kontakt med kommunen via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga, (%) 	 Andel som tar kontakt med kommunen via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga, (%)
Nöjd Medborgar-Index - Bemötande, tillgänglighet 	 Nöjd Medborgar-Index - Bemötande, tillgänglighet

1.4.1.5 Ett hållbart samhälle

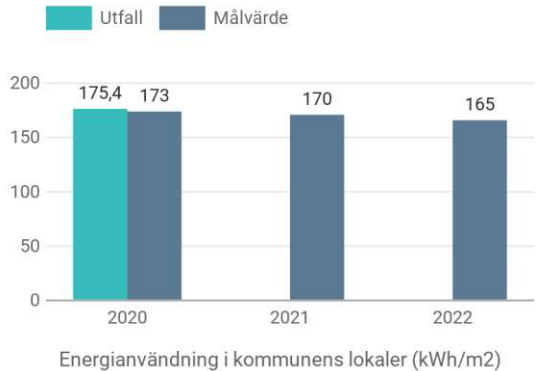
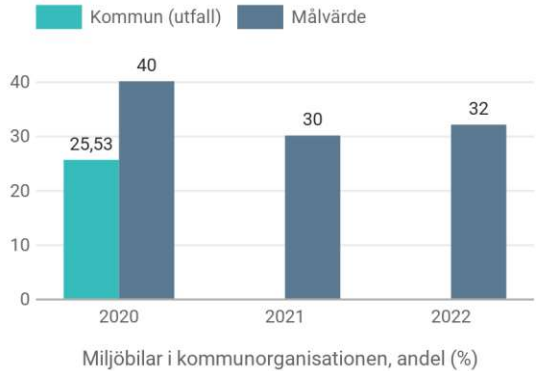
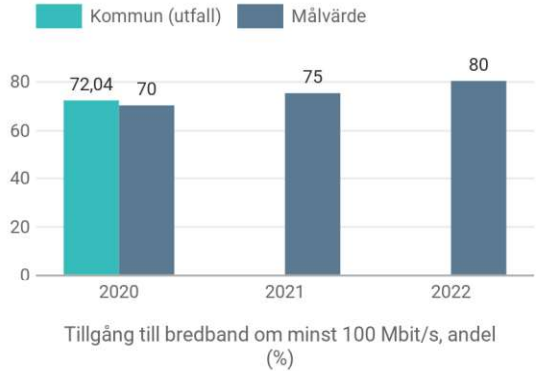
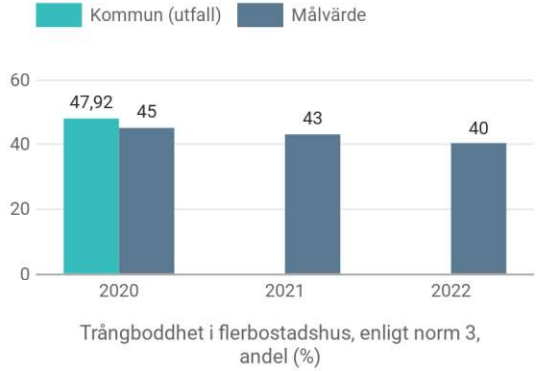
1.4.1.5.1 Perstorp ska vara ett hållbart samhälle - socialt, ekonomiskt och miljömässigt



Kommentar

"Tillgången till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)" har tagit fart för 2020. Hela 72 % (2020) av Perstorps hushåll har nu tillgång till höghastighetsbredband. Detta är ett fint resultat på en tydlig satsning i Perstorp. Detta skapa möjligheter för Perstorpsborna att nyttja digitala tjänster. Målet för 2022 är fortsatt 80 %, och prognosen är att detta kommer vi klara.

Trångboddheten i är fortsatt hög i Perstorp. Detta är ytterligare en faktor som är viktigt för goda livsmiljöer och ett socialt hållbart samhälle.

Indikatorer	Kommentar												
Energianvändning i kommunens lokaler (kWh/m2)	Utfall Målvärde  <table><thead><tr><th>År</th><th>Utfall (kWh/m2)</th><th>Målvärde (kWh/m2)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2020</td><td>175,4</td><td>173</td></tr><tr><td>2021</td><td>170</td><td>170</td></tr><tr><td>2022</td><td>165</td><td>165</td></tr></tbody></table> Energianvändning i kommunens lokaler (kWh/m2)	År	Utfall (kWh/m2)	Målvärde (kWh/m2)	2020	175,4	173	2021	170	170	2022	165	165
År	Utfall (kWh/m2)	Målvärde (kWh/m2)											
2020	175,4	173											
2021	170	170											
2022	165	165											
Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)	Kommun (utfall) Målvärde  <table><thead><tr><th>År</th><th>Kommun (utfall) (%)</th><th>Målvärde (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2020</td><td>25,53</td><td>40</td></tr><tr><td>2021</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>2022</td><td>32</td><td>32</td></tr></tbody></table> Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)	År	Kommun (utfall) (%)	Målvärde (%)	2020	25,53	40	2021	30	30	2022	32	32
År	Kommun (utfall) (%)	Målvärde (%)											
2020	25,53	40											
2021	30	30											
2022	32	32											
Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)	Kommun (utfall) Målvärde  <table><thead><tr><th>År</th><th>Kommun (utfall) (%)</th><th>Målvärde (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2020</td><td>72,04</td><td>70</td></tr><tr><td>2021</td><td>75</td><td>75</td></tr><tr><td>2022</td><td>80</td><td>80</td></tr></tbody></table> Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)	År	Kommun (utfall) (%)	Målvärde (%)	2020	72,04	70	2021	75	75	2022	80	80
År	Kommun (utfall) (%)	Målvärde (%)											
2020	72,04	70											
2021	75	75											
2022	80	80											
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 3, andel (%)	Kommun (utfall) Målvärde  <table><thead><tr><th>År</th><th>Kommun (utfall) (%)</th><th>Målvärde (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2020</td><td>47,92</td><td>45</td></tr><tr><td>2021</td><td>43</td><td>43</td></tr><tr><td>2022</td><td>40</td><td>40</td></tr></tbody></table> Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 3, andel (%)	År	Kommun (utfall) (%)	Målvärde (%)	2020	47,92	45	2021	43	43	2022	40	40
År	Kommun (utfall) (%)	Målvärde (%)											
2020	47,92	45											
2021	43	43											
2022	40	40											

1.4.1.5.2 Kommunens resultat ska uppgå till minst 2% i förhållande till skatter, generella statsbidrag och finansnetto under en rullande fyra (4) årsperiod för skattefinansierad verksamhet.



Kommentar

Prognosen är positiv vilket bidrar till en högre måluppfyllelse. Resultatet uppgår till 2,7 % jämfört budget om 2,2 %. En hög resultatnivå är positivt utifrån de kommande årens budgeterade mål. Detta bidrar till att målet om 98 % beräknas kunna hållas under en rullande 4-årsperiod. Ett rullande mål gör att kommunen under investeringstunga år kan hålla ett lägre resultat men bygger på att resultatet under perioden uppgår över 2 % för att klara målet. Det positiva resultatet beror dock främst på högre skatteintäkter än budgeterat. Nämndernas underskott är på sikt en oroande faktor. Delvis har detta tagits hänsyn till i budget 2022 men fortsatt arbete i nämnder kvarstår för att uppnå budget i balans.

Soliditeten ökar i takt med att tillgångarna ökar i kommunen. Soliditeten är exklusive pensionsförpliktelserna.

Indikatorer	Kommentar																		
Soliditet kommun, (%)	Kommun (utfall) Målvärde <table><thead><tr><th>År</th><th>Kommun (utfall)</th><th>Målvärde</th></tr></thead><tbody><tr><td>2020</td><td>47,14</td><td>55,3</td></tr><tr><td>2021</td><td></td><td>44</td></tr><tr><td>2022</td><td></td><td>41</td></tr><tr><td>2023</td><td></td><td>37</td></tr><tr><td>2024</td><td></td><td>38</td></tr></tbody></table> Soliditet kommun, (%)	År	Kommun (utfall)	Målvärde	2020	47,14	55,3	2021		44	2022		41	2023		37	2024		38
År	Kommun (utfall)	Målvärde																	
2020	47,14	55,3																	
2021		44																	
2022		41																	
2023		37																	
2024		38																	
Nettokostnadsandelen av skatter och bidrag ska under en rullande fyra(4) års period uppgå till 98%	Utfall (%) Målvärde (%) <table><thead><tr><th>År</th><th>Utfall (%)</th><th>Målvärde (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2021</td><td>97,8</td><td>97,8</td></tr><tr><td>2022</td><td>97,2</td><td>97,2</td></tr><tr><td>2023</td><td>98,5</td><td>98,5</td></tr><tr><td>2024</td><td>98,5</td><td>98,5</td></tr></tbody></table> Nettokostnadsandelen av skatter och bidrag ska under en rullande fyra(4) års period uppgå till 98%	År	Utfall (%)	Målvärde (%)	2021	97,8	97,8	2022	97,2	97,2	2023	98,5	98,5	2024	98,5	98,5			
År	Utfall (%)	Målvärde (%)																	
2021	97,8	97,8																	
2022	97,2	97,2																	
2023	98,5	98,5																	
2024	98,5	98,5																	
Total långsiktig skuldsättningsgrad (%)	Utfall (%) Målvärde (%) <table><thead><tr><th>År</th><th>Utfall (%)</th><th>Målvärde (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2020</td><td>52</td><td>52</td></tr><tr><td>2021</td><td>56</td><td>56</td></tr><tr><td>2022</td><td>58</td><td>58</td></tr><tr><td>2023</td><td>61</td><td>61</td></tr><tr><td>2024</td><td>61</td><td>61</td></tr></tbody></table> Total långsiktig skuldsättningsgrad (%)	År	Utfall (%)	Målvärde (%)	2020	52	52	2021	56	56	2022	58	58	2023	61	61	2024	61	61
År	Utfall (%)	Målvärde (%)																	
2020	52	52																	
2021	56	56																	
2022	58	58																	
2023	61	61																	
2024	61	61																	

1.4.1.6 En kommun med bra arbetsvillkor och attraktiva arbetsplatser

1.4.1.6.1 Perstorps kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare med attraktiva arbetsplatser. En gemensam ledar- och medarbetarfilosofi ska efterlevas där Engagemang, Service och Bemötande är ledorden.

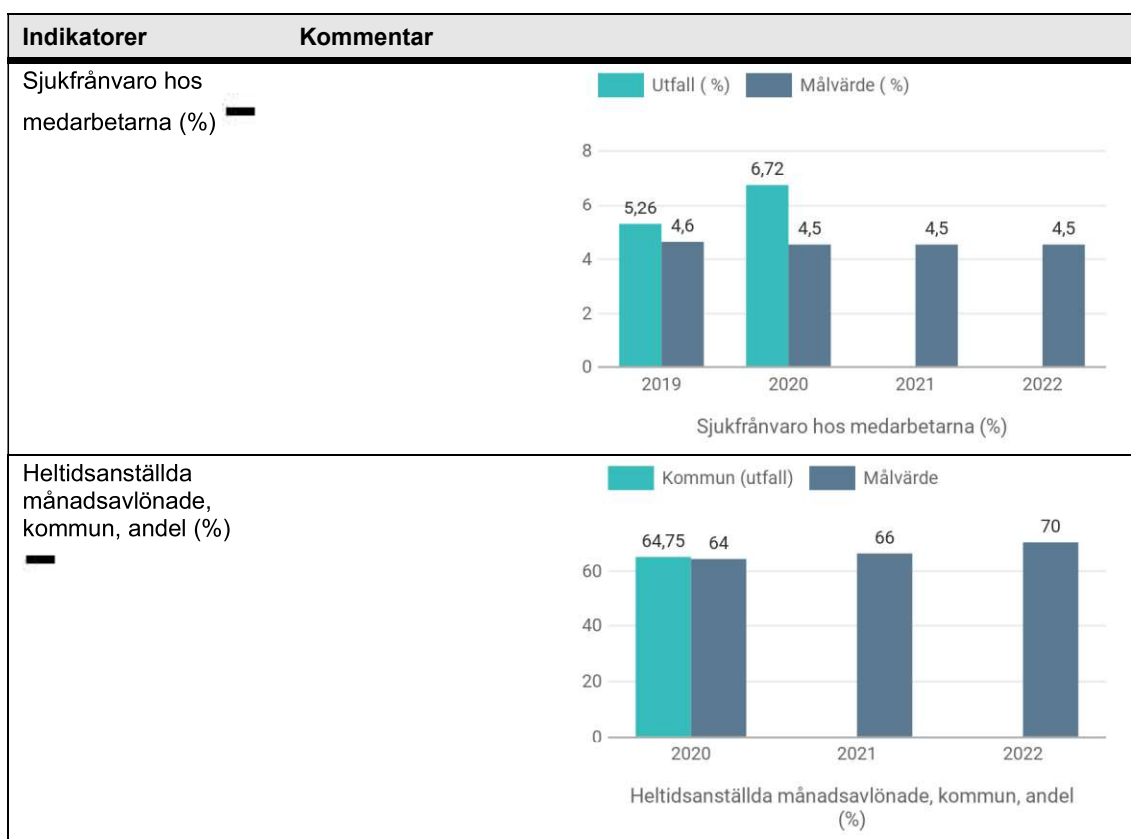


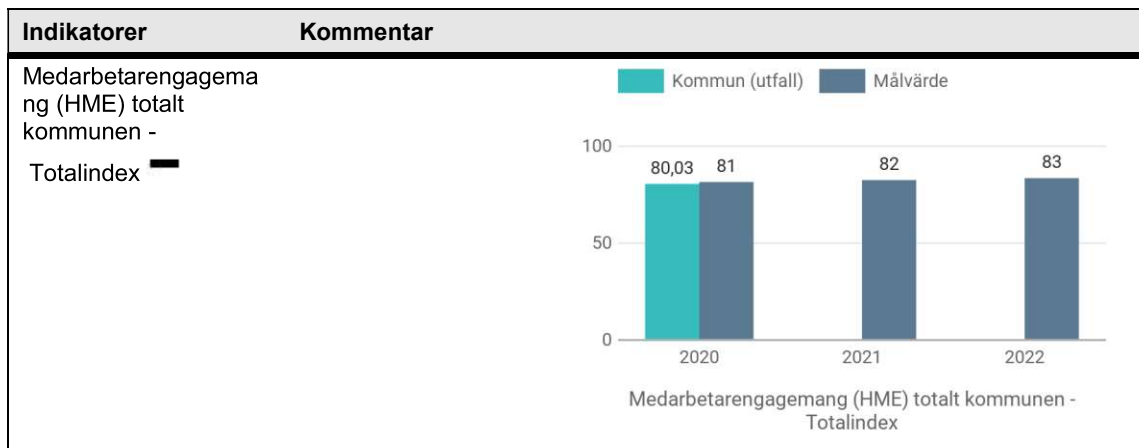
Kommentar

Sjukfrånvaron var under ingången av 2021 något högre än tidigare år men denna har sjunkit och ligger nu under första halvåret sammantaget under frånvaron för motsvarande period 2020. Mellan Jan-aug 2021 så var sjukfrånvaron 5,7% medan i 2020 samma period så var sjukfrånvaron 6,2 %.

Den långa frånvaron är konstant medan den korta frånvaron är den som minskat. En förklaring till detta är sannolikt att det allmänna smittläget avseende Covid-19 och andra virus minskat som effekt av FHM:s rekommendationer.

Arbetet med att öka tvärssektoriell samverkan och samarbete inom kommunen men också externt fortsätter och detta är ett långsiktigt arbete som ska genomsyra hela organisationen. Här blir utvecklingsinsatser kopplade till både ledare och medarbetare naturliga och viktiga delar för att lyckas.





1.4.2 Analys och slutsats avseende god ekonomisk hushållning

Måluppfyllelse Perstorps kommun

Antal mål	Ej uppfyllda	Delvis uppfyllda	Uppfyllda
8	3	4	1

Analys

Aktiviteter pågår för fullt i verksamheten för att uppnå god måluppfyllelse och kvalitet. Det görs framsteg ute i verksamheten för att succesivt leverera bättre kvalitet i våra tjänster och service.

Det har inkommit några nya resultat som finns att läsa om i respektive mål. Fullständig utvärdering genomförs i årsredovisningen 2021.

Totalt sätt så har Perstorps kommun fortsatt en låg måluppfyllelse utifrån de mål och indikatorer som fullmäktige beslutat. Ambitionen är hög vilket syns genom höga målvärde i våra indikatorer. Det finns också indikatorer kopplat till våra mål som vi som organisation inte kan påverka utan stöd eller insatser från andra aktörer. Investeringar och prioriteringar går hand i hand med de resultat som fullmäktige efterfrågar.

Perstorps kommun har stora utmaningar med en ökad arbetslöshet, otrygghet, låga skolresultat samt en social utsatthet. Handlingsplan mot folkhälsa och inkludering är ett tvärsektionellt arbete som framåt ska generera en positiv utveckling för hela samhället. I det arbete får Perstorp ett aktivt stöd från Länsstyrelsen. Det krävs också att varje verksamhet arbetar systematiskt med sitt kvalitetsarbete för att utveckla och förbättra sin verksamhet. Ett långsiktigt strategiskt förankrat förbättringsarbete är en av nycklarna för att öka kommunens måluppfyllelse och kvalitet. Här krävs det gedigen kvalitetskunskap för att kunna stötta kommunens chefer och medarbetare.

Pandemin har påverkat Perstorps resultat speciellt kopplat mot försörjningsstöd och arbetslöshet. Arbetslösheten i Sverige minskar i takt med ekonomin kommer igång, men långtidsarbetslösheten ökar.

Pandemin har dock tvingat en snabbare utväxling av digitalisering samt att nya arbetssätt har kommit på plats, detta är något kommunen bör ta tillvara på för att växla upp ytterligare. Det krävs nya bättre arbetssätt och strukturer för att möta de utmaningar som Perstorps kommun har framför sig. Organisationen behöver också ta tillvara på alla de möjligheter som finns inom kommunen.

1.5 Balanskravresultat

Balanskravresultat

(mnkr)	2018	2019	2020	2021 prognos
Årets resultat enligt resultaträkning	12,0	-55,1	26,4	12,9
Reducering av samtliga realisationsvinster	0	-0,4	0	-0,4
Vissa realisationsvinster enligt undantagsmöjligheter	0	0	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0	0
Återföring av orealiserade förluster i värdepapper	0	0	0	0
Årets resultat efter balanskravjusteringar	12,0	-55,5	26,4	12,5
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv (RUR)	0	0	0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0	0	0
Balanskravresultat	12,0	-55,5	26,4	12,5

Det finns tre delar i lagstiftningen kring kommunens ekonomi. För det första ställs det krav på mål för god ekonomisk hushållning, vilket redovisas i avsnittet God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning. För det andra finns det lagregler kring balanskrav, som ställer krav på att kommunen ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet ändå blir negativt i bokslutet är huvudprincipen att underskottet ska kompenseras med motsvarande överskott inom tre år. Den tredje delen är möjligheten att ha en resultatutjämningsreserv. En sådan gör att det på ett genomtänkt sätt går att reservera en del av överskottet i goda tider för att kunna täcka upp om och när skatteintäkterna minskar i en lågkonjunktur. Resultatutjämningsreserv har inte varit aktuellt för Perstorp.

2019 fattades beslut i Kommunfullmäktige 2020-04-29 § 35 att inte återställa balanskravsresultatet utan hänvisade till synnerliga skäl enligt KL 11 kap §13. En partiell inlösen av pensionsskuld genomfördes med 72,3 mnkr.

Balanskravsresultatet uppvisar ett positivt värde för 2021 och ställer därmed inga krav på återställande av underskott.

1.6 Väsentliga personalförhållanden

Kommunen har vid halvårsskiftet 2021 527 medarbetare med tillsvidareanställning. Av dessa är 417 kvinnor och 110 män. Andelen tillsvidareanställda på heltid ökar även om ökningstakten är långsam. Kvinnor dominerar stort andelen deltidsanställda med anställningsformen tillsvidare och utgör hela 150 av 169 deltidsanställda. I gruppen deltidsanställda ingår även deltidsbrandmännen, vilka till största del utgörs av män som har en annan huvudanställning än Perstorps kommun. Andelen män med

deltidsanställning är därför i verkligheten ännu lägre.

På socialförvaltningen har lokala partsgemensamma initiativ tagits för att förstärka arbetet framåt. De centrala parterna, SKR samt Kommunal, har beslutat att förlänga sin överenskommelse om partsgemensamt projekt att gälla fram till och med 2024-12-31.

Sjukfrånvaron var under ingången av 2021 något högre än tidigare år men denna har sjunkit och ligger nu under första halvåret sammantaget under frånvaron för motsvarande period 2020. Den långa frånvaron är konstant medan den korta frånvaron är den som minskat. En förklaring till detta är sannolikt att det allmänna smittläget avseende Covid-19 och andra virus minskat som effekt av FoHM:s rekommendationer.

Arbetet med att öka tvärsektoriell samverkan och samarbete inom kommunen men också externt fortsätter och detta är ett långsiktigt arbete som ska genomsyra hela organisationen. Här blir utvecklingsinsatser kopplade till både ledare och medarbetare naturliga och viktiga delar för att lyckas.

Arbetet med "Heltid som norm" fortgår. En nulägesanalys är genomförd och rapport kring hur arbetet fortskrider kommer återrapporteras under hösten.

1.7 Förväntad utveckling

Centralskolans tillbyggnad avseende i första hand fler klassrum men även klassrum för hemkunskapsundervisning, uppehållsrum och bättre arbetsmiljö för både elever och lärare påbörjas under hösten. Detta skapar även på sikt större möjligheter för elevers högre måluppfyllelse när både deras och personalens arbetsmiljö blir bättre.

Österbos tillbyggnad av fler lägenheter till följd av att Ybbåsens äldreboende har utrymmts, på grund av arbetsmiljörisker, kommer påbörjas under 2022. Även denna tillbyggnad kommer göra att samlingslokaler och samlokalisering för personal kommer underlättas vilket får till följd bättre trivsel och arbetsmiljö både för brukare och personal.

Ytterligare en återuppbyggnad som behöver genomföras under året är Hembygdsgården. Även här pågår projektering och kostnadsuppskattning för att genomföra återuppbyggnaden.

Flertalet större projekt kommer leda till en hög investeringstakt de kommande åren som kommer öka både kostnader i form av avskrivningar, ränta, hyresökning och borgensåtagande. Ränterisken blir högre och är något som bör följas på sikt och en marginal upparbetas för räntehöjningar.

Arbete med digitalisering inom byggnadsnämnden pågår, vilket kommer underlätta snabb och transparant handläggning av ärenden för till exempel exploitörer och allmänhet.

Under våren tecknades ett utökat samverkansavtal med Hässleholm där räddningschefsfunktionen köps in från Hässleholm. Avtalet gäller från juni i år och året ut. Under hösten är tanken att tillsammans med Hässleholm ta fram avtal som ska gälla från 2022 och framåt, där även förebyggande verksamheten köps in från Hässleholm.

Det pågår flera positiva utvecklingsarbeten inom nämndernas olika verksamheter utifrån ett samverkansperspektiv både över förvaltningsgränser, fackliga organisationer, andra kommuner och regionen. Parallellt med detta fortsätter arbetet avseende den tvärsektoriella samverkan som pågår inom kommunens förvaltningar för att tillsammans driva utvecklingen av Perstorp framåt mot en höjd måluppfyllelse.

1.8 Bolagen

Perstorps Bostäder AB har under året haft en dialog med Migrationsverket med önskan att de avetablerar sin verksamhet. Tre lägenheter (av 23 stycken) har därmed sagts upp. En ersättningslokal för bolagets lager och verkstad har förvärvats då tidigare hyreskontrakt sagt upp.

Perstorp Näringslivs AB har utöver normal förvaltning, arbetat med genomförande av renoveringen av fastigheten Poppeln 13 (Centrumhuset). Projektets totala omfattning beräknas till cirka 120 mnkr och beräknas klart under senhösten 2022.

Perstorps Fjärrvärmebolag har utfört de underhåll som planerats för 2021. Investeringen som genomförts i ORC-pannan har visat sig fungera över förväntan och bidrar till ett högre resultat.

Nårab har upplevt en effekt av pandemin av att antalet besökare har ökat till återvinningscentralerna vilket inneburit ökade kostnader för transport och behandling av avfall. I övrigt fortgår verksamheten som normalt.

2 Finansiella rapporter

2.1 Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med Lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR. Redovisningsprinciperna är oförändrade. Tillämpade redovisningsprinciper anges i årsredovisningen 2020-12-31.

Ändrad delårsperiod

Under 2021 har kommunen en ny uppföljningsprocess där tertialuppföljning per 31 augusti tillämpas istället för 30 juni 2020. I jämförande siffror i resultaträkning har därmed utfallet korrigerats. En genomgång av större poster såsom skatteintäkter, upplupna kostnader och intäkter samt förutbetalda kostnader och intäkter har gått igenom och justerats utifrån ett uppskattat förväntat resultat 31 aug 2021. Totalt justerade poster om 14 mnkr rörande generella bidrag och 13,6 mnkr gällande övriga intäkter och kostnader jämfört redovisningen i ekonomisystemet har justerats för att visa en mer rättvisande bild för perioden.

Sammanställd redovisning

Kommunen har valt att upprätta en sammanställd redovisning även för delårsrapporten då det anses ha en betydande roll avseende koncernens ställning. Perstorps fjärrvärme AB har dock en avvikande delårsperiod med brytdatum 2021-06-30. Detta påverkar dock inte prognosen för koncernen.

Säsongsvariationer

Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s augustiprognos. För Perstorp genererar det ett positivt utfall på skatteintäkterna.

Ett område att utveckla är arbetet med budgetperiodiseringar för att öka precisionen i budgeteringen och jämförelsen med utfallet.

2.2 Resultaträkning, prognos

Kommunen

(Mnkr) (Kommunen)	Proforma	Utfall period	Budget 2021	Prognos 2021	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	81,8	81,3	130,4	142,9	12,4
Verksamhetens kostnader	-362,7	-376,6	-565,9	-587,2	-21,2
Avskrivningar	-13,6	-14,4	-22,0	-21,6	0,4
Verksamhetens nettokostnad	-294,5	-309,7	-457,5	-465,9	-8,4
Skatteintäkter	179	191,7	277,4	285,8	8,4
Generella statsbidrag och utjämning	122,2	129,4	187,4	190,2	2,8
Verksamhetens resultat	6,7	11,4	7,3	10,1	2,8

(Mnkr) (Kommunen)	Proforma	Utfall period	Budget 2021	Prognos 2021	Avvikelse
Finansiella intäkter	2,8	1,9	3,7	3,6	-0,1
Finansiella kostnader	0,6	-0,6	-0,9	-0,8	0,1
Resultat efter finansiella poster	10,1	12,7	10,1	12,9	2,8
Extraordinära poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	10,1	12,7	10,1	12,9	2,8

Koncernen

(Mnkr) (Koncernen)	Proforma	Utfall period	Prognos 2021
Verksamhetens intäkter	139,4	126,2	224,6
Verksamhetens kostnader	-400,0	-400,3	-642,6
Avskrivningar	-22,6	-23,6	-35,4
Verksamhetens nettokostnad	-283,2	-297,7	-453,4
Skatteintäkter	179	191,7	285,8
Generella statsbidrag och utjämning	122,2	129,4	190,2
Verksamhetens resultat	18,0	23,4	22,6
Finansiella intäkter	2,8	-0,5	3,6
Finansiella kostnader	-3,6	-3,6	-6,1
Resultat efter finansiella poster	17,2	19,3	20,1
Extraordinära poster			-0,7
Årets resultat	17,2	19,3	19,4

2.3 Balansräkning, prognos

Kommunen

(Mnkr)	Bokslut 2020	Utfall period	Prognos 2021
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	0	0	0

(Mnkr)	Bokslut 2020	Utfall period	Prognos 2021
Materiella anläggningstillgångar	277,3	289,0	317,8
Finansiella anläggningstillgångar	11,9	11,9	11,9
Summa anläggningstillgångar	289,2	300,9	329,7
Omsättningstillgångar			
Förråd	0	0	0
Fordringar	34,3	14,4	24
Kortfristiga placeringar	4	4	8
Kassa och bank	62,9	63,3	30
Summa omsättningstillgångar	101,2	81,7	62
SUMMA TILLGÅNGAR	390,4	382,6	391,7
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Årets resultat	26,4	12,7	12,9
Resultatutjämningsreserv	0	0	
Övrigt eget kapital	157,7	184	184
Summa eget kapital	184,1	196,7	196,9
AVSÄTTNINGAR			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	3,9	4,9	5
Andra avsättningar	0	0	0
Summa avsättningar	3,9	4,9	5
SKULDER			
Långfristiga skulder	78	96,6	92,8
Kortfristiga skulder	124,4	84,4	97
Summa skulder	202,4	181,0	189,8
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNING OCH SKULDER	390,4	382,6	391,7

Koncernen

(Mnkr)	Bokslut 2020	Utfall period
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		

(Mnkr)	Bokslut 2020	Utfall period
Immateriella anläggningstillgångar		
Materiella anläggningstillgångar	644,4	706,9
Finansiella anläggningstillgångar	8,8	8,7
Summa anläggningstillgångar	653,2	715,6
Omsättningstillgångar		
Förråd	1,8	1,9
Fordringar	43,1	29,0
Kortfristiga placeringar	4	4
Kassa och bank	88,2	96,3
Summa omsättningstillgångar	137,1	131,2
SUMMA TILLGÅNGAR	790,3	846,8
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
Årets resultat	32,8	19,1
Resultatutjämningsreserv		
Övrigt eget kapital	219,5	261,5
Summa eget kapital	252,3	280,6
AVSÄTTNINGAR		
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	15,4	16,4
Andra avsättningar	16,4	19
Summa avsättningar	31,8	35,4
SKULDER		
Långfristiga skulder	356,9	426,4
Kortfristiga skulder	149,3	104,4
Summa skulder	506,2	530,8
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNING OCH SKULDER	790,3	846,8

2.4 Driftredovisning, prognos

Driftredovisning per verksamhet

(tkr)	Intäkter 2020	Intäkter 2021	Kostnader 2020	Kostnader 2021	Nettokostnader 2020	Nettokostnader 2021	Budget 2021	Prognos 2021	Avvikelse
Nämndverksamhet	0	6	-1935	-1877	-1935	-1871	4819	5009	190
Partistöd	0	0	-331	-333	-331	-333	335	335	0
Revision	0	0	-139	-228	-139	-228	700	700	0
Övrig Politisk Verksamhet	2595	2593	-2390	-2563	205	30	2340	2340	0
Fysisk O Teknisk Planerin	739	2135	-2757	-2687	-2017	-552	3858	4133	275
Näringsfrämjande Åtgärder	0	0	-1108	-1199	-1108	-1199	2201	2301	100
Turistverksamhet	0	0	-260	-310	-260	-310	681	681	0
Väg O Järnvägsnät Parkeri	84	110	-4860	-5803	-4776	-5693	10264	10417	150
Parker	159	164	-3227	-3380	-3068	-3217	3882	3432	-450
Miljö- Och Hälsoosydd	0	44	-750	-876	-750	-832	1370	1470	100
Räddningstjänst, Försvär	4711	4758	-6375	-6820	-1664	-2062	7005	7505	500
Allmän Fritidsverksamhet	2	2	-299	-257	-297	-255	1139	1489	350
Allmän Kulturverksamhet	4	0	-264	-210	-260	-210	977	1127	150
Bibliotek	1375	535	-2277	-2098	-902	-1563	4972	4972	0
Musikskola	60	28	-854	-797	-794	-769	1918	1918	0
Idrotts- O Fritidsanlägg	2002	911	-2936	-2571	-935	-1659	16452	15852	-600
Fritidsgårdar	282	302	-1248	-1215	-966	-913	3204	3204	0
Förskola	8206	8887	-21519	-22760	-13313	-13873	53800	55465	1665
Pedagogisk Omsorg	71	61	-437	-351	-366	-289	667	667	0

(tkr)	Intäkter 2020	Intäkter 2021	Kostnader 2020	Kostnader 2021	Nettokostnader 2020	Nettokostnader 2021	Budget 2021	Prognos 2021	Avvikelse
Fritidshem	1040	1024	-3211	-3515	-2171	-2491	7240	7240	0
Förskoleklass	454	803	-1456	-2042	-1002	-1239	5462	5462	0
Grundskola	13706	13462	-46877	-50342	-33171	-36880	88503	86203	-2300
Gymnasieskola	2318	1967	-21155	-28448	-18837	-26481	39721	39721	0
Kom Vuxenutb, Övr Utbildn	751	1355	-4457	-4334	-3706	-2979	6454	5454	-1000
Äldreomsorg Och Lss	10769	14636	-55985	-56793	-45216	-42158	102974	101434	-1540
Övrig Vård Funktionshindr	399	491	-2144	-2508	-1744	-2018	3857	3857	0
Färdtjänst	0	0	-1038	-1049	-1038	-1049	1815	1815	0
Vård För Vuxna Med Missbr	92	33	-1488	-2673	-1396	-2640	1434	434	-1000
Barn Och Ungdomsvård	392	491	-14126	-13070	-13734	-12579	15533	13033	-2500
Ekonomiskt Bistånd	110	47	-5055	-4998	-4945	-4951	6918	5918	-1000
Familjerätt O Familjeråd	0	0	-54	-18	-54	-18	223	223	0
Flyktmottagande	13712	9014	-4650	-3548	9062	5466	-1937	-2937	-1000
Arbetsmarknadsåtgärder	2428	2346	-4145	-4868	-1717	-2521	3915	3915	0
Bostadsverksamhet	31	35	0	0	31	35	0	0	0
Vatten O Avloppshantering	11683	12225	-11426	-13264	257	-1040	10	10	0
Gemensamma Lokaler	1352	1151	-36259	-41638	-34907	-40487	525	325	-200
Gemensamma Verksamheter	1471	1130	-25272	-27736	-23800	-26606	45501	45776	275
Övriga Gemensamma Vks	268	228	-3233	-4808	-2965	-4580	8396	8796	400
Verksamhetens driftkostnader	81266	80974	-295997	-321987	-214729	-241014	457128	449696	-7435

Driftredovisning per nämnd

(tkr)	Intäkte r 2020	Intäkte r 2021	Progn s 2021	Kostnade r 2020	Kostnade r 2021	Progn s 2021	Nettokostnade r 2020	Nettokostnade r 2021	Budge t 2021	Progn s 2021	Avvikels e 2021
Kommunstyrelsen	14606	18546	40499	-92937	-97865	-102435	-78331	-79319	-61336	-61936	-500
Räddningsnämnden	4073	4344	6400	-5819	-6408	-12426	-1746	-2064	-6525	-6025	500
Byggnadsnämnden	686	1080	1873	-3070	-3116	-6988	-2384	-2036	-5380	-5115	265
Överförmyndarnämnden n 4K	2595	2592	3840	-2413	-2552	-6180	182	40	-2340	-2340	0
Barn- och utbildningsnämnden	27740	28032	39106	-124168	-147814	-238615	-96428	-119782	- 198209	-199509	-1300
Socialnämnden	27775	25300	29939	-88247	-96257	-190892	-60472	-70957	- 154653	-160953	-6300
Kultur- och fritidsnämnden	3792	1879	3243	20658	32025	-32025	24450	33904	-28682	-28782	-100
Verksamhetens driftkostnader	81267	81773	124900	-295996	-321987	-589561	-214729	-240214	- 457125	-464660	-7435

2.5 Investeringsredovisning, prognos

Investeringsbudget förändringar

(mnkr)	Budget 2021	Överföring investeringsmedel 2020	Ombudgetering Broprojekt	Summa
Kommunstyrelsen	46,1	13,5	0,8	60,4
Barn- och utbildningsnämnden	1,0	0	-0,2	0,8
Socialnämnden	1,2	0	0	1,2
Byggnadsnämnden	1,2	0,6	-0,1	1,7
Kultur- och fritidsnämnden	0,4	0	-0,2	0,2
Räddningsnämnden	0,4	0	-0,3	0,1
Överförmyndarnämnden 4K	0,3	0	0	0,3
SUMMA TOTALT	50,6	14,1	0,0	64,7

Investeringar per nämnd

(mnkr)	Utfall period	Budget 2021	Prognos 2021	Avvikelse
Kommunstyrelsen	17,5	60,4	60,2	0,2
Räddningsnämnden	0	0,1	0,1	0
Byggnadsnämnden	0,4	1,7	1,7	0
Barn- och utbildningsnämnden	0,2	0,8	0,8	0
Kultur- och fritidsnämnden	0	0,2	0,2	0
Socialnämnden	0,2	1,2	1,2	0
Överförmyndarnämnden 4K	0	0,3	0,3	0
SUMMA TOTALT	18,3	64,7	64,5	0,2

På grund av ett broror vid Gustavsborgsvägen och akut reparation av bro vid Bruksvägen ombudgeterades investeringsmedel 2021 enligt KF beslut 2021-03-24 2021/22 § 23 om 14 mnkr, varav merparten inom Kommunstyrelsens projektram.

Beslut avseende omföring av 2020 års investeringsmedel till investeringsram 2021 enligt KF beslut 2021-04-28 2021/52 § 31 om totalt 15 mnkr varav ej skattefinansierad verksamhet med 0,9 mnkr.

Investeringar avseende ej skattefinansierad verksamhet redovisas i rapport från NSVA.

Flerårig investeringsprognos

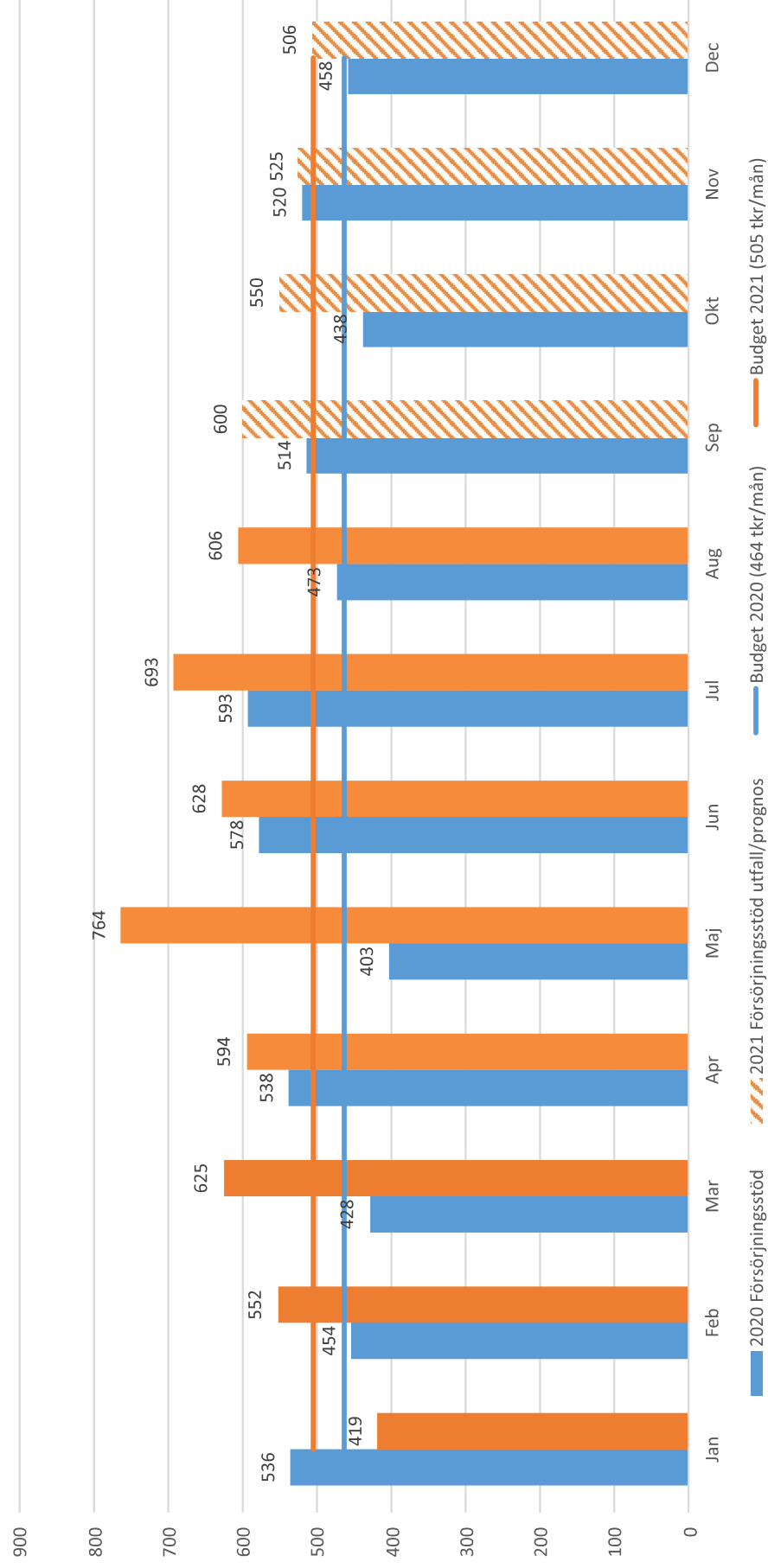
(tkr)	Total projektbudget	Totalt utfall till och med 2020	Budget 2021	Utfall 2021	Prognos hela projektperioden	Avvikelse mot årets budget	Avvikelse totalt
Kommunstyrelsen	149300	652	33230	2381	149300	30849	0
Bredbandsutbyggnad landsbygden	18 000	0	9 000	185	18000	8815	0
Ybbåsen, Österbo	87 000	284	5 700	206	87000	5494	0
Vattenreningsanläggning, filterbyte Ugglebadet	8 000	0	2 000	377	8000	1623	0
Destinationsutveckling	4 300	130	2 170	0	4300	2170	0
Lokalbehov inom grundskolan (Centralskolan)	32 000	238	14 360	1613	32000	12747	0
Barn- och utbildningsnämnden	0	0	0	0	0	0	0
Socialnämnden	0	0	0	0	0	0	0
Byggnadsnämnden	0	0	0	0	0	0	0
Kultur- och fritidsnämnden	0	0	0	0	0	0	0
Räddningsnämnden	0	0	0	0	0	0	0
Överförmyndarnämnden 4K	0	0	0	0	0	0	0
Totalt fleråriga projekt	149300	652	33230	2381	149300	30849	0

Konto	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt	Utfall/prognos - budget	Förbrukat%
2020 Försörjningsstöd	536	454	428	538	403	578	593	473	514	438	520	458	5 933	-371	106,7%
2021 Försörjningsstöd utfall/prognos	419	552	625	594	764	628	693	606	600	550	525	506	7 062	-1 000	116,5%

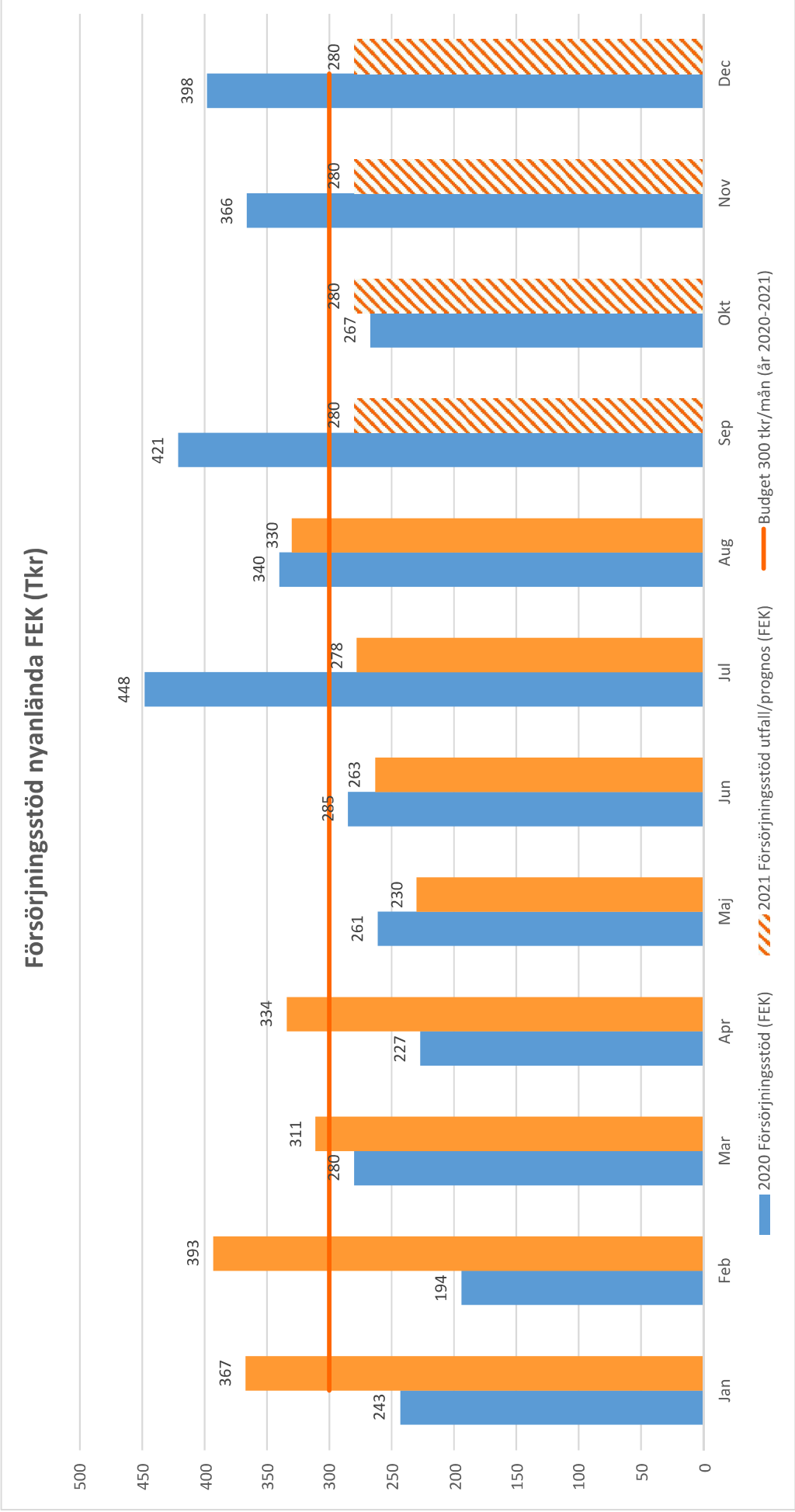
Budget 2020 (464 tkr/mån)

Budget 2021 (505 tkr/mån)

Försörjningsstöd EK, Perstorps Kommun (Tkr)



Konto	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt	Utfall/prognos - budget	Förbrukat%
2020 Försörjningsstöd (FEK)	243	194	280	227	261	285	448	340	421	267	366	398	3 730	-130	103,6%
2021 Försörjningsstöd utfall/prognos (FEK)	367	393	311	334	230	263	278	330	280	280	280	280	3 626	-26	100,7%
Budget 300 tkr/mån (år 2020-2021)	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600		



Kommunstyrelsen

§ 119

Budgetjustering socialnämnden
2021/162**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslöt 2021-06-16 att ta hänsyn till den utredning som genomförts av KPMG avseende socialnämndens underskott de senaste åren och föreslå förslag till vidare hantering under september.

Även 2021 har socialnämnden ett stort underskott inom ett flertal områden. Kostnader inom ekonomiskt bistånd har fortsatt öka under året. Även kostnader för LSS har ökat då tillkommande placeringar har skett under året.

Skatteintäkterna har genererat större överskott enligt skatteunderlagsprognosen i september till följd av slutavräkningen vilket skapar möjlighet för kommunfullmäktige att justera ramen för Socialnämnden även 2021 med 2,0 mnkr. Detta görs genom att höja skatteintäkterna och därmed även kommunbidraget.

Ytterligare rekommendationer åligger socialnämnden och har i åtgärdsplanen för Tertialbokslut 2 angett dessa som under behandling och åtgärd. Detta behöver fortsatt följas upp för att analysera effekten ur såväl kostnads- såsom kvalitetsmässigt perspektiv.

Yrkanden

Lennart Johansson (PF) yrkar att då skatteintäkterna ökat och på så vis möjliggjort att utöka socialnämndens ram beslutar kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att utöka socialnämndens ram för år 2021 med 2 mnkr.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Kommunfullmäktige beslutar,

att utöka socialnämndens ram för år 2021 med 2 mnkr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 56

Budgetjustering socialnämnden
2021/162**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslöt 2021-06-16 att ta hänsyn till den utredning som genomförts av KPMG avseende socialnämndens underskott de senaste åren och föreslå förslag till vidare hantering under september.

Även 2021 har socialnämnden ett stort underskott inom ett flertal områden. Kostnader inom ekonomiskt bistånd har fortsatt öka under året. Även kostnader för LSS har ökat då tillkommande placeringar har skett under året.

Skatteintäkterna har genererat större överskott enligt skatteunderlagsprognosen i september till följd av slutavräkningen vilket skapar möjlighet för kommunfullmäktige att justerar ramen för Socialnämnden även 2021 med 2,0 mnkr. Detta görs genom att höja skatteintäkterna och därmed även kommunbidraget.

Ytterligare rekommendationer åligger socialnämnden och har i åtgärdsplanen för Tertialbokslut 2 angett dessa som under behandling och åtgärd. Detta behöver fortsatt följas upp för att analysera effekten ur såväl kostnads såsom kvalitetsmässigt perspektiv.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att justera Socialnämndens ram med 2,0 mnkr 2021 genom att öka skatteintäkterna med motsvarande

KS

Charlotte Gillsberg, Ekonomichef
charlotte.gillsberg@perstorp.se, 0435-39427

Kommunfullmäktige

Budgetjustering Socialnämnden

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslöt 2021-06-16 att ta hänsyn till den utredning som genomförts av KPMG avseende socialnämndens underskott de senaste åren och föreslå förslag till vidare hantering under september.

Även 2021 har Socialnämnden ett stort underskott inom ett flertal områden. Kostnader inom ekonomiskt bistånd har fortsatt öka under året. Även kostnader för LSS har ökat då tillkommande placeringar har skett under året.

Skatteintäkterna har genererat större överskott enligt skatteunderlagsprognosen i september till följd av slutavräkningen vilket skapar möjlighet för kommunfullmäktige att justerar ramen för Socialnämnden även 2021 med 2,0 mnkr. Detta görs genom att höja skatteintäkterna och därmed även kommunbidraget.

Ytterligare rekommendationer åligger socialnämnden och har i åtgärdsplanen för Tertialbokslut 2 angett dessa som under behandling och åtgärd. Detta behöver fortsatt följas upp för att analysera effekten ur såväl kostnads såsom kvalitetsmässigt perspektiv.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

Att justera Socialnämndens ram med 2,0 mnkr 2021 genom att öka skatteintäkterna med motsvarande

Ulf Bengtsson

Charlotte Gillsberg

Kommundirektör
Perstorps kommunEkonomichef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:

Ange vem beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 120

Merkostnader till följd av Covid-19

2021/163

Sammanfattning

Perstorps kommun har under 2021 haft merkostnader för pandemin inom olika verksamhetsområden. Nettokostnaderna prognostiseras till 2,8 mnkr under 2021 och bygger på antagandet att verksamheterna återgår till normalläge under hösten.

I regeringens höstbudget 2020 genomfördes tillfälliga åtgärder för att återstarta ekonomin i Sverige och förstärkte skatteintäkterna generellt 2021. Inga ytterligare kostnadstäckningar är i nuläget föreslagna. I skatteunderlagsprognosen för 2021 (augusti månad) är skatteunderlaget fortsatt högt för Perstorp och osäkerheten kring skatteintäkterna minskar.

Flertalet av verksamheterna har genomfört antal åtgärder för att möta ökade kostnader men detta hantera inte till fullo. Då pandemins effekter nu börjar synas i ekonomi föreslås en justering av budgetramar. Skatteintäkterna föreslås att budgeteras om motsvarande underskottet för verksamheterna avseende pandemin och öka kommunbidraget för respektive nämnd motsvarande;

Nettokostnader Prognos		
	Utfall	Prognos
KS	220 011,92	230 000,00
BN	0	0
KFN	476 000,00	470 000,00
BUN	951 000,00	1 100 000,00
SN*	1 474 000,00	1 000 000,00
	3 121 011,92	2 800 000,00
Utfallet är något högre än prognos främst inom SN där intäkter förväntas under juli från Socialstyrelsen.		

Kostnadsbilden är fortsatt osäker vilket medför att ytterligare merkostnader får hanteras inom respektive nämnd samt via åtgärdsplaner om kostnadsökning inte hanteras.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-09-29 att återremittera ärendet.

Ytterligare medel till socialnämnden som inte är kopplat till pandemin tillförs i annat ärende.

Yrkanden

Ronny Nilsson yrkar att ytterligare en miljon kronor ska tillföras socialnämnden, för att täcka utökade kostnader för försörjningsstöd, kopplade till pandemin.

Kommunstyrelsen**Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag mot förslaget med Ronny Nilssons tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag. Votering begärs.

Voteringen utfaller med fem röster (Torgny Lindau, Patrik Ströbeck, Lennart Johansson, Hans Stifors och Bengt Marntell) för arbetsutskottets förslag och fyra röster (Ronny Nilsson, Elisabeth Holmer, Pia Galia och Jack Henriksen) för arbetsutskottets förslag med Ronny Nilssons tilläggsyrkande. Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,**Kommunfullmäktige beslutar,**

att revidera budgetramar enligt förslag till följd av merkostnader hänförliga till Covid-19.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 57

Merkostnader till följd av Covid-19

2021/163

Sammanfattning

Perstorps kommun har under 2021 haft merkostnader för pandemin inom olika verksamhetsområden. Nettokostnaderna prognostiseras till 2,8 mnkr under 2021 och bygger på antagandet att verksamheterna återgår till normaläge under hösten.

I regeringens höstbudget 2020 genomfördes tillfälliga åtgärder för att återstarta ekonomin i Sverige och förstärkte skatteintäkterna generellt 2021. Inga ytterligare kostnadstäckningar är i nuläget föreslagna. I skatteunderlagsprognosen för 2021 (augusti månad) är skatteunderlaget fortsatt högt för Perstorp och osäkerheten kring skatteintäkterna minskar.

Flertalet av verksamheterna har genomfört antal åtgärder för att möta ökade kostnader men detta hantera inte till fullo. Då pandemins effekter nu börjar synas i ekonomi föreslås en justering av budgetramar. Skatteintäkterna föreslås att budgeteras om motsvarande underskottet för verksamheterna avseende pandemin och öka kommunbidraget för respektive nämnd motsvarande;

Nettokostnader Prognos		
	Utfall	Prognos
KS	220 011,92	230 000,00
BN	0	0
KFN	476 000,00	470 000,00
BUN	951 000,00	1 100 000,00
SN*	1 474 000,00	1 000 000,00
	3 121 011,92	2 800 000,00
Utfallet är något högre än prognos främst inom SN där intäkter förväntas under juli från Socialstyrelsen.		

Kostnadsbilden är fortsatt osäker vilket medför att ytterligare merkostnader får hanteras inom respektive nämnd samt via åtgärdsplaner om kostnadsökning inte hanteras.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-09-29 att återremittera ärendet.

Ytterligare medel till socialnämnden som inte är kopplat till pandemin tillförs i annat ärende.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,

att revidera budgetramar enligt förslag till följd av merkostnader hänförligt till Covid-19.

Utdragsbestyrkande

KS

Charlotte Gillsberg, Ekonomichef
charlotte.gillsberg@perstorp.se, 0435-39427

Kommunfullmäktige

Merkostnader till följd av Covid-19

Sammanfattning

Perstorps kommun har under 2021 haft merkostnader för pandemin inom olika verksamhetsområden. Nettokostnaderna prognostiseras till 2,8 mnkr under 2021 och bygger på antagandet att verksamheterna återgår till normalläge under hösten.

I regeringens höstbudget 2020 genomfördes tillfälliga åtgärder för att återstarta ekonomin i Sverige och förstärkte skatteintäkterna generellt 2021. Inga ytterligare kostnadstäckningar är i nuläget föreslagna. I skatteunderlagsprognosen för 2021 (augusti månad) är skatteunderlaget fortsatt högt för Perstorp och osäkerheten kring skatteintäkterna minskar.

Flertalet av verksamheterna har genomfört antal åtgärder för att möta ökade kostnader men detta hantera inte till fullo. Då pandemins effekter nu börjar synas i ekonomi föreslås en justering av budgetramar. Skatteintäkterna föreslås att budgeteras om motsvarande underskottet för verksamheterna avseende pandemin och öka kommunbidraget för respektive nämnd motsvarande;

Nettokostnader Prognos		
	Utfall	Prognos
KS	220 011,92	230 000,00
BN	0	0
KFN	476 000,00	470 000,00
BUN	951 000,00	1 100 000,00
SN*	1 474 000,00	1 000 000,00
	3 121 011,92	2 800 000,00
Utfallet är något högre än prognos främst inom SN där intäkter förväntas under juli från Socialstyrelsen.		

Kostnadsbilden är fortsatt osäker vilket medför att ytterligare merkostnader får hanteras inom respektive nämnd samt via åtgärdsplaner om kostnadsökning inte hanteras. Kommunfullmäktige beslutade 2021-09-29 att återremittera ärendet. Ytterligare medel till socialnämnden som inte är kopplat till pandemin tillförs i annat ärende.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

Att revidera budgetramar enligt förslag till följd av merkostnader hänförbart till Covid-19.

Ulf Bengtsson

Charlotte Gillsberg

Kommundirektör
Perstorps kommun

Ekonomichef
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Ekonomichef

Kommunfullmäktige

§ 60

Merkostnader till följd av Covid-19

2021/163

Sammanfattning

Perstorps kommun har under 2021 haft merkostnader för pandemin inom olika verksamhetsområden. Nettokostnaderna prognostiseras till 2,8 mnkr under 2021 och bygger på antagandet att verksamheterna återgår till normalläge under hösten.

I regeringens höstbudget 2020 genomfördes tillfälliga åtgärder för att återstarta ekonomin i Sverige och förstärkte skatteintäkterna generellt 2021. Inga ytterligare kostnadstäckningar är i nuläget föreslagna. I skatteunderlagsprognosen för 2021 (augusti månad) är skatteunderlaget fortsatt högt för Perstorp och osäkerheten kring skatteintäkterna minskar.

Flertalet av verksamheterna har genomfört antal åtgärder för att möta ökade kostnader men detta hantera inte till fullo. Då pandemins effekter nu börjar synas i ekonomi föreslås en justering av budgetramar. Skatteintäkterna föreslås att budgeteras om motsvarande underskottet för verksamheterna avseende pandemin och öka kommunbidraget för respektive nämnd motsvarande;

Nettokostnader Prognos		
	Utfall	Prognos
KS	220 011,92	230 000,00
BN	0	0
KFN	476 000,00	470 000,00
BUN	951 000,00	1 100 000,00
SN*	1 474 000,00	1 000 000,00
	3 121 011,92	2 800 000,00
Utfallet är något högre än prognos främst inom SN där intäkter förväntas under juli från Socialstyrelsen.		

Kostnadsbilden är fortsatt osäker vilket medför att ytterligare merkostnader får hanteras inom respektive nämnd samt via åtgärdsplaner om kostnadsökning inte hanteras.

Kommunfullmäktige

Yrkanden och beslutsgång

Torgny Lindau (PF) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ronny Nilsson (S) yrkar att ärendet återremitteras då ett ekonomiskt helhetsgrepp behöver tas kring förändrade budgetramar för verksamhetsåret 2021, då kommunstyrelsens ordförande ger uttryck för att ytterligare förändringar är på gång.

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan bifalla socialdemokraternas yrkande om återremittering och finner att kommunfullmäktige avslagit yrkandet om återremiss.

Votering begärs och genomförs, den som bifaller yrkandet om återremiss röstar ja och den som vill att ärendet avgörs idag röstar nej. Voteringen utfaller med 16 ja, 16 nej och 3 som avstår (enligt bilaga 1) varvid

Kommunfullmäktige beslutat,

att återremittera ärendet med motiveringen att ett ekonomiskt helhetsgrepp behöver tas kring förändrade budgetramar för verksamhetsåret 2021, då kommunstyrelsens ordförande ger uttryck för att ytterligare förändringar är på gång

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Kommunstyrelsen

§ 121

**Bolagsordningar och ägardirektiv för Perstorps Bostäder AB
och Perstorp Näringslivs AB**

2021/174

Sammanfattning

Kommunen utövar styrning över sina helägda bolag, Perstorps Bostäder AB och Perstorp Näringslivs AB, genom bolagsordning och ägardirektiv.

Befintliga bolagsordningar behöver uppdateras för att stämma överens med aktiebolagens bestämmelser samt med 10 kap. 3 § kommunallagen som anger krav på innehållet i bolagsordningar för helägda kommunala bolag.

Ett ägardirektiv är ett ensidigt riktat direktiv till bolaget från ägaren, det vill säga kommunen, om dennes krav och förväntningar på bolaget. Ett antaget ägardirektiv utgör utgångspunkt för bolagets affärsplaner, strategier, budget och andra styrande dokument. Mot denna bakgrund är det önskvärt att kontinuerligt se över befintliga ägardirektiv. I de föreliggande förslagen till ägardirektiv anges uppdrag, ansvar, inriktning, mål som tydliggör ägarens prioriteringar och ekonomiska förutsättningar för det specifika bolaget. Vidare framgår det hur bolaget ska rapportera till kommunen och hur uppföljning av verksamhet, mål och ekonomi sker. Bestämmelser om ägardialog och styrdokument har också lagts till i de upprättade förslagen. Därutöver anges hur kommunfullmäktige utövar sin kontroll över bolagens verksamhet.

Bolagsordningarna och ägardirektiven har utformats med beaktande av de så kallade Teckal-kriterierna. Syftet med detta är att uppfylla förutsättningarna för undantaget om intern upphandling.

Bolagsordningarna och ägardirektiven har upprättats i samråd med bolagen eftersom det är viktigt att bolagen kan ta ansvar för de uppdrag, mål och förväntningar som läggs på dem. Förslagen har remitterats till respektive bolag för synpunkter. Bolagens synpunkter har i förekommande fall arbetats in i förslagen.

Yrkande

Ronny Nilsson (S) yrkar att skrivning i bolagsordningar ska lyda ” Styrelsens ordförande, övriga ledamöter och suppleanter utses av Kommunfullmäktige i Perstorps kommun för tiden från den årsstämma som hålls efter det att allmänna val av kommunfullmäktige förrättats ~~intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.~~ Att gälla tills vidare, dock längst till och med stämma efter nästa val till kommunfullmäktige.” samt att ägardirektiven till Perstorps Bostäder AB under punkten mål ska klargöra ” Bolaget ska över tid återbetala de aktieägartillskott som skett”.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen**Kommunfullmäktige beslutar,**

att godkänna upprättade förslag till reviderade bolagsordningar för Perstorps Bostäder AB och Perstorp Näringslivs AB,

att skrivning i bolagsordningar ska lyda ” Styrelsens ordförande, övriga ledamöter och suppleanter utses av Kommunfullmäktige i Perstorps kommun för tiden från den årsstämma som hålls efter det att allmänna val av kommunfullmäktige förrättats. Att gälla tills vidare, dock längst till och med stämma efter nästa val till kommunfullmäktige.”

att godkänna upprättade förslag till reviderade ägardirektiv för Perstorps Bostäder AB och Perstorp Näringslivs AB,

att ägardirektiven till Perstorps Bostäder AB under punkten mål ska klargöra ”Bolaget ska över tid återbetala de aktieägartillskott som skett” samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 59

**Bolagsordningar och ägardirektiv för Perstorps Bostäder AB
och Perstorp Näringslivs AB**

2021/174

Sammanfattning

Kommunen utövar styrning över sina helägda bolag, Perstorps Bostäder AB och Perstorp Näringslivs AB, genom bolagsordning och ägardirektiv.

Befintliga bolagsordningar behöver uppdateras för att stämma överens med aktiebolagens bestämmelser samt med 10 kap. 3 § kommunallagen som anger krav på innehållet i bolagsordningar för helägda kommunala bolag.

Ett ägardirektiv är ett ensidigt riktat direktiv till bolaget från ägaren, det vill säga kommunen, om dennes krav och förväntningar på bolaget. Ett antaget ägardirektiv utgör utgångspunkt för bolagets affärsplaner, strategier, budget och andra styrande dokument. Mot denna bakgrund är det önskvärt att kontinuerligt se över befintliga ägardirektiv. I de föreliggande förslagen till ägardirektiv anges uppdrag, ansvar, inriktning, mål som tydliggör ägarens prioriteringar och ekonomiska förutsättningar för det specifika bolaget. Vidare framgår det hur bolaget ska rapportera till kommunen och hur uppföljning av verksamhet, mål och ekonomi sker. Bestämmelser om ägardialog och styrdokument har också lagts till i de upprättade förslagen. Därutöver anges hur kommunfullmäktige utövar sin kontroll över bolagens verksamhet.

Bolagsordningarna och ägardirektiven har utformats med beaktande av de så kallade Teckal-kriterierna. Syftet med detta är att uppfylla förutsättningarna för undantaget om intern upphandling.

Bolagsordningarna och ägardirektiven har upprättats i samråd med bolagen eftersom det är viktigt att bolagen kan ta ansvar för de uppdrag, mål och förväntningar som läggs på dem. Förslagen har remitterats till respektive bolag för synpunkter. Bolagens synpunkter har i förekommande fall arbetats in i förslagen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar,

att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättade förslag till reviderade bolagsordningar för Perstorps Bostäder AB och Perstorp Näringslivs AB,

att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättade förslag till reviderade ägardirektiv för Perstorps Bostäder AB och Perstorp Näringslivs AB, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunstyrelsen

Reviderade bolagsordningar och ägardirektiv för Perstorps Bostäder AB och Perstorp Näringslivs AB

Ärendet

Kommunen utövar styrning över sina helägda bolag, Perstorps Bostäder AB och Perstorp Näringslivs AB, genom bolagsordning och ägardirektiv.

Befintliga bolagsordningar behöver uppdateras för att stämma överens med aktiebolagens bestämmelser samt med 10 kap. 3 § kommunallagen som anger krav på innehållet i bolagsordningar för helägda kommunala bolag.

Ett ägardirektiv är ett ensidigt riktat direktiv till bolaget från ägaren, det vill säga kommunen, om dennes krav och förväntningar på bolaget. Ett antaget ägardirektiv utgör utgångspunkt för bolagets affärsplaner, strategier, budget och andra styrande dokument. Mot denna bakgrund är det önskvärt att kontinuerligt se över befintliga ägardirektiv. I de föreliggande förslagen till ägardirektiv anges uppdrag, ansvar, inriktning, mål som tydliggör ägarens prioriteringar och ekonomiska förutsättningar för det specifika bolaget. Vidare framgår det hur bolaget ska rapportera till kommunen och hur uppföljning av verksamhet, mål och ekonomi sker. Bestämmelser om ägardialog och styrdokument har också lagts till i de upprättade förslagen. Därutöver anges hur kommunfullmäktige utövar sin kontroll över bolagens verksamhet.

Bolagsordningarna och ägardirektiven har utformats med beaktande av de så kallade Teckal-kriterierna. Syftet med detta är att uppfylla förutsättningarna för undantaget om intern upphandling.

Bolagsordningarna och ägardirektiven har upprättats i samråd med bolagen eftersom det är viktigt att bolagen kan ta ansvar för de uppdrag, mål och förväntningar som läggs på dem. Förslagen har remitterats till respektive bolag för synpunkter. Bolagens synpunkter har i förekommande fall arbetats in i förslagen.

I ärendet finns följande handlingar

- Förslag till bolagsordning för Perstorps Bostäder AB
- Förslag till bolagsordning för Perstorp Näringslivs AB
- Förslag till ägardirektiv för Perstorps Bostäder AB
- Förslag till ägardirektiv för Perstorp Näringslivs AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar,

att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättade förslag till reviderade bolagsordningar för Perstorps Bostäder AB och Perstorp Näringslivs AB,

att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättade förslag till reviderade ägardirektiv för Perstorps Bostäder AB och Perstorp Näringslivs AB, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ulf Bengtsson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

Bolagsordning för Perstorp Näringslivs AB

(org.nr. 556156-3791)

§ 1 Företagsnamn

Bolagets företagsnamn är Perstorp Näringslivs AB.

§ 2 Säte

Styrelsen har sitt säte i Perstorps kommun, Skåne län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Perstorps kommun äga och förvalta fastigheter; uppföra, hyra ut och utveckla verksamhetslokaler samt bedriva härmed förenlig verksamhet.

Verksamheten ska i huvudsak utföras för ägarens räkning.

§ 4 Verksamhetsändamål

Det kommunala ändamålet med bolaget är att erbjuda ändamålsenliga lokaler som stödjer kommunens verksamheter och att bidra till att uppfylla kommunens vision och mål.

Bolagets verksamhet ska bedrivas på affärsmässig grund.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Perstorps kommun.

§ 5 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 1 800 000 kronor och högst 7 200 000 kronor.

§ 6 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 18 000 aktier och högst 72 000 aktier.

§ 7 Styrelsen

Styrelsen ska bestå av högst fem ledamöter och lika många suppleanter.

Styrelsens ordförande, övriga ledamöter och suppleanter utses av Kommunfullmäktige i Perstorps kommun för tiden från den årsstämma som hålls efter det att allmänna val av kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

§ 8 Räkenskapsår

Räkenskapsår är 1 januari – 31 december.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och i förekommande fall verkställande direktörens förvaltning utses en revisor med högst en suppleant, vilka båda ska vara auktoriserade. Även ett registrerat revisionsbolag får utses till revisor.

Revisorns, och i förekommande fall suppleantens, uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska Kommunfullmäktige i Perstorps kommun utse en lekmannarevisor med en suppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten eller e-brev till aktieägarna tidigast sex (6) veckor och senast två (2) veckor före stämman. I kallelsen ska det framgå om det finns möjlighet att delta på distans samt hur deltagandet i så fall går till.

§ 12 Ärenden på årsstämma

Årsstämma hålls en gång årligen före juni månads utgång. Därvid ska följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Godkännande av dagordning.
4. Val av en eller flera justeringspersoner.
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport.
7. Beslut
 - a) om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen,
 - b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c) om ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktören
8. Fastställande av arvode åt styrelse, revisorer och lekmannarevisorer.
9. Anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter i förekommande fall.

10. Anmälan av kommunfullmäktiges val av lekmannarevisor och suppleant i förekommande fall.
11. Val av revisor och revisorssuppleant i förekommande fall.
12. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13 Kommunstyrelsens rätt till information

Kommunstyrelsen i Perstorps kommun och kommunens revisorer äger rätt att ta del av bolagets räkenskaper och handlingar, om inte handlingarna är av sådan beskaffenhet att bolaget på grund av reglerna om offentlighet och sekretess inte kan lämna ut dem, samt i övrigt informera sig om bolaget och dess verksamhet.

§ 14 Kommunfullmäktiges ställningstagande

Innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas, ska kommunfullmäktige ges möjlighet att ta ställning till frågan.

Denna bolagsordning antogs på extra bolagsstämma 2021-

ÄGARDIREKTIV FÖR PERSTORP NÄRINGSLIVS AB

1. Uppdrag

Perstorp Näringslivs AB är ett av Perstorps kommun helägt bolag som ska bidra till en fungerande lokalhyresmarknad inom kommunen. Bolaget ska erbjuda verksamhetslokaler med fokus på en långsiktig utveckling av kommunens attraktivitet.

2. Ansvar

Bolaget ansvarar för att:

- i samråd med kommunen uppföra, anskaffa och avyttra lokaler i den takt kommunens behov och krav förändras
- bistå kommunen med att anskaffa och avveckla externt förhyrda lokaler
- tillgodose kommunens verksamheters behov av ändamålsenliga lokaler
- utveckla Perstorps kommun i samverkan med andra intressenter
- utföra de uppdrag som ägaren tilldelar bolaget

3. Inriktning

Bolaget ska ha en långsiktigt effektiv förvaltning av fastighetsbeståndet och ett ekonomiskt hållbart nyttjande av bolagets lokaler.

Bolagets verksamhet ska bedrivas inom ramen för den kommunala kompetensen.

4. Mål

Kommunfullmäktige beslutar om de övergripande målen för Perstorps kommun. Nedan redovisar ägaren de prioriterade målen för Perstorp Näringslivs med utgångspunkt i kommunens vision och mål.

- Bolaget ska minska sin klimatpåverkan.
- Bolaget ska erbjuda välskötta och ändamålsenliga verksamhetslokaler av god kvalitet och med god miljö.
- Bolaget ska fortlöpande effektivisera sin verksamhet.

4.1 Måluppfyllelse

Ägaren kommer att följa upp bolagets mål samt hur bolaget har bidragit till kommunens attraktivitet. För att kunna bedöma bolagets måluppfyllelse ska bolaget rapportera en beskrivande analys med nyckeltal. Ägaren kommer att följa upp målen i samband med rapportering och i ägardialogerna. Bolaget rapporterar enligt ägarens anvisningar.

5. Ekonomi

Perstorp Näringslivs AB ska ha en långsiktigt stark ekonomisk ställning för att kunna investera och bidra till kommunens utveckling. Verksamheten ska bedrivas på affärsmässig grund. Bolaget ska vårda fastighetsbeståndet genom att utföra löpande underhåll i hållbar omfattning.

5.1. Avkastningskrav

Bolagets avkastning uttryckt i avkastning på totalt kapital ska långsiktigt uppgå till minst årsgenomsnittet för statslåneräntan plus 2 procentenheter.

5.2. Soliditet

Långsiktigt ska bolaget sträva efter en soliditet om minst 10 procent och högst 20 procent.

5.3. Borgen

Bolaget ska årligen betala borgensavgift till kommunen för den del av borgensramen som bolaget nyttjar. Storleken på avgiften bestäms av kommunen och ska vara marknadsmässig.

6. Rapportering, uppföljning m. m.

6.1. Rapportering till ekonomiavdelningen

Bolaget ansvarar för att till ekonomiavdelningen lämna in:

- protokoll från styrelsens sammanträden (löpande efter varje sammanträde)
- protokoll från bolagsstämmor
- bolagets affärsplan/verksamhetsplan
- uppgifter om bolagets verksamhet, måluppfyllelse och ekonomi i enlighet med ekonomiavdelningens anvisningar
- bolagets årsredovisning
- revisionsberättelse och granskningsrapport
- övriga handlingar av vikt för kommunen

Budget för det kommande året ska överlämnas senast i december året före budgetåret. Bolaget ska hålla kommunen väl informerad om sin verksamhet och i erforderlig omfattning medverka i kommunkoncernens sammanställda redovisning. Bolaget ska dessutom, i ett så tidigt skede som möjligt, informera kommunen om viktigare händelser och risker som påverkar eller kan komma att påverka bolagets anseende, ekonomi eller utveckling.

6.2. Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente. Bolaget ska samråda med kommunstyrelsen innan beslut fattas om anställning eller avveckling av verkställande direktör.

Bolaget står enligt kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som styrelsen begär.

6.3. Ägardialog

Kommunens informella styrning över bolaget sker bland annat genom minst två årliga ägardialoger med bolagets presidium (ordförande, vice ordförande och vd) och kommunstyrelsen eller delar av kommunstyrelsen samt kommundirektör. Vid ägardialogen förs dialog kring bolagets nuläge, måluppfyllelse, ekonomi och utveckling samt andra strategiskt viktiga frågor. Ägardialogen syftar till att följa upp ägardirektivet och i samband med detta kan eventuell revidering av befintligt ägardirektiv diskuteras.

Det åligger bolagsstyrelsens presidium att löpande förankra utfallet av ägardialogerna i sin styrelse.

6.4. Styrdokument och samverkan med kommunen

Bolaget ska känna till de övergripande styrdokument som gäller för kommunens verksamheter och verka för att dessa i tillämpliga delar följs och inarbetas i bolagets egna policys, direktiv och riktlinjer. Bolaget ska även följa av kommunfullmäktige fastställda policys och anta kommunens arkivreglemente.

Bolaget ska medverka i utvecklandet av en koncerngemensam personal- och lönepolitik och i kommunens upphandlingar när det är ändamålsenligt.

6.5 Suppleants inträde

För suppleants tjänstgöring i bolagets styrelse gäller den inkallelseordning som beslutats av kommunfullmäktige. Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträde. Suppleant ska alltid kallas till styrelsesammanträde.

7. Kommunfullmäktiges kontroll över verksamheten

Av kommunallagen framgår att kommunfullmäktige ska få ta ställning innan ett kommunalt bolag fattar beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Om bolaget avser fatta beslut om:

- åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten
- större byggnationer eller rivningar
- investering som kräver upptagande av lån och kommunal borgen
- att ingå avtal/överenskommelser som medför en väsentlig förändring av balansräkningen
- att ingå avtal/överenskommelser som har strategisk eller principiell betydelse
- att avyttra betydande del av bolagets verksamhet
- förvärv av bolag eller fusion rörande bolaget

ska kommunfullmäktige först ta ställning i frågan innan bolaget fattar sitt beslut. Bolaget ansvarar för att se till att berörda frågor kommer in till kommunen för beredning.

7.1 Revision

De av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorerna ska för kommunfullmäktiges räkning ges möjlighet att genomföra förvaltningsrevision i bolaget. Revisionen ska ha till syfte att granska och utvärdera verksamhetens ändamålsenlighet mot bakgrund av det kommunala syftet. Revisionen ska även granska om verksamheten är tillfredställande från ekonomisk synpunkt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig. Granskningsrapporten ska fogas till den årsredovisning som lämnas till kommunen.

8. Beslut om ägardirektiv

Detta ägardirektiv ska, efter kommunfullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämman i bolaget.

Beslutat av: Kommunfullmäktige i Perstorp

Datum: 2021-

Dokumentansvarig: Kommundirektör

Bolagsordning för Perstorps Bostäder AB

(org.nr. 55072-8213)

§ 1 Företagsnamn

Bolagets företagsnamn är Perstorps Bostäder AB.

§ 2 Säte

Styrelsen har sitt säte i Perstorps kommun, Skåne län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Perstorps kommun äga och förvalta fastigheter i vilka bostadslägenheter upplåts samt hyra ut lokaler till verksamheter. Bolaget får även förvärva fastigheter, tomträtter eller tomter i syfte att därå uppföra och/eller förvalta bostadshus med tillhörande affärslägenheter och kollektiva anordningar samt uppföra och försälja småhus.

Verksamheten ska i huvudsak utföras för ägarens räkning.

§ 4 Verksamhetsändamål

Det kommunala ändamålet med bolaget är att främja bostadsförsörjningen i Perstorps kommun och att bidra till att uppfylla kommunens vision och mål.

Bolaget ska bedriva sin verksamhet med iakttagande av den kommunala likställighetsprincipen och enligt affärsmässiga principer.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Perstorps kommun.

§ 5 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 510 000 kronor och högst 2 040 000 kronor.

§ 6 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 510 aktier och högst 2 040 aktier.

§ 7 Styrelsen

Styrelsen ska bestå av högst fem ledamöter och lika många suppleanter.

Styrelsens ordförande, övriga ledamöter och suppleanter utses av Kommunfullmäktige i Perstorps kommun för tiden från den årsstämma som hålls efter det att allmänna val av kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

§ 8 Räkenskapsår

Räkenskapsår är 1 januari – 31 december.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och i förekommande fall verkställande direktörens förvaltning utses en revisor med högst en suppleant, vilka båda ska vara auktoriserade. Även ett registrerat revisionsbolag får utses till revisor.

Revisorns, och i förekommande fall suppleantens, uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska Kommunfullmäktige i Perstorps kommun utse en lekmannarevisor med en suppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten eller e-brev till aktieägarna tidigast sex (6) veckor och senast två (2) veckor före stämman. I kallelsen ska det framgå om det finns möjlighet att delta på distans samt hur deltagandet i så fall går till.

§ 12 Ärenden på årsstämma

Årsstämma hålls en gång årligen före juni månads utgång. Därvid ska följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Godkännande av dagordning.
4. Val av en eller flera justeringspersoner.
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport.
7. Beslut
 - a) om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen,
 - b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c) om ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktören
8. Fastställande av arvode åt styrelse, revisorer och lekmannarevisorer.
9. Anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter i förekommande fall.
10. Anmälan av kommunfullmäktiges val av lekmannarevisor och suppleant i förekommande fall.
11. Val av revisor och revisorssuppleant i förekommande fall.
12. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13 Kommunstyrelsens rätt till information

Kommunstyrelsen i Perstorps kommun och kommunens revisorer äger rätt att ta del av bolagets räkenskaper och handlingar, om inte handlingarna är av sådan beskaffenhet att bolaget på grund av reglerna om offentlighet och sekretess inte kan lämna ut dem, samt i övrigt informera sig om bolaget och dess verksamhet.

§ 14 Kommunfullmäktiges ställningstagande

Innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas, ska kommunfullmäktige ges möjlighet att ta ställning till frågan.

Denna bolagsordning antogs på extra bolagsstämma 2021-.

ÄGARDIREKTIV FÖR PERSTORPS BOSTÄDER AB

1. Uppdrag

Perstorps Bostäder AB är ett allmännyttigt bostadsbolag. Bolaget ska bidra till en fungerande bostadsmarknad inom kommunen. Bolaget ska ta ett aktivt samhällsansvar med fokus på långsiktig utveckling av kommunens attraktivitet.

2. Ansvar

Bolaget ansvarar för att:

- främja bostadsförsörjningen inom kommunen genom att förvärva, bebygga och förvalta fastigheter
- erbjuda en variation av bostäder som möter invånarnas behov avseende exempelvis storlek och standard, upplåtelseform och serviceinnehåll
- erbjuda sina hyresgäster möjlighet till boendeflytt
- utveckla Perstorps kommun i samverkan med andra intressenter
- utföra de uppdrag som ägaren tilldelar bolaget

3. Inriktning

Bolaget ska ha en långsiktigt effektiv förvaltning av fastighetsbeståndet och agera på ett sätt som säkerställer ett utbud med bredd och variation på kommunens hyresmarknad. Bolaget ska ha särskilt fokus på trygghet och trivsel hos sina hyresgäster.

Bolagets verksamhet ska bedrivas inom ramen för den kommunala kompetensen.

4. Mål

Kommunfullmäktige beslutar om de övergripande målen för Perstorps kommun. Nedan redovisar ägaren de prioriterade målen för Perstorps Bostäder med utgångspunkt i kommunens vision och mål.

- Bolaget ska minska sin klimatpåverkan.
- Bolagets bostadsområden ska ha en god boendemiljö för barn och unga.
- Bolagets värde i undersökning AktivBo (extern benchmarking Bostäder) ska ligga i den högsta delen av indexet (mörkblått) vad gäller attraktivitet, förvaltningskvalitet och trygghet.

4.1 Måluppfyllelse

Ägaren kommer att följa upp bolagets mål samt hur bolaget har bidragit till kommunens attraktivitet. För att kunna bedöma bolagets måluppfyllelse ska bolaget rapportera en beskrivande analys med nyckeltal. Ägaren kommer att följa upp målen i samband med rapportering och i ägardialogerna. Bolaget rapporterar enligt ägarens anvisningar.

5. Ekonomi

Perstorps Bostäder AB ska ha en långsiktigt stark ekonomisk ställning för att kunna investera och bidra till kommunens utveckling. Bolaget ska drivas enligt affärsmässiga principer med marknadsmässiga avkastningskrav sett i ett långsiktigt perspektiv.

Bolaget ska vårda fastighetsbeståndet genom att utföra löpande underhåll i hållbar omfattning.

5.1. Avkastningskrav

Bolagets resultat efter finansiella poster exklusive realisationsvinster/förluster, ska långsiktigt, mätt som ett rullande genomsnitt under fyra år, uppgå till ett belopp som motsvarar minst 3,5 procent avkastning på totalt kapital.

5.2. Soliditet

Bolagets soliditet ska lägst vara 10 procent och högst 20 procent. Långsiktigt ska bolaget sträva efter en soliditet om minst 15 procent.

5.3. Borgen

Bolaget ska årligen betala borgensavgift till kommunen för den del av borgensramen som bolaget nyttjar. Storleken på avgiften bestäms av kommunen och ska vara marknadsmässig.

6. Rapportering, uppföljning m. m.

6.1. Rapportering till ekonomiavdelningen

Bolaget ansvarar för att till ekonomiavdelningen lämna in:

- protokoll från styrelsens sammanträden (löpande efter varje sammanträde)
- protokoll från bolagsstämmor
- bolagets affärsplan/verksamhetsplan
- uppgifter om bolagets verksamhet, måluppfyllelse och ekonomi i enlighet med ekonomiavdelningens anvisningar
- bolagets årsredovisning
- revisionsberättelse och granskningsrapport
- övriga handlingar av vikt för kommunen

Budget för det kommande året ska överlämnas senast i december året före budgetåret. Bolaget ska hålla ägaren väl informerad om sin verksamhet och i erforderlig omfattning medverka i kommunkoncernens sammanställda redovisning. Bolaget ska dessutom, i ett så tidigt skede som möjligt, informera kommunen om viktigare händelser och risker som påverkar eller kan komma att påverka bolagets anseende, ekonomi eller utveckling.

6.2. Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente. Bolaget ska samråda med kommunstyrelsen innan beslut fattas om anställning eller avveckling av verkställande direktör.

Bolaget står enligt kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som styrelsen begär.

6.3. Ägardialog

Kommunens informella styrning över bolaget sker bland annat genom minst två årliga ägardialoger med bolagets presidium (ordförande, vice ordförande och vd) och kommunstyrelsen eller delar av kommunstyrelsen samt kommundirektör. Vid ägardialogen förs dialog kring bolagets nuläge, måluppfyllelse, ekonomi och utveckling samt andra strategiskt viktiga frågor. Ägardialogen syftar till att följa upp ägardirektivet och i samband med detta kan eventuell revidering av befintligt ägardirektiv diskuteras.

Det åligger bolagsstyrelsens presidium att löpande förankra utfallet av ägardialogerna i sin styrelse.

6.4. Styrdokument och samverkan med kommunen

Bolaget ska känna till de övergripande styrdokument som gäller för kommunens verksamheter och verka för att dessa i tillämpliga delar följs och inarbetas i bolagets egna policys, direktiv och riktlinjer. Bolaget ska även följa av kommunfullmäktige fastställda policys och anta kommunens arkivreglemente.

Bolaget ska medverka i utvecklandet av en koncerngemensam personal- och lönepolitik och i kommunens upphandlingar när det är ändamålsenligt.

6.5 Suppleants inträde

För suppleants tjänstgöring i bolagets styrelse gäller den inkallelseordning som beslutats av kommunfullmäktige. Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträde. Suppleant ska alltid kallas till styrelsesammanträde.

7. Kommunfullmäktiges kontroll över verksamheten

Av kommunallagen framgår att kommunfullmäktige ska få ta ställning innan ett kommunalt bolag fattar beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Om bolaget avser fatta beslut om:

- åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten
- större byggnationer eller rivningar
- investering som kräver upptagande av lån och kommunal borgen
- att ingå avtal/överenskommelser som medför en väsentlig förändring av balansräkningen
- att ingå avtal/överenskommelser som har strategisk eller principiell betydelse
- att avyttra betydande del av bolagets verksamhet
- förvärv av bolag eller fusion rörande bolaget

ska kommunfullmäktige först ta ställning i frågan innan bolaget fattar sitt beslut. Bolaget ansvarar för att se till att berörda frågor kommer in till kommunen för beredning.

7.1 Revision

De av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorerna ska för kommunfullmäktiges räkning ges möjlighet att genomföra förvaltningsrevision i bolaget. Revisionen ska ha till syfte att granska och utvärdera verksamhetens ändamålsenlighet mot bakgrund av det kommunala syftet. Revisionen ska även granska om verksamheten är tillfredställande från ekonomisk synpunkt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig. Granskningsrapporten ska fogas till den årsredovisning som lämnas till kommunen.

8. Beslut om ägardirektiv

Detta ägardirektiv ska, efter kommunfullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämma i bolaget.

Beslutat av: Kommunfullmäktige i Perstorp

Datum: 2021-

Dokumentansvarig: Kommundirektör

Kommunstyrelsen

§ 122

Förslag på sammanträdesdagar för år 2022
2021/173

Sammanfattning

Januari

12 ksau/kstu/kspu
19 ks
26 kf

Februari

2 ksau/kstu/kspu
9 ks¹
16 kf

1 Preliminärt bokslut 2021

Mars

2 ksau/kstu/kspu
16 ks
30 kf

April

6 ksau²/kstu/kspu
20 ks²
27 kf²

2 Bokslut 2021

Maj

4 ksau/kstu/kspu
11 ks
18 kf

Juni

1 ksau³/kstu/kspu
8 ks³
22 kf³
29 ksau/kstu/kspu

3 Ekonomiska ramar 2023 – 2025, budget

Augusti

10 ksau/kstu/kspu
17 ks
31 kf

September

7 ksau/kstu/kspu
14 ks
28 kf

Oktober

5 ksau⁴/kstu/kspu
19 ks⁴
26 kf⁴

4 Halvårsbokslut 2021

November

2 ksau⁵/kstu/kspu
16 ks⁵
30 kf⁵

5 ev extra beslut om ekonomiska ramar 2023 – 2025

December

7 ksau/kstu/kspu
14 ks
21 kf

Kommunstyrelsen

Tider

Kommunstyrelsens arbetsutskott (ksau) inleds kl. 09.00

Tekniskt utskott (kstu) inleds kl. 09.00

Personalutskott (kspu) inleds kl. 09.00

Kommunstyrelsen (ks) inleds kl. 14.00

Kommunfullmäktige (kf) inleds kl. 18.00

(budgetsammanträdet inleds kl. 16.00)

Kommunstyrelsen beslutar,

att fastställa sammanträdesdagar år 2022 för kommunstyrelsen enligt förslaget,

Kommunstyrelsens förslag till beslut,**Kommunfullmäktige beslutar,**

att fastställa sina sammanträdesdagar år 2022 enligt liggande förslag, samt

att allmänhetens frågestund genomförs i samband med samtliga fullmäktiges sammanträden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 61

Förslag på sammanträdesdagar för år 2022
2021/173

Sammanfattning

Januari

12 ksau/kstu/kspu
19 ks
26 kf

Februari

2 ksau/kstu/kspu
9 ks¹
16 kf

1 Preliminärt bokslut 2021

Mars

2 ksau/kstu/kspu
16 ks
30 kf

April

6 ksau²/kstu/kspu
20 ks²
27 kf²

2 Bokslut 2021

Maj

4 ksau/kstu/kspu
11 ks
18 kf

Juni

1 ksau³/kstu/kspu
8 ks³
22 kf³
29 ksau/kstu/kspu

3 Ekonomiska ramar 2023 – 2025, budget

Augusti

10 ksau/kstu/kspu
17 ks
31 kf

September

7 ksau/kstu/kspu
14 ks
28 kf

Oktober

5 ksau⁴/kstu/kspu
19 ks⁴
26 kf⁴

4 Halvårsbokslut 2021

November

2 ksau⁵/kstu/kspu
16 ks⁵
30 kf⁵

5 ev extra beslut om ekonomiska ramar 2023 – 2025

December

7 ksau/kstu/kspu
14 ks
21 kf

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tider

Kommunstyrelsens arbetsutskott (ksau)	inleds kl. 09.00
Tekniskt utskott (kstu)	inleds kl. 09.00
Personalutskott (kspu)	inleds kl. 09.00
Kommunstyrelsen (ks)	inleds kl. 14.00
Kommunfullmäktige (kf)	inleds kl. 18.00
(budgetsammanträdet inleds kl. 16.00)	

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**Kommunstyrelsen beslutar,**

att fastställa sammanträdesdagar år 2022 för kommunstyrelsen enligt förslaget,

att föreslå fullmäktige att fastställa sina sammanträdesdagar år 2022 enligt liggande förslag,

att föreslå fullmäktige att allmänhetens frågestund, genomförs i samband med samtliga fullmäktiges sammanträden.

Kommunstyrelsen

Förslag på sammanträdesdagar för år 2022

Sammanfattning

Januari

12 ksau/kstu/kspu
19 ks
26 kf

Februari

2 ksau/kstu/kspu
9 ks¹
16 kf

1 Preliminärt bokslut 2021

Mars

2 ksau/kstu/kspu
16 ks
30 kf

April

6 ksau²/kstu/kspu
20 ks²
27 kf²

2 Bokslut 2021

Maj

4 ksau/kstu/kspu
11 ks
18 kf

Juni

1 ksau³/kstu/kspu
8 ks³
22 kf³
29 ksau/kstu/kspu

3 Ekonomiska ramar 2023 – 2025, budget

Augusti

10 ksau/kstu/kspu
17 ks
31 kf

September

7 ksau/kstu/kspu
14 ks
28 kf

Oktober

5 ksau⁴/kstu/kspu
19 ks⁴
26 kf⁴

4 Halvårsbokslut 2021

November

2 ksau⁵/kstu/kspu
16 ks⁵
30 kf⁵

5 ev extra beslut om ekonomiska ramar 2023 – 2025

December

7 ksau/kstu/kspu
14 ks
21 kf

Tider	
Kommunstyrelsens arbetsutskott (ksau)	inleds kl. 09.00
Tekniskt utskott (kstu)	inleds kl. 09.00
Personalutskott (kspu)	inleds kl. 09.00
Kommunstyrelsen (ks)	inleds kl. 14.00
Kommunfullmäktige (kf)	inleds kl. 18.00
(budgetsammanträdet inleds kl. 16.00)	

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar,

att fastställa sammanträdesdagar år 2022 för kommunstyrelsen enligt förslaget,

att föreslå fullmäktige att fastställa sina sammanträdesdagar år 2022 enligt liggande förslag,

att föreslå fullmäktige att allmänhetens frågestund, genomförs i samband med samtliga fullmäktiges sammanträden.

Ulf Bengtsson

Cecilia Andersson

Kommundirektör
Perstorps kommun

Kommunsekreterare
Perstorps kommun

Kommunstyrelsen

§ 123

Lokal trafikföreskrift

2021/179

Sammanfattning

Perstorp Specialty Chemicals AB har till kommunen inkommit med en förfrågan om att få tillstånd för BK4 (74 tons) transporter. Trafikverket har klassat om väg 21 till BK 4 och teknik- & serviceförvaltningen ser inga problem att klassa om vägsträckningen enligt bilaga. Transporterna skall vara anpassade under samma regler som trafikverket ställer för BK4 transporter längs väg 21.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,**Kommunfullmäktige beslutar,**

att anta förändringen av den lokala trafikföreskriften

Kommunstyrelsens tekniska utskott

§ 72

Lokal trafikföreskrift

2021/179

Sammanfattning

Perstorp Specialty Chemicals AB har till kommunen inkommit med en förfrågan om att få tillstånd för BK4 (74 tons) transporter. Trafikverket har klassat om väg 21 till BK 4 och teknik- & serviceförvaltningen ser inga problem att klassa om vägsträckningen enligt bilaga. Transporterna skall vara anpassade under samma regler som trafikverket ställer för BK4 transporter längs väg 21.

Kommunstyrelsens tekniska utskotts förslag till beslut,**Kommunstyrelsen beslutar,**

att förslå kommunfullmäktige att anta förändringen av den lokala trafikföreskriften

Beslutet skickas till

Teknik och service chef

KSAlexander Hovander, Förvaltningschef Teknik & service
alexander.hovander@perstorp.se, 0435-39272

Kommunstyrelsen

Förändring av lokal trafikföreskrift.

Sammanfattning

Perstorp Specialty Chemicals AB har till kommunen inkommit med en förfrågan om att få tillstånd för BK4 (74 tons) transporter. Trafikverket har klassat om väg 21 till BK 4 och teknik- & serviceförvaltningen ser inga problem att klassa om vägsträckningen enligt bilaga. Transporterna skall vara anpassade under samma regler som trafikverket ställer för BK4 transporter längs väg 21.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar,

Att förslå Kommunfullmäktige att anta förändringen av den lokala trafikföreskriften

Alexander Hovander

Förvaltningschef Teknik & service
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:
Teknik och service chef

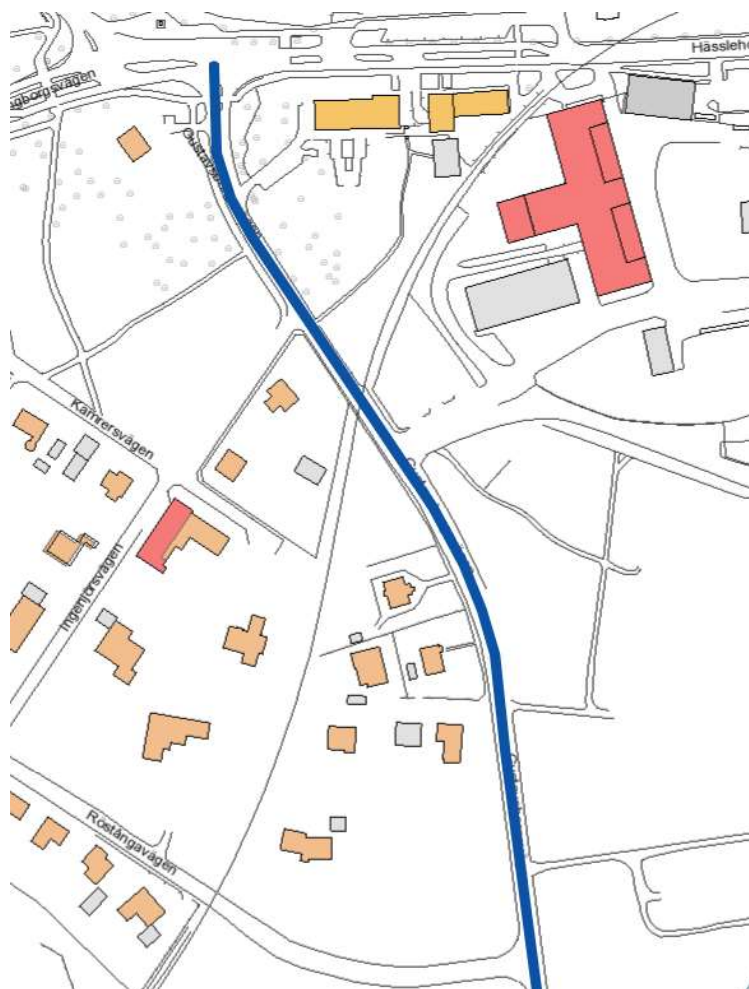
Tekniska kontoret
Håkan Eriksson 0435-39171

Förslag på ändring av trafikföreskrifter från 1 november

Ändrad bärighetsklass

- Följande vägar i Perstorp ska tillhöra bärighetsklass 4: Den del av Bruksvägen, Oderljungavägen, Verkstadsgatan och Gustavborgsvägen som anges i kartorna.





160

Kommunstyrelsen

§ 124

Förändringar gällande lokala ordningsföreskrifter
2021/178**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade den 30 september 2020, § 59, att anta reviderade lokala ordningsföreskrifter som komplement till bestämmelserna i ordningslagen (1993:1617) dels för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats dels för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor. De antagna föreskrifterna anmälades till Länsstyrelsen Skåne, som den 31 augusti 2021 (dnr 213-32152-2021) beslutade att upphäva föreskrifterna i 19 § samt 22 § andra stycket i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Perstorps kommun. Med anledning av detta har föreskrifterna i dessa delar setts över.

Översynen innebär att 18 och 19 §§ stryks från föreskrifterna, dels då generella bestämmelser om katter finns i lagen om tillsyn över hundar och katter (2007:1150) dels då bestämmelsen i 19 § i de lokala ordningsföreskrifterna anses lägga onödigt tvång på allmänheten enligt Länsstyrelsen. Med hänsyn härtill ändras numreringen på de följande paragraferna.

Översynen innebär vidare att platserna ”kyrkogårdar, begravningsplatser” stryks från 22 § andra stycket i de lokala ordningsföreskrifterna då Länsstyrelsen bedömer att ett totalt förbud mot användning av pyrotekniska varor på dessa platser lägger onödigt tvång på allmänheten eller gör obefogade inskränkningar i den enskildes frihet. I övrigt kvarstår texten från den gamla lydelsen. Bilaga med karta ska benämnas ”Bilaga X”.

Kommunstyrelsens förslag till beslut,**Kommunfullmäktige beslutar,**

att anta förslaget om reviderade lokala ordningsföreskrifter,

att föreskrifterna ska gälla från och med den 1 november 2020, samt

att omedelbart anmäla detta till Länsstyrelsen i Skåne.

Kommunstyrelsens tekniska utskott

§ 76

Förändringar gällande lokala ordningsföreskrifter
2021/178**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade den 30 september 2020, § 59, att anta reviderade lokala ordningsföreskrifter som komplement till bestämmelserna i ordningslagen (1993:1617) dels för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats dels för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor. De antagna föreskrifterna anmäldes till Länsstyrelsen Skåne, som den 31 augusti 2021 (dnr 213-32152-2021) beslutade att upphäva föreskrifterna i 19 § samt 22 § andra stycket i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Perstorps kommun. Med anledning av detta har föreskrifterna i dessa delar setts över.

Översynen innebär att 18 och 19 §§ stryks från föreskrifterna, dels då generella bestämmelser om katter finns i lagen om tillsyn över hundar och katter (2007:1150) dels då bestämmelsen i 19 § i de lokala ordningsföreskrifterna anses lägga onödigt tvång på allmänheten enligt Länsstyrelsen. Med hänsyn härtill ändras numreringen på de följande paragraferna.

Översynen innebär vidare att platserna ”kyrkogårdar, begravningsplatser” stryks från 22 § andra stycket i de lokala ordningsföreskrifterna då Länsstyrelsen bedömer att ett totalt förbud mot användning av pyrotekniska varor på dessa platser lägger onödigt tvång på allmänheten eller gör obefogade inskränkningar i den enskildes frihet. I övrigt kvarstår texten från den gamla lydelsen. Bilaga med karta ska benämnas ”Bilaga X”.

Kommunstyrelsens tekniska utskotts förslag till beslut,**Kommunstyrelsen beslutar,**

att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslaget om reviderade lokala ordningsföreskrifter,

att föreskrifterna ska gälla från och med den 1 november 2020, samt

att omedelbart anmäla detta till Länsstyrelsen i Skåne.

Kommunstyrelsen

Förändringar kring lokala ordningsföreskrifter

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 30 september 2020, § 59, att anta reviderade lokala ordningsföreskrifter som komplement till bestämmelserna i ordningslagen (1993:1617) dels för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats dels för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor. De antagna föreskrifterna anmäldes till Länsstyrelsen Skåne, som den 31 augusti 2021 (dnr 213-32152-2021) beslutade att upphäva föreskrifterna i 19 § samt 22 § andra stycket i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Perstorps kommun. Med anledning av detta har föreskrifterna i dessa delar setts över.

Översynen innebär att 18 och 19 §§ stryks från föreskrifterna, dels då generella bestämmelser om katter finns i lagen om tillsyn över hundar och katter (2007:1150) dels då bestämmelsen i 19 § i de lokala ordningsföreskrifterna anses lägga onödigt tvång på allmänheten enligt Länsstyrelsen. Med hänsyn härtill ändras numreringen på de följande paragraferna.

Översynen innebär vidare att platserna ”kyrkogårdar, begravningsplatser” stryks från 22 § andra stycket i de lokala ordningsföreskrifterna då Länsstyrelsen bedömer att ett totalt förbud mot användning av pyrotekniska varor på dessa platser lägger onödigt tvång på allmänheten eller gör obefogade inskränkningar i den enskildes frihet. I övrigt kvarstår texten från den gamla lydelsen. Bilaga med karta ska benämnas ”Bilaga X”.

Handlingar i ärendet

Länsstyrelsens beslut av den 31 augusti 2021

Reviderade lokala ordningsföreskrifter med spårade ändringar

Reviderade lokala ordningsföreskrifter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar,

Att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget om reviderade lokala ordningsföreskrifter, att gälla från och med den 1 november 2020, samt att omedelbart anmäla detta till Länsstyrelsen i Skåne.

PERSTORPS KOMMUN	E-post	Organisationsnr			
	Förvaltning e-post	212000-0910			
Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Bankgiro	PlusGiro
284 85 PERSTORP	Torget 1	0435-390 00 vx	Förvaltning fax	206-3857	11 16 54-0

Alexander Hovander

Handläggare namn

Förvaltningschef Teknik och service
Perstorps kommun

Handläggare titel

Beslutet skickas till:
Länsstyrelsen
Teknik och service chef

ALLMÄNNA LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR

PERSTORPS KOMMUN

Beslutade av kommunfullmäktige den 1996-08-21. Ändrade 2004-05-24, 2009-11-25 och 2020-11-01. Nedanstående föreskrifter träder i kraft [\[ange datum\]](#).

Perstorps kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 § Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617). Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Perstorps kommun skall upprätthållas.

Bestämmelserna i 22 § har till syfte att förhindra skador på människors hälsa eller egendom och djurs lidande till följd av användningen av pyrotekniska varor.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1-4 ordningslagen om inte annat anges.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

3 § Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter skall, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats: begravningsplatser, idrottsplatser och badplatser som inte ligger inom detaljplan.

4 § Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 7 §, 10 § första stycket, 11 §, 12 §, 20 §, 21 och 22 § bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lastning av varor m m

5 § Vid lastning, försling, lossning och annan hantering skall den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m m

6 § Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete skall se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

7 § Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t. ex. stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd.

Containrar

8 § Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som skall ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjande- rättshavarens namn, adress och telefonnummer.

Markiser, flaggor, skyltar och s.k. gatupratrare

9 § Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,50 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,60 meter.

S.k. trottoarpratrare skall vara försedda med en minst 10 cm hög avbärarskena runt hela den markyta som skylten upptar och uppställda så att de ej inkräktar på naturliga gångstråk och därmed utgör en fara för synskadade. Färgen på avbärarskenan skall vara i kontrast och skylten skall vara försedd med ägarens namn och telefonnummer.

Vägmärken får inte i något fall skymmas. Vid placering av skylt krävs tillstånd av polismyndigheten.

Affisivering

10 § Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

11 § Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Insamling av pengar

12 § Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

Polismyndighetens tillstånd krävs inte då insamling sker till förmån för hjälporganisation eller i samband med framförande av gatumusik.

Förtäring av alkohol

13 § Spritdrycker, vin och starköl får inte, såvida inte serveringstillstånd särskilt beviljats, förtäras inom följande områden, som även markerats på karta i bilaga X, Torget, Wilhelm Wendts park, Ybbes plats, parkområdet Lundholms Hörna, Stadsparken och de offentliga platserna vid Möllestigen och korsningen vid Köpmangatan/Stockholmsväg.

Undantag från förbudet avseende Stadsparken får, om det bedöms motiverat i samband med allmän sammankomst eller offentlig tillställning, medges av kommunen efter samråd med polismyndigheten.

Camping

14 § Camping får endast ske på för sådant ändamål angivna platser.

Hundar

15 § Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 16 och 17 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person, service- och signalhund för funktionshindrad person eller för polishund i tjänst.

16 § Hundar skall hållas kopplade inom följande områden: Detaljplanelagt område.

Tikar skall under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad skall den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

Hundar får inte vistas på begravningsplatser och allmänna lekplatser.

17 § Om hund förorenar på sådan allmän plats, som utgöres av gatumark eller anlagda parker inom detaljplanelagt område, åligger det hundägaren eller den som mottagit hunden till underhåll eller nyttjande att omhändertaga fast förorening. Detsamma gäller på idrottsplatser.

Sprängning och skjutning med eldvapen m m

18 § Tillstånd av polismyndigheten krävs för sprängning och för skjutning med eldvapen inom detaljplanelagt område.

19 § Luft-, fjäder- och paintballvapen samt pil- och slangbågar får inte användas på offentlig eller därmed jämställd plats.

Undantag kan medges genom tillstånd av polismyndigheten för särskilt arrangemang som innefattar sådana vapen.

Fyrverkeri

20 § Det är förbjudet att utan tillstånd av polismyndighet använda pyrotekniska varor inom detaljplanelagt område i hela kommunen, med undantag för tiden klockan 23.00 den 31 december till klockan 01.00 den 1 januari.

Inom 200 meter från följande platser gäller förbudet hela året, alltså även mellan klockan 23.00 den 31 december och klockan 01.00 den första januari, som även markerats på karta i bilaga X: äldreboendena Ybbåsen och Österbo, det särskilda boendet Bokeliden och Björkhaga rehabcenter.

Adressnumrering

21 § Varje fastighet, som fått ett adressnummer, skall vara försedd med adressnummerskylt eller på annat lämpligt sätt märkas med adressnumret. Skylten eller märkningen skall sättas upp på lämplig plats och höjd vid fastighetens ingång eller infart och skall vara väl synlig från den gata, väg eller offentlig plats adressnumret avser. Markeringen görs och bekostas av fastighetsägaren.

Avgift för att använda offentlig plats

22 § För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

23 § Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5 - 9 §§, 10 § första stycket, 11 §, 12 § första stycket, 13 § första stycket, § 14, §§ 16- 17, § 19 - 20, § 21 första stycket, samt §§ 22 - 23 kan dömas till böter enligt 3 kap. 22 § Ordningsslagen.

I ordningsslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

ALLMÄNNA LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR PERSTORPS KOMMUN

Beslutade av kommunfullmäktige den 1996-08-21. Ändrade 2004-05-24, ~~och~~ 2009-11-25 och 2020-11-01. Nedanstående föreskrifter träder i kraft [ange datum].

Perstorps kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 § Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617). Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Perstorps kommun skall upprätthållas.

Bestämmelserna i 22 § har till syfte att förhindra skador på människors hälsa eller egendom och djurs lidande till följd av användningen av pyrotekniska varor.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1-4 ordningslagen om inte annat anges.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

3 § Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter skall, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats: begravningsplatser, idrottsplatser och badplatser som inte ligger inom detaljplan.

4 § Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 7 §, 10 § första stycket, 11 §, 12 §, 20 §, 21 och 22 § bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lastning av varor m m

5 § Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering skall den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m m

6 § Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete skall se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

7 § Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t. ex. stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd.

Containrar

8 § Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som skall ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjande- rättshavarens namn, adress och telefonnummer.

Markiser, flaggor, skyltar och s.k. gatupratrare

9 § Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,50 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,60 meter.

S.k. trottoarpratrare skall vara försedda med en minst 10 cm hög avbärarskena runt hela den markyta som skylten upptar och uppställda så att de ej inkräktar på naturliga gångstråk och därmed utgör en fara för synskadade. Färgen på avbärarskenan skall vara i kontrast och skylten skall vara försedd med ägarens namn och telefonnummer.

Vägmärken får inte i något fall skymmas. Vid placering av skylt krävs tillstånd av polismyndigheten.

Affisivering

10 § Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

11 § Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Insamling av pengar

12 § Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

Polismyndighetens tillstånd krävs inte då insamling sker till förmån för hjälporganisation eller i samband med framförande av gatumusik.

Förtäring av alkohol

13 § Spritdrycker, vin och starköl får inte, såvida inte serveringstillstånd särskilt beviljats, förtäras inom följande områden, som även markerats på karta i bilaga X, Torget, Wilhelm Wendts park, Ybbes plats, parkområdet Lundholms Hörna, Stadsparken och de offentliga platserna vid Möllestigen och korsningen vid Köpmangatan/Stockholmsväg.

Undantag från förbudet avseende Stadsparken får, om det bedöms motiverat i samband med allmän sammankomst eller offentlig tillställning, medges av kommunen efter samråd med polismyndigheten.

Camping

14 § Camping får endast ske på för sådant ändamål angivna platser.

Hundar

15 § Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 16 och 17 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person, service- och signalhund för funktionshindrad person eller för polishund i tjänst.

16 § Hundar skall hållas kopplade inom följande områden: Detaljplanelagt område.

Tikar skall under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad skall den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

Hundar får inte vistas på begravningsplatser och allmänna lekplatser.

17 § Om hund förorenar på sådan allmän plats, som utgöres av gatumark eller anlagda parker inom detaljplanelagt område, åligger det hundägaren eller den som mottagit hunden till underhåll eller nyttjande att omhändertaga fast förorening. Detsamma gäller på idrottsplatser.

Kommentar [MK1]: Namnge kartbilagan som "Bilaga X"

Katter

~~18 § Kattens ägare, den som tagit emot en katt för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en katt är skyldig att följa bestämmelserna i § 19.~~

~~19 § Katt skall hållas under sådan tillsyn att den ej förorenar eller vållar skada inom offentlig plats på annat sätt stör omgivningen. Katt får ej vistas på lekplats.~~

~~Lösgående katt, som huvudsakligen vistas inom detaljplanlagt område, skall När en katt vistas utomhus ska katten, såvida den inte hålls kopplad, bära halsband med ägarens namn, adress och telefonnummer. Katt får även eller vara ID-märkt på annat sätt som möjliggör kontakt med så att ägaren kan identifieras.~~

Kommentar [MK2]: Tas bort, se beslut från Länsstyrelsen. Får som konsekvens att numreringen ändras.

Sprängning och skjutning med eldvapen m m

2018 § Tillstånd av polismyndigheten krävs för sprängning och för skjutning med eldvapen inom detaljplanlagt område.

2419 § Luft-, fjäder- och paintballvapen samt pil- och slangbågar får inte användas på offentlig eller därmed jämställd plats.

Undantag kan medges genom tillstånd av polismyndigheten för särskilt arrangemang som innefattar sådana vapen.

Fyrverkeri

2022 § Det är förbjudet att utan tillstånd av polismyndighet använda pyrotekniska varor inom detaljplanlagt område i hela kommunen, med undantag för tiden klockan 23.00 den 31 december till klockan 01.00 den 1 januari.

Inom 200 meter från följande platser gäller förbudet hela året, alltså även mellan klockan 23.00 den 31 december och klockan 01.00 den första januari, som även markerats på karta i bilaga X: äldreboendena Ybbåsen och Österbo, det särskilda boendet Bokeliden och Björkhaga rehabcenter, och kyrkogårdar, begravningsplatser.

Kommentar [MK3]: Namnge kartbilagan som "Bilaga X" Kyrkogårdar, begravningsplatser tas bort, se beslut Länsstyrelsen

Adressnummermarkering

2123 § Varje fastighet, som fått ett adressnummer, skall vara försedd med adressnummerskylt eller på annat lämpligt sätt märkas med adressnumret. Skylten eller märkningen skall sättas upp på lämplig plats och höjd vid fastighetens ingång eller infart och skall vara väl synlig från den gata, väg eller offentlig plats adressnumret avser. Markeringen görs och bekostas av fastighetsägaren.

Avgift för att använda offentlig plats

2224 § För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

2325 § Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5 - 9 §§, 10 §

PERSTORPS KOMMUNS

första stycket , 11 §, 12 § första stycket, 13 § första stycket, § 14, §§ 16- 17, § 19 - 20, § 21 första stycket, samt §§ 22 - 23 kan dömas till böter enligt 3 kap. 22 § Ordningsslagen.

I ordningsslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.



Kontaktperson
Förvaltningsjuridiska enheten
Anna-Britt D. Adell
010-2241203 (9.00-12.00)
skane@lansstyrelsen.se

Perstorps kommun
kommunhuset@perstorp.se

Anmälan av kommuns beslut om allmänna lokala ordningsföreskrifter

Beslut

Länsstyrelsen upphäver föreskrifterna i 19 § samt 22 § andra stycket i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Perstorps kommun, beslutade av kommunfullmäktige den 30 september 2020.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Perstorps kommun beslutade den 30 september 2020, § 59, om revidering av de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för kommunen, att gälla från och med den 1 november 2020. Kommunen har nu anmält sitt beslut till Länsstyrelsen.

Motivering till beslutet

En kommun får meddela de ytterligare föreskrifter för kommunen eller en del av kommunen, som behövs för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Vidare får en kommun meddela de ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor. Sådana föreskrifter får inte angå förhållanden som är reglerade i ordningslagen eller annan författning, eller som enligt ordningslagen eller annan författning kan regleras på något annat sätt. Kommunala bestämmelser får till exempel inte bli så långtgående att de kommer i konflikt med den grundläggande principen i Regeringsformen att föreskrifter om ålägganden för enskilda eller ingrepp i enskildas förhållanden ska meddelas genom lag. Länsstyrelsen ska upphäva en föreskrift som strider mot ordningslagen.



Katter – 19 §

Kommunen har infört en ny 19 § med följande lydelse i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna.

Katt skall hållas under sådan tillsyn att den ej förorenar eller vållar skada inom offentlig plats.

När en katt vistas utomhus ska katten, såvida den inte hålls kopplad, bära halsband med ägarens namn, adress och telefonnummer eller vara ID-märkt på annat sätt som möjliggör kontakt med ägaren.

Det finns särskilda, generella bestämmelser om tillsyn över hundar och katter i lag (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter (tillsynslagen).

Enligt tillsynslagen ska hundar och katter hållas under sådan tillsyn och skötas på ett sådant sätt som med hänsyn till deras natur och övriga omständigheter behövs för att förebygga att de orsakar skador eller avsevärda olägenheter. Hundägare ska låta märka och registrera sina hundar och en hundägare som brister i sin tillsyn eller inte märker/registrerar sin hund, kan föreläggas om åtgärder av länsstyrelsen.

I förarbetena till ordningslagen (SOU 1985:24 s. 186 f) anförde utredningen bland annat följande. ”Vad härefter gäller problem till följd av katthållning anser utredningen det i och för sig tänkbart att man genom lokala ordningsföreskrifter reglerar exempelvis skyldighet för ägaren att ta bort kattspillning på allmän plats eller se till att katter inte vistas på en lekplats som är allmän plats. Föreskrifter om katthållning medför emellertid ett betydande övervakningsproblem. Härtill kommer möjligheterna att på ett effektivt sätt ingripa vid överträdelser av olika bestämmelser i hög grad är avhängiga av att registrering eller liknande förfarande gör det möjligt att identifiera djuren införs. Utredningen anser därför att lokala ordningsföreskrifter om katter bör meddelas med stor försiktighet och endast om missförhållandena är så påtagliga att en reglering framstår som nödvändig.”

Katthållares skyldighet att ha tillsyn över katt är som nämns ovan reglerad i tillsynslagen. Något krav på registrering och märkning av katter är i dagsläget inte infört i tillsynslagen och en kattägare som brister i sin tillsyn över katten kan inte bli föremål för föreläggande enligt tillsynslagen.

Även om det finns viss möjlighet för en kommun att besluta om lokala ordningsföreskrifter beträffande tillsyn över katter bör, enligt Länsstyrelsens mening, krav på märkning av katt ske genom reglering i lag och inte genom lokala ordningsföreskrifter. Vidare bör det i lokala ordningsföreskrifter inte heller generellt införas bestämmelser om skyldighet att hålla katt under uppsikt utöver vad som redan är reglerat i tillsynslagen, bland annat mot bakgrund av de övervakningsproblem och problem att ingripa mot överträdelser som sådana



föreskrifter skulle medföra. Föreskrifterna i 19 § får mot denna bakgrund anses lägga onödigt tvång på allmänheten och ska därför upphävas.

Fyrverkeri

Genom kommunens beslut har en ny 22 § med följande lydelse införts i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna.

Det är förbjudet att utan tillstånd av polismyndighet använda pyrotekniska varor inom detaljplanlagt område i hela kommunen, med undantag för tiden klockan 23.00 den 31 december till klockan 01.00 den 1 januari.

Inom 200 meter från följande platser gäller förbudet hela året, alltså även mellan klockan 23.00 den 31 december och klockan 01.00 den första januari, som även markerats på karta i bilaga X : äldreboendena Ybbåsen och Österbo, det särskilda boendet Bokeliden, Björkhaga rehabcenter, och kyrkogårdar, begravningsplatser.

Länsstyrelsen noterar att texten ”som även markerats på karta i bilaga X :” inte finns med i de föreskrifter som publicerats på kommunens webbplats. Av kommunfullmäktiges protokoll framgår inte om texten funnits med i det förslag som varit föremål för fullmäktiges beslut. Fullmäktige har antagit det förslag som förelegat för beslut utan ändringar.

I förarbetena till stadgandena om pyrotekniska varor i ordningslagen (prop 1992/93:210 s 116) anförs att: ”Pyrotekniska varor får användas utan tillstånd av polisen endast om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter inte innebär risk för skada på eller någon annan beaktansvärd olägenhet för person eller egendom. Genom lokala föreskrifter ska tillståndskravet kunna utvidgas att generellt omfatta t.ex. vissa platser eller användningen av vissa pyrotekniska varor. I undantagsfall ska genom sådana föreskrifter även ett absolut förbud kunna införas inom vissa områden.”

Bestämmelser i lagens 3 kap 7 § innebär således ett krav på tillstånd av polismyndigheten i vissa fall för att få använda pyrotekniska varor. Kravet är beroende av om användningen i det enskilda fallet innebär risk för skada på eller någon annan olägenhet för personer eller egendom. Med skada avses såväl fysisk som psykisk skada, t.ex. att ett barn eller ett djur blir skrämt. Begreppet olägenhet tar sikte på att användningen måste anses som störande för omgivningen. Skadan eller olägenheten måste emellertid vara så påtaglig att den är beaktansvärd. Riskbedömningen är beroende av beskaffenheten av de pyrotekniska varor som är avsedda att användas. Tidpunkten och platsens belägenhet är omständigheter som i övrigt påverkar riskbedömningen. (Jfr prop 1992/93:210 s 282 f.)

I förarbetena (a.a. s 119) framhålls vidare att det inte finns skäl att motverka användningen i sig av pyrotekniska varor för nöjesändamål. Vidare anförs (s 123) att



utformningen av tillståndskravet i 3 kap 7 § ordningslagen innebär "...att det kan finnas ett låt vara begränsat behov av att genom lokala föreskrifter utvidga kravet till att gälla generellt i vissa avseenden. Exempelvis bör det vara möjligt för en kommun att föreskriva att pyrotekniska varor inte får användas utan tillstånd inom områden som är särskilt känsliga med hänsyn till risken för att användningen innebär olägenhet för omgivningen, t.ex. vid sjukhus eller vårdhem. I undantagsfall bör kommunen även ha möjlighet att helt förbjuda användningen av pyrotekniska varor...s.k. innertorg och liknande offentliga platser, där användningen av pyrotekniska varor – även om den i normala fall med hänsyn till varans beskaffenhet är att anse som harmlös – över huvud taget inte bör få förekomma. I specialmotiveringen till 3 kap 9 § ordningslagen anförts vidare (s 284) följande. "Avsikten är att det ska kunna införas krav på tillstånd för eller förbud mot användning av pyrotekniska varor inom ett visst begränsat område eller beträffande varor av visst slag. Behov av sådana möjligheter kan tänkas föreligga i fråga om särskilt känsliga platser, t.ex. vid sjukhus eller vårdhem eller på s.k. innertorg där risken för att människors hälsa eller egendom (t.ex. husdjur) skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor är mera påtaglig."

En kommun har rätt att i sina lokala ordningsföreskrifter föra in bestämmelser om användningen av pyrotekniska varor. Av de motivuttalanden som redogjorts för ovan, framgår att möjligheten är avsedd att vara begränsad och omfatta särskilt känsliga platser. Även om tillståndsplikten i första stycket av 22 § av de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Perstorps kommun är omfattande gör Länsstyrelsen bedömningen att den, bland annat mot bakgrund av det undantag från tillståndsplikten som gjorts för tiden runt årsskiftet, inte kan anses lägga onödigt tvång på allmänheten.

Andra stycket av föreskriften innebär ett totalförbud för användning av pyrotekniska varor på särskilt angivna platser. En sådan föreskrift kan vara motiverad i anslutning till sjukvårdsinrättningar av olika slag liksom särskilda boenden för äldre eller personer med funktionsnedsättning, där det rent generellt vistas särskilt sköra personer som riskerar att skadas av användningen. Samma generella bedömning kan däremot inte göras beträffande kyrkogårdar och begravningsplatser. Länsstyrelsens gör bedömningen att andra stycket av 22 § i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Perstorps kommun lägger onödigt tvång på allmänheten eller gör obefogade inskränkningar i den enskildes frihet. Föreskriften ska därför upphävas.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Regeringen eller, efter regeringens bemyndigande, en kommun får meddela de ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att



upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. (3 kap 8 § ordningslagen [1993:1617].)

Pyrotekniska varor får inte användas utan tillstånd av Polismyndigheten, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom. (3 kap 7 § första stycket ordningslagen.)

Regeringen eller, efter regeringens bemyndigande, en kommun får meddela de ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor. (3 kap 9 § ordningslagen.)

Föreskrifter enligt 8--11 §§ (ordningslagen) får inte angå förhållanden som är reglerade i denna lag eller annan författning eller som enligt lagen eller annan författning kan regleras på något annat sätt.

Föreskrifterna får inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obehagade inskränkningar i den enskildes frihet. (3 kap 12 § ordningslagen.)

Kommunens beslut att anta, ändra eller upphäva föreskrifter som avses i 1 kap. 2 § andra stycket eller i 8 eller 9 § eller 10 § första stycket andra meningen i detta kapitel skall omedelbart anmälas till länsstyrelsen.

Länsstyrelsen skall upphäva en föreskrift som strider mot denna lag. Länsstyrelsens beslut om upphävande skall fattas inom tre veckor från den dag kommunens beslut anmälts till länsstyrelsen.

Om det behövs längre tid för prövningen, får tiden förlängas till högst två månader. Om tiden förlängs skall länsstyrelsen inom treveckorstiden besluta om tillfälligt upphävande för den tid som prövningen pågår. (3 kap 13 § ordningslagen.)

Hundar och katter skall hållas under sådan tillsyn och skötas på ett sådant sätt som med hänsyn till deras natur och övriga omständigheter behövs för att förebygga att de orsakar skador eller avsevärda olägenheter. (1 § lag [2007:1150] om tillsyn över hundar och katter.)



Ni kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsassessorn Ulf Andersson med länsassessorn Anna-Britt D. Adell som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Ni kan överklaga beslutet

Om ni inte är nöjda med länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos förvaltningsrätten.

Hur överklagar vi beslutet?

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska ni lämna eller skicka ert skriftliga överklagande till Länsstyrelsen Skåne antingen via e-post; skane@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag ni fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det förvaltningsrätten som beslutar om tiden kan förlängas.

Parter som företräder det allmänna ska ha kommit in med sitt överklagande **inom tre veckor** från den dag då beslutet meddelades.

Ert överklagande ska innehålla

- vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer,
- hur ni vill att beslutet ska ändras, samt
- varför ni anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Skriv också följande uppgifter, om ni inte tidigare lämnat dem:

- person- eller organisationsnummer,
- telefonnummer där ni kan nå dagtid (med undantag för nummer som avser ett hemligt mobilabonnemang som behöver uppges endast om rätten begär det),
- e-postadress, och
- annat som har betydelse för att domstolen ska kunna nå er.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer ert överklagande så bör ni bifoga kopior på dessa. Kontakta länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från er samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta länsstyrelsen via e-post, skane@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 10 00. Ange diarienummer 32152-2021.

From: Desiré Hansson
Sent: Mon, 11 Oct 2021 12:55:22 +0200
To: Cecilia Andersson
Subject: Kommunfullmäktige och bun avsägelse

Hej!

Jag skulle vilja avsäga mig min plats i kommunfullmäktige och som reserv i barn och utbildningsnämnden.

Mvh Desiré