

Plats och tid:	Idrottshallen Badvägen, Ugglehallen konferenslokal 1 & 2 kl. 09:00-09:54, 10:05-10:49, 10:54-11:12		
Beslutande	Anders Larsson (S), ordförande Yvonne Långström (PF), 1:e vice ordförande Catharina Henriksson (VIP), 2:e vice ordförande Arnold Andréasson (C), ledamot Kent Madsen (S), ledamot Jakob Ströbeck (M), ledamot Tara Hägg (SD), tjänstgörande ersättare Gerd Wendt (VIP), ledamot Mikael Forsberg (SD), ledamot		
Övriga deltagande	Ellinor Silwer (KD), ersättare Lisa Åhlén (C), ersättare Jessica Nordenvall, förvaltningschef Veronica Jönsson, sekreterare Anders Ivarsson, sekreterare Marie Siecke, controller §§ 35-40 Susanne Johansson, personalföreträdare §§ 35-49		
Utses att justera	Gerd Wendt		
Justeringens datum och plats	2026-03-26 Digital justering	Paragrafer	35-50
Ordförande	Anders Larsson		
Sekreterare	Veronica Jönsson		
Justerare	Gerd Wendt		
Anslaget publiceras	2026-03-27	Anslaget tas bort	2026-04-20
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen		

Innehåll

	Upprop		
	Val av justerare		
	Tid för justering		
	Fastställande av dagordning		
	Anmälan om jäv		
§ 35	Årsredovisning för år 2025	2026/118	3 - 4
§ 36	Månatlig ekonomisk redovisning februari 2026	2026/78	5
§ 37	Kvalitet- och Patientsäkerhetsberättelse 2025	2026/7	6 - 7
§ 38	Valärende KTR	2026/124	8
§ 39	Valärende KPR	2026/124	9
§ 40	Valärende kontaktpolitiker	2019/40	10
§ 41	Lagstadgade tider 2026	2026/73	11 - 12
§ 42	Budgetuppföljning placeringar IFO 2026	2026/72	13
§ 43	Riktlinjer för avgiftshandläggning	2026/74	14
§ 44	Avgifter inom vård och omsorg 2026	2026/126	15
§ 45	Ordförandes information		16
§ 46	Förvaltningschefens information		17 - 18
§ 47	Delgivning av protokoll		19
§ 48	Anmälan av delegerade beslut		20
§ 49	Anmälningsärenden		21
§ 50	Arbetsmiljö	2026/71	22

Socialnämnden

§ 35

Årsredovisning för år 2025

2026/118

Sammanfattning

I enlighet med Perstorps Kommuns riktlinje för ”Uppföljningsprocess” ska varje nämnd avge en årsredovisning. Årsredovisningen genomförs enligt kommunallagen 2017:725 som baseras på lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och innefattar omvärldsanalys, måluppfyllelse, förvaltningsberättelse och ekonomisk redovisning.

Årsredovisningen blir föremål för granskning och extern revisor lämnar sitt utlåtande huruvida rapporten ger en rättvisande bild för resultat och ställning.

Socialnämnden uppvisar ett negativt resultat om -12 844 tkr. Verksamhetens ekonomi har förbättrats under 2025 jämfört med åren 2023-2024 dock har socialnämnden ännu ej en budget i balans. Socialnämnden har haft ökade statsbidrag jämfört med tidigare år men även ökade kostnader för placeringar. Kostnaderna uppgick 2025 till -246 117 tkr, vilket översteg budgeten. Avvikelsen av kostnaderna grundar sig främst i undervärderade kostnader för placeringar och personal. Prognosen från oktober 2025 var -12 479 tkr.

Årsredovisning för Perstorps kommunkoncern redovisas i fullmäktige under april månad.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2026-03-12

Årsredovisning 2025 (Socialnämnden) 2026-03-13

Yrkande:

Gerd Wendt och Catharina Henriksson, båda (VIP), lämnar ett tilläggsyrkande på att ”Vi i Perstorp yrkar på att vi får en redovisning av hur mycket som handlingsplanen 13.5 miljoner som genomfördes 2024 har gett utslag på 2025 samt vad de i budgeten tillförda 25,5 miljoner har fördelats ut på. En del löne- och prisökningar, men vad har 25,5 + 13,5 gått till?”

Beslutsgång:

Ordföranden frågar om socialnämnden bifaller Gerd Wendt och Catharina Henriksson tilläggsyrkande och vidare ställer ordförande frågan till socialnämnden om man avslår tilläggsyrkandet och finner att nämnden avslår tilläggsyrkandet varvid,

Socialnämnden beslutar,

att fastställa årsredovisningen 2025 och överlämna till kommunstyrelsen.

Socialnämnden

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Reservation:

Gerd Wendt och Catharina Henriksson, båda (VIP), reserverar sig till förmån för eget tilläggsyrkande.

Socialnämnden

§ 36

Månatlig ekonomisk redovisning februari 2026

2026/78

Sammanfattning

I enlighet med ”Rutin för den ekonomiska uppföljningsprocessen – för Perstorps kommun” ska varje nämnd avge ekonomisk rapportering vid sex tillfällen per år i form av månadsrapport, tertialrapport samt årsredovisning.

Månadsrapport avges för ackumulerad period till och med februari, maj samt oktober. Månadsrapporter syftar till att ge en översiktlig bild av verksamhetsmässiga och resursmässiga avvikelser och orsakerna till dessa. Därtill presenteras en prognos över det ekonomiska helårsutfallet. Mot denna bakgrund presenterar socialnämnden ett negativt resultat motsvarande - 2 763 tkr vilket mestadels beror på budgeterade statsbidrag som ännu ej inkommit, externa placeringar samt ökade personalkostnader. Prognostiserat resultat per helår uppgår till -10 850 tkr.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2026-03-13

Uppföljning februari 2026 (Socialnämnden) 2026-03-17

Socialnämnden beslutar,

att notera redovisningen samt

att uppdra åt kontrollern att lämna månatlig ekonomisk redovisning vid samtliga av socialnämndens sammanträden för resterande år 2026.

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Kommunstyrelsen

Socialnämnden

§ 37

Kvalitet- och Patientsäkerhetsberättelse 2025

2026/7

Sammanfattning

I Perstorps kommun är målsättningen att alla invånare ska erbjudas en god och säker vård och omsorg, oavsett var man bor, och att ingen ska drabbas av missförhållanden eller vårdskador. Detta gäller både inom Individ- och familjeomsorg (IFO) och Vård och omsorg (VoO). Kommunen arbetar systematiskt för att nå målen genom tydlig styrning och engagerat ledarskap, en väl utvecklad säkerhetskultur, kompetent personal samt genom att främja den enskildes delaktighet.

Ledarskapet är centralt, och sedan hösten 2025 har kommunens chefsstruktur förenklats för att skapa närmare kontakt med verksamheten och tydligare ansvarsfördelning.

Parallellt har en kulturförflyttning genomförts för att främja en trygg och öppen arbetsmiljö där medarbetarna uppmuntras att rapportera avvikelser och lära av misstag. Detta gör det möjligt att tidigt identifiera risker och brister, analysera synpunkter, klagomål och rapporterade avvikelser, och systematiskt utveckla verksamheten för ökad säkerhet för den enskilde.

För att stärka kvalitén och följsamheten till gällande lagstiftning har nya riktlinjer och rutiner införts, och processkartläggning inom SoL och LSS genomförts. Medarbetarnas utbildning och kompetens utvecklas kontinuerligt för att trygga kvalitet och patientsäkerhet, vilket säkerställs genom bland annat vård- och omsorgscollege och webbutbildningar via egen kunskapsportal eller externa utbildningar.

Under 2025 har förvaltningen haft fokus på att stärka den enskildes och närståendes delaktighet för den enskildes vård och omsorg. En insats som genomförts har bland annat varit en kvalitetsgranskning av ärende och genomförandeplaner för att säkerställa den enskildes behov och önskemål. Parallellt har brukarundersökningar genomförts under året, vilket ytterligare bidragit till ökad delaktighet och förbättrad kvalitet i verksamheten. Fortsatt under 2025 har egenkontroller utförts gällande dokumentation, loggkontroll, basala hygienrutiner samt Svenska HALT. Utöver egenkontrollerna har det tagits fram statistik gällande riskbedömningsverktygen för BPSD, Senior Alert och svenska palliativregistret samt för avvikelser inom verksamheten.

Socialnämnden framför ett varmt tack till Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och Socialt Ansvarig Samordnare/ HR konsult för en väl genomarbetad redovisning.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2026-03-10

Kvalitet- och patientsäkerhetsberättelsen 2025

Socialnämnden beslutar,

att fastställa Kvalitet- och Patientsäkerhetsberättelsen 2025.

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Beslutet skickas till

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Socialt Ansvarig Samordnare/ HR konsult

Socialnämnden

§ 38

Valärende KTR

2026/124

Sammanfattning

Kommunala tillgänglighetsrådet har enligt sitt reglemente från socialnämnden två ledamöter och två ersättare. För närvarande står en plats som ledamot och de båda platserna som ersättare vakanta. Nämnden har att välja dessa.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2026-03-16

Socialnämnden beslutar,

att till ledamot i kommunala tillgänglighetsrådet välja Yvonne Långström samt att till ersättare i kommunala tillgänglighetsrådet välja Gerd Wendt och Kent Madsen.

Beslutet skickas till

Kommunala tillgänglighetsrådet
Valda

Socialnämnden

§ 39

Valärende KPR

2026/124

Sammanfattning

Kommunala pensionärsrådet har enligt sitt reglemente från socialnämnden två ledamöter och två ersättare. För närvarande står de båda platserna som ledamöter vakanta. Nämnden har att välja dessa.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2026-03-16

Socialnämnden beslutar,

att till ledamöter i kommunala pensionärsrådet välja Catharina Henriksson och Jakob Ströbeck samt

att till ersättare i kommunala pensionärsrådet välja Eje Bengtsson och Carina Cederholm.

Beslutet skickas till

Kommunala pensionärsrådet

Valda

Socialnämnden

§ 40

Valärende kontaktpolitiker

2019/40

Sammanfattning

Socialnämnden har utsett kontaktpolitiker för olika delar av organisationen. För närvarande står en plats som kontaktpolitiker för Österbo vakant. Nämnden har att välja denna.

Sekretariatet tar fram vilka områdena där kontaktpolitiker finns utsedda och redovisa det vid kommande nämndssammanträde.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2026-03-16

Socialnämnden beslutar,

att till kontaktpolitiker för Österbo välja Lisa Åhlén.

Beslutet skickas till

Enhetschef Österbo

Vald

Socialnämnden

§ 41

Lagstadgade tider 2026

2026/73

Sammanfattning

Uttag i systemet för följande uppgifter är gjorda 260311.

Under perioden 260201–260228 har det aktualiserats 61 st ärenden till enheten barn och familj. De inkomna ärendena berör personer 0-20 år och innefattar 50 enskilda individer.

- Orosanmälningar
- Ansökningar
- Begäran om yttranden
- Info på annat sätt exempelvis från fastighetsägare och elbolag
- LUL-anmälningar från polisen

Av dessa 61 aktualiseringar har det beslutats att:

- Behandlat 38 aktualiseringar som innefattar 27 enskilda individer.
 - o Inlett ny utredning på 17 aktualiseringar som innefattar 16 enskilda individer.
 - o Resterande 10 aktualiseringar är påförda till redan pågående utredning.
- Ej inledd utredning på 11 aktualiseringar som innefattar 11 enskilda individer
- Förhandsbedömning kvarstår i 12 ärenden som innefattar 12 enskilda individer.

Enheten har under denna månad avslutat 9 utredningar.

Enheten har totalt 97 pågående utredningar just nu.

- Inga avvikelser gällande den lagstadgade tiden om 14 dagars förhandsbedömning, 20 kap. 2 § SoL
- Ingen avvikelse gällande den lagstadgade tiden om utredning inom 4 månader, 20 kap. 3 § SoL
- Ingen avvikelse gällande skyddsbedömning inom lagstadgad tid 24 h, 20 kap. 1 § SoL
- Inga beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU har fattats under denna månad.

47 barn totalt som är placerade:

- 36 placerade i familjehem. Av dessa är fyra barn placerade i sina nätverk.
- 3 barn placerade på HVB-hem.
- 4 barn placerade på Stödboende

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

- 2 barn placerat på SiS.
- 2 barn på Internatskola med tillhörande behandlingsinsats.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2026-03-11

Socialnämnden beslutar,

att notera informationen samt

att notera att ärendemängden hanteras genom att handläggarna arbetar övertid för att hinna med den höga arbetsbelastningen.

Socialnämnden

§ 42

Budgetuppföljning placeringar IFO 2026

2026/72

Sammanfattning

Myndighetschef redovisar kostnader avseende externa placeringar för myndigheten på Socialförvaltningen genom bifogade budgetuppföljningsunderlag som ligger som bilagor till tjänsteskrivelsen.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2026-03-11

7 st. uppföljningar

Socialnämnden beslutar,

att notera informationen.

Beslutet skickas till

Myndighetschefen

Socialnämnden

§ 43

Riktlinjer för avgiftshandläggning

2026/74

Sammanfattning

Riktlinjerna avseende avgiftshandläggningen i kommunen har reviderats. Senast dem reviderats innan detta var 2017. Riktlinjerna är utformade utifrån att fungera som en vägledning för kommunens nämndemän och tjänstemän utifrån vilken avgift som ska tas ut. Förslag till beslutet är att nämnden antar riktlinjerna i sin helhet, som sina egna.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2026-03-12

Riktlinjer för avgiftshandläggning 2026-03-12

Socialnämnden beslutar,

att anta riktlinjerna i sin helhet som sina egna.

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen

Socialnämnden

§ 44

Avgifter inom vård och omsorg 2026

2026/126

Sammanfattning

Taxor och avgifter inom Vård och Omsorg är baserade på prisbasbeloppet. Prisbasbeloppet höjs fr.o.m. 2026-01-01 från 58 800 kr till 59 200 kr, vilket innebär höjning med 0,68 %.

Kostavgiften regleras årligen genom att följa förändring av konsumentprisindex. Socialnämnden fastställer varje år beloppet utifrån indexreglering enligt konsumentprisindex (KPI) som för januari 2026 gäller 0,5 %. Ändring av nya avgifter kommer att gälla fr.o.m. 2026-03-01.

Enligt beslut i Socialnämnden 2010-01-26 § 13 ska hyrorna för den enskilde följa överenskommelserna mellan AB Perstorpsbyggen och hyresgästföreningens i Norra Skåne. Perstorpsbostäders förhandling med Hyresgästföreningen i Norra Skåne har utmynnat i en snitthöjning med 2,99 % kr per lägenhet och månad. Ändring av nya avgifter kommer att gälla fr.o.m. 2026-04-01.

Genom de tre bifogade bilagorna synliggörs hur de nya avgifterna inom Vård och Omsorg för 2026 är uträknade och det baseras på ovan bestämmelser.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse, 2026-03-16

Hyreshöjning 2026, 2026-03-16

Maxtaxa, minimibelopp, bostadsavgift – förändring 2026, 2026-03-16

Avgifter inom Vård och Omsorg för 2026, 2026-03-16

Socialnämnden beslutar,

att notera informationen

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen

Socialnämnden

§ 45

Ordförandes information

Sammanfattning

Ordförande informerar om bland annat:

- Ordförande lyfter mötet de haft med Sveriges kommuner och regioner, där SKR redovisat sin analys av Perstorps kommun. För vidare samtal kring redovisning för respektive partier och för nämnden, skickas SKRs analysunderlag ut till alla i socialnämnden. Dialog förs kring upplevelsen av redovisningen.

Socialnämnden beslutar,

att notera informationen.

Socialnämnden

§ 46

Socialförvaltningschefens information

Sammanfattning

Socialförvaltningschefen informerar om bland annat:

- Arbetsmiljön är fortsatt ansträngd inom flera delar av förvaltningen. Inom myndighetsutövningen upprätthålls lagstadgade handläggningstider, men detta sker i stor utsträckning genom övertidsarbete bland handläggarna, vilket inte är långsiktigt hållbart.
- Vid Österbo pågår ett aktivt arbete utifrån framtagna åtgärdsplan kopplad till det ärende enligt 6 kap. 6 a § arbetsmiljölagen (s.k. 6:6a-anmälan) som föreligger. Arbetet följs löpande för att säkerställa förbättringar i arbetsmiljön.
- Förvaltningen har för närvarande flera vakanta nyckelfunktioner, däribland processledare för omställningsarbetet samt SAS (socialt ansvarig samordnare). Dessa funktioner är centrala för att säkerställa kvalitet, rättssäkerhet och kontinuerlig verksamhetsutveckling. Avsaknaden av dessa roller påverkar förvaltningens förmåga att bedriva ett strukturerat utvecklingsarbete samt att följa upp och kvalitetssäkra insatser enligt gällande lagstiftning och riktlinjer.
- Inom myndigheten har två konsulter anlåtats i rollerna som barnsekreterare och barnutredare i avvaktan på att rekrytering kan genomföras. Rekrytering till dessa funktioner är nödvändig för att säkerställa rättssäkra utredningar och god kvalitet i enlighet med barnkonventionens intentioner. Tjänsterna finansieras genom omfördelning inom befintlig personalbudget.
- Vad gäller mottagningsfunktionen har förvaltningen rekryterat en ny medarbetare. Tjänsten är en tillsvidareanställning men finansieras genom statsbidrag. Bedömningen att tillsvidareanställa grundar sig i att det i nuläget är mycket svårt att rekrytera till visstidsanställningar, samtidigt som behovet av funktionen är stort, inte minst utifrån intentionerna i den nya socialtjänstlagen.
- Myndighetschefstjänsten har varit utlyst som vikariat utan att rekryteringsprocessen gett resultat. Förvaltningen avser därför att tillsätta en konsult, men har ännu inte lyckats teckna avtal med lämplig kandidat, vilket bedöms som bekymmersamt.
- Det bör särskilt understrykas att konsulter inte har delegation att fatta beslut enligt nämndens delegationsordning, då de inte är anställda av kommunen. Detta medför utmaningar i beslutsfattandet och ställer ytterligare krav på befintlig personal.
- Inom ekonomiskt bistånd saknas för närvarande två medarbetare. Den rekryteringsprocess som genomförts har inte gett resultat och annonsen har därför

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

avslutats för att senare kunna publiceras på nytt. För att upprätthålla verksamheten har en konsult anlåtats.

- Det kan samtidigt konstateras att det finns utmaningar i att attrahera sökande, där bilden av arbetsplatsen och organisationen kan påverka intresset negativt, vilket försvårar rekryteringsläget ytterligare.
- En sjuksköterska har valt att avsluta sin anställning, och förvaltningen ser generellt utmaningar i att rekrytera legitimerad personal inom detta område.
- Chefstjänst saknas för närvarande inom förebyggandeenheten.
- Avseende enhetschef till Österbo bedömer förvaltningen att en lösning inom kort kan vara på plats i form av en provanställning.
- Från och med den 1 juli införs ett lagkrav på att samtliga kommuner ska ha tillgång till en MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering). MAR ansvarar för att säkerställa att rehabiliteringsinsatser inom kommunens hälso- och sjukvård är patientsäkra, ändamålsenliga och av god kvalitet, samt att gällande lagar och föreskrifter följs.
- Förvaltningen behöver därför finna en lösning för att tillgodose detta krav, vilket är en utmaning utifrån rådande ekonomiska ramar.
- Sammanfattningsvis är situationen inom förvaltningen fortsatt ansträngd. Läget bedöms som särskilt bekymmersamt inför sommaren, då såväl medarbetare som chefer behöver ges möjlighet till semester. Det är samtidigt av stor vikt att säkerställa tillräcklig beredskap under helger, vilket försvåras av att flera chefsfunktioner för närvarande är vakanta.
- Feelgood har bokat sittning med chefer och stödfunktioner med start 1 april.

Socialnämnden beslutar,

att notera informationen.

Socialnämnden

§ 47

Delgivning av protokoll

Sammanfattning

- a) Socialnämnden 2026-02-25
- b) Socialnämndens arbetsutskott 2026-01-21
- c) Socialnämndens arbetsutskott 2026-02-25
- d) Socialnämndens arbetsutskott 2026-02-27
- e) Socialnämndens arbetsutskott 2026-03-18

Handlingar i ärendet

Protokoll

Socialnämnden beslutar,

att notera informationen.

Socialnämnden

§ 48

Anmälan av delegerade beslut

Sammanfattning

- a) Malmö FR 8051-25 Dom 2026-02-20 om bistånd enligt SoL. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
- b) Malmö FR 14499-25 och 15232-25 Dom 2026-03-04 om Bistånd enligt SOL, förvaltningsrätten avslår överklagandet
- c) Malmö FR 7529-25 Dom 2026-03-05 om bistånd enligt SOL. Förvaltningsrätten bifaller överklagandet delvis
- d) Malmö FR 10847-25 Dom 2026-03-09 om upphörande av vård enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga. Förvaltningsrätten avslår överklagandena.
- e) Malmö FR 10565-25 Dom 2026-03-02 om bistånd enligt SoL. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
- f) Malmö FR 1767-26 Dom 2026-03-03 om umgängesbegränsning enligt LVU. Förvaltningsrätten ogillar jävsinvändningen, avvisar yrkandet om resekostnader och avslår överklagandet i övrigt.
- g) Malmö FR 8003-25 Dom 2026-03-02 om bistånd enligt SoL. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
- h) Malmö FR 11032-25 Dom 2026-02-27 4 Förvaltningsrätten bifaller överklagandet
- i) Malmö FR 115-26 Dom 2026-03-20 (1) - Förvaltningsrätten bifaller ansökningarna.
- j) Malmö FR 115-26 Dom Aktbil 129 (2) Förvaltningsrätten bifaller ansökningarna
- k) Statistik färdtjänst 2025
- l) Sjukfrånvaro- december 2025- januari 2026
- m) Lex Sarah SN mars 2026
- n) Avvikelser klagomål- SN december 2025- februari 2026
- o) Redovisning KIA november 2025- januari 2026

Handlingar i ärendet

Domar

Statistik färdtjänst 2025

Sjukfrånvaro- december 2025- januari 2026

Lex Sarah SN mars 2026

Avvikelser klagomål- SN december 2025- februari 2026

Redovisning KIA november 2025- januari 2026

Socialnämnden beslutar,

att notera informationen.

Socialnämnden

§ 49

Anmälan av delegerade beslut

Diarienummer

Sammanfattning

- a) Socialnämndens arbetsutskott 2026-01-21, §§ 6-8, §§ 17-19, §21
- b) Socialnämndens arbetsutskott 2026-02-25. §§ 55-56
- c) Socialnämndens arbetsutskott 2026-02-27, §§57
- d) Socialnämndens arbetsutskott 2026-03-18, §§ 66-70
- e) Socialnämnden 2026-02-25
- f) Vård och omsorg, lista, 2026-02-24 – 2026-03-22
- g) Individ- och familjeomsorgen, lista, 2026-02-24 – 2026-03-22
- h) Nyanställda socialförvaltningen februari-mars 2026

Handlingar i ärendet

Protokoll

Delegeringsbeslut

Socialnämnden beslutar,

att godkänna redovisningen av delegerade beslut.

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen

Socialnämnden

§ 50

Arbetsmiljö

2026/71

Sammanfattning

Catharina Henriksson (VIP) lyfter frågan om arbetsmiljön på Österbo med anledning av inlämnad 66A.

Socialnämnden beslutar,

att notera informationen.