

## Sammanträde med Kommunfullmäktige

Plats Sessionssalen, Centrumhuset

Tid onsdag 27 september 2023 kl. 18:00

### Ärenden

#### Inledning

- |   |                         |        |
|---|-------------------------|--------|
| 1 | Upprop                  |        |
| 2 | Justeringsammanträde    |        |
| 3 | Allmänhetens frågestund | 2023/8 |

#### Informationsärenden

- |   |   |        |
|---|---|--------|
| 4 | Information från AV Media Skåne                           |        |
| 5 | Information från Samordningsförbundet NNV Skåne<br>Finsam |        |
| 6 | Kommundirektören informerar                               | 2023/4 |

#### Beslutsärenden

- |    |  |          |
|----|--|----------|
| 7  | Revidering av reglemente för byggnadsnämnden   | 2023/146 |
| 8  | Reviderad upphandlingspolicy   | 2023/206 |
| 9  | Motion om att stoppa alla försäljningar av allmännyttan till<br>dess att all ekonomisk fakta ligger till hands | 2023/136 |
| 10 | Motion om kommunal kiosk på torget   | 2022/98  |
| 11 | Motion om förlorad arbetsförtjänst   | 2023/137 |
| 12 | Motion tillsvidareanställning som norm   | 2023/135 |
| 13 | Motion, fixar-Malte  | 2022/168 |

From: Emelie Dockenfelt  
Sent: 07 sep 2023 08:30:05 +02:00  
To: Cecilia Andersson  
Cc:  
Subject: Fråga från allmänheten till kommunfullmäktige den 27/9

Hej Cecilia!

Jag har en fråga till BUN:s ordförande till kommunfullmäktige den 27/9 som lyder:

- Vilka konkreta insatser har man gjort på Oderljunga skola de senaste 2-3 åren? Jag vill betona att jag önskar svar på konkreta åtgärder som har utförts/vidtagits på skolan under den här tidsperioden för att öka elevantalet och fylla tomma platser?

Jag undrar också avslutningsvis om BUN:s ordförande har för avsikt att sitta kvar som ordförande i BUN om Oderljunga skola läggs ned?

Med vänlig hälsning Emelie Dockenfelt

**From:** kommunhuset@perstorp.se  
**Sent:** Tue, 19 Sep 2023 08:17:15 +0200  
**To:** KS  
**Subject:** Ärende från kundtjänst [2023K1659]

Hej,

Ärende [2023K1659] har inkommit till kundtjänst och skickas till dig för hantering. Skicka gärna ditt svar direkt till oss så besvarar vi kunden och lär oss mer om frågan. Vid svar är det viktigt att ni låter ärendenumret vara kvar i ämnesraden, detta för att vi skall kunna koppla ihop ert svar med rätt ärende.

Det går också bra att svara kunden direkt och meddela oss att ärendet är hanterat och klart att avslutas.

Viktigt att ärendenumret finns med i ämnesraden även vid detta alternativ.

Med vänlig hälsning  
Jenny Jubell

Kundtjänst, Perstorps kommun  
Besöksadress: Torget 1  
Telefon (vxl): 0435-390 00  
Mejl: [kommunhuset@perstorp.se](mailto:kommunhuset@perstorp.se)  
Våra ordinarie öppettider är:  
Måndag-Onsdag: 08.00 – 16.30  
Torsdag: 09:30-16:30  
Fredag: 08.00 – 15.00

Besök oss på [www.perstorp.se](http://www.perstorp.se)



**Från:** kjell hall <kjell.hall@yahoo.se>  
**Skickat:** den 18 september 2023 22:42

**Till:** kommunhuset@perstorp.se <kommunhuset@perstorp.se>

**Ämne:** Allmänhetens frågestund

Fråga till Allmänhetens frågestund till Kommunfullmäktigemötet I september.

Den 12 juni skickade jag in frågor till kommunfullmäktigemötet 21 juni.

Lyssnar man på Facebooksändningen så kan man höra KFs ordförande säga på punkten allmänhetens frågestund: "inget föreligger".

Tycker KFs ordförande Håkan Abrahamsson att det är en adekvat och informerande beskrivning av vad som hänt med mina frågor?

I protokollet från KF-mötet 21/6 kan man på paragraf 78 läsa: "Ingen fråga har inkommit från allmänheten".

Tycker Håkan Abrahamson, Ronny Nilsson och Veronicha Pettersson att det är en korrekt beskrivning av vad som hänt?

Att de får frågan är för jag vet att de varit med o/e känner till beslutet.(Att stoppa mina frågor),

I min värld borde de sett till att protokollet beskrivit verkligheten som den var och inte släppt igenom ett felaktigt protokoll

När det gäller huruvida själva beslutet står i samklang med kommunallagen och yttrandefrihetslagen tänker jag återkomma i ett annat sammanhang.

Mvh  
Kjell Hall

**Kommunstyrelsen**

§ 151

**Revidering av reglemente för byggnadsnämnden**

2023/146

**Sammanfattning**

Byggnadsnämndens reglemente antogs av kommunfullmäktige den 19 september 2018 och gäller sedan den 1 januari 2019. Sedan reglementet antogs har nämndens ansvar för trafikfrågor övergått till tekniska utskottet som numera utgör trafiknämnd. Följande mening i reglementet, § 1 tredje stycket, har därför plockats bort: ”Nämnden utgör vidare även kommunens trafiknämnd”. § 1, fjärde stycket har också utgått ”Lagen och förordningen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning är tillämplig här”, då dessa meningar främst har bärighet på trafiknämndens ansvarsområde.

Vidare har stycket i § 1, första stycket ang. arbetsuppgifter för förrättningsförberedande åtgärder enligt avtal med Lantmäteriet utgått, då kommunen inte längre har ett sådant avtal med Lantmäteriet.

Utöver ovanstående förändringar har meningen ”med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för socialtjänstens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor” i § 13 ändrats till ”med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling....”

Byggnadskontoret, har efter beslut om omorganisering fått namnet plan- och byggförvaltningen, varför texten ändrats i detta avseende, § 27, rubrik FÖRVALTNING.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut,**

**Kommunfullmäktige beslutar,**

att anta förslaget till reviderat reglemente för byggnadsnämnden

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 109

### **Revidering av reglemente för byggnadsnämnden**

2023/146

#### **Sammanfattning**

Byggnadsnämndens reglemente antogs av kommunfullmäktige den 19 september 2018 och gäller sedan den 1 januari 2019. Sedan reglementet antogs har nämndens ansvar för trafikfrågor övergått till tekniska utskottet som numera utgör trafiknämnd. Följande mening i reglementet, § 1 tredje stycket, har därför plockats bort: "Nämnden utgör vidare även kommunens trafiknämnd". § 1, fjärde stycket har också utgått "Lagen och förordningen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning är tillämplig här", då dessa meningar främst har bärighet på trafiknämndens ansvarsområde.

Vidare har stycket i § 1, första stycket ang. arbetsuppgifter för förrättningsförberedande åtgärder enligt avtal med Lantmäteriet utgått, då kommunen inte längre har ett sådant avtal med Lantmäteriet.

Utöver ovanstående förändringar har meningen "med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för socialtjänstens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor" i § 13 ändrats till "med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling...."

Byggnadskontoret, har efter beslut om omorganisering fått namnet Plan- och byggförvaltningen, varför texten ändrats i detta avseende, § 27, rubrik FÖRVALTNING.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att anta förslaget till reviderat reglemente för byggnadsnämnden

**BN**

Mattias Bjellvi, Plan- och byggchef  
Mattias.bjellvi@perstorp.se, 0435-39179

Kommunfullmäktige

## Revidering av byggnadsnämndens reglemente

### Sammanfattning

Byggnadsnämndens reglemente antogs av kommunfullmäktige den 19 september 2018 och gäller sedan den 1 januari 2019. Sedan reglementet antogs har nämndens ansvar för trafikfrågor övergått till tekniska utskottet som numera utgör trafiknämnd. Följande mening i reglementet, § 1 tredje stycket, har därför plockats bort: ”Nämnden utgör vidare även kommunens trafiknämnd”. §1, fjärde stycket har också utgått ”Lagen och förordningen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning är tillämplig här”, då dessa meningar främst har bärighet på Trafiknämndens ansvarsområde. Vidare har stycket i § 1, första stycket ang. arbetsuppgifter för förrättningsförberedande åtgärder enligt avtal med Lantmäteriet utgått, då kommunen inte längre har ett sådant avtal med Lantmäteriet.

Utöver ovanstående förändringar har meningen ”med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för socialtjänstens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor” i § 13 ändrats till ”med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling....”

Byggnadskontoret, har efter beslut om omorganisering fått namnet Plan- och byggförvaltningen, varför texten ändrats i detta avseende, § 27, rubrik FÖRVALTNING.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta förslaget till reviderat reglemente för byggnadsnämnden

Mattias Bjellvi

Plan- och byggchef  
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:  
Byggnadsnämnden

## **REGLEMENTE FÖR BYGGNADSNÄMNDEN**

Antaget av kommunfullmäktige 2023-xx-xx

Ersätter reglemente antaget av kommunfullmäktige 2018-09-19, § 56.

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente.

### **BYGGNADSNÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE**

#### **NÄMNDENS UPPGIFTER**

1 § Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Plan- och bygglagen och har den närmaste insynen över byggnadsverksamheten enligt denna lag. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet. Detsamma gäller tillämpning av Boverkets eller annat statligt verks regelverk inom sakområdet.

Nämnden ansvarar härutöver för kommunens kartproduktion, GIS-verksamhet, samt handläggning av strandskyddsärenden.

Nämnden genomför på uppdrag av kommunstyrelsen arbetet med översiktsplaner i enlighet med PBL, och även annan planering inom kommunen såsom detaljplaner och områdesbestämmelser.

Nämnden skall vidare handlägga de ärenden som enligt kommunfullmäktiges beslut ankommer på nämnden, avge yttranden i de ärenden som rör byggnadsväsendet, ansvara för verkställigheten av fullmäktiges beslut inom sitt verksamhetsområde, informera allmänheten om den egna verksamheten samt svara för att regelreformer vidtas/initieras inom området.

Vid extraordinära händelser i kommunen övertar krisledningsnämnden nämndens verksamhetsansvar och anslag.

### **DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE**

2 § Fullmäktige delegerar med stöd Plan- och bygglagen till nämnden att själv besluta i följande grupper av ärenden:

1. Antagande eller upphävande av detaljplaner  
Nämnden får besluta om antagande/upphävande av planer som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse.
2. Antagande eller upphävande av nya eller ändrade områdesbestämmelser  
Nämnden får besluta om antagande/upphävande av områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse.
3. Påkalla sådan fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.



4. Påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.
5. Påkalla förrättning enligt anläggnings- respektive ledningsrättslagen.
6. Besluta i ärenden rörande strandskyddsdispenser enligt miljöbalken.
7. Utgör remissorgan gentemot länsstyrelse, övriga statliga och regionala myndigheter m fl i frågor som rör nämndens verksamhetsområde.
8. Besluta i ärenden rörande upphävande av strandskydd med stöd av Plan- och bygglagen.
9. Fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen om lägenhetsregister.

## **NÄMNDENS ÖVRIGA ARBETSUPPGIFTER**

### **EKONOMISK FÖRVALTNING**

3 § Nämnden skall ansvara för tilldelade medel och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för detta.

### **PERSONALPOLITIK**

4 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för den personal som står till nämndens förfogande.

### **ÖVRIG FÖRVALTNING**

5 § Nämnden svarar för att

- handlingar diarieförs och arkiveras enligt gällande lagstiftning och på ett för verksamheten ändamålsenligt sätt, samt att
- Byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.
- Nämnden ska utse dataskyddsombud.

### **ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET**

6 § Nämnden skall tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt att de föreskrifter som finns i lag och förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **NÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN**

7 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra

sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **KALLELSE**

8 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN**

9 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS**

10 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **NÄRVARORÄTT**

11 § Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som omfattas av sekretess.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i

kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Förvaltningschefen ska närvara vid nämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **SAMMANSÄTTNING**

12 § Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

## **ORDFÖRANDEN**

13 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## **PRESIDIUM**

14 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN**

15 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **FÖRHINDER**

16 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta sin ersättare om att vederbörande ska tjänstgöra. Om den personlige ersättaren är förhindrad att närvara skall nämndens sekreterare underrättas.

### **ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING**

17 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING**

18 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot eller ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **YRKANDEN**

19 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **DELTAGANDE I BESLUT**

20 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### **RESERVATION**

21 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **JUSTERING AV PROTOKOLL**

22 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.**

23 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **DELGIVNINGSMOTTAGARE**

24 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR**

25 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för dessa den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### **DELEGERING**

21 § Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 38 § kommunallagen.

Beslut som fattats med stöd av delegation skall anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

Nämnden får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot, som nämnden utser, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### **UTSKOTT**

22 § Nämnden äger tillsätta de utskott och beredningar den finner erforderliga.

23 § Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskotten på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskotten att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

24 § Ersättare skall närvara vid utskottens sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

25 § Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det. Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

26 § De ärenden som skall avgöras av nämnden i dess helhet skall beredas av utskotten om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts skall utskotten lägga fram förslag till beslut.

### **FÖRVALTNING**

27 § Under byggnadsnämnden lyder plan- och byggförvaltningen och den verksamhet i övrigt som enligt allmän författning, kommunfullmäktiges beslut eller på annat sätt underställts nämnden. Förvaltningschefen leder verksamheten närmast under byggnadsnämnden och är inför nämnden ansvarig för densamma.

---

**Kommunstyrelsen**

§ 152

**Reviderad inköp och upphandlingspolicy**

2023/206

**Sammanfattning**

Befintlig upphandlings- och inköspolicy har setts över och förslag till ny policy har tagits fram. Målsättningen har varit att ta fram en mer stringent policy som är smidig att arbeta med samtidigt som den beaktar kommunens och leverantörernas behov och perspektiv.

Syftet med policyn är att främja inköp som är ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbara samt att bidra till att kommunens mål uppnås. Policy anger också kommunens förhållningssätt när det gäller inköp och upphandling med fokus på affärsmässighet, en väl fungerande konkurrens samt samordnad och ansvarsfull upphandling. Därtill framgår kommunens organisation och ansvar när det gäller inköp och upphandling.

Policyn föreslås träda i kraft den 1 oktober 2023.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut,**

**Kommunfullmäktige beslutar,**

att anta föreslagen inköps- och upphandlingspolicy, samt

att policyn ersätter tidigare policy och ska gälla från den 1 oktober 2023.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 110

**Reviderad inköps och upphandlingspolicy**  
2023/206

**Sammanfattning**

Befintlig upphandlings- och inköspolicy har setts över och förslag till ny policy har tagits fram. Målsättningen har varit att ta fram en mer stringent policy som är smidig att arbeta med samtidigt som den beaktar kommunens och leverantörernas behov och perspektiv.

Syftet med policyn är att främja inköp som är ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbara samt att bidra till att kommunens mål uppnås. Policy anger också kommunens förhållningssätt när det gäller inköp och upphandling med fokus på affärsmässighet, en väl fungerande konkurrens samt samordnad och ansvarsfull upphandling. Därtill framgår kommunens organisation och ansvar när det gäller inköp och upphandling.

Policyn föreslås träda i kraft den 1 oktober 2023.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att anta föreslagen inköps- och upphandlingspolicy, samt

att policyn ersätter tidigare policy och ska gälla från den 1 oktober 2023.



KS

Alexander Hovander, Förvaltningschef Teknik & service  
alexander.hovander@perstorp.se, 0435-39272

Kommunfullmäktige

## Inköps- och upphandlingspolicy

### Sammanfattning

Befintlig upphandlings- och inköspolicy har setts över och förslag till ny policy har tagits fram. Målsättningen har varit att ta fram en mer stringent policy som är smidig att arbeta med samtidigt som den beaktar kommunens och leverantörernas behov och perspektiv.

Syftet med policyn är att främja inköp som är ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbara samt att bidra till att kommunens mål uppnås. Policy anger också kommunens förhållningssätt när det gäller inköp och upphandling med fokus på affärsmässighet, en väl fungerande konkurrens samt samordnad och ansvarsfull upphandling. Därtill framgår kommunens organisation och ansvar när det gäller inköp och upphandling.

Policyn föreslås träda i kraft den 1 oktober 2023.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta föreslagen inköps- och upphandlingspolicy.

Alexander Hovander

Förvaltningschef Teknik & service  
Perstorps kommun

Beslutet skickas till:

Nämnder

Kommunens helägda bolag



**Inköps- och upphandlingspolicy**

# **Inköps- och upphandlingspolicy**

PROGRAM PLAN **POLICY** RIKTLINJER

**Fastställd av:** Kommunfullmäktige

**Gäller från och med:** 2023-10-01

**För denna policy ansvarar:** Kommunstyrelsen

**Dokumentet gäller för:** Samtliga nämnder och förvaltningar

## **1. Inledning**

Denna policy anger kommunens förhållningssätt när det gäller inköp och upphandling. Policyns syfte är att främja inköp som är ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbara samt bidra till att kommunens mål uppnås.

## **2. Omfattning**

Policyn gäller för kommunens nämnder och förvaltningar samt för kommunens helägda bolag som ska anta policyn på bolagsstämma. Med inköp avses allt arbete med inköp av varor, tjänster och byggtreprenader, det vill säga hela inköpsprocessen från behovs- och marknadsanalys, via upphandling och beställning till leverans och uppföljning.

## **3. Förhållningssätt**

### **3.1. Affärsmässighet**

Kommunens upphandlingar ska präglas av affärsmässighet och professionalitet. Alla varor, tjänster och entreprenader ska upphandlas med rätt kvalitet till lägsta möjliga kostnad utifrån gällande lagstiftning. Den goda affären är en sammanvägning av kvalitet och totalkostnad.

### **3.2. En väl fungerande konkurrens**

Kommunen ska medverka till en fungerande marknad genom informationsspridning, dialog och kunskap samt konkurrensutsätta och utforma upphandlingar på ett sätt som möjliggör ett ökat leverantörsdeltagande. Kommunen ska som huvudregel, under förutsättning att det är lämpligt, utforma upphandlingar så att såväl små som medelstora företag har möjlighet att konkurrera om kommunens uppdrag.

### **3.3. Samordnad upphandling**

Kommunen ska samordna sina upphandlingar och även sträva efter att genomföra upphandlingar tillsammans med andra kommuner och organisationer om det innebär ekonomiska eller andra fördelar för kommunen.

### **3.4. Ansvarsfull upphandling**

Kommunens inköp ska bidra till en hållbar samhällsutveckling och en god livsmiljö för Perstorpsborna. Detta innebär att relevanta krav avseende miljömässig, social, arbetsrättslig och ekonomisk hållbarhet ska ställas i upphandlingar.

## **4. Organisation och ansvar**

Kommunfullmäktige fastställer och reviderar inköps- och upphandlingspolicyn.

Kommunstyrelsen ansvarar för att leda, samordna och utveckla kommunens inköp- och upphandlingsfrågor såväl internt som i interkommunal gemensam upphandlingssamverkan så att kommunens ekonomiska och övriga intressen tillvaratas. Kommunstyrelsen ansvarar för att ta fram kommunövergripande riktlinjer inom inköps- och upphandlingsområdet. Kommunstyrelsen ansvarar också för nämnds-/förvaltningsövergripande upphandlingar.

Nämnder och bolag förverkligar policyn och övriga relevanta styrdokument i sitt inköpsarbete.

Inköps- och upphandlingsfunktionen vid kommunstyrelsen har det löpande ansvaret för ledning, planering, samordning och uppföljning av kommunens inköpsverksamhet.

**Kommunstyrelsen**

§ 154

**Motion om att stoppa alla försäljningar av allmännyttan till dess  
att all ekonomisk fakta ligger till hands**

2023/136

**Sammanfattning**

André Börvall (oberoende PF) har inkommit med rubricerad motion. Motionären yrkar i huvudsak på att all markförsäljning stoppas och att en fullständig ekonomisk kalkyl, som är fastställd i förväg, tas fram innan ett beslut om försäljning fattas.

Vid försäljning av kommunal mark finns det flera regelverk som kommunen ska följa. Försäljningen ska bland annat ske med hänsyn tagen till EU:s statsstödsregler samt kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning och förbud mot att gynna enskilda näringsidkare. Regler finns vidare i plan- och bygglagen och lag om markanvisningar. Även i lagen om kommunal bokföring och redovisning finns direktiv som kommunen ska beakta.

Vidare har kommunen sedan år 2022 en rutin avseende exploateringsredovisning. Genom rutinen säkerställs att en försäljning av ett område med byggbar mark föregås av en ekonomisk kalkyl. Vid markanvisningar tas en oberoende fastighetsvärdering som huvudregel fram, vilken utgör ett förhandlingsunderlag. För planlagd industri- och tomtmark för villabebyggelse framgår pris/kvm av den taxa som kommunfullmäktige beslutat om. Utöver det nämnda ska kommunen följa de riktlinjer för markanvisning och exploateringsavtal som beslutats av kommunfullmäktige.

Avslutningsvis kan konstateras att det finns utförliga regler och rutiner vid markförsäljningar som kommunen har att följa och ekonomiska kalkyler tas fram innan kommunen säljer mark.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut,**

**Kommunfullmäktige beslutar,**

att avslå motionen

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 112

### **Motion om att stoppa alla försäljningar av allmännyttan till dess att all ekonomisk fakta ligger till hands**

2023/136

#### **Sammanfattning**

André Börvall (oberoende PF) har inkommit med rubricerad motion. Motionären yrkar i huvudsak på att all markförsäljning stoppas och att en fullständig ekonomisk kalkyl, som är fastställd i förväg, tas fram innan ett beslut om försäljning fattas.

Vid försäljning av kommunal mark finns det flera regelverk som kommunen ska följa. Försäljningen ska bland annat ske med hänsyn tagen till EU:s statsstödsregler samt kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning och förbud mot att gynna enskilda näringsidkare. Regler finns vidare i plan- och bygglagen och lag om markanvisningar. Även i lagen om kommunal bokföring och redovisning finns direktiv som kommunen ska beakta.

Vidare har kommunen sedan år 2022 en rutin avseende exploateringsredovisning. Genom rutinen säkerställs att en försäljning av ett område med byggbar mark föregås av en ekonomisk kalkyl. Vid markanvisningar tas en oberoende fastighetsvärdering som huvudregel fram, vilken utgör ett förhandlingsunderlag. För planlagd industri- och tomtmark för villabebyggelse framgår pris/kvm av den taxa som kommunfullmäktige beslutat om. Utöver det nämnda ska kommunen följa de riktlinjer för markanvisning och exploateringsavtal som beslutats av kommunfullmäktige.

Avslutningsvis kan konstateras att det finns utförliga regler och rutiner vid markförsäljningar som kommunen har att följa och ekonomiska kalkyler tas fram innan kommunen säljer mark.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att avslå motionen

KS

Ronny Nilsson, Kommunstyrelsens ordförande  
Ronny.nilsson@perstorp.se, 0435-39113

## Motionsbesvarande

### Sammanfattning

Svar på motion från André Börvall (partilös) den 25 maj 2023 kring stopp av all markförsäljning innan alla ekonomiska fakta finns till hands.

### Ärendet

Motionären yrkar i huvudsak på att all markförsäljning stoppas och att en fullständig ekonomisk kalkyl, som är fastställd i förväg, tas fram innan ett beslut om försäljning fattas.

Vid försäljning av kommunal mark finns det flera regelverk som kommunen ska följa. Försäljningen ska bland annat ske med hänsyn tagen till EU:s statsstödsregler samt kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning och förbud mot att gynna enskilda näringsidkare. Regler finns vidare i plan- och bygglagen och lag om markanvisningar. Även i lagen om kommunal bokföring och redovisning finns direktiv som kommunen ska beakta.

Vidare har kommunen sedan år 2022 en rutin avseende exploateringsredovisning. Genom rutinen säkerställs att en försäljning av ett område med byggbar mark föregås av en ekonomisk kalkyl. Vid markanvisningar tas en oberoende fastighetsvärdering som huvudregel fram, vilken utgör ett förhandlingsunderlag. För planlagd industri- och tomtmark för villabebyggelse framgår pris/kvm av den taxa som kommunfullmäktige beslutat om. Utöver det nämnda ska kommunen följa de riktlinjer för markanvisning och exploateringsavtal som beslutats av kommunfullmäktige.

Avslutningsvis kan konstateras att det finns utförliga regler och rutiner vid markförsäljningar som kommunen har att följa och ekonomiska kalkyler tas fram innan kommunen säljer mark.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att avslå motionen

Ronny Nilsson

Kommunstyrelsens ordförande  
Perstorps kommun

# Motion om att stoppa alla försäljningar av allmännyttan till dess att all ekonomisk fakta ligger till hands.

**Bakgrund:** Vi politiker har som uppgift att ta tillvara på och bevara invånarnas intressen. Genom att rösta igenom denna motionen kommer alltså inga beslut om att sälja ut mark eller kommunens egendom kunna genomföras utan en fullständig ekonomisk kalkyl som ligger till grund innan ett beslut fattas om försäljning. Invånarnas mark ska aldrig kunna säljas till underpriser, eller rent av till förlustaffärer. Motargument med att det är bråttom eller att "ingen vill etablera sig då" är totalt irrelevant i sammanhanget. Det är snarare indikationer på att här är något helt fel, och luktar unket. Det är inte monopolpengar för politiker utan detta handlar om att ta tillvara utan invånarnas egendom på bästa vis. All mark ska säljas till marknadspris, och inte till underpriser p.g.a dåliga ekonomiska underlag.

Det ska t.ex. inte vara möjligt att sälja en tomt för en miljon kr, för att sedan kommunen ska behöva lägga två miljoner kr för att dra om rör och liknande. Det innebär i praktiken en förlustaffär för kommuninvånarna och rimmar ytterst illa med god ekonomisk hushållning vilket vi är lagligt skyldiga att ha.

Därför yrkar jag på: att samtlig markförsäljning stoppas, och inte tillåts säljas till dess att en fullständig ekonomisk kalkyl på vad det skulle innebära för invånarna ekonomiskt från inblandad förvaltning.

Att Plan och Byggförvaltningen gör en kostnads kalkyl vad det skulle innebära rent ekonomiskt för invånarna vid försäljning av mark, vilket alltid ska vara fastställd i förväg innan ett beslut om försäljning får fattas.





**Kommunstyrelsen**

§ 155

**Motion om kommunal kiosk på torget**

2022/98

**Sammanfattning**

Rubricerad motion har inkommit från Anders Jelander (oberoende SD).

Motionen inkom den 27 april 2022 och anmäldes på kommunfullmäktige den 18 maj 2022, § 46 då fullmäktige beslutade att motionen inte fick ställas i sin dåvarande form. Beslutet överklagades och i dom från förvaltningsrätten den 23 maj 2023 framkom att motionen får ställas i den form den kom in. I och med att motionen nu på nytt hanteras anses beslutet taget av kommunfullmäktige 18 maj 2022 § 46 rättat.

Motionären yrkar på att en kommunalt ägd kiosk sätts på torget i Perstorp. Kiosken kan enligt motionären bemannas av arbetslösa ungdomar. Till försäljning kan det exempelvis finnas korv med bröd, kaffe och te, våfflor och glass till låga priser eller självkostnadspris. Syftet med förslaget är bland annat att öka den upplevda tryggheten i Perstorps centrum.

En kommun får driva näringsverksamhet om den drivs utan vinstsyfte och går ut på att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt kommunmedlemmarna. Det ska också finnas ett så kallat allmänintresse. Med detta menas att det ska vara lämpligt, ändamålsenligt och skäligt att kommunen engagerar sig i den aktuella verksamheten. En kommun får som huvudregel inte bedriva verksamhet inom det som kan benämnas ”det egentliga näringslivet”. Detta motiveras av att det privata näringslivet inte ska behöva konkurrera med kommunala aktörer som har andra förutsättningar att bedriva verksamheten än en privat aktör, till exempel beträffande finansiering genom skatter. Verksamhet som avser kioskhandel anses normalt sett tillhöra ”det egentliga näringslivet”. Om det behövs en kiosk på kommunala anläggningar som idrottsarenor och teatrar för att anläggningarna ska fylla sin funktion på ett rimligt och tidsenligt sätt har det i vissa fall godtagits att en kommun hanterar sådan verksamhet. I förevarande fall handlar det inte om att driva en kiosk på en sådan anläggning. Vidare finns det kommersiella aktörer som erbjuder de varor som föreslås säljas i den kommunala kiosken. Dessa aktörers verksamhet är belägna i torgets närhet och de agerar på en marknad. Om kommunen väljer att inrätta en kommunal kiosk med låga priser kan det förstöra förutsättningarna för en effektiv konkurrens på marknaden.

Sedan år 2010 finns det regler om förbud mot konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet vars syfte är att bidra till en fungerande konkurrens och att minska konfliktytorna mellan offentliga och privata aktörer på marknaden. Att inrätta en kommunal kiosk på torget riskerar att stå i konflikt även med dessa regler.

Mot denna bakgrund är det varken lämpligt, ändamålsenligt eller skäligt att kommunen inrättar en kommunal kiosk på torget. Däremot ska kommunen arbeta för att torget

## Kommunstyrelsen

upplevs som tryggt och inbjudande av kommunens invånare och besökare. Detta får ske på annat sätt än genom att inrätta en kommunal kiosk.

### Yrkande:

Anders Jelande (VIP) yrkar att motionen först anmäls i fullmäktige innan den bereds och avgörs.

Kerstin Gustafsson Andersson (C) yrkar att motionen ska gå vidare i sin nuvarande form utan att först anmälas i kommunfullmäktige.

### Beslutsgång:

Ordförande frågar om kommunstyrelsen anser att motionen ska gå vidare utan att först anmälas i fullmäktige och finner att kommunstyrelsen beslutat så.

### Yrkande:

Anders Jelande (VIP) yrkar bifall till motionen

### Beslutsgång:

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut eller i enlighet med Anders Jelanders bifallsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med arbetsutskottets förslag.

## **Kommunstyrelsens förslag till beslut,**

### **Kommunfullmäktige beslutar,**

att avslå motionen i sin helhet

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 113

**Motion om kommunal kiosk på torget**

2022/98

**Sammanfattning**

Rubricerad motion har inkommit från Anders Jelander (oberoende SD).

Motionen inkom den 27 april 2022 och anmäldes på kommunfullmäktige den 18 maj 2022, § 46 då fullmäktige beslutade att motionen inte fick ställas i sin dåvarande form. Beslutet överklagades och i dom från förvaltningsrätten den 23 maj 2023 framkom att motionen får ställas i den form den kom in. I och med att motionen nu på nytt hanteras anses beslutet taget av kommunfullmäktige 18 maj 2022 § 46 rättat.

Motionären yrkar på att en kommunalt ägd kiosk sätts på torget i Perstorp. Kiosken kan enligt motionären bemannas av arbetslösa ungdomar. Till försäljning kan det exempelvis finnas korb med bröd, kaffe och te, våfflor och glass till låga priser eller självkostnadspris. Syftet med förslaget är bland annat att öka den upplevda tryggheten i Perstorps centrum.

En kommun får driva näringsverksamhet om den drivs utan vinstsyfte och går ut på att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt kommunmedlemmarna. Det ska också finnas ett så kallat allmänintresse. Med detta menas att det ska vara lämpligt, ändamålsenligt och skäligt att kommunen engagerar sig i den aktuella verksamheten. En kommun får som huvudregel inte bedriva verksamhet inom det som kan benämnas ”det egentliga näringslivet”. Detta motiveras av att det privata näringslivet inte ska behöva konkurrera med kommunala aktörer som har andra förutsättningar att bedriva verksamheten än en privat aktör, till exempel beträffande finansiering genom skatter. Verksamhet som avser kioskhandel anses normalt sett tillhöra ”det egentliga näringslivet”. Om det behövs en kiosk på kommunala anläggningar som idrottsarenor och teatrar för att anläggningarna ska fylla sin funktion på ett rimligt och tidsenligt sätt har det i vissa fall godtagits att en kommun hanterar sådan verksamhet. I förevarande fall handlar det inte om att driva en kiosk på en sådan anläggning. Vidare finns det kommersiella aktörer som erbjuder de varor som föreslås säljas i den kommunala kiosken. Dessa aktörers verksamhet är belägna i torgets närhet och de agerar på en marknad. Om kommunen väljer att inrätta en kommunal kiosk med låga priser kan det förstöra förutsättningarna för en effektiv konkurrens på marknaden.

Sedan år 2010 finns det regler om förbud mot konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet vars syfte är att bidra till en fungerande konkurrens och att minska konfliktytorna mellan offentliga och privata aktörer på marknaden. Att inrätta en kommunal kiosk på torget riskerar att stå i konflikt även med dessa regler.

Mot denna bakgrund är det varken lämpligt, ändamålsenligt eller skäligt att kommunen inrättar en kommunal kiosk på torget. Däremot ska kommunen arbeta för att torget

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

upplevs som tryggt och inbjudande av kommunens invånare och besökare. Detta får ske på annat sätt än genom att inrätta en kommunal kiosk.

Charlotta Wendt (VIP) deltar inte i beslutet.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att avslå motionen i sin helhet

KS

Ronny Nilsson, Kommunstyrelsens ordförande  
Ronny.nilsson@perstorp.se, 0435-39113

## Svar på motion

### Sammanfattning

Svar på motion från Anders Jelander (partilös) den 26/4-2022 gällande kommunal kiosk på torget.

### Ärendet

Motionären yrkar på att en kommunalt ägd kiosk sätts på torget i Perstorp. Kiosken kan enligt motionären bemannas av arbetslösa ungdomar. Till försäljning kan det exempelvis finnas korv med bröd, kaffe och te, våfflor och glass till låga priser eller självkostnadspris. Syftet med förslaget är bland annat att öka den upplevda tryggheten i Perstorps centrum.

En kommun får driva näringsverksamhet om den drivs utan vinstsyfte och går ut på att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt kommunmedlemmarna. Det ska också finnas ett så kallat allmänintresse. Med detta menas att det ska vara lämpligt, ändamålsenligt och skäligt att kommunen engagerar sig i den aktuella verksamheten. En kommun får som huvudregel inte bedriva verksamhet inom det som kan benämnas ”det egentliga näringslivet”. Detta motiveras av att det privata näringslivet inte ska behöva konkurrera med kommunala aktörer som har andra förutsättningar att bedriva verksamheten än en privat aktör, till exempel beträffande finansiering genom skatter. Verksamhet som avser kioskhandel anses normalt sett tillhöra ”det egentliga näringslivet”. Om det behövs en kiosk på kommunala anläggningar som idrottsarenor och teatrar för att anläggningarna ska fylla sin funktion på ett rimligt och tidsenligt sätt har det i vissa fall godtagits att en kommun hanterar sådan verksamhet. I förevarande fall handlar det inte om att driva en kiosk på en sådan anläggning.

Vidare finns det kommersiella aktörer som erbjuder de varor som föreslås säljas i den kommunala kiosken. Dessa aktörers verksamhet är belägna i torgets närhet och de agerar på en marknad. Om kommunen väljer att inrätta en kommunal kiosk med låga priser kan det förstöra förutsättningarna för en effektiv konkurrens på marknaden.

Sedan år 2010 finns det regler om förbud mot konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet vars syfte är att bidra till en fungerande konkurrens och att minska konfliktytorna mellan offentliga och privata aktörer på marknaden. Att inrätta en kommunal kiosk på torget riskerar att stå i konflikt även med dessa regler.

Mot denna bakgrund är det varken lämpligt, ändamålsenligt eller skäligt att kommunen inrättar en kommunal kiosk på torget. Däremot ska kommunen arbeta för att torget upplevs som tryggt och inbjudande av kommunens invånare och besökare. Detta får ske på annat sätt än genom att inrätta en kommunal kiosk.

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar,

att avslå motionen i sin helhet

Ronny Nilsson

Kommunstyrelsens ordförande  
Perstorps kommun

## Motion: Kommunal kiosk på torget

Idag är torget i Perstorp ett mellanrum i samhället, något vi korsar för att ta oss vidare till andra platser. Dagtid känns torget öde, nattetid kan det upplevas otryggt.

För att ge mening till ytan och fylla det med invånare och aktivitet, tycker vi att en kommunal kiosk skulle installeras i mitten av torget. Kiosken ska inte vara en dyr luda, men ändå funktionell och estetisk i stil med bilden nedan.



Kiosken kan bemannas med arbetslösa ungdomar, som får en chans att komma i arbete. Till försäljning kan det exempelvis finnas korv och bröd för 10 kr, kaffe och thé för 10 kr koppen, våfflor för 25 kr och glass - allt till låga priser eller självkostnadspris. Kiosken bör vara kommunal och inte privat, just för att gynna invånarna och hålla en standard som lockar människor.

Runt kiosken föreslår vi bänkar där både unga och gamla kan slå sig ner och ta en paus i centrum av Perstorp, samt en liten lekplats i anslutning till kiosken. I ett senare skede kan ytorna runt kiosken utökas med andra aktiviteter som boulebana, pingisbord i betong, klättervägg, en liten skateramp.

Verksamheten kommer att öka den upplevda tryggheten i centrum.

Vi yrkar på:

- att en kommunalt ägd kiosk sätts på torget

Anders Jelander, ledamot av kommunfullmäktige i Perstorp

Perstorp 26/4-2022



**Kommunstyrelsen**

§ 156

**Motion om förlorad arbetsförtjänst**

2023/137

**Sammanfattning**

André Börvall (oberoende PF) har inkommit med rubricerad motion. Motionären yrkar att ersättning för förlorad arbetsförtjänst inte ska kunna sökas längre bak i tiden än två månader och att detta ska regleras. Det anses inte att man som politiker ska kunna lämna in en ansökan om ersättning för förlorad arbetsförtjänst dagen innan en mandatperiods slut och då ansöka om ersättning för hela mandatperioden.

Tidsramen för yrkande om ersättning för förlorad arbetsförtjänst finns reglerad i kommunens reglemente för arvoden (antagen 2018-09-19, rev 2022-08-31) under § 20 och är satt till maximalt ett år från dagen för aktuellt sammanträde. Vid en kontroll gällande begäran av ersättningar framkommer att tidsspannet för inlämnande normalt är mellan samma dag som aktuellt möte och upp till mellan fyra och fem månader efter mötet.

Att som motionären påstår att någon lämnar in ansökan för en hel mandatperiod på mandatperiodens sista dag har inte förekommit i Perstorp.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut,**

**Kommunfullmäktige beslutar,**

att avslå motionen i sin helhet

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 114

**Motion om förlorad arbetsförtjänst**

2023/137

**Sammanfattning**

André Börvall (oberoende PF) har inkommit med rubricerad motion. Motionären yrkar att ersättning för förlorad arbetsförtjänst inte ska kunna sökas längre bak i tiden än två månader och att detta ska regleras. Det anses inte att man som politiker ska kunna lämna in en ansökan om ersättning för förlorad arbetsförtjänst dagen innan en mandatperiods slut och då ansöka om ersättning för hela mandatperioden.

Tidsramen för yrkande om ersättning för förlorad arbetsförtjänst finns reglerad i kommunens reglemente för arvoden (antagen 2018-09-19, rev 2022-08-31) under § 20 och är satt till maximalt ett år från dagen för aktuellt sammanträde. Vid en kontroll gällande begäran av ersättningar framkommer att tidsspannet för inlämnande normalt är mellan samma dag som aktuellt möte och upp till mellan fyra och fem månader efter mötet.

Att som motionären påstår att någon lämnar in ansökan för en hel mandatperiod på mandatperiodens sista dag har inte förekommit i Perstorp.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att avslå motionen i sin helhet

**KS**

Ronny Nilsson, Kommunstyrelsens ordförande  
Ronny.nilsson@perstorp.se, 0435-39113

## Motionsbesvarande

### Sammanfattning

Svar på motion från André Börvall (partilös) 2023 05 23 gällande förlorad arbetsförtjänst.

### Ärendet

Motionären yrkar i en motion att ersättning för förlorad arbetsförtjänst inte ska kunna sökas längre bak i tiden än två månader och att detta ska regleras. Det anses inte att man som politiker ska kunna lämna in en ansökan om ersättning för förlorad arbetsförtjänst dagen innan en mandatperiods slut och då ansöka om ersättning för hela mandatperioden.

Tidsramen för yrkande om ersättning för förlorad arbetsförtjänst finns reglerad i kommunens reglemente för arvoden (antagen 2018-09-19, rev 2022-08-31) under § 20 och är satt till maximalt ett år från dagen för aktuellt sammanträde. Vid en kontroll gällande begäran av ersättningar framkommer att tidsspannet för inlämnande normalt är mellan samma dag som aktuellt möte och upp till fyra till fem månader efter mötet.

Att som motionären påstår att någon lämnar in ansökan för en hel mandatperiod på mandatperiodens sista dag har inte förekommit i Perstorp.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att avslå motionen i sin helhet

Ronny Nilsson

Kommunstyrelsens ordförande  
Perstorps kommun

**Motion:** Begränsa tiden som ledamöter och ersättare i politiken i Perstorp KF, KS, KSAU, och samtliga nämnder/styrelser kan söka ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

**Bakgrund:** Varför ska vi Politiker kunna kräva ut förlorad arbetsförtjänst om vi varit lediga från vårt arbete för politiska uppdrag längre än 2 månader tillbaka i tiden? Jag anser helt att maximalt två månader efter sammanträdet skett ska ansökan vara inlämnad senast. Jag anser att därefter bör möjligheten att söka förlorad arbetsförtjänst för det specifika sammanträdet vara förverkad, och ingen ersättning ska utbetalas. Det ska inte vara möjligt att sitta som politiker i 4 år, för att dagen innan valet lämna in en ansökan om få ut ersättning för förlorad arbetsförtjänst för hela mandatperioden. Det ger möjligheten för att kontrollera rimligheten i ansökan m.m. på tok för lite tid. Lika så ger det inte en rättvis bild till allmänheten som kan begära ut handlingar om hur stora ersättningar som betalats ut.

Jag föreslår därför att: en reglering till maximalt två månader bakåt i tiden ska det vara möjligt att ansöka om förlorad arbetsförtjänst sätts för politiker i Perstorps kommun.

**Kommunstyrelsen**

§ 157

**Motion tillsvidareanställning som norm**

2023/135

**Sammanfattning**

André Börvall (oberoende PF) har inkommit med rubricerad motion. Motionären tar upp frågor som är viktiga för kommunen som arbetsgivare såväl som för den enskilde arbetstagaren. Att sträva efter lika behandling av samtliga anställda och att skapa rättvisa och jämställda arbetsförhållanden är värden som självklart prioriteras och arbetas utefter så långt möjligt i organisationen.

Det är viktigt att minimera onödig personalomsättning, av både ekonomiska och humankapitalrelaterade skäl. Att förlora värdefull erfarenhet och kompetens genom uppsägningar och snabbt efterföljande nyanställningar är ineffektivt och kan undergräva kontinuitet och kvalitet i våra verksamheter. Sådan utveckling ska motverkas.

Beslut om anställningsformer och villkor är komplexa och påverkas av flera faktorer som till exempel ekonomiska förutsättningar och behovsanalyser såväl som kollektivavtal och lagstiftning. Vikten av att erbjuda stabila och trygga anställningsvillkor, särskilt i sektorer som vård och omsorg där arbetstagare ibland konfronteras med osäkra anställningsformer kommer att fortsätta arbetas med, dock är det viktigt att hitta en balans mellan att erbjuda långsiktiga och trygga anställningar samt för verksamheterna att ändå behålla flexibiliteten för att hantera tillfälliga behov och verksamhetsförändringar.

Heltid som norm är något kommunen tillsammans med främst Kommunal arbetat hårt med de sista åren utefter beslut av arbetsmarknadens parter inom området (SKR och Kommunal).

Mycket återstår för att nå större framgång här lokalt i Perstorp innan ett beslut om en ny policy kring tillsvidareanställning som norm bör fattas utefter motionärens förslag. Speciellt om heltid ska kombineras med tillsvidaretjänster inom de områden som motionären pekat ut som önskvärda.

Frågan är extra viktig ur livsinkomstperspektivet för att nå en god pension efter avslutat arbetsliv.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut,**

**Kommunfullmäktige beslutar,**

att anse motionen besvarad

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 115

**Motion tillsvidareanställning som norm**

2023/135

**Sammanfattning**

André Börvall (oberoende PF) har inkommit med rubricerad motion. Motionären tar upp frågor som är viktiga för kommunen som arbetsgivare såväl som för den enskilde arbetstagaren. Att sträva efter lika behandling av samtliga anställda och att skapa rättvisa och jämställda arbetsförhållanden är värden som självklart prioriteras och arbetas utefter så långt möjligt i organisationen.

Det är viktigt att minimera onödig personalomsättning, av både ekonomiska och humankapitalrelaterade skäl. Att förlora värdefull erfarenhet och kompetens genom uppsägningar och snabbt efterföljande nyanställningar är ineffektivt och kan undergräva kontinuitet och kvalitet i våra verksamheter. Sådan utveckling ska motverkas.

Beslut om anställningsformer och villkor är komplexa och påverkas av flera faktorer som till exempel ekonomiska förutsättningar och behovsanalyser såväl som kollektivavtal och lagstiftning. Vikten av att erbjuda stabila och trygga anställningsvillkor, särskilt i sektorer som vård och omsorg där arbetstagare ibland konfronteras med osäkra anställningsformer kommer att fortsätta arbetas med, dock är det viktigt att hitta en balans mellan att erbjuda långsiktiga och trygga anställningar samt för verksamheterna att ändå behålla flexibiliteten för att hantera tillfälliga behov och verksamhetsförändringar.

Heltid som norm är något kommunen tillsammans med främst Kommunal arbetat hårt med de sista åren utefter beslut av arbetsmarknadens parter inom området (SKR och Kommunal).

Mycket återstår för att nå större framgång här lokalt i Perstorp innan ett beslut om en ny policy kring tillsvidareanställning som norm bör fattas utefter motionärens förslag. Speciellt om heltid ska kombineras med tillsvidaretjänster inom de områden som motionären pekat ut som önskvärda.

Frågan är extra viktig ur livsinkomstperspektivet för att nå en god pension efter avslutat arbetsliv.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att anse motionen besvarad

KS

Ronny Nilsson, Kommunstyrelsens ordförande  
Ronny.nilsson@perstorp.se, 0435-39113

## Motionsbesvarande

### Sammanfattning

Svar på motion från André Börvall (partilös) 2023 05 23 gällande tillsvidareanställning som norm.

### Ärendet

Motionären tar upp frågor som är viktiga för kommunen som arbetsgivare såväl som för den enskilde arbetstagaren. Att sträva efter lika behandling av samtliga anställda och att skapa rättvisa och jämställda arbetsförhållanden är värden som självklart prioriteras och arbetas utefter så långt möjligt i organisationen.

Det är viktigt att minimera onödig personalomsättning, av både ekonomiska och humankapitalrelaterade skäl. Att förlora värdefull erfarenhet och kompetens genom uppsägningar och snabbt efterföljande nyanställningar är ineffektivt och kan undergräva kontinuitet och kvalitet i våra verksamheter. Sådan utveckling ska motverkas.

Beslut om anställningsformer och villkor är komplexa och påverkas av flera faktorer som till exempel ekonomiska förutsättningar och behovsanalyser såväl som kollektivavtal och lagstiftning. Vikten av att erbjuda stabila och trygga anställningsvillkor, särskilt i sektorer som vård och omsorg där arbetstagare ibland konfronteras med osäkra anställningsformer kommer att fortsätta arbetas med, dock är det viktigt att hitta en balans mellan att erbjuda långsiktiga och trygga anställningar samt för verksamheterna att ändå behålla flexibiliteten för att hantera tillfälliga behov och verksamhetsförändringar.

Heltid som norm är något kommunen tillsammans med främst Kommunal arbetat hårt med de sista åren utefter beslut av arbetsmarknadens parter inom området (SKR och Kommunal).

Mycket återstår för att nå större framgång här lokalt i Perstorp innan ett beslut om en ny policy kring tillsvidareanställning som norm bör fattas utefter motionärens förslag. Speciellt om heltid ska kombineras med tillsvidaretjänster inom de områden som motionären pekat ut som önskvärda.

Frågan är extra viktig ur livsinkomstperspektivet för att nå en god pension efter avslutat arbetsliv.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,  
att anse motionen besvarad

Ronny Nilsson

Kommunstyrelsens ordförande  
Perstorps kommun



# Motion

## Tillsvidareanställning som norm.

**Bakgrund:** Perstorps kommun har ett stort ansvar som arbetsgivare. Att börja behandla alla kommunens anställda lika vore ett stort steg i rätt riktning. Att inte bara tjänstepersoner ges tillsvidareanställningar efter en kort provanställning, utan alla ordinarie arbetstillfälle i kommunen.

Varför ska personalen äldreomsorgen och tjänstepersoner behandlas olika?

Idag är det ytterst vanligt att personal blir uppsagd innan de blir inlasade, eller tillsvidareanställda. Därför får många säga att vi måste säga upp dig. Detta för att sedan ta in en ny anställd till att utföra exakt samma arbetsuppgifter. Detta anser jag vara ett gigantiskt slöseri både med humankapitalet och ekonomiskt. Detta eftersom att den nyanställda måste gå bredvid och läras upp av någon annan anställd. Detta drabbar i synnerhet kvinnodominerade yrkesgrupper hårdast. För att ens kunna få en hyreslägenhet så krävs det idag en tillsvidareanställning. Man kan alltså teoretiskt sett ha två heltidsjobb på visstid och tjäna 50.000 kr i månaden, men är fortfarande inte berättigad till att kunna hyra en enrummare utan borgenär. Detta tvingar i sin tur många unga kvinnor att behöva skaffa sig en partner som i regel har en tillsvidareanställning för att kunna flytta.

Perstorps kommunen är en liten kommun. Många kommuner har idag svårare att rekrytera den krympande skaran utbildade undersköterskor. Ett enkelt sätt att bli mer attraktiv som arbetsgivare vore att implementera en policy om att tillsvidareanställning ska vara normen i kommunen.

Självklart ska feriearbete och vikarier för t.ex. semester och föräldraledighet kunna gå att använda om ordinarie personal är ledig. Men om personen i fråga varit anställd i mer än 6 månader och fortfarande behövs i verksamheterna så borde det vara naturligt att anställningen övergår till en tillsvidareanställning. Tiden den anställda har sammanlagt bör räknas ihop. All anställningstid bör räknas in. T.ex. om en nyexaminerad undersköterska får ett sommarjobb i Perstorps kommunen och gett ett bra intryck på cheferna, och blir erbjuden en annan tjänst i kommunen så ska föregående anställningstid inkluderas och uppgå till maximalt 6 månader för att sedan övergå till en tillsvidareanställning.

Jag föreslå därför:

Att Perstorps kommun upprättar ett policydokument om tillsvidareanställning som norm.

Att Perstorps kommun behandlar samtliga anställda lika, oavsett vilken tjänst man än har.

Att Perstorps kommun tar sitt ansvar för jämställdheten i samhället.

Att Perstorps kommun aktivt arbetar med att få så många som möjligt till tillsvidareanställning.

Att Perstorps kommun införlivar samma policy i deras kommunalt ägda bolag

Inskickad av André Börvall, Ledamot KF 23-05-23

**Kommunstyrelsen**

§ 158

**Motion, fixar-Malte**

2022/168

**Sammanfattning**

Rubricerad motion har inkommit från Anders Jelander (oberoende SD).

Socialförvaltningen har gett uttryck för att man i grunden stödjer idén om att ha funktionen "Fixar Malte" men just nu görs en översyn av personalresurser parallellt med att beläggningsgraden inom vård och omsorg ses över. Detta för att säkerställa att bemanningen är korrekt utifrån vårdtyngden och att kommunen ger rätt kvalitet på insatserna som utförs.

Socialförvaltningen ser vikten av att denna genomlysning slutförs innan ställning kan tas gällande möjlighörandet av tjänsten "Fixar Malte".

Det har också nyligen inletts samarbeten med AME inom olika delar av verksamheten och i detta kan möjligheter ses att på sikt kunna skapa en funktion/tjänst som "Fixar Malte". Vid ett införande behöver det utredas hur stort behovet av tjänsten är och därmed hur stora resurser som krävs samt att budgetutrymme finns för detta.

Åtgärder för budget i balans 2023 pågår samt att besparingar inför 2024 behöver åstadkommas och därmed finns det inte i dagsläget ekonomiskt utrymme för införande av denna tjänst.

Yrkande:

Charlotta Wendt (VIP) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång:

Ordförande frågar om kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag eller Charlotta Wendts yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut,**

**Kommunfullmäktige beslutar,**

att anse motionen besvarad

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 116

### **Motion, fixar-Malte**

2022/168

#### **Sammanfattning**

Rubricerad motion har inkommit från Anders Jelander (oberoende SD).

Socialförvaltningen har gett uttryck för att man i grunden stödjer idén om att ha funktionen "Fixar Malte" men just nu görs en översyn av personalresurser parallellt med att beläggningsgraden inom vård och omsorg ses över. Detta för att säkerställa att bemanningen är korrekt utifrån vårdtyngden och att kommunen ger rätt kvalitet på insatserna som utförs.

Socialförvaltningen ser vikten av att denna genomlysning slutförs innan ställning kan tas gällande möjlighörandet av tjänsten "Fixar Malte".

Det har också nyligen inletts samarbeten med AME inom olika delar av verksamheten och i detta kan möjligheter ses att på sikt kunna skapa en funktion/tjänst som "Fixar Malte". Vid ett införande behöver det utredas hur stort behovet av tjänsten är och därmed hur stora resurser som krävs samt att budgetutrymme finns för detta.

Åtgärder för budget i balans 2023 pågår samt att besparingar inför 2024 behöver åstadkommas och därmed finns det inte i dagsläget ekonomiskt utrymme för införande av denna tjänst.

Yrkande:

Charlotta Wendt (VIP) yrkar att motionen genomförs så som den står.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut,**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta,**

att anse motionen besvarad

Charlotta Wendt (VIP) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

**KS**

Ronny Nilsson, Kommunstyrelsens ordförande  
Ronny.nilsson@perstorp.se, 0435-39113

## Motionsbesvarande

### Sammanfattning

Svar på motion från Anders Jelander (partilös) 2022 08 17 gällande tjänsten ”Fixar Malte”.

### Ärendet

Förvaltningen har gett uttryck för att de i grunden stödjer idén om att ha funktionen ”Fixar Malte” men just nu gör förvaltningen en översyn av personalresurser parallellt med att de ser över beläggningsgraden inom vård och omsorg. Detta för att säkerställa att de är korrekt bemannade utifrån vårdtyngden och att vi som kommun ger rätt kvalitet på insatserna som utförs.

Förvaltningen ser vikten av att denna genomlysning slutförs innan de kan ta ställning till möjlighörandet av tjänsten ”Fixar Malte”.

Förvaltningen har nyligen inlett samarbeten med AME inom olika delar av verksamheten och i detta kan förvaltningen se möjligheter att på sikt kunna skapa en funktion/tjänst som ”Fixar Malte”. Vid ett införande behöver det utredas hur stort behovet av tjänsten är och därmed hur stora resurser som krävs samt att budgetutrymme finns för detta.

Åtgärder för budget i balans 2023 pågår samt att besparingar inför 2024 behöver åstadkommas och därmed finns det inte i dagsläget ekonomiskt utrymme för införande av denna tjänst.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar,

att anse motionen besvarad

Ronny Nilsson

Kommunstyrelsens ordförande  
Perstorps kommun

## Motion om Fixar-Malte

Redan inför valet 2018 ställde pensionärerna frågan till politikerna:

”Hur ställer sig ert parti till en tjänst typ ’Fixar-Malte’ för att hjälpa oss med småjobb?”

Då var samtliga av politikerna i Perstorp positiva till tjänsten, men en mandatperiod senare har inget hänt. Om vi alla är överens om att det här är ett bra initiativ, varför inte genomföra det?

’Fixar-Malte’ är en tjänst som kom till främst för att förebygga fallolyckor. Hur sätter man ett pris på ett fall som resulterar i en bruten lårbenshals som kanske aldrig blir riktigt bra? Ovärderligt, både för den enskilde och för vården.

I vår kommun är det viktigt att vi ser till **hela** vår kommuns ekonomi och inte drar gränsen vid kommunhusets väggar. Vi ska vara rädda om våra invånare och seniorer. Själv är inte alltid bästa dräng och det ska vara lätt att be om hjälp när man blir äldre och svagare.

’Fixar-Malte’ innebär att pensionärer eller invånare med funktionsnedsättning är berättigade till hjälp med begränsade uppgifter av enklare karaktär. Arbetet är gratis, men den som behöver tjänsten får själv stå för material. Ett uppdrag beräknas ta 30-60 minuter och får inte konkurrera med privata leverantörer som VVS eller elarbete.

Exempel på uppgifter kan vara:

- Byta glödlampor och batterier i brandvarnaren
- Hänga upp gardiner
- Hämta saker på vinden
- Smörja lås
- Halksäkra mattor
- Säkerhetsrond i hemmet för brandsäkerhet och halkrisker

Kommuner som redan har tjänsten är exempelvis Höganäs, Åstorp, Tomelilla, Ängelholm, Lund, Trelleborg och så vidare. Perstorp är den enda kommunen i nordvästra Skåne som inte provat på konceptet, trots

önskemål från invånarna. Då konceptet är välutvecklat i många skånska kommuner kan det lätt kopieras.

Vi har en arbetslöshet på 14% i vår kommun. Det finns säkert minst en lämplig resurs som kan hjälpa till med småjobb och vara behändig och som mår bra av att komma i arbete och känna sig behövd.

Vi yrkar på:

- att Perstorps kommun inför tjänsten 'Fixar-Malte' för pensionärer och invånare med funktionsnedsättning i Perstorps kommun

Anders Jelander, ledamot Perstorps kommunfullmäktige

Perstorp 17/8-2022